

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

EJECUCIÓN OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

Nota: Se actualiza nombre de las unidades organizativas según Certificación de Acta de Junta Directiva punto número ONCE Acta número NUEVE, del 26 de julio del 2024. La nueva estructura organizativa entra en vigencia a partir del 26 de julio del 2024.

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R				
R1.AE1	R1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia realizada.	Instituciones del Estado que implementan al menos un mecanismo de igualdad y erradicación de la discriminación y al menos un mandato específico en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	AE1. Planificados, coordinados y definidos los lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad y la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.	10	Informes realizados		Subdirección de Políticas Públicas	Enero - diciembre	0	0	1	0	2	2	3	2	10	7
R1AE3A3			A1. Formulación y/o actualización de documentos de Política Pública a favor de los derechos de las mujeres.	2		Documento actualizado/Finalizado	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas / Unidad de Formación Especializada/ Unidad de Acreditación y Monitoreo	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1
R1.AE1.A2			A2. Formulación y divulgación de los recomendables relativos a la implementación del Marco Normativo de los Derechos Humanos de las Mujeres, Plan Nacional de Igualdad y de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de Acción.	2		Recomendable	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre			1	0			1	0	2	1
R1.AE1.A3			A3. Divulgación de los lineamientos Institucionales y Municipales para la Transversalidad del Principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	4		Informe de actividades de divulgación	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas / Centros Especializados Departamentales / Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R1.AE1.A4			A4. Divulgación de las estrategias y mecanismos institucionales (consejos consultivos, formación, entre otros).	4		Informe de actividades de divulgación	Centros Especializados Departamentales / Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R1.AE2			AE2. Brinda asesoría técnica a las Instituciones y gobiernos municipales en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad, la no discriminación y el acceso a una vida libre de violencia.	125	Documentos realizados		Subdirección de Políticas Públicas	Enero - diciembre	0	0	0	0	27	8	27	8	125	64
R1AE2A1			A1. Asesoradas y monitoreadas instituciones públicas para la implementación de mecanismos para la transversalidad del principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia.	45	Instituciones asesoradas	Informe Trimestral	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre					3	3	3	3	12	51
R1AE2A2			A2. Implementados mecanismos para la transversalidad del principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia.	12	Mecanismos instalados	Informe Trimestral	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre					3					
R1AE2A3			A3. Participación en espacios de coordinación interinstitucional para la transversalidad del principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia.	4		Documentos elaborados	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas / Centros Especializados Departamentales / Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R1AE2A4			A4. Desarrollo de las estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel departamental, municipal y distrital.	4	Ventanillas instaladas	Informes de seguimiento	Centros Especializados Departamentales / Centros Especializados para la Mujer/Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R1AE2A5			A5. Asesorados los municipios /distritos en la formulación e implementación de planes municipales para la incorporación del derecho a la igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	105		Documento de Plan formulado	Centros Especializados Departamentales / Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					22	0	22	0	105	50

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
R1AE3			AE3. Realizados los monitoreos, seguimientos y evaluaciones de las políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	12	Documentos realizados		Subdirección de Políticas Públicas	Enero - diciembre	0	0	0	0	5	0	5	0	12	5
R1AE3A1			A1. Evaluación y el seguimiento para la implementación del Plan Nacional de Igualdad y el Plan de Acción de la Política Nacional para la Acceso de la Mujeres a una vida Libre de Violencia (Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo).	2		Informe de evaluación	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre					1	0	1	0	2	0
R1AE3A2			A2. Elaboración del Informe de Hechos de Violencia, Estado y Situación de VCM 2022	1		Informe aprobado por Junta Directiva	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Marzo - noviembre			1	0			1	0	1	1
R1AE3A3			A3. Elaboración de informe de monitoreo cualitativo y cuantitativo de los mecanismos Institucionales, municipales y distritales sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV.	2		Informe final presentado	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre					2	0	2	0	2	0
R1AE3A4			A4. Desarrollo, aprobación y monitoreo de insumos e informes de compromisos internacionales para el efectivo cumplimiento de la función rectora.	10		Informe elaborado	Unidad de Asesoría Especializada de Políticas Públicas	Enero - diciembre					3	0	3	0	10	5
R2AE1	R2. Formación especializada en Derechos de las Mujeres	Personas del sector público, líderes y población formadas en derechos de las mujeres	AE1. Desarrollados procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.	1318	Documentos realizados		Subdirección de Políticas Públicas	Enero - diciembre	0	0	0	0	657	235	657	235	1318	395
R2AE1A1			A1. Implementación de procesos formativos en modalidad presencial dirigidos a funcionariado público, privado y ciudadanía en general.	3		Informe, número de procesos implementados y estadística de personas formadas	Unidad de Formación Especializada	Enero - diciembre					2	7	2	7	3	10
R2AE1A2			A2. Implementación de procesos formativos en modalidad virtual automatizado dirigidos al funcionariado público, privado y ciudadanía en general.	3		Informe, número de procesos implementados y estadística de personas formadas	Unidad de Formación Especializada	Enero - diciembre					2	4	2	4	3	10
R2AE1A3			A3. Implementación de jornadas ilustrativas en modalidad virtual.	4		Informe, número de procesos implementados y estadística de personas formadas	Unidad de Formación Especializada	Enero - diciembre					1	5	1	5	4	5
R2AE1A4			A4. Implementación de cursos de formación a nivel departamental a funcionariado público u otras instancias promotoras de derechos humanos (modalidad presencial).	1304		Informe, número de procesos implementados y estadística de personas formadas	Unidad de Formación Especializada/ Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Febrero - diciembre					651	218	651	218	1304	562
R2AE1A5			A5. Desarrollo de jornadas fortalecimiento en derechos de las mujeres.	4		Informe, número de procesos implementados y estadística de personas formadas	Unidad de Formación Especializada/ Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	60

