

INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER



PLAN ANUAL OPERATIVO 2018

OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE1				A.4.4.1.1. Realizar coordinaciones periódicas con los equipos de rectoría para el logro de los resultados.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero a diciembre			1			1			1			1		
OE1				A.4.4.1.2 Seguimiento a trabajo conjunto CPFA - ISDEMU.	2	Informe de seguimiento	Informes de seguimiento	GTP	Enero a diciembre						1							1	
OE1	R.4.22. Seguimiento a los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de Derechos de las mujeres	I.4.22.1. Número de informes presentados sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	A.4.22.1. Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1				A.4.22.1.1. Recopilación y consolidación de información para la elaboración de informes institucionales al cumplimiento de los compromisos internacionales relacionados a los Mecanismos de Adelanto de la Mujer	4	Informe trimestral	Documento de Informe	RRIIC	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1				A.4.22.1.2. Atender los requerimientos de información de la Cancillería relacionados con otros compromisos internacionales.	4	Informe trimestral	Documento de informes	RRIIC	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1				A.4.22.1.3. Registrar y actualizar las recomendaciones y evaluaciones internacionales para el seguimiento institucional.	1	Reporte anual de seguimiento a las recomendaciones y evaluaciones Internacionales	Matriz actualizada de compilación a los compromisos internacionales	RRIIC	Enero - diciembre														1
OE1	R.4.23. Fortalecida las relaciones internacionales institucionales	I.4.23.1. Número de gestiones realizadas con organismos internacionales.	A.4.23.1. Implementación de estrategia de fortalecimiento institucional		4	Informe	Informes de seguimiento	RRII	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1				A.4.23.1.1. Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de informes y participación en espacios internacionales.	4	Informe	Solicitud de requerimiento por parte de rectoría, Memorias de reuniones con RREE, documento de gestión.	RRIIC	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1	R.4.24. Desarrollada gestión para la participación en espacios internacionales que abonen al posicionamiento institucional.	I.4.24.1. Número de gestiones realizadas.	A.4.24.1. Gestión de procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE1				A.4.24.1.1. Realizar la gestión financiera para asegurar la ejecución de las misiones oficiales internacionales.	4	Informe trimestral	Documento de informe	RRIIC	Enero - Diciembre			1			1			1					1
OE1				A.4.24.1.2. Coordinar la preparación de carpeta técnica correspondiente a las misiones oficiales internacionales.	4	Informe trimestral	Documento de informe	RRIIC	Enero - Diciembre			1			1			1					1
OE1				A.4.24.1.3. Realizar cierre administrativo y técnico de las misiones oficiales internacionales.	4	Matriz de misiones oficiales	Notificación de delegación e informe de mision.	RRIIC	Enero - Diciembre			1			1			1					1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2018

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

SUB PROGRAMA 1 RECTORIA EN DERECHOS DE LAS MUJERES

OE	RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	EJE Diseño y monitoreo de políticas públicas para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.																						
OE2	P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	Enero - diciembre						1					1			1
OE2			A.1.2.1.1. Seguimiento e implementación de los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia.		2	Informe de gestión	Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias, actas	RVLV	Enero - diciembre											1			1
OE2			A.1.2.1.2. Definir lineamientos y mecanismos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción.		3	Documento técnico	Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos	RVLV	Enero - diciembre						1						1		1
OE2			A.1.2.1.3. Diseñar las herramientas técnicas para el funcionamiento del Sistema Nacional de Atención para mujeres que enfrentan violencia.		2	Documento técnico	Reglamento del Sistema Nacional de Atención; mecanismo para la acreditación, monitoreo y supervisión de UIAEM	RVLV	Enero - diciembre							1					1		
OE2			A.1.2.1.4. Diseñar las herramientas técnicas para el funcionamiento del Sistema Nacional de Protección para mujeres que enfrentan violencia		2	Documento técnico	Reglamento del Sistema Nacional de Protección; mecanismo para la acreditación, monitoreo y supervisión de casas de acogida	RVLV	Enero - diciembre						1						1		
OE2			A.1.2.1.5. Monitoreo y seguimiento del mecanismo del Fondo Especial para mujeres que enfrentan violencia		2	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	Enero - diciembre											1			1
OE2			A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	Enero - diciembre							1					1		1
OE2			A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.		6	Documentos de soporte de la asistencia técnica	Ayudas memorias, documentos técnicos, fotos	RVLV	Enero - diciembre											3			3
OE2			A.1.2.2.2. Brindar asistencia técnica a las instituciones del Estado para la incorporación del derecho de las mujeres a una vida libre de violencia en la aplicación del marco de políticas públicas y legislación.		4	Informe	Informes de resultado	RVLV	Enero - diciembre						1						1		1
OE2			A.1.2.2.3. Implementación de estrategia de prevención de violencia contra las mujeres en 47 municipios priorizados del Plan El Salvador Seguro (PESS).		47	municipios	Informes de seguimiento; mujeres atendidas, cmpv fortalecidos, lideresas formadas, ventanillas instaladas, centros escolares intervenidos.	RVLV/OD	Enero - diciembre														47
OE2			A.1.2.2.4. Brindar asistencia técnicas para la elaboración de Planes Municipales de Prevención de Violencia contra las Mujeres.		14	Planes	Documento de Planes	RIS/OD	Enero - diciembre											7			7

