



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# POI 2023

DICIEMBRE 2022





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM

San Salvador, DICIEMBRE de 2022.

**FICHA CATALOGRÁFICA INSTITUCIONAL**

2022. ISBM

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2023)**

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión ordinaria del 29 de noviembre del dos mil veintidós, mediante el Punto 2.1 del ACTA NÚMERO 192. Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial.

Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del ISBM, puede ser consultada a través de:

ARCHIVO CENTRAL/ Gerencia de RRHH

Edición y Distribución.

**Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM**

Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica, San Salvador. Teléfono: 2239 9200

PÁGINA INSTITUCIONAL/PORTAL/

Impreso en El Salvador por:

El Salvador. El Salvador. C.A.

“PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM”



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
I. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2023 Y SU CORRESPONDIENTE ALCANCE.....	2
II. PERFIL INSTITUCIONAL: ELEMENTOS PRINCIPALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2024 DEL ISBM Y SU VÍNCULO CON EL PLAN GUBERNAMENTAL CUSCATLÁN.....	3
III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.....	4
III. BASE LEGAL.....	5
IV. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO.....	6
DEFINICIONES.....	7
V. POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES.....	9
VI. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	10
VII. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 Y SU CORRESPONDIENTE PROCESO DE EVALUACIÓN.....	11
VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2023.....	13
SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1.....	17
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 2.....	19
SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UPI 2.1.....	23
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3.....	27
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y DATOS UOI 4.....	32
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	36
UOI 5.....	36
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 6.....	42



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023**

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 7.....	47
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA UOI 8.....	63
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UOI 9.....	66
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES UOI 10.....	72
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO UOI 11.....	77
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 12.....	86
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UPI 13.....	90
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14.....	95
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 15.....	100
UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 16.....	104
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17.....	108
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE UOI 18.....	111
OFICINA DE GÉNERO UOI 19.....	115





## INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional constituye una valiosa herramienta guía para la concertación, gestión, previsión, organización y control del proceso de fortalecimiento institucional.

El presente Plan Operativo Institucional es producto del esfuerzo de la Unidad de Planificación Institucional y las Subdirecciones, articulado con sus respectivas gerencias y unidades staff, que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anuales de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir con los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2019 – 2024.

El POI está compuesto por 19 planes operativos de las diferentes unidades organizativas, divididos en cuatro grandes áreas de trabajo, siendo estas: I. La Subdirección de Salud, integrada por tres gerencias, Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones y la Unidad de Epidemiología, Estadística y Datos; II. Subdirección Administrativa con tres gerencias; III. Subdirección de Logística y sus tres gerencias; IV. Unidades de Staff.

Se ha estructurado el Plan Operativo Institucional, incorporando indicadores que buscan medir los resultados de las unidades más representativas y orientados hacia la misión y visión institucional.

## I. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2023 Y SU CORRESPONDIENTE ALCANCE

- Objetivo General del POI 2023

Diseñar los Objetivos del POI 2023 conforme a las experiencias que las **Autoridades Institucionales** y las **Unidades Organizativas Institucionales Fundamentales** de la Nueva Estructura Organizacional del ISBM han identificado y que conducen al cumplimiento de la **Misión, Visión**, respetando los **Valores del ISBM**, con la aspiración de cumplir con las **Metas Institucionales** en el corto, mediano y largo plazo; considerando un manejo óptimo, oportuno, eficiente y eficaz del Presupuesto 2023 asignado y aprobado para cada Unidad Organizativa Institucional de acuerdo con el Plan Gubernamental Cuscatlán y el Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024.

- Alcance del POI 2023

La Planificación Operativa Institucional POI 2023 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, como instrumento de gestión tiene un alcance anual para el cumplimiento de cada uno de los **Planes Operativos Institucionales Particulares**, de las diez Unidades Organizativas Institucionales Staff, integradas y centralizadas en las tres Subdirecciones y las siete Gerencias del ISBM.

El Alcance del POI 2023 se relaciona con los **Manuales Administrativos** y responde a la realidad actual del Instituto, en concreto establece el vínculo entre la Estructura Organizacional Institucional Integral; con el **Manual Administrativo de Funciones del Personal del ISBM**, en forma simultánea y paralela con los **Manuales Administrativos** vinculados con las Normativas, Políticas y Procedimientos Administrativos del Instituto.

## II. PERFIL INSTITUCIONAL: ELEMENTOS PRINCIPALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019 – 2024 DEL ISBM Y SU VÍNCULO CON EL PLAN GUBERNAMENTAL CUSCATLÁN

### MISIÓN

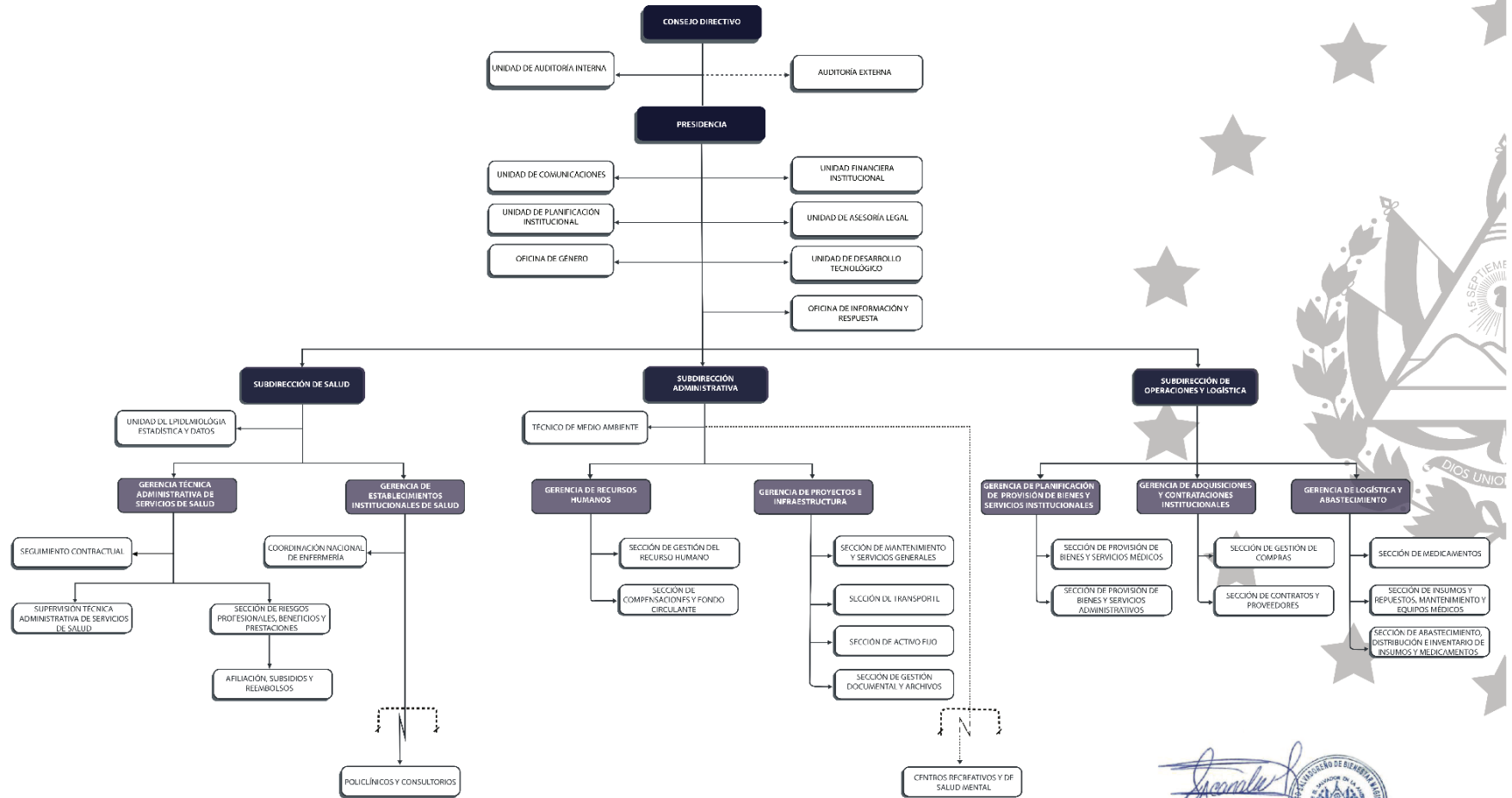
“Administrar el Programa Especial de Salud con transparencia, eficiencia, eficacia y calidez, con cobertura de riesgos profesionales y otras prestaciones económicas y sociales a favor del servidor público docente y sus beneficiarios”.

### VISIÓN

“Ser una Institución de Seguridad Social eficiente, con cobertura nacional en la prestación de servicios de asistencia médico hospitalaria con énfasis en la prevención, atención a la salud mental, cobertura de riesgos profesionales, prestaciones y beneficios, con calidad y calidez a maestras y maestros cotizantes y sus grupos familiares”.

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023

## III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del Punto Cinco del Acta Noventa de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, realizada el día 14 de enero de dos mil veintiuno; vigente a partir del día 15 de enero de 2021.





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023**

### III. BASE LEGAL

Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por Decreto Legislativo Nro. 485, Diario Oficial Nro. 236, tomo Nro. 377, de fecha 18 de diciembre de 2007.

Normas Técnicas de Control Interno Especificas del ISBM, Art. 15

Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado, C.2.3, Normas sobre el Proceso Presupuestario, numeral 1, la formulación del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo Arts. 54, 55 y 56.



## IV. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO

Siglas/Abreviaturas empleadas en el documento

<p>PGC: Plan Gubernamental Cuscatlán. EET: Eje Estratégico Transversal Gubernamental. EQT: Equipo de Trabajo Gubernamental. PNS: Política Nacional de Salud. SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud. ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible. PEI: Plan Estratégico Institucional. EE: Eje Estratégico Institucional. OE: Objetivo Estratégico Institucional. PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. LE: Línea Estratégica Institucional. AdeT: Acción de Trabajo Institucional. PrE: Proyecto Estratégico Institucional. POLI: Política Institucional. POI: Plan Operativo Institucional. OO: Objetivo Operativo. UOI: Unidad Organizacional Institucional. PES: Programa Especial de Salud. CD: Consejo Directivo. SDS: Subdirección de Salud. GTASS: Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud.</p>	<p>SRPBP: Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones. GEIS: Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud. UEED: Unidad de Epidemiología, Estadísticas y Datos. SDA: Subdirección Administrativa. GRHH: Gerencia de Recursos Humanos. GPI: Gerencia de Proyectos e Infraestructura. SDOL: Subdirección de Operaciones y Logística. GPBSI: Gerencia de Planificación de Provisión de Bienes y Servicios Institucionales. GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales. GLA: Gerencia de Logística y Abastecimiento. UAL: Unidad de Asesoría Legal. UPI: Unidad de Planificación Institucional. UFI: Unidad Financiera Institucional. UDT: Unidad de Desarrollo Tecnológico. UCOM: Unidad de Comunicaciones. OIR: Oficina de Información y Respuesta. OMA: Oficina de Medio Ambiente. OGE: Oficina de Género.</p>
--	--



## DEFINICIONES

Plan Gubernamental Cuscatlán – PGC – El Plan Cuscatlán, un Nuevo Gobierno para El Salvador, que se sustenta en ocho Ejes Estratégicos Transversales = EET para encaminar al país en función del bienestar social de todos los salvadoreños, cuenta con igual número de Equipos de Trabajo = EQT.

