



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE
LA MUJER

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Seguimiento Segundo Trimestre

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

UP	LT	OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre	
												ABR		MAY		JUN		P	R
												P	R	P	R	P	R		
02	01	OE1	Producto 1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.	Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación.	A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad.		4	Informe	Informes de seguimiento	Rectoría Igualdad Sustantiva (RIS)	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1					3	Informe	POA del SNIS 2020 aprobados, informes de avances de POA, Informe y acta de Asamblea del SNIS, actas de comisiones	RIS	Abril - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1					8	Documento de lineamiento y recomendable	Documentos de lineamientos y recomendables por área del PNI, actividades de divulgación y asesoría	RIS	Enero - diciembre					2	12	2	12
02	01	OE1					2	Documento de lineamiento	Documento herramienta general y documento herramienta municipal	RIS/OD	Enero - Junio	2						2	0
02	01	OE1					4	Informes de seguimiento	Documento	RIS/OD	Febrero - Diciembre					1		1	0
02	01	OE1					2	Documento	Documento con acciones a desarrollar, contenidos, propuesta metodológica,	RIS	Julio - diciembre							0	0
02	01	OE1					1	Documento de evaluación	Informe de evaluación del Plan Nacional de Igualdad 2016-2020 con recomendaciones de mejora para el Plan Nacional 2020-2024	RIS	Febrero-abril	1						1	0
02	01	OE1					1	Documento Plan Nacional de Igualdad	Plan Nacional de Igualdad 2020-2024	RIS	Abril-Agosto							0	0
02	01	OE1					1	Informe	Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves	RIS	Septiembre-diciembre							0	0
02	01	OE1					1	Informe	Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves	RIS	Septiembre-diciembre							0	0
02	01	OE1			A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación.		4	Informe	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1					77	Instituciones asesoradas	Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas.	RIS	Enero - diciembre	7		7		7		21	0
02	01	OE1					70	Instituciones asesoradas	Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas.	RIS	Enero - diciembre	7	1	7	2	7	1	21	4
02	01	OE1					4	Documentos	Documento validado de : Armonización de normativas, Sellos de igualdad, Guía de presupuestos con enfoque de género, Lineamientos institucionales para la transversalidad del principio de igualdad.	RIS	Julio - diciembre							0	0
02	01	OE1					28	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc.	RIS/OD	Enero - diciembre	2		2		4		8	0
02	01	OE1					20	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc.	RIS/OD	Enero - diciembre	1		1		1	2	3	2
02	01	OE1					1	Documento	Documento de lineamientos de planes municipales de igualdad y propuesta metodológica.	RIS (OD)	Julio - diciembre							0	0
02	01	OE1					39	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de igualdad en proceso 2019.	RIS/OD	Enero - diciembre	3	1	3	1	5	3	11	5
02	01	OE1					4	Informe	Documentos de recomendaciones o asesorías, documentos asesorados, memorias, etc.	RIS/OD	Enero - diciembre					1	1	1	1

