



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE
LA MUJER

PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
Producto 1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.	Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación.	A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad.		4	Informe	Rectoría Igualdad Sustantiva (RIS)	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.1.1 Seguimiento para la formulación e implementación del POA 2021 del SNIS	4	Informe	RIS	Abril - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.1.2 Formulación de lineamientos y recomendables en áreas del Plan Nacional de Igualdad para la implementación de mandatos de la LIE	4	Informe	RIS	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.1.3. Formulación, actualización y divulgación de lineamientos institucionales para la transversalidad del principio de igualdad y lineamientos para la formulación de planes municipales de igualdad.	2	Documento de lineamiento	RIS/OD	Julio - Diciembre								0	0
			A.1.1.1.4 Ejecución de proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA	4	Informes de seguimiento	RIS/OD	Febrero - Diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.1.5 Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2021-2025	1	Informe	RIS	Septiembre-diciembre						1	0	1	0
			A.1.1.1.6 Brindar seguimiento a las acciones del Plan de Bienestar Social 2020-2024, con énfasis en mujeres en condición de vulnerabilidad.	3	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre									0
		A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.2.1. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad	58	Instituciones asesoradas	RIS	Enero - diciembre								0	0
			A.1.1.2.2. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad	14	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre									0
			A.1.1.2.3. Seguimiento para la implementación de planes municipales de igualdad	28	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre								0	0
			A.1.1.2.4. Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales)	4	Informe	RIS/OD	Enero - diciembre						1	1	1	1

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.1.1.2.5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en el marco de la igualdad y no discriminación y planes municipales de igualdad.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre						1	0	1	0
		A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.3.1. Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de Igualdad 2021-2025 y situación de las Mujeres	2	Informe	RIS	Enero - diciembre								0	0
			A.1.1.3.2. Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV .	2	informe	RIS/OD	Enero - diciembre								0	0
			A.1.1.3.3. Brindar insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.3.4. Coordinar y sistematizar con las rectorías los insumos sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe trimestral	RRIC	Enero - Diciembre						1	1	1	1
			A. 1.1.3.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	RRIC	Enero-Diciembre							1	0	1
			A.1.1.3.6 Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	RRIC	Enero - Diciembre								0	0
			A.1.1.3.7. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe de gestión	RRIC	Enero - Diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.3.8. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	4	Matriz de Misiones Oficiales	RRIC	Enero-Diciembre						1	0	1	0
			A.1.1.3.9. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	Gerencia Técnica y de Planificación (GTP)	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.1.1.3.10. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información en derechos humanos de las mujeres y logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre						1	1	1	1

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre							
								ENE		FEB		MAR		P	R						
								P	R	P	R	P	R								
P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres	I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres	A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		4	Informe	Rectoría Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (REFIS)	Enero - diciembre							1	1	1	1				
			A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad virtual con tutoría de acuerdo al Plan de Estudios 2021 (Nivel N-1, N-2 y N-3).	290	Personas Formadas	REFIS	Enero - diciembre									100	77	100	77		
			A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual automatizado, de acuerdo a Plan de Estudios 2021 Programa Regular Segundo y Tercer Nivel (N-2 y N-3)	150	Personas Formadas	REFIS	Enero - diciembre													0	
			A.1.3.1.3. Implementar Jornadas Ilustrativas	290	Personas Formadas	REFIS	Febrero a Noviembre				70	0							70	0	
			A.1.3.1.4. Coordinar interinstitucionalmente procesos de formación y de apoyo e intercambio en la función rectora de la EFIS en el área formativa (Servicios Esenciales y otros)	450	Personas	REFIS	Enero - diciembre				250	0	200	147					450	147	
			A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación a nivel departamental a funcionariado público (modalidad virtual/presencial).	450	Personas	RIS(OD)	Febrero-noviembre														0
			A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as.	110	Personas	RIS	Mayo -diciembre														0
			A.1.3.1.7 Formación continua del personal del ISDEMU	2	Informe	REFIS	Enero-diciembre														0
Producto 4. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.	Mujeres integradas en mecanismos de participación ciudadana para la defensa de los derechos de las mujeres.	A 1.4.1 Fortalecer y promover mecanismos de participación ciudadana para la consulta, contraloría social y la defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1				
			A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres lideresas,	350	Persona	RIS/OD	Enero - diciembre									60	25	60	25		
