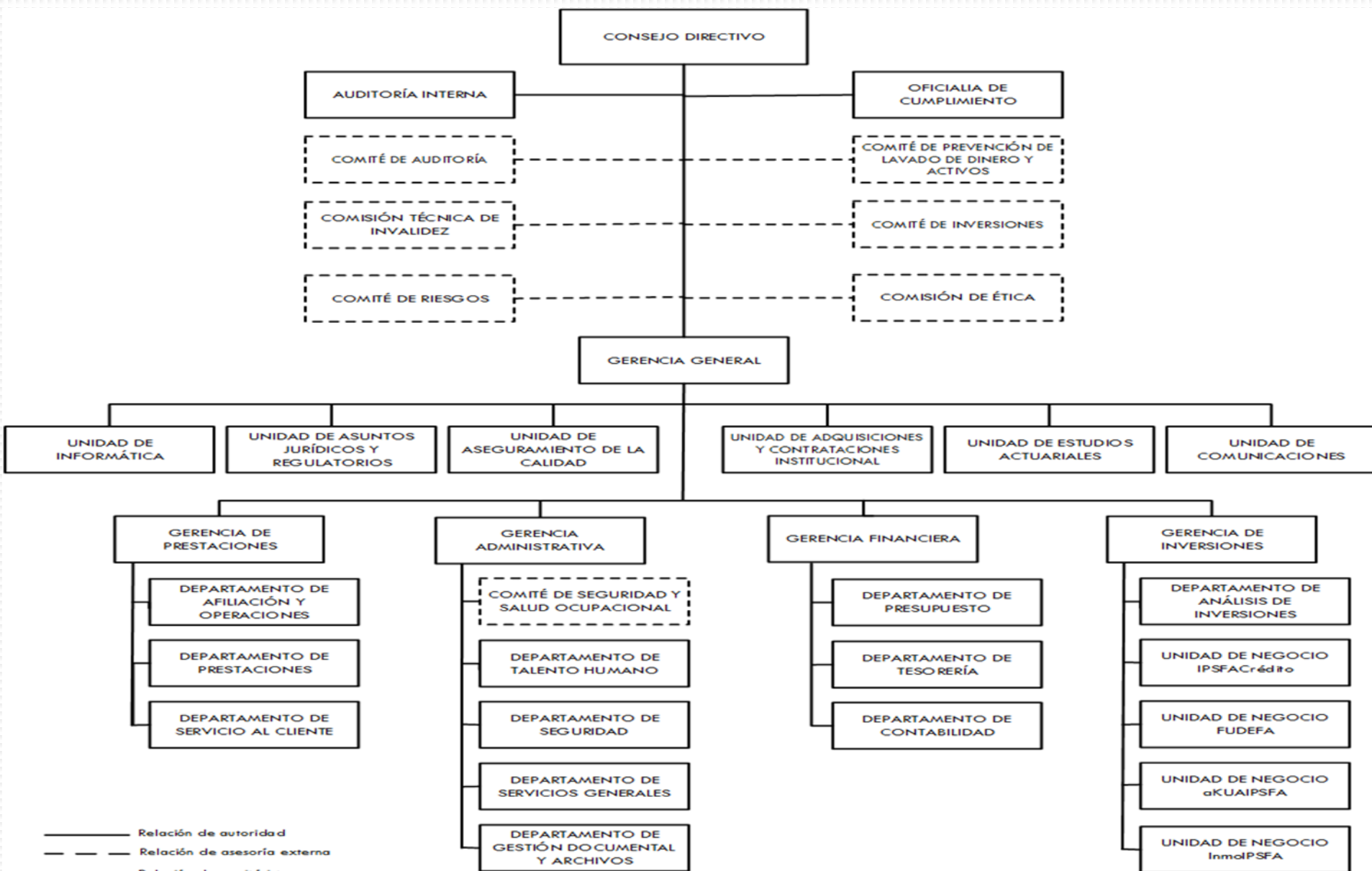




# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA IPSFA OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021

Enero/2022

# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ESPECÍFICA DEL IPSFA 2021



# Consejo Directivo

---

Objetivo: Ejercer la orientación del IPSFA, de acuerdo con su Ley, su Reglamento y demás normativas aplicables para la dirección del Instituto.