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

UP	LT	OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre			
												ABR		MAY		JUN		P	R		
												P	R	P	R	P	R				
02	01	OE1				A.1.1.2.5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en el marco de la igualdad y no discriminación y planes municipales de igualdad.	4	Informe	Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU, e instituciones a nivel municipal.	RIS	Enero - diciembre					1	0	1	0		
02	01	OE1			A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.1. Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de igualdad y situación de las Mujeres	2	Informe	Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2016-2020. Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2020.	RIS	Enero - diciembre			1	0			1	0		
02	01	OE1				A.1.1.3.2. Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la UE y LEIV.	2	Informe	Informe Instituciones Nacionales, Informe Gobiernos Municipalidades, base de datos actualizada	RIS/OD	Enero - diciembre								0	0	
02	01	OE1				A.1.1.3.3. Brindar informe e insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	4	Informe	Informe elaborados, informes de misión, memorias de reuniones, resoluciones y declaratorias observadas, etc.	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.4. Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales.	4	Informe trimestral	Documento de Informes, matriz actualizada de compilación a los compromisos internacionales, solicitud de requerimiento por parte de rectoría.	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	Enero - Diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.5. Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	Nota de convocatoria por parte de Cancillería, Memoria de reuniones, Insumos institucionales elaborados para informe de país	RRIIC	Enero-Diciembre				1	1			1	1	
02	01	OE1				A.1.1.3.6. Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	Notificación de recursos financieros para misiones oficiales	RRIIC	Enero - Diciembre									0	0
02	01	OE1				A.1.1.3.7. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe de gestión	Informes de insumos preparados.	RRIIC	Enero - Diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.8. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	4	Matriz de Misiones Oficiales	Documento de Informes, notificación de delegación e informe de misión.	RRIIC	Enero-Diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.9. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	Informe de seguimiento	Gerencia Técnica y de Planificación (GTP)	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.10. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información institucional en derechos humanos de las mujeres.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.1.3.11. Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y/o jurídico para el logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1	P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres	I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres	A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Rectoría Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (REFIS)	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad presencial. [AJUSTE EN A.1.3.1.1* Y A.1.3.1.2*]	550	Personas Formadas	Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes	REFIS	Enero - diciembre						200		200	0	
02	01	OE1				A.1.3.1.1.* Desarrollar jornadas ilustrativas en derechos de las mujeres.	400	Personas formadas	Listados, cuadros de participación, memorias, cartas de participación	REFIS	ABRIL - DICIEMBRE			90	81	90	143	180	224		
02	01	OE1				A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual. [AJUSTE EN A.1.3.1.2*]	260	Personas Formadas	Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes	REFIS	Enero - diciembre					100		100	0		
02	01	OE1				A.1.3.1.2.* Implementar procesos formativos en modalidad virtual.	400	Personas Formadas	Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes	REFIS	Enero - diciembre					100	16	100	16		
02	01	OE1				A.1.3.1.3. Implementación y seguimiento a Proyecto de Inversión 6741 año 2 - "Fortalecimiento de la estrategia de formación para la igualdad sustantiva del ISDEMU a nivel nacional" (CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE DE AVANCE EN A.1.3.1.3*)	2	Informe	Informes de seguimiento	REFIS	Abril - septiembre					1		1	0		
02	01	OE1				A.1.3.1.3.* Revisión y mejora de los cursos de nivel I implementados en oficinas departamentales.	1	Documento	Documento con identificación de mejoras en los tres cursos de nivel 1.	REFIS/ RIS(OD)	JULIO A SEPTIEMBRE								0	0	
02	01	OE1				A.1.3.1.4. Coordinar interinstitucionalmente procesos de formación y de apoyo e intercambio en la función rectora de la EFIS en el área de educación y formación.	2	Informe	Memorias, correos electrónicos, solicitudes de procesos de formación	REFIS	Enero - diciembre					1	1	1	1		
02	01	OE1				A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación en modalidad presencial a nivel departamental a funcionarios públicos. [AJUSTE EN A.1.3.1.5* Y A.1.3.1.3*)	630	Personas	Listado, cuadros de notas, listas de asistencia, lista de participantes.	RIS(OD)	Febrero-noviembre	63		63		63		189	0		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