OE	RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE2			A.1.2.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	Enero - diciembre				1			1			1			1	
OE2				A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	1	Informe	Informe de Estado y Situación de VCM, ficha e informe de evento de divulgación, fotos, listas de asistencia, listas de entrega de informe, actualización de SME, solicitudes de información	RVLV	Enero - diciembre													1	
OE2				A.1.2.3.2. Dar seguimiento y divulgar las recomendaciones y compromisos internacionales en materia de VCM	1	Informe	Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias	RVLV	Enero - septiembre									1					
OE2				A.1.2.3.3. Dar insumos de contenido para la elaboración de informes sobre compromisos nacionales e internacionales de acuerdo a requerimientos.	4	Reporte	Requerimientos recibidos, reporte sobre información proporcionada	RVLV	Enero - diciembre				1			1							1
OE2				A.1.2.3.4. Realizar informe sobre el avance de los Planes Municipales de prevención de la violencia contra las mujeres.	1	Informe	Informe de avance	RVLV	Enero - diciembre							1							
OE2	P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños	I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes.		4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre				1			1			1				1
OE2				A.1.5.1.1. Seguimiento e implementación del Plan Operativo Anual para el cumplimiento de la sentencia de la CIDH en relación al Mozote.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre				1			1			1				1
OE2				A.1.5.1.2. Realizar actividades de difusión de la memoria histórica de mujeres sobrevivientes de la masacre de El Mozote y lugares aledaños.	2	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre							1							1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2018

