

DOCUMENTO ELABORADO POR:

Nombre y Apellido: *Manuel Durán*
Cargo:

Firma:

Fecha:



DOCUMENTO REVISADO POR DEPENDENCIA PERTINENTE AL PROCESO:

Nombre y Apellido:
Julio Diaz

Firma:

Fecha:



DOCUMENTO REVISADO POR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:

Nombre y Apellido:
Jorge Echevoyén
Cargo:

Firma:

Fecha:



DOCUMENTO APROBADO POR DIRECCIÓN EJECUTIVA:

Nombre y Apellido:
Carlos Gómez
Cargo:

Firma:

Fecha:



CONTENIDO DEL DOCUMENTO:

1. Objetivo:
2. Alcance de aplicación:
3. Otros documentos de referencia:
4. Diagrama de Bloques:
5. Actividades del Proceso:
6. Formularios o Evidencias:
7. Modificaciones del documento:

COPIA CONTROLADA NRO: ①

Fecha: *20 SEP 2018*

1. OBJETIVO:

Describir las actividades necesarias para garantizar que el proceso de Diseño y Estrategias de Comunicaciones Instituciones se encuentre alineado a los objetivos generales del INSAFORP, en cuanto a su Misión y Visión.

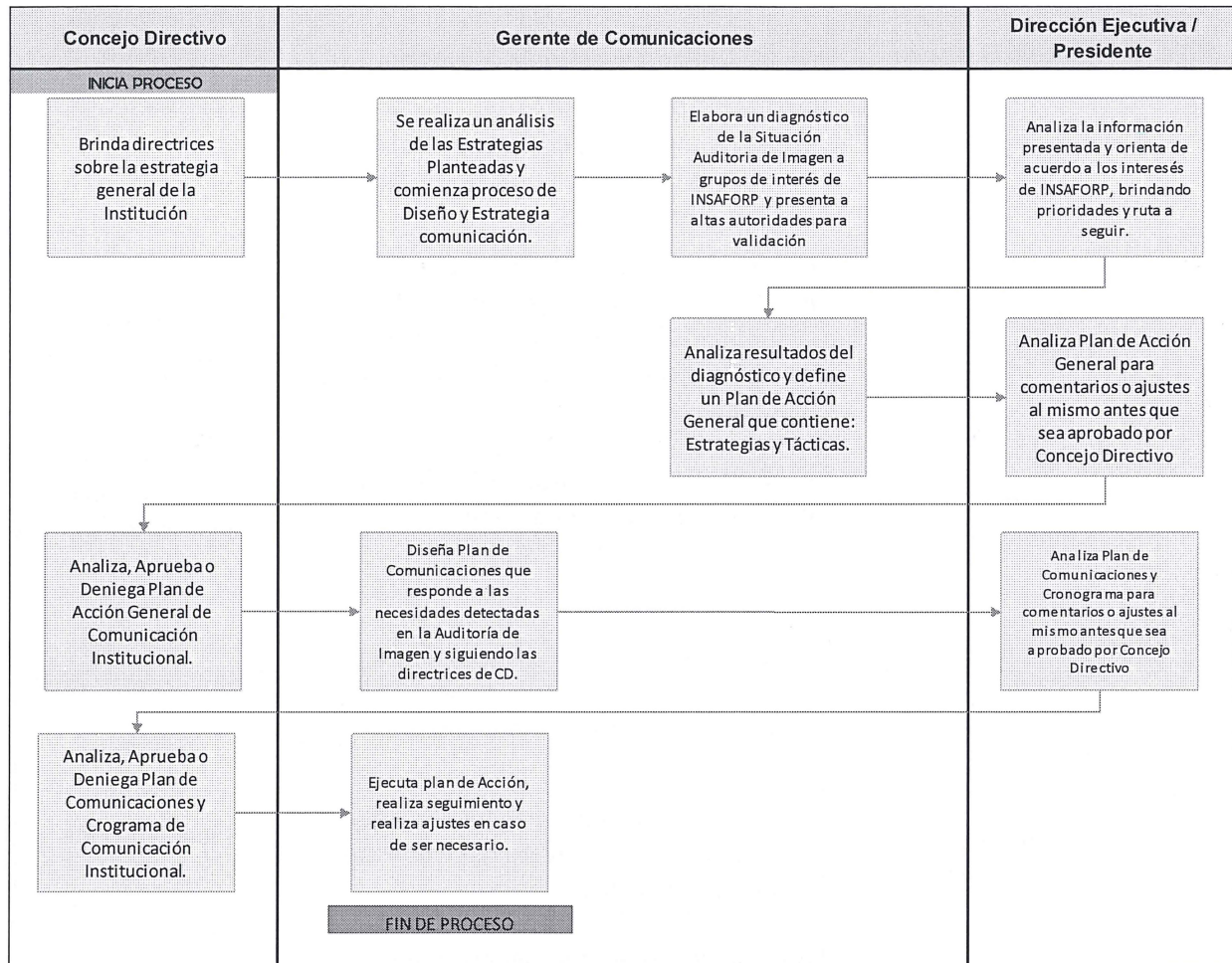
2. ALCANCE DE APLICACIÓN:

El presente procedimiento aplica al área de Comunicaciones y da inicio en el momento que el Concejo Directivo brinda orientación sobre las estrategias generales de la institución y finaliza con las actividades relacionadas al seguimiento y ajuste de la estrategia en mención.

3. OTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

N/A

4. DIAGRAMA DE BLOQUES:



	PROCESO PARA REALIZAR EL DISEÑO Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES	VERSIÓN: 01 FV: 13-06-18 FUR: 13-06-18
--	---	--

5. ACTIVIDADES DEL PROCESO:

Nro.	Responsable	Actividad	Evidencia
1	Concejo Directivo	Brinda Directrices sobre la estrategia general de la Institución	Memorando acuerdo PEI
2	Gerente de Comunicaciones	Se realiza un análisis de las Estrategias Planteadas y comienza proceso de Diseño y Estrategia comunicación.	
3	Gerente de Comunicaciones	Elabora un diagnóstico de la Situación Auditoria de Imagen a grupos de interés de INSAFORP (es decir, lo que estos grupos de interés piensan respecto a INSAFORP y sus actividades)	Informe de Auditoría de Imagen
4	Gerente de Comunicaciones	Presenta informe de Auditorías de Imagen a Dirección Ejecutiva para discutir y socializar las directrices de ejecución.	Informe de Auditoría de Imagen Plan de Acción General
5	Director Ejecutivo/ Presidente	Analiza la información presentada y orienta de acuerdo a los intereses de INSAFORP, brindando prioridades y ruta a seguir.	Informe de Auditoría de Imagen Plan de Acción General
4	Gerente de Comunicaciones	Analiza resultados del diagnóstico y define un Plan de Acción General que contiene: Estrategias y Tácticas.	Plan de Acción General
5	Director Ejecutivo/ Presidente	Analiza Plan de Acción General para comentarios o ajustes al mismo antes que sea aprobado por Concejo Directivo	Plan de Acción General
6	Concejo Directivo	Analiza, Aprueba o Deniega Plan de Acción General de Comunicación Institucional.	Acuerdo de CD
7	Gerente de Comunicaciones	Diseña Plan de Comunicaciones que responde a las necesidades detectadas en la Auditoría de Imagen y siguiendo las directrices de CD.	Informe de Auditoría de Imagen Acuerdo de CD
8	Gerente de Comunicaciones	Elabora un Cronograma de Actividades sobre la base del Plan de Acción, define responsables, presupuesto, fechas.	Plan de Comunicaciones Cronograma de Actividades
9	Director Ejecutivo/ Presidente	Analiza Plan de Comunicaciones y Cronograma para comentarios o ajustes al	Plan de Comunicaciones

		mismo antes que sea aprobado por Concejo Directivo	Cronograma de Actividades
10	Concejo Directivo	Analiza, Aprueba o Deniega Plan de Comunicaciones y Cronograma de Comunicación Institucional.	Plan de Comunicaciones Cronograma de Actividades
11	Gerente de Comunicaciones	Ejecuta el Plan de Comunicaciones; diseño de Campañas publicitarias, diseño de materiales, edificación de las acciones con responsables al interior y exterior de la Institución.	Plan de Comunicaciones Cronograma de Actividades
12	Gerente de Comunicaciones	Mensualmente se revisa el Plan de Comunicaciones y cronograma, realiza los ajustes que sean necesarios.	Plan de Comunicaciones Cronograma de Actividades
13	Gerente de Comunicaciones	Al menos una vez al año se realiza una Auditoría de Imagen como seguimiento del impacto de las actividades realizadas.	Evaluación de Impacto de acciones de Comunicación
14	Gerente de Comunicaciones	Se toman líneas de acción sobre la base de los resultados de la Auditoría de Imagen de seguimiento de impacto.	Evaluación de Impacto de acciones de Comunicación

6. FORMULARIOS O EVIDENCIAS:

N/A

7. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO:

VERSIÓN	Modificaciones	FUR

