



PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE	FEB	MAR						
Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	Instituciones del Estado que implementan al menos un mecanismo de igualdad y erradicación de la discriminación y al menos un mandato específico en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	Unidad de Políticas Públicas (UPP)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.1.1.3.1. Elaborar informe de monitoreo cualitativo y cuantitativo de los mecanismos Institucionales y Municipales sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV.	4	informe	DPP/UPP/UGT	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.1.1.3.2. Brindar insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	3	Informe	DPP/UPP/UGT	Enero - diciembre						0	0	3	0
			A.1.1.3.3 Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	2	Informe	DPP/UPP	Enero - noviembre						0	0	2	0
			A.1.1.3.4. Seguimiento técnico y generación de insumos para el cumplimiento de los indicadores y compromisos internacionales en materia de igualdad y vida libre de violencia para las mujeres.	2	Informe	DPP/UPP/UGT	Enero - septiembre						0	0	2	0
			A.1.1.3.5. Participación en el Comité Nacional de Implementación de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.	1	Informe	DPP/UPP	Enero - diciembre						0	0	1	0
Formación especializada en Derechos de las Mujeres (P2)	Personas del sector público, líderes y población formadas en derechos de las mujeres	Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		4,988	Persona	Unidad de Formación Especializada (UFE)	Enero - diciembre				475	578	475	578	4988	578
			A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad virtual con tutoría y/o presencial de acuerdo al Plan de Estudios 2022 (Nivel N-1, N-2 y N-3).	800	Personas	UFE	Enero - diciembre					19	0	19	800	19
			A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual automatizado.	1,500	Personas	UFE	Enero - diciembre				300	215	300	215	1500	215
			A.1.3.1.3. Implementar Jornadas Ilustrativas	700	Personas	UFE	Enero - Diciembre				175	307	175	307	700	307
			A.1.3.1.4. Coordinación interinstitucional de procesos de formación.	2	Informe	UFE	Enero - diciembre						0	0	2	0
			A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación a nivel departamental a funcionarios públicos u otras instancias promotoras de derechos humanos (modalidad presencial).	708	Personas	UGT/UFE	Febrero - diciembre				37	0	37	708	37	
			A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as.	280	Personas	UPP/UFE	Enero -diciembre						0	0	280	0
			A.1.3.1.7 Formación continua del personal del ISDEMU	2	Informe	UFE	Enero-diciembre						0	0	2	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
								ENE	FEB	MAR					
			A.1.3.1.8 Diseño, rediseño y actualización de cursos nivel intermedio y especializado	5	Curso actualizado	UFE	Enero - diciembre			2	2	2	2	5	2
			A.1.3.1.9 Desarrollar Jornadas de formación y sensibilización en derechos de las mujeres.	1000	Personas	UFE	Enero-diciembre		91	394	0	485	1000	485	
Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres (P3).	Mujeres que participan en ejercicios de ciudadanía.	Fortalecer y promover la participación ciudadana en defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	Unidad de Gestión Territorial (UGT)	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres lideresas.	280	Mujeres	UGT	Enero - diciembre			184	0	184	280	184	
			A.1.4.1.2 Desarrollar acciones a favor de las mujeres como parte del desarrollo de la estrategia de autonomía económica de las mujeres.	4	Informes	UGT/UPP	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación de mujeres para su autonomía política e interlocución con Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	2	Informes	UGT	Enero - diciembre					0	0	2	0
Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes en masacres de El Salvador		3	Informe	Gerencia Jurídica	Enero - diciembre					0	0	3	0
			A.1.5.1.1. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Investigación	Gerencia Jurídica	Enero - noviembre					0	0	1	0
			A.1.5.1.2 Desarrollar acciones para la publicación de al menos una serie de libros de recuperación de memoria histórica de las mujeres, en coordinación con MICULTURA.	1	Serie de libro	Gerencia Jurídica	Enero - diciembre					0	0	1	0
Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	Desarrollar acciones para la atención psicosocial a mujeres en El Mozote y lugares aledaños		3	Informe	Gerencia Jurídica	Enero - diciembre					0	0	3	0
			A.1.6.1.1. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	30,000	Personas	Gerencia Jurídica	Enero - diciembre	2970	2801	3234	0	9005	30000	9005	
Promoción para las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.	Mujeres participe de las diferentes estrategias territoriales	Realizar procesos para la promoción de las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.		4	Informe	Unidad de Políticas Públicas (UPP)	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.1.7.1.1. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de las autonomías de las mujeres.	4	Informe de seguimiento	UPP	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.1.7.1.2. Ejecución de acciones para la promoción de la autonomía física de las mujeres (proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA)	108	Mujeres	UPP	Febrero - diciembre					0	0	108	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								ENE	FEB	MAR				
