

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|--|---|---|-------------|
| 01. CONSEJO DIRECTIVO Y PRESIDENCIA | | | | 01/1 ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO | | DESCRIBE LOS PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. | 1994-2014 | |
| | | | | 01/2 ACUERDOS DE CONSEJO DIRECTIVO | | DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR LOS RESULTADOS O ACUERDOS DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO | 1994 - 2014 | |
| | | | | 01/3 LIBROS DE ACTAS | | SON LOS DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN LAS RESOLUCIONES DE LOS PUNTOS DE ACTAS ACORDADOS EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO | 1994 - 2014 | |
| | | | | 01/4 CORRESPONDENCIA | 01/4A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 1994 - 2014 | |
| | | | | | 01/4B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 1994 - 2014 | |
| | | | | | 01/5 LISTADOS DE ASISTENCIA | | DOCUMENTOS QUE CONSTATAN LA ASISTENCIA A REUNIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO | 1994 - 2014 |
| | | | | | 01/6 INFORME EJECUTIVO DE REUNIONES | | DOCUMENTO EN EL CUAL SE HACE CONSTAR EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE PRESIDENCIA, DIRECCION Y SUB DIRECCION EJECUTIVA | 1994 - 2014 |
| | | | | | 01/7 COPIAS DE CERTIFICADOS DE DEPOSITOS | | DOCUMENTO QUE DA CONSTANCIA DE LA FIRMA DEL CERTIFICADO DE DEPOSITOS O DOCUMENTOS BANCARIOS | 2004 - 2014 |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|---|--|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 01.1 AUDITORIA INTERNA | | | 01.1/1 INFORMES DE AUDITORIA | | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS | 2000 - 2014 |
| | | | | 01.1/2 CORRESPONDENCIA | 01.1/2A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2000 - 2014 |
| | | | | | 01.1/2B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | |
| | | | | | 01.1/3 PAPELES DE TRABAJO | | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA EVIDENCIAR EL TRABAJO REALIZADO POR AUDITORIA |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 03 DIRECCION EJECUTIVA | | | | 03/1 AUDITORIAS | 03/1A CORTE DE CUENTAS | DOCUMENTO QUE RESPALDA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCION | 1994 - 2014 |
| | | | | | 03/1B AUDITORIAS EXTERNAS | DOCUMENTO QUE RESPALDA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCION | 1994 - 2014 |
| | | | | | 03/01C INFORMES DE AUDITORIA INTERNA | DOCUMENTO QUE RESPALDA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCION | 2015 |
| | | | | 03/02 Requerimientos de compra | | SIRVE PARA RESPALDAR LA COMPRA DE SERVICIOS, PRODUCTOS E INSUMOS DE LA DIRECCION | 1994 - 2014 |
| | | | | 03/3 CORRESPONDENCIA | 03/3A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 1994 - 2014 |
| | | | | | 03/3B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 1994 - 2014 |
| | | | | 03/4 CONVENIOS NACIONES E INTERNALES | | SIRVE PARA RATIFICAR DE FORMA LEGLA LOS CONVENIOS ENTRE DIVERSOS PAISES Y CONVENOIS NACIONALES | 1994 - 2014 |
| | | | | 03/5 MANUALES | | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA DESCRIBIR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNIDAD | 2004 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|--|---------------------------------|---|--|------------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | |
| | 03.1 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | | | 03.1/1 RESOLUCIONES DE INFORMACION | | PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA LAIP | MAYO 2012 - 2014 | |
| | | | | 03.1/2 INDICE DE INFORMACION RESERVADA | | REGISTRAR Y CONTROLAR LOS DIFERENTES TIPOS DE INFORMACION QUE DEBE SER RESERVADA | MAYO 2012 - 2014 | |
| | | | | 03.1/3 CORRESPONDENCIA | 03.1/3A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | MAYO 2012 - 2014 | |
| | | | | | 03.1/3B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | MAYO 2012 - 2014 | |
| | | | | | 03.1/4 ESTADISTICAS | | PARA ENVIAR LOS INFORMES A LAS DISTINTAS ENTIDADES COMO IAIP, SUBSECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y AL CONSEJO DIRECTIVO | MAYO 2012 - 2014 |
| | | | | | 03.1/5 CASOS | | PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS CASOS QUE SE RECIBEN YA SEAN DENUNCIAS, COMENTARIOS Y QUEJAS Y GESTIONAR SEGÚN SEA EL CASO | MAYO 2012 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| 04 SUB DIRECCION EJECUTIVA | | | | 04/1 CORRESPONDENCIA | 04/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 1994 - 2014 |
| | | | | | 03/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 1994 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | SUB-SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--|------------------|------------------|--|--|--------------|---|-----------------|
| | 04.1 GERENCIA DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS DE LA FORMACION PROFESIONAL | | | 04.1/1 CORRESPONDENCIA | 04.1/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2006 - 2014 |
| | | | | | 04.1/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2006 - 2014 |
| | | | | 04.1/2 INFORMES INTERNOS | | | DOCUMENTOS PARA CUMPLIR SOLICITUDES INTERNAS DE OTRAS GERENCIAS | 2006 - 2014 |
| | | | | 04.1/3 PROYECTO | 04.1/3A PAPELOGRAFOS | | DOCUMENTOS PARA RESPALDAR ESTUDIOS | 2006 - 2014 |
| | | | | | 04.1/3B BOLETAS PARTICIPANTES (DNC) | | DOCUMENTO QUE RESPALDA LOS DATOS RECOLECTADOS PARA LA INVESTIGACION | 2010-2016 |
| | | | | | 04.1/3C BOLETAS NO REALIZADAS (DNC) | | | |
| | | | | 04.1/4 PROYECTO INSAFORP- AECID | 04.1/4A EROGACIONES | | DOCUMENTOS PARA RESPALDAR EL MEMORANDUN DE ENTENDIMIENTO INSAFORP-AECID | 2006 - 2014 |
| | | | | | 04.1/4B LIBROS CONTABLES | | | |
| | | | | | 04.1/4C DESEMBOLSO JUSTIFICACION DE FONDOS | | | |
| | | | | | 04.1/4D LIQUIDACION CONTROL COMBUSTIBLE | | | |
| | | | | | 04.1/4E CONTROL GARANTIAS DE CONTRATOS Y CONVENIOS | | | |
| | | | | | 04.1/4F INFORME TECNICO FINANCIERO | | | |
| | | | | 04.1/4G DONACION ACTIVO FIJO | | | | |
| | | | | 04.1/5 PROYECTOS INSAFORP-SWISSCONTACT | | | | |
| | | | | 04.1/6 PROYECTOS CON OTRAS INSTITUCIONES | | | DOCUMENTOS QUE RESPALDAN INFORMACION EN MUNICIPIOS DE INTERVENCION DEL PROYECTO | 2005-2010 |
| | | | | 04.1/7 CONSULTORIAS | | | DOCUMENTOS QUE RESPALDAN INFORMACION EN MUNICIPIOS DE INTERVENCION DEL PROYECTO | 2005 - 2010 |
| | | | | 04.1/8 AUDITORIA DEL PROYECTO INSAFORP-AECID | 04.1/8A AUDITORIA INTERNA | | | |
| | | | | | 04.1/8B AUDITORIA EXTERNA | | DOCUMENTOS QUE RESPALDAN INFORMACION RELACIONADA CON OTRAS INSTITUCIONES | 2006 - 2010 |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|---|------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------|
| | | 04.1.1 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION | | 04.1.1/1 CORRRESPONDENCIA | 04.1.1/1A CORRRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2001 - 2014 |
| | | | | | 04.1.1/1B CORRRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2001 - 2014 |
| | | | | 04.1.1/2 AUTORIZACION USO TESAURO-OIT | DOCUMNTO QUE AUTORIZA AL INSAFOR PARA HACER USO DEL TESAURO | 2004 - 2014 | |
| | | | | 04.1.1/3 INFORMES | INFORMES SOBRE EL DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO | 2002 - 2014 | |
| | | | | 04.1.1/4 GESTION ISBN | DOCUMENTACION PARA GESTIONAR ANTE LA AGENCIA NACIONAL | 2004 - 2014 | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|---|--|---|-----------------|
| | 04.2 GERENCIA TECNICA | | | 04.2/1 VALIDACIONES Y ACREDITACIONES | 04.02/1A VALIDACION Y ACREDITACION DE PERSONAS | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA VALIDAR LAS COMPETENCIAS DE UNA PERSONA EN DETERMINADA ESPECIALIDAD O ENTIDAD | 2011 - 2014 |
| | | | | | 04.2/1B VALIDACION Y ACREDITACION DE EMPRESAS | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA VALIDAR LAS COMPETENCIAS DE UNA EMPRESA EN DETERMINADA ESPECIALIDAD | |
| | | | | 04.2/2 PRESUPUESTO DEL POA | | PRESUPUESTAR Y CONTROLAR LOS FONDOS ASIGNADOS A LA GERENCIA | 2013 - 2014 |
| | | | | 04.2/3 CORRESPONDENCIA | 04.2/3A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.2/3B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.2/4 LIBROS | | MATERIAL DE APOYO DIDACTICO PARA LOS ACTORES DEL SISTEMA DE FORMACION PROFESIONAL | 2004 - 2014 |
| | | | | 04.2/5 REQUERIMIENTOS | 04.2/5A BODEGA | PARA SOLICITAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.2/5B CAJA CHICA | PARA SOLICITAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.2/5C ORDENES DE COMPRA | PARA SOLICITAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GERENCIA | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.2/6 CERTIFICACIONES POR COMPETENCIAS LABORALES | | DOCUMENTAR LAS COMPETENCIAS QUE POSEE UNA PERSONA POR MEDIO DE UN PROCESO DE EVALUACION | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.2/7 DOCUMENTOS PARA LA FORMACION PROFESIONAL | | DOCUMENTO QUE SIRVE PARA NORMAR LA CAPACITACION DE LOS CAPACITADORES, CAPACITADOS Y PROVEEDORES (DOCUMENTO ELECTRONICO) | N/A |
| | | | | 04.2/8 DOCUMENTOS PARA PAGOS | | DOCUMENTAR QUE LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS HA ESTADO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS Y CARACTERISTICAS ESTABLECIDAS | 2006 - 2014 |
| | | | | 04.2/9 CONSTANCIAS DE CAPACITACION | | CONSTANCIAS DE LOS CURSOS DE VALIDACION Y ACREDITACION | |
| | | | | 04.2/10 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL | | CONSTANCIAS DE LOS REGISTROS DE ISBN | 2012-2014 |
| | | | 04.2/11 PLATAFORMAS VIRTUALES | | CONSTANCIAS DE LOS REGISTROS DE ISBN | 2012-2014 | |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|---|---|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 04.3 GERENCIA DE FORMACION INICIAL | | | 04.3/1 CORRESPONDENCIA | 04.3/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2014 |
| | | | 04.3/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2014 | |
| | | | | 04.3/2 LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNIONES | | LLEVAR UN CONTROL DE TODAS LAS REUNIONES QUE SE REALIZAN CON EL PERSONAL DE LA GERENCIA | 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|---|------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.3.1 PROGRAMA HABIL TECNICO PERMANENTE | | 04.3.1/1 CORRESPONDENCIA | 04.3.1/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.1/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.1/2 INFORMES DE PAGOS DE CURSOS | | DOCUMENTO QUE REFLEJA EL RESUMEN DE LA EJECUCION DEL CURSO PARA EFECTOS DE PAGO | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.1/3 BASES DE LICITACION | | DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS A CUMPLIR POR LOS PROVEEDORES | 2001 - 2014 |
| | | | | 04.3.1/4 CONTRATOS DE SERVICIOS DE CAPACITACION | | PARA EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA ADJUDICACION DEL SERVICIOS DE CAPACITACION | 2012 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