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R3AE1	R3. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.	Mujeres que participan en ejercicios de ciudadanía.	AE1. Fortalecida y promovida la participación ciudadana en defensa de los derechos humanos de las mujeres.	10	Documentos realzados		Subdirección de Empoderamiento y Desarrollo de la Mujer	Enero - diciembre	0	0	0	0	3	1	3	1	10	7		
R3AE1A1			A1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel nacional para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes.	4		Informe y número de procesos desarrollados	Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Junio - noviembre					1	1	1	1	4	4		
R3AE1A2			A2. Gestión de espacios de participación para mujeres y su autonomía política e interlocución con instituciones del estado y los gobiernos municipales y distritales.	2		Informe y número de espacios de participación gestionados	Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	0	1	0	2	0		
R3AE1A3			A3. Conformación y seguimiento a consejos consultivos de mujeres a nivel departamental, municipal y distrital.	4		Informe y número de consejos consultivos	Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	3		
R4AE1	R4. Promoción para las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.	Mujeres partcipe de las diferentes estrategias territoriales	AE1. Realizados procesos para la promoción de las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida	7	Documentos realzados		Subdirección de Políticas Públicas	Enero - diciembre	0	0	0	0	2	2	2	2	7	5		
R4AE1A1			A1. Identificación y desarrollo de acciones estretégicas para el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres.	4		Informe y número de acciones desarrolladas	Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R4AE1A2			A2. Ejecución de acciones para la promoción de la autonomía física de las mujeres.	1		Informe y número de acciones desarrolladas	Unidad de Asesoría y Seguimiento de Políticas Públicas	Enero - junio							0	0	1	1		
R4AE1A3			A3. Desarrollo de procesos de formación en el marco de la estrategia de autonomía económica y educación financiera para las mujeres a nivel departamental, municipal y distrital.	2		Informe y número de acciones desarrolladas	Centros Especializados Departamentales/ Centros Especializados para la Mujer	Enero - junio					1	1	1	1	2	2		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
R5AE1	R5. Atención y protección integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	AE 1. Brindada atención especializada e Integral a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	13952	Servicios de atención brindados		Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre	0	1579	0	1329	3579	991	3579	3899	13952	20484		
R5AE1A1			A1. Atención especializada e integral de primera vez a mujeres que enfrentan violencia.	4510		Número de expedientes generados y Estadísticas de atenciones a mujeres	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		397		321	1,173	248	1173	966	4510	4951		
R5AE1A2			A2. Atención especializada e integral de seguimientos a mujeres que enfrentan violencia.	8637		Estadísticas de atenciones a mujeres	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		1066		915	2,202	654	2202	2635	8637	11254		
R5AE1A3			A3. Supervisión en la aplicación de lineamientos institucionales de los servicios de atención en los Centros de Atención Especializada del ISDEMU.	4		Informe y número de centros supervisados	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	3	4	30		
R5AE1A4			A4. Diseño y formulación del Sistema Nacional Especializado de Servicios Sociales, orientados a la atención y protección de mujeres que enfrentan violencia o que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	1		Sistema creado y aprobado por JD	Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	1		
R5AE1A5			A5. Creación de lineamientos para la implementación de mecanismos institucionales para la prevención, atención y protección de mujeres víctimas de violencia y/o en condición de vulnerabilidad.	1		Documento aprobado por DE	Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	2		
R5AE1A6			A6. Creación de la Red de Atención y Protección para las Mujeres	1		Documento finalizado y aprobado	Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	1		
R5AE1A7			A7. Participación en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres y población que enfrentan violencia.	2		Informe	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	3	2	7		
R5AE1A8			A8. Supervisión remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres.	4		Informe	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	3	4	7		
R5AE1A9			A9. Gestión para la atención especializada (referencias) de mujeres en los servicios de atención por violencia de género.	792		Estadística de gestiones realizadas	Centros de Atención Especializada	Enero - diciembre		113		90	198	84	198	287	792	4231		
R6AE2	R6. Atención y protección integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	AE 2. Brindados servicios de albergue temporal y atención Integral a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	52	Servicios de atención brindados		Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre	4	4	4	4	5	5	13	13	52	43		
R5AE2A1			A1. Protección y atención especializada e integral a mujeres y víctimas de violencia, que ingresen al albergue	12		Informes y estadísticas de atenciones a mujeres	Centros de Protección (Albergue)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12		
R5AE2A2			A2. Desarrollo de jornadas de autonomía personal y empoderamiento económico para las personas albergadas.	12		Informe mensual, matriz de consolidado de actividades	Centros de Protección (Albergue)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12		
R5AE2A3			A3. Servicios de primera necesidad a las personas albergadas.	12		Inventario de albergue	Centros de Protección (Albergue)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12		
R5AE2A4			A4. Desarrollo de estrategias de formación que coadyuven a la integración escolar y fortalecimiento educativo de las mujeres sus hijas e hijos en el Albergue.	12		Informe mensual, matriz de consolidado de actividades	Centros de Protección (Albergue)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12		
R5AE2A5			A5. Supervisión remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención y protección en el albergue.	4		Informe mensual, Informe de monitoreo	Centros de Protección (Albergue)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	8		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R				
R6AE3			AE 3. Brindados servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres migrantes retornadas, en tránsito o en movilidad humana.	44	Servicios de atención brindados		Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre	3	4	3	3	5	5	11	12	44	42
R5AE3A1			A1. Protección y atención especializada e integral a mujeres migrantes, en tránsito o en movilidad humana, sus hijos e hijas, víctimas de violencia que ingresan en la Casa de Acogida.	4		Informes y estadísticas de atenciones a mujeres	Centros de Protección (Casa de Acogida)	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	3	4	12
