



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

admón.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

POI 2023





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

SEMESTRE 1





ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	1
Consideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento	2
ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	3
SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1.....	5
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA ESTADISTICA Y COSTOS UOI 2.....	7
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3	11
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4	15
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD UOI 5	20
SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1	24
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6	28
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7	34
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8.....	40
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9	44
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10	49
UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11.....	63
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12	69
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13.....	74
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14	78
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15	83
OFICINA DE GÉNERO UOI 16.....	88
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17	91
CUADRO ESTADÍSTICO.....	94



I. PRESENTACIÓN

El Proceso de Evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional del año 2023, proporciona una valiosa oportunidad, para realizar los ajustes necesarios al Plan Estratégico Institucional = PEI 2019 – 2024.

Los resultados del proceso de evaluación del semestre I del Plan Operativo Institucional 2023, incorporan la integralidad de los Objetivos Operativos, Metas Particulares e Indicadores que buscan medir el impacto, el producto o los resultados del trabajo obtenido por las 17 Unidades Organizacionales Institucionales -UOI- más representativas durante el presente año.

La Estructura Orgánica Institucional, permite agruparlas en tres grandes áreas de trabajo: I. Subdirección de Salud quien fue reestructurada en este año integrada por cuatro gerencias y dos unidades; Subdirección Administrativa con dos gerencias; III. Unidades de Staff.

El ISBM, evalúa semestralmente el Plan Operativo Institucional (POI), el que establece las prioridades a alcanzar en la institución, en particular los objetivos que orientan los diferentes procesos que se ejecutan.

Consideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento

Para efectos de este informe, se debe tener en cuenta que:

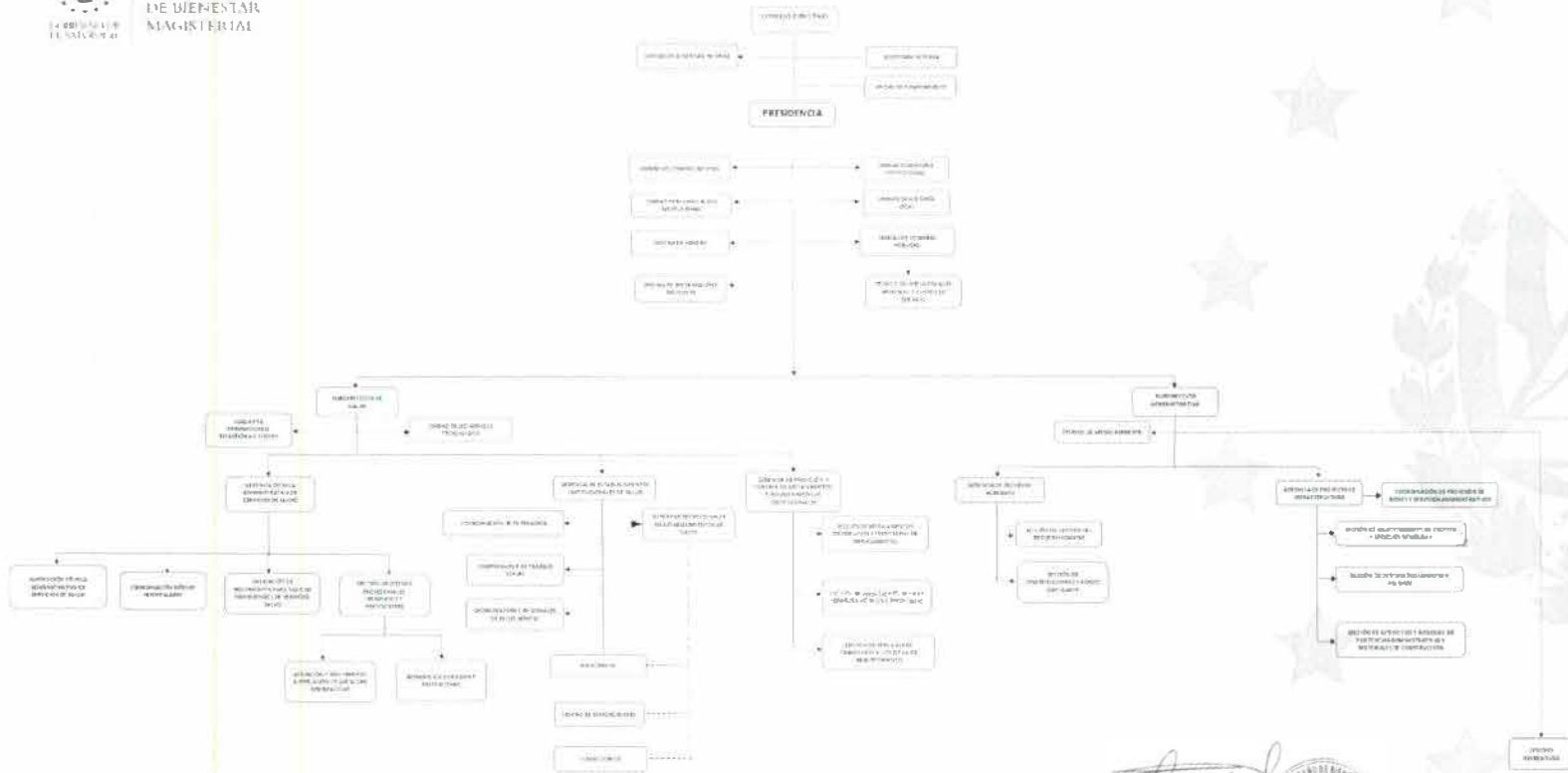
1. La Unidad de Planificación Institucional (UPI) retoma la información que cada uno de los 17 representantes de las unidades organizativas presentan semestralmente para evaluarlas y de esta manera exponer los principales logros y razones del incumplimiento de las metas programadas.
2. El informe del Plan Operativo Institucional, recopila la información que cada unidad organizativa presenta a la UPI.
3. La Unidad de Planificación Institucional elabora informes de ejecución del POI, con el propósito de retroalimentar semestralmente a sus ejecutores.



