



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE
LA MUJER

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Seguimiento Segundo Trimestre

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | |
|----|----|-----|--|--|---|---|------|---|---|------------------------------------|----------------------|------|---|-----|---|-----|----|-------------------------|----|
| | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | P | R |
| | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | |
| 02 | 01 | OE1 | Producto 1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres. | Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación. | A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Rectoría Igualdad Sustantiva (RIS) | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.1 Seguimiento para la formulación e implementación del POA 2020 del SNIS | 3 | Informe | POA del SNIS 2020 aprobados, informes de avances de POA, Informe y acta de Asamblea del SNIS, actas de comisiones | RIS | Abril - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.2 Formulación de lineamientos y recomendables en áreas del Plan Nacional de Igualdad para la implementación de mandatos de la LIE | 8 | Documento de lineamiento y recomendable | Documentos de lineamientos y recomendables por área del PNI, actividades de divulgación y asesoría | RIS | Enero - diciembre | | | | | 2 | 12 | 2 | 12 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.3. Formulación, actualización y divulgación de lineamientos institucionales y municipales para la transversalidad del principio de igualdad | 2 | Documento de lineamiento | Documento herramienta general y documento herramienta municipal | RIS/OD | Enero - Junio | 2 | | | | | | 2 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.4 Ejecución de proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA [SUSPENDIDO TEMPORALMENTE- PROYECTO DE COOPERACIÓN, AJUSTE EN A.1.1.1.4*) | 4 | Informes de seguimiento | Documento | RIS/OD | Febrero - Diciembre | | | | | 1 | | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.4* Desarrollar propuesta de contenido y metodológica para el abordaje del embarazo en adolescente y niñas en el marco de la ENIPENA. | 2 | Documento | Documento con acciones a desarrollar, contenidos, propuesta metodológica, | RIS | Julio - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.5 Desarrollar proceso de evaluación de PNI 2016-2020 | 1 | Documento de evaluación | Informe de evaluación del Plan Nacional de Igualdad 2016-2020 con recomendaciones de mejora para el Plan Nacional 2020-2024 | RIS | Febrero-abril | 1 | | | | | | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.6 Elaboración del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | 1 | Documento Plan Nacional de Igualdad | Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | RIS | Abril-Agosto | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.7 Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 [AJUSTE EN A.1.1.1.7*) | 1 | Informe | Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves | RIS | Septiembre-diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.7* Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | 1 | Informe | Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves | RIS | Septiembre-diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.1. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad [AJUSTE EN A.1.1.2.1* y A.1.1.2.6] | 77 | Instituciones asesoradas | Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas. | RIS | Enero - diciembre | 7 | | 7 | | 7 | | 21 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.1*. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad | 70 | Instituciones asesoradas | Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas. | RIS | Enero - diciembre | 7 | 1 | 7 | 2 | 7 | 1 | 21 | 4 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.6 Revisión y validación de documentos para fortalecer la transversalidad en las instituciones. | 4 | Documentos | Documento validado de : Armonización de normativas, Sellos de igualdad, Guía de presupuestos con enfoque de género, Lineamientos institucionales para la transversalidad del principio de igualdad. | RIS | Julio - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.2. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad [AJUSTE EN A.1.1.2.* y A.1.1.2.7] | 28 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | 2 | | 2 | | 4 | | 8 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.2*. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad | 20 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | 1 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 2 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.7 Revisión y readecuación de estrategia de asesoría de planes municipales de igualdad. | 1 | Documento | Documento de lineamientos de planes municipales de igualdad y propuesta metodológica. | RIS (OD) | Julio - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.3. Seguimiento para la implementación de planes municipales de igualdad | 39 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de igualdad en proceso 2019. | RIS/OD | Enero - diciembre | 3 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3 | 11 | 5 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.4. Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales) | 4 | Informe | Documentos de recomendaciones o asesorías, documentos asesorados, memorias, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | |
|----|----|-----|--|--|---|--|------|------------------------------|---|---|--------------------|------|---|-----|----|-----|-----|-------------------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | P | R |
| | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en el marco de la igualdad y no discriminación y planes municipales de igualdad. | 4 | Informe | Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU, e instituciones a nivel municipal. | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.1. Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de igualdad y situación de las Mujeres | 2 | Informe | Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2016-2020. Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2020. | RIS | Enero - diciembre | | | 1 | 0 | | | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.2. Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la UE y LEIV. | 2 | Informe | Informe Instituciones Nacionales, Informe Gobiernos Municipalidades, base de datos actualizada | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.3. Brindar informe e insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales. | 4 | Informe | Informe elaborados, informes de misión, memorias de reuniones, resoluciones y declaratorias observadas, etc. | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.4. Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales. | 4 | Informe trimestral | Documento de Informes, matriz actualizada de compilación a los compromisos internacionales, solicitud de requerimiento por parte de rectoría. | Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC) | Enero - Diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.5. Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales | 2 | Informe semestral | Nota de convocatoria por parte de Cancillería, Memoria de reuniones, Insumos institucionales elaborados para informe de país | RRIIC | Enero-Diciembre | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.6. Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales. | 1 | Informe de gestión | Notificación de recursos financieros para misiones oficiales | RRIIC | Enero - Diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.7. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales | 4 | Informe de gestión | Informes de insumos preparados. | RRIIC | Enero - Diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.8. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres. | 4 | Matriz de Misiones Oficiales | Documento de Informes, notificación de delegación e informe de misión. | RRIIC | Enero-Diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.9. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional | 4 | Informe | Informe de seguimiento | Gerencia Técnica y de Planificación (GTP) | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.10. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información institucional en derechos humanos de las mujeres. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.11. Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y/o jurídico para el logro de los objetivos institucionales. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres | I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres | A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Rectoría Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (REFIS) | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad presencial. [AJUSTE EN A.1.3.1.1* Y A.1.3.1.2*] | 550 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | 200 | | 200 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.1.* Desarrollar jornadas ilustrativas en derechos de las mujeres. | 400 | Personas formadas | Listados, cuadros de participación, memorias, cartas de participación | REFIS | ABRIL - DICIEMBRE | | | 90 | 81 | 90 | 143 | 180 | 224 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual. [AJUSTE EN A.1.3.1.2*] | 260 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | 100 | | 100 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.2.* Implementar procesos formativos en modalidad virtual. | 400 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | 100 | 16 | 100 | 16 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.3. Implementación y seguimiento a Proyecto de Inversión 6741 año 2 - "Fortalecimiento de la estrategia de formación para la igualdad sustantiva del ISDEMU a nivel nacional" (CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE DE AVANCE EN A.1.3.1.3*) | 2 | Informe | Informes de seguimiento | REFIS | Abril - septiembre | | | | | 1 | | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.3.* Revisión y mejora de los cursos de nivel I implementados en oficinas departamentales. | 1 | Documento | Documento con identificación de mejoras en los tres cursos de nivel 1. | REFIS/ RIS(OD) | JULIO A SEPTIEMBRE | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.4. Coordinar interinstitucionalmente procesos de formación y de apoyo e intercambio en la función rectora de la EFIS en el área de educación y formación. | 2 | Informe | Memorias, correos electrónicos, solicitudes de procesos de formación | REFIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación en modalidad presencial a nivel departamental a funcionarios públicos. [AJUSTE EN A.1.3.1.5* Y A.1.3.1.3*] | 630 | Personas | Listado, cuadros de notas, listas de asistencia, lista de participantes. | RIS(OD) | Febrero-noviembre | 63 | | 63 | | 63 | | 189 | 0 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | |
|----|----|-----|---|---|---|---|------|-------------------------|--|--------------------|-------------------|------|---|-----|----|-----|----|-------------------------|---|
| | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | P | R |
| | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.5* Implementar cursos de formación en modalidad virtual o presencial a nivel departamental a funcionarios públicos | 424 | Personas Formadas | Listado, cuadros de notas, listas de asistencia, lista de participantes. | RIS (OD) | Abril a diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as. | 110 | Personas | Informe sistematizado de los procesos de formación especializada dirigida a funcionarios y comunicadores elaborada. | RIS | Abril-diciembre | | | | 35 | 0 | 35 | 0 | |
| 02 | 01 | OE1 | Producto 4. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres. | Mujeres integradas en mecanismos de participación ciudadana para la defensa de los derechos de las mujeres. | A.1.4.1 Fortalecer y promover mecanismos de participación ciudadana para la consulta, contraloría social y la defensa de los derechos humanos de las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes, mujeres indígenas y mujeres rurales. [AJUSTES A.1.4.1.1* y A.1.4.1.5] | 630 | Persona | Listados de asistencia, memorias, fotografías, informe de avance | RIS/OD | Enero - diciembre | 63 | | 63 | | 63 | | 189 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.1*. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes, mujeres indígenas y mujeres rurales. | 280 | Persona | Listados de asistencia, memorias, fotografías, informe de avance | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.5 Revisión y readección de estrategia de alfabetización en derechos. | 1 | Documento | Documento de propuesta de Curso de Alfabetización en Derechos | RIS (OD) | ABRIL A DICIEMBRE | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.2. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social [AJUSTE EN A.1.4.1.2*] | 120 | Persona | Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros. | RIS/OD | Junio - Diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.2*. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social | 60 | Persona | Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros. | RIS/OD | Junio - Diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para el desarrollo de los ejercicios de contraloría a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales | 4 | Informes | Informe de Avance, Documento conteniendo la sistematización de los ejercicios de contraloría social, Memorias, Fotografías, Listados | RIS (OD) | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.4. Seguimiento a espacios de Participación Ciudadana de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres | 4 | Informes de avance | Informe de avance, Memorias, Fotografías, Listados | RIS/RVLV | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | P.6. Promoción y vinculación para el acceso de las mujeres rurales e indígenas con los diferentes servicios estatales | Mujeres indígenas y rurales participe de las diferentes estrategias territoriales | A.1.6.1. Realizar acciones de divulgación de derechos a las mujeres rurales e indígenas y promoción de los diferentes servicios prestados por las instituciones estatales | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.6.1.1. Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento de liderazgos para el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres indígenas y rurales en dos departamentos. | 2 | Procesos | Informe de Avance, Fotografías, Listados, materiales para talleres | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.6.1.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de la Política Pública de Mujeres Rurales, Campesinas e Indígenas. | 4 | Informes de seguimiento | Informe de Avance, | RIS | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | | | |
|----|----|-----|---|---|---|----------------|------|---------------|--|---|-----------------------|---------------------------|--------------------|---|-----|---|-----|----|-------------------------|----|------|---|
| | | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | | P | R | |
| | | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 02 | 02 | OE2 | P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. | I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres. | A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 5 | Informe anual de gestión de CTE, e informe trimestral de espacios de articulación. | Informes de gestión de la CTE. Informes trimestrales de seguimiento. Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias, actas. | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 5 | Proceso de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados. | Informes de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - Diciembre | | | 1 | | | 1 | 0 | 2 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 6 | Documento técnico | Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - septiembre | | | | 1 | | | 1 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 9 | Documento técnico | Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | 0 | | 1 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 1 | Documento PNLV | Documento de política, Informe y Documento de avance del Plan de Acción de la PNLV, Informe de seguimiento de proceso, listado de asistencia. Ayuda memoria y fotos. | RVLV | GOES/Iniciativa Spotlight | Enero-noviembre. | | | | | | | 0 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 34 | Institución | Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | 3 | | 4 | | 4 | | | 11 | 0 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 30 | Institución | Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | 11 | 6 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 4 | Informes | Ayudas memoria y fotos. | RVLV | GOES | Enero-diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento; mujeres atendidas, camp fortalescidos, lideresas formadas, ventanillas instaladas, centros escolares intervenidos; asistencias técnicas para planes municipales de prevención de VCM | RIS(OD) | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 1 | Documento | Documento de estrategia de divulgación de derechos (ventanilla). | RIS (OD) | GOES | Julio - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU, e instituciones a nivel municipal. | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 14 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | 3 | | | 3 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 7 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 1 | Documento | Documento de Guía para la elaboración de planes municipales de prevención. | RIS (OD) | GOES | Julio - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 36 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de PVM en proceso 2019. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | | 10 | 9 | 10 | 9 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 1 | Informe | Informe de Estado y Situación de VCM, ficha e informe de evento de divulgación, fotos, listas de asistencia, listas de entrega de informe, actualización de SNE, solicitudes de información | RVLV | GOES | Enero - noviembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | | | 1 | Informe | Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias | RVLV | GOES | Enero - septiembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 04 | 01 | OE2 | P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños | I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria. | A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 04 | 01 | OE2 | | | | | | 5,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1,500 | | 1500 | 0 |
| 04 | 01 | OE2 | | | | | | 5,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 04 | 01 | OE2 | | | | | | 1,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 25 | | 25 | 0 |
| 04 | 01 | OE2 | | | | | | 1 | Investigación | Documento de investigación bibliográfica sobre la masacre del Río Sumpul y otras en Chalatenango. | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 04 | 01 | OE2 | | | | | | 1 | Investigación | Documento de investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos. | GTP | GOES | Enero - octubre | | | | | | | | 0 | 0 |

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3
Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|---|----------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------|---|-----|---|-----|-----|-------------------------|-----|------|
| | | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | Total Segundo Trimestre | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | |
| 02 | 03 | OE3 | Producto 1. Atención Integral especializada a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.1 Brindar atención y orientación telefónica en el Centro de Llamadas 126. | 2640 | Orientaciones/ Consejerías | Estadísticas de llamadas efectivas | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 660 | 1223 | 660 | 1223 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.2 Brindar atención integral de primera vez en el Centro de Atención Integral de San Salvador. | 952 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 238 | 258 | 238 | 258 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.3 Brindar atención integral de primera vez en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención | 594 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | RIS (OD)/ PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 148 | 102 | 148 | 102 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.4. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PVLVM. | 4 | Informes de seguimiento | Informe Estadístico | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.5. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | 2 | Informe | Informe de reuniones | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.6 Brindar atención integral por medio de seguimientos en el Centro de Atención Integral de San Salvador | 3303 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 826 | 603 | 826 | 603 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.1.7 Brindar atención integral por medio de seguimientos en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención | 831 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | RIS (OD)/ PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 208 | 251 | 208 | 251 |