R5AE3A2			A2. Desarrollo de jornadas de autonomía personal y empoderamiento económico para las personas en Casa de Acogida.	12		Informe mensual, matriz de consolidado de actividades	Centros de Protección (Casa de Acogida)	Enero - diciembre	1	1	1	0	1	1	3	2	12	11
R5AE3A3			A3. Servicios de primera necesidad a las personas en la Casa de Acogida.	12		Inventario de albergue	Centros de Protección (Casa de Acogida)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12
R5AE3A4			A4. Desarrollo de estrategias de formación que coadyuven a la integración escolar y fortalecimiento educativo de las mujeres sus hijas e hijos en Casa de Acogida.	12		Informe mensual, matriz de consolidado de actividades	Centros de Protección (Casa de Acogida)	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	3	3	12	12	
R5AE3A5			A5. Supervisión remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención y protección en la Casa de Acogida.	4		Informe mensual, Informe de monitoreo	Centros de Protección (Casa de Acogida)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	10
R6AE1	R6. Orientación y/o consejería a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	AE 4. Brindados servicios de atención, orientación y/o consejería remota a mujeres que enfrentan violencia o se encuentran en riesgo de enfrentarla por situación de vulnerabilidad.	6926	Servicios remotos brindados		Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre	0	696	0	602	1956	589	1956	1887	6926	6050
R6AE1A1			A1. Servicios de atención, orientación y/o consejería a través de la línea 126 a mujeres que enfrentan violencia durante todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	6000		Número de llamadas de atenciones, orientaciones o consejerías a mujeres	Centro de Atención 126	Enero - diciembre		555		422	1625	435	1625	1412	6000	6169
R6AE1A2			A2. Servicios de atención, orientación y/o consejería a través de la Plataforma 126 Te Orienta a mujeres que enfrentan violencia durante todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	280		Número de de atenciones, orientaciones o consejerías a mujeres	Centro de Atención 126	Enero - diciembre		0		6	40	11	40	17	280	144
R6AE1A3			A3. Servicios de atención, orientación y/o consejería a través de la Plataforma 126 Te Orienta Sin Fronteras a mujeres migrantes y de la diáspora que enfrentan violencia, durante todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	53		Número de de atenciones, orientaciones o consejerías a mujeres	Centro de Atención 126	Enero - diciembre		23		20	20	20	20	63	53	198
R6AE1A4			A4. Servicios de atención, orientación y/o consejería a través de la línea de WhatsApp a mujeres que enfrentan violencia durante todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	589		Número de de atenciones, orientaciones o consejerías a mujeres	Centro de Atención 126	Enero - diciembre		118		153	270	122	270	393	589	1685
R6AE1A5			A5. Supervisión remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios remotos de atención, orientación y/o consejería.	4		Informe	Centro de Atención 126	Enero - diciembre		0		1	1	1	1	2	4	5

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R7AE1	R7. Acreditación y Monitoreo de instituciones públicas, privadas y de sociedad civil que brindan servicios de atención y protección a mujeres que enfrentan violencia	Número de Instituciones públicas, privadas y de sociedad civil que prestan servicios de atención y protección	AE1. Coordinadas, verificadas, supervisadas y acreditadas instituciones públicas, privadas y de sociedad civil que brindan atención y protección a mujeres que enfrentan violencia	3	Documento realizado		Subdirección de Atención Especializada	Enero - diciembre	0	0	0	0	2	0	2	0	3	0		
R7AE1A1			A1. Formulación de documentos normativos para la acreditación y monitoreo de los programas de atención y protección, así como de los servicios que brindan las organizaciones o entidades no gubernamentales a mujeres que enfrentan violencia.	1	Documento normativo	Documento normativo aprobado y material divulgado	Unidad de Acreditación y Coordinación Interinstitucional	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	0		
R7AE1A2			A2. Creación de la estrategia de divulgación de los instrumentos o documentos normativos para la acreditación y monitoreo de los programas y servicios de protección a las mujeres que enfrentan violencia.	1	Documento sobre la estrategia	Estrategia e divulgación aprobada	Unidad de Acreditación y Coordinación Interinstitucional	Enero - diciembre							0	0	1	0		
R7AE1A3			A3. Creación de un directorio de las organizaciones o entidades que brindan programas y servicios para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia.	1	Directorio	Directorio finalizado y socializado	Unidad de Acreditación y Coordinación Interinstitucional	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	0		
R8AE1	R8. Atención especializada e integral a mujeres para su desarrollo social	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	AE 1. Gestionada la atención especializada e integral a mujeres que propicia su desarrollo social.	7276	Gestiones realizadas		Subdirección de Empoderamiento y Desarrollo de la Mujer	Enero - diciembre	0	0	0	0	1658	1908	1658	1908	7276	6628		
R8AE1A1			A1. Gestión para la atención especializada (referencias) de mujeres en los servicios de salud sexual y reproductiva.	3828		Estadísticas de mujeres referidas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					957	1131	957	1131	3828	3734		
R8AE1A2			A2. Gestión para la atención especializada (referencias) de mujeres en los servicios de Autonomía Económica	1200		Estadísticas de mujeres referidas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					300	568	300	568	1200	1613		
R8AE1A3			A3. Gestión para la atención especializada (referencias) de mujeres en los procesos de formación técnica	2216		Estadísticas de mujeres referidas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					400	196	400	196	2216	1231		
R8AE1A4			A4. Acercar los servicios de los Centros Especializados para la Mujer, a través de Las Comunitarias a nivel nacional.	32		Informe de Comunitarias realizadas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	13	1	13	32	50		
R8AE2			AE2. Ejecutadas acciones para brindar servicios especializados e integrales a mujeres usuarias de los Centros Especializados para la Mujer.	169201	Servicios brindados		Subdirección de Empoderamiento y Desarrollo de la Mujer	Enero - diciembre	0	0	0	0	42300		42300	0	169201	94963		
R8AE2A1			A1. Orientación y derivación de usuarias a servicios de salud sexual y reproductiva en los Centros Especializados de la Mujer.	113520		Estadística de personas orientadas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					28380	24729	28380	24729	113520	120744		
R8AE2A2			A2. Orientación y derivación de usuarias a los servicios de Autonomía Económica en los Centros Especializados de la Mujer.	31173		Número de derivaciones realizadas y estadística de personas orientadas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					7793	5790	7793	5790	31173	26309		
R8AE2A3			A3. Orientación y derivación de usuarias a los servicios de Atención a la Violencia en los Centros Especializados de la Mujer.	24508		Número de derivaciones realizadas y estadística de personas orientadas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					6127	0	6127	0	24508	22426		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R9AE1	R9. Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	AE1. Desarrollados procesos para la recuperación de la memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes en masacres de El Salvador.	10002	Actividades de recuperación de memoria histórica		Subdirección de Empoderamiento y Desarrollo de la Mujer	Enero - diciembre	0	0	0	0	1	910	1	910	10002	1511		