			A.1.7.1.3. Desarrollar procesos de formación y acciones en autonomía económica y educación financiera para las mujeres a nivel departamental.	700	Mujeres	UPP/UGT	Junio - diciembre				0	0	700	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022						Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar atención integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.1.1 Brindar atención integral de primera vez a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, en los catorce Centros de Atención Departamental de ISDEMU	3,267	Mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre		237		314	544	446	544	997	3,267	997		
			A.2.1.1.2 Seguimientos de atención integral a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, desde los catorce Centros de Atención Departamental de ISDEMU.	6178	Seguimientos	Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre		773		1002	1544	1125	1,544	2,900	6,178	2,900		
			A.2.1.1.3. Supervisión presencial y remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres y población LGTBI en los Centros de Atención Departamental del ISDEMU.	4	Informes de seguimiento	Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.1.4. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)	Enero - diciembre						1	0	1	2	1		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de personas atendidas en los Albergues Número de servicios brindados en Albergues	Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.2.1. Brindar protección y atención especializada a mujeres sus hijos e hijas víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	4	Informe	Centros de Protección	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.2.2. Desarrollar jornadas de autocuidado para personas albergadas: arte-terapia,	12	Jornadas	Centros de Protección	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	3		
			A.2.1.2.3 Desarrollar procesos de formación y de autonomía económica para las personas albergadas.	4	Informe	Centros de Protección	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de personas atendidas en Casa de Acogida Número de servicios brindados en Casas de Acogida.	Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres migrantes retornadas.		4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.3.1 Funcionamiento de casa de acogida para mujeres migrantes retornadas sus hijos e hijas.	4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre				1	1	1	1	2	4	2		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar atención integral y especializada desde las sedes de Ciudad Mujer a mujeres y población LGTBI que enfrenta violencia por razón de género.		4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.4.1 Brindar atención integral y especializada por primera vez a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, (por primera vez), por medio de los equipos multidisciplinares de atención de ISDEMU destacados dentro de las sedes de Ciudad Mujer.	1884	Mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre		275		246	471	326	471	847	1,884	847		
			A.2.1.4.2 Brindar seguimientos de la atención integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, por medio de los equipos multidisciplinares de atención de ISDEMU destacados en las sedes de Ciudad Mujer.	3884	Seguimientos	Centros de Atención Departamental (CAD)	Enero - diciembre		546		547	971	524	971	1,617	3,884	1,617		
Orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención 126	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.2.1.5.1 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género a través del Centro de Llamadas 126	5,000	Mujeres	Centros de Atención 126	Enero - diciembre		344		359	1250	563	1,250	1,266	5,000	1,266		

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
								ENE	FEB	MAR					
			A.2.1.5.2 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género a través de la Plataforma 126 Te Orienta	2,000	Mujeres	Centros de Atención 126	Enero - diciembre	113	84	500	102	500	299	2,000	299

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022						Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R						
Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	PEI 2019-2024 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	Gerencia de Planificación Institucional (GPI)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2022	4	Documento	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2023	2	Informe	GPI	Enero - diciembre							0	0	2	0		
			A.4.1.1.3 Elaboración, divulgación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	2	Informe	GPI	Enero - septiembre							0	0	2	0		
	Número de informes institucionales presentados	Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.1. Elaboración de Memoria de Labores 2021-2022	1	Documento	GPI	Enero - junio							0	0	1	0		
			A.4.1.2.2. Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas 2021-2022	1	Documento	GPI	Abril - septiembre							0	0	1	0		
			A.4.1.2.3. Revisión de documentos institucionales que se asignen.	4	Informes de seguimiento	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.4. Elaboración de informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	GPI	Enero - diciembre							0	0	2	0		