MUJERES	1
HOMBRES	6
TOTAL EMPLEADOS	7

# Auditoría Interna

---

Objetivo: Ejercer un control eficiente y adecuado del uso racional de los recursos del Instituto; evaluar la estructura del Control Interno Financiero y Administrativo a fin de establecer el grado en que el IPSFA, sus funcionarios y empleados han cumplido adecuadamente con los deberes y atribuciones que les han sido asignadas: Si tales funciones se han ejecutado de manera eficiente y eficaz, si los objetivos y las metas propuestas han sido logrados, si la información gerencial producida es correcta y confiable, y si se ha respetado la normativa legal y procedimental.

Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	2
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	5

# Oficialía de Cumplimiento

## Objetivos:

- a. Gestionar el cumplimiento políticas, normas, procesos y procedimientos para una adecuada gestión, del riesgo de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.
- b. Informar al Comité de Prevención de Lavado de Dinero y al Consejo Directivo los resultados obtenidos, sobre el cumplimiento de las diferentes unidades organizativas del Instituto, en todos los aspectos importantes de la normativa legal vigente relacionada a la prevención de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.
- c. Asesorar y promover la prevención del lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo a todo el personal del Instituto.
- d. Apoyar y asistir a todas las unidades organizacionales del Instituto para el cumplimiento de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.
- e. Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.

<b>MUJERES</b>	<b>0</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>1</b>

# Gerencia General

---

Objetivo: Gestionar las funciones administrativas y financieras orientadas al cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades fijadas en la Ley del IPSFA y su Reglamento; adicionalmente a las establecidas en las normativas aplicables en el Instituto.

MUJERES	2
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	3

# Unidad de Informática

---

## Objetivos:

- a. Proveer servicios informáticos de calidad para apoyar a las distintas Unidades Organizacionales al cumplimiento de la misión del Instituto.
- b. Proveer plataformas eficientes de hardware, software, comunicaciones y sistemas de información, automatizando procesos, velando por la seguridad de la información y la continuidad de los servicios informáticos del IPSFA.
- c. Dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	3
HOMBRES	9
TOTAL EMPLEADOS	12

# Unidad de Asuntos Jurídicos y Regulatorios

## Objetivos:

- a. Proveer al Instituto, de conformidad a los preceptos constitucionales; a la Ley del IPSFA y su Reglamento General; legislación aplicable; Reglamentos, Manuales, Instructivos Institucionales, Resoluciones de Consejo Directivo y de Gerencia General, la asesoría y gestión jurídica consecuente, respetando los procesos y procedimientos preestablecidos y el debido proceso, a efecto de ser efectivo, eficaz y oportuno en el trabajo requerido o encomendado por la administración superior y demás dependencias del Instituto, y así dotar de legitimidad y seguridad jurídica la producción de los actos y contratos, en que se vea involucrada la gestión administrativa del Instituto.
- b. Coordinar y controlar el acceso a la información pública producida, manejada o resguardada en el IPSFA a través de las diversas formas previstas por la Ley de Acceso a la Información Pública.
- c. Analizar y dar trámite a las peticiones de información solicitadas a la UAIP que cumpla con los requisitos de ley.
- d. Promover, incorporar, investigar, divulgar y asesorar a las diferentes dependencias del Instituto, en la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, de acuerdo con las necesidades institucionales; así como organizar y desarrollar actividades que contribuyan a la conservación y protección de los recursos naturales.
- e. Promover, incorporar y asesorar la transversalización del enfoque de género en todas las actividades del Instituto, para contribuir al desarrollo integral del talento humano con equidad e igualdad entre hombres y mujeres.