UP	LT	OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre	
												ABR		MAY		JUN		P	R
												P	R	P	R	P	R		
02	01	OE1				A.1.3.1.5* Implementar cursos de formación en modalidad virtual o presencial a nivel departamental a funcionarios públicos	424	Personas Formadas	Listado, cuadros de notas, listas de asistencia, lista de participantes.	RIS (OD)	Abril a diciembre							0	0
02	01	OE1				A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as.	110	Personas	Informe sistematizado de los procesos de formación especializada dirigida a funcionarios y comunicadores elaborada.	RIS	Abril-diciembre				35	0	35	0	
02	01	OE1	Producto 4. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.	Mujeres integradas en mecanismos de participación ciudadana para la defensa de los derechos de las mujeres.	A.1.4.1 Fortalecer y promover mecanismos de participación ciudadana para la consulta, contraloría social y la defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1				A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes, mujeres indígenas y mujeres rurales. [AJUSTES A.1.4.1.1* y A.1.4.1.5]	630	Persona	Listados de asistencia, memorias, fotografías, informe de avance	RIS/OD	Enero - diciembre	63		63				189	0
02	01	OE1				A.1.4.1.1*. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes, mujeres indígenas y mujeres rurales.	280	Persona	Listados de asistencia, memorias, fotografías, informe de avance	RIS/OD	Enero - diciembre							0	0
02	01	OE1				A.1.4.1.5 Revisión y readección de estrategia de alfabetización en derechos.	1	Documento	Documento de propuesta de Curso de Alfabetización en Derechos	RIS (OD)	ABRIL A DICIEMBRE							0	0
02	01	OE1				A.1.4.1.2. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social [AJUSTE EN A.1.4.1.2*]	120	Persona	Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros.	RIS/OD	Junio - Diciembre							0	0
02	01	OE1				A.1.4.1.2*. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social	60	Persona	Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros.	RIS/OD	Junio - Diciembre							0	0
02	01	OE1				A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para el desarrollo de los ejercicios de contraloría a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	4	Informes	Informe de Avance, Documento conteniendo la sistematización de los ejercicios de contraloría social, Memorias, Fotografías, Listados	RIS (OD)	Enero - diciembre					1	0	1	0
02	01	OE1				A.1.4.1.4. Seguimiento a espacios de Participación Ciudadana de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres	4	Informes de avance	Informe de avance, Memorias, Fotografías, Listados	RIS/RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1	P.6. Promoción y vinculación para el acceso de las mujeres rurales e indígenas con los diferentes servicios estatales	Mujeres indígenas y rurales participe de las diferentes estrategias territoriales	A.1.6.1. Realizar acciones de divulgación de derechos a las mujeres rurales e indígenas y promoción de los diferentes servicios prestados por las instituciones estatales		4	Informe	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	01	OE1				A.1.6.1.1. Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento de liderazgos para el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres indígenas y rurales en dos departamentos.	2	Procesos	Informe de Avance, Fotografías, Listados, materiales para talleres	RIS/OD	Enero - diciembre					1	0	1	0
02	01	OE1				A.1.6.1.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de la Política Pública de Mujeres Rurales, Campesinas e Indígenas.	4	Informes de seguimiento	Informe de Avance,	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