Archivo Institucional

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|------------------|------------------|--|----------|--|-----------------|
| | | | | 04.3.2/10 MANUALES DE CARRERAS OCUPACIONALES | | MANTENER EJEMPLARES DE LAS CARRERAS OCUPACIONALES QUE OFRECE EL PROGRAMA EMPRESAS CENTRO | 2009 - 2014 |
| | | | | 04.3.2/11 BOLETAS DE SEGUIMIENTO | | | |
| | | | | 04.3.2/12 FORTALECIMIENTO A EGRESADOS | | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | |
|------------------|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|-------------|
| | | 04.3.2 PROGRAMA EMPRESAS CENTRO | | 04.3.2/1 BASES DE LICITACION | | DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIEREN CONTROLAR, LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION Y LAS CONDICIONES CONTRACTUALES | 1996 - 2014 | |
| | | | | 04.3.2/2 INFORMES | 04.3.2/2A INFORMES DE PRESELECCION, AVANCE Y FINALIZACION DE CARRERA | RESPALDAR EL PROCESO DE PRESELECCION REALIZADO POR EL CENTRO DE FORMACION DE LOS JOVENES PARTICIPANTES POR CARRERA | 2013 - 2014 | |
| | | | | | 04.3.2/2B INFORME DE AVANCE MENSUAL Y FINALIZACION DE CARRERA | DOCUMENTO RESUMEN QUE DETALLA LA EJECUCION DE VISITAS Y MONTOS POR AÑO DE CADA CARRERA Y CENTRO DE FORMACION | 2013 - 2014 | |
| | | | | | 04.3.2/2C INFORMES DE EJECUCION Y MONTOS EJECUTADOS | | | |
| | | | | | 04.3.2/3 HOJA DE REGISTRO DE INICIO | | DOCUMENTO QUE RESPALDA TODA LA INFORMACION RELACIONADA A LOS ASPECTOS GENERALES DE LA CARRERA | 2003 - 2014 |
| | | | | | 04.3.2/4 CONTRATOS DE SERVICIOS DE CAPACITACION | | PARA EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA ADJUDICACION DEL SERVICIOS DE CAPACITACION | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.2/5 RESUMEN DE INFORME DE FINALIZACION | | COPIA DE HOJA RESUMEN DE LA INFORMACION RELEVANTE DE LA FINALIZACION DE LA CARRERA | 2000 - 2014 |
| | | | | | 04.3.2/6 AVALES DE PAGO | | RESPALDAR LA INFORMACION Y CONTROL DE PAGO DE LOS INFORMES QUE SE TRASLADAN A LA UACI | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.3.2/7 AVALES DE EMPRESAS Y PUESTOS DE APRENDIZAJE | | AUTORIZAR LAS EMPRESAS IDENTIFICADAS POR LOS CENTROS DE FORMACION PARA QUE LOS PARTICIPANTES SE FORMEN EN ELLAS | 2013 - 2014 |
| | | | | 04.3.2/8 CORRESPONDENCIA | 04.3.2/8A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2013 - 2014 | |
| | | | 04.3.2/8B CORRESPONDENCIA INTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2013 - 2014 | | |
| | | | | 04.3.2/9 CONTROL SEMANAL DE SALIDAS | | LLEVAR EL CONTROL DE SALIDAS DE LOS ASESORES TECNICOS A LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION Y PROGRAMAS | 2013 - 2014 | |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|---|--|-----------------------------------|---|-------------|-----------------|
| | | 04.3.3 PROGRAMA CIUDAD MUJER | 04.3.3/1 INFORME | 04.3.3/1A INFORME DE PAGO | SIRVE PARA INFORMAR A LA DIRECCION EJECUTIVA Y GERENCIA LOS PROCESOS, AVANCES Y SEGUIMIENTOS DE LOS CURSOS | 2011 - 2014 | |
| | | | | 04.3.3/1B INFORME EJECUTIVO | | | |
| | | | 04.3.3/2 CORRESPONDENCIA | 04.3.3/2A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2011 - 2014 | |
| | | | | 04.3.3/2B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | | |
| | | | 04.3.3/3 EXPEDIENTE DE COMPRA | | GESTIONAR SERVICIO O PROCESO DE COMPRA YA SEA POR BOLPROS, LICITACION PUBLICA Y LIBRE GESTION | 2011 - 2014 | |
| | | | 04.3.3/4 SOLICITUDES DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE CIUDAD MUJER | | | | |
| | | | 04.3.3/5 FICHAS DE DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PARTICIPANTE | | | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|---|------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.3.3 PROGRAMA CIUDAD MUJER | | 04.3.3/1 INFORME | 04.3.3/1A INFORME DE PAGO | SIRVE PARA INFORMAR A LA DIRECCION EJECUTIVA Y GERENCIA LOS PROCESOS, AVANCES Y SEGUIMIENTOS DE LOS CURSOS | 2011 - 2014 |
| | | | | | 04.3.3/1B INFORME EJECUTIVO | | |
| | | | | 04.3.3/2 CORRESPONDENCIA | 04.3.3/2A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2011 - 2014 |
| | | | | | 04.3.3/2B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | |
| | | | | 04.3.3/3 EXPEDIENTE DE COMPRA | | GESTIONAR SERVICIO O PROCESO DE COMPRA YA SEA POR BOLPROS, LICITACION PUBLICA Y LIBRE GESTION | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.3.3/4 SOLICITUDES DE CAPACITACION DEL PROGRAMA DE CIUDAD MUJER | | | |
| | | | | 04.3.3/5 FICHAS DE DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PARTICIPANTE | | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

Archivo Institucional

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|------------------|------------------|---|----------|-------------|-----------------|
| | | | | 04.3.4/10 NOTIFICACIONES DE MUNICIPALIDADES | | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|-------------------------|------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------|
| | | 04.3.4 PROGRAMA PATI | | 04.3.4/1 SOLICITUDES DE CAPACITACION | | PARA AMPARAR LOS CURSOS DE CAPACITACION A LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA PATI | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/2 ACTAS MUNICIPALES | | REFLEJAR ACUERDO ENTRE LA COMISION PATY Y EL MUNICIPIO | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/3 CORRESPONDENCIA | 04.3.4/3A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.4/3B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/4 INFORMES | 04.3.4/4A INFORME DE PAGO | REGISTRAR Y DOCUMENTAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA EN EL PERIODO REQUERIDO | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.4/4B INFORME SEMESTRAL | REGISTRAR Y DOCUMENTAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA EN EL PERIODO REQUERIDO | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.4/4C INFORME ANUAL | REGISTRAR Y DOCUMENTAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA EN EL PERIODO REQUERIDO | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/5 PLANES DE CAPACITACION | | VALIDAR LOS TIPOS DE CAPACITACION QUE SE IMPARTIRAN EN DETERMINADO MUNICIPIO | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/6 AUDITORIAS | 04.3.4/6A AUDITORIAS INTERNAS | PARA VERIFICAR LOS CUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES | 2011 - 2014 |
| | | | | | 04.3.4/6B AUDITORIAS EXTERNAS | PARA VERIFICAR LOS CUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/7 BOLETAS DE SUPERVISION | | REGISTRA LAS VISITAS REALIZADAS A LOS CURSOS EJECUTADOS | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/8 SOLICITUDES DE MODIFICACION Y ANULACION DE ACCION FORMATIVA | | MODIFICACIONES, JUSTIFICACIONES, ANULACIONES DE GRUPOS DE CAPACITACION, BAJAS DE PARTICIPANTES, INCORPORACIONES, ETC. | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.4/9 CONSOLIDADO DE ASISTENCIA Y CONTROL DE NOTAS FINALES | | REGISTRAR LAS VISITAS REALIZADAS DE LOS CURSOS EJECUTADOS | 2012 - 2014 |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|--|------------------|--|---|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.3.5 PROGRAMAS ESPECIALES | | 04.3.5/1 INFORME DE ACCIONES FORMATIVAS DE ACTORES LOCALES | | CONTROL ADMINISTRATIVO DE PAGO DE ACCIONES FORMATIVAS DE ACTORES LOCALES | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.3.5/ 2 CORRESPONDENCIA | 04.3.5/2A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.5/2B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.3.5/3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE BECAS | 04.3.5/3A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE BECAS JUVENILES | LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO Y LEGAL DE LOS PROYECTOS ESPECIALES | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.5/3B PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE BECAS ENA | LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO Y LEGAL DE LOS PROYECTOS ESPECIALES | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.3.5/3C PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE BECAS ZAMORANO | LLEVAR UN CONTROL ADMINISTRATIVO Y LEGAL DE LOS PROYECTOS ESPECIALES | 2012 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