			A.4.1.2.5. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.6. Elaborar informe y mantener actualizado semanalmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.7. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.8. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información en derechos humanos de las mujeres y logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.9. Actualizar los estándares de transparencia trimestralmente y anualmente de acuerdo a información generada internamente	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.1.2.10. Dar respuestas a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de información e internas	4	Informe	GPI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
Optimizadas la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	Número de informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. Número de pólizas de reintegro tramitadas.	Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.2.1.1. Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros.	4	Informe trimestral	DAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.2.1.2. Elaboración y trámite administrativo de pólizas de reintegro	240	Póliza de reintegro	DAF	Enero - Diciembre	20	33	20	49	20	53	60	135	240	135		
			A.4.2.1.3 Realizar seguimiento a la administración del fondo circulante de monto fijo y cajas chicas a nivel nacional.	15	Informe	DAF/Auditoría Interna	Enero - diciembre					4	4	4	4	15	4		
Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	DAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.2.2.1. Monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAO.	4	Informe trimestral	DAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
	Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	DAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.2.2.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional	3	Reunión	DAF	Enero - diciembre	1	0			0	1	0	3	0			
			A.4.2.2.3. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional	3	Reunión	DAF	Enero - diciembre	1	0			0	1	0	3	0			
			A.4.2.2.4. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	3	Reunión	DAF	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	3	1			
			A.4.2.2.5. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Descargo de Bienes Muebles y Bienes de Consumo del ISDEMU	4	Reunión	DAF	Enero - diciembre	1	2					1	2	4	2		

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE	FEB	MAR						
Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	Un documento con especificaciones técnicas para readequación de espacios.	Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		4	Informe	DAF	Enero - diciembre		1	1		1	1	4	1	
			A.4.2.3.1. Modernización y remodelación de las sedes departamentales a nivel nacional para garantizar el funcionamiento.	4	Informe	DAF	Marzo - septiembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.2.3.2 Realizar las coordinaciones y gestiones para el cambio y/o adecuación de la sede de ISDEMU en Sonsonate y Chalatenango.	2	Sedes	DAF/SG	Enero a junio						0	0	2	0
	Un documento convenio.	Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	DAF	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.2.3.3. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	3	Informe	DAF	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	3	1
			A.4.2.3.4. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central, EFIS, Archivo-bodega, PIVLVM, Albergue y demás sedes de ISDEMU.	4	Informe trimestral	DAF	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	Cantidad de información archivada. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	Enero - diciembre						0	0	3	0
			A.4.3.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	3	1
			A.4.3.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	3	1
			A.4.3.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	2	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	2	1
			A.4.3.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	3	1
			A.4.3.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					0	0	1	0	0
	Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		3	Informe	UGDA	Enero - diciembre					0	0	3	0	0
			A.4.3.1.6. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	1	1
			A.4.3.1.7. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					1	0	1	3	1
			A.4.3.1.8. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre					0	0	1	0	0
Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	Calificación en raking de transparencia.	Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		3	Informe	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	Enero - diciembre					0	0	3	0	0
			A.4.4.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre	1	1			1	1	4	1	1
			A.4.4.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre	1	1			1	1	4	1	1
			A.4.4.1.3. Divulgación de la LAIP	3	Informe	UAIP	Enero - diciembre					0	0	3	0	0
			A.4.4.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	0	1	4	1
			A.4.4.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	3	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	0	1	3	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)		
								ENE	FEB	MAR				
			A.4.4.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	3	Informe	UAIP	Enero - diciembre			1	0	1	3	1
			A.4.4.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado	1	Informe	UAIP	Enero - diciembre			1	0	1	1	1
Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	Documento diagnóstico y resumen ejecutivo de resultados	Gestión de procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		3	Informe	Unidad de Recursos Humanos (RRHH)	Enero - diciembre			1	1	1	3	1
			A.4.5.1.1. Gestión de procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del Recurso Humano.	3	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	3	1