UP	LT	OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre		
													ABR		MAY		JUN			P	R
													P	R	P	R	P	R			
02	02	OE2	P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.1.1. Seguimiento e implementación de los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia.	5	Informe anual de gestión de CTE, e informe trimestral de espacios de articulación.	Informes de gestión de la CTE. Informes trimestrales de seguimiento. Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias, actas.	RVLV	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.1.2. Brindar seguimiento técnico a lineamientos elaborados en los ámbitos, para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción.	5	Proceso de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados.	Informes de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados, ayudas memorias, documentos	RVLV	GOES	Enero - Diciembre			1			1	0	2	
02	02	OE2				A.1.2.1.3. Definir documentos técnicos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción. [AJUSTE EN A.1.2.1.3*]	6	Documento técnico	Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos	RVLV	GOES	Enero - septiembre				1			1	0	
02	02	OE2				A.1.2.1.3*. Definir documentos técnicos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia y su Plan de acción.	9	Documento técnico	Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos	RVLV	GOES	Enero - diciembre				1	0		1	0	
02	02	OE2				A.1.2.1.4. Evaluación de la LEIV, formulación de la PNVLV 2021 - 2025 y su Plan de Acción	1	Documento PNVLV	Documento de política, Informe y Documento de avance del Plan de Acción de la PNVLV, Informe de seguimiento de proceso, listado de asistencia. Ayuda memoria y fotos.	RVLV	GOES/Iniciativa Spotlight	Enero-noviembre.							0	0	
02	02	OE2				A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.	4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional. [AJUSTE EN A.1.2.2.1* y A.1.2.1.3*]	34	Institución	Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos	RVLV	GOES	Enero - diciembre	3		4		4			11	0
02	02	OE2				A.1.2.2.1*. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional.	30	Institución	Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos	RVLV	GOES	Enero - diciembre	3	2	4	2	4	2		11	6
02	02	OE2				A.1.2.2.2. Brindar apoyo a instituciones para el cumplimiento de la LEIV.	4	Informes	Ayudas memoria y fotos.	RVLV	GOES	Enero-diciembre				1	0		1	0	
02	02	OE2				A.1.2.2.3. Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal [AJUSTE EN A.1.2.2.3*]	4	Informe	Informes de seguimiento; mujeres atendidas, camp fortalescidos, lideresas formadas, ventanillas instaladas, centros escolares intervenidos; asistencias técnicas para planes municipales de prevención de VCM	RIS(OD)	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.2.3*. Revisión y readecuación de estrategia de divulgación de derechos	1	Documento	Documento de estrategia de divulgación de derechos (ventanilla).	RIS (OD)	GOES	Julio - diciembre								0	0
02	02	OE2				A.1.2.2.4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en la divulgación de lineamientos en materia del derecho a una vida libre de violencia.	4	Informe	Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU, e instituciones a nivel municipal.	RVLV	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.2.5. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres. [AJUSTE EN A.1.2.2.5* y A.1.2.2.7]	14	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc.	RIS/OD	GOES	Enero - diciembre				3			3	0	
02	02	OE2				A.1.2.2.5*. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.	7	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc.	RIS/OD	GOES	Enero - diciembre							0	0	
02	02	OE2				A.1.2.2.7. Revisión y readecuación de estrategia asesoría de planes municipales de prevención de violencia para las mujeres.	1	Documento	Documento de Guía para la elaboración de planes municipales de prevención.	RIS (OD)	GOES	Julio - diciembre								0	0
02	02	OE2				A.1.1.2.6. Seguimiento para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.	36	Plan Municipal	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de PVCM en proceso 2019.	RIS/OD	GOES	Enero - diciembre				10	9		10	9	
02	02	OE2				A.1.2.3. Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	4	Informe	Informes de seguimiento	RVLV	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	
02	02	OE2				A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	1	Informe	Informe de Estado y Situación de VCM, ficha e informe de evento de divulgación, fotos, listas de asistencia, listas de entrega de informe, actualización de SNE, solicitudes de información	RVLV	GOES	Enero - noviembre								0	0
02	02	OE2				A.1.2.3.2. Seguimiento técnico para el cumplimiento de los indicadores del MESECVI, y compromisos internacionales.	1	Informe	Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias	RVLV	GOES	Enero - septiembre								0	0
04	01	OE2	P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños	I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	A.1.5.1. Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes.		4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	
04	01	OE2				A.1.5.1.1. Proceso de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de la masacre de El Mozote y lugares aledaños. [CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE A.1.5.1.1*]	5,000	Personas	Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica	GTP	GOES	Enero - diciembre						1,500		1500	0
04	01	OE2				A.1.5.1.1*. Proceso de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de la masacre de El Mozote y lugares aledaños.	5,000	Personas	Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica	GTP	GOES	Enero - diciembre							0	0	
04	01	OE2				A.1.5.1.2. Proceso de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de las masacres del Río Sumpul y otras en Chalatenango. [CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE A.1.5.1.2*]	1,000	Personas	Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica	GTP	GOES	Enero - diciembre					25		25	0	
04	01	OE2				A.1.5.1.2*. Investigación bibliográfica sobre la masacre del Río Sumpul y otras en Chalatenango.	1	Investigación	Documento de investigación bibliográfica sobre la masacre del Río Sumpul.	GTP	GOES	Enero - diciembre								0	0
04	01	OE2				A.1.5.1.3. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Investigación	Documento de investigación sobre la memoria histórica	GTP	GOES	Enero - octubre								0	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