Archivo Institucional

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|------------------|------------------|---|-------------------------------|---|-----------------|
| | | | | 04.4/11 SOLICITUDES DE CAPACITACION | 04.4/11B EVENTOS CERRADOS | EN ESTE AÑO 2015 YA NO EXISTEN, SOLO LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL A.C. | |
| | | | | 04.4/12 LIQUIDACION BONOCAP | | | |
| | | | | 04.4/13 REMISION A UACI EVENTOS ABIERTOS | | EN ESTE AÑO 2015 YA NO EXISTEN, SOLO LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL A.C. | |
| | | | | 04.4/14 SOLICITUD DE CONSTANCIAS ENTREGADAS | 04.4/14A EVENTOS ABIERTOS | EN ESTE AÑO 2015 YA NO EXISTEN, SOLO LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL A.C. RESPALDO DE DIPLOMAS DE CURSOS APOYADOS POR EL INSAFORP | |
| | | | | | 04.4/14B EVENTOS CERRADOS | | |
| | | | | 04.4/15 PROYECTOS | 04.4/15A PROYECTO SWISSCONTAC | | |
| | | | | | 04.4/15B PROYECTO ASI | | |
| | | | | 04.4/16 INFORMES DE PROGRAMAS PRESENCIALES INSAFORP CIF/OIT | | | |
| | | | | 04.4/17 MEMORANDUM JUSTIFICATIVOS | | MEMORANDUM JUSTIFICATIVOS PRESENTANDO PROYECTOS PARA APROBACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO. | |

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|---|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 04.4 GERENCIA DE FORMACION CONTINUA | | | 04.4/1 CORRESPONDENCIA | 04.4/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 1993 - 2014 |
| | | | | | 04.4/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 1993 - 2014 |
| | | | | 04.4/2 REQUISICIONES | | COPIA DE DOCUMENTO QUE RESPALDA LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTO | 1993 - 2014 |
| | | | | 04.4/3 LICITACIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | | COPIAS DEL DOCUMENTO QUE RESPALDA LA INFORMACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.4/4 INFORMES DE AUDITORIA | 04.4/4A AUDITORIA INTERNA | MANTENER EN ORDEN Y TRANSPARENCIA LAS ACCIONES FORMATIVAS | 2003 - 2014 |
| | | | | | 04.4/4B AUDITORIA EXTERNA | | |
| | | | | 04.4/5 PRESUPUESTO | 04.4/5A PRESUPUESTO PLAN DE COMPRAS | COPIA PARA RESPALDAR MENSUALMENTE LOS FONDOS ASIGANADOS A LA GERENCIA | 1993 - 2014 |
| | | | | | 04.4/5B PRESUPUESTO PLAN DE TRABAJO | COPIA PARA PARA RESPALDAR MENSUALMENTE LOS FONDOS ASIGANADOS A LA GERENCIA | 1993 - 2014 |
| | | | | 04.4/6 NOTIFICACIONES DE APOYO A EVENTOS ABIERTOS | | COPIA PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE CAPACITACION A LAS DISTINTAS EMPRESAS | 1993 - 2014 |
| | | | | 04.4/7 RESOLUCIONES DE PRECALIFICACIONES DE EVENTOS | 04.4/7A ABIERTOS | DAR RESPUESTA ALOS PROVEEDORES QUE SOLICITAN AVAL DE SUS TEMAS PARA QUE ESTEN REGISTRADOS Y TENER DOCUMENTADA LA INFORMACION | 1999 - 2014 |
| | | | | | 04.4/7B LICITACIONES | | |
| | | | | | 04.4/7C BOLSA | | |
| | | | | 04.4/8 SOLICITUDES DE INFORMACION A TRAVES DE LA WEB | | PARA DAR RESPUESTA A USUARIOS QUE HACEN USU DE ESTE SERVICIO | 2011 - 2014 |
| | | | 04.4/9 SOLICITUDES DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA LAIP | | COPIAS PARA DAR RESPUESTA A PERSONAS E INSTITUCIONES QUE LO SOLICITAN | 2012 - 2014 | |
| | | | 04.4/10 ACUERDOS DE CONSEJO DIRECTIVO | | COPIAS MANTENER EN UN SOLO EXPEDIENTE LOS ACUERDOS PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CAPACITACION | 2004 - 2014 | |
| | | | | 04.4/11A EVENTOS ABIERTOS | EN ESTE AÑO 2015 YA NO EXISTEN, SOLO LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL A.C. | | |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | |
|------------------|---|------------------|---|---|---|---|--|-------------|
| | 04.5 GERENCIA DEL CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL DE SAN BARTOLO | | | 04.5/1 ACTAS DE RECEPCION DE COMPRAS | | LLEVAR UN RREGISTRO DE TODAS LAS COMPRAS REALIZADAS | 2007 - 2014 | |
| | | | 04.5/2 CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE MATERIAL | 04.5/2A CONTROL DE ENTRADA DE MATERIAL | | ADMINISTRACION DE ENTRADA DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS | 2007 - 2014 | |
| | | | | 04.5/2B CONTROL DE SALIDA DE MATERIAL | | ADMINISTRACION DE SALIDA DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS | 2007 - 2014 | |
| | | | 04.5/3 CORRESPONDENCIA | 04.5/3A CORRESPONDENCIA EXTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2014 | |
| | | | | 04.5/3B CORRESPONDENCIA INTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2014 | |
| | | | | 04.5/4 FONDO CIRCULANTE O CAJA CHICA | | REALIZAR PAGOS EN EFECTIVO POR GASTOS MENORES Y NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO | 2014 | |
| | | | | 04.5/5 INFORME DE INICIO Y FINALIZACION DE CURSOS | 04-5/5A DE BOLSA | | DESARROLLO DE LA ACCION FORMATIVA LO CUAL AVALA EL PROCESO DE CANCELACION POR ESCRITO DE LA CAPACITACION | 2004 - 2014 |
| | | | | | 04.5/5B CONTRATO POR HONORARIOS DE INSTRUCTOR | | DESARROLLO DE LA ACCION FORMATIVA LO CUAL AVALA EL PROCESO DE CANCELACION POR ESCRITO DE LA CAPACITACION | 2004 - 2014 |
| | | | 04.5/5C CONTRATO POR ACCION MOVIL DE CAPACITACION | | | DESARROLLO DE LA ACCION FORMATIVA LO CUAL AVALA EL PROCESO DE CANCELACION POR ESCRITO DE LA CAPACITACION | 2004 - 2014 | |