**PNS: Política Nacional de Salud.** La Política Nacional de Salud 2015-2019, tiene como objetivo “Garantizar el derecho a la salud de todas las personas mediante un Sistema Nacional de Salud integrado, sólido, que fortalezca sostenidamente lo público y regule efectivamente lo privado, con un abordaje de determinación social de la salud y la aplicación plena de la estrategia de APS-I, sumando esfuerzos hacia la cobertura universal de salud, el acceso universal a la salud, búsqueda constante de la equidad y de un ambiente sano y seguro, a través de la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación”.

La Política Nacional de Salud se sustenta en los principios del proceso de reforma: transparencia, solidaridad, compromiso social, equidad, universalidad, gratuidad, intersectorialidad, participación social y organización comunitaria.

**SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.** Las instituciones que conformarán el sistema son nueve, de ellas ocho son instituciones públicas: Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Fondo Solidario para la Salud, Comando de Sanidad Militar, Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, Dirección Nacional de Medicamentos, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior y un representante de los hospitales del sector privado, debidamente certificados por el Consejo Superior de Salud Pública. Desde el 2 de mayo de 2019. <https://www.salud.gob.sv/02-05-2019-asamblea-legislativa-aprueba-proyecto-de-ley-del-snis/>

Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024 del ISBM, el documento permite conocer el Marco Histórico y el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores, Políticas, Ejes, Objetivos, Líneas y Proyectos Estratégicos y las principales Acciones de Trabajo, todo lo anterior en íntima relación con las **METAS INSTITUCIONALES**.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023

**Eje Estratégico Institucional = EE**, constituyen los propósitos fundamentales que deberán ser alcanzados durante el quinquenio de 2019 a 2024.

Para proporcionar una mejor sistematización de los mismos se construyeron igual número de **Objetivos Estratégicos = OE** y para lograr mecanismos de seguimiento se crearon **Líneas Estratégicas – LE**, las cuales se apoyan en controles vinculados a las **Acciones de Trabajo = AdeT**. Lo anterior está estrechamente interrelacionado e integrado con los **Proyectos Estratégicos Institucionales = PrE** y las **Políticas Institucionales = POLI**.

**Plan Operativo Institucional = POI**: El documento se elabora cada año, cuya compilación es realizada por la Unidad de Planificación Institucional y Cooperación Externa – UPICE - en estrecha coordinación de las Autoridades Institucionales, las Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas del instituto.

**Objetivos Operativos = OO**: Los objetivos son enunciados específicos, que deben ser construidos iniciando siempre con un Verbo en Infinitivo: (-ar, -er, -ir. Ver ejemplos al terminar estos enunciados).

Todos los objetivos se construyen preferiblemente de forma cuantificable, esto facilita su evaluación y medición. Los **Objetivos** pueden ser a largo plazo (5 años como mínimo), entonces reciben el nombre de **Objetivos Estratégicos = OE**, al ser de Corto Plazo (máximo un año), reciben el nombre de **Objetivos Operativos = OO**, cuando su ejecución es inferior a 30 días reciben el nombre de **Objetivos Tácticos**. El **objetivo** es el paso que se quiere cumplir para alcanzar la **meta**. El **objetivo** suele ser un propósito más específico y estructurado que la meta, porque se pueden medir y observar los resultados.

**Metas o Resultados Esperados –** Estas deberán expresarse en Valores Absolutos y Relativos integrados al Nivel de Planeamiento. La **meta** es el fin último al que se quiere llegar, (es muy importante el tiempo, la cantidad y la calidad lograda).

**INDICADORES DE MEDIDA**: Estos pueden ser de Impacto, de Producto o de Resultados.



## V. POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES

1. Fortalecer el enfoque de la Atención Preventiva, como la mejor forma de disminuir las Atenciones Curativas y los impactos económicos, provocados por la morbilidad y mortalidad en nuestra población objetivo.
2. Fortalecer la Supervisión de los Policlínicos y Consultorios Magisteriales y ampliar la Supervisión de Servicios de Asistencia Médica Hospitalaria a nivel nacional, con el propósito de que nuestros proveedores de servicios de salud cumplan con lo convenido y contratado; para mejorar la eficiencia y calidez en los servicios prestados a los usuarios.
3. Garantizar la sostenibilidad financiera en el tiempo a través de una buena gestión de los recursos.
4. Fortalecer el crecimiento y el desarrollo humano institucional.
5. Mejorar los controles internos institucionales.
6. Desarrollar una administración tecnológica para simplificar procesos y pérdida de tiempo en la ejecución del trabajo planificado de la institución.
7. Cultura Institucional y del Buen trato al usuario, a través de la Humanización de los servicios que se prestan.

## VI. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

1. Fortalecer el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
2. Alcanzar la autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos.
3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios Magisteriales y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM.
4. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM.
5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS).
6. Brindar el Segundo Nivel de Atención de los docentes cotizantes del ISBM y su grupo familiar, en Infraestructura Propia.
7. Incorporar a los Docentes Pensionados al Programa Especial de Salud del ISBM.
8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto.



## VII. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 Y SU CORRESPONDIENTE PROCESO DE EVALUACIÓN

Esquema Matricial de Planificación Operativa Institucional

La Matriz está compuesta de dos partes fundamentales:

1. El Encabezado: en el cual se ingresará:
  - a. Nombre de la Unidad Organizativa Institucional.
  - b. Techo Presupuestario asignado.
  - c. Eje Estratégico, Objetivo Estratégico, Línea Estratégica y Objetivo Operativo.

\*Disponibile: Se calculará en automático el monto disponible a la fecha.

UNIDAD:

TECHO  
PRESUPUESTARIO:  
DISPONIBLE

\$  
-  
N/A

Eje Estratégico	
Objetivo Estratégico	
Línea Estratégica	
Objetivo Operativo	

## 2. El Esqueleto Matricial

- Cada UOI deberá completar los espacios en blanco según corresponde.
- En la "Programación Anual" solo se debe completar la fila de las "Actividades Programadas (%)" con el porcentaje que se le asignará a cada mes en que se ejecutará la actividad. La fila de "Actividades Ejecutadas (%)" será completada por la Unidad de Planificación Institucional al momento de realizar el seguimiento de las actividades.

PLAN OPERATIVO ANUAL																									
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																									
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total						
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		-				Programada (%)																			0%
						Ejecutada (%)																			

3. La Estructura Matricial que se emplearía para Evaluar el 2023 sería la siguiente:

 INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL		MATRIZ DE EVALUACIÓN POI 2023												
No.	Unidad Organizativa Institucional	Objetivos Operativos		Actividades Programadas		Actividades Ejecutadas		Total de Actividades	% Avance del semestre					
		Anual	SEM ( )	I SEM	II SEM	Ejecutadas	No Ejecutadas		Menor a 35%	36% - 69%	70% - 100%			

## VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2023

## ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2023

El Presupuesto Institucional para el 2023 es el siguiente:

<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>\$65,626,430.00</b>
--------------------------------------	------------------------

Según las Líneas de Trabajo, el Presupuesto Institucional se distribuye de la siguiente manera:

<b>Unidad Presupuestaria</b>	<b>Línea de Trabajo</b>	<b>Monto Presupuestado</b>
01 Dirección y Administración Institucional	01 Dirección Superior y Administración	\$ 5,872,120.00
	02 Administración Médica	\$ 670,520.00
02 Prestación de los Servicios Médico Hospitalarios	01 Servicios Médicos y Hospitalarios	\$ 58,348,790.00
	02 Prestaciones y Beneficios Magisteriales	\$ 535,000.00
03 Inversión	03 Inversión	\$ -
04 Inversión Financiera	01 Inversión Financiera Institucional	\$ 200,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 65,626,430.00</b>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

DETALLES POR UNIDADES PRESUPUESTARIAS DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2023

PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2023

SEGREGADO POR RUBRO, EN USD(\$)MILES

Unidad Presupuestaria		51 Remuneraciones	53 Prestaciones de la Seguridad Social	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Total
01 Dirección y Administración Institucional	01 Dirección Superior y Administración	\$3,679,170.00		\$2,012,950.00	\$115,000.00	\$5,000.00	\$60,000.00		\$5,872,120.00
	02 Administración Médica	\$670,520.00							\$670,520.00
02 Prestación de los Servicios Médico Hospitalarios	01 Servicios Médicos y Hospitalarios	\$12,752,620.00		\$45,536,580.00	\$9,590.00		\$50,000.00		\$58,348,790.00
	02 Prestaciones y Beneficios Magisteriales		\$285,000.00			\$250,000.00			\$535,000.00
03 Inversión	03 Inversión								\$0.00
04 Inversión Financiera	01 Inversión Financiera Institucional							\$200,000.00	\$200,000.00
		\$17,102,310.00	\$285,000.00	\$47,549,530.00	\$124,590.00	\$255,000.00	\$110,000.00	\$200,000.00	\$65,626,430.00

Nota: Se ha incorporado el Presupuesto para el Año 2023, sin embargo, la Asamblea Legislativa aún no ha aprobado el Presupuesto General de la Nación (el cual incluye el presupuesto del ISBM). Una vez aprobado el presupuesto, si sufre modificaciones serán subsanados en el POI 2023.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA DEPENDENCIA

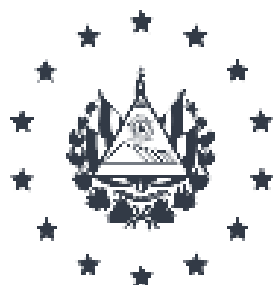
CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud
UOI 2	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud
UOI 2.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud
UOI 4	Unidad de Epidemiología, Estadística y Datos
UOI 5	Subdirección Administrativa
UOI 6	Gerencia de Recursos Humanos
UOI 7	Gerencia de Proyectos e Infraestructura
UOI 8	Subdirección de Operaciones y Logística
UOI 9	Gerencia de Planificación de Provisión de Bienes y Servicios Institucionales
UOI 10	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
UOI 11	Gerencia de Logística y Abastecimiento
UOI 12	Unidad de Asesoría Legal
UOI 13	Unidad de Planificación Institucional
UOI 14	Unidad Financiera Institucional
UOI 15	Unidad de Desarrollo Tecnológico
UOI 16	Unidad de Comunicaciones
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta
UOI 18	Oficina de Medio Ambiente
UOI 19	Oficina de Género



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL







INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD

: SUBDIRECCIÓN DE SALUD

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: 10,940,000.00  
DISPONIBLE \$  
10,940,000.00