			A.1.4.1.2. Desarrollar procesos de formación y acciones en autonomía económica y educación financiera para las mujeres a nivel departamental.	250	Persona	RIS/OD	Junio - Diciembre										75	141	75	141	
			A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para el desarrollo de los ejercicios de contraloría a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	4	Informes	RIS (OD)	Enero - diciembre										1	1	1	1	
			A.1.4.1.4. Seguimiento a espacios de Participación Ciudadana de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres	4	Informes de avance	RIS/RVLV	Enero - diciembre										1	1	1	1	

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
P.6. Promoción para las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.	Mujeres participe de las diferentes estrategias territoriales	A 1.6.1. Realizar acciones de para la promoción de las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.1.6.1.1. Desarrollo acciones para el fortalecimiento de las autonomías de las mujeres.	4	Informe de seguimiento	RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
P.7. Promoción y vinculación para el acceso de las mujeres rurales e indígenas con los diferentes servicios estatales	Mujeres indígenas y rurales participe de las diferentes estrategias territoriales	A 1.7.1. Realizar acciones de divulgación de derechos a las mujeres rurales e indígenas y promoción de los diferentes servicios prestados por las instituciones estatales		4	Informe	RIS	Enero - diciembre					1	0	1	0
			A.1.7.1.1. Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento de liderazgos para el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres indígenas y rurales en dos departamentos.	4	Informe de Procesos desarrollados	RIS/OD	Enero - diciembre					1	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.1.2.1.1. Formulación de la PNVLV 2021 - 2025 y su Plan de Acción	1	Informe de la PNVLV y su plan de acción	RVLV	Enero-octubre.					1	0	1	0
			A.1.2.1.2. Seguimiento al funcionamiento de la CTE y seguimiento a los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia.	4	Informe trimestral de espacios de articulación.	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.1.2.1.3. Armonización, articulación y homologación de documentos técnicos para la rectoría del ISDEMU en cumplimiento a la LEIV.	1	Documento	RVLV	Enero - marzo					1	0	1	0
			A.1.2.1.4. Socializar lineamientos y documentos elaborados para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.	4	Informes de seguimiento a procesos de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados.	RVLV	Enero - Diciembre					1	0	1	0
			A.1.2.1.5. Presentación de la evaluación de la LEIV y redacción de propuestas de reforma.	2	Informe	RVLV	Febrero-abril					1	0	1	0
			A.1.2.1.6. Elaboración, sistematización y aprobación del Informe de Estado y Situación de VCM 2021.	4	Informe de seguimiento	Informes de seguimiento	Enero - diciembre					1	0	1	0
		A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional.	28	Institución	RVLV	Enero - diciembre					3	6	3	6
			A.1.2.2.2. Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal	4	Informe	RIS(OD)	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.1.2.2.3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en la divulgación de lineamientos en materia del derecho a una vida libre de violencia.	4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.1.2.2.4. Asesorar en la formulación e implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.	7	Plan Municipal	RIS/OD con el apoyo de RVLV	Enero - diciembre								0	0
			A.1.1.2.5. Seguimiento para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.	21	Plan Municipal	RIS/OD con el apoyo de RVLV	Enero - diciembre					6	8	6	8	
		A.1.2.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	1	Informe	RVLV	Enero - noviembre								0	0
			A.1.2.3.2. Seguimiento técnico y generación de insumos para el cumplimiento de los indicadores y compromisos internacionales en materia de vida libre de violencia para las mujeres.	4	Informe	RVLV	Enero - septiembre					1	1	1	1	
			A.1.2.3.3. Participación en el Comité Nacional de Implementación de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.	4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	0	1	0	
P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños	I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes en masacres de El Salvador		4	Informe	Unidad Jurídica	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.1.5.1.1. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Investigación	Unidad Jurídica	Enero - octubre								0	0
			A.1.5.1.2. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de las masacres del Rio Sumpul y otras en Chalatenango.	250	Personas	Unidad Jurídica	Enero - diciembre								0	0
		A.1.5.2 Desarrollar acciones para el cumplimiento a Sentencia Caso El Mozote y lugares aledaños.		4	Informe	Unidad Jurídica	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.1.5.2.1. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	7,000	Personas	Unidad Jurídica	Enero - diciembre					1000	7295	1000	7295	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
Producto 1. Atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.1.1 Brindar atención y orientación telefónica en el Centro de Llamadas 126.	2720	Orientaciones/Consejerías	PIVLM	Enero - diciembre		386		433	680	504	680	1323
			A.2.1.1.2 Brindar atención integral por primera vez en el Centro de Atención Integral de San Salvador.	1069	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					268	386	268	386
			A.2.1.1.3 Brindar atención integral por primera vez en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención	711	Mujeres	RIS (OD)/ PIVLM	Enero - diciembre					178	342	178	342