| | | | 04.5/6 REQUERIMIENTO DE INSUMOS | | | CONTROL DE COMPRA DE MATERIALES PARA APOYO EN CURSOS Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA | 2006 - 2014 | |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------------------------|---|-----------------|
| | 04.6 GERENCIA LEGAL | | | 04.6/1 CORRESPONDENCIA | 04.6/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON LAS FUNCIONES DEL INSAFORP | 2005 - 2014 |
| | | | | | 04.6/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2005 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--|------------------|-----------------------------|--|--|---|-----------------|
| | 04.7 GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | | | 04.7/1 REQUERIMIENTOS | | SE GENERA PARA SOLICITAR LA COMPRA O CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.7/2 VIDEOS CASSETE | | PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA INSAFORP | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.7/3 FOTOGRAFIAS | | PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA INSAFORP | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.7/4 CORRESPONDENCIA | 04.7/4A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | 2002 - 2014 |
| | | | | | 04.7/4B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2002 - 2014 |
| | | | | | 04.7/5 EVENTOS | RESPALDAR LAS ACTIVIDADES DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION | 2002 - 2014 |
| | | | | | 04.7/6 BOLETINES | PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA INSAFORP | 1998 - 2014 |
| | | | | | 04.7/7 MEMORIA DE LABORES | RECOPIACION DE LAS ACTIVIDADES ANUALES DE INSAFORP | 1994 - 2013 |
| | | | | 04.7/8 PUBLICACIONES | 04.7/8A ALBUMES | RECOPIACION DE FOTOGRAFIAS DEL QUE HACER INSTITUCIONAL | |
| | | | | | 04.7/8B CAMPOS PAGADOS | RECORTES DE PERIODICOS DE LAS PUBLICACIONES PAGADAS POR INSAFORP | |
| | | | 04.7/8C OTRAS PUBLICACIONES | | | | |
| | | | | 04.7/8D REVISTAS ELABORADAS POR INSAFORP | PRESERVAR Y CONSERVAR EL QUE HACER INSTITUCIONAL DEL INSAFORP EN SUS DISTINTOS EVENTOS | 2011 - 2014 | |
| | | | | 04.7/9 RADIO | PRESERVAR Y CONSERVAR CUÑAS Y ENTREVISTAS DE RADIO DEL QUE HACER INSTITUCIONAL DEL INSAFORP. | | |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|-------------|
| 04.8 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | 04.8/7 AUDITORIAS | 04.8/7A AUDITORIA INTERNA | MANTENER LA TRANSPARENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL INSAFORP | 2010 - 2014 |
| | | 04.8/7B AUDITORIA EXTERNA | MANTENER LA TRANSPARENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL INSAFORP | 2010 - 2014 |
| | | 04.8/7C AUDITORIA CORTE DE CUENTAS | MANTENER LA TRANSPARENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL INSAFORP | 2010 - 2014 |
| | 04.8/8 PLANILLAS | 04.8/8A PLANILLAS DE SALARIOS | REGISTRO DE PAGOS DE LOS SALARIOS DE EMPLEADOS DEL INSAFORP | 1998 - 2014 |
| | | 04.8/8B PLANILLAS DE VACACIONES | REGISTRO DE PAGOS DE LAS VACACIONES ANUALES DE EMPLEADOS DEL INSAFORP | 1998 - 2014 |
| | | 04.8/8C PLANILLAS DE AGUINALDOS | REGISTRO DE PAGOS DE AGUINALDOS DE EMPLEADOS DEL INSAFORP. | 1998 - 2014 |
| | | 04.8/8D PLANILLAS DE CERTIFICADOS | REGISTRO DE PAGOS DE CERTIFICADO DE RECONOMIENTO DE EMPLEADOS DEL INSAFORP | 2013 - 2014 |
| | | 04.8/8E PLANILLAS DE INDEMNIZACIONES | REGISTRO DE PAGOS DE INDEMNIZACIONES DE EMPLEADOS POR RENUNCIA O DESPIDO DEL INSAFORP | 1998 - 2014 |
| | | 04.8/8F PLANILLAS DEL ISSS | REGISTRO QUE RESPALDA LOS PAGOS DE LAS APORTACIONES AL ISSS | 2005 - 2014 |
| | 04.8/9 SUBSIDIOS ISSS | 04.8/8G PLANILLAS DE LAS AFP | REGISTRO QUE RESPALDA LOS PAGOS DE LAS APORTACIONES A LAS AFP. UFI | 2007 - 2014 |
| | | 04.8/8H PLANILLAS DE DIETAS | REGISTRO QUE RESPALDA LOS PAGOS DE LAS DIETAS AL CONSEJO DIRECTIVO. UFI | 1998 - 2014 |
| | | | REGISTRO DE LAS INCAPACIDADES DE EMPLEADOS DEL INSAFORP QUE LES SUBSIDIO | 2012 - 2014 |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| | | | | 04.8/1 COMITES | 04.8/1A ETICA DE INSAFORP | LLEVAR UN CONTROL DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERA APARTIR DE REUNIONES, INFORMACIONES DE COMITES Y ELECCIONES | 2009 - 2014 |
| | | | | | 04.8/1B SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL | LLEVAR UN CONTROL DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERA APARTIR DE REUNIONES, INFORMACIONES DE COMITES Y ELECCIONES | 2012 - 2014 |
| | | | | | 04.8/1C COMITÉ DE IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DOCUMENTAL (CICD) | | |
| | | | 04.8/2 EXPEDIENTES DE PERSONAL | | 04.8/2A DE PERSONAL ACTIVO | LLEVAR UN CONTROL DE LA INFORMACION PERSONAL E INDIVIDUAL DE LOS EMPLEADOS DEL INSAFORP | 1994 - 2014 |
| | | | | | | 04.8/2B DE PERSONAL INACTIVO | LLEVAR UN CONTROL DE LA INFORMACION PERSONAL E INDIVIDUAL DE LOS EX- EMPLEADOS DEL INSAFORP |
| | | | | 04.8/3 BANCO DE CURRICULUM | | MANTENER UNA BASE DE DATOS DE POSIBLES CANDIDATOS | 2012 - 2014 |
| | | | 04.8/4 CORRESPONDENCIA | | 04.8/4A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | 2006 - 2014 |
| | | | | | | 04.8/4B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP |
| | | | | 04.8/5 MISIONES OFICIALES | | ESTABLECER EL VALOR ECONOMICO PARA LA REALIZACION DE LAS MISIONES OFICIALES | 2006 - 2014 |
| | | | | 04.8/6 CAPACITACIONES | | FORTALECERE LAS COMPETENCIAS TECNICAS PARA FAVORECER EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL | 2006 - 2014 |