<b>MUJERES</b>	<b>4</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>7</b>



# Unidad de Aseguramiento de la Calidad

---

## Objetivos:

- a. Gestionar el proceso de formulación y seguimiento de la planificación estratégica, operativa y de riesgos del Instituto, con la finalidad de facilitar la mejora continua de las diferentes unidades organizativas del Instituto;
- b. Buscar la eficiencia operativa mediante el control y mejoramiento de los procesos, métodos y sistemas de trabajo.
- c. Apoyar en la definición y control de la normativa interna y actualización documental del IPSFA.
- d. Dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

<b>MUJERES</b>	<b>2</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>5</b>

# Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

---

Objetivo: Suministrar a las áreas del Instituto, el abastecimiento de obras, bienes y servicios que sean requeridos, de forma ágil y oportuna, con las condiciones óptimas de calidad y precio, contribuyendo así al logro de los objetivos del IPSFA y dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

<b>MUJERES</b>	<b>3</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>4</b>

# Unidad de Estudios Actuariales

---

Objetivo: Asesorar a las instancias respectivas en aquellos aspectos institucionales que para su desarrollo involucren análisis y aplicación de técnicas actuariales y estadísticas, de modo que cuenten con las herramientas necesarias para una mejor toma de decisiones; así como, desarrollar todos los estudios actuariales que requiera el Instituto y otros que por su naturaleza puedan ser efectuados por la unidad.

MUJERES	0
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	1

# Unidad de Comunicaciones

---

Objetivo: Mantener presencia institucional a través de los medios de información, para generar una imagen positiva a nuestros usuarios y fortalecer la comunicación interna y externa; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

<b>MUJERES</b>	<b>4</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>4</b>

# Gerencia de Prestaciones

---

Objetivo: Gestionar los trámites para que los afiliados y sus beneficiarios reciban oportunamente las prestaciones adquiridas de acuerdo con lo que establece la Ley y el Reglamento del IPSFA; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

# Departamento de Afiliación y Operaciones

---

## Objetivos:

- a. Mantener actualizada la base de datos de los afiliados y empleadores.
- b. Administrar la cartera de empleadores, mediante la asesoría oportuna y la atención personalizada.
- c. Controlar la recaudación de ingresos por cotizaciones para actualizar las cuentas individuales de los afiliados activos.

MUJERES	2
HOMBRES	5
TOTAL EMPLEADOS	7

# Departamento de Prestaciones

---

Objetivo : Gestionar en forma eficaz, ágil y oportuna el otorgamiento de las diferentes Prestaciones, con base a la Ley del IPSFA y su Reglamento.

<b>MUJERES</b>	<b>9</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>13</b>

# Departamento de Servicio al Cliente

---

Objetivo: Atender, orientar y asesorar a los afiliados, pensionados, beneficiarios y clientes en general que soliciten algún trámite o información de los servicios que presta el IPSFA, empleando los recursos disponibles para brindarles un servicio de calidad y excelencia.

<b>MUJERES</b>	<b>12</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>18</b>



# CAIPSF

---

Objetivo: Desarrollar y promover los programas educativos, recreativos y de salud para la población pensionada Adulto Mayor de la Fuerza Armada , contribuyendo a que se sientan aceptados por sus compañeros, la familia y la sociedad.

<b>MUJERES</b>	<b>3</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>4</b>

# Gerencia Administrativa

---

Objetivo: Brindar, a nivel institucional, la prestación de servicios de apoyo administrativo en forma oportuna y eficiente, que faciliten el logro de los objetivos institucionales, respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

# Departamento de Talento Humano

---

Objetivo: Facilitar la Administración del Capital Humano mediante eficientes sistemas para proveer recursos con las competencias que demanda la organización con programa de formación continua, condiciones seguras de salud y trabajo, así como políticas y normativas que permitan establecer relaciones laborales satisfactorias tanto para la organización como para el empleado.

<b>MUJERES</b>	<b>5</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>6</b>

# Departamento de Seguridad

---

Objetivo: Proporcionar seguridad a las personas, bienes e instalaciones institucionales, mediante la utilización de los recursos humanos, materiales y tecnológicos; así como, la aplicación de controles administrativos a fin de protegerlos y resguardarlos con eficiencia y efectividad.