			A.2.1.1.4. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PIVLVM.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.1.5. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	PIVLM	Enero - diciembre							0	0
			A.2.1.1.6 Seguimientos de atención integral en el Centro de Atención Integral de San Salvador	3537	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					883	1,331	883	1331
			A.2.1.1.7 Seguimientos de atención integral en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención	1065	Seguimientos	RIS (OD)/ PIVLM	Enero - diciembre					265	550	265	550
	I.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida I.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida.	A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.2.1. Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.2.2. Desarrollar jornadas de autocuidado para el personal y personas albergadas: arte-terapia,	10	Jornadas	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.2.3 Desarrollar procesos de formación y de autonomía económica para las personas albergadas.	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.1.2.4 Funcionamiento de casa de acogida para mujeres retornadas	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
Producto 2. Atención integral y especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.1.1 Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad Mujer Colón.	732	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					182	145	182	145
			A.2.2.1.2 Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad Mujer Colón.	647	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					162	281	162	281
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.2.1. Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	451	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					112	145	112	145
			A.2.2.2.2. Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	673	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					167	125	167	125
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.3.1. Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.	328	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					82	90	82	90
			A.2.2.3.2. Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.	438	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					109	163	109	163
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.4.1. Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad San Martín.	447	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					111	165	111	165
			A.2.2.4.2. Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad San Martín.	462	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					115	181	115	181
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.5.1. Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad Mujer Morazán.	443	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					110	90	110	90
			A.2.2.5.2. Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad Morazán	1126	Seguimientos	PIVLVM	Enero - diciembre					281	438	281	438
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.2.2.6.1. Brindar atención integral por primera vez en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	899	Mujeres	PIVLVM	Enero - diciembre					224	287	224	287
			A.2.2.6.2. Seguimientos de atención integral en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	2324	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre					581	587	581	587

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre			
								ENE		FEB		MAR		P	R		
								P	R	P	R	P	R				
AC 1. Dirigir la gestión de administración superior institucional.				4	Informe	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)	Enero - diciembre							1	1	1	1
R.4.1. Ejercida la dirección estratégica y administración general del Instituto en los aspectos técnicos, operativos y financieros apegados a la legislación y resoluciones de JD	I.4.1.1a. Planificación institucional y presupuestos ejecutados arriba de un 90%	A.4.1.1. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades institucionales para una efectiva administración de los recursos humanos, financieros y no financieros del Instituto.		4	Informe	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
	I.4.1.1b. Número de sesiones de JD organizadas																
			A.4.1.1.1. Brindar lineamientos y seguimiento para la administración general del instituto	4	Documento	DE	Enero a diciembre							1	1	1	1
			A.4.1.1.2. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades de Rectoría de Políticas Públicas y Programa Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres; con énfasis en Grupos Prioritarios para ISDEMU	4	Documento	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.1.1.3. Visto Bueno del PAO y Presupuesto Institucional para su presentación a Junta Directiva y Ministerio de Hacienda.	1	Documento	DE	Abril - Junio									0	0
			A.4.1.1.4. Convocar las reuniones y dar seguimiento a los acuerdos de la Junta Directiva.	4	Informe	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.1.1.5. Participación de ISDEMU en la implementación de políticas relacionadas con los derechos de las mujeres con énfasis en Grupos Prioritarios para ISDEMU	4	Documento	DE/ RRIIC	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.1.1.6 Establecimiento de directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales que responda a las prioridades institucionales	4	Documento	DE/ RRIIC/ Unidad Jurídica	Enero - diciembre							1	0	1	0
R.4.2. Posicionado el ISDEMU a nivel regional e internacional		A.4.2.1. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias internacionales		4	Informe	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.2.1.1. Representación en espacios internacionales para la presentación de avances y posicionamientos en materia de los derechos de las mujeres.	4	Documento	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.2.1.2. Aprobación de insumos para informes internacionales sobre avances y cumplimiento de convenios y tratados en materia de derechos de las mujeres.	4	Documento	DE	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.4.2.1.3. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la gestión de fondos que garantice para la promoción de Derechos de las Mujeres.	4	Documento	DE/ RRIIC/ Unidad Jurídica	Enero - diciembre							1	0	1	0