R9AE1A1			A1. Desarrollo de actividades para la difusión de la vivencia e historias de mujeres y sus familiares, sobrevivientes de la masacre del Mozote y lugares aledaños.	10002		Informe y número de testimonios e historias difundidas	Centros Especializados para la Mujer	Enero - diciembre					1	910	1	910	10002	1511		
R9AE1A3			AE2. Desarrollados procesos para la atención psicosocial a mujeres en El Mozote y lugares aledaños.	1	Actividades de sanación		Subdirección de Empoderamiento y Desarrollo de la Mujer	Enero - Junio	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
R9AE1A4			A1. Realizar acciones de apoyo psicosocial y de sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos	1		Informe y número de actividades realizados	Centros Especializados para la Mujer	Enero - junio								0	0	1	1	
R10AO1	R10. Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional	Número de Informes presentados	AO1. Evaluado el Sistema de Control Interno Institucional	30	Informes elaborados		Auditoría Interna	Enero - diciembre	2	0	0	2	7	8	9	10	30	35		
R10AO1A1			A1. Elaboración y presentación del Informe anual de resultados de la evaluación de control interno.	1		Informe entregado y aprobado por JD	Auditoría Interna	Diciembre					1	1	1	1	1	1		
R10AO1A2			A2. Elaboración y presentación de informes bimensuales de auditoría	6		Informe entregado y aprobado por JD	Auditoría Interna	Enero - diciembre	1				1	1	1	2	2	6	6	
R10AO1A3			A3. Elaboración y presentación del Informe trimestral del Examen Especial de Auditoría	6		Informe presentado a Corte de Cuentas de la Republica	Auditoría Interna	Enero - diciembre	1				1	1	1	2	2	6	6	
R10AO1A4			A4. Elaboración y presentación del Informe anual de resultados evaluación control interno	1		Informe presentado a Corte de Cuentas de la Republica	Auditoría Interna	Diciembre					1	1	1	1	1	1	1	
R10AO1A5			A5. Elaboración y presentación de arquezos periodicos de fondo circulante y caja chica	15		Informe presentado a JD	Auditoría Interna	Enero - diciembre					3	4	3	4	16	26		
R10AO1A6			A6. Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo de auditoría 2024	1		Plan Anual de Trabajo presentado y aprobado por JD	Auditoría Interna	Marzo								0	0	1	1	
R11AO1	R11. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de políticas públicas relacionadas con los derechos de las mujeres, en todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	Actividades de posicionamiento Institucional realizadas	AO1. Formuladas e Implementadas estrategias de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.	108	Estrategia de comunicación Implementada		Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre	8	0	8	0	13	12	29	12	108	39		
R11AO1A1			A1. Actualización y seguimiento trimestral a la estrategia de comunicaciones institucional	4		Estrategia comunicacional aprobada por DE e informe de seguimientos realizados	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	5		
R11AO1A2			A2. Diseño y divulgación de campañas educativas, de sensibilización y de promoción en materia de rectoría de políticas públicas relacionadas con los derechos de las mujeres en todo su ciclo de vida y desde su diversidad, en formato digital.	4		Campañas elaboradas y aprobadas por CAPRES	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	6		
R11AO1A3			A3. Divulgación de las actividades institucionales, de representación nacional e internacional, a través de material audiovisual en medios de comunicación masiva y medios institucionales.	4		Notas, fotografías y link de las actividades divulgadas	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	6		
R11AO1A4			A4. Actualización de redes sociales y sitio web del ISDEMU	88		Publicaciones y link de actualizaciones realizadas	Gerencia de Comunicaciones	Febrero - diciembre	8		8		8	8	24	8	88	100		
R11AO1A5			A5. Seguimiento a las actividades de Dirección Ejecutiva y las subdirecciones que conforman el ISDEMU, para difundir las agendas de trabajo y el quehacer de la institución.	4		Programación de coberturas	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	6		
R11AO1A6			A6. Diseño de material multimedia institucional para los procesos de divulgación a nivel nacional.	4		Material multimedia divulgado	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	6		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
R11AO2			AO2. Elaboradas y ejecutadas acciones de fortalecimiento comunicacional en el ISDEMU	8	Cantidad de acciones ejecutadas		Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre	0	0	0	0	2	1	2	1	8	5		
R11AO2A1			A1. Monitoreo de medios digitales relacionados a temas de interés institucional y coyunturales, para divulgar de manera interna propuestas y acciones en beneficio de las mujeres en todo su ciclo de vida y desde su diversidad.	4		Informe de monitoreo	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	5		
R11AO2A2			A2. Difusión de campañas internas para el personal del ISDEMU	4		Fotografías, correos y material de difusión	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	6		
R11AO3			AO2. Diseñado y ejecutado el protocolo comunicacional Institucional.	12	Número de documentos elaborados		Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre	0	3	0	7	3	0	3	10	12	16		
R11AO3A1			A1. Diseño y elaboración del protocolo de comunicación institucional	1		Protocolo aprobado	Gerencia de Comunicaciones	Enero - febrero							0	0	1	0		
R11AO3A2			A2. Divulgación de lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional	4		Manual de identidad institucional divulgado	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	5		
R11AO3A3			A3. Cobertura comunicacional para la ejecución de eventos institucionales.	4		Registro de reuniones técnicas, convocatorias de prensa, etc.	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre		1		1	1	0	1	2	4	7		
R11AO3A4	A4. Coordinación protocolaria y ejecución del Manual de Protocolo Institucional para eventos de Presidencia y Dirección Ejecutiva	4		Registro de reuniones técnicas, convocatorias de prensa, etc.	Gerencia de Comunicaciones	Enero - diciembre		2		6	1	0	1	8	4	13				
R12AO1	R12. Asistidas las unidades organizativas del ISDEMU en el área jurídica	Número de asistencias jurídicas brindadas	AO1. Desarrolladas acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU	9	Informes y documentación elaborada		Gerencia de Asuntos Jurídicos	Enero - diciembre	0	0	0	0	3	3	3	3	9	9		
R12AO1A1			A1. Brindar asistencia jurídica a la Dirección Ejecutiva.	3		Informe de seguimiento	Gerencia de Asuntos Jurídicos	Enero - febrero					1	1	1	1	3	4		
R12AO1A2			A2. Realización de actividades de índole jurídica asignadas, como revisión de documentos, posicionamientos legales, análisis de información, contratos, convenios y asesoría jurídica a unidades organizativas.	3		Informe de seguimiento	Gerencia de Asuntos Jurídicos	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	4		