| 02 | 03 | OE3 | | 1.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida 1.3.3.1b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida. | A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 02 | 03 | OE3 | | | A.2.1.2.1 Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresan al albergue | 4 | Informe | Informe de Seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 01 | OE1 | Producto 2. Atención Integral especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer. | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 01 | OE1 | | | A.2.2.1.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Colón. | 723 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 181 | 1 | 181 | 1 |
| 03 | 01 | OE1 | | | A.2.2.1.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Colón. | 629 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 157 | 5 | 157 | 5 |
| 03 | 02 | OE2 | | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 02 | OE2 | | | A.2.2.2.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Usulután. | 426 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 106 | 5 | 106 | 5 |
| 03 | 02 | OE2 | | | A.2.2.2.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Usulután. | 623 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 156 | 39 | 156 | 39 |
| 03 | 03 | OE3 | | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 03 | OE3 | | | A.2.2.3.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana. | 319 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 80 | 4 | 80 | 4 |
| 03 | 03 | OE3 | | | A.2.2.3.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana. | 420 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 105 | 62 | 105 | 62 |
| 03 | 04 | OE4 | | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 04 | OE4 | | | A.2.2.4.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad San Martín. | 438 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 109 | 18 | 109 | 18 |
| 03 | 04 | OE4 | | | A.2.2.4.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad San Martín. | 444 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 111 | 57 | 111 | 57 |
| 03 | 05 | OE5 | | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 05 | OE5 | | | A.2.2.5.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Morazán. | 392 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 98 | 8 | 98 | 8 |
| 03 | 05 | OE5 | | | A.2.2.5.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Morazán | 1024 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 256 | 105 | 256 | 105 |
| 03 | 06 | OE6 | | 1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 03 | 06 | OE6 | | | A.2.2.6.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer San Miguel. | 831 | Mujeres | Estadísticas de atención a mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 208 | 41 | 208 | 41 |
| 03 | 06 | OE6 | | | A.2.2.6.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer San Miguel. | 2188 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 547 | 237 | 547 | 237 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | | | | | |
|----|----|-----|---|---|--|--|------|--|---|--|-----------------------|-------------------|------|---|-----|---|-----|---|-------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | P | R | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | | P | R | | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU | I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño | A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal. | | 1 | Informe | Informes anual | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, sistematización e informe de resultados, recomendaciones para los procesos de mejora y necesidades de formación | 1 | Informe | Informe Anual | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 | | | |
| 01 | 02 | OE4 | AC.5. Brindar asesoría y asistencia jurídica | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.32 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU | I.4.32.1 Número de servicios de asistencia técnica brindados | A.4.32.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.32.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.32.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | AC 6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales. | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos. | I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva. | A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2020. | 4 | Documento | Matrices de informe de seguimiento de ejecución de metas. | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2021 | 2 | Informe | Informes de seguimiento semestral | GTP | GOES | Enero - Junio | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.1.3 Formulación Plan Estratégico Institucional 2020-2024. | 1 | Documento | Documento de PEI e informe de sistematización de proceso | GTP | GOES | Marzo-mayo | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.3.2. Número de informes institucionales presentados | A.4.3.2. Generar información de los resultados de la gestión institucional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.1. Elaboración de informe de resultados 2019 de acuerdo a PAO. | 1 | Informe | Cuadro resumen de informes sustantivos 2019. | GTP | GOES | Enero - marzo | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.2. Elaboración de Memoria de Labores 2019. | 1 | Documento | Memoria Labores | GTP | GOES | Enero - marzo | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.3. Elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2019 - 2020 | 1 | Documento | Informe rendición cuentas | GTP | GOES | Abril - octubre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.4. Revisión y visto bueno a documentos institucionales de rectoría de políticas. | 4 | Informes de seguimiento | Informes seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.5. Elaboración de Informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República. | 2 | Informe | Informes presentados | GTP | GOES | Enero - diciembre | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.6. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.2.7. Elaborar informe y mantener actualizado semestralmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU. | 4 | Informe | Informes de seguimiento con reporte generado por el sistema. | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera | I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados | A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC) | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación internacional según prioridades institucionales. | 1 | Informe de propuestas de proyectos | Documento de propuesta de proyecto | RRIIC | GOES | Diciembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.20.1.2. Realizar gestiones y firmas de acuerdos para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional. | 2 | Informe semestral de gestiones realizadas. | Proyecto aprobado y firmas de acuerdos | RRIIC | GOES | Junio y Diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados | A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional | 4 | Informe | Código de proyecto, informe de seguimiento y matriz de presupuesto. | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública. | I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados | A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2020-2023 | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación | 1 | Informe | Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo | RRIIC | GOES | Noviembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales. | 1 | Informe anual de Fichas de proyectos presentada. | Fichas de proyectos. | RRIIC | GOES | Noviembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda. | 1 | Informe anual de Perfiles de proyectos | Nota de remisión de perfil de proyecto y notificación de opinión técnica favorable. | RRIIC | GOES | Diciembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados | A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública. | 4 | Informe | Informes y matrices de proyectos | RRIIC | GOES | Enero - Diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública. | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Archivo Institucional | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU. | I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos. | A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.1 Supervisor y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central. | 4 | Informe | Informes de Seguimiento | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAP. | 4 | Informe | Informes de Seguimiento, tabla de clasificación, tablas TPCD, TVD | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, peritéticos. | 4 | Informe | registros asistencia, material de apoyo. | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales | 15 | Documento | Instrumento completo | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 5 | 3 | 5 | 3 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna. | 1 | Informe | Actas, inventarios | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.9.2. Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED. | A.4.9.2. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.2.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.2.2. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED | 4 | Informe | Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual. | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.2.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED | 1 | Informe | Informe anual de gestiones realizadas. | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP. | I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia. | A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | | |
|----|----|-----|---|--|--|---|------|--------------------------------|--|--|-----------------------|---------------------|------|---|-----|---|-----|---|-------------------------|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | P | R |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.10.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.10.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado | 2 | Informe | Informes de seguimiento | UAIP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | R.4.26. Posicionado el buscador del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres. | I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada. | A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de las rectorías, en formato digital. | 4 | Informe trimestral | Propuestas de campañas elaboradas y enviadas para revisión de CAPRES, diseños, capturas de pantallas, link | Unidad de Comunicaciones/RIS | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.1.2. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de sus diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva | 4 | Informe trimestral | Notas, fotografías y link. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.1.3. Actualización de redes sociales, Sitio Web, y la plataforma del ISDEMU en Transparencia y de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES. | 88 | Actualización | Captura de las publicaciones, link de actualización | Unidad de Comunicaciones | GOES | Febrero - diciembre | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.1.4. Gestionar la actualización del Joomla para mejor visualización de la página web en diferentes dispositivos y con base a la estandarización de CAPRES. | 2 | Informe | Galerías de imágenes | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - junio | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de las rectorías, para difundir las agendas de trabajo. | 1 | Informe | Registro de reuniones. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta. | | A.4.26.2. Diseño y elaboración de la estrategia de medios, enfocada en medios privados y unidades de comunicación institucional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.2.1. Actualización de la estrategia institucional de comunicaciones 2020 -2023 con base a lineamientos de CAPRES | 1 | Informe | Documento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.2.2. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura. | 4 | Boletín trimestral | Diseños, link, captura de pantalla. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado. | | A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional. | 4 | Informe Trimestral | Documento, registro de reuniones, fotografías, correos electrónicos, manual de identidad institucional | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.4.2. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales. | 4 | Informe Trimestral | Documento, registro de reuniones, convocatoria de prensa, diseño, invitaciones, notas de prensa, foto de reconocimiento de lugares para eventos. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.4.3. Actualización del Manual de Protocolo Institucional de ISDEMU. | 4 | Informe Trimestral | Documentos, propuesta de montajes, registros de reuniones, utilización de materiales e insumos protocolarios, entre otros. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 02 | 064 | | | | A.4.26.4.4. Brindar asistencia protocolaria a la Presidencia y Directora Ejecutiva de ISDEMU. | 4 | Informe Trimestral | Correos de acompañamiento, precedencias, agendas de los eventos, discursos. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros. | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Servicios Generales (SG) | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU. | I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional | A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Servicios Generales (SG) | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2020 adecuado a las necesidades institucionales | 5 | Informe | Documento plan e informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional. | 4 | Informe | Informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo. | 2 | Informe | informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional. | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional | 2 | Informe | Informes de necesidades y soluciones de las condiciones | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional | 4 | Informe de seguimiento. | Informe de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional. | 4 | Informe de seguimiento. | Informe de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 06 | 01 | 064 | | | | A.4.17.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados, si los hubiera | 4 | Informes trimestral de avances | Informes mensuales, memorando de entraga, contratos, ODC, actas, memorias etc. | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando | | A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | | | 1 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2020 adecuado a las necesidades institucionales | 4 | informes | informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional | 1 | Informe | Inventario actualizado | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales | 1 | Informe | Inventario de descargo | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad. | I.4.25.1. Número de servicios prestados. | A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Tecnología e Información (UTI) | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central | 3 | Informe | Informes de seguimiento | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos institucionales | 2 | Documento | Bitacora semestrales | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional | 2 | Informe | Registro de Control de seguimiento | UTI | GOES | Marzo - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática | 3 | Documento | Informes de seguimiento | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.5 Desarrollo e implementación de sistemas informáticos institucionales | 4 | Informes | Informes de creación de sistemas | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.25.1.6 Brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución. | 4 | Informes | Informes de asistencias | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU | I.4.27.1. Número de actividades realizadas. | A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF/ CSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional. | 1 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité | 2 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité. | 1 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | | | | A.4.27.1.4. Renovación CSO sede central y PIVVM | 2 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSO | GOES | Enero - Febrero | | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | 064 | R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU | I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas. | A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF/ CR | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | Total Segundo Trimestre | |
|----|----|-----|---|--|--|--|------|---|--|---|-----------------------|-------------------|------|---|-----|---|-----|---|-------------------------|---|
| | | | | | | | | | | | | | ABR | | MAY | | JUN | | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje. | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | | | | | | 1 | 0 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje. | 4 | Informe | Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje. | 1 | Informe | Informe anual de gestiones realizadas. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética | I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas | A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética. | 1 | Documento | Documento de Plan de Acción Anual aprobado. | GAF / COEE | GOES | Enero - Febrero | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética. | 4 | Informe | Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Acción Anual. | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas. | 1 | Informe | Informe de resultados | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional | I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental. | A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento | 2 | Informe de material educativo elaborado | Informe de seguimiento semestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales. | 4 | Informe de seguimiento de actividades de divulgación. | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. | 6 | Jornada de capacitación. | Listados y memoria Fotografías. | GAF / CEI | GOES | Mayo a Octubre | | | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias. | 4 | Informe de seguimiento trimestral de denuncias, recibidos y procedimiento aplicado. | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia | 4 | Informe de seguimiento trimestral. | Informes con copia de las Notas de remisión | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental | 4 | Informe semestral de resoluciones y memorandum de seguimiento | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU | I.4.31.1. Número de acciones realizadas | A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF / Comité de Respuesta ante emergencia | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | GAF / Comité de Respuesta ante Emergencia | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia | 3 | Informe | Informe de seguimiento trimestral | GAF / Comité de Respuesta ante Emergencia | GOES | Abril - Diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.33. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU | I.4.33.1. Número de acciones realizadas | A.4.33.1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Ambiental | GOES | Enero - diciembre | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental | 1 | Informe | Plan de trabajo aprobado | Unidad Ambiental | GOES | Enero - marzo | | | | | | | 0 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental | 3 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Ambiental | GOES | Abril - Diciembre | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.3. Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente. | 1 | Informe | Informe final | Unidad Ambiental | GOES | Abril - Diciembre | | | | | | | 0 | 0 |