AC 2. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.				4	Informe	GAF	Enero - diciembre							1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
R.4.5. Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	I.4.5.1a. Número de informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. I.4.5.1b. Número de pólizas de reintegro tramitadas.	A.4.5.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.5.1.1. Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros.	4	Informe trimestral	GAF	Enero - Diciembre					1	1	1	1
			A.4.5.1.2. Elaboración y trámite administrativo de pólizas de reintegro	180	Póliza de reintegro	GAF	Enero - Diciembre	15	0	15	0	15	63	45	63
R.4.6. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	I.4.6.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.6.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.6.1.1. Monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAO/ medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto.	4	Informe trimestral	GAF	Enero - Diciembre					1	1	1	1
			A.4.7.1. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.	4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1
R.4.7. Gestionado el funcionamiento efectivo de los comités institucionales establecidos por ley.	I.4.7.1. Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	A.4.7.1. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.7.1.1. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1			1	1	1
			A.4.7.1.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1	1			1	1
			A.4.7.1.6. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1	1			1	1
			A.4.7.1.7 Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de al Comisión de Descargo de Bienes Muebles y Bienes de Consumo del ISDEMU	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1
R.4.8. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	I.4.8.1a. Un documento con especificaciones técnicas para readecuación de espacios. I.4.8.1b. Número de oficinas que cuentan con espacio para la extracción y conservación de leche materna.	A.4.8.1. Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		1	Informe	GAF	Enero - diciembre							0	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.8.1.1. Monitoreo de las instalaciones a nivel nacional para garantizar el funcionamiento de los lactarios.	1	Informe	GAF	Marzo - septiembre								0	0
	I.4.8.2. Un documento convenio.	A.4.8.2. Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.8.2.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	1	Convenio interinstitucional	GAF	Enero - Diciembre	1	0		1			1	1	
			A.4.8.2.2. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de video vigilancia instalado en la sede central, EFIS, Archivo-bodega, PIVLVM, Albergue y demás sedes de ISDEMU.	4	Informe trimestral	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	
R.4.14. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.	I.4.14.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.14.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales que eviten el congelamiento de fondos.		36	Informe	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Enero - diciembre	2	4	3	5	3	7	8	16	
			A.4.14.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	36	Informe	UFI	Enero - diciembre	2	4	3	5	3	7	8	16	
	I.4.14.2. Número de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto remitidos	A.4.14.2. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre	0		0		0		0	0	
			A.4.14.2.1. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Presupuesto.	4	Informe	UFI	Enero - diciembre							0	0	
	I.4.14.3. Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	A.4.14.3. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		16	Informe	UFI	Enero - diciembre	4	4	1	1	1	1	6	6	
			A.4.14.3.1. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	16	Documento	UFI	Enero - diciembre	4	4	1	1	1	1	6	6	
	I.4.14.4. Número de informes financieros de donaciones remitidos.	A.4.14.4. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre	1	1	0		0	2	1	3	
			A.4.14.4.1. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	4	Informe	UFI	Enero - diciembre	1	1				2	1	3	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
	I.4.14.5. Número de informes financieros elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.14.5. Cumplir con otros informes de índole financiera		10	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	3	3	2	0	2	6	7
			A.4.14.5.1. Cumplir con otros informes de índole financiera	10	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	3	3	2		2	6	7
R.4.15. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	I.4.15.1. Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	A.4.15.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		8	Informe	UFI	Enero - diciembre	0		1		1	2	2	2
			A.4.15.1.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	8	Documento	UFI	Enero - diciembre			1		1	2	2	2
R.4.16. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	I.4.16.1a. Número de contratos firmados. I.4.16.1b. Número de procesos de libre gestión. I.4.16.1c. Número de licitaciones finalizadas.	A.4.16.1. Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.16.1.1. Ejecutar y dar seguimiento a la PAAC 2021 conforme a los lineamientos emitidos por la UNAC y elaborar las modificativas trimestrales avaladas por DE.	4	Informe	UACI	Enero - diciembre				1	1		1	1