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
SUBDIRECCIÓN DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM	1.Brindar integralmente los servicios de Salud a los usuarios del ISBM	Dar seguimiento a los planes institucionales en Establecimientos de Salud y Proveedores.	Número de seguimientos	56 Establecimientos 284 Proveedores	Reportes de jefaturas médicas, supervisores, gerentes	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	0%	
						Ejecutada (%)													
		Gestionar que se cumpla la actualización de los marcos normativos, manuales e instructivos de la SDS.	Número de actualizaciones aprobadas	2 Normativas Institucionales 1 Manual de Supervisores 5 Instructivos	Actualizaciones Aprobadas por el C. D	Programada (%)	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0							0%
						Ejecutada (%)													
		Seguimiento y respuesta a las solicitudes de los usuarios	Número de solicitudes Número de resoluciones	Solicitudes a demanda	Solicitudes por la OIR, C.D y/o Usuarios, Respuestas por escrito (memorándum físico y/o correo electrónico.)	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	0%
						Ejecutada (%)													
		Alianzas para fortalecer las cooperaciones externas	Número de alianzas externas	Alianzas de acuerdo a necesidades	Convenios	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	0%
						Ejecutada (%)													
		Administrar el presupuesto de la SDS	Presupuesto ejecutado	\$11,317,000.00	Adjudicaciones de procesos, ejecución de montos a través de los administradores de contrato	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	0%
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: 28,529,500.00  
\$  
DISPONIBLE 28,529,500.00

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1. Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1- Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.	1.1 Verificar al 100% de los diferentes Proveedores de Salud del ISBM	Verificar los términos contractuales	100% de cumplimiento contractual	284	Evaluación semestral contractual, Informe de los administradores de contrato, encuesta de satisfacción, Informe de coordinadores médicos	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%	
						Ejecutada (%)													
		Medir el Servicio de los Usuarios	Número de usuarios satisfechos	100% de usuarios satisfechos		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%
						Ejecutada (%)													
		Gestionar que se brinden las atenciones de proveedores de Servicios de Salud	Número de atenciones brindadas	100% de atenciones		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%
						Ejecutada (%)													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna
Objetivo Operativo	OO2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	2.1 Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para el pago de los Proveedores del ISBM	Actualización del Marco Normativo Regulatorio de la Gerencia	Marco regulatorio actualizado	1 Normativa Actualizada	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo quedan tramitados a la UFI-Normativa Actualizada-correos-memorándum-Listas de asistencia (capacitación)	Programada (%)	10	15										0%	
						Ejecutada (%)													
		Inducción al personal a cargo (Supervisores, coordinadores. Seguimiento contractual, admón. de contrato, Proveedores de Serv. De Salud)	Personal y Proveedores capacitado	284 Proveedores-27(Personal)			Programada (%)	10	15										0%
						Ejecutada (%)													
		Seguimiento de los Contratos y Convenios	Pagos oportuno	100% Proveedores remitidos a quedan			Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	Ejecutar eficientemente los montos asignados a los Proveedores de servicios de Salud ISBM	Monitorear los servicios de Salud brindados por los proveedores	Ejecución de Montos de Proveedores Adjudicados	\$28,529,500.00	Informes mensuales de parte de los Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud, sobre la Ejecución de los Montos. Actas de la Comisión de Servicios de Salud donde se expone la Ejecución de Montos de los Proveedores de Servicios de Salud.	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%	
						Ejecutada (%)														
		Monitorear la Ejecución de Montos				Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%
						Ejecutada (%)														



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS  
PROFESIONALES, BENEFICIOS Y  
PRESTACIONES UPI 2.1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ 550,000.00  
DISPONIBLE \$ 550,000.00

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023	Acceso al 100% de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales.	<a href="#">Recibe las solicitudes, analiza, evalúa y emite el dictamen correspondiente.</a>	Usuarios beneficiados con las prestaciones y riesgos profesionales.	Número de beneficiarios promedios	Solicitudes realizadas durante el año de 2023, por parte de la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%				
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Presenta el Punto al Consejo Directivo, a través de la Presidencia, recomendando la aprobación o denegación de la solicitud.</a>				Acta del Consejo	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Recibe certificación de punto de acta con expedientes que amparan el pago, elabora el compromiso presupuestario, remite la documentación y anexa el compromiso generado al Departamento de Tesorería</a>					Certificación de punto de acta	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%
		Ejecutada (%)																				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE7. Docentes pensionados, personal administrativo, del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM
Objetivo Estratégico	OE7. Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, Programa Espacial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud
Objetivo Operativo	OO2. Incorporación de las solicitudes de los docentes pensionados

PLAN OPERATIVO ANUAL																		
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																		
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL											Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	Cobertura con acceso al 100% al sistema especial de salud de ISBM a docentes pensionados que lo soliciten	<a href="#">Recibir e inscribir a todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten</a>	Número de pensionados afiliados voluntariamente al sistema de ISBM	Inscripción de las solicitudes recibidas	Afiliaciones realizadas y activadas de Servidores Públicos Docentes y sus beneficiarios y registro de cotizaciones por parte de la UFI	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
						Ejecutada (%)												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO3. Crear un Plan de actividades recreativas

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Crear un Plan de actividades recreativas	Monitoreo de las actividades recreativas	<a href="#">Elaborar un plan de actividades recreativas</a>	Plan elaborado y aprobado	1 Plan de Actividades Recreativas	Plan de actividades recreativas aprobado por Consejo Directivo	Programada (%)	10											0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Elaboración, seguimiento de proceso de contratación o convenios para actividades recreativas en salud</a>	Requerimiento aprobado	2 Requerimientos (transporte, alimentación)	Requerimiento aprobado por la Subdirección de Salud	Programada (%)	10	10											0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Ejecución de actividades</a>	Número de actividades ejecutadas	100% de actividades ejecutadas	Listas de asistencia, Monitoreo de la ejecución de montos	Programada (%)				2.5	2.5	50.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	0%
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ 5,344,495.00  
DISPONIBLE \$ 5,344,495.00

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores
Objetivo Operativo	OO1. Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables	Garantizar el funcionamiento de los Establecimientos de salud del ISBM	Realizar un Plan de Supervisión en los Establecimientos Institucionales	Número de establecimientos supervisados	Establecimientos de Salud	Plan de supervisión en los establecimientos de Salud, Bitácoras de vista, Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial, requerimientos de plazas, encuestas de satisfacción a los usuarios, informe de resultados de las encuestas, constancia de entrevistas, monitoreo de inventario Checklist de monitoreo	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%		
						Ejecutada (%)																
		Garantizar la disponibilidad de Recurso Humano asistencial requerido	Número de personal contratado	138 Plazas		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	
						Ejecutada (%)																
		Garantizar la Atención Humanizada al Usuario	Número de supervisiones Número de usuarios encuestados	Establecimientos de Salud Usuarios satisfechos		Programada (%)			6			6			7				6		0%	
						Ejecutada (%)																
		Monitoreo de inventarios en los botiquines	Número de supervisiones	54 botiquines		Programada (%)			6			6			7				6		0%	
						Ejecutada (%)																
		Monitorear el cumplimiento de las Normativas que regulan el funcionamiento de los Establecimientos de Salud	Número de monitoreo (Jefes médicos, supervisores)	Establecimientos de Salud		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%
						Ejecutada (%)																



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	Puesta en marcha de los 48 centros de lactancia materna, 10 clínicas odontológicas, 10 laboratorios clínicos, 2 centros de hemodiálisis	Aperturar 48 Salas de Lactancia Materna	Números de centros de lactancia aperturados	48 Centros de Lactancia	las Inauguración de los 48 centros de lactancia materna, 10 clínicas odontológicas, 10 laboratorios clínicos, 2 centro de hemodiálisis	Programada (%)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0%		
		Ejecutada (%)																			
		Aperturar de 10 laboratorios Clínicos	Número de Laboratorios Aperturados	10 laboratorios Clínicos		Programada (%)	5	5	5	5	5	5									0%
		Ejecutada (%)																			
		Aperturar el Centro de Hemodiálisis de San Salvador y San Miguel	Centro de hemodiálisis aperturado	2 centro de hemodiálisis		Programada (%)			10											10	0%
		Ejecutada (%)																			
		Aperturar 10 Clínicas Odontológicas	Número de Clínicas Odontológicas	10 Clínicas Odontológicas		Programada (%)			7			7								6	0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE5. Atención integral preventiva
Objetivo Estratégico	OE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO3. Promover la promoción en Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																													
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																													
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total										
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
Promover la promoción en Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	Puesta en Funcionamiento CEPAIS	Brindar servicios de prevención y atención integral en Salud	CEPAIS en funcionamiento	1 CEPAIS	Verificación de la infraestructura, Plan Operativo CEP AIS, Listas de asistencia y participación(campañas y capacitaciones, talleres) testimonios de usuario	Programada (%)										25										0%			
						Ejecutada (%)																							
	Concientizar a los usuarios de los factores de riesgos de las enfermedades crónicas degenerativa	Campañas de prevención y capacitaciones profesionales de salud	Campañas realizadas (1xmes)/ Personal Capacitado	12 Campañas 100% personal capacitado		Programada (%)												5	5	5	5	5					0%		
						Ejecutada (%)																							
	Disminuir la tasa de prevalencia con estilos de vida saludable	Talleres de Alimentación Saludable	Número de talleres impartidos	20 talleres 1xsemana		Programada (%)												5	5	5	5	5						0%	
						Ejecutada (%)																							
		Talleres de Actividad Física	Número de actividades físicas	20 actividades 1xsemana		Programada (%)													5	5	5	5	5						0%
						Ejecutada (%)																							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE5. Atención integral preventiva
Objetivo Estratégico	OE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica:	LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo:	OO4. Mejorar la salud mental en los usuarios del ISBM y su grupo familiar

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mejorar la salud mental en los usuarios del ISBM y su grupo familiar	Promover y mejorar el bienestar físico y mental en los usuarios y su grupo familiar	Plan de intervenciones multidisciplinarias (Salud Mental)	Plan Elaborado	1 Plan de Intervenciones	Plan de Intervenciones, listas de asistencia, fotografías, informes presentados por psicólogos, resultados de pruebas psicométricas aplicadas	Programada (%)	25												0%		
						Ejecutada (%)															
		Talleres en Centros escolares	Centros escolares intervenidos	24 Centros Escolares		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%
						Ejecutada (%)															
		Charlas de Salud Mental en Establecimientos de Salud	Número de establecimientos intervenidos	Establecimientos de Salud 2 charlas /cada mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2		0%
						Ejecutada (%)															
		Abordaje Hospitalario Psicológico	Número de Hospitales abordados	Hospitales Nacionales- Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0%
						Ejecutada (%)															
		Pruebas Psicológicas	Número de pruebas aplicadas	100 pruebas	Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		0%		
					Ejecutada (%)																



