

Respuesta a Solicitud de Información 2018-0023

I. MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) Solicitudes de información

| Tipo de solicitud | Total |
|---|--------------------|
| 1.- Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. | 31 (Treinta y uno) |
| 2.- Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. | 31 (Diecinueve) |
| 3.- Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. | 28 (Veintiocho) |
| 4.- Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. | 1 (Una) |
| 5.- Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. | 0 (Cero) |
| 6.- Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha | 3 (Tres) |

| | |
|---|--|
| del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. | |
|---|--|

Requerimientos de información

7.- Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

| Requerimiento | Total |
|---|------------------------|
| a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa | 46 (Cuarenta y seis) |
| b) Cantidad de requerimientos de información pública | 57 (Cincuenta y siete) |

8.- Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

| | |
|--|----------|
| a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial | 0 (Cero) |
| b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada | 0 (Cero) |
| c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales | 0 (Cero) |

9.- De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

| Causal de denegatoria | Cantidad |
|-------------------------|----------|
| Información inexistente | 1 (Una) |

10.- Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

No se han proveído declaraciones de reserva

11.- Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.

No se han proveído declaraciones de reserva

12.- Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

No se han proveído declaraciones de reserva

13.- Copia del índice de información reservada.

No existe índice de información reservada.

d) Tiempo de respuesta

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

| |
|-----------|
| 6.74 días |
|-----------|

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

| |
|-----------|
| 6.74 días |
|-----------|

II. EN MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

-La unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución actualmente es la Presidencia del ISBM que la ejerce, específicamente el profesor Rafael Antonio Coto López en su calidad de Director Presidente.

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

-El nombre del encargado es el profesor Rafael Antonio Coto López, Director Presidente del ISBM, su contacto es a través del correo electrónico rafael.coto@isbm.gob.sv y los teléfonos 2239-9200 y 2239-9235.

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

El ISBM sigue los lineamientos de la Política de Participación Ciudadana del Órgano ejecutivo

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

| |
|----------------------------------|
| Rendiciones de Cuentas |
| Despachos abiertos |
| Audiencias Públicas |
| Consejos Temáticos o Sectoriales |

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

| |
|-----------------|
| Foros temáticos |
|-----------------|

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

| |
|----------------------------------|
| Rendiciones de Cuentas |
| Despachos abiertos |
| Audiencias Públicas |
| Consejos Temáticos o Sectoriales |
| Foros temáticos |

III. EN MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

- a) Fecha de realización
- b) Lugar donde se realizó
- c) Cantidad de personas asistentes

| Lugar | Fecha | Número de personas |
|---|---------------------|--------------------|
| Centro Cívico Cultural Legislativo, ubicado en 11 Av. Norte y Alameda Juan Pablo II, San Salvador. | 25 de julio de 2017 | 332 |
| Restaurante la Curva de Cojutepeque, ubicado en Km 35.5 autopista panamericana (Municipio de El Carmen, Cuscatlán) | 26 de julio de 2017 | 263 |
| Instituto Católico de Oriente, ubicado en Avenida Monseñor Basilio Plantier y final calle Hermanos Maristas, en la colonia | 27 de julio de 2017 | 260 |

| | | |
|--|---------------------|-----|
| Ciudad Jardín del Departamento de San Miguel. | | |
| Asociación Ágape de El Salvador, ubicado en Km. 63 carretera de San Salvador a Sonsonate. | 28 de julio de 2017 | 248 |

d) Copia de la agenda del evento realizado



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

AGENDA GENERAL

FECHA:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

HORA: 8:00 AM

| HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|------------------|--|-------------------------------|
| 8:00 A 8:45 AM | INSCRIPCIÓN | COMISIÓN DE PROTOCOLO |
| 8:45 A 9:00 AM | INGRESO DE AUTORIDADES | COMISIÓN DE PROTOCOLO |
| 9:00 A 9:10 AM | INICIO DEL EVENTO | MAESTRA DE CEREMONIA |
| 9:10 A 9:20 AM | HIMNO NACIONAL | COMISIÓN DE PROTOCOLO |
| 9:20 A 9:30 AM | PALABRAS DE BIENVENIDA | MIEMBRO DEL CONSEJO DIRECTIVO |
| 9:30 A 9:45 AM | PUNTO ARTISTICO | COMISIÓN DE PROTOCOLO |
| 9:45 A 10:45 AM | EXPOSICIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | DIRECTOR PRESIDENTE |
| 10:45 A 11:30 AM | PARTICIPACIÓN CIUDADANA (PREGUNTAS Y RESPUESTAS) | COMISIÓN DE PROTOCOLO |

| | | |
|------------------|---|-----------------------|
| 11:30 A 11:45 AM | EVALUACIÓN DEL EVENTO (DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS) | COMISIÓN DE PROTOCOLO |
| 11:45 A 12:00 M | REFRIGERIO | COMISIÓN DE PROTOCOLO |

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

El informe lo puede descargar en el siguiente vínculo:

<http://www.isbm.gob.sv/index.php/institucion/marco-institucional/informes/informes-de-rendicion-de-cuentas.html>

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

El tiempo promedio de entrega de la información es de 15 días hábiles previo a las audiencias de rendición de cuentas, mediante la publicación en el sitio web del ISBM.