			A.4.16.1.2. Divulgar las adquisiciones y contrataciones trimestrales 2021, por fuente de financiamiento, a las unidades organizativas solicitantes,	4	Informe	UACI	Enero - diciembre				1	1		1	1
			A.4.16.1.3. Informar al Titular y a la UNAC, sobre la ejecución presupuestaria de las adquisiciones y contrataciones trimestrales, publicadas en Compra sal	4	Informe	UACI	Enero - diciembre				1	1		1	1
			A.4.16.1.4. Informar al Titular y a la UNAC las adquisiciones y contrataciones formalizadas con las MIPYMES	2	Informe	UACI	Enero - diciembre							0	0
			A.4.16.1.5 Gestionar, ante la UNAC, capacitación para los Administradores de Contrato	1	Documento	UACI	Enero - diciembre							0	0
			A.4.16.1.6. Remitir, trimestralmente, a la Oficial de Información, los documentos relacionados con las adquisiciones y contrataciones para la actualización del portal de transparencia.	4	Correo	UACI	Enero - diciembre				1	1		1	1
			A.4.16.1.7. Actualizar trimestralmente del registro de oferentes y contratistas.	4	Correo	UACI	Enero - diciembre				1	1		1	1
			A.4.16.1.8. Remitir a GTP el detalle de las adquisiciones y contrataciones de las obras, bienes y servicios contratados por medio de las diferentes formas de contratación, para ser incorporadas al informe de Rendición de Cuentas y Memoria de Labores del ISDEMU.	1	Documento	UACI	Enero - diciembre							0	0
	I.4.16.2a. Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. I.4.16.2b. PAAC por año aprobado.	A.4.16.2. Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento		4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.16.2.1 Coordinar con las unidades solicitantes la elaboración de los listados de necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año en conjunto con la UFI, UACI, GTP, y GAF.	1	Documento	UACI	Marzo-mayo								0	0
			A.4.16.2.2. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa para el 2022	1	Documento	UACI	Junio								0	0
			A.4.16.2.3. Formular la PAAC 2022 conforme al PAO y lineamientos de LACAP	1	Documento	UACI	Junio								0	0
			A.4.16.2.4 Informar al Titular y a la UNAC el cumplimiento de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones	2	Documento	UACI	Enero - diciembre								0	0
AC 3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.				4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					1	1	1	1	
R.4.18. Evaluación del sistema de control interno institucional	I.4.18.1. Número de informes presentados a Junta Directiva	A.4.18.1. Presentar informes trimestrales a Junta Directiva		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.18.1.1. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre								0	0
			A.4.18.1.2 Elaboración y presentación de informes de auditoría	6	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		1	1					1	1
	I.4.18.2. Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República	A.4.18.2. Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					1	0	1	0	
			A.4.18.2.1. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	4	Informe	Auditoría interna	Enero - diciembre					1	0	1	0	
			A.4.18.2.2. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre								0	0
	I.4.18.3. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.18.3. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre								0	0
			A.4.18.3.1. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		2		2		2		0	6
			4.18.1.2 Arqueos periódicos de fondo circulante y caja chica y a solicitud	12	Arqueo	Auditoría interna	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	2	3	4	
			4.18.1.3 Constataciones físicas de bienes muebles	6	Actas	Auditoría interna	Enero - diciembre			1	3				1	3
		A.4.18.4 Cumplir con la presentación Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Auditoría Interna	Marzo					1	0	1	0	
			A.4.18.4.1. Presentación a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoría 2021	1	Plan	Auditoría Interna	Febrero			1			0	1	0	
			A.4.18.4.2. Presentación Plan Anual de trabajo auditoría 2021 C.C.R.	1	Plan	Auditoría Interna	Marzo					1	0	1	0	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.18.4.3. Elaboración y presentación de informe	1	Informe	Auditoria interna	Julio - septiembre						0	0	0	
R.4.19. Evaluar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos	I.4.19.1. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.19.1. Elaborar y Presentar informe de la eficacia de los procesos de gestión de riesgos.		1	Informe	Auditoria Interna	Enero - diciembre								0	0
			A.4.19.1.1. Elaborar matriz e informe de identificación y evaluación de riesgos	1	Informe	Auditoria interna	Julio - septiembre								0	0
AC 4. Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.				4	Informe	RRHH	Enero - junio					1	1	1	1	
R.4.11. Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	I.4.11.2. Documento diagnóstico y resumen ejecutivo de resultados	A.4.11.2. Gestión de procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.11.2.1. Gestión de procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre		2		2	1	2	1	6	
			A.4.11.2.2. Implementación de herramienta para jefaturas y coordinaciones que permita conocer las necesidades de formación del personal que lideran.	2	Informe	RRHH	Enero - diciembre								0	0
	I.4.11.3. Documento plan autorizado	A.4.11.3. Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1		1	0	
			A.4.11.3.1 Diagnostico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	3	Informe	RRHH	Febrero - diciembre								0	0
			A.4.11.3.2. Coordinación con ISSS, ASADI, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre					1	0	1	0	
			A.4.11.3.3 Desarrollar jornadas de acutocuido con el personal de ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe de seguimiento	RRHH	Enero - diciembre					1	0	1	0	
	I.4.11.4. Cuatro informes trimestrales consolidados	A.4.11.4. Administración efectiva del recurso humano.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.11.4.1. Administración del recurso humano desde su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre	1		1	1	1	1	1	3	
