



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

RESOLUCIÓN ISDEMU-2022-0040

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER; SAN SALVADOR: a las quince horas con treinta minutos del día ocho de noviembre dos mil veintidós.

Se recibió por correo electrónico a las catorce horas con veintitrés minutos del día veintiuno de octubre de dos mil veintidós, la solicitud de información con número de referencia ISDEMU-2022-0040, mediante el cual la solicitante XXXXXXXXXXXXXXXX requiere lo **siguiente**:

1. ¿Atiende la institución casos de violencia digital?
 - 1.1 En caso de responder afirmativamente, por favor detalle cuáles tipos de violencia digital atienden.
 - 1.2 En caso de responder afirmativamente, por favor explique si estos casos son abordados con perspectiva de género.
 - 1.3 En caso de responder negativamente, por favor explique si hay razones particulares por las cuales no atienden este tipo de casos.
2. ¿Provee la institución asesoría legal en casos de violencia digital? En caso afirmativo, por favor detalle cómo puede acceder la persona afectada a este servicio.
3. ¿Provee la institución atención psicológica en casos de violencia digital? En caso afirmativo, por favor detalle cómo puede acceder la persona afectada a este servicio.
4. ¿Cuenta la institución con una ruta de atención a víctimas de violencia digital?
 - 4.1 En caso de responder afirmativamente, detalle el protocolo o ruta.
 - 4.2 En caso de responder afirmativamente, por favor mencione qué información requieren que la víctima detalle relativa al caso (por ejemplo: red social o plataforma donde ocurrieron las agresiones, persona que cometió las agresiones, pruebas).
5. ¿Cuentan las personas encargadas de atender casos de violencia digital con formación relacionada a estos tipos de violencia?
6. ¿Cuenta la institución con líneas de ayuda (digitales o telefónicas) para la atención de casos de violencia digital? Por favor detalle cuales.



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

7. Por favor provea estadísticas desagregadas de los casos de violencia digital atendidos por su institución en el período que comprende de enero 2020 hasta la actualidad.

7.1 En caso de contar con estadísticas, por favor detalle: tipos de violencia digital más atendidos o reportados, rango de edad de las personas que acceden a sus servicios, identidad de género de las personas que acceden a sus servicios, orientación sexual de las personas que acceden a sus servicios o cualquier otro rasgo sociodemográfico que registren entre las estadísticas.

8. ¿Alguno de los casos de violencia digital atendidos por su institución han sido elevados a investigación o tribunales? Por favor aporte cifras.

8.1 En caso de responder afirmativamente, ¿cuáles son los tipos penales mayormente considerados en casos de violencia digital?

9. Entre enero de 2020 y la actualidad, ¿la institución ha desarrollado alguna campaña o iniciativa relacionada con violencia digital o alguna de sus manifestaciones? Por favor mencione cual o cuales.

10. ¿Realiza o ha realizado la institución alguna investigación sobre violencia digital o alguno de sus tipos?

Sobre la solicitud de información presentada se hacen las consideraciones siguientes:

I- El acceso a la información Pública es un derecho humano fundamental, establecido con tal carácter en el Art. 6 de la Constitución de la República y una herramienta para la construcción de la ciudadanía, que ayuda al fortalecimiento de las instituciones públicas, al mejoramiento de la calidad de la democracia y a la plena vigencia del Estado.

II- La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), regula el derecho de acceso a la información pública, el cual consiste en la facultad de toda persona a solicitar y recibir la información generada, administrada o en poder no solo del Estado, sino también de aquellas personas naturales o jurídicas que manejan o administran recursos públicos, información pública, bienes del Estado o ejecutan actos de la función estatal, nacional o local.

En tal sentido, cualquier persona o su representante debidamente acreditado puede presentar de forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, solicitud de información ya sea de forma libre o en los formularios previamente aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública; la que para su admisibilidad, deberá cumplir con los requisitos previstos en los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP).

TRAMITACIÓN

A. Que el cómputo de plazo para la tramitación de la solicitud de información comenzó a contabilizarse a partir del día hábil siguiente a su presentación ante el ente obligado; es decir que para el presente caso, se entiende como fecha de presentación el día el día veintiuno de octubre de dos mil veintidós y como



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

fecha de inicio de cómputo el veinticuatro del mismo mes y año, tal como lo establece el Art. 10 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.

- B. Luego de recibida la Solicitud de Información, tal como lo establecen los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del RELAIP, se procedió a realizar el examen de admisibilidad correspondiente, para verificar si la persona solicitante cumplió con los requisitos formales establecidos para su admisión y esta sí cumple.

En cuanto al examen de admisibilidad, es pertinente señalar que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP y 45 del RELAIP, el suscrito Oficial podrá requerir por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, a las personas solicitantes que indiquen otros elementos o corrijan los datos cuando los detalles proporcionados no bastasen para localizar la información pública o son erróneos.