			A.4.5.1.2. Implementación de herramientas, estrategias y habilidades técnicas para jefaturas y coordinaciones, que permitan conocer las necesidades de formación del personal que lideran.	2	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	0	1	2	1
	Documento plan autorizado	Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre		1	1		1	4	1
			A.4.5.1.3. Diagnóstico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	1	Informe	RRHH	Febrero - diciembre					0	0	0
			A.4.5.1.4. Coordinación con ISSS, ASADI, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano.	3	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre			1	0	1	0	3
			A.4.5.1.5. Desarrollar jornadas de autocuidado, en pro de la salud física y mental, con todo el personal de ISDEMU a nivel nacional, con el apoyo de instituciones como el MINSAL y el ISSS.	3	Informe de seguimiento	RRHH	Enero - diciembre			1	0	1	0	3
			A.4.5.1.6 Realizar coordinaciones con instituciones públicas y privadas para brindar servicios integrales en el ámbito económico, familiar, social, salud física y mental, en favor de las empleadas y empleados del ISDEMU	3	Informe de seguimiento	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
	Cuatro informes trimestrales consolidados	Administración efectiva del recurso humano.		3	Informe	RRHH	Enero - diciembre					0	0	0
			A.4.5.1.7. Administración del Recurso Humano desde el proceso de reclutamiento y selección, su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral.	3	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
			A.4.5.1.8. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal activo.	3	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
			A.4.5.1.9. Actualización constante de enfermedades comunes, crónicas, padecimientos y accidentes de trabajo del Recurso Humano activo, a través de las incapacidades emitidas por el ISSS.	3	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
Mejorado el ambiente y relaciones laborales	Documento aprobado y autorizado	Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		3	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
			A.4.5.2.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias, formularios en línea y capsulas informativas que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	3	Informe	RRHH	Enero - diciembre			1	1	1	1	3
Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	Dos procesos de evaluación del desempeño	Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	RRHH	Enero - diciembre					0	0	1
			A.4.5.3.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, tabulación e informe de resultados para el Despacho de Dirección Ejecutiva.	1	Informe	RRHH	Enero - diciembre					0	0	1
Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones .	Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones .		57	Informe	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Enero - diciembre	7	13	4	6	4	10	15
			A.4.6.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	36	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	6	3	4	3	8	9
	Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		12	Informe	UFI	Enero - diciembre					0	0	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022						Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								ENE	FEB	MAR							
			A.4.6.1.2. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	12	Documento	UFI	Enero - diciembre	1	2	1	2	1	2	3	6	12	6
	Número de informes financieros de donaciones remitidos.	Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		9	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	7		2		2	3	11	9	11
			A.4.6.1.3. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	9	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	7		2		2	3	11	9	11
Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		6	Informe	UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	6	1
			A.4.6.2.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	6	Documento	UFI	Enero - diciembre					1	0	1	0	6	0
Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	Número de contratos firmados. Número de procesos de libre gestión. Número de licitaciones finalizadas.	Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	Enero - diciembre	1	1					1	1	4	1
			A.4.7.1.1. Ejecutar, actualizar y dar seguimiento trimestralmente a la PAAC 2022, conforme a los lineamientos emitidos por la UNAC. El documento deberá ser aprobado y firmado por el Titular de la Institución para ser publicado en COMPRASAL.	4	Documento	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	4	1
			A.4.7.1.2. Informar trimestralmente, a las unidades organizativas solicitantes sobre las adquisiciones y contrataciones, gestionadas durante ese período.	4	Documento	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	4	1
			A.4.7.1.3. Informar trimestralmente al Titular de la Institución sobre las contrataciones realizadas.	4	Informe	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	4	1
			A.4.7.1.4. Informar semestralmente, al Titular de la Institución y a la UNAC el cumplimiento de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones	2	Informe	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	2	1
			A.4.7.1.5. Actualizar trimestralmente el portal de transparencia con las adquisiciones y contrataciones realizadas	4	Correo	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	4	1
			A.4.7.1.6. Actualizar trimestralmente el registro de oferentes y contratistas.	4	Correo	UACI	Enero - diciembre	1					1	1	1	4	1