UP	LT	OE	PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre	
													ABR		MAY		JUN			
													P	R	P	R	P	R		P
02	03	OE3	Producto 1. Atención Integral especializada a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	03	OE3			A.2.1.1.1 Brindar atención y orientación telefónica en el Centro de Llamadas 126.		2640	Orientaciones/ Consejerías	Estadísticas de llamadas efectivas	PVLM	GOES	Enero - diciembre					660	1223	660	1223
02	03	OE3			A.2.1.1.2 Brindar atención integral de primera vez en el Centro de Atención Integral de San Salvador.		952	Mujeres	Estadísticas de atenciones a mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					238	258	238	258
02	03	OE3			A.2.1.1.3 Brindar atención integral de primera vez en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención		594	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	RIS (OD)/ PVLM	GOES	Enero - diciembre					148	102	148	102
02	03	OE3			A.2.1.1.4. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PVLVM.		4	Informes de seguimiento	Informe Estadístico	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	03	OE3			A.2.1.1.5. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		2	Informe	Informe de reuniones	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	03	OE3			A.2.1.1.6 Brindar atención integral por medio de seguimientos en el Centro de Atención Integral de San Salvador		3303	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					826	603	826	603
02	03	OE3			A.2.1.1.7 Brindar atención integral por medio de seguimientos en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención		831	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	RIS (OD)/ PVLM	GOES	Enero - diciembre					208	251	208	251
02	03	OE3		1.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida 1.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida.	A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
02	03	OE3			A.2.1.2.1 Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresan al albergue		4	Informe	Informe de Seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	01	OE1	Producto 2. Atención Integral especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer.	1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	01	OE1			A.2.2.1.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Colón.		723	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					181	1	181	1
03	01	OE1			A.2.2.1.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Colón.		629	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					157	5	157	5
03	02	OE2		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	02	OE2			A.2.2.2.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Usulután.		426	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					106	5	106	5
03	02	OE2			A.2.2.2.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Usulután.		623	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					156	39	156	39
03	03	OE3		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	03	OE3			A.2.2.3.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.		319	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					80	4	80	4
03	03	OE3			A.2.2.3.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.		420	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					105	62	105	62
03	04	OE4		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	04	OE4			A.2.2.4.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad San Martín.		438	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					109	18	109	18
03	04	OE4			A.2.2.4.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad San Martín.		444	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					111	57	111	57
03	05	OE5		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	05	OE5			A.2.2.5.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Morazán.		392	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					98	8	98	8
03	05	OE5			A.2.2.5.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Morazán		1024	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					256	105	256	105
03	06	OE6		1.3.2.3a. Número de mujeres atendidas 1.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel		4	Informe	Informes de seguimiento	PVLM	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
03	06	OE6			A.2.2.6.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.		831	Mujeres	Estadísticas de atención a mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					208	41	208	41
03	06	OE6			A.2.2.6.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.		2188	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	PVLM	GOES	Enero - diciembre					547	237	547	237

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

UP	LT	OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre			
													ABR		MAY		JUN		P	R		
													P	R	P	R	P	R			P	R
01	03	OE4	R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño	A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	Informes anual	RRHH	GOES	Enero - diciembre							0	0		
01	03	OE4				A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, sistematización e informe de resultados, recomendaciones para los procesos de mejora y necesidades de formación	1	Informe	Informe Anual	RRHH	GOES	Enero - diciembre							0	0		
01	02	OE4	AC.5. Brindar asesoría y asistencia jurídica				4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	R.4.32 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	I.4.32.1 Número de servicios de asistencia técnica brindados	A.4.32.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.32.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales	4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.32.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas.	4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	AC.6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.				4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2020.	4	Documento	Matrices de informe de seguimiento de ejecución de metas.	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2021	2	Informe	Informes de seguimiento semestral	GTP	GOES	Enero - Junio						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.1.3 Formulación Plan Estratégico Institucional 2020-2024.	1	Documento	Documento de PEI e informe de sistematización de proceso	GTP	GOES	Marzo-mayo									0	0
01	02	OE4		I.4.3.2. Número de informes institucionales presentados	A.4.3.2. Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.2.1. Elaboración de informe de resultados 2019 de acuerdo a PAO.	1	Informe	Cuadro resumen de informes sustantivos 2019.	GTP	GOES	Enero - marzo									0	0
01	02	OE4				A.4.3.2.2. Elaboración de Memoria de Labores 2019.	1	Documento	Memoria Labores	GTP	GOES	Enero - marzo	1					1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.2.3. Elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2019 - 2020	1	Documento	Informe rendición cuentas	GTP	GOES	Abril - octubre									0	0
01	02	OE4				A.4.3.2.4. Revisión y visto bueno a documentos institucionales de rectoría de políticas.	4	Informes de seguimiento	Informes seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.2.5. Elaboración de Informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	Informes presentados	GTP	GOES	Enero - diciembre	1					1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.2.6. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	Informes de seguimiento	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.3.2.7. Elaborar informe y mantener actualizado semestralmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	Informes de seguimiento con reporte generado por el sistema.	GTP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	Documento de propuesta de proyecto	RRIIC	GOES	Diciembre									0	0
01	02	OE4				A.4.20.1.2. Realizar gestiones y firmas de acuerdos para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	2	Informe semestral de gestiones realizadas.	Proyecto aprobado y firmas de acuerdos	RRIIC	GOES	Junio y Diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4		I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	Código de proyecto, informe de seguimiento y matriz de presupuesto.	RRIIC	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados	A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2020-2023		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo	RRIIC	GOES	Noviembre									0	0
01	02	OE4				A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	Fichas de proyectos.	RRIIC	GOES	Noviembre									0	0
01	02	OE4				A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	Nota de remisión de perfil de proyecto y notificación de opinión técnica favorable.	RRIIC	GOES	Diciembre									0	0
01	02	OE4		I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRIIC	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	Informes y matrices de proyectos	RRIIC	GOES	Enero - Diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	AC.7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.				4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Archivo Institucional	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4	R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.9.1.1 Supervisor y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	4	Informe	Informes de Seguimiento	UGDA	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAP.	4	Informe	Informes de Seguimiento, tabla de clasificación, tablas TPCD, TVD	UGDA	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	4	Informe	registros asistencia, material de apoyo.	UGDA	GOES	Enero - diciembre						1	0	1	0	
01	02	OE4				A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	15	Documento	Instrumento completo	UGDA	GOES	Enero - diciembre						5	3	5	3	
01	02	OE4				A.4.9.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Actas, inventarios	UGDA	GOES	Enero - diciembre									0	0
01	02	OE4		I.4.9.2. Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	A.4.9.2. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		4	Informe	Informes de seguimiento	UGDA	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.9.2.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	UGDA	GOES	Enero - diciembre									0	0
01	02	OE4				A.4.9.2.2. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	4	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual.	UGDA	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.9.2.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Informe anual de gestiones realizadas.	UGDA	GOES	Enero - diciembre									0	0
01	02	OE4	R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia.	A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	
01	02	OE4				A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