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y DATOS UOI 4





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA, ESTADÍSTICA Y DATOS

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores
Objetivo Operativo	OO1. Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y DATOS																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región	Capacitación del personal institucional sobre el perfil epidemiológico.	<a href="#">Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.</a>	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Estrategias por parte de la Unidad de Epidemiología, Estadística y Datos para fortalecer los nexos entre el ISBM y el Ente rector MINSAL, mediante los Sistemas de Información: SIIEE y VIGEPES.</a>						4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores
Objetivo Operativo	OO2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y DATOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	Capacitación del personal institucional en enfermedades crónicas y recurrentes por regiones	<a href="#">_Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.</a>	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%		
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Reuniones continuas entre el ISBM a través de la UEED y el MINSAL y luego reproducir al Personal del ISBM</a>				Se mantiene un monitoreo periódico de la información en Salud, de los Establecimientos en forma oportuna y así valorar la prevalencia de enfermedades agudas o crónicas.	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%		
							Ejecutada (%)												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos de unidades solicitantes

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y DATOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos de unidades solicitantes	Análisis, conclusiones y recomendaciones de datos estadísticos de las diferentes áreas solicitantes	<a href="#">Reuniones conjuntas con áreas solicitantes</a>	Análisis realizado y entregado	100%	Presentación de datos estadísticos a las áreas solicitantes	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%	
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## UOI 5



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ 639,151.12  
DISPONIBLE \$ 639,151.12

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	Haber ejecutado al 100% los recursos asignados para cada una de las áreas que conforman la UP 01- por un total de \$6,542,640.00	<a href="#">Asignar recursos presupuestarios según solicitud POI de cada Unidad o Gerencia</a>	Recursos ejecutados mensualmente	Nivel de ejecución	Número de procesos gestionados	Programada (%)	33	33	33									0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestionar ante el Depto. de Presupuesto</a>			Número de Adquisiciones efectuadas	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Gestionar los Requerimientos de Bienes y/o Servicios y pago de planillas</a>			Porcentajes de avance	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA y pago de planillas</a>			Porcentajes de avance	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%
		Ejecutada (%)																		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	Registrar al 30 de cada mes los avances de ejecución de 7 proyectos (La Unión, Centro de Hemodiálisis San Salvador y San Miguel, Santa Tecla, Centro de Especialidades, Santa Rosa de Lima y Hospital Magisterial)	<a href="#">Recolección de información</a>	Nro. de informes emitidos	Informes emitidos por la Dirección General de Inversión y Crédito Público	Informes de Técnicos de Infraestructura	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Análisis de los avances</a>			Informes generados en SIIP	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Ingreso de información en el SIIP</a>			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Apoyar a la Gerencia de Proyectos e Infraestructura en las gestiones de ejecución de los proyectos y elaboración de perfiles de Proyectos</a>				Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO3. Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío		<a href="#">Asignar recursos presupuestarios la mejora de la infraestructura y funcionamiento de cafetin</a>	Número de visitantes	visitantes	Gestiones para el funcionamiento del servicio de cafetin	Programada (%)						20	20	20	20	20			0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Apoyar con la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para el mantenimiento y adquisición de mobiliario</a>			Materiales de mantenimiento disponibles (químicos, herramientas etc.), encuesta de satisfacción, informes mensuales (encargado)	Programada (%)							20	20	20	20	20			0%	
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Administrar las entradas de usuarios, ingresos, recepción y respuesta a excursionistas</a>			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Administrar el personal del Centro Recreativo</a>			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO4. Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	Cumplimiento del 100% de las regulaciones establecidas por el ISBM	<a href="#">Seguimiento a la actualización de normativas de Recursos Humanos</a>	Documento finalizado Número de Observaciones	Documento Informes de auditoria	Reportes de avance	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Revisión anual de las NTCIE</a>			Reportes de revisión respuesta a las auditorías	Programada (%)				50						50				0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Seguimiento a las observaciones realizadas por las distintas auditorías</a>			Informes sobre resultados.	Programada (%)	25			12	12				13	13			25	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Informes a la Presidencia sobre resultados</a>			Informes sobre resultados.	Programada (%)		25				25				25			25	0%
		Ejecutada (%)																		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO5. Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	Que los establecimientos de salud se encuentren en funcionamiento en los lugares requeridos	<a href="#">Gestionar con los jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra</a>	Nro. de establecimientos en funcionamiento	Establecimientos funcionando	Solicitudes y Ofertas	Programada (%)			25	10	5	20			20	20	0%			
		Ejecutada (%)																		
		Escrituras, contratos			Programada (%)		25	10	5											0%
					Ejecutada (%)															
		Actas y Certificaciones de Acta			Programada (%)			25	10	5	20							20	20	0%
					Ejecutada (%)															
		Gestionar con Valúos con el Ministerio de Hacienda, gestionar precios			Programada (%)			25	10	5	20							20	20	0%
					Ejecutada (%)															
Presentar a Comisión Administrativa y el Consejo Directivo la aprobación de los lugares de arrendamiento y/o compra	Programada (%)			25	10	5	20							20	20	0%				
	Ejecutada (%)																			



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UOI 6



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE RECURSO HUMANOS

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: 17,691,156.78  
DISPONIBLE \$  
17,691,156.78

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO1. Fortalecer técnicamente al personal del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones al 75% del personal	<a href="#">Diagnóstico de necesidades de capacitación</a>	Porcentaje de empleados capacitados	585 empleados capacitados	Cuadro de diagnóstico de necesidades de capacitación proporcionado por las unidades	Programada (%)	5	5											0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Elaboración de proyecto de Plan de Capacitaciones 2023</a>	Número de capacitaciones desarrolladas		Informe presentado al Consejo Directivo	Programada (%)		5													0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Presentación a Comisión Administrativa</a>	Número de capacitaciones desarrolladas		Informe presentado al Consejo Directivo	Programada (%)		10	10												0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Gestión de autorización ante el Consejo Directivo</a>	Número de capacitaciones desarrolladas		Envío de correo electrónico a las jefaturas del ISBM	Programada (%)			10												0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Socialización del Plan de Capacitaciones</a>	Número de capacitaciones desarrolladas		Convocatoria y listados de asistencia	Programada (%)				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO2. Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	Complementar la planta del personal del ISBM	<a href="#">Ejecución de los proceso de contratación de la Subdirección Administrativa</a>	Números de requerimientos de personal/ número de personal contratado	31 plazas administrativas	Requerimientos de contratación de personal emitidos por la unidad solicitante, certificación de contratación	Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Ejecución de los proceso de contratación de la Administración Medica (Subdirección de Salud)</a>				3 Plazas Administrativas medicas	Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0%	
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Ejecución de los proceso de contratación de los Servicios Médicos y Hospitalarios (Subdirección de Salud)</a>					138 Plazas de Salud	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%
		Ejecutada (%)																				
	Elaboración 110 planillas de remuneraciones	<a href="#">Recolección de documentación de respaldo y cálculos de planillas</a>	Número de planillas elaboradas según programación	110 planillas elaboradas	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal			Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	2	2	0%	
								Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional	Funcionamiento óptimo de los Fondos Circulantes y cajas chicas a nivel nacional	<a href="#">Arqueo de cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos</a>	Numero de arqueos de caja chica	54 Cajas chicas	Expedientes de arqueos de caja chica realizados	Programada (%)			10			10			10		10	10	0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Arqueo de fondos circulantes para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actas de arqueo</a>	Numero de arqueos de fondo circulante	4 Fondo Circulante	Expedientes de arqueo Fondo Circulante realizados	Programada (%)			10			10			10		10	10	0%
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM	Fortalecer las actividades de Salud y Seguridad Ocupacional	<a href="#">Capacitaciones y charlas de Primeros auxilios, desastres naturales, salud mental, enfermedades comunes</a>	Número de capacitaciones	10 capacitaciones	Informe trimestral	Programada (%)		3.3		3.3		3.3		3.3		3.3	0%		
	Implementar botiquín en las oficinas centrales	<a href="#">Implementar botiquín en las oficinas centrales</a>	Botiquín implementado	1 botiquín	Listado de asistencia de personal / acta de adquisición de botiquín	Programada (%)						20					0%		
						Ejecutada (%)													
	Fortalecer las relaciones interpersonales entre los empleados del ISBM	<a href="#">Actividades de recreación para personal del ISBM y conmemoración de los 15 años de la Institución.</a>	Número de actividades realizadas	4 actividades	Informe de asistencia de personal	Programada (%)				5	5		5			5	0%		
						Ejecutada (%)													
	Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	<a href="#">Recolección de la documentación para la instalación de la clínica empresarial.</a>	Porcentaje de avance	100% de ejecución	Informe trimestral	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%	
						Ejecutada (%)													
<a href="#">Gestión de espacio y adecuación para instalación de clínica empresarial</a>					Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%		
					Ejecutada (%)														



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 7



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

TECHO PRESUPUESTARIO: \$736,127.10

DISPONIBLE \$736,127.10

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Construir el Policlínico Magisterial de La Unión	<a href="#">Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</a>	Establecimiento construido	1 Establecimiento de Salud construido	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)			10			10			10			10	0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Monitoreo quincenal al avance de la obra</a>			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)			10			10			10					5	0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Coordinación y seguimiento de Supervisión de la obra</a>			Expediente de administración contractual	Programada (%)			5			5					5		5	0%	
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Proyecto finalizado</a>			Infraestructura Física	Programada (%)														5	0%
		Ejecutada (%)																			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Remodelar el Policlínico Magisterial de Santa Tecla	<a href="#">Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</a>	Establecimiento remodelado	1 Establecimiento de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)			10			10			10			10	0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Monitoreo quincenal al avance de la obra</a>			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)			10			10			10					5	0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Coordinación y seguimiento con Supervisión de la obra</a>			Expediente de administración contractual, Permiso de funcionamiento	Programada (%)			5			5					5		5	0%	
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Proyecto finalizado</a>			Infraestructura Física	Programada (%)													5	0%	
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE4. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	LE4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis
Objetivo Operativo	OO3. Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023	Construir el Centro de Terapia Dialítica de San Miguel	<a href="#">Gestión de contratación de empresa constructora y empresa supervisora</a>	Centro de Terapia Dialítica construido	1 Centro de terapia dialítica construido	Requerimiento/ Orden de inicio	Programada (%)	5	5	5	5									0%			
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</a>			Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)				5	5	5	5	5								0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Monitoreo quincenal al avance de la obra</a>			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)				5	5	5	5	5								0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Coordinación y seguimiento con Supervisión de la obra</a>			Expediente de administración contractual, Permiso de funcionamiento	Programada (%)				5	5	5	5	5								0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Proyecto Finalizado</a>			Infraestructura Física	Programada (%)											5					0%
		Ejecutada (%)																				



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023	Adecuar tres Establecimientos de Salud: Policlínico Magisterial de Usulután, Ilopango e Ilobasco	<a href="#">Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</a>	Establecimientos remodelados	3 Establecimientos de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)			10			10			10			10	0%			
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Monitoreo quincenal al avance de la obra</a>			Reportes con fotografías de avance obra	Programada (%)			10			10			10					10	0%	
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Adecuaciones de infraestructura finalizadas</a>			Infraestructura Física	Programada (%)						10									10	0%
		Ejecutada (%)																				