R12AO1A3			A3. Preparación de sesiones de Junta Directiva, elaboración de agenda, actas de cada sesión y certificaciones de cada uno de los puntos acordados.	3		Actas de Junta Directiva, certificaciones, Agenda, Presentaciones y otra documentación pertinente en formato digital.	Gerencia de Asuntos Jurídicos	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	4		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R13AO1	R13. Realizado el ejercicio de la transparencia en la Gestión del ISDEMU con la atención del 100% de solicitudes de acceso a la información pública, de conformidad a la LAIP.	Calificación en ranking de transparencia	AO1. Realizado el ejercicio de la transparencia en la Gestión del ISDEMU con la atención del 100% de solicitudes de acceso a la Información pública, de conformidad a la LAIP.	22	Informes y documentación elaborada		Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	6	0	0	0	1	5	7	5	22	17		
R13AO1A1			A1. Seguimiento y actualización de estándares de transparencia conforme a la LAIP	4		Documentos publicados en el sitio web institucional.	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - febrero	1	0					1	0	4	3		
R13AO1A2			A2. Recepción, trámite y resolución de solicitudes de información pública que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP.	4		Resoluciones emitidas	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	1	4	4		
R13AO1A3			A3. Realización de acciones de divulgación de la Ley de Acceso a la Información Pública	3		Lista de asistencia a capacitación	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	1	0			0	1	0	3	0			
R13AO1A4			A4. Elaboración y presentación de informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran	4		Informe de cumplimiento elaborado y enviado al IAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	1	0			1	1	2	1	4	4		
R13AO1A5			A5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes	3		Documento Excel de registro de solicitudes de información.	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	1	3	4		
R13AO1A6			A6. Recepción, trámite y respuesta de solicitudes de información que ingresan a ISDEMU de las redes sociales y la web	3		Respuestas emitidas	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	1	3	4		
R13AO1A7			A7. Elaboración, actualización y envío del Índice de Información Reservada al IAIP.	1		Índice publicado en el portal de transparencia y nota de envío al IAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero - diciembre					1	0	1	1	4			
R14AO1	R14. Optimizada la gestión de recursos financieros del ISDEMU	Número de Informes de aplicación de medidas específicas y de documentación gestionada y ejecutada	AO1. Gestionado y ejecutado el presupuesto del ISDEMU desde las diferentes fuentes de financiamiento correspondientes al ejercicio fiscal 2024 bajo las políticas de la Administración Financiera Pública vigente	167	Informe		Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	14	15	13	14	15	16	42	45	167	128		
R14AO1A1			A1. Administración de los egresos del fondo circulante de monto fijo y cajas chicas a nivel nacional.	12		Registro de egresos	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	10		
R14AO1A2			A2. Coordinación del proceso de Formulación del proyecto de Presupuesto N+1 para el año 2024 remitido al Ministerio de Hacienda.	1		Documento de Proyecto de formulación, versión final y/o proyección definitiva remitido al MH	Unidad Financiera Institucional	Abril - julio							0	0	1	1		
R14AO1A3			A3. Elaboración de la programación de la ejecución presupuestaria tomando en consideración el Plan de Compras Institucional.	1		Reporte y nota PEP enviada a DGP	Unidad Financiera Institucional	Enero							0	0	1	1		
R14AO1A4			A4. Elaboración oportuna y periódica de informes de ejecución presupuestaria del ISDEMU.	12		Reportes de ejecución enviados a DE, DGP y CAPRES	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12		
R14AO1A5			A5. Remisión de Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	14		Documento de remisión de los Estados e Informes Financieros	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	1	1	1	1	3	3	5	5	14	14		
R14AO1A6			A5. Realización de controles de donación para la presentación de informes financieros a cada organismo donante.	3		Informe de ejecución financiera	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre							0	0	3	3		
R14AO1A7			A6. Elaboración de información oficiosa actualizada, requerida y disponible.	4		Informes o reportes entregados o actualizados	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	1	1					1	1	4	6		
R14AO1A8			A6. Elaboración de conciliaciones de cuentas bancarias institucionales	120		Conciliaciones Bancaarias	Unidad Financiera Institucional	Enero - diciembre	10	11	10	11	10	11	30	33	120	126		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R15AO1	R15. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	Número de acciones realizadas.	AO1. Ejecutadas las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	19	Documento		Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre	2	0	0	0	3	4	5	4	19	13		
R15AO1A1			A1. Ejecución, actualización y seguimiento del Plan Anual de Compras (PAC) 2024- de conformidad a los lineamientos emitidos por la DINAC	4		Expedientes de procesos de compra actualizados	Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R15AO1A2			A2. Elaboración de informe trimestral para las unidades organizativas solicitantes sobre las adquisiciones y contrataciones, gestionadas.	4		Detalle de Adquisiciones remitido a las UO	Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	1	4	4	
R15AO1A3			A3. Elaboración de informe trimestral para la Dirección Ejecutiva sobre los procesos de contratación realizados.	4		Informe entregado a DE	Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	1	4	4	
R15AO1A4			A4. Elaboración de informe para la Dirección Ejecutiva y la DINAC en cuanto al cumplimiento de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	2		Informe entregado a DE y DINAC	Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre					1		1	0	2	0		
R15AO1A5			A5. Elaboración de información oficiosa actualizada, requerida y disponible.	4		Informes o reportes entregados o actualizados	Unidad de Compras Públicas	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R15AO1A6			A6. Formulación y administración del Plan Anual de Compras 2024 conforme a la normativa legal aplicable.	1		PAC 2024 formulado y autorizado por JD o su delegado.	Unidad de Compras Públicas	Enero - junio								0	0	1	1	
R16AO1	R16. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera para el cumplimiento del Programa de Inversión Pública y compromisos internacionales adquiridos por el ISDEMU	Recursos técnicos, financieros y no financieros aprobados	AO 1. Diseño e Implementación de la estrategia Institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación Internacional.	9	Informe o documento generado		Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero - diciembre	0	0	0	0	4	2	4	2	9	5		
R16AO1A1			A1. Seguimiento al proceso de propuestas de proyectos de cooperación internacional según diagnósticos realizados por las unidades solicitantes alineadas a las prioridades institucionales	1		Documento de propuesta de proyecto	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Diciembre					1	1	1	1	1	1		