UP	LT	OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2020									
													ABR		MAY		JUN		Total Segundo Trimestre			
													P	R	P	R	P	R	P	R		
01	02	064				A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1		
01	02	064				A.4.10.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1		
01	02	064				A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1		
01	02	064				A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1		
01	02	064				A.4.10.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado	2	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	02	064	R.4.26. Posicionado el buscador del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre							1	1	1	1
01	02	064				A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de las rectorías, en formato digital.	4	Informe trimestral	Propuestas de campañas elaboradas y enviadas para revisión de CAPRES, diseños, capturas de pantallas, link	Unidad de Comunicaciones/RIS	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	02	064				A.4.26.1.2. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de sus diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva	4	Informe trimestral	Notas, fotografías y link.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	02	064				A.4.26.1.3. Actualización de redes sociales, Sitio Web, y la plataforma del ISDEMU en Transparencia y de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	88	Actualización	Captura de las publicaciones, link de actualización	Unidad de Comunicaciones	GOES	Febrero - diciembre	8	8	8	8	8	8	8	24	24	
01	02	064				A.4.26.1.4. Gestionar la actualización del Joomla para mejor visualización de la página web en diferentes dispositivos y con base a la estandarización de CAPRES.	2	Informe	Galerías de imágenes	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - junio					1	1	1	0	0	
01	02	064				A.4.26.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de las rectorías, para difundir las agendas de trabajo.	1	Informe	Registro de reuniones.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	02	064	I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.		A.4.26.2. Diseño y elaboración de la estrategia de medios, enfocada en medios privados y unidades de comunicación institucional.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	02	064				A.4.26.2.1. Actualización de la estrategia institucional de comunicaciones 2020 -2023 con base a lineamientos de CAPRES	1	Informe	Documento	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	02	064				A.4.26.2.2. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura.	4	Boletín trimestral	Diseños, link, captura de pantalla.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	0	0	1	0	
01	02	064	I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado.		A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	02	064				A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones, fotografías, correos electrónicos, manual de identidad institucional	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	0	0	1	0	
01	02	064				A.4.26.4.2. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones, convocatoria de prensa, diseño, invitaciones, notas de prensa, foto de reconocimiento de lugares para eventos.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	0	0	1	0	
01	02	064				A.4.26.4.3. Actualización del Manual de Protocolo Institucional de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Documentos, propuesta de montajes, registros de reuniones, utilización de materiales e insumos protocolarios, entre otros.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	02	064				A.4.26.4.4. Brindar asistencia protocolaria a la Presidencia y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Correos de acompañamiento, precedencias, agendas de los eventos, discursos.	Unidad de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064	AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.				4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Servicios Generales (SG)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064	R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Servicios Generales (SG)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2020 adecuado a las necesidades institucionales	5	Informe	Documento plan e informes	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado	4	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	Informes	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	2	Informe	informes	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	2	Informe	Informes de necesidades y soluciones de las condiciones	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	4	Informe de seguimiento.	Informe de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe de seguimiento.	Informe de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
06	01	064				A.4.17.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados, si los hubiera	4	Informes trimestral de avances	Informes mensuales, memorando de entraga, contratos, ODC, actas, memorias etc.	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064	I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando		A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		4	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	0	0	
01	03	064				A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2020 adecuado a las necesidades institucionales	4	informes	informes	SG	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	Inventario actualizado	SG	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	03	064				A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	1	Informe	Inventario de descargo	SG	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	03	064	R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	I.4.25.1. Número de servicios prestados.	A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central	3	Informe	Informes de seguimiento	UTI	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	03	064				A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos institucionales	2	Documento	Bitacora semestrales	UTI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional	2	Informe	Registro de Control de seguimiento	UTI	GOES	Marzo - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática	3	Documento	Informes de seguimiento	UTI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.25.1.5 Desarrollo e implementación de sistemas informáticos institucionales	4	Informes	Informes de creación de sistemas	UTI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.25.1.6 Brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	4	Informes	Informes de asistencias	UTI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064	R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	I.4.27.1. Número de actividades realizadas.	A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF/ CSO	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSO	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	03	064				A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	2	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSO	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	
01	03	064				A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSO	GOES	Enero - diciembre								0	0	
01	03	064				A.4.27.1.4. Renovación CSO sede central y PIVVM	2	Informe	Informe de actividad	GAF/ CSO	GOES	Enero - Febrero								0	0	
01	03	064	R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU	I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas.	A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje.		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF/ CR	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