			A.4.7.1.7. Remitir a GPI el detalle de las adquisiciones y contrataciones de las obras, bienes y servicios realizadas por las diferentes formas de contratación, para ser incorporadas al informe de Memoria de Labores del ISDEMU.	1	Documento	UACI	Mayo							0	0	1	0
	Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. PAAC por año aprobado.	Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento		1	Informe	UACI	Enero - diciembre							0	0	1	0
			A.4.7.1.8. Coordinar con las unidades organizativas solicitantes la elaboración de los listados de necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año en conjunto con la DAF, UFI y GPI.	1	Documento	UACI	Marzo - junio							0	0	1	0
			A.4.7.1.9. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa solicitantes para el 2023	1	Documento	UACI	Julio - agosto							0	0	1	0
			A.4.7.1.10. Formular la PAAC 2023 conforme a la normativa legal aplicable	1	Documento	UACI	Septiembre - Diciembre							0	0	1	0
Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		3	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre							0	0	3	0
			A.4.8.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2021 adecuado a las necesidades institucionales	3	Informe	SG	Enero - diciembre						1	0	1	3	1
			A.4.8.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado	3	Informe	SG	Enero - diciembre						1	0	1	3	1
			A.4.8.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	12	Informe	SG	Enero - diciembre	1	0	1	0	1	1	3	1	12	1
			A.4.8.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	3	Informe	SG	Enero - diciembre						1	0	1	3	1
			A.4.8.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	6	Informe	SG	Enero - diciembre				1			0	1	5	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE	FEB	MAR						
			A.4.8.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	4	Informe	SG	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.8.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	3	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre			0		0	0	3	0	
			A.4.8.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	3	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre				1	0	1	3	1	
			A. 4.8.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados asignados.	3	Informes trimestral de avances	SG	Enero - diciembre				1	0	1	3	1	
			A. 4.8.1.10 Realización de inventario de bodegas en condición de descargo a nivel nacional	2	Informe	SG	Enero - diciembre				1	0	1	2	1	
			A.4.8.1.11 Realizar acciones y gestiones para la estandarización y diseño de la imagen institucional de los espacios del ISDEMU.	4	Informe	SG	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.8.1.12. Diseñar, contratar y supervisar la realización de trabajos de adecuación o remodelación de áreas existentes o nuevas.	4	Informe	SG	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
	Sistema de control de activos fijos funcionando	Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		3	Informe	SG	Enero - diciembre					0	0	3	0	
			A.4.8.1.13. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2022 adecuado a las necesidades institucionales	3	informes	SG	Enero - diciembre				1	0	1	3	1	
			A.4.8.1.14. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	SG	Enero - diciembre	0	0		1	0	1	1	1	
			A.4.8.1.15. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	3	Informe	SG	Enero - diciembre				1	0	1	3	1	
Evaluación del sistema de control interno institucional	Número de informes presentados a Junta Directiva	Presentar informes a Junta Directiva		7	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		1	1		1	1	7	1	
			A.4.9.1.1. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre					0	0	1	0	
			A.4.9.1.2. Elaboración y presentación de informes de auditoría	6	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		1	1		1	1	2	6	2
	Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República	Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		7	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					0	0	0	0	
			A.4.9.1.3. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	6	Informe	Auditoría interna	Enero - diciembre		1	1		1	1	6	1	
			A.4.9.1.4. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre					0	0	1	0	
	Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					0	0	0	0	
			A.4.9.1.5. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		1		4	0	5	2	5	
			A.4.9.1.6. Arqueos periódicos de fondo circulante y caja chica y a solicitud	15	Arqueo	Auditoría interna	Enero - diciembre	1	2	4	2	4	5	15	5	
			A.4.9.1.7. Constataciones físicas de bienes muebles	6	Actas	Auditoría interna	Enero - diciembre			1	2	1	2	6	2	
		Cumplir con la presentación Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Auditoría Interna	Marzo					0	0	0	0	
			A.4.9.1.8. Presentación a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoría 2021	1	Plan	Auditoría Interna	Febrero-Marzo		1	1		1	1	1	1	
			A.4.9.1.9. Presentación Plan Anual de trabajo auditoría 2021 C.C.R.	1	Plan	Auditoría Interna	Marzo			1	1	1	1	1	1	
			A.4.9.1.10. Elaboración y presentación de informe	1	Informe	Auditoría interna	Julio - septiembre					0	0	1	0	
Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informes	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación (GRRIC)	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación Internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.1.2. Realizar gestiones para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	1	Informe anual de gestiones realizadas.	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.1.3 Establecimiento de directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales que responda a las prioridades institucionales	2	Documento	DE/ Gerencia Jurídica/ GRRIC	Enero - diciembre					0	0	2	0	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								ENE	FEB	MAR						