OBJETIVO ESTRATEGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

SUB PROGRAMA 2 RECTORIA EN DERECHOS DE LAS MUJERES

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	EJE Información y de orientación en caso de violencia contra las mujeres.																						
OE3	Producto 1. Atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia basada en género.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia basada en género.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.1. Brindar orientación a llamadas realizadas al Centro de Llamadas 126 y establecimiento de rutas de atención adecuadas al caso.	4	Informe	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.2. Interpretación y análisis de los casos captados en el Centro de llamadas 126.	4	Documento	Documento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.3. Jornadas de retroalimentación en el manejo de casos de violencia contra las mujeres captados en el Centro de Llamadas 126.	2	Documento	Documento	PIVLM	Enero - diciembre						1							1	
OE3				A.2.1.1.4. Brindar atención integral en el Centro de Atención Integral.	4	Informes de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.5. Brindar atención psicológica y de orientación en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.6. Realizar 2 capacitaciones de especialización a técnicas del Centro de Atención Integral.	2	Informe	Listado Fotografías resumen	PIVLM	Abril - octubre				1							1			
OE3				A.2.1.1.7. Complementar la atención individual brindada, con la atención a través de los grupos de apoyo.	4	Informe de seguimiento	Hoja metodológicas Listados Fotografías	PIVLM	Enero a noviembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.8. Sesiones de análisis de casos emblemáticos para brindar recomendaciones y estrategias de intervención.	4	Informe	Informe	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.9. Realizar coordinaciones con Rectoría Vida Libre de Violencia para el seguimiento de casos de violencia institucional.	4	Informe	Informe de seguimiento, estadísticas e insumos	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.10. Brindar asesoría y orientación a casos detectados en redes sociales y página web.	4	Informe	Informe de seguimiento, estadísticas e insumos	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.1.1.11. Brindar atención especializada a mujeres que enfrentan violencia basada en género en condición de migrantes.	4	Informe	Informe de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018															
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
OE3				A.2.1.1.12. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el Centro de Atención Integral.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1		
OE3				A.2.1.1.13. Taller de retroalimentación y actualización de lineamientos institucionales para las técnicas que brindan las atenciones en las unidades que conforman el Centro de Atención Integral.	2	Taller de reinstrucción	Listados de participación, documentos de re instrucción.	PIVLM	mayo-septiembre				1			1									
OE3				A.2.1.1.14. Mantener la información estadística del SIMEC con calidad, pertinencia y oportunidad.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico Informe de resultados	PIVLM	Enero-diciembre			1			1				1						1
OE3				A.2.1.1.15. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia basada en género.	2	Informe	Informe de reuniones	PIVLM	Enero - diciembre						1										1
OE3		I.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida I.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida.	A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3				A.2.1.2.1.Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia de género, que ingresen al albergue.	4	Informe	Informe de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3	Producto 2. Atención integral y especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados.	A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3				A.2.2.1.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Colón.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3				A.2.2.2.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1
OE3				A.2.2.3.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1				1						1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE3		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1				1	
OE3				A.2.2.4.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad San Martín.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1
OE3		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1
OE3				A.2.2.5.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán.	4	Informes de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1
OE3		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.		4	Informe	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1
OE3				A.2.2.6.1.Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	4	Informe de seguimiento	Informe estadístico	PIVLM	Enero - diciembre			1			1			1					1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2018

OBJETIVO ESTRATEGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACCIONES CENTRALES

