

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
"ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE  
LA ASISTENTE EJECUTIVA"

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** "ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASISTENTE EJECUTIVA"

**Área institucional:** GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición o contratación:** ORDEN DE COMPRA 2617/2017

**Monto:** \$3,002.00

**Nombre de la contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10/19/2017 Y EL 10/21/2017

**Fecha de contrato / orden de compra:** 17/10/2017

**Forma de contratación:** LIBRE GESTIÓN

**Código de contrato / orden de compra:** OC 2617/2017