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|-------------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.8.1 CLINICA EMPRESARIAL | | 04.8.1/1 COTIZACIONES | | PARA COMPRAR INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CLINICA | JUNIO 2013 - 2014 |
| | | | | 04.8.1/2 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | LLEVAR UN CONTROL MENSUAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA CLINICA | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/3 INFORME EPIDEMIOLOGICO | 04.8.1/3A INFORME EPIDEMIOLOGICO SEMANAL | ESTADISTICA DE ENFERMEDADES DE INTERES EPIDEMIOLOGICO | feb-14 |
| | | | | | 04.8.1/3B INFORME EPIDEMIOLOGICO MENSUAL | ESTADISTICA DE ENFERMEDADES DE INTERES EPIDEMIOLOGICO | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/4 EXPEDIENTES CLINICOS | 04.8.1/4A EXPEDIENTES CLINICOS NSAFORP | MANTENER EL HISTORIAL CLINICO DE LOS EMPLEADOS DE INSAFORP QUE HACEN USO DEL LA CLINICA EMPRESARIAL | 2013 -2014 |
| | | | | | 04.8.1/4B EXPEDIENTES CLINICOS ISSS | | 2014 |
| | | | | 04.8.1/5 REQUISICIONES | | PARA SOLICITAR INSUMOS DE MEDICAMENTOS Y PAPELERIA AL ISSS | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/6 BOLETIN DE REMISION | 04.8.1/6A BOLETIN DE REMISION FARMACIA | PARA SOLICITAR MEDICAMENTOS | feb-14 |
| | | | | | 04.8.1/6B BOLETIN DE REMISION LABORATORIO | PARA ENVIO DE MUESTRAS | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/7 CENSOS DIARIOS | | CONTROL DE PACIENTES ATENDIDOS EN LA CLINICA | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/8 LIBROS | | CONSTANCIA Y CONTROL DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR | feb-14 |
| | | | | 04.8.1/9 CAMPAÑAS | | PARA LA PROMOCION DE LA SALUD | feb-14 |
| | | | 04.8.1/10 ACTIVIDADES DE MENSAJERIA | | PARA RESPALDAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL MENSAJERO DE LA CLINICA | feb-14 | |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|---|---------------------------------|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 04.9 GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | | 04.9/1 CORRESPONDENCIA | 04.9/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | 2014 |
| | | | | | 04.9/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2004 -2014 |
| | | | | 04.9/2 MANUALES | | PARA ORIENTAR AL USUARIO SOBRE EL USO DE LOS SISTEMAS | 2000 - 2014 |
| | | | | 04.9/3 PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | PARA EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS | 2008 - 2014 |
| | | | | 04.9/4 TERMINOS DE REFERENCIA | | | |
| | | | | 04.9/5 LICENCIAS | | SIRVE DE CONSTANCIA DE LA ADQUISICION DE PRODUCTOS | 2007 - 2014 |
| | | | | 04.9/6 AUTORIZACIONES | | CONTAR CON LAS APROBACIONES CORRESPONDIENTES DE LOS SERVICIOS DE INFORMATICA | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.9/7 POLITICAS | | NORMAR Y DEFINIR LAS POLITICAS PARA EL USO DE LOS SISTEMAS | 2008 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|------------------|---|----------|--|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 04.10 GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL | 04.10.1 PRESUPUESTO | | 04.10.1/1 COMPROMISO PRESUPUESTARIO | | SIRVE PARA ASIGNAR Y RESERVAR FONDOS | 2013 - 2014 |
| | | | | 04.10.1/2 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO | | PARA CUMPLIR CON COMPROMISOS IMPREVISTOS O DE EMERGENCIA | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.10.1/3 LIQUIDACIONES AL PRESUPUESTO | | PARA DETERMINAR UN SUPERAVIT O DEFICIT | 1998 - 2014 |
| | | | | 04.10.1/4 INFORME FINANCIERO | | CONSOLIDAR Y TOMAR DECISIONES DEL CONSEJO | 2012 - 2014 |
| | | | | 04.10.1/5 PEP | | PROGRAMACION EN EL TIEMPO DEL PRESUPUESTO | 2007 - 2014 |
| | | | | 04.10.1/6 ANULACIONES | | DEJAR SIN EFECTO UN COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA DEVOLVER EL DISPONIBLE AL PEP | 2012 - 2013 |
| | | | | 04.10.1/7 FORMULACION | | PREPARACION DEL PRESUPUESTO PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL | 2008 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | 04.10.2/6D PARTIDAS CONTABLES DE AJUSTE | | |
| | | | 04.10.2/7 BALANCE DE COMPROBACION | | DEMUESTRA EN ESTADO FINANCIERO DE LA INSTITUCION EN UN PERIODO DE TIEMPO DETERMINADO ELECTRONICO |
| | | | 04.10.2/8 CONCILIACIONES BANCARIAS | | CONTROL DEL EFECTIVO PAGADO CONTRA LOS CHEQUES EMITIDOS 2005 - 2014 |
| | | | 04.10.2/9 PROYECTO PATI(Gastos del proyecto pati) | | CONTROLAR LOS GASTOS ENMARCADOS EN LOS PROYECTOS PATI 2011 - 2014 |
| | | | 04.10.2/10 REGISTRO AUXILIAR CONTABLE | | ASIENTOS CONTABLES BAJO FECHA Y MONTO |
| | | | 04.10.2/11 REGISTRO DIARIO CONTABLE | | REGISTRO BAJO EL ÁRAMETRO DE FECHA DETERMINADA |
| | | | 04.10.2/12 REGISTRO MAYOR CONTABLE | | ES EL REGISTRO CON CONCEPTO DE OPERACIÓN Y MONTO |
| | | | 04.10.2/13 SOLVENCIAS DE PAGOS | | RESPALDO TANGIBLE DE DESEMBOLSOS EFECTUADOS |
| | | | 04.10.2/14 TRANSFERENCIAS | | MOVIMIENTOS ENTRE BANCO A BANCO CON LA FINALIDAD DE MANTENER SALDO A FAVOR |
| | | | 04.10.2/15 REGISTRO MAYOR AUXILIAR | | CONTROLAR LOS GASTOS ENMARCADOS EN LOS PROYECTOS PATI 2011 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|------------------|-------------------------|------------------|--|--|---|-----------------|
| | | 04.10.2 CONTABILIDAD | | 04.10.2/1 ESTADOS | 04.10.2/1A ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA A UNA FECHA DETERMINADA | PARA REFLEJAR LA SITUACION FINANCIERA DE LA INSTITUCION EN UN PERIODO DETERMINADO | 2011 - 2014 |
| | | | | | 04.10.2/1B ESTADOS DE RENDIMIENTO ECONOMICO | PARA REFLEJAR LA SITUACION FINANCIERA DE LA INSTITUCION EN UN PERIODO DETERMINADO | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.10.2/2 FLUJO DEL FONDO | | DETERMINA EL MOVIMIENTO DE EFECTIVO DE LA INSTITUCION VERSUS ERROGACIONES A REALIZAR EN EL PERIODO | 2007 - 2014 |
| | | | | 04.10.2/3 INFORME DE ESTADO FINANCIERO | | DEMUESTRA LA SITUACION FINANCIERA DE COMOM ESTA LA INSTITUCION PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LOS CAMBIOS QUE SE VAN SUCITANDO EN ELLA Y SON EL PRODUCTO FINAL DE LA CONTABILIDAD | 2007 - 2014 |