De igual forma, el Art. 54 del RELAIP determina que sin perjuicio a lo regulado por el precepto legal antes mencionado, será necesario para admitir a trámite a una solicitud de información el cumplir con los siguientes requisitos:

- Que se formule por escrito.
- Que se señale nombre, apellidos y domicilio de la persona solicitante y de su representante en su caso.
- Que se indique claramente la información que se requiere
- Que contenga la firma autógrafa de la persona solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar.
- En los casos en que la solicitud sea enviada por medio electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto huella digital y su documento único de identidad

Así en ese sentido se le solicitó a la persona solicitante que aclarara lo siguiente:

- a) Remitir el escrito donde solicita dicha información con su firma autógrafa o huella digital, a fin de verificar la autenticidad de la solicitud; pudiendo hacerlo de forma escaneada y enviar el documento al siguiente correo electrónico: oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv, a fin de tramitar su petición.

Como resultado de la revisión, se constató que ésta no cumplía con los requisitos establecidos en la LAIP, el RELAIP y la LPA para la admisión de la misma; no se cuenta con la firma autógrafa o huella en dado que no sepa firmar, ni el documento de identidad para verificar la autenticidad de la misma.

- C. Es así, que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP; 45 y 54 literal c) del RLAIP y supletoriamente los Arts. 72 y 163 de la LPA, en resolución de **las catorce horas del día veinticuatro de octubre de dos mil veintidós**, se previno a la persona solicitante para que



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

subsanara dentro de los sucesivos **DIEZ DÍAS HÁBILES** de notificada; es decir hasta **el día ocho de noviembre de dos mil veintidós,**

En consecuencia, se interrumpió el plazo de respuesta previsto en el Art. 90 numeral 1 de la LPA y la no contestación de ésta en el término concedido, implicaba que la solicitud quedara sin efecto dejando salvo el derecho de presentar una nueva solicitud

Por tanto, habiendo finalizado el plazo para subsanar sin que la persona solicitante remitiera la información; es pertinente analizar a la luz de la normativa, el procedimiento a seguir y determinar la resolución del presente caso, tomando en cuenta lo siguiente:

- Que en el caso que la persona solicitante no subsane los defectos de la solicitud se procederá a declarar la inadmisibilidad del trámite de la solicitud.
- Que en atención a los Criterios Resolutivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, el análisis preliminar de admisibilidad debe estar matizado por la flexibilidad que debe revestir los procedimientos tramitados ante la sede administrativa;
- La Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) en su Art. 163, establece que será aplicable para todos procedimientos administrativos que se encuentren en contraposición con esta, quedando expresamente derogadas todas las disposiciones contenidas en leyes generales o especiales que la contraríen.
- El Art. 72 de la LPA, regula que si la solicitud o alguno de los actos del interesado no reúnen los requisitos necesarios, la Administración le requerirá para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos que le exijan, con indicación de que si no realiza la actuación requerida, se archivará su escrito sin más trámite y quedará a salvo su derecho de presentar nueva petición, si fuera procedente conforme a la Ley.

Al respecto, el Art. 102 de la LAIP establece que *el procedimiento deberá respetar las garantías del debido proceso. Las actuaciones se sujetarán a los principios de legalidad, igualdad de las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad, entre otros. En lo referente al procedimiento, supletoriamente se sujetará a lo dispuesto por el derecho común.*

Es de aclarar, que la inadmisibilidad de la solicitud no impide que pueda admitirse en el futuro; el Inc. 5 del Art. 66 de la LAIP, el cual determina que la solicitante deberá presentar nueva solicitud para iniciar el trámite.

Por tanto, con base a las disposiciones legales citadas, los argumentos antes expuestos y conforme a lo establecido en los Arts. 65, 69, 71 y 72 de la LAIP; 56 y 57 del RELAIP, **SE RESUELVE:**

- a) Declárese Inadmisibile la solicitud de información registrada bajo el número ISDEMU-2022-0040 esto de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5°, 102 de la LAIP; 45, 54 del RLAIP; y supletoriamente los Arts. 72, 88, 90 numeral 1 y 163 de la LPA.

ESTA ES UNA VERSIÓN PÚBLICA DE LA RESOLUCION FINAL DEL PROCESO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NUMERO DE REFERENCIA ISDEMU-2022-0040, SEGÚN LO REGULADO EN EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, EN LA QUE SE HA SUPRIMIDO EL NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE, FIRMA Y SELLO; DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 24 LITERAL C) DE LA LAIP.



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

- b)** Quedando el derecho a salvo de presentar una nueva solicitud para iniciar el trámite.
- c)** Notifíquese a la persona interesada en el medio técnico señalado para tal efecto.
- d)** Archívese en el expediente administrativo que para tales efectos lleva esta unidad.

José Luis Menjivar
Oficial de Información