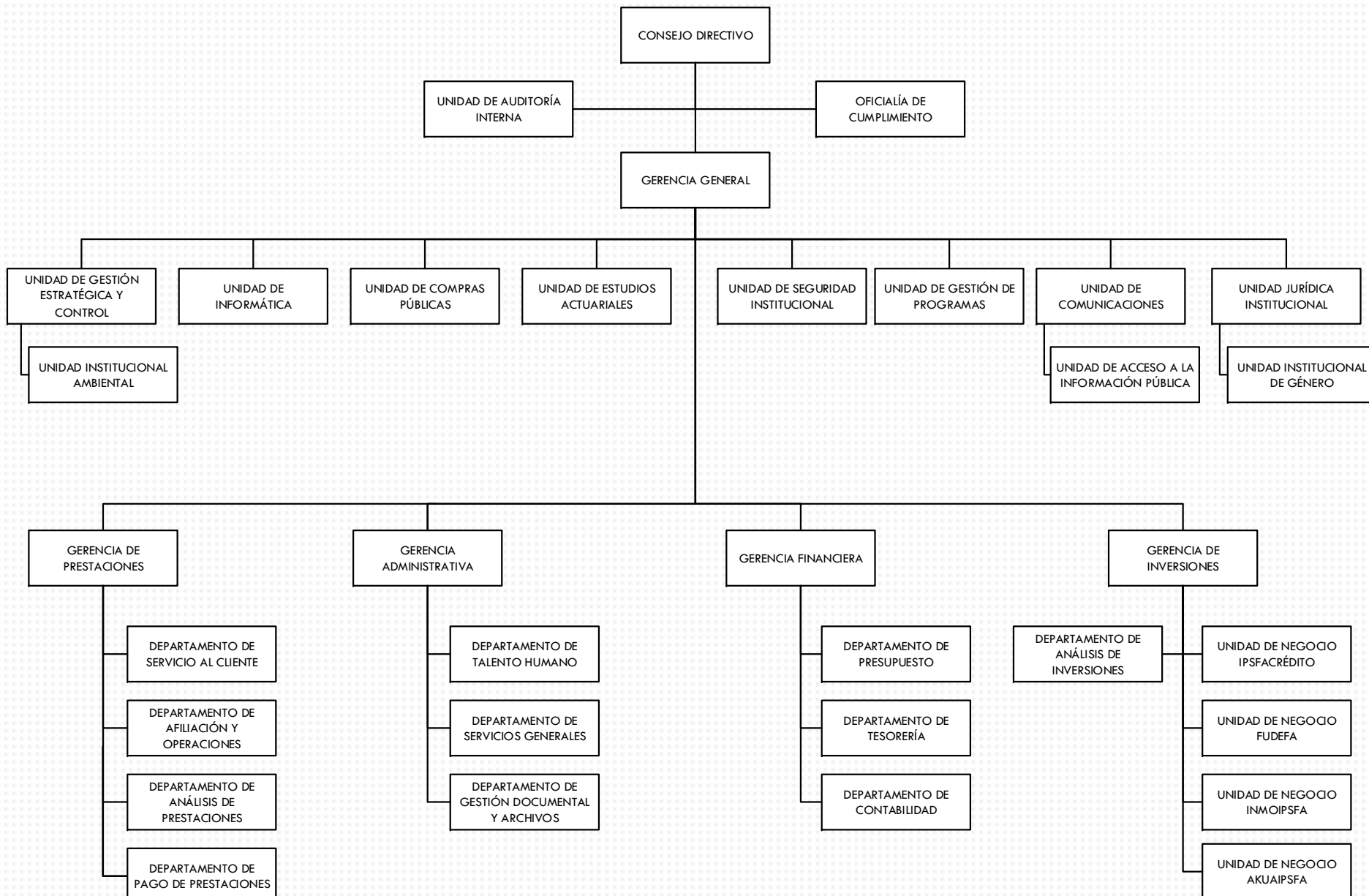




ESTRUCTURA ORGANIZATIVA IPSFA AL SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Junio/2024

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ESPECÍFICA DEL IPSFA 2024



Consejo Directivo

Objetivo: Ejercer la orientación del IPSFA, de acuerdo con su Ley, su Reglamento y demás normativas aplicables para la dirección del Instituto.