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?

En la Mesa de Honor hubo autoridades de los gobiernos locales o del Ministerio de Salud

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

| Detalle | Fecha |
|--|---------------------|
| Zona Central Departamento de San Salvador | 20 de julio de 2018 |
| Zona Paracentral (1) | 23 de julio de 2018 |

| | |
|---|---------------------|
| Departamento de San Vicente | |
| Zona Paracentral (2) | 25 de julio de 2018 |
| Departamento de Cuscatlán | |
| Zona Oriental (1)/ departamento de San Miguel | 26 de julio de 2018 |
| Zona Oriental (2)/ departamento de Usulután | 27 de julio de 2018 |
| Zona Occidental Departamento de Sonsonate | 30 de julio de 2018 |

IV. EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

- a) Fecha de nombramiento
- b) Cantidad de servidores públicos que la conforman
- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
- d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión

La Comisión de Ética Gubernamental del ISBM está conformada según lo dispuesto en los artículos 22 y 31 del Reglamento de la Ley de Ética Gubernamental, según se detalla a continuación:

✓ **Lic. José Francisco González Hernández**

Propietario Nombrado por el Tribunal de Ética Gubernamental, juramentado el 26 de febrero del año 2016. Cargo Actual: Jefe del Departamento de Desarrollo Humano.

✓ **Licda. Karen Beatriz Vásquez Rivas.**

Suplente nombrada por el Tribunal de Ética Gubernamental, juramentada el 19 de marzo del año 2014. Cargo Actual: Jefa de Unidad Jurídica.

✓ **Lic. Edwin Ernesto Rodas Peña**

Propietario nombrado y juramentado por el Titular de la Institución desde el 31 de enero de 2018. Cargo Actual. Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica

✓ **Lic. Wilmer Ulises Herrera Grande.**

Suplente nombrado y juramentado por el Titular de la Institución desde el 02 enero de 2017. Cargo Actual: técnico jurídico.

✓ **Srta. Wendy Elizabeth Galán**

Propietaria electa por los Servidores Públicos de la Institución, Juramentada el 26 de febrero de 2016, por el Tribunal de Ética Gubernamental. Cargo actual: Secretaria de la División de Policlínicos y Consultorios Magisteriales.

✓ **Licda. Dennyse Michell Argueta Vargas**

Suplente electa por los Servidores Públicos de la Institución, juramentada el 26 de febrero de 2016, por el Tribunal de Ética Gubernamental. Cargo actual: Jefa de la Sección de Género.

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

La Comisión de Ética Gubernamental del ISBM, en el periodo comprendido del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018, ha recibido un (1) aviso, el cual fue debidamente remitido al Tribunal de Ética Gubernamental en fecha 18 de agosto 2017. Denuncias no se han recibido en el período consultado.

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período del 01 junio 2017 hasta el 30 de mayo de 2018.

La Comisión de Ética Gubernamental, no ha realizado procesos de investigación internos durante el período en que se solicita información.

26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período del 01 junio 2017 hasta el 30 de mayo de 2018, detallando:

- a) Fecha de la capacitación
- b) Cantidad de servidores capacitados
- c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

| AÑO | ENTE CAPACITADOR | SERVIDORES/AS CAPACITADOS/AS | TEMA | FECHAS |
|------|------------------|---------------------------------|--|-----------|
| 2017 | CEG-ISBM | 170 PARTICIPANTES | CONCURSO FESTIVAL "DISFRUTEMOS HACIENDO ETICA" | 30-JUN-17 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | MIEMBROS DE CEG- ISBM Y AGENTES DE ENLACES. | (580 SERVIDORES PÚBLICOS DEL ISBM A NIVEL NACIONAL) | CRITERIOS DE INTERPRETACION DE LA LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL 2013-2017 | 26, 27 DE SEPTIEMBRE, 04 , 05 , 18, 19, 25, 26 DE OCTUBRE DE 2017 |
|--|---|--|---|--|

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información

-4 de julio de 2018

b) Nombre del Oficial de Información

-José Obdulio Palacios

c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información

-Adjuntado.

d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

-Designación Administrativa mientras se elige al Oficial de Información Interino

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

Se encuentran asignados (2) dos servidores públicos, el Oficial de Información y un técnico de acceso a la información pública.

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

\$1,854.00

\$630.00

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle Presupuestario
- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.

El presupuesto de la Unidad de Acceso a la información está consolidado en el presupuesto de la institución en el cual se encuentra a disposición en el portal de transparencia del ISBM.

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- Equipo tecnológico asignado
- Inmobiliario asignado
- Recursos para archivo asignado

Todo el equipo que utiliza la UAIP está dentro del inventario general de bienes del ISBM, ya que por su naturaleza de ser autónoma se maneja un solo inventario general. No obstante, podemos mencionar que contamos el equipo de oficina inmobiliario y de archivo para desempeñar a cabalidad nuestras funciones.