| | | | | 04.10.2/4 AMORTIZACIONES E INVERSIONES | | SE ELABORA POR NORMATIVA CONTABLE | 2001 - 2014 |
| | | | | 04.10.2/5 INVENTARIO ALMACENES | | PARA TENER HOMOGENIZADA LA INFORMACION DE ALMACENES CON CONTABILIDAD | 2011 - 2014 |
| | | | | 04.10.2/6 PARTIDAS CONTABLES | 04.10.2/6A PARTIDAS CONTABLES DE INGRESO | CONTROLAR LA PARTE ECONOMICA DEL ISAFORP SOBRE PAGOS QUE SE REALIZAN Y SE REALIZARN | 2010 - 2014 |
| | | | | | 04.10.2/6B PARTIDAS CONTABLES DEVENGAMIENTO | CONTROLAR LA PARTE ECONOMICA DEL ISAFORP SOBRE PAGOS QUE SE REALIZAN Y SE REALIZARN | 2010 - 2014 |
| | | | | | 04.10.2/6C PARTIDAS CONTABLES PAGO | CONTROLAR LA PARTE ECONOMICA DEL ISAFORP SOBRE PAGOS QUE SE REALIZAN Y SE REALIZARN | 2010 - 2014 |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|---|---------------------|---|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.10.3 TESORERIA | | 04.10.3/1 CONTROLES | 04.10.3/1A CONTROLES DE PAGOS | PARA TENER UN INFORMACION VERAS Y PORTUNA E INFORMAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES | 1998 -2001 |
| | | | 04.10.3/1B CONTROLES DE DISPONIBILIDAD DIARIA | | PARA TENER UN INFORMACION VERAS Y PORTUNA E INFORMAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES | 1998 -2001 | |
| | | | 04.10.3/1C CONTROLES DE INVERSIONES | | PARA TENER UN INFORMACION VERAS Y PORTUNA E INFORMAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES | 1998 -2001 | |
| | | | 04.10.3/1D RECIBOS DE INGRESO | | REGISTRA TODOS LOS INGRESOS DE LA INSTITUCION | 1996 - 2014 | |
| | | | 04.10.3/1E EMISION DE QUEDAN | | INICIAR LA OBLIGACION DEL PAGO Y COMPROBACION DE COBRO | 1996 - 2014 | |
| | | | 04.10.3/1F COMPROBANTES DE RETENCION | | DOCUMENTO QUE SE GENERA A SOLICITUD DEL BANCO O MINISTERIO DE HACIENDA | 1998 - 2014 | |
| | | | | 04.10.3/2 INFORMES | 04.10.3/2A INFORMES AL BCR | DOCUMENTO QUE SE GENERA A SOLICITUD DEL BANCO O MINISTERIO DE HACIENDA | 1998 - 2014 |
| | | | | | 04.10.3/2B INFORMES AL MINISTERIO DE HACIENDA | DOCUMENTO QUE SE GENERA A SOLICITUD DEL BANCO O MINISTERIO DE HACIENDA | 1998 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|---|----------------------------------|---|-----------------|
| | 04.11 UNIDAD DE PLANIFICACION | | | 04.11/1 CORRESPONDENCIA | 04.11/1A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | N/A |
| | | | | | 04.11/1B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | N/A |
| | | | | 04.11/2 PLAN OPERATIVO ANUAL | | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL INSAFORP HACIA LAS METAS Y ACTIVIDADES A NIVEL OPERATIVO POR GERENCIAS Y UNIDADES | 2012 - 2017 |
| | | | | 04.11/3 PERFILES DE PROYECTO | | GENERAR UNA IDEA DEL PROYECTO A FUTURO A REALIZARSE, INVOLUCRANDO LAS DIFERENTES AREAS DE INSAFORP (SERIE PROYECTADA) | N/A |
| | | | | 04.11/4 INFORME TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DEL POA | | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO PARA TOMAR LAS ACCIONES NECESARIAS ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS(DOCUMENTO ELECTRONICO) | 2012 - 2016 |
| | | | | 04.11/5 PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | 04.11/5A PROYECTOS | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL INSAFORP HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGICOS POR MEDIO DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS | 2011-2019 |
| | | | | 04.11/6 INFORMES SEMESTRAL SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL | | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO PARA TOMAR LAS ACCIONES Y PROYECTOS ORIENTADOS A LA REALIZACION DE METAS Y/O OBJETIVOS DEL PEI | 2017-2019 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|--------|
| | | | 04.12/6 CORRESPONDENCIA | 04.12/6A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | mar-14 |
| | | | | 04.12/6B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | mar-14 |
| | | | 04.12/7 DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL MONITOREO | 04.12/7A BANCO DE PROVEEDORES | EXPEDIENTE QUE SE ABRE PARA LA CONTRATACION DE EMPRESA Y SE RESGUARDA DE RESPALDO PARA UNA AUDITORIA | |
| | | | | 04.12/7B EVALUACION DE OFERTAS | | |
| | | | | 04.12/7C VISTO BUENO | | |
| | | | | 04.12/7D CONSTANCIAS | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--|------------------|------------------|--|--|--|-----------------|
| | 04.12 UNIDAD DE MONITOREO DE LA FORMACION PROFESIONAL | | | 04.12/1 INFORMES DE MONITOREO | 04.12/1A INFORMES DE MONITOREO DIARIO | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | may-14 |
| | | | | | 04.12/1B INFORMES DE MONITOREO SEMANAL | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | may-14 |
| | | | | | 04.12/1C INFORMES DE MONITOREO MENSUAL | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | may-14 |
| | | | | | 04.12/1D INFORMES DE MONITOREO GERENCIAL | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | may-14 |
| | | | | | 04.12/1E INFORMES DEL CONSEJO DIRECTIVO | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | |
| | | | | | 04.12/1F INFORMES DE MONITOREO PAGO DE PROVEEDORES DE SERVICIO | RETROALIMENTAR SOBRE LO QUE ESTA ACONTECIENDO FUERA DE LA INSTITUCION | may-14 |
| | | | | 04.12/2 EXPEDIENTES DE PROVEEDORES DE SERVICIO | | DOCUMENTO QUE DETALLA CONDICIONES CONTRACTUALES PARA SOLICITAR SERVICIOS | mar-14 |
| | | | | 04.12/3 TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS | | PARA LA COMPRA DE SERVICIOS A TRAVES DE LA UACI | mar-14 |
| | | | | 04.12/4 CAPACITACION Y DISEÑO DE MATERIAL DIDACTICO PARA LA ASESORIA Y MONITOREO | | CONTAR CON BASES TEORICAS PARA CAPACITAR PROVEEDORES QUE DAN SERVICIO | mar-14 |
| | | | | 04.12/5 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACION | 04.12/5A ENCUESTA PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES | MONITOREAR Y EVALUAR LAS ACCIONES FORMATIVAS | mar-14 |
| | | | | | 04.12/5B EXPEDIENTES DE PROCESOS DE EVALUACIÓN DE INSTRUCTORES Y FACILITADORES | MONITOREAR Y EVALUAR LAS ACCIONES FORMATIVAS | mar-14 |