			A.4.11.4.2. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal activo.	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre	1		1	1	1	1	1	3	
			A.4.11.4.3. Actualización constante de enfermedades crónicas del recurso Humano activo.	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
R.4.12. Mejorado el ambiente y relaciones laborales	I.4.12.1. Documento aprobado y autorizado	A.4.12.1. Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.12.1.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias, formularios en línea y capsulas informativas que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre	1		1	1	1	1	1	3
R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño	A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	RRHH	Enero - diciembre							0	0
			A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, tabulación e informe de resultados para el Despacho de Dirección Ejecutiva.	1	Informe	RRHH	Enero - diciembre							0	0
AC 5. Brindar asesoría y asistencia jurídica				4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1
R.4.32 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	I.4.32.1 Número de servicios de asistencia técnica brindados	A.4.32.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.32.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.32.2.3. Armonización de normativa institucional.	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.32.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas.	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1
AC 6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.				4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1		1	0
R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2021	4	Documento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.3.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2022	2	Informe	GTP	Enero - diciembre							0	0
			A.4.3.1.3 Elaboración y divulgación del Plan Estratégico Institucional 2020-2024.	1	Informe	GTP	Enero - mayo							0	0
	I.4.3.2. Número de informes institucionales presentados	A.4.3.2. Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.3.2.2. Elaboración de Memoria de Labores 2020-2021.	1	Documento	GTP	Enero - junio							0	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.3.2.3. Elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2020 - 2021	1	Documento	GTP	Abril - octubre								0	0
			A.4.3.2.4. Revisión y visto bueno a documentos institucionales de rectoría de políticas.	4	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.3.2.5. Elaboración de informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	GTP	Enero - diciembre								0	0
			A.4.3.2.6. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.3.2.7. Elaborar informe y mantener actualizado semanalmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	
R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informe	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación Internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	RRIIC	Diciembre								0	0
			A.4.20.1.2. Realizar gestiones para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	1	Informe anual de gestiones realizadas.	RRIIC	Diciembre						1	0	1	
	I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre					1	1	1	1	
			A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre					1	1	1	1	
R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados	A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2020-2023		4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre					1	1	1	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	RRIC	Noviembre								0	0
			A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	RRIC	Noviembre								0	0
			A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	RRIC	Diciembre								0	0
	I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	RRIC	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
			A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	RRIC	Enero - Diciembre					1	1	1	1	1
AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.				4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
			A.4.9.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
			A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
			A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	2	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre								0	0
			A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	1	1	1	1
			A.4.9.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre								0	0
	I.4.9.2. Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	A.4.9.2. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		4	Informe	UGDA	Enero - diciembre					1	1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.4.9.2.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.9.2.2. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre						1		1	0
			A.4.9.2.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre								0	0
R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia.	A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		4	Informe	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre						1	1	1	1
			A.4.10.1.7. Mantener el Índice de Información Reservada actualizado	2	Informe	UAIP	Enero - diciembre	1					1		1	1
R.4.26. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre						1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
			A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas, de sensibilización y de promoción en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de dirección y las rectorías, en formato digital.	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones/RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.1.2. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de material audiovisual por medio de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.1.3. Actualización de redes sociales y Sitio Web, de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	88	Actualización	Unidad de Comunicaciones	Febrero - diciembre			8	8	8	8	16	16