			A.4.10.1.4. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la gestión de fondos que garantice la promoción de Derechos de las Mujeres.	2	Documento	DE/ GRRIC/ Gerencia Jurídica	Enero - diciembre					0	0	2	0	
	Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	GRRIC	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.5. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	GRRIC	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2021-2024		1	Informe	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.2.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.2.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.2.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
	Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	GRRIC	Enero - diciembre			1		1	0	4	0	
			A.4.10.2.4. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	GRRIC	Enero - Diciembre			1	1	1	1	4	1	
Realizadas las gestiones para brindar información para el cumplimiento de compromisos internacionales.	Número de informes institucionales presentados	Realizadas gestiones para la generación y aprobación de insumos e informes de compromisos internacionales.		4	Informe de seguimiento	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación (GRRIC)	Enero - diciembre			1		1	0	4	0	
			A.4.10.2.5. Coordinar y sistematizar con las unidades los insumos sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe trimestral	GRRIC	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.2.6. Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	2	0	
			A.4.10.2.7. Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	1	0	
			A.4.10.2.8. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	2	Informe de gestión	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	2	0	
			A.4.10.2.9. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	2	Matriz de Misiones Oficiales	GRRIC	Enero - diciembre					0	0	2	0	
Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	Número de servicios prestados.	Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Gerencia de Tecnología e Información (GTI)	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1	
			A.4.11.1.1. Realizar mantenimiento y/o actualizaciones a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	GTI	Enero - diciembre					1	0	1	2	1
			A.4.11.1.2. Seguimiento a la implementación del PEMII como parte de la Agenda Digital	2	Informe	GTI	Enero - diciembre					1	0	1	2	1
			A.4.11.1.3. Administrar contratos de servicio y otros relacionados a Informática	2	Documento	GTI	Enero - diciembre			1		1	0	2	2	2
			A.4.11.1.4. Brindar asistencia técnica, soporte y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	3	Informes	GTI	Enero - diciembre					1	0	1	3	1
			A.4.11.1.5. Desarrollar e implementar sistemas informáticos institucionales	6	Sistema	GTI	Enero - diciembre			1	2	1	2	2	8	2

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
								ENE	FEB	MAR							
			A.4.11.1.6. Seguimiento a la instalación de sistema de videovigilancia en todas las sedes de ISDEMU a nivel nacional.	1	Informe	GTI/DAF/GRRIC	Enero - diciembre				1	0	1	1	1		
			A.4.11.1.7. Brindar apoyo técnico y seguimiento en los procesos de formación que realice la UFE	2	Informe	GTI	Enero - diciembre				1	0	1	2	1		
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Ejecutar el proyecto 7538: Fortalecimiento de las capacidades productivas, autonomía y derechos económicos de las mujeres, en zonas rurales y urbanas de municipios priorizados, a nivel nacional.		4	Informe	Dirección de Políticas Públicas (DPP)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.11.2.1. Realización de los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	DPP/GRRIC/UACI	Enero - diciembre				1	0	1	0	1	0	
			A.4.11.2.2. Seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	DPP/GRRIC	Enero - diciembre						0	0	3	0	
			A.4.11.2.3. Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	DPP/GRRIC	Enero - diciembre						0	0	1	0	
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Ejecutar el proyecto 7986: Fortalecimiento y equipamiento de las sedes departamentales del ISDEMU, a nivel nacional		4	Informe	Gerencia de Tecnología e Información (GTI)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.11.3.1. Realización de los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	GTI/GRRIC/UACI/USG	Enero - diciembre				1	0	1	0	1	0	
			A.4.11.3.2. Seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	GTI/GRRIC/USG	Enero - diciembre						0	0	3	0	
			A.4.11.3.3. Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	GTI/GRRIC/USG	Enero - diciembre						0	0	1	0	
Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.12.1.1 Actualización, elaboración y seguimiento a la estrategia de comunicaciones institucional	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0	
			A.4.12.1.2. Diseño y divulgación de campañas educativas, de sensibilización y de promoción en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de la dirección de políticas y dirección ejecutiva, en formato digital.	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.12.1.3. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de material audiovisual por medio de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.12.1.4. Actualización de redes sociales y Sitio Web, de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	96	Actualización	Gerencia de Comunicaciones	Febrero - diciembre	8	8	8	8	8	8	24	24	96	24