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL ORGANIGRAMA GENERAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del Subpunto, Dña. Patricia Seis de la Act. 208 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, realizada el 7 de marzo de 2023, y en su virtud el día 03 de abril de 2023. Por el Unitario de Compras Públicas de fecha 13 de marzo de 2023, porvenir a la Agencia de la Ley de Compras Públicas.

Signature and official seal of the Director General of the Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.

En marzo del 2023 se reestructuró la Institución, fortaleciendo a la Subdirección de Salud con la incorporación de la Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales y sus tres secciones, asimismo se reemplazó la Gerencia de Adquisiciones Institucionales por la Unidad de Compras Públicas, incorporando los procesos que se rigen bajo la Ley de Compras Públicas y la supresión de la Subdirección de Operaciones y Logística.

Criterios indicativos de cumplimiento de proyectos

La valoración de los proyectos, se basa en la aplicación de la técnica de la colorimetría, mediante la cual se estima el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas en el POI 2023, de acuerdo a:

COLOR	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
≤ 25%	La ejecución del proyecto es inferior o igual al 25% de la meta programada.	El desempeño se encuentra en nivel Crítico , por lo cual debe ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere analizar la situación actual y tomar acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas programadas.
26%-50%	La ejecución del proyecto es superior al 26% e inferior al 50% de la meta programada para el periodo de evaluación.	El nivel de desempeño de cumplimiento del proyecto, se encuentra en el límite de control propuesto.	Se debe analizar la gestión realizada y buscar las causas que limitan su desempeño e impulsar acciones que permitan el logro de la ejecución de la meta.
51%-75%	La ejecución del proyecto es superior al 50% y menor o igual a 75% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El nivel de desempeño del proyecto es satisfactorio, cumpliendo las expectativas propuestas.	La ejecución de las metas propuestas se encuentra en un buen nivel de cumplimiento. Se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
76%-100%	La ejecución del proyecto es superior al 76% y menor o igual a 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El nivel de desempeño del proyecto es muy satisfactorio.	Se debe mantener constante la ejecución del proyecto para conservar los resultados que se están logrando.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI I

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
SUB DIRECCIÓN DE SALUD
UOI I



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE11 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM	Brindar integralmente los servicios de Salud a los usuarios del ISBM	Dar seguimiento a los planes institucionales en Establecimientos de Salud y Proveedores.	Número de seguimientos.	56 Establecimientos 284 Proveedores	Reportes de jefaturas médicas, supervisores, gerentes	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	50%	
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6								
		Gestionar que se cumpla la actualización de los marcos normativos, manuales e instructivos de la SSS.	Número de actualizaciones aprobadas	2 normativas institucionales 1 Manual de Supervisores 5 Instructivos	Actualizaciones Aprobadas por el C.D.	Programada (%)	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0								75%
						Ejecutada (%)	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5								
		Seguimiento y respuesta a las solicitudes de los usuarios	Número de solicitudes Número de resoluciones	Solicitudes a demanda	Solicitudes por la OIR, C.D y/o Usuarios. Respuestas por escrito (memorándum físico y/o correo electrónico.)	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	50%
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6								
		Alianzas para fortalecer las cooperaciones externas	Número de alianzas externas	Alianzas de acuerdo a necesidades	Convenios	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	50%
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6								
		Administrar el presupuesto de la SSS	Presupuesto ejecución	\$11,317,000.00	Adjudicaciones de procesos, ejecución de montos a través de los administradores de contrato	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	50%
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6								
																			55%	



[Handwritten signature]
6



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA ESTADISTICA Y COSTOS UOI 2





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																	
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																	
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																	
Objetivo Operativo	OO1. Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																		
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																		
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región	Capacitación del personal institucional sobre el perfil epidemiológico.	Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	35%
		Ejecutada (%)						5	5	5	2.5							
		Programada (%)				4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	50%
		Ejecutada (%)				4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	2.3							
42.39%																		





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores																		
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores																		
Objetivo Operativo	OO2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	Capacitación del personal institucional en enfermedades crónicas y recurrentes por regiones	<u>Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad</u>	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	50.40%	
						Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2							
		<u>Reuniones continuas entre el ISBM a través de la UEEC y el MINSAL y la reproducción al Personal del ISBM</u>	Personal médico capacitado	100%	Se mantiene un monitoreo periódico de la información en Salud, de los Establecimientos en forma oportuna y así valorar la prevalencia de enfermedades agudas o crónicas.	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	50.40%
						Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2							
													50.40%						



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores																		
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores																		
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos de unidades solicitantes																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	Análisis, conclusiones y recomendaciones de datos estadísticos de las diferentes áreas solicitantes	<u>Reuniones conjuntas con áreas solicitantes</u>	Análisis realizado y entregado	100%	Presentación de datos estadísticos a las áreas solicitantes	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	49.80%	
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3							
														49.80%					





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**UNIDAD DE DESARROLLO
TECNOLÓGICO UOI 3**