MUJERES	1
HOMBRES	5
TOTAL	6

Auditoría Interna

Objetivo: Ejercer un control eficiente y adecuado del uso racional de los recursos del Instituto; evaluar la estructura del Control Interno Financiero y administrativo a fin de establecer el grado en que el IPSFA, sus funcionarios y empleados han cumplido adecuadamente con los deberes y atribuciones que les han sido asignadas: Si tales funciones se han ejecutado de manera eficiente y eficaz, si los objetivos y las metas propuestas han sido logrados, si la información gerencial producida es correcta y confiable, y si se ha respetado la normativa legal y procedimental. Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	3
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	6

Oficialía de Cumplimiento

Objetivos:

- a. Gestionar el cumplimiento de la normativa legal en materia de prevención de lavado de dinero y activos, políticas, normas, procesos y procedimientos para una adecuada gestión, del riesgo de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.
- b. Informar trimestralmente al Comité de Prevención de Lavado de Dinero y al Consejo Directivo los resultados obtenidos, sobre las diferentes actividades realizadas y el cumplimiento de las diferentes unidades organizativas del Instituto, en todos los aspectos importantes de la normativa legal vigente relacionada a la prevención de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.
- c. Asesorar y promover la prevención del lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo a todo el personal del Instituto.
- d. Apoyar y asistir a todas las unidades organizacionales del Instituto para el cumplimiento de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.
- e. Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	0
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	1

Gerencia General

Objetivo: Gestionar las funciones administrativas y financieras orientadas al cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades fijadas en la Ley del IPSFA y su Reglamento; adicionalmente a las establecidas en las normativas aplicables en el Instituto.

MUJERES	2
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	5

Unidad de Informática

Objetivo: Gestionar una plataforma de hardware, software y comunicaciones adecuada y segura para la entrega de los servicios informáticos con la calidad esperada, coadyuvando a que los usuarios de las diferentes Unidades Administrativas y de Negocio del IPSFA, desarrollen sus actividades con el apoyo de las tecnologías de la información y cumplan los objetivos institucionales.

MUJERES	3
HOMBRES	10
TOTAL EMPLEADOS	13

Unidad Jurídica Institucional

Objetivo: Proveer al Instituto de la asesoría y gestión en materia legal, para salvaguardar los intereses del mismo, tanto en procesos administrativos como judiciales, con base al marco legal que rige al Instituto y demás disposiciones legales y reglamentarias que le sean aplicables, para dotar de legitimidad y seguridad jurídica la producción de los actos y contratos, en que se vea involucrada la gestión del Instituto.

MUJERES	4
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	5

Unidad de Gestión Estratégica y Control

Objetivo: Contribuir al desarrollo y mejora continua institucional a través de la administración de los sistemas de: Gestión de Calidad (SGC), Gestión Integral de Riesgos (SGIR), Gestión de Continuidad del Negocio (SGCN), Gestión de Seguridad de la Información; así como de la revisión y validación de la documentación normativa institucional, administración de proyectos de mejora institucional y gestión de la planificación estratégica y operativa.

MUJERES	2
HOMBRES	6
TOTAL EMPLEADOS	8

Unidad Institucional Ambiental

Objetivo: Promover, divulgar y asesorar a las diferentes dependencias del Instituto, en la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, de acuerdo con las necesidades institucionales; así como organizar y desarrollar actividades que contribuyan a la conservación y protección de los recursos naturales.

MUJERES	0
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	1

Unidad de Compras Públicas

Objetivo: Realizar la gestión de los procesos para las contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por las áreas del instituto de forma ágil y oportuna, con las condiciones óptimas de calidad y precio, contribuyendo así al logro de los objetivos del IPSFA y dar cumplimiento a las normativas aplicables a la Unidad.