R16AO1A2			A2. Gestión para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional de conformidad a las prioridades institucionales	1		Proyecto aprobado y firmas de acuerdos	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Enero								0	0	1	1	
R16AO1A3			A3. Coordinación y seguimiento de las relaciones interinstitucionales e intersectoriales con socios estratégicos nacionales que permitan el establecimiento de compromisos mutuos a través de documentos vinculantes que responda a las prioridades institucionales.	2		Informe y Matriz Semestral	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Junio - diciembre					1	0	1	0	2	0		
R16AO1A4			A4. Gestión para el establecimiento de documentos vinculantes, para la obtención de fondos con organismos internacionales que garantice la promoción de Derechos de las Mujeres.	1		Matriz semestral	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Diciembre					1	0	1	0	1	0		
R16AO1A5			A5. Ejecución de procesos administrativos de inicio a la recepción de fondos y seguimiento a las unidades ejecutoras, respecto a las reorientaciones y liquidaciones de fondos financieros de cooperación internacional.	4		Informes y matrices de proyectos	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		

Código	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R				
R16AO2			AO2. Formulados, ejecutados y en seguimiento los Proyectos de Inversión Pública del ISDEMU	7		Informe o documento generado	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero - diciembre	0	0	0	0	4	4	4	4	7	6
R16AO2A1			A1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación.	1		Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	1
R16AO2A2			A2. Seguimiento a la presentación de fichas validadas por las unidades solicitantes para el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1		Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Diciembre					1	1	1	1	1	1
R16AO2A3			A3. Desarrollo del proceso de elaboración de perfiles para proyectos de inversión pública, con insumos proporcionados de las unidades solicitantes para la obtención de opinión técnica ante el Ministerio de Hacienda.	1		Nota de remisión del perfil del proyecto entregado y notificación de opinión técnica favorable de MH	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Diciembre					1	1	1	1	1	1
R16AO2A4			A2. Ejecución de procesos administrativos previo a la recepción de fondos y seguimiento a las unidades ejecutoras, respecto a las reorientaciones y liquidaciones de fondos de inversión pública.	4		Informes y matrices de proyectos	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R16AO3			AE3. Gestión para la generación y aprobación de Insumos e Informes de compromisos Internacionales.	11		Informe o documento generado	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero - diciembre	0	0	0	0	5	5	5	0	11	1
R16AO3A1			A1. Coordinación y sistematización de insumos para el cumplimiento de compromisos internacionales	4		Informes, matriz actualizada de compilación a los compromisos, solicitud de requerimiento	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R16AO3A2			A2. Seguimiento con Cancillería para procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2		Nota convocatoria de Cancillería, Memoria de reuniones, Insumos institucionales elaborados para Informe de país	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Junio - diciembre					1	0	1	0	2	1
R16AO3A3			A3. Gestión para la obtención de recursos financieros para misiones oficiales en espacios internacionales.	1		Notificación de recursos financieros para misiones oficiales	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Diciembre					1	0	1	0	1	0
R16AO3A4			A4. Elaboración de insumos de la delegación oficial para la presentación de avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	2		Informes de insumos preparados	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Junio - diciembre					1	1	1	1	2	3
R16AO3A5			A5. Gestión financiera y administrativa para la participación institucional en espacios internacionales de divulgación y promoción de las prioridades de desarrollo de las mujeres.	2		Documento de Informes, notificación de delegación e informe de misión	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación.	Junio - diciembre					1	0	1	0	2	0

Código	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R17AO1	R17. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	Número de documentos, informes y seguimientos realizados	AO1. Facilitados los procesos de planificación estratégica y operativa del ISDEMU	7	Documento		Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre	0	0	1	1	3	1	4	2	7	4		
R17AO1A1			A1. Seguimiento y monitoreo de la planificación operativa anual 2024	4		Matrices de informe de seguimiento de ejecución de metas	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	3		
R17AO1A2			A2. Desarrollo del proceso de Planificación anual 2025.	1		Documento POA 2025 aprobado por JD	Gerencia de Planificación Institucional	Junio - noviembre			1	1			1	1	1	1		
R17AO1A3			A3. Elaboración del Plan Estratégico Institucional	1		Documento PEI aprobado por JD	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	0		
R17AO1A5			A5. Creación y actualización de documentos normativos institucionales	1		Documentos normativos aprobados.	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	1		
R17AO2			AO2. Elaborados y entregados informes de gestión u oficiosos solicitados por los gabinetes gubernamentales y otros.	81	Informe		Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre	8	6	6	5	5	5	19	16	81	55		
R17AO2A1	A1. Elaboración de la Memoria de Labores	1		Memoria Labores	Gerencia de Planificación Institucional	Febrero - junio							0	0	1	1				
R17AO2A2	A2. Elaboración de informes institucionales de Avances, Gestión y Resultados.	4		Informes presentados, correos electrónicos	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4				
R17AO2A3	A3. Ingreso de acciones semanales y/o mensuales al Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias de CAPRES	60		Reporte generado por el sistema (resguardo digital)	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre	6	4	5	4	3	3	14	11	60	52				
R17AO2A4	A4. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	12		Informe de seguimiento digital	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	12				
R17AO2A5	A5. Elaboración de información oficiosa actualizada, requerida y disponible.	4		Informes o reportes entregados o actualizados	Gerencia de Planificación Institucional	Enero - diciembre	1	1					1	1	4	4				

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R18AO1	R18. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	Número de Informes o documentos elaborados/recibidos	AO1. Seguimiento del quehacer de las dependencias de la Dirección Administrativa y Financiera y Subdirección Administrativa del ISDEMU	20	Informe o documento generado		Dirección General de Administración y Finanzas	Enero - diciembre	1	1	0	0	4	3	5	4	20	14		
R18AO1A1			A1. Seguimiento a los procesos de compra para una efectiva autorización del gasto.	4		Gasto autorizado	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R18AO1A2			A2. Consolidación del presupuesto PAC y NO PAC de las unidades que conforman la DAF	1		Documento digital consolidado y autorizado por DAF	Subdirección de Administración	Marzo - Agosto							0	0	1	1		