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Linea Estratégica LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																			
Objetivo Operativo OO1 Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.	Atender solicitudes de modificación de Sistemas	Elaboración de documento de análisis y diseño/rediseño de sistemas	Número de solicitudes recibidas	Modificaciones(x)	Documento de requerimiento. Solicitudes de modificación. Documento de Análisis y Rediseño, Acta de aceptación de modificación, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda. TRANSDOC	Programada (%)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	53.36	
			Ejecutada (%)			23	23	23	23	23	2								
	Implementación de sistema de Inventarios incluyendo la utilización de Códigos de Barras		Sistemas implementados	3 Sistemas		Programada (%)	31	31	31	31	31	31	31	31					66.53%
						Ejecutada (%)	31	31	31	31	31								
	Implementación de Sistema de Seguimiento de Metas	Actividades de implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas				Programada (%)	36	36	36	36	36	36	36						23.81%
						Ejecutada (%)	1	1	1	1	1								
	Implementación del Sistema Integrado de Salud del MINSA, incluyendo gestión de pagos de Servicios Hospitalarios proveídos por el ISBM					Programada (%)	28	28	28	28	28	28	28	28	28				0.00%
						Ejecutada (%)	0	0	0	0	0	0							
																35.93%			

Real



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica		LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																			
Objetivo Operativo		OO2 Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023	Mantener los servicios disponibles en los Establecimientos de Salud y la sede Central	Actualización de la Infraestructura de Seguridad de Red del Instituto	98% de disponibilidad de los servicios	Establecimientos de Salud Institucionales y Sede Central.	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los enlaces, TRANSDOC	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%	
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
		Programada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
		Programada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
												50.00%									



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Linea Estratégica		LE84 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																	
Objetivo Operativo		OO3 Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	Soporte Informático a los Establecimientos de Salud (Institucionales)	Gestionar las solicitudes de Soporte Informático por medio de la Mesa de Ayuda.	Cantidad de solicitudes de soporte Cantidad de solicitudes de soporte atendidas	Establecimientos de Salud (Institucionales)	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	50.00%	
						Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2							
	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático del ISBM.	Numero de mantenimientos preventivos	Formulario de Control de Mantenimiento	Programada (%)			12.5			12.5			12.5			12.5	50.00%		
				Ejecutada (%)			12.5			12.5									
														50.00%					

free



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																						
Objetivo Estratégico		OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																						
Línea Estratégica		LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																						
Objetivo Operativo		●●1 Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																								
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																								
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables	Garantizar el funcionamiento de los Establecimientos de salud del ISBM	Realizar un Plan de Supervisión en los Establecimientos Institucionales	Número de establecimientos supervisados	Establecimientos de Salud	Plan de supervisión en los establecimientos de Salud.	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	50.00%		
		Garantizar la disponibilidad de Recurso Humano asistencial requerido	Número de personal contratado	138 Plazas	Bitácoras de vista, Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial.	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25.00%		
		Garantizar la Atención Humanizada al Usuario	Número de supervisiones Número de usuarios encuestados	Establecimientos de Salud Usuarios satisfechos	Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial.	Programada (%)			6		6			7					6			4800%		
		Monitoreo de inventarios en los botiquines	Número de supervisiones	54 botiquines	requerimientos de plazas, encuestas de satisfacción a los usuarios, informe de resultados de las encuestas, constancia de entrevistas, monitoreo de inventario, Checklist de monitoreo	Ejecutada (%)	1	1	1	1	1	1											48.00%	
		Monitorear el cumplimiento de las Normativas que regulan el funcionamiento de los Establecimientos de Salud	Número de monitoreo (Jefes médicos, supervisores)	Establecimientos de Salud		Programada (%)			6		6			7					6				50.00%	
							Ejecutada (%)			6		6												
							Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
							Ejecutada (%)	2	2	2	2	2	2											
																								44.20%

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico		EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																	
Objetivo Estratégico		●E1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar. en Policlinicos y Consultores																	
Linea Estratégica		LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios																	
Objetivo Operativo		OO12 Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	Puesta en marcha de los 48 centros de lactancia materna. 10 clínicas odontológicas. 10 laboratorios clínicos. 2 centros de hemodiálisis	Apertura 48 Centros de Lactancia Materna	Números de centros de lactancia aperturados	48 Centros de Lactancia	las inauguración de los 48 centros de lactancia materna. 10 clínicas odontológicas, 10 laboratorios clínicos. 2 centro de hemodiálisis	Programada (%)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	24.00%	
						Ejecutada (%)	1	1	1	1	1	1							
		Aperturar 10 laboratorios Clínicos	Número de Laboratorios Aperturados	10 laboratorios Clínicos		Programada (%)	5	5	5	5	5	5							50.00%
						Ejecutada (%)	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5							
		Aperturar el Centro de Hemodiálisis de San Salvador y San Miguel	Centro de hemodiálisis aperturado	2 centro de hemodiálisis		Programada (%)						10						10	0.00%
						Ejecutada (%)													
		Aperturar 10 Clínicas Odontológicas	Número de Clínicas Odontológicas	10 Clínicas Odontológicas		Programada (%)			7			7						6	70.00%
						Ejecutada (%)			7			7							
												36.00%							