MUJERES	4
HOMBRES	0
TOTAL EMPLEADOS	4

Unidad de Estudios Actuariales

Objetivo: Asesorar a las instancias respectivas en aquellos aspectos institucionales que para su desarrollo involucren análisis y aplicación de técnicas actuariales y estadísticas, de modo que cuenten con las herramientas necesarias para una mejor toma de decisiones; así como, desarrollar todos los estudios actuariales que requiera el Instituto y otros que por su naturaleza puedan ser efectuados por la Unidad.

MUJERES	0
HOMBRES	1 (en funciones)
TOTAL EMPLEADOS	1 (en funciones)

Unidad de Comunicaciones

Objetivo: Mantener presencia institucional a través de los medios de información, para generar una imagen positiva a nuestros usuarios y fortalecer la comunicación interna y externa; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	4
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	5

Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Coordinar, controlar y dar trámite a las solicitudes de información efectuadas con base en la Ley de Acceso a la Información Pública, que cumpla con los requisitos legales correspondientes.

MUJERES	0
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	1

Gerencia de Prestaciones

Objetivo: Gestionar los trámites para que los afiliados y sus beneficiarios reciban oportunamente las prestaciones adquiridas de acuerdo con lo que establece la Ley y el Reglamento del IPSFA; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

Departamento de Servicio al Cliente

Objetivo: Atender, orientar y asesorar a los afiliados, pensionados, beneficiarios y clientes en general que soliciten algún trámite o información de los servicios que presta el IPSFA, empleando los recursos disponibles para brindarles un servicio de calidad y excelencia.

MUJERES	16
HOMBRES	10
TOTAL EMPLEADOS	26

Departamento de Afiliación y Operaciones

Objetivos:

- a. Mantener actualizada la base de datos de los afiliados y empleadores.
- b. Administrar la cartera de empleadores, mediante la asesoría oportuna y la atención personalizada.
- c. Controlar la recaudación de ingresos por cotizaciones para actualizar las cuentas individuales de los afiliados activos.

MUJERES	3
HOMBRES	4
TOTAL EMPLEADOS	7

Departamento de Análisis de Prestaciones

Objetivo : Gestionar en forma eficaz, ágil y oportuna el otorgamiento de las diferentes Prestaciones, con base a la Ley del IPSFA y su Reglamento.

MUJERES	5
HOMBRES	2
TOTAL EMPLEADOS	7

Departamento de Pago de Prestaciones

Objetivo : Gestionar oportunamente el pago de las prestaciones, de conformidad a la Ley del IPSFA y su Reglamento.

MUJERES	4
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	7

Unidad de Gestión de Programas

Objetivo : Desarrollar el programa de recreación en beneficio de los afiliados y beneficiarios; así como el programa del adulto mayor que incluya actividades educativas, recreativas, culturales y de salud, dirigidas a los pensionados IPSFA.

MUJERES	7
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	8

Gerencia Administrativa

Objetivo: Brindar, a nivel institucional, la prestación de servicios de apoyo administrativo en forma oportuna y eficiente, que faciliten el logro de los objetivos institucionales, respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia.

MUJERES	1
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	2

Departamento de Talento Humano

Objetivo: Facilitar la administración del capital humano mediante eficientes sistemas para proveer recursos con las competencias que demanda la organización con programa de formación continua, condiciones seguras de salud y trabajo, así como políticas y normativas que permitan establecer relaciones laborales satisfactorias tanto para la organización como para el empleado.

MUJERES	6
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	9

Unidad de Seguridad Institucional

Objetivo: Proporcionar seguridad a las personas, bienes e instalaciones institucionales, mediante la utilización de los recursos humanos, materiales y tecnológicos; así como, la aplicación de controles administrativos a fin de protegerlos y resguardarlos con eficiencia y efectividad.

MUJERES	0
HOMBRES	23
TOTAL EMPLEADOS	23

Departamento de Servicios Generales

Objetivo: Administrar de forma oportuna, efectiva y con calidad, los servicios que brindan las áreas de: Mantenimiento y Transporte a la institución, garantizándole al empleado, afiliado y visitante, un ambiente propicio y agradable, que contribuya al logro de sus objetivos Institucionales.