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL															
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Acumulado o Total			
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Realizar mantenimiento a los 59 Establecimientos de ISBM	<a href="#">Elaboración de diagnóstico de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo</a>	Nro. de mantenimientos realizados en Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales	59 Establecimientos del ISBM	Diagnóstico elaborado	Programada (%)	5	5											0%			
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo</a>			Programada (%)	5	5															0%
					Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Despacho de materiales de construcción</a>			Programada (%)			5			5				5					5		0%
					Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en establecimientos de salud</a>			Programada (%)	10		10		10		10		10		10		10				0%
					Ejecutada (%)																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM	Ejecutar 10 procesos de adquisiciones de insumos y servicios generales	<a href="#">Identificación de necesidades institucionales</a>	Nro. De procesos de adquisiciones ejecutados	10 requerimientos elaborados y ejecutados	Diagnóstico	Programada (%)	5	5											0%			
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Elaboración de requerimientos</a>			Requerimientos entregados en GACI	Programada (%)	5	5														0%
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Procesos de contratación de los servicios</a>			Contratos/Ordenes de inicio	Programada (%)		5		5			5				5					0%
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Ejecución de los servicios y bienes contratados</a>			Expedientes de administración contractual/ Actas de recepción de servicios y/o bienes	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%
						Ejecutada (%)																



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO7. Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	Garantizar el 100% del suministro de servicio de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	<a href="#">Atender las solicitudes de transporte</a>	1. Número de solicitudes de transporte atendidas.	Establecimientos Institucionales	Misiones oficiales/ Expediente de administración contractual	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0%	
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Registrar bitácoras de recorrido</a>	2. Registro de instrumentos de control de combustible.		Bitácoras de recorrido	Programada (%)					5							5	0%
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Gestionar el estacionamiento, combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos</a>	3. Número de informes de consumo de combustible presentados a Contabilidad		Expedientes de administración contractual	Programada (%)			5		5			5			5	0%	
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Reportar el Consumo Mensual de Combustible</a>			Informe de consumo de combustible	Programada (%)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%
		Ejecutada (%)																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO8. Gestionar el servicio de traslado de paciente con enfermedades crónicas y que poseen problemas de movilización.

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestionar el servicio de traslado de paciente con enfermedades crónicas y que poseen problemas de movilización.	Garantizar el servicio de transporte a paciente con enfermedades crónicas para asistir a su tratamiento	<a href="#">Gestionar los procesos de contratación de los servicios</a>	1. Numero de traslado mensual de pacientes.	Informes	Contrato/ Orden de inicio	Programada (%)	5											0%			
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Ejecución de los servicios y bienes contratados</a>			Expediente de administración contractual	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0%
						Ejecutada (%)															
		<a href="#">Identificación de necesidades institucionales</a>			Diagnóstico de la necesidad del servicio	Programada (%)										10					0%
						Ejecutada (%)															
		<a href="#">Elaboración de requerimientos</a>			Requerimiento entregado en GACI	Programada (%)											5	10	10		0%
						Ejecutada (%)															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO9. Garantizar el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.	Consolidar y conciliar el Inventario de Bienes muebles e Inmuebles del ISBM dos veces al año	<a href="#">Solicitar las actualización del inventario de bienes</a>	1. Inventario semestral de bienes muebles e inmuebles del ISBM elaborado.	Documentos	Solicitud/ Memorándum	Programada (%)			25									0%	
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Realizar levantamiento de inventario de bienes de Oficinas Administrativas</a>	2. Cuadro de Depreciación de bienes muebles elaborado		Inventario de bienes de Oficinas Administrativas	Programada (%)					25								0%
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Revisar los inventarios de bienes recibidos por establecimiento.</a>	Inventarios de bienes de los establecimientos administrativos y de salud		Programada (%)								25						0%
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Consolidar inventarios y presentar al Departamento de Contabilidad</a>	Inventario semestral de bienes del ISBM. Cuadro de depreciación de bienes		Programada (%)												25		0%
		Ejecutada (%)																	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO10. Ejecutar Plan de descargo de mobiliario

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Ejecutar Plan de descargo de mobiliario	Realizar el 50% de descargo de bienes muebles en desuso	<a href="#">Elaborar Plan de descargo de bienes</a>	Nro. De bienes descargados.	Bienes	Plan de descargo de bienes	Programada (%)	10											0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Gestionar la aprobación de descarga de bienes en desuso</a>	Nro. De bienes descargados.		Certificación de acuerdo de consejo directivo/ Expediente de descarga de bienes	Programada (%)			10			10			10					0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Realizar la descarga de bienes en desuso por la modalidad autorizada</a>	Nro. De bienes trasladados para descarga		Comprobante de venta, donación o subasta de bienes, pago de desecho	Programada (%)					10								10	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Trasladar bienes en desuso localizados en los diferentes establecimientos</a>	Nro. De bienes trasladados para descarga		Hojas de traslado de bienes	Programada (%)			10			10				10				0%
		Ejecutada (%)																		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE1. Revisión y actualización de Manuales Operativos y Normativa Institucional.
Objetivo Operativo	OO11. Actualizar el marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Actualizar el marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.	Haber actualizado y gestionado la entrega de instrumentos normativos (1) y técnicos (75) de gestión documental y archivos.	<a href="#">Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo</a>	1. Número de instrumentos normativo elaborados y aprobados.  2. Número de instrumentos técnicos elaborados	76 Instrumentos	Propuesta de instrumento normativo	Programada (%)	5	10	10									0%		
		Ejecutada (%)																		
		Acuerdo de aprobación			Programada (%)				5	10	10									0%
					Ejecutada (%)															
		Instrumentos técnicos elaborados			Programada (%)							5	10	10						0%
					Ejecutada (%)															
		Instrumentos técnicos recibidos			Programada (%)												5	10	10	0%
					Ejecutada (%)															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional.
Objetivo Operativo	OO12. Efectuar el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Efectuar el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Registro, digitalización, transferencia y entrega física de la Comunicaciones Externas (20,000) y Saliente (50).	<a href="#">Ingreso a sistema y digitalización de 20,000 Comunicaciones Externas</a>	1. Número de comunicaciones externas registradas y digitalizadas en sistema.	Registros de sistema/ Comprobantes/ Informes	Registros de sistema	Programada (%)	5	10	10									0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Entrega física y archivo de comprobantes de 20,000 comunicaciones externas</a>	2. Número de comunicaciones externas entregadas.		Expedientes de comprobantes de entrega	Programada (%)				5	10	10								0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Elaboración de informes y/o registro de comunicaciones recibidas</a>	3. Número de Informes elaborados y enviados		Informes de recepción de comunicaciones y Registro anual	Programada (%)						5	10	10						0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Registro en sistema y gestión de entrega de 50 comunicaciones salientes</a>	4. Número de comunicaciones salientes registradas y entregadas		Registros de sistema	Programada (%)										5	10	10		0%
		Ejecutada (%)																		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional.
Objetivo Operativo	OO13. Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.	Supervisión del cumplimiento de los lineamientos normativos en 90 archivos de gestión (32) y archivos especializados (58)	<a href="#">Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos</a>	1. Número capacitaciones realizadas.	Actas de supervisión de archivos e Informe de resultados	Programación de supervisión	Programada (%)	5		5			5			5		5		0%		
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Supervisión de 32 dependencias que poseen archivo de gestión</a>	2. Número de archivos de gestión supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)				5	10	10									0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Supervisión de 58 establecimientos que poseen archivos especializados.</a>	2. Numero de archivos especializados supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)							5	10	10						0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Envío de actas e informes de supervisión con recomendaciones de mejora</a>	3. Número de actas de supervisión e informes elaborados		Informe de resultados de supervisión	Programada (%)												5	10	10	0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO14. Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.	Ejecución de 8 procedimientos del archivo central del ISBM (organización de fondo acumulado, transferencia, consultas, préstamos, digitalización de documentos semi activos, limpieza y eliminaciones de documentos)	<a href="#">1. Organizar el fondo acumulado y brindar tratamiento archivístico</a>	1. Número de cajas con documentos organizados o tratados.	Informes de trabajo	Informe de trabajo	Programada (%)	5	10	10									0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">2. Realizar las transferencias y eliminaciones de documentos</a>	2. Número de transferencias y eliminaciones documentales realizadas.	Formularios de transferencia, préstamo y consulta documental	Inventario documental	Formularios de transferencia; Inventario documental; Expedientes de eliminación documental	Programada (%)				5	10	10						0%
							Ejecutada (%)												
		<a href="#">3. Atender las consultas y préstamos documentales</a>	3. Número de préstamos, consultas y devoluciones documentales realizados.	Control de préstamos documentales	Expedientes de eliminación documental	Formularios de préstamo y consulta documental; y Control de préstamos	Programada (%)							5	10	10			0%
							Ejecutada (%)												
		<a href="#">4. Digitalizar los documentos semi activos custodiados y mantener su control</a>	4. Número de documentos semi activos digitalizados.	Control de préstamos documentales	Control de digitalización de documentos	Control de digitalización de documentos	Programada (%)									5	10	10	0%
							Ejecutada (%)												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO15. Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas	Atención al 100% las solicitudes de la OIR del ISBM, requerimientos de información de auditorías e informes sobre el avance en la implementación del SIGDA.	<a href="#">Elaboración y/o entrega de información solicitada por la OIR.</a>	1. Número de Solicitudes de la OIR atendidas	Solicitudes/informes	Correos electrónicos	Programada (%)	5	10	10									0%	
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Preparación y entrega de información solicitadas por las Auditorías.</a>	2. Número de requerimientos de información de auditorías entregados.		Memorándums	Programada (%)				5	10	10							0%
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Preparación de información para Rendición de Cuentas y/o Informes de Gestión</a>	3. Número de informes sobre avance del SIGDA entregados.		Memorándums e Informes de trabajo	Programada (%)						5	10	10					0%
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Preparación de respuestas a observaciones y consultas realizadas por las Auditorías</a>			Memorándums	Programada (%)									5	10	10		0%
		Ejecutada (%)																	



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA UOI 8



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: 102,000.00  
DISPONIBLE \$  
102,000.00

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO1. Coordinar, monitorear, dirigir y supervisar que se cumpla la cadena de suministro desde su planificación, compra, recepción, almacenamiento hasta su entrega final

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar, monitorear, dirigir y supervisar que se cumpla la cadena de suministro desde su planificación, compra, recepción, almacenamiento hasta su entrega final	Abastecer de insumos y medicamentos en la totalidad de Establecimientos Institucionales y Oficinas Centrales de ISBM durante todo el año 2023	<a href="#">Planificar y organizar el trabajo con las Gerencias a su cargo</a>	Plan de Trabajo	Un Plan de Trabajo	El Plan de Trabajo	Programada (%)	25											0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Coordinar la provisión permanente de información actualizada sobre las adquisiciones de bienes y/o servicios en relación a PAAC</a>	Avance del plan anual de adquisiciones y contrataciones	60 procesos de la PAAC	Informe trimestral del cumplimiento de la ejecución de la PAAC	Programada (%)				6.3		6.3			6.3			6.3	0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Garantizar el levantamiento de inventario físico de manera mensual en los Botiquines Magisteriales y Bodegas</a>	Documentos de Inventario	Cantidad de Botiquines Magisteriales y Bodegas	Actas de inventarios	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Coordinar con las Gerencias los distintos procesos de planificación, compra y distribución de los bienes y servicios a adquirir.</a>	Reuniones Semanales	Semanas Laborales	Registro de Acuerdos de reuniones	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%
						Ejecutada (%)													