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018												
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
064	AC 1. Dirigir la gestión de administración superior institucional.				4	Informe	Informes de seguimiento	DE	Enero - diciembre				1			1			1			1
064	R.4.1. Ejercida la dirección estratégica y administración general del Instituto en los aspectos técnicos, operativos y financieros apegados a la legislación y resoluciones de JD	I.4.1.1a. Planificación institucional y presupuestos ejecutados arriba de un 90% I.4.1.1b. Número de sesiones de JD organizadas	A.4.1.1. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades institucionales para una efectiva administración de los recursos humanos, financieros y no financieros del Instituto.		4	Informe	Informes de seguimiento	DE	Enero - diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.1.1. Brindar lineamientos y seguimiento para la administración general del instituto.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.1.2. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades de Rectoría de Políticas Públicas y Programa Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.1.3. Aprobación del PAO y Presupuesto Institucional para su presentación a Junta Directiva y Ministerio de Hacienda.	1	Documento	PAO y Presupuesto	DE	Abril - Junio							1						
064				A.4.1.1.4. Brindar lineamientos y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdo de Junta Directiva.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064		I.4.1.2. Numero de convenios de cooperación inter-institucionales aprobados	A.4.1.2. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias nacionales.		4	Informe	Informes de seguimiento	DE	Enero - diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.2.1. Participación en los espacios de articulación interinstitucional para el cumplimiento de las políticas públicas para la igualdad y vida libre de violencia.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.2.2. Establecimiento y seguimiento a la articulación con el movimiento de mujeres, organizaciones afines y sociedad civil.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.2.3. Coordinación con titulares para la gestión e implementación de políticas relacionadas con los derechos de las mujeres	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.1.2.4. Establecimiento de directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064	R.4.2. Posicionado el ISDEMU a nivel regional e internacional	I.4.2.1 Número de participación en espacios internacionales	A.4.2.1. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias internacionales		4	Informe	Informes de seguimiento	DE	Enero - diciembre				1			1			1			1
064				A.4.2.1.1. Participación en espacios internacionales para la presentación de avances y posicionamientos en materia de los derechos de las mujeres.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a Diciembre				1			1			1			1
064				A.4.2.1.2. Aprobación de informes internacionales sobre avances y cumplimiento de convenios y tratados en materia de derechos de las mujeres.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1
064				A.4.2.1.3. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la promoción de derechos de las mujeres.	4	Documento	Informe trimestral	DE	Enero a diciembre				1			1			1			1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018														
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE4	AC 2. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.				4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1				1	
OE4	R.4.5. Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	I.4.5.1a. Número de informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. I.4.5.1b. Número de pólizas de reintegro tramitadas.	A.4.5.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1				1	
OE4				A.4.5.1.1. Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros.	4	Informe trimestral	Informes remitidos a la UFI para consolidación y remisión a la DGP/CAPRES	GAF	Enero - Diciembre				1			1			1				1	
OE4				A.4.5.1.2. Elaboración y trámite administrativo de pólizas de reintegro.	180	Póliza de reintegro	pólizas	GAF	Enero - Diciembre	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
OE4	R.4.6. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	I.4.6.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.6.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1				1	
OE4				A.4.6.1.1. Reuniones ejecutivas de planificación y monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAO/ medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto.	4	Informe trimestral	Informes	GAF	Enero - Diciembre				1			1			1				1	
OE4	R.4.7. Gestionado el funcionamiento efectivo de los comités institucionales establecidos por ley.	I.4.7.1. Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	A.4.7.1. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1				1	
OE4				A.4.7.1.1. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	GAF	Enero - Diciembre	1			1			1			1				1	
OE4				A.4.7.1.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional.	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	GAF	Enero - Diciembre		1			1			1						1	
OE4				A.4.7.1.3. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia.	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	GAF	Enero - Diciembre			1			1			1					1	
OE4				A.4.7.1.4. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Eficiencia Energética.	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	GAF	Enero - Diciembre	1			1			1			1				1	
OE4				A.4.7.1.5. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje.	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	GAF	Enero - Diciembre		1			1			1						1	
OE4	R.4.8. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	I.4.8.1a. Un documento con especificaciones técnicas para readecuación de espacios. I.4.8.1b. Número de oficinas que cuentan con espacio para la extracción y conservación de leche materna.	A.4.8.1. Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1				1	
OE4				A.4.8.1.1. Monitoreo de las instalaciones a nivel nacional para garantizar el funcionamiento de los lactarios.	2	Informe	fotografías, inventario de activo fijo	GAF	Marzo - Septiembre				1						1					

