



RESOLUCIÓN ISDEMU-2021-0010

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER; SAN SALVADOR: a las diez horas del veintiséis de febrero de dos mil veintiuno. –

A las once horas con ocho minutos del día diecisiete de febrero de dos mil veintiuno, se recibió por correo electrónico solicitud de información con número de referencia ISDEMU-2021-0010, mediante la cual el peticionario xxxxxxxxxxxx, requiere lo siguiente:

- 1. Si como parte del cumplimiento de este compromiso, existe dentro de la institución un grupo, dependencia o entidad, que se encargue de promover el Liderazgo y empoderamiento de las mujeres en las políticas públicas de Anticorrupción, si lo hubiera facilitar el nombre del grupo y de sus integrantes, así como copia de los informes, memorias o propuestas a la fecha que hayan elaborado.*
- 2. Si desde ISDEMU, en los últimos dos años se han promovido disposiciones que lleven a la promoción de la equidad e igualdad de género en las políticas anticorrupción, si lo hubiera facilitar copia.*
- 3. Si durante los últimos dos años, desde ISDEMU, se han dado desarrollos normativos, (ante proyectos de Ley, propuestas de proyectos ejecutivos, por ejemplo) para la promoción de la equidad e igualdad de género de las políticas anticorrupción.*

Sobre la solicitud de información presentada se hacen las consideraciones siguientes:

El acceso a la información Pública es un derecho humano fundamental, establecido con tal carácter en el Art. 6 de la Constitución de la República y una herramienta para la construcción de la ciudadanía, que ayuda al fortalecimiento de las instituciones públicas, al mejoramiento de la calidad de la democracia y a la plena vigencia del Estado.

La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), regula el derecho de acceso a la información pública, el cual consiste en la facultad de toda persona a solicitar y recibir la información generada, administrada o en poder no solo del Estado, sino también de aquellas personas naturales o jurídicas que manejan o administran recursos públicos, información pública, bienes del Estado o ejecutan actos de la función estatal, nacional o local.



En tal sentido, cualquier persona o su representante debidamente acreditado puede presentar de forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, solicitud de información ya sea de forma libre o en los formularios previamente aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública; la que para su admisibilidad, deberá cumplir con los requisitos previstos en los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP).

TRAMITACIÓN

- I- Que el cómputo de plazo para la tramitación de la solicitud se contabilizará a partir del día hábil siguiente a la presentación de la solicitud en el ente obligado; siendo en este caso, el diecisiete de febrero de dos mil veintiuno la fecha de presentación y el dieciocho del mismo mes y año, el inicio del cómputo, tal como lo establece el Art. 10 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- II- Que tal como lo establecen los Arts. 66 de la LAIP y 53, 54 del RELAI, se procedió a la revisión de la presente solicitud; por lo que, cumplidos los requisitos se admitió mediante auto de las quince horas con veinticinco minutos del día dieciocho de febrero de dos mil veintiuno.
- III- Que de conformidad a lo establecido en los Art.70 de la LAIP y 53 del RLAIP, se remitieron los requerimientos de información a la Gerencia Técnica y de Planificación, trasladando esta respuesta por tener acceso a lo solicitado.

Por tanto, con base a las disposiciones legales citadas, los argumentos antes expuestos y conforme a lo establecido en los Arts. 65, 71 y 72 de la LAIP, se RESUELVE:

- a) Concédase el acceso a la información disponible en los registros de ISDEMU, mediante documento adjunto.
- b) Notifíquese a la persona interesada en el medio técnico señalado para tal efecto.
- c) Archívese en el expediente administrativo que para tales efectos lleva esta unidad.

José Luis Menjivar
Oficial de Información