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE5 Atención integral preventiva																		
Objetivo Estratégico	OE5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)																		
Línea Estratégica	LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud																		
Objetivo Operativo	OO1.3 Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	Concientizar a los usuarios de los factores de riesgos de las enfermedades crónicas degenerativa	Campañas de prevención y capacitaciones profesionales de salud	Campañas realizadas (2xmes) / Personal Capacitado	24 Campañas 100% personal capacitado	Verificación de la infraestructura. Plan Operativo CEPAIS. Listas de asistencia y participación (campañas y capacitaciones, talleres) testimonios de usuario	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5000%	
						Ejecutada (%)	3	3	3	3	3	3							
	Disminuir la tasa de prevalencia con estilos de vida saludable	Talleres de Alimentación Saludable	Número de talleres impartidos	20 talleres 1xsemana		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	52.94%	
						Ejecutada (%)	3	3	3	3	3	3							
	Talleres de Actividad Física	Número de actividades físicas	20 actividades 1xsemana	Programada (%)			3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	50.00%	
				Ejecutada (%)			3	3	3	3	3								
																50.98%			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE5. Atención integral preventiva																			
Objetivo Estratégico		QE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)																			
Linea Estratégica:		LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud																			
Objetivo Operativo:		OO4 Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en los usuarios del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en los usuarios del ISBM	Promover y mejorar el bienestar físico y mental en los usuarios y su grupo familiar	Plan de intervenciones multidisciplinares (Salud Mental)	Plan Elaborado	1 Plan de Intervenciones	Plan de Intervenciones, listas de asistencia, fotografías, informes presentados por psicólogos, resultados de pruebas psicométricas aplicadas	Programada (%)	25													100.00%	
						Ejecutada (%)	25														
		Talleres en Centros escolares	Centros escolares intervenidos	24 Centros Escolares		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45.45%
						Ejecutada (%)		2	2	2	2	2									
		Charlas de Salud Mental en Establecimientos de Salud	Número de establecimientos intervenidos	Establecimientos de Salud 2 charlas /cada mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2			52.17%
						Ejecutada (%)		2	2	2	2	2									
		Abordaje Hospitalario Psicológico	Número de Hospitales abordados	Hospitales Nacionales- Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			45.45%
						Ejecutada (%)			2	2	2	2									
		Pruebas Psicológicas	Número de pruebas aplicadas	100 pruebas	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			36.00%		
					Ejecutada (%)	2	2	2	1	1	1								55.82%		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O 1 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD UOI 5





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, Consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																		
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																		
Línea Estratégica	LE3.1 Brindar atención integral y humanizada																		
Objetivo Operativo	OO1. Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1- Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.	1.1 Verificar al 100% de los diferentes Proveedores de Salud del ISBM	Verificar los términos contractuales	100% de cumplimiento contractual	284	Evaluación semestral contractual. Informe de los administradores de contrato. encuesta de satisfacción. Informe de coordinadores médicos	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	60.00%	
		Ejecutada (%)	2	2		2	2	2											
		Medir el Servicio de los Usuarios	Número de usuarios satisfechos	100% de usuarios satisfechos			Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0.00%
		Ejecutada (%)																	
		Gestionar que se brinden las atenciones de proveedores de Servicios de Salud	Número de atenciones brindadas	100% de atenciones			Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	30.00%
		Ejecutada (%)	1	1		1	1	1	1										
												30.00%							



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3 Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																					
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																					
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna																					
Objetivo Operativo	OO2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023																					
PLAN OPERATIVO ANUAL																						
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	2.1 Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para el pago de los Proveedores del ISBM	Actualización del Marco Normativo Regulatorio de la Gerencia	Marco regulatorio actualizado	1 Normativa Actualizada	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo que quedan tramitados a la UFI-Normativa Actualizada-correos-memorandum-Listas de asistencia (capacitación)	Programada (%)	9	5											28.57%			
		Inducción al personal a cargo (Supervisores, coordinadores, seguimiento contractual, admón. de contrato, Proveedores de Servicios de Salud)	Personal y Proveedores capacitado	284 Proveedores-27(Personal)		Programada (%)	7		7			7				7					28.57%	
						Ejecutada (%)	4		4													
			Seguimiento de los Contratos y Convenios	Pagos oportunos		100% Proveedores remitidos a quedan	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5000%
							Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4									
																			35.71%			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																			
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																			
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna																			
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	Ejecutar eficientemente los montos asignados a los Proveedores de servicios de Salud ISBM	Monitorear los servicios de Salud brindados por los proveedores	Ejecución de Montos de Proveedores Adjudicados	\$28,529,500.00	Informes mensuales de parte de los Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud, sobre la Ejecución de los Montos. Actas de la Comisión de Servicios de Salud donde se expone la Ejecución de Montos de los Proveedores de Servicios de Salud.	Programada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	50.00%		
		Ejecutada (%)				4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1									
		Monitorear la Ejecución de Montos				Programada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	50.00%
		Ejecutada (%)				4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1									
50.00%																				



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1



Sap



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																					
Objetivo Estratégico		OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																					
Línea Estratégica		LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales																					
Objetivo Operativo		OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023																					
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023	Acceso al 100% de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales.	<u>Recibe las solicitudes, analiza, evalúa y emite el dictamen correspondiente.</u>	Usuarios beneficiados con las prestaciones y riesgos profesionales.	Número de beneficiarios promedios	Solicitudes realizadas durante el año de 2023, por parte de la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	46%				
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4												
		<u>Presenta el Pliego al Consejo Directivo a través de la Presidencia, recomendando la aprobación o denegación de la solicitud.</u>				Acta del Consejo	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	46%	
		Ejecutada (%)					2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4											
		<u>Recibe certificación de punto de acta con expedientes que amparan el caso, elabora el comparendo presupestario, remite la documentación y anexa el comparendo generado al Departamento de Tesorería.</u>					Certificación de punto de acta	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	46%
		Ejecutada (%)						2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4										
																	46.19%						



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE7. Docentes pensionados, personal administrativo, del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM																	
Objetivo Estratégico		OE7. Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, Programa Espacial de Salud del ISBM																	
Línea Estratégica		LE7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud																	
Objetivo Operativo		OO2. Incorporación de las solicitudes de los docentes pensionados																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	Cobertura con acceso al 100% al sistema especial de salud de ISBM a docentes pensionados que lo soliciten	<u>Facilitar e inscribir a todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten</u>	Número de pensionados afiliados voluntariamente al sistema de ISBM	Inscripción de las solicitudes recibidas	Afilaciones realizadas y activadas de Servidores Públicos Docentes y sus beneficiarios y registro de cotizaciones por parte de la UFI	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	46%	
						Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	4.2							
45.70%																			

Sal

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Políclínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3 Fortalecer el esquema de atención en Políclínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE34 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO3. Creación de Plan de actividades recreativas