			A.4.26.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de las rectorías, para difundir las agendas de trabajo, para difundir el quehacer de la institución	4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
	I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	A.4.26.2. Elaboración y ejecución de acciones para fortalecer la comunicación institucional.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.2.1. Realizar monitoreos diarios de noticias en medios digitales, para mantener informadas a las diferentes jefaturas sobre temas de interés institucional y coyunturales.	4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.2.2. Brindar apoyo a las unidades en relación a la difusión de las campañas internas.	4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero-diciembre					1	1	1	1
	I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado.	A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo institucional		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.4.2. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR			
								P	R	P	R	P	R	P	R
			A.4.26.4.3 Ejecución y seguimiento del Manual de Protocolo Institucional.	4	Informe Trimestral	DE/ Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.26.4.4. Brindar asistencia protocolaria a la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	DE/ Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1
AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.				4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre					1	1	1	1
R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2021 adecuado a las necesidades institucionales	5	Informe	SG	Enero - diciembre			1		1	1	2	1
			A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	2	Informe	SG	Enero - diciembre						2	0	2
			A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	2	Informe	SG	Enero - diciembre						1	0	1
			A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A. 4. 17.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados, si los hubiera	4	Informes trimestral de avances	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR		P	R
								P	R	P	R	P	R		
	I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando	A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2021 adecuado a las necesidades institucionales	4	informes	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	SG	Enero - diciembre							1	0
			A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	1	Informe	SG	Enero - diciembre							1	0
R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	I.4.25.1. Número de servicios prestados.	A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional en todas las unidades organizativas	3	Informe	UTI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.25.1.2. Desarrollar, implementar y realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	UTI	Enero - diciembre							0	0
			A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional	2	Informe	UTI	Marzo - diciembre							0	0
			A.4.25.1.4 Administrar contratos de servicio y otros relacionados a Informática	3	Documento	UTI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.25.1.5 Brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	4	Informes	UTI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.25.1.6 Desarrollar, implementar y/o actualizar los sistemas informáticos institucionales	8	Sistema	UTI	Enero - diciembre					2	2	2	2
			A.4.25.1.7 Instalación de sistema de videovigilancia en todas las sedes de ISDEMU a nivel nacional.	2	Informe	UTI/ GAF/ RRIIC	Enero - diciembre					1	1	1	1
R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	I.4.27.1. Número de actividades realizadas.	A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	GAF/ CSSO	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	CSSO	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	2	Informe	CSSO	Enero - diciembre							0	0
			A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	CSSO	Enero - diciembre							0	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2021						Total primer trimestre	
								ENE		FEB		MAR			
								P	R	P	R	P	R	P	R
R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		4	Informe	GAF / CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	2	Informe de material educativo elaborado	CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	4	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	6	Jornada de capacitación.	CEI	Mayo a Octubre							0	0
			A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	4	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	4	Informe de seguimiento trimestral.	CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe semestral de resoluciones y memorándum de seguimiento	CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.30.1.7. Elección representante propietario y suplente de las trabajadoras(es) en la CEI	1	Informe	CEI	Enero- Febrero			1			1	1	1
R.4.33. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU	I.4.33.1. Número de acciones realizadas	A.4.33.1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución		4	Informe	Unidad Ambiental	Enero - diciembre					1	1	1	1
			A.4.33.1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	1	Informe	Unidad Ambiental	Enero - marzo					1	1	1	1
			A.4.33.1.2 Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	3	Informe	Unidad Ambiental	Abril - Diciembre							0	0
			A.4.33.1.3 Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1	Informe	Unidad Ambiental	Abril - Diciembre							0	0
			A.4.33.1.4. Funcionando el Comité de Gestión Ambiental	4	Informe	Unidad Ambiental/ Comité de Gestión Ambiental	Enero - diciembre					1	1	1	1