R18AO1A3			A3. Elaboración de información oficiosa actualizada, requerida y disponible.	4		Informes o reportes entregados o actualizados	Dirección Administrativa y Financiera / Subdirección de Administración	Enero - diciembre	1	1					1	1	4	4		
R18AO1A4			A4. Realizar monitoreos a los CAD y CAE a nivel nacional	4		Monitoreos digitales elaborados	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R18AO1A5			A5. Seguimiento a la ejecución de los Planes de Trabajo, producto de los diferentes comités institucionales establecidos por Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad del ISDEMU	3		Informe de acuerdos	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	0	1	0	3	3		
R18AO1A6			A6. Seguimiento y monitoreo del funcionamiento de inventarios y activos fijos del ISDEMU	4		Informe de inventario de activos actualizado	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R18AO2			AO2. Modernizadas las Instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	8	Informe		Dirección General de Administración y Finanzas	Enero - diciembre	0	0	0	0	2	1	2	1	8	6		
R18AO2A1			A1. Seguimiento y monitoreo de los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura de las diferentes dependencias del ISDEMU.	4		Informe y listado de los servicios realizados con su respectiva ficha y carpeta de fotografías	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	4		
R18AO2A2			A2. Monitoreo y seguimiento del funcionamiento del Centro de Sistema de Videovigilancia	4		Informe de monitoreo	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R18AO3			AO3. Propiciadas las condiciones de seguridad de las sedes del ISDEMU a nivel nacional.	3	Informe		Dirección General de Administración y Finanzas	Enero - diciembre	0	0	0	0	1	1	1	1	3	2		
R18AO3A1			A1. Seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación interinstitucional, en materia de seguridad suscrito con la Policía Nacional Civil.	3		Informe de seguimiento de los servicios prestados por la corporación	Subdirección de Administración	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	3		

Código	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R		
									P	R	P	R	P	R						
R19AO1	R19. Gestionado de forma eficaz y eficiente el recurso humano del ISDEMU.	Número de procesos realizados para el desarrollo profesional y la efectiva administración del personal	AO1. Gestionados los procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño, bienestar físico y mental.	13	Informe o documento generado		Unidad de Talento Humano	Febrero - diciembre	5	4	0	1	0	1	5	6	13	10		
R19AO1A1			A1. Elaboración del Diagnóstico de necesidades de formación y Plan de Capacitación Anual para el personal del ISDEMU.	1		Diagnóstico y Plan de Capacitación presentado a Dirección Ejecutiva	Unidad de Talento Humano	Febrero		0		0	0	0	0	0	0	1	1	
R19AO1A2			A2. Elaboración del diagnóstico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	1		Informes de seguimiento	Unidad de Talento Humano	Febrero - octubre	1	1							1	1	1	1
R19AO1A3			A3. Ejecución del Plan de Capacitación Anual para el personal del ISDEMU, impartida por diferentes entidades formativas, para desarrollar capacidades generales y específicas en el personal	3		Informe de ejecución, formularios de inscripción, notas de satisfacción, listado de asistencia, fotografías y racional de la temática impartida	Unidad de Talento Humano	Enero - octubre	1	1							1	1	3	5
R19AO1A4			A4. Ejecución del Plan de Capacitación Anual para direcciones, subdirecciones, gerencias, jefaturas y coordinaciones del ISDEMU	2		Informe de ejecución, formularios de inscripción, notas de satisfacción, listado de asistencia, fotografías y racional de la temática impartida	Unidad de Talento Humano	Enero - octubre	1	1							1	1	2	2
R19AO2			A5. Ejecución de jornadas de autocuidado y jornadas médicas, en pro de la salud física y mental, de todo el personal de ISDEMU con el apoyo de diferentes instituciones.	3		Informe de ejecución, listado de asistencia, fotografías y racional de la temática impartida	Unidad de Talento Humano	Enero - octubre	1	1							1	1	3	4
R19AO2A1			A6. Realizar coordinaciones con instituciones públicas y privadas para brindar servicios integrales en el ámbito financiero, económico, y social en favor del personal del ISDEMU	3		Informe de jornadas, listados, fotografías, coordinaciones y otras instituciones	Unidad de Talento Humano	Enero - octubre	1	0		1		1	1	2	1	2	3	2
R19AO3				AO2. Ejecutada la administración efectiva del personal del ISDEMU		15	Informe		Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre	1	2	0	1	2	4	3	7	15	15
R19AO3A1				A1. Identificación, sistematización y control de los procesos de ingreso, permanencia y finalización del recurso humano en cuanto a la relación laboral con el Instituto.		4		Expedientes de personal actualizados, procesos de reclutamiento y selección resguardados	Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R19AO3A2				A2. Registro en los sistemas de control de acciones administrativas del personal del ISDEMU.		4		Informe	Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4
R19AO3A3		A3. Elaboración de información oficiosa actualizada, requerida y disponible.	4		Informes o reportes entregados o actualizados	Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre	1	1					1	1	4	5			
R19AO3A4		A4. Elaboración y divulgación de material informativo que promueva relaciones laborales asertivas.	3		Correos informativos, carteleras, resultados de formularios en línea, fotografías	Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre		1		1		2	0	4	3	7			

Código	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
R19AO3A5			AO3. Aplicados los Instrumentos de evaluación de desempeño para el personal del ISDEMU	2	Informe		Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2		
R19AO3A6			A1. Actualización del instrumento de evaluación de desempeño para el personal del ISDEMU	1		Instrumento de evaluación de desempeño actualizado y autorizado	Unidad de Talento Humano	Enero - marzo							0	0	1	1		
R19AO3A7			A2. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, tabulación e informe de resultados.	1		Reporte y tabulación de resultado entregado a Presidencia	Unidad de Talento Humano	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	2		
R20AO1	R20. Administrados los servicios generales de mantenimiento y logística del ISDEMU.	Número de acciones realizadas	AO1. Gestionados los servicios de logística, mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura de las dependencias del ISDEMU.	30	Informe		Unidad de Servicios Generales	Enero - diciembre	0	0	1	10	10	4	11	14	30	29		
R20AO1A1			A1. Elaboración de requerimientos y especificaciones técnicas para los diferentes contratos de bienes y servicios administrados por la Unidad necesarios para el funcionamiento del ISDEMU en el ejercicio 2024	1		Expedientes de contratos elaborados.	Unidades de Servicios Generales	Octubre-Noviembre			1	1		1	1	2	1	4		
R20AO1A2			A2. Coordinación y seguimiento a los contratos de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del ISDEMU (aires acondicionados, fumigaciones, mto de: vehículos, tratamiento de aguas residuales, relojes marcadores, plantas eléctricas, sistema de bombeo cisterna anti incendios, equipo de cisternas, limpieza, control de olores servicios de agua envasada, materiales de oficina café, azúcar, arrendamientos, energía eléctrica, entre otras)	3		Expedientes de procesos realizados	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	3	2		