PLAN OPERATIVO ANUAL

RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Creación de Plan de actividades recreativas	Monitoreo de las actividades recreativas	<u>Elaborar un plan de actividades recreativas</u>	Plan elaborado y aprobado	1 Plan de Actividades Recreativas	Plan de actividades recreativas aprobado por Consejo Directivo	Programada (%)	10												0%	
						Ejecutada (%)														
		<u>Elaboración, seguimiento de proceso de contratación de actividades recreativas en salud</u>	Requerimiento aprobado	2 Requerimientos (transporte, alimentación)	Requerimiento aprobado por la Subdirección de Salud	Programada (%)	10	10												100%
						Ejecutada (%)					20									
		<u>Ejecución de actividades</u>	Número de actividades ejecutadas	100% de actividades ejecutadas	Listas de asistencia, Monitoreo de la ejecución de montos	Programada (%)				2.5	2.5	5.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		20%
						Ejecutada (%)					5.0									
																	40%			



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos													
Objetivo Estratégico		OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos													
Línea Estratégica		LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía													
Objetivo Operativo		OO1. Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional.													
PLAN OPERATIVO ANUAL															
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES															
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL							Acumulado o Total	
							M	J	J	A	S	O	N		D
Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional.	Garantizar el adecuado abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los usuarios y sus beneficiarios.	Elaboración del plan de adquisiciones y contrataciones de insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	% de elaboración del plan	Plan de adquisiciones y contrataciones de insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	Plan de compra 2024. Acta de reunión.	Programada (%)				7	6	6	6	0.00%	
						Ejecutada (%)									
		Control e ingreso de las compras	% de ingreso de la compra alcanzado.	Cantidad de códigos ingresados.	Informe mensual de recepciones de compras	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	28.00%	
						Ejecutada (%)	4	3							
		Preparación y distribución de medicamentos e insumos médicos.	% de cumplimiento de la distribución.	Cantidad de códigos distribuidos.	Cuadros de distribución. Requisición autorizada. - Acta de recepción	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	28.00%	
						Ejecutada (%)	4	3							
		Control y seguimiento de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes	% de inventario en existencia	Cantidad de códigos en existencia	Reporte de existencias globales	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	28.00%	
						Ejecutada (%)	4	3							
									18.67%						



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos																		
Objetivo Estratégico	●E2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos																		
Línea Estratégica	LE2.3 Instalación de bodegas de medicamentos																		
Objetivo Operativo	OO2. Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							M	J	J	A	S	O	N	D					
Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central	Controlar efectivamente el inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central	Control de inventario y diagnóstico preliminar de bodegas	Documento	-	Documento	Programada (%)	10	5	5	5	5	5	5				50.00%		
						Ejecutada (%)	10	5	5										
		Mesa de trabajo para elaboración de lineamientos	Reuniones de mesa de trabajo	Cantidad de reuniones	Acta de reunión	Programada (%)							30					0.00%	
						Ejecutada (%)													
		Elaboración del documento de lineamientos*	Documento	-	Documento	Programada (%)								30				0.00%	
						Ejecutada (%)													
*Documento estaría listo hasta en noviembre																16.67%			

[Handwritten signature]



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa																		
Objetivo Operativo	●●3. Ejecutar el traslado de medicamento a domicilio de pacientes crónicos y a usuarios cuando no se tiene abastecimiento en botiquines																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES / SECCION DE TRANSPORTE																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							M	J	J	A	S	O	N	D					
Ejecutar el traslado de medicamento a domicilio de pacientes crónicos	100% de medicamentos recetados entregados a pacientes crónicos	Recepción de solicitud de entrega de medicamentos	% de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Programada (%)	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0.00%		
						Ejecutada (%)													
		Entrega de medicamentos a pacientes crónicos	% de medicamentos entregados a pacientes crónicos	Registro de entrega domiciliar	Registro de entrega domiciliar	Programada (%)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0.00%		
						Ejecutada (%)													
0.00%																			

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.																
Línea Estratégica	OE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa																
Objetivo Operativo	OO4 Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM																
PLAN OPERATIVO ANUAL																	
GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES / SECCION DE TRANSPORTE																	
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL							Acumulado o Total			
							M	J	J	A	S	O	N		D		
Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	Garantizar el 100% del suministro de servicio de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	Atender las solicitudes de transporte	1. Número de solicitudes de transporte atendidas.	Establecimientos Institucionales	Misiones oficiales/ Expediente de administración contractual	Programada (%)	10	10	2	2	2	2	2	2	62.50%		
		Registrar bitácoras de recorrido	2. Registro de instrumentos de control de combustible.			Ejecutada (%)	10	10									
					Gestionar el estacionamiento, combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos	3. Número de informes de consumo de combustible presentados de Contabilidad	Bitácoras de recorrido	Programada (%)		15					5	75.00%	
		Ejecutada (%)						15									
		Reportar el Consumo Mensual de Combustible					Expedientes de administración contractual	Programada (%)		12			10		10	37.50%	
								Ejecutada (%)		12							
								Informe de consumo de combustible	Programada (%)	5	5	1	1	1	1	1	62.50%
									Ejecutada (%)	5	5						
															59.38%		





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto												
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto												
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa												
Objetivo Operativo	●O5. Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023												
PLAN OPERATIVO ANUAL													
GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES													
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL						Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	
Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023	Cadena de suministro, eficiente, eficaz y en tiempo	<u>Identificar necesidades*</u>	Número de solicitudes de traslados	% de solicitudes de traslado completas	Actas de visitas en los establecimientos*	Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%
						Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	
		<u>Garantizar el cumplimiento de la PAAC</u>	Número de entregas en tiempo	% de entregas a tiempo	Informe de seguimiento al cumplimiento de la PAAC	Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%
						Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	
		<u>Recepción y almacenamiento de los bienes institucionales</u>	Número de entregas	% de informes de recepción	Actas de ingreso e inventarios e informe de recepción	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	100.00%
						Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	
		<u>Distribución y abastecimiento</u>	Número de inventarios actualizados	% de inventarios actualizados	Correos de solicitud, Actas de traslados, recepción.	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	100.00%
						Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	
		Se le daría seguimiento hasta junio, al ser un objetivo retomado de la Subdirección de Operaciones y Logística											100.00%