			A.4.12.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de políticas públicas, para difundir las agendas de trabajo, para difundir el quehacer de la institución.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
			A.4.12.1.6. Apoyo técnico en redacción de documentos para dirección ejecutiva en base a directrices de las diferentes gerencias institucionales.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
	Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	Elaboración y ejecución de acciones para fortalecer la comunicación institucional.		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								ENE	FEB	MAR						
			A.4.12.1.7. Monitorear los medios digitales en relación a temas de interés institucional y coyunturales, para mantener informadas a las diferentes jefaturas a fin de que se generen acciones en beneficio de las mujeres y población LGBTI	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.8. Brindar apoyo a las unidades en relación a la difusión de las campañas internas.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
	Protocolo de comunicación institucional aprobado.	Diseño y ejecución del protocolo Institucional		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.9. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.10. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.11. Ejecución y seguimiento del Manual de Protocolo Institucional.	4	Informe Trimestral	DE/ Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
			A.4.12.1.12. Brindar asistencia protocolaria a la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	DE/ Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	Número de actividades realizadas.	Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	DAF/ CSSO	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.13.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	CSSO	Enero - diciembre				1	0	1	0	1	0
			A.4.13.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	3	Informe	CSSO	Enero - diciembre						0	0	3	0
			A.4.13.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	CSSO	Enero - diciembre						0	0	1	0
Funcionando la Comisión de Ética Institucional	Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		3	Informe	DAF / CEI	Enero - diciembre						0	0	3	0
			A.4.14.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	1	Informe de material educativo elaborado	CEI	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	1
			A.4.14.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	2	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	CEI	Enero - diciembre						0	0	2	0
			A.4.14.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	3	Jornada de capacitación.	CEI	Marzo - octubre				1	1	1	1	3	1
			A.4.14.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	3	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	CEI	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1
			A.4.14.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	3	Informe de seguimiento trimestral.	CEI	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1
			A.4.14.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	3	Informe semestral de resoluciones y memorándum de seguimiento	CEI	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1
Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	Número de servicios de asistencia técnica brindados	Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	Enero - diciembre						0	0	0	0
			A.4.15.1.1. Brindar asistencia jurídica especializada a la Dirección Ejecutiva.	3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	Enero - diciembre						0	0	3	0
			A.4.15.1.2 Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas, como revisión de documentos, posicionamientos legales, análisis de información, contratos entre otros y brindar asesoría jurídica a unidades organizativas que lo requieran para el logro de los objetivos institucionales.	3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	Enero - diciembre						0	0	3	0
Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU	Número de acciones realizadas	Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución		4	Informe	Unidad Ambiental	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	1	Informe	Unidad Ambiental	Enero - marzo				1	1	1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2022			Total Primer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								ENE	FEB	MAR						
			A.4.16.1.2 Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	4	Informe	Unidad Ambiental	Abril - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.3 Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1	Informe	Unidad Ambiental	Abril - diciembre						0	0	1	0
			A.4.16.1.4. Funcionando el Comité de Gestión Ambiental	4	Informe	Unidad Ambiental/ Comité de Gestión Ambiental	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
			A.4.16.1.5 Realizar acciones para el fomento de una cultura de reciclaje en todas las sedes de ISDEMU.	4	Informe	Unidad Ambiental	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.4.Desarrollar medidas para la eficiencia energética en la institución.	4	Informe	Unidad Ambiental/ Comité de Gestión Ambiental	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1