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO2. Gestionar la Revisión y Actualización de Normas, Instructivos y Procedimientos de la Subdirección de Operaciones y Logística

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Gestionar la Revisión y Actualización de Normas, Instructivos y Procedimientos de la Subdirección de Operaciones y Logística	Normas, Instructivos y Procedimientos actualizados	<a href="#">Revisión y Actualización de las normas, instructivos y procedimientos</a>	Normas, Instructivos y Procedimientos actualizados	Normas, Instructivos y/o Procedimientos	Actas de reunión	Programada	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	0%	
		Ejecutada																	



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

## UOI 9



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

TECHO  
PRESUPUESTARIO: -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionales
Objetivo Operacional	OO1. Supervisar la estandarización de los procesos de la Gerencia de Planificación de Provisión de Bienes y Servicios Institucionales

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Acumulado o Total
Supervisar la estandarización de los procesos de la Gerencia de Planificación de Provisión de Bienes y Servicios Institucionales	Reducir tiempos y errores a través del mejoramiento de los procesos	Reunión con las áreas involucradas para la revisión del Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos aprobado	Manual de Procedimientos	Aprobación del Manual de Procedimientos	Programada (%)		20	20	20	20	20							0%
		Ejecutada (%)																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Operacional	OO2. Gestionar y mejorar la estructura datos digitales
	OO3. Supervisar el monitoreo de los consumos de bienes y servicios institucionales

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Gestionar y mejorar la base datos digitales de Planificación	Establecer la base de planificación en cuanto a datos e históricos de dos años.	Estructurar la información en base a medicamentos, bienes y servicios médicos y administrativos	Porcentaje de actualización a la fecha	Base de Planificación y Establecimientos Institucionales	Carpeta digital con actualizaciones mensuales	Programada (%)	25	25	25	25						0%			
		Generar reportes de estudio de mercado, históricos de consumo.				Ejecutada (%)													
		Monitorear la implementación y ejecución de la estructura de datos digitales				Informes de los avances de la alimentación de la base de datos													
Supervisar el monitoreo de los consumos de bienes y servicios institucionales	Reducir el riesgo de desabastecimiento, un sobre stock, vencimientos	Diseño de los informes de monitoreo de consumo	Seguimiento e informes de alertas de consumos, coberturas de los bienes y servicios. Número de visitas realizadas	Base de Planificación y Establecimientos Institucionales	Bitácoras de visitas a los establecimientos	Programada (%)	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	0%		
		Visitas programadas a establecimientos de salud				Ejecutada (%)													
		Generación y difusión de reportes semanales				Informes de medicamentos, insumos, bienes y servicios													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Operacional	OO4. Gestionar la planificación de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la PAAC 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL																							
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Gestionar la planificación de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la PAAC 2024	Requerimientos en tiempo y forma de Licitaciones Públicas, Libres Gestiones, Convenios de bienes, obras y servicios.	Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 36 procesos de Licitación Pública de bienes, obras y servicios	Número de requerimientos elaborados	Procesos entregados a GACI	Requerimiento debidamente autorizado y presentado a GACI	Programada									11	12	7	2	0				
		Ejecutada																					
	Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 16 procesos de Libre Gestión adquisición de bienes, obras y servicios	Programada																7	11	2	1	0	
		Ejecutada																					
	Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 3 procesos de convenios	Programada																		3			0
		Ejecutada																					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operacional	OO5. Gestionar la planificación de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la PAAC 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Gestionar la planificación de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la PAAC 2023	Requerimientos en tiempo y forma de Licitaciones Públicas, Libres Gestiones, Convenios de bienes, obras y servicios.	Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 36 procesos de Licitación Pública de bienes, obras y servicios	Número de requerimientos elaborados	Procesos entregados a GACI	Requerimiento debidamente autorizado y presentado a GACI	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%	
		Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 16 procesos de Libre Gestión adquisición de bienes, obras y servicios				Ejecutada (%)													
		Apoyo en la elaboración y preparación de requerimiento y documentación de 3 procesos de convenios																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionales
Objetivo Operacional	OO6. Coordinar y garantizar la libre competencia a los procesos de bienes y servicios institucionales

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN DE PROVISIONES, BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar y garantizar la libre competencia a los procesos de bienes y servicios institucionales	Incentivar la participación de proveedores de bienes y servicios	Reuniones con proveedores, GACI y UNAC	Número de asistentes y Número de reuniones realizadas	Porcentaje de proveedores	Listado de asistencia, base de datos de proveedores	Programada (%)						33.3	33.3	33.3					0%
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES UOI 10





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

TECHO PRESUPUESTARIO \$ -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Planificar y Organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificar y Organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la GACI en forma oportuna	<a href="#">Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores</a>	Inducciones efectuadas	Número de inducciones efectuadas	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%		
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra.</a>	Asesorías brindadas	Número de Asesorías brindadas	Listado de consultas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas</a>	Procesos con visto bueno de la UAL	Número de procesos con visto bueno de la UAL	Expedientes de compra finalizados	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Verificar que los módulos de registro se actualicen</a>	Procesos publicados en COMPRASAL y SIGPAC	Número de procesos publicados	Reportes generados en COMPRASAL y SIGPAC	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%	
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la GACI

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la GACI	Cumplir en un 100% la ejecución de los 60 procesos de la PAAC 2023 y demás requerimientos recibidos en GACI	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Públicas	Licitaciones Ejecutadas	Número de Licitaciones	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%	
						Ejecutada (%)														
		Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Procesos de Compra Bursátiles	Número de Compras Bursátiles	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%
						Ejecutada (%)														
		Desarrollo de procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Número de Libres Gestiones y Contrataciones Directas	Expedientes finalizados de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%
						Ejecutada (%)														
		Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Convenios Interinstitucionales	Número de Convenios efectuados	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO3. Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas	Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Contratos y Órdenes de Compra elaborados	Número de contratos y Órdenes de Compra	Órdenes de Compra y Contratos Legalizados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
						Ejecutada (%)													
		Elaboración del 100% de Resoluciones de incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas	Número de Resoluciones de Incremento y prórroga	Resoluciones de Incremento y prórroga Legalizadas	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
						Ejecutada (%)													
		Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Informe del Administrador de Contrato	Número de informes del Administrador de Contrato	Puntos de Consejo elaborados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO4. Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.	Coordinar con las Unidades Solicitantes la elaboración de la PAAC 2024	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAAC 2024	1 PAAC 2024	PAAC APROBADA	Programada (%)							17	17	17	17	17	17	0%
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO UOI 11



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO1. Supervisar la adecuada administración y control de los medicamentos para despacho a los usuarios en los Botiquines Magisteriales

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisar la adecuada administración y control de los medicamentos para despacho a los usuarios en los Botiquines Magisteriales	Lograr la administración del 100% de los medicamentos manejados en los Botiquines Magisteriales	<a href="#">Supervisar el abastecimiento en los botiquines magisteriales</a>	Número de Botiquines supervisados 4/mes	Botiquines Magisteriales	Bitácoras de visita, informes de supervisión, medidas de acción	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%	
						Ejecutada (%)														
		<a href="#">Verificar los ingresos y recepciones de los Establecimientos de Santa Ana y San Miguel</a>	Número de supervisiones 2/mes	2 Establecimientos de Salud	Documentación de la recepción	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%
						Ejecutada (%)														
		<a href="#">Verificar las transferencias de medicamentos distribuidos en los Botiquines Magisteriales</a>	Cantidad de Medicamentos Distribuidos a través de traslados número de botiquines abastecidos	Cuadro básico de medicamentos (310) y medicamentos específicos o indispensables	Actas de Traslado de Medicamentos	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%
						Ejecutada (%)														
		<a href="#">Llevar los controles administrativos sobre los despachos de medicamentos en Botiquines Magisteriales</a>	Número de despacho en los Botiquines Magisteriales	Recetas despachadas	Informes de Despachos	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
		<a href="#">Coordinar el levantamiento de inventario físico en los Botiquines Magisteriales y Bodegas</a>	Cantidad de Medicamentos	Cantidad de Botiquines Magisteriales y Bodegas	Actas de inventarios	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%	
						Ejecutada (%)														
		<a href="#">Efectuar el seguimiento de medicamentos vencidos, por daño u otros que lo ameriten en base a carta compromiso recibida por proveedor</a>	Cantidad de Medicamentos Gestionados	Cantidad de Actas de cambio de medicamento	Actas de cambios de medicamentos	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%
						Ejecutada (%)														
		<a href="#">Supervisión de todos los Botiquines Magisteriales para monitoreo de Inventarios y cumplimiento de aspectos normativos</a>	Informes por Visitas en todos los Establecimientos de Salud y Bodegas	Cantidad de Visitas de todos los Botiquines Magisteriales y Bodegas	Informe de Resultado de Visita	Programada (%)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO2. Coordinar la revisión y actualización de normas, instructivos y procedimientos