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UOI 7





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																						
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																						
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																						
Objetivo Operacional	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	Haber ejecutado al 100% los recursos asignados para cada una de las áreas que conforman la UP 01- por un total de \$6.542.640.00	<u>Asignar recursos presupuestarios según solicitud POI de cada Unidad o Gerencia</u>	Recursos ejecutados mensualmente	Nivel de ejecución	Número de procesos gestionados	Programada (%)	33.3	33.3	33.3									100%					
		Ejecutada (%)				33.3	33.3	33.3															
		Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestión, ante el Centro de Presupuesto			Recursos ejecutados mensualmente	Nivel de ejecución	Número de Adquisiciones efectuadas	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	50%		
								Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33									
							Gestionar los Requerimientos de Bienes y/o Servicios y pago de planillas	Nivel de ejecución	Porcentajes de avance	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		60%
										Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10							
		Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA y pago de planillas			Nivel de ejecución	Porcentajes de avance	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		60%			
							Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10										
		67.48%																					



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar. en Policlínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																				
Objetivo Operacional	●●2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	Registrar al 30 de cada mes los avances de ejecución de 7 proyectos (La Unión, Centro de Hemodiálisis San Salvador y San Miguel, Santa Tecla, Centro de Especialidades, Santa Rosa de Lima y Hospital Magisterial)	<u>Recolección de información</u>	Nro de informes emitidos	Informes emitidos por la Dirección General de Inversión y Crédito Público	Informes de Técnicos de Infraestructura	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50.00%	
		Ejecutada (%)				8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3										
		<u>Análisis de los avances</u>			Informes generados en SIIP	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50.00%
		Ejecutada (%)				8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3										
		<u>Ingreso de información en el SIIP</u>			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50.00%
		Ejecutada (%)				8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3										
		<u>Apoyar a la Creación de Proyectos e Implementación en las Opciones de ejecución de los proyectos y elaboración de perfiles de Proyectos</u>			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50.00%
		Ejecutada (%)				8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3										
																50%					

Handwritten signature



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																											
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																											
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																											
Objetivo Operacional	OO3. Seguimiento y supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío																											
PLAN OPERATIVO ANUAL																												
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																												
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total									
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío		Asignar recursos presupuestarios la meta de la infraestructura y construcción de cafetería	Número de visitantes	visitantes	Gestiones para la construcción del cafetería	Programada (%)						20	20	20	20	20								20.00%				
		Ejecutada (%)									20																	
		Apoyar con la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para el mantenimiento y adquisición de mobiliario			Número de visitantes	visitantes	Materiales de mantenimiento disponibles (químicos, herramientas etc.) encuestas de satisfacción, informes mensuales (encargado)	Programada (%)							20	20	20	20	20								50.00%	
		Ejecutada (%)							10	10	10	10	10															
		Administrar las actividades de usuarios, inasistencia, recepción y respuesta a exigencias			Número de visitantes	visitantes	Correspondencia	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	50.00%
		Ejecutada (%)						8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33															
		Administrar el personal del Centro Recreativo			Número de visitantes	visitantes	Correspondencia	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	50.00%
		Ejecutada (%)						8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33															
																								42.50%				



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Políclínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Políclínicos y Consultorios																				
Objetivo Operacional	OO4. Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	Cumplimiento del 100% de las regulaciones establecidas por el ISOM	<u>Seguimiento a la actualización de normativas de Recursos Humanos</u>	Número de Observaciones	Informes de auditoría	Reportes de avance	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	5000%		
		Ejecutada (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33										
		<u>Revisión anual de las NTCIE</u>			Reportes de revisión respuesta a las auditorías	Programada (%)				50						50					5000%
		Ejecutada (%)							50												
		<u>Seguimiento a las observaciones realizadas por las distintas auditorías</u>			Informes sobre resultados	Programada (%)	25		12	12				13	13				25		49.00%
		Ejecutada (%)				25		12	12												
		<u>Informes a la Presidencia sobre resultados</u>			Informes sobre resultados	Programada (%)		25				25			25				25		50.00%
		Ejecutada (%)					25			25											
		49.75%																			

J. J. J.



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultores																				
Objetivo Operacional	OO5. Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	Que los establecimientos de salud se encuentren en funcionamiento en los lugares requeridos	<u>Gestionar con los Jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra</u>	Nro. de establecimientos en funcionamiento	Establecimientos funcionando	Solicitudes y Ofertas	Programada (%)			25	10	5		20			20	20	40.00%			
		Ejecutada (%)						25	10	5											
		Visitar los lugares y solicitar las factibilidades médicas y de infraestructura			Escrituras, contratos	Programada (%)	25	10	5												100.00%
						Ejecutada (%)	25	10	5												
		<u>Gestionar con Valdes con el Ministerio de Hacienda, gestiona precios</u>			Escrituras, contratos	Programada (%)		25	10	5		20				20	20				40.00%
						Ejecutada (%)		25	10	5											
		<u>Presentar a Comisión Administrativa y el Consejo Directivo la aprobación de los lugares de arrendamiento v/o compra</u>			Actas y Certificaciones de Acta	Programada (%)		25	10	5		20					20	20			40.00%
						Ejecutada (%)		25	10	5											
															55.00%						



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE

UOI 8



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Meta	OO1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