R20AO1A3			A3. Elaboración diagnóstica de las necesidades de inversión en infraestructura de las oficinas del ISDEMU.	4		Documento Diagnóstico	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1	1	1	2	4	4		
R20AO1A4			A4. Diseño, contratación y supervisión de trabajos de adecuación o modificación de acuerdo al diagnóstico de necesidades para inversión en infraestructura de las oficinas del ISDEMU.	4		Informe	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	4		
R20AO1A5			A5. Formulación e implementación del Plan de Mantenimiento y funcionamiento 2024, de conformidad a las necesidades institucionales.	3		Plan de mantenimiento autorizado por JD	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1	1	1	2	3	3		
R20AO1A6			A6. Formulación y ejecución de solicitudes para remodelaciones y adecuaciones relacionadas a la prevención de riesgo en los lugares de trabajo.	3		Hoja del servicio proporcionado	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	3	2		
R20AO1A7			A7. Apoyo en la elaboración y ejecución de procesos administrativos según programación de proyecto de inversión pública aprobados asignados.	3		Carpets técnicas Informes mensuales, memorando de entrega, contratos, ODC, actas, memorias etc.	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	3	2		
R20AO1A8			A8. Actualización del inventario de bienes de consumo en condición de descargo a nivel nacional	2		Inventario de bienes de consumo actualizado (digital)	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	2	3		
R20AO1A9			A9. Seguimiento al Plan de Manejo de Activos e Insumos 2024, de conformidad a las necesidades identificadas.	3		informes	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	3	2		
R20AO1A10			A10. Actualización del inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1		Inventario actualizado (digital)	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre				1	1		1	1	1	2		
R20AO1A11			A11. Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales.	3		Listado de los inventarios de descargo.	Unidades de Servicios Generales	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	1		

Código	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
R21AO1	R21. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	Número de servicios realizados	AO1. Realizada asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.	12	Informe		Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre	0	1	1	0	4	4	5	5	12	10		
R21AO1A1			A1. Mantenimiento y/o actualización de los Sistemas Informáticos Institucionales.	2		Bitácoras, documentación de creación de sistemas	Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre		1	1	0		0	1	1	2	2		
R21AO1A2			A2. Seguimiento a la implementación del PEMII como parte de la Agenda Digital	2		Registro de Control de seguimiento	Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	2		
R21AO1A3			A3. Administración de contratos de servicio y otros relacionados a Informática.	2		Informes de seguimiento	Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	2		
R21AO1A4			A4. Asistencia técnica, soporte y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	3		Informes de asistencias	Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	3		
R21AO1A5			A5. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos institucionales	3		Informes de creación de sistemas	Unidad de Tecnologías de la Información	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	3		
R22AO1	R22. Funcionando el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos SIGDA del ISDEMU	Número de acciones implementadas	AO1. Funcionando el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos del ISDEMU	19	Informe o documento generado		Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre	0	0	0	0	8	6	8	6	19	19		
R22AO1A1			A1. Supervisión y asistencia técnica al SIGDA implementado en las dependencias del Instituto.	3		Informes de Seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	4		
R22AO1A2			A2. Organización del fondo documental transferido por los Archivos Gestión del Instituto	4		Informes de Seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	4		
R22AO1A3			A3. Implementación de las normativas e instrumentos archivísticos para la organización documental del ISDEMU	1		Informe de Seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	1		
R22AO1A4			A4. Seguimiento y capacitación a las unidades organizativas sobre los procesos archivísticos y de gestión documental, según nivel de desarrollo de cada una.	2		Informe de visitas de campo, lista de asistencia, capturas de pantalla (virtual)	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1		
R22AO1A5			A5. Recepción de transferencias documentales	3		Instrumento completo	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	0	1	0	3	3		
R22AO1A6			A6. Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1		Actas, inventarios	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	1		
R22AO1A7			A7. Elaboración del Plan de Trabajo del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)	1		Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre							0	0	1	1		
R22AO1A8			A8. Ejecución y seguimiento a las acciones del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos (CISED)	3		Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual.	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	3		
R22AO1A9			A9. Elaboración del informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos (CISED)	1		Informe anual de gestiones realizadas.	Unidad de Gestión Documental y Archivos	Enero - diciembre					1	1	1	1	1	1		

CÓDIGO	RESULTADO	INDICADOR	ACCIÓN / ACTIVIDADES - PROYECTOS	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN MENSUAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN						TOTAL CUARTO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL			
									OCT		NOV		DIC		P	R	P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
R23AO1	R23. Funcionando la Unidad Ambiental del ISDEMU	Número de acciones realizadas	AO1. Supervisado, coordinado y en seguimiento la Incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en el ISDEMU.	17	Informe		Unidad Ambiental	Enero - diciembre	0	0	0	0	5	3	5	3	17	5		
R23AO1A1			A1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental.	1		Plan de trabajo aprobado	Unidad Ambiental	Enero - marzo							0	0	1	1		
R23AO1A2			A2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental.	3		Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	Abril - diciembre					1	1	1	1	3	1		
R23AO1A3			A3. Elaboración y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas en la incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1		Informe final	Unidad Ambiental	Abril - diciembre					1	1	1	1	1	1		
R23AO1A4			A4. Desarrollo de acciones para el funcionamiento del Comité de Gestión Ambiental	4		Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	1		
R23AO1A5			A5. Realización de acciones para el fomento de una cultura de reciclaje en todas las sedes de ISDEMU.	4		Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
R23AO1A6			A6. Desarrollo de medidas para la eficiencia energética en la institución.	4		Informes de seguimiento	Unidad Ambiental	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	0		