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar la revisión y actualización de normas, instructivos y procedimientos	Colaborar en la revisión y actualización de las normas, instructivos y procedimientos en caso de existir cambios en los actuales	<a href="#">Participar en mesa de trabajo junto a las áreas involucradas para la revisión y actualización de las normas, instructivos y procedimientos</a>	Normas Instructivos y Procedimientos actualizados	Normas, Instructivos y Procedimientos	Actas de reunión	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%		
		Ejecutada (%)																	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.2 Fortalecer con mobiliario y equipo a los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO3. Monitorear la ejecución del Plan de Mantenimientos Preventivos a los Equipos Médicos de Laboratorios Propios del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitorear la ejecución del Plan de Mantenimientos Preventivos a los Equipos Médicos de Laboratorios Propios del ISBM en el 2023	El Buen Funcionamiento de los 7 equipos médicos de Laboratorios Magisteriales en los establecimientos de salud	<a href="#">Supervisar la elaboración el Plan de Mantenimiento Preventivos a Nivel Nacional</a>	Mantenimientos en los 20 Laboratorios de los Policlínicos Magisteriales	20 Laboratorios Magisteriales	Plan de Mantenimientos en los 20 Laboratorios 2023	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%		
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Supervisar la elaboración de cronograma de Mantenimientos a los Laboratorios Magisteriales</a>	Visitas a los 8 Establecimientos programados por mes			Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Monitorear los Mantenimiento Preventivos a los Equipos Médicos en los Laboratorios Magisteriales a Nivel Nacional</a>	Mantenimiento de 56 Equipos de Laboratorio Mensual ( 1. Microscopio, 2. Rotador Cerológico, 3. Baño María, 4. Mezclador Hematológico, 5. Horno de Secado (Esterilizador), 6. Macrocentrifuga y 7. Microcentrifuga	56 Bitácoras y 8 Informes de los mantenimientos preventivos realizados	Bitácoras e Informes de los mantenimientos realizados	Programada (%)			5			5			5			5	0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Presentar Informe y Bitácoras de Visitas realizadas</a>	Control de Diagnósticos y Recomendaciones de los Equipos de Laboratorios			Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Coordinar la Solicitud de Mantenimientos Correctivos a los Equipos Médicos con los proveedores previo Diagnóstico y Recomendación de Sección</a>	Aplicar garantía de Equipo de Laboratorio Propios del ISBM	1 Bitácora de Proveedor Externo de Mantenimiento Especializado	Bitácora e Informe de Proveedor Externo de Mantenimiento Especializado	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.2 Fortalecer con mobiliario y equipo a los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Monitorear la ejecución del Plan de Seguimiento de Mantenimientos Preventivos Adjudicados a los Equipos Médicos de las clínicas Odontológicas del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorear la ejecución del Plan de Seguimiento de Mantenimientos Preventivos Adjudicados a los Equipos Médicos de las clínicas Odontológicas del ISBM en el 2023	Funcionamiento de los 8 - 9 equipos médicos de Laboratorios Magisteriales en los establecimientos de salud	<a href="#">Supervisar la elaboración del Plan de Seguimiento a Mantenimiento Preventivos a Nivel Nacional</a>	Mantenimientos en las 17 Clínicas Odontológicas de los Policlínicos Magisteriales	17 Clínicas Odontológicas Magisteriales	Plan de Seguimiento a Mantenimientos en las 17 clínicas odontológicas en el 2023	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%		
						Ejecutada (%)															
		<a href="#">Supervisar la elaboración del Cronograma de Inspección y seguimiento a mantenimientos adjudicados a los equipos de Clínicas Odontológicas Magisteriales</a>	Visitas a los 8 Establecimientos programados por mes	8 Informes y Checklist de observaciones de los Equipos Odontológicos y mantenimientos realizados	Informes y Checklist de las observaciones de los equipos médicos odontológicos y mantenimientos realizados	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%	
						Ejecutada (%)															
		<a href="#">Monitorear Mantenimientos Preventivo a los Equipos Médicos en las Clínicas Odontológicas Magisteriales a Nivel Nacional</a>	Mantenimiento de 72 Equipos de Clínicas Odontológicas Mensual ( 1. Unidad Dental, 2. Amalgamador, 3. Cavitron, 4. Lámpara de Foto Curado, 5. Horno Esterilizador, 6. Autoclave, 7. Compresores de Aire, 8. Convertidor de Agua Potable a Agua Destilada y 9. Equipo			Programada (%)				5			5			5				5	0%
						Ejecutada (%)															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			Radiológico Dental (2 San Salvador y San Miguel)																
		<a href="#">Presentar Informe de visita y Bitácoras de mantenimientos aplicados</a>	Bitácora e Informe de Visita			Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%	
						Ejecutada (%)													
		<a href="#">Coordinar la solicitud Mantenimientos Correctivos a los Equipos Médicos con los proveedores previo Diagnóstico de Sección</a>	Bitácora e Informe con Diagnóstico de Equipo de Laboratorio a intervenir	1 Bitácora de Proveedor Externo de Mantenimiento Especializado	Bitácora e Informe de Proveedor Externo de Mantenimiento Especializado	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	0%	
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO5. Garantizar el abastecimiento de medicamentos de los botiquines magisteriales

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el abastecimiento de medicamentos de los botiquines magisteriales	Botiquines Magisteriales abastecidos al 100%	<a href="#">Monitorear las existencias en los Inventarios de los Botiquines</a>	Porcentaje de medicamentos con existencia	Botiquines Magisteriales (54)	Reporte de existencias de medicamentos en los establecimientos, Transferencia de medicamentos, Medicamentos distribuidos	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%		
			Cantidad de medicamentos distribuidos por botiquin			Ejecutada (%)													
		<a href="#">Coordinar la ejecución de la distribución de los medicamentos</a>	Número de Botiquines Abastecidos		Acta de recepción de medicamentos del establecimiento	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Línea Estratégica	LE2.3 Instalación de bodegas de medicamentos
Objetivo Operativo	OO6. Elaborar plan de Instalación de bodegas regionales

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaborar plan de Instalación de bodegas regionales	Plan de Instalación de 4 Bodegas	<a href="#">Elaborar Estudio de Factibilidad de Instalación de Bodega por Zona Oriental</a>	Estudio Completo de Factibilidad	1 Estudio de Factibilidad de 4 bodegas ISBM	Informes de seguimientos, Estudio Avalado por la Subdirección de Operaciones y Logística	Programada (%)		20										0%			
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Elaborar Estudio de Factibilidad de Instalación de Bodega por Zona Occidental</a>				Programada (%)			20												0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Elaborar Estudio de Factibilidad de Instalación de Bodega por Zona Central</a>				Programada (%)				20											0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Elaborar Estudio de Factibilidad de Instalación de Bodega por Zona Paracentral</a>				Programada (%)					20										0%
		Ejecutada (%)																			
<a href="#">Entrega del estudio de Factibilidad</a>	Programada (%)										20					0%					
Ejecutada (%)																					



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI

12



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

TECHO  
PRESUPUESTARIO: \$ 32,400.00  
DISPONIBLE \$ 32,400.00

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1 Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo dirigidas a la unidad.	<a href="#">Emisión de Opiniones o Orientaciones Legales o Capacitaciones sobre materia legal</a>	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%		
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Verificaciones de documentación legal de ofertantes</a>			Certificaciones de Puntos Consejo Directivo en los que conste la aprobación de instructivos y normas, Acuerdos de Presidencia en el caso de los manuales	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
		Ejecutada (%)																	
		<a href="#">Revisión de documentos legales en fase precontractual, adjudicación o contractual, confrontación de datos, emisión de vistos buenos, verificación de Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones</a>			Contratos Administrativos, Individuales de Trabajo, Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones, actas de asistencias a reuniones o listados de asistencia	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%	
		Ejecutada (%)																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	Atender el 100% los procesos asignados	<a href="#">Proyectos de inicio de proceso</a>	Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%			
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Demandas o contestaciones</a>				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Presentación o apertura de pruebas</a>				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Análisis Legal</a>				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Proyecto de resolución</a>				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Notificaciones</a>				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	0%
		Ejecutada (%)																				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionales
Objetivo Operativo	OO3. Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.	Verificar los aspectos legales de los instrumentos	<a href="#">Revisión de Proyectos de Instructivos</a>	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal) Número de instructivos revisados (MR)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%		
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Revisión de Proyectos de Normas</a>			Certificaciones de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%
		Ejecutada (%)																		
		<a href="#">Revisión de manuales</a>				Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%
		Ejecutada (%)																		



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UPI 13



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

TECHO  
PRESUPUESTARIO:  
DISPONIBLE

\$  
-  
N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E		
Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023	Evaluar las 19 UOI	<a href="#">Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos</a>	UOI evaluadas	19 UOI	Documentación	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%		
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Elaboración y remisión de informes de evaluación</a>			Instrumentos de Evaluación	Programada (%)		2	2	2	2	5				2	2	3	5		0%	
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Consolidación de Información</a>			Medios de verificación de las UOI	Programada (%)								12.50							12.50	0%
						Ejecutada (%)																
		<a href="#">Informe aprobado por presidencia</a>			Informe de evaluaciones	Programada (%)								12.50							12.50	0%
						Ejecutada (%)																
		Evaluaciones en el Portal de Transparencia	Programada (%)																			
			Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO2. Elaborar un proyecto Institucional enfocado a la recreación de los docentes en servicio

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E	
Elaborar un proyecto Institucional enfocado a la recreación de los docentes en servicio	Perfil de proyecto aprobado	<a href="#">Realizar estudio de factibilidad</a>	Proyecto realizado	1 Proyecto	Estudio de mercado, correos, memorándum, perfil del proyecto, certificación	Programada (%)	5	5	15									0%			
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Perfil del proyecto</a>				Programada (%)				10	10	10	10	10	10						0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Proyecto aprobado</a>				Programada (%)											5	10			0%
		Ejecutada (%)																			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO3. Monitorear el mapa de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitorear el mapa de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	Plan de Control de riesgos	<a href="#">Plan de Control de riesgos</a>	Plan de riesgos	1 plan de riesgos 2023	Plan de monitoreo de riesgos, matriz de riesgos institucionales, Informe, Matriz de control, correos memorándum	Programada (%)	50											0%	
						Ejecutada (%)													
	Número de riesgos	<a href="#">Control y seguimiento de los riesgos institucionales</a>	Programada (%)				5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5		0%
			Ejecutada (%)																



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E		
Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024	Plan Operativo 2024 aprobado	<a href="#">Presentación de la programación del POI</a>	Plan Operativo aprobado	19 Planes Operativos de las Unidades Organizacionales	correos, memorándum	Programada (%)						25							0%			
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Análisis y revisión con las UOI</a>			Lista de asistencia	Programada (%)						5	10	10							0%	
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">Consolidación y revisión del POI con las UOI</a>			POI de las UOI	Programada (%)									10	15					0%	
		Ejecutada (%)																				
		<a href="#">POI aprobado</a>			POI aprobado	Programada (%)												25				0%
		Ejecutada (%)																				



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ 222,500.00  
DISPONIBLE \$ 222,500.00

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	Procurar rendimientos aproximados de USD\$2,000,000 durante el año 2023.	<a href="#">Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el Consejo Directivo</a>	Intereses mensualmente percibidos	167,000 Miles (\$)	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Programada (%)											16.7	0%	
						Ejecutada (%)													
	Adquirir bonos por un monto de USD\$200,000 (Anual)	<a href="#">Coordinar la compra de los títulos valores con Casa Corredora.</a>	Bonos	Presupuestaria	200,000 Miles (\$)	Compromiso Presupuestario	Programada (%)					16.7						0%	
							Ejecutada (%)												
	Monitorear la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2023	<a href="#">Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo.</a>	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	Presupuestaria	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6			5.6			5.6	0%	
							Ejecutada (%)												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.		<a href="#">Efectuar las modificaciones en el presupuesto solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos</a>	Número de modificaciones tramitadas	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6				5.6			5.6	0%	
	Cancelar oportunamente los bienes y servicios adquiridos por la Institución	<a href="#">Trámite de pago bienes y servicios adquiridos por la Institución</a>	Pagos a Suministrantes	4,000,000 Millones (\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	0%
	Cancelar oportunamente los beneficios otorgadas por el ISBM a fin de brindar con eficiencia y eficacia el servicio	<a href="#">Trámite y pago de Auxilio de Sepelio, Subsidios, Anteojos y otros beneficios</a>	Pagos a Beneficiarios	200,000 Miles (\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	0%
	Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	<a href="#">Registrar los hechos económicos y operaciones resultantes de la gestión Institucional, de acuerdo a las Leyes, Reglamento y Normativa aplicable e informar oportunamente para la toma de decisiones de la autoridad superior</a>	Estados Financieros	Documento	Informes financieros (situación financiera, rendimiento económico y flujo de fondos)	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.	Calcular, constituir y ajustar en forma oportuna las reservas técnicas y/o Evaluarlos los ingresos según fuere necesario.	<a href="#">Realizar los TDR para la Contratación de Consultoría de Actuario para realizar estudio según requerimiento de Consejo</a>	Estudio Actorial	Documento	Informe de resultados de Estudio Actorial	Programada (%)			100									0%	
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024	Al mes de marzo 2023 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024	<a href="#">Elaborar el Proyecto del Presupuesto del año 2024 para su posterior de autorizado por el Consejo Directivo; y remisión del mismo al Ministerio de Educación y Hacienda</a>	Presupuesto Presentado	Documento	Acta de Consejo Directivo, con certificación de Informe Recibido.	Programada (%)			100									0%	
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