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE4		I.4.8.2. Un documento convenio.	A.4.8.2. Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF	Enero - diciembre				1			1			1			1	
OE4				A.4.8.2.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC.	1	Convenio interinstitucional	convenio legalizado	GAF	Enero - Diciembre	1													
OE4				A.4.8.2.2. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central y en la EFIS.	4	Informe trimestral	Informes remitidos a la GAF	GAF	Enero - Diciembre			1			1				1				1
OE4	R.4.14. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.	I.4.14.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.14.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales que eviten el congelamiento de fondos.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.14.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	46	Informe	Informes financieros de ejecución presupuestaria	UFI	Enero a diciembre	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
OE4		I.4.14.2. Número de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto remitidos.	A.4.14.2. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.		4	Informe	Informes de seguimiento	UFI	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.14.2.1. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.	4	Informe	Informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del PAO y del Presupuesto.	UFI	Enero a diciembre				1		1				1				1
OE4		I.4.14.3. Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	A.4.14.3. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		4	Informe	Informes de seguimiento	UFI	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.14.3.1. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	16	Documento	Documento de remisión de los Estados e Informes Financieros	UFI	Enero a diciembre	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
OE4		I.4.14.4. Número de informes financieros de donaciones remitidos.	A.4.14.4. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		4	Informe	Informes de seguimiento	UFI	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.14.4.1. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	4	Informe	informes financieros control de donaciones	UFI	Enero a diciembre	1			1		1				1				
OE4		I.4.14.5. Número de informes financieros elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.14.5. Cumplir con otros informes de índole financiera.		4	Informe	Informes de seguimiento	UFI	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.14.5.1. Cumplir con otros informes de índole financiera	15	Informe	Informes financieros.	UFI	Enero a diciembre	4	3	1	1		1	3			1	1			
OE4	R.4.15. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	I.4.15.1. Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	A.4.15.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		4	Informe	Informes de seguimiento	UFI	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.15.1.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	13	Documento	Documentos generados en el proceso de formulación	UFI	Enero a diciembre	1	2			1	4	1	2		1				1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE4				A.4.3.2.7. Realizar otras actividades de indole técnico para la generación de información de los resustados de la gestión institucional.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre				1			1			1			1	
				A.4.3.2.8. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	3	Informe	Informe de seguimiento	GTP	Enero a diciembre				1			1			1			1	
OE4				A.4.3.2.9. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información estadística sobre la base de información disponible en el SIMEC y SEMI.	4	Informe	Informe de seguimiento	GTP	Enero a diciembre				1			1			1			1	
OE4	R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	Enero - diciembre				1			1			1			1	
OE4				A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación Internacional.	2	Informe de propuestas de proyectos	Documento de diagnóstico y documento de propuesta de proyecto	RRIIC	Junio y Diciembre							1							1
OE4				A.4.20.1.2. Realizar gestiones y firmas de acuerdos para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	2	Informe semestral de gestiones realizadas.	Proyecto aprobado y firmas de acuerdos	RRIIC	Junio y Diciembre							1							1
OE4		I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	Enero - diciembre				1			1			1				1
OE4				A.4.20.2.1. Ejecución de procesos administrativos de inicio, seguimiento reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional.	4	Informe	Codigo de proyecto, informe de seguimiento y matriz de presupuesto.	RRIIC	Enero - Diciembre				1			1			1				1
OE4	R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados	A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2016-2019.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	Enero - diciembre				1			1			1				1
OE4				A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo.	1	Informe	Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo	RRIIC	Noviembre														1
OE4				A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	Fichas de proyectos.	RRIIC	Noviembre														1
OE4				A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	Nota de remision de perfil de proyecto y notificación de opinión técnica favorable.	RRIIC	Junio							1							
OE4		I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	Enero - diciembre				1			1			1				1
OE4				A.4.21.2.1.Ejecución de procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	Informes y matrices de proyectos	RRIIC	Enero - Diciembre				1			1			1				1
OE4	AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.				4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre				1			1			1				1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018														
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE4	R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.9.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en oficinas departamentales y la sede central de ISDEMU.	4	Informe	Informes de Seguimiento	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	4	Informe	Informes de Seguimiento	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.9.1.3 Elaboración de Normativas Institucionales de Gestión Documental y Archivos.	4	Documento	Manuales, Guías, Instructivos	GAF, Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				2			1				1				
OE4				A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	10	Documento	Instrumento completo	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				4			3				3				
OE4	R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia.	A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	Enero - diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la OIR/Oficial de Información	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.4. Rendir informes a la SPCTA y al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes de la SPCTA.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.10.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado.	1	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	Enero a Diciembre	1														
OE4	R.4.26. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre				1			1				1			1	
OE4				A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de derechos de las mujeres.	4	Informe trimestral	Propuestas de campañas, diseños, capturas de pantallas, link	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre				1			1				1			1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018													
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