MUJERES	0
HOMBRES	21
TOTAL EMPLEADOS	21

# Departamento de Servicios Generales

---

Objetivo: Administrar de forma oportuna, efectiva y con calidad, los servicios que brindan las áreas de: Mantenimiento y Transporte a la institución, garantizándole al empleado, afiliado y visitante, un ambiente propicio y agradable, que contribuya al logro de sus objetivos Institucionales.

<b>MUJERES</b>	<b>1</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>33</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>34</b>

# Departamento de Gestión Documental y Archivos

---

Objetivo: Organizar y conservar la información documental del Instituto, así como prever y satisfacer las necesidades de información y documentación para una correcta gestión administrativa, atendiendo los derechos de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas en sus necesidades de acceso a la documentación del IPSFA.

MUJERES	2
HOMBRES	6
TOTAL EMPLEADOS	8

# Gerencia Financiera

---

Objetivo: Realizar una administración adecuada que garantice la optimización y transparencia de los recursos financieros que posee el Instituto; respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia a la unidad.

MUJERES	1
HOMBRES	2
TOTAL EMPLEADOS	3

# Departamento de Presupuesto

---

Objetivo: Asesorar, supervisar y coordinar con las diferentes unidades operativas sus procesos de formulación, programación, ejecución y evaluación programática presupuestaria, en tiempo y calidad.

MUJERES	2
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	3



# Departamento de Tesorería

---

Objetivo: Mantener un adecuado nivel de liquidez para hacerle frente a los compromisos financieros del IPSFA.

<b>MUJERES</b>	<b>3</b>
<b>HOMBRES</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>10</b>

# Departamento de Contabilidad

---

Objetivo: Emitir los Estados Financieros de manera oportuna y de conformidad a las normas y principios de Contabilidad Gubernamental, para una adecuada toma de decisiones.

MUJERES	2
HOMBRES	4
TOTAL EMPLEADOS	6

# Gerencia de Inversiones

---

Objetivo: Velar porque los activos financieros del Instituto sean invertidos en adecuadas condiciones de rentabilidad, liquidez y riesgo a fin que los bienes inmuebles se mantengan funcionando adecuadamente; asimismo, buscar mecanismos o planes de acción que ayuden a que las unidades de negocios sean rentables o auto sostenibles; respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia a la unidad.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

# Departamento de Análisis de Inversiones

---

Objetivo: Realizar análisis de la rentabilidad de las inversiones y Unidades de Negocios del Instituto y realizar evaluaciones de factibilidad de nuevos proyectos.

MUJERES	2
HOMBRES	0
TOTAL EMPLEADOS	2

# Unidad de Negocios IPSFACrédito

---

Objetivo: Contribuir al sostenimiento del sistema previsional del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada, por medio de la generación de ingresos.

MUJERES	4
HOMBRES	6
TOTAL EMPLEADOS	10

# Unidad de Negocios FUDEFA

---

## Objetivos:

- a) Brindar servicios funerarios en todo el territorio nacional, a los miembros de la Fuerza Armada, a fin de cumplir la prestación de auxilio de sepelio.
- b) Incrementar la rentabilidad de la unidad de negocio a través de la implementación de nuevos proyectos de inversión.
- c) Incrementar la rentabilidad de la unidad de negocio a través de la comercialización de servicios funerarios.

MUJERES	9
HOMBRES	10
TOTAL EMPLEADOS	19

# Unidad de Negocios AkuaIPSFA

---

## Objetivos:

- a) Incrementar la rentabilidad de la Unidad de Negocio a través del servicio de abastecimiento de agua potable con una gestión eficiente y uso racional de los recursos asignados.
- b) Incrementar la rentabilidad a través de nuevos proyectos de inversión.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

# Unidad de Negocio InmoIPSFA

---

## Objetivos:

- a) Obtener a través de la cartera de Inmuebles, mayores niveles de rentabilidad con una gestión eficiente y uso racional de los recursos asignados.
- b) Incrementar la rentabilidad de la Unidad de Negocio, a través de la implementación de nuevos proyectos de inversión.

MUJERES	4
HOMBRES	37
TOTAL EMPLEADOS	41