TECNICO DE MEDIO AMBIENTE

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023	Conocer y contar con un mapa de necesidades del medio ambiente del ISBM	<u>Coordinar con los supervisores de los establecimientos las actividades de mejora ambiental</u>	El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Diagnóstico de necesidades	Programada (%)	5	5	5											0.00%	
		Ejecutada (%)				0	0	0													
		<u>Ejecutar las acciones derivadas del diagnóstico con base a la necesidad medio ambiental</u>	Plan de actividades, Acciones ejecutadas	Programada (%)				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		0.00%	
		Ejecutada (%)					0	0	0												
		<u>Presentar informe de indicadores ambientales a nivel institucional y al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales</u>	Informe enviado a Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Institucional	Informes mensuales	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4		51.72%
		Ejecutada (%)				5	5	5	5	5	5										
																	17.24%				

Handwritten signature



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Objetivo Estratégico		OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Linea Estratégica		LE8 3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																	
Meta		OO2. CONMEMORAR LAS FECHAS RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
TECNICO DE MEDIO AMBIENTE																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	Coordinar y preparar los actos conmemorativos del día de la tierra (22 de abril) y el día del medio ambiente (05 junio)	<u>Conocer y coordinar al personal para las actividades programadas</u>	Número de actividades realizadas	Actividades realizadas	Con fotografías. Acta del 05 de junio	Programada (%)				12.5	12.5							100.00%	
		Ejecutada (%)							12.5	12.5									
		Programada (%)							12.5	12.5								50.00%	
		Ejecutada (%)							0	12.5									
		Programada (%)				4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	8.40%
		Ejecutada (%)				0	0	0	0	0	4.2								
																		52.80%	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico		●EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica		LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Meta		●●3. REESTRUCTURAR EL COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
TECNICO DE MEDIO AMBIENTE																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalio	Limpieza del centro recreativo	Recolección de basura y limpieza 08 enero	Limpieza	5 Recolectores de basura y limpieza	El centro recreativo	Programada (%)	25											0.00%			
		Ejecutada (%)				0															
		Recolección de basura y limpieza 16 de abril			El centro recreativo	Programada (%)			25											0.00%	
		Ejecutada (%)						0													
		Recolección de basura y limpieza 13 agosto			El centro recreativo	Programada (%)							25							0.00%	
		Ejecutada (%)																			
		Recolección de basura y limpieza 18 junio y 26 nov.			El centro recreativo	Programada (%)						125					125				0.00%
		Ejecutada (%)									0										
																			0.00%		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																		
Objetivo Operacional	OO1. Fortalecer técnicamente al personal del ISBM																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones al 75% del personal	<u>Diagnóstico de necesidades de capacitación</u>	Porcentaje de empleados capacitados	585 empleados capacitados	Cuadro de diagnóstico de necesidades de capacitación proporcionado por las unidades	Programada (%)	5	5										100%	
		Ejecutada (%)				5	5												
		<u>Elaboración de proyecto de Plan de Capacitaciones 2023</u>	Número de capacitaciones desarrolladas		Consolidado de necesidades de capacitaciones de las diferentes unidades organizativas	Programada (%)		5											100%
		Ejecutada (%)					5												
		<u>Presentación a Comisión Administrativa</u>	Número de capacitaciones desarrolladas		Informe presentado al Consejo Directivo	Programada (%)		10	10										100%
		Ejecutada (%)					10	10											
		<u>Gestión de autorización ante el Consejo Directivo</u>	Número de capacitaciones desarrolladas		Envío de correo electrónico a las jefaturas del ISBM	Programada (%)			10										100%
		Ejecutada (%)						10											
		<u>Socialización del Plan de Capacitaciones</u>	Número de capacitaciones desarrolladas		Convocatoria y listados de asistencia	Programada (%)				5	5	5	5	5	5	5	5	5	33%
		Ejecutada (%)							5	5	5								
																		88.89%	

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Linea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																		
Objetivo Operacional	OO2. Gestionar la administración del recurso humano del ISBM																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	Complementar la planta del personal del ISBM	Ejecución de los procesos de contratación de la Subdirección Administrativa	Números de requerimientos de personal/ número de personal contratado	31 plazas administrativas	Requerimientos de contratación de personal emitidos por la unidad solicitante. certificación de contratación	Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
		Ejecutada (%)		2		2	2	2	2	2									
		Ejecución de los procesos de contratación de la Administración Médica (Subdirección de Salud)		3 Plazas Administrativas medicas		Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	64.29%
	Ejecutada (%)	2	2	2	1	1	1												
	Elaboración 110 planillas de remuneraciones	Elaboración de 110 planillas de remuneraciones	Ejecución de los procesos de contratación de los Servicios Médicos y Hospitalarios (Subdirección de Salud)	Número de planillas elaboradas según programación	138 Plazas de Salud	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	24.00%
			Ejecutada (%)		1		1	1	1	1	1								
		Elaboración de documentación de respaldo y cálculos de planillas		110 planillas elaboradas		Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	2	2	112.24%
						Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	5							
												75.13%							