OE4				A.4.26.1.2. Coordinación y seguimiento a la difusión de microprogramas informativos Voz Mujer, (a partir de la segunda semana de marzo), 78 micros programas producidos, 252 transmisiones en 28 estaciones radiales.	78	Programa	Escaletas, cuñas, audios, diseños promocionales, registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	Marzo a Diciembre				6	8	8	9	9	7	8	9	8	6	
OE4				A.4.26.1.3. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con la estrategia comunicacional.	4	Informe trimestral	Diseños documento de propuestas.	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1			1				1			1	
OE4				A.4.26.1.4. Actualización de redes sociales, sitio web y la plataforma del ISDEMU en Gobierno Abierto de acuerdo a lineamientos institucionales.	88	Actualización	Captura de las publicaciones, link de actualización	Unidad de Comunicaciones	Febrero a Diciembre		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
OE4				A.4.26.1.5. Coordinación de agendas y apuestas de actividades institucionales.	4	Informe trimestral	Registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.26.1.6. Monitoreo de medios sobre temas relacionados al quehacer institucional.	4	Informe trimestral	Monitoreos	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1			1				1				1
OE4		I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	A.4.26.2. Diseño y elaboración de la Estrategia de medios, enfocada medios privados y a unidades de comunicación institucional.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.26.2.1. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura.	11	Boletín mensual	Diseños, link, captura de pantalla.	Unidad de Comunicaciones	Febrero a Diciembre		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OE4		I.4.26.3. Número de Convenios establecidos con medios de comunicación.	A.4.26.3. Establecimiento de alianzas estratégicas con medios de comunicación y agencias de publicidad para la promoción de los derechos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.26.3.1. Establecimiento de mecanismos de información con la estaciones radiales que transmiten los micros Voz Mujer (compartir información institucional).	4	Informe	Documento, archivo fotográfico, notas, boletines	Unidad de Comunicaciones	Marzo - Diciembre			1			1				1				1
OE4		I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado.	A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.26.4.1. Implementación de acciones establecidas en el manual de protocolo institucional acorde al tipo de evento	1	Informe Trimestral	Documento, propuestas de montajes, registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre		1												
OE4				A.4.26.4.2. Estandarizar la presentación e imagen institucional de las oficinas departamental con base a presupuesto.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1			1				1				1
OE4				A.4.26.4.3. Mantener coordinación entre las rectorías y la unidad de comunicaciones para la planificación y montaje de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1			1				1				1
OE4	AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.				4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre			1			1				1				1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018														
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE4	R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	I.4.25.1. Número de servicios prestados.	A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	Enero - diciembre			1			1			1				1		
OE4				A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central.	3	Informe	Informes de seguimiento	UTI	Abril-agosto-diciembre				1				1						1	
OE4				A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos Institucionales.	2	Documento	Bitacora semestrales	UTI	Abril y noviembre					1									1	
OE4				A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional.	2	Informe	Registro de Control de seguimiento	UTI	Junio y octubre						1							1		
OE4				A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática.	2	Documento	Informes de seguimiento	UTI	Mayo y septiembre						1							1		
OE4	R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	I.4.27.1. Número de actividades realizadas.	A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF/ CSSO	Enero - diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSSO	Enero a diciembre			1												
OE4				A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	2	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSSO	Enero a diciembre						1									1
OE4				A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSSO	Enero a diciembre															1
OE4	R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU	I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas.	A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF/ CR	Enero - diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje.	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	GAF / CR	Enero - Diciembre	1														
OE4				A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje.	4	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual.	GAF / CR	Enero - Diciembre			1			1				1					1
OE4				A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje.	1	Informe	Informe anual de gestiones realizadas.	GAF / CR	Enero - Diciembre															1
OE4	R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética	I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas	A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF / CEE	Enero - diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética.	1	Documento	Documento de Plan de Acción Anual aprobado.	GAF / COEE	Enero - Diciembre	1														
OE4				A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética.	4	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Acción Anual.	GAF / COEE	Enero - Diciembre			1			1				1					1
OE4				A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas.	1	Informe	Informe de resultados	GAF / COEE	Enero - Diciembre															1
OE4	R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF / CEI	Enero - diciembre			1			1				1				1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2018														
										ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
OE4				A.4.30.1.1. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	4	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	Enero a diciembre			1			1			1				1		
OE4				A.4.30.1.2. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	6	Jornada de capacitación.	Listados y memoria Fotografías.	GAF / CEI	Mayo a Octubre					1	1	1	1	1	1					
OE4				A.4.30.1.3. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	4	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	Enero a diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.30.1.4. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe de seguimiento trimestral.	Infomes con copia de las Notas de remisión	GAF / CEI	Enero a diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.30.1.5. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe semestral de resoluciones y memorandum de seguimiento	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	Enero a diciembre			1			1				1				1	
OE4	R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU	I.4.31.1. Número de acciones realizadas	A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF/ Comité de Respuesta ante emergencia	Enero - diciembre			1			1				1				1	
OE4				A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	GAF/Comité de Respuesta ante Emergencia	Enero - Diciembre	1														
OE4				A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	4	Informe	Informe de seguimiento trimestral	GAF/Comité de Respuesta ante Emergencia	Enero - Diciembre			1			1					1				1