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|---|--|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | | | 04.13/6 EXPEDIENTES DE PROVEEDORES | | | |
| | | | | | 04.13/06B PERSONA NATURAL | LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS | 1998 - 2014 |
| | | | | 04.13/7 CONVENIOS | 04.13/7A Convenio PATI | CUMPLIR A NIVEL DE INSTITUCION CON LA PROGRAMACION PRESIDENCIAL | |
| | | | | | 04.13/7B Convenio ENA | | |
| | | | | | 04.13/7C Convenio ITCA-FEPADE | | |
| | | | | 04.13/8 TERMINOS DE REFERENCIA | 04.13/8A TDR Anulados | | |
| | | | | 04.13/9 REQUERIMIENTOS | 04.13/9A Requerimientos Anulados | | |
| | | | | 04.13/10 DEVOLUCIONES DE GARANTIA | | | |
| | | | | 04.13/11 ASISTENCIA CONTROL DE CERTIFICADOS VISTOS BUENOS | | | |
| | | | | 04.13/12 Resoluciones | 04.13/12A Resolución Razonada Eventos Abiertos | | |
| | | | | | 04.13/12B Resolución Razonada Eventos Cerrados | | |
| | | | | | 04.13/12C Resolución Adjudicativa Modificada | | |
| | | | | | 04.13/12D Resolución Anulativa | | |
| | | | | | 04.13/12E Resolución Modificada | | |
| | | | | | 04.13/12F Resolución Razonada | | |
| | | | | 04.13/13 Orden de Inicio | | | |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|---|------------------|---------------------------|-------|---|---|-----------------|
| | 04.13 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES | | 04.13/1 CONTRATOS | | 04.13/1A CONTRATOS POR LIBRE GESTION | RESPALDAN EL PROCESO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/1B CONTRATACION DIRECTA | RESPALDAN EL PROCESO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/1C LICITACIONES PUBLICAS | RESPALDAN EL PROCESO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/1D CONCURSO PUBLICO | RESPALDAN EL PROCESO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/1E COMPRAS EN BOLSA | RESPALDAN EL PROCESO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 2013 - 2014 |
| | | | 04.13/2 CORRESPONDENCIA | | 04.13/2A CORRESPONDENCIA EXTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/2B CORRESPONDENCIA INTERNA | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2013 - 2014 |
| | | | 04.13/3 INFORMES | | 04.13/3A INFORMES AL CONSEJO DIRECTIVO | INFORMAR TRIMESTRALMENTE SOBRE LAS CONTRATACIONES BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES | 2009 - 2014 |
| | | | | | 04.13/3B INFORMES A LA UNAC | INFORMAR TRIMESTRALMENTE SOBRE LAS CONTRATACIONES BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES | 2009 - 2014 |
| | | | | | 04.13/3C INFORMES DE PAGOS | | |
| | | | 04.13/4 ORDENES DE COMPRA | | 04.13/4A Oc Programa PATI-AID | | |
| | | | | | 04.13/4B Oc Programa PATI-Banco Mundial | | |
| | | | | | 04.13/4C Oc Programa PATI-GOES | | |
| | | | 04.13/5 AUDITORIAS | | 04.13/5A AUDITORIA INTERNA | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LAS DIFERENTES CONTRATACIONES | 2013 - 2014 |
| | | | | | 04.13/5B AUDITORIA EXTERNA | | |
| | | | | | 04.13/06A PERSONA JURIDICA | | |

