

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EXPORTACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN			ene-25								
FONDO DOCUMENTAL			Agencia de Promoción de Inversiones y Exportaciones								
SUB FONDO DOCUMENTAL			Unidad de de Planificación								
No.	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VERSIÓN DEL DOCUMENTO			SOPORTE	FECHA DE ELABORACIÓN	ARCHIVO DE GESTIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)		OBSERVACIONES
			ORIG.	COPIA	OTROS				ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL *	
1	Planes de Trabajo		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
2	Plan Estratégico		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
3	Plan Anual Operativo		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
4	Informes Trimestrales de seguimiento PAO		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
5	Informes Trimestrales Cualitativos		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
6	Informes Trimestrales Fantel		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
7	Manual de Procesos y Procedimientos		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
8	Manual de Organización y Funciones		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
9	Manual Descriptor de puesto		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
10	Manual de Riesgos Institucionales (Actas firmadas)		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
11	Memoria de Labores		X			Físico / Digital	2024	3 años	30 años	D	
*DISPOSICIÓN FINAL						Responsable de la Unidad Generadora		Oficial de Gestión Documental y Archivo			
D= Digitalización											
CP= Conservación Permanente											
EP= Eliminación Parcial											
ET= Eliminación Total											

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN Y EXPORTACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN			ene-25								
FONDO DOCUMENTAL			Agencia de Promoción de Inversiones y Exportaciones								
SUB FONDO DOCUMENTAL			Unidad de de Gestión de Talento Humano y Jurídica Administrativa				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)				
No.	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VERSIÓN DEL DOCUMENTO			SOPORTE	FECHA DE ELABORACIÓN	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL *	OBSERVACIONES
			ORIG.	COPIA	OTROS						
1	Planillas		X			Físico / Digital	2024	3 años	50-80 años	D	
2	Acuerdos		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
3	Misiones Oficiales		X			Físico / Digital	2024	3 años	50-80 años	D	
4	Actas del Consejo Directivo		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
5	Normativas Institucionales		X			Físico / Digital	2024	3 años	Conservación Permanente	CP	
*DISPOSICIÓN FINAL							Responsable de la Unidad Generadora		Oficial de Gestion Documental y Archivo		
D= Digitalización							[Redacted]		[Redacted]		
CP= Conservación Permanente											
EP= Eliminación Parcial											
ET= Eliminación Total											

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EXPORTACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN			ene-25								
FONDO DOCUMENTAL			Agencia de Promoción de Inversiones y Exportaciones								
SUB FONDO DOCUMENTAL			Unidad Financiera				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)				
No.	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VERSIÓN DEL DOCUMENTO			SOPORTE	FECHA DE ELABORACIÓN	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL *	OBSERVACIONES
			ORIG.	COPIA	OTROS						
1	Estados Financieros Institucionales		X			Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
2	Conciliaciones Bancarias		X			Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
*DISPOSICIÓN FINAL							Responsable de la Unidad Generadora		Oficial de Gestión Documental y Archivo		
D= Digitalización							[Redacted]		[Redacted]		
P= Permanente							[Redacted]		[Redacted]		
EP= Eliminación Parcial							[Redacted]		[Redacted]		
ET= Eliminación Total							[Redacted]		[Redacted]		


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y EXPORTACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN			ene-25								
FONDO DOCUMENTAL			Agencia de Promoción de Inversiones y Exportaciones								
SUB FONDO DOCUMENTAL			Unidad de Compras Públicas				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AÑOS)				
No.	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VERSIÓN DEL DOCUMENTO			SOPORTE	FECHA DE ELABORACIÓN	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL *	OBSERVACIONES
			ORIG.	COPIA	OTROS						
1	Expedientes de contrataciones de obras, bienes y servicios		X			Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
2	Planificación Anual de Compras y sus modificaciones		X			Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
3	Informes trimestrales que se remiten a la autoridad competente de la institución de las contrataciones que se realizan.			X		Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
4	Banco de ofertantes y contratistas		X			Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
5	Correspondencia interna (notas, memorandums) y externa (notas), mensajes- correos electrónicos, informes, entre otros, relativos a las funciones de la UCP.			X		Físico / Digital	2024	3 años	10 años	D	
6	Copias de ofertas técnicas económicas procesos de Licitación Competitiva			X		Físico / Digital	2024	3 años	3 años	D	
*DISPOSICIÓN FINAL							Responsable de la Unidad Generadora		Oficial de Gestión Documental y Archivo		
D= Digitalización							[Redacted]		[Redacted]		
P= Permanente							[Redacted]		[Redacted]		
EP= Eliminación Parcial							[Redacted]		[Redacted]		
ET= Eliminación Total							[Redacted]		[Redacted]		