UP	LT	OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2020						Total Segundo Trimestre	
													ABR		MAY		JUN			
													P	R	P	R	P	R		
01	03	OE4				A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje.	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	GAF / CR	GOES	Enero - diciembre						1	0	1
01	03	OE4				A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje.	4	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual.	GAF / CR	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje.	1	Informe	Informe anual de gestiones realizadas.	GAF / CR	GOES	Enero - diciembre							0	0
01	03	OE4	R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética	I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas	A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF / COEE	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética.	1	Documento	Documento de Plan de Acción Anual aprobado.	GAF / COEE	GOES	Enero - Febrero							0	0
01	03	OE4				A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética.	4	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Acción Anual.	GAF / COEE	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas.	1	Informe	Informe de resultados	GAF / COEE	GOES	Enero - diciembre							0	0
01	03	OE4	R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	2	Informe de material educativo elaborado	Informe de seguimiento semestral	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre							0	0
01	03	OE4				A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	4	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	6	Jornada de capacitación.	Listados y memoria Fotografías.	GAF / CEI	GOES	Mayo a Octubre			1	0	1	0	2	0
01	03	OE4				A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	4	Informe de seguimiento trimestral de denuncias, recibidos y procedimiento aplicado.	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	4	Informe de seguimiento trimestral.	Informes con copia de las Notas de remisión	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe semestral de resoluciones y memorandum de seguimiento	Informe de seguimiento trimestral	GAF / CEI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4	R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU	I.4.31.1. Número de acciones realizadas	A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia		4	Informe	Informes de seguimiento	GAF / Comité de Respuesta ante emergencia	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	GAF / Comité de Respuesta ante Emergencia	GOES	Enero - diciembre							0	0
01	03	OE4				A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	3	Informe	Informe de seguimiento trimestral	GAF / Comité de Respuesta ante Emergencia	GOES	Abril - Diciembre					1	0	1	0
01	03	OE4	R.4.33. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU	I.4.33.1. Número de acciones realizadas	A.4.33.1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1
01	03	OE4				A.4.33.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	1	Informe	Plan de trabajo aprobado	Unidad Ambiental	GOES	Enero - marzo							0	0
01	03	OE4				A.4.33.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	3	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	GOES	Abril - Diciembre					1	0	1	0
01	03	OE4				A.4.33.1.3. Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1	Informe	Informe final	Unidad Ambiental	GOES	Abril - Diciembre							0	0