UNIDAD DE DESARROLLO  
TECNOLÓGICO UOI 15



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: 719,100.00  
DISPONIBLE \$  
719,100.00

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.	Atender solicitudes de modificación de Sistemas	Elaboración de documento de análisis y diseño/rediseño de sistemas	Número de solicitudes recibidas	Modificaciones (x)	Documento de requerimiento, Solicitudes de modificación, Documento de Análisis y Rediseño, Acta de aceptación de modificación, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Transdoc	Programada (%)	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	0%			
			Número de solicitudes ejecutadas			Ejecutada (%)														
	Implementación de sistema de Inventarios incluyendo la utilización de Códigos de Barras	Actividades de implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas	Sistemas implementados	3 Sistemas		Programada (%)	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1					0%		
						Ejecutada (%)														
	Implementación de Sistema de Seguimiento de Metas	Actividades de implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas				Programada (%)	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6							0%	
						Ejecutada (%)														
	Implementación del Sistema Integrado de Salud del MINSAL incluyendo gestión de pagos de Servicios Hospitalarios provistos por al ISBM	Actividades de implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas				Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8					0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																							
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023	Mantener los servicios disponibles en los Establecimientos de Salud y la sede Central	Actualización de la Infraestructura de Seguridad de Red del Instituto	98% de disponibilidad de los servicios	Establecimientos de Salud Institucionales y Sede Central.	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los enlaces, Transdoc	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%						
		Ejecutada (%)																					
		Actualización de Sistemas Operativos de Servidores Virtuales				98% de disponibilidad de los servicios	Establecimientos de Salud Institucionales y Sede Central.	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los enlaces, Transdoc	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%			
		Ejecutada (%)																					
		Ampliación de Anchos de Banda de Internet en establecimientos de salud que sea requerido							98% de disponibilidad de los servicios	Establecimientos de Salud Institucionales y Sede Central.	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los enlaces, Transdoc	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	0%
		Ejecutada (%)																					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL										Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	Soporte Informático a los Establecimientos de Salud (Institucionales)	Gestionar las solicitudes de Soporte Informático por medio de la Mesa de Ayuda.	Cantidad de solicitudes de soporte	Establecimientos de Salud (Institucionales)	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%			
			Cantidad de solicitudes de soporte atendidas			Ejecutada (%)														
		Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático del ISBM.	Número de mantenimientos preventivos			Formulario de Control de Mantenimiento	Programada (%)			12.5			12.5			12.5			12.5	0%
							Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES

UOI 16





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: UNIDAD DE COMUNICACIONES

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ 130,000.00  
DISPONIBLE \$ 130,000.00

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM	Utilización del correcto proceso para las solicitudes en la comunicación institucional	<a href="#">Proveer la información correcta y oportuna a la unidad de comunicaciones</a>	Cantidad de solicitudes via canales institucionales de comunicación	Cada solicitud	Correo institucional y Transdoc	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%		
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO2. Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domiciliar

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2-Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domiciliar	Cobertura comunicacional de todos los procesos a nivel nacional	<a href="#">Entrega de medicamento Crónico Domiciliar</a>	Medición mensual por área geográfica de influencia e impactos de alcance on-line	Porcentajes de alcance de mensajes proveídos por métricas de Redes Sociales	Presentaciones de resultados cuando éstos sean requeridos	Programada (%)				33.3	33.3	33.3						0%	
						Ejecutada (%)													

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO3. Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulad o o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3.Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	Manejo de TUISBM+	<a href="#">Dar a conocer el uso y beneficios de herramienta digital TUISBM+</a>	Uso de TUISBM+	Cantidad de visitas y consultas realizadas a TUISBM+	Información de servidor institucional proporcionada por UDT	Programada (%)					25	25	25	25				0%	
						Ejecutada (%)													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO4. Socializar aperturas estructurales

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4. Socializar aperturas estructurales	Aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023.	<a href="#">Socialización de aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023</a>	Aperturas	Cantidad de aperturas.	Data proporcionada por Sub Dirección de Salud	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%	
						Ejecutada (%)													

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO5. Socializar logros, comunicados institucionales y encomiendas GOES

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5. Socializar logros, comunicados institucionales y encomiendas GOES	Comunicación de forma clara y oportuna cada logro institucional y/o encomienda GOES	<a href="#">Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES da</a>	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación		Métricas de Redes Sociales	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0%	
						Ejecutada (%)													



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

# OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO1. Procesar las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Procesar las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.	Entregar el 100% de solicitudes de acceso a la información	Solicitar información a las UOI.	Número de solicitudes recibidas	100%	Resoluciones digital de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	0%		
						Ejecutada (%)														
		Entrega de información a solicitantes	Número de resoluciones entregadas			Programada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO2. Actualizar el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																						
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Actualizar el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023	Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Número de ITEMS actualizados	100%	Evaluación del IAIP, Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	8.3			8.3			8.3			8.3			0%			
						Ejecutada (%)																
		Publicación en el Portal de Transparencia				Programada (%)	8.3			8.3			8.3			8.3						0%
						Ejecutada (%)																
		Envío de informes semestrales y anuales al IAIP				Programada (%)	16.6						16.6									0%
						Ejecutada (%)																



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

OFICINA DE MEDIO AMBIENTE UOI

18



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: MEDIO AMBIENTE

TECHO PRESUPUESTARIO: \$ -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operacional	OO1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL																									
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE																									
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total						
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023	Conocer y contar con un mapa de necesidades del medio ambiente del ISBM	<a href="#">Coordinar con los supervisores de los Establecimientos las actividades de mejora ambiental</a>	El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Diagnóstico de necesidades	Programada (%)	10	10	5									0%							
		Ejecutada (%)																							
		<a href="#">Ejecutar las acciones derivadas del diagnóstico con base a la necesidad medio ambiental</a>				El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Plan de actividades Acciones ejecutadas	Programada (%)				4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%			
		Ejecutada (%)																							
		<a href="#">Presentar los informes a nivel institucional y al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales</a>							El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Informes mensuales	Programada (%)	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	0%
		Ejecutada (%)																							





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Objetivo Operacional	OO2. Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente

PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	Coordinar y preparar los actos conmemorativos del día de la tierra y demás fechas conmemorativas	<a href="#">Convocar y coordinar al personal para las actividades programadas</a>	Número de actividades realizadas	Actividades realizadas	Con fotografías, Acta del 05 de junio	Programada (%)				12.5		12.5					0%		
		Ejecutada (%)																	
		Programada (%)							12.5		12.5						0%		
		Ejecutada (%)																	
		Programada (%)				4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	0%	
		Ejecutada (%)																	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operacional	OO3. Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalío

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalío	Limpieza del centro recreativo	<a href="#">Recolección de basura y limpieza 08 enero</a>	Limpieza	5 Recolectores de basura y limpieza	El centro recreativo	Programada (%)	25											0%			
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Recolección de basura y limpieza 16 de abril</a>				El centro recreativo	Programada (%)			25											0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Recolección de basura y limpieza 13 de agosto</a>				El centro recreativo	Programada (%)							25							0%
		Ejecutada (%)																			
		<a href="#">Recolección de basura y limpieza 18 junio y 26 nov.</a>				El centro recreativo	Programada (%)						13						13		0%
		Ejecutada (%)																			



INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 19



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

UNIDAD: OFICINA DE GÉNERO

TECHO \$  
PRESUPUESTARIO: -  
DISPONIBLE N/A

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.

PLAN OPERATIVO ANUAL																					
OFICINA DE GÉNERO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL														
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Acumulado o Total		
Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.	Generar una cultura de igualdad y equidad en el personal del ISBM	<a href="#">Capacitar sobre temas de género</a>	Número de empleados capacitados	100% de empleados	Documentos con los requerimientos de capacitación, convocatoria, lista de asistencia, fotografía, correos, acta de denuncia, informes de casos	Programada (%)			5			5			5		5	5	0%		
		<a href="#">Divulgar por medio de Afiches y Correo electrónico</a>	Número de establecimientos alcanzados	Establecimientos de Salud		Ejecutada (%)															
		<a href="#">Dar seguimiento a los tramites de denuncia</a>	Número de denuncias	N/A		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%
		<a href="#">Brindar apoyo y orientación al personal del ISBM</a>	Número de casos	N/A		Ejecutada (%)															
						Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0%
						Ejecutada (%)															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en casos de violencia

PLAN OPERATIVO ANUAL																				
OFICINA DE GÉNERO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Proporcionar atención especializada en casos de violencia	Tecnificar al personal en temas de violencia de género	<a href="#">Realizar jornadas de formación especializada en la detención de casos de violencia</a>	Número de personal capacitado	Personal médico de Establecimientos de Salud	Lista de asistencia, número de capacitaciones, fotografías, solicitudes, resoluciones	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%
			Número de casos detectados			Ejecutada (%)														
	Crear lineamientos para atención en casos de violencia	Número de resoluciones	Personal administrativo	Programada (%)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%
				Ejecutada (%)																
	Sensibilizar en temas de discriminación	<a href="#">Capacitar al personal para sensibilizar en temas de igualdad y no discriminación</a>	Número de personal capacitado	% de usuarios atendidos		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%
						Ejecutada (%)														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
POI 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud  
UOI 2	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud 
UOI 2.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones 
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud  



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 4	Unidad de Epidemiología, Estadística y Datos  
UOI 5	Subdirección Administrativa  
UOI 6	Gerencia de Recursos Humanos  
UOI 7	Gerencia de Proyectos e Infraestructura  





INSTITUTO  
SALVADOREÑO  
DE BIENESTAR  
MAGISTERIAL


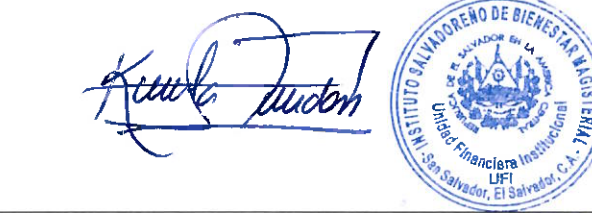
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
POI 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 8	Subdirección de Operaciones y Logística  
UOI 9	Gerencia de Planificación de Provisión de Bienes y Servicios Institucionales  
UOI 10	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales  
UOI 11	Gerencia de Logística y Abastecimiento Por  





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 12	Unidad de Asesoría Legal 
UOI 13	Unidad de Planificación Institucional 
UOI 14	Unidad Financiera Institucional 
UOI 15	Unidad de Desarrollo Tecnológico 



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL  
POI 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 16	Unidad de Comunicaciones  
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta  
UOI 18	Oficina de Medio Ambiente  
UOI 19	Oficina de Género  