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|---|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | 04.14 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | 04.14/1 FONDO CIRCULANTE | | REALIZAR PAGOS EN EFECTIVO POR GASTOS MENORES Y NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO | 2004 - 2014 |
| | | | | 04.14/2 RECIBOS DE SERVICIOS | | COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/3 SOLICITUDES | | PROPORCIONAR SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES AREAS | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/4 SEGUROS | | ADMINISTRACION DE SEGUROS (VIDA-AUTO-INCENCIO) | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/5 REPORTE | | CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS, VISITAS E INGRESO DE EQUIPO INFORMATICO Y VISITAS | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.14/6 CORRESPONDENCIA | 04.14/6A CORRESPONDENCIA EXTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. |
| | | | 04.14/6B CORRESPONDENCIA INTERNA | | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2001 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP

| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
|------------------|--|------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | 04.14 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | 04.14/1 FONDO CIRCULANTE | | REALIZAR PAGOS EN EFECTIVO POR GASTOS MENORES Y NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO | 2004 - 2014 |
| | | | | 04.14/2 RECIBOS DE SERVICIOS | | COMPROBANTES DE PAGO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/3 SOLICITUDES | | PROPORCIONAR SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES AREAS | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/4 SEGUROS | | ADMINISTRACION DE SEGUROS (VIDA-AUTO-INCENCIO) | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14/5 REPORTE | | CONTROLAR EL INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS, VISITAS E INGRESO DE EQUIPO INFORMATICO Y VISITAS | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.14/6 CORRESPONDENCIA | 04.14/6A CORRESPONDENCIA EXTERNA | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE TIENEN RELACION CON EL INSAFORP. |
| | | | 04.14/6B CORRESPONDENCIA INTERNA | | | INFORMACIÓN INTERCAMBIADA CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS DEL INSAFORP | 2001 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|----------------------------|------------------|---|----------|---|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.14.1 ACTIVO FIJO | | 04.14.1/1 REPORTES DE ACTIVO FIJO | | REGISTRAR EL MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADO A CADA UNIIDAD | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14.1/2 CONTROL DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE | | REGISTRAR LA ENTREGA DE COMBUSTIBLE A CADA UNIDAD DE TRANSPORTE | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14.1/3 MOVIMIENTOS DE ACTIVO FIJO | | QUE EL ACTIVO ESTE EN PERFECTAS CONDICIONES Y EXISTA EL ACTIVO EN QUE SE ADQUIRIO PARA LA INSTITUCION | 2003 - 2014 |
| | | | | 04.14.1/4 DEPRECIACION DE ACTIVO FIJO | | LLEGAR AL VALOR EN LIBRO DE CADA ACTIVO DURANTE SU VIDA UTIL | 2003 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|--------------------------------------|------------------|---|----------|--|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.14.2 ALMACEN INSTITUCIONAL | | 04.14.2/1 INVENTARIOS DE PRODUCTOS | | LLEVAR UN CONTROL ADECUADO DE LA EXISTENCIA DE LOS PRODUCTOS | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.14.2/2 REQUERIMIENTOS | | CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA INSTITUCION, CON MATERIAL DE OFICINA | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.14.2/3 CONTROL DE CONSUMO Y EXISTENCIA | | CONTROL FINANCIERO QUE SE HACE PARA LOS PRODUCTOS QUE SE LLEVA REGISTRO DE SU CONSUMO MENSUAL | 2002 - 2014 |
| | | | | 04.14.2/4 CONTROL DE COMPRAS | | REGISTRO FINANCIERO Y REGISTRO DE CANTIDAD DE PRODUCTOS QUE SE COMPRAN DURANTE EL AÑO | 2002 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Archivo Institucional

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

| FONDO: INSTITUTO SALVADOREÑO DE FORMACION PROFESIONAL INSAFORP | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|
| SUBFONDO NIVEL 1 | SUBFONDO NIVEL 2 | SUBFONDO NIVEL 3 | SUBFONDO NIVEL 4 | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS |
| | | 04.14.3 TRANSPORTE | | 04.14.3/1 BITACORAS | 04.14.3/1A BITACORAS DE TRANSPORTE | CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA VEHICULOS Y KILOMETRAJE | 2010 - 2014 |
| | | | | | 04.14.3/1B BITACORAS DE MANTENIMIENTO | CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.14.3/2 REQUERIMIENTOS DE TRANSPORTE | | CONTROLAR LA PROGRAMACION DE SALIDA DE VEHICULOS | 2010 - 2014 |
| | | | | 04.14.3/3 CONTROL DE TAXIS | | CONTROL DE TAXIS PROPORCIONADOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCION | 2010 - 2014 |

ACTUALIZACION CUADRO DE CLASIFICACION 2016 - 2017