MUJERES	3
HOMBRES	29
TOTAL EMPLEADOS	31

Departamento de Gestión Documental y Archivos

Objetivo: Organizar y conservar la información documental del Instituto, así como prever y satisfacer las necesidades de información y documentación para una correcta gestión administrativa, atendiendo los derechos de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas en sus necesidades de acceso a la documentación del IPSFA.

MUJERES	2
HOMBRES	7
TOTAL EMPLEADOS	9

Unidad Institucional de Género

Objetivo: Promover y asesorar la transversalización del enfoque de género en todas las actividades del Instituto, para contribuir al desarrollo integral del talento humano con equidad e igualdad entre hombres y mujeres.

MUJERES	1
HOMBRES	0
TOTAL EMPLEADOS	1

Gerencia Financiera

Objetivo: Realizar una administración adecuada que garantice la optimización y transparencia de los recursos financieros que posee el Instituto; respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia a la unidad.

MUJERES	2
HOMBRES	2
TOTAL EMPLEADOS	4

Departamento de Presupuesto

Objetivo: Asesorar, supervisar y coordinar con las diferentes unidades operativas sus procesos de formulación, programación, ejecución y evaluación programática presupuestaria, en tiempo y calidad.

MUJERES	1
HOMBRES	2
TOTAL EMPLEADOS	3

Departamento de Tesorería

Objetivo: Mantener un adecuado nivel de liquidez para hacerle frente a los compromisos financieros del IPSFA.

MUJERES	4
HOMBRES	6
TOTAL EMPLEADOS	10

Departamento de Contabilidad

Objetivo: Emitir los Estados Financieros de manera oportuna y de conformidad a las normas y principios de Contabilidad Gubernamental, para una adecuada toma de decisiones.

MUJERES	3
HOMBRES	1
TOTAL EMPLEADOS	4

Gerencia de Inversiones

Objetivo:

- a) Velar porque las unidades de negocios sean auto sostenibles y rentables.
- b) Velar porque las reservas del Instituto sean invertidos en nuevos proyectos que sean rentables y que contribuyan a la auto sostenibilidad de los programas previsionales, en condiciones de seguridad, liquidez y diversificación de riesgos.

MUJERES	2
HOMBRES	0
TOTAL EMPLEADOS	2

Departamento de Análisis de Inversiones

Objetivo: Realizar análisis y seguimiento financiero a las Unidades de Negocio, evaluaciones de factibilidad de nuevos proyectos de inversión propuestos; así como asesorar y dar apoyo estratégico a la Gerencia de Inversiones.

MUJERES	0
HOMBRES	2
TOTAL EMPLEADOS	2

Unidad de Negocio IPSFACrédito

Objetivo: Contribuir al sostenimiento del sistema previsional del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada, por medio de la generación de ingresos.

MUJERES	6
HOMBRES	4
TOTAL EMPLEADOS	10

Unidad de Negocio FUDEFA

Objetivos:

- a) Brindar servicios funerarios en todo el territorio nacional, a los miembros de la Fuerza Armada, a fin de cumplir la prestación de auxilio de sepelio.
- b) Incrementar la rentabilidad de la unidad de negocio a través de la implementación de nuevos proyectos de inversión.
- c) Incrementar la rentabilidad de la unidad de negocio a través de la comercialización de servicios funerarios.

MUJERES	7
HOMBRES	11
TOTAL EMPLEADOS	18

Unidad de Negocio aKUAIPPSFA

Objetivos:

- a) Incrementar la rentabilidad de la Unidad de Negocio a través del servicio de abastecimiento de agua potable con una gestión eficiente y uso racional de los recursos asignados.
- b) Incrementar la rentabilidad a través de nuevos proyectos de inversión.

MUJERES	1
HOMBRES	3
TOTAL EMPLEADOS	4

Unidad de Negocio InmoIPSAFA

Objetivos:

- a) Obtener a través de la cartera de Inmuebles, mayores niveles de rentabilidad con una gestión eficiente y uso racional de los recursos asignados.
- b) Incrementar la rentabilidad de la Unidad de Negocio, a través de la implementación de nuevos proyectos de inversión.

MUJERES	10
HOMBRES	44
TOTAL EMPLEADOS	54