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Objetivo Estratégico		OEB. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Línea Estratégica		LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																	
Objetivo Operacional		●●3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional	Funcionamiento óptimo de los Fondos Circulantes y cajas chicas a nivel nacional	<u>Arqueo de Cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos</u>	Numero de arqueos de caja chica	54 Cajas chicas	Expedientes de arqueos de caja chica realizados	Programada (%)			10			10			10	10	10	27.00%	
						Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5							
		<u>Arqueo de fondos circulantes para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actos de arqueo</u>	Numero de arqueos de fondo circulante	4 Fondo Circulante	Expedientes de fondo circulante chica realizados	Programada (%)			10			10			10	10	10	27.00%	
						Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5							
27.00%																			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO4 Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM	Fortalecer las actividades de Salud y Seguridad Ocupacional	Capacitaciones y cursos de Primeros auxilios, Rescate Natural, salud mental, enfermedades comunes	número de capacitaciones	10 capacitaciones	informe trimestral	Programada (%)		3.3		3.3		3.3		3.3		3.3		3.3	50%
					Ejecutada (%)		3.3		3.3		3.3								
	Fortalecer las relaciones interpersonales entre los empleados del ISBM	Implementar botiquin en las oficinas centrales	Botiquin implementado	1 botiquin	Listado de asistencia de personal / acta de adquisición de botiquin	Programada (%)						10							20%
					Ejecutada (%)					2									
	Fortalecer las relaciones interpersonales entre los empleados del ISBM	Actividades de recreación para el personal del ISBM	Número de actividades realizadas	4 actividades	Informe de asistencia de personal	Programada (%)				5	5		5				5		25%
						Ejecutada (%)				5									
	Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	Recopilación de la documentación para la instalación de la clínica en personal	Porcentaje de avance	100% de ejecución	Informe trimestral	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	8%
						Ejecutada (%)	1.7												
		Gestión de espacio y adecuación para instalación de clínica en personal	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	8%
			Ejecutada (%)	1.7															

22.33%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10.





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo	OO1 Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Construir el Policlínico Magisterial de La Unión	<u>Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</u>	Establecimiento construido	1 Establecimiento de Salud construido	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)		10			10			10		10	50.00%		
		Ejecutada (%)					10		10										
		<u>Monitoreo quincenal a avance de la obra</u>				Reportes con fotografías de avance	Programada (%)		10		10			10		5	28.57%		
		Ejecutada (%)						5		5									
		<u>Coordinación y seguimiento de Supervisión de la obra</u>				Expediente de administración contractual	Programada (%)		5		5				5	5	50.00%		
		Ejecutada (%)						5		5									
		<u>Proyecto finalizado</u>				Infraestructura Física	Programada (%)										5	0.00%	
		Ejecutada (%)																	
													32.14%						



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																			
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																			
Línea Estratégica	LE11 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																			
Objetivo Operativo	OO2. Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Remodelar el Policlínico Magisterial de Santa Tecla	<u>Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</u>	Establecimiento remodelado	1 Establecimiento de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato (mensual)	Programada (%)		10			10		10			10	50.00%			
		Ejecutada (%)					10		10											
		<u>Monitoreo quincenal al avance de la obra</u>			Reportes con fotografías a avance (semanal)	Programada (%)		10		10		10				5			57.14%	
						Ejecutada (%)		10		10										
		<u>Coordinación y seguimiento con Supervisión de la obra</u>			Expediente de administración contractual. Permiso de funcionamiento (faltan permisos)	Programada (%)		5		5					5	5			50.00%	
						Ejecutada (%)		5		5										
		<u>Proyecto finalizado</u>			Infraestructura Física	Programada (%)											5		0.00%	
						Ejecutada (%)														
																		39.29%		

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE4. Centro de Hemodiálisis																				
Objetivo Estratégico	OE4. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar en los establecimientos de salud del ISBM																				
Línea Estratégica	LE4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis																				
Objetivo Operativo	●●3. Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023	Construir el Centro de Terapia Dialítica de San Miguel	Inicio de contratación de empresa constructora	Centro de Terapia Dialítica construido	1 Centro de terapia dialítica construido	Requerimiento/ Orden de inicio	Programada (%)	5	5	5	5									0.00%		
		Ejecutada (%)				0	0	0	0												
		Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato			Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)				5	5	5	5	5							0.00%
		Ejecutada (%)							0	0											
		Monitoreo quincenal al avance de la obra			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)				5	5	5	5	5							0.00%
		Ejecutada (%)							0	0											
		Coordinación y seguimiento con Supervisión de la obra			Expediente de administración contractual Permiso de funcionamiento	Programada (%)				5	5	5	5	5							0.00%
		Ejecutada (%)							0	0											
		Proyecto Finalizado			Infraestructura Física	Programada (%)											5				0.00%
		Ejecutada (%)																			
		0.00%																			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo	●●4. Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023	Adecuar dos Establecimientos de Salud: Policlínico Magisterial de Ilopango e Ilobasco	<u>Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato</u>	Establecimientos remodelados	1 Establecimiento de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)		10			10		10		10	37.50%			
		Ejecutada (%)					10		5										
		Reportes con fotografías de avance obra			Programada (%)		10		10		10		10	12.50%					
					Ejecutada (%)				5										
		Infraestructura Física			Programada (%)				10				10		25.00%				
					Ejecutada (%)				5										
												25.00%							

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																				
Objetivo Operativo	OO5. Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Realizar mantenimiento a los 59 Establecimientos de ISBM	Elaboración de diagnóstico de necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos	Nro. de mantenimientos realizados en Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales	59 Establecimientos del ISBM	Diagnóstico elaborado	Programada (%)	5	5										100%			
		Ejecutada (%)				5	5														
		Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo			Plan elaborado	Programada (%)	5	5													100%
						Ejecutada (%)	5	5													
		Destacado de materiales de construcción			Hojas de salida de materiales	Programada (%)		5		5			5						5		25%
						Ejecutada (%)		5		0											
		Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en establecimientos de salud			Hojas de mantenimiento ejecutado	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10						42%
						Ejecutada (%)	10	10	5												
6567%																					



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																			
Objetivo Estratégico	●E8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.																			
Línea Estratégica	●E8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa																			
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM	Ejecutar 10 procesos de adquisiciones de insumos y servicios generales	Identificación de necesidades materiales	Nro. De procesos de adquisiciones ejecutados	10 requerimientos elaborados y ejecutados	Diagnostico	Programada (%)	5	5										100.00%		
		Ejecutada (%)				5	5													
		Elaboración de requerimientos			Requerimientos entregados en UCP	Programada (%)	5	5												100.00%
		Ejecutada (%)				5	5													
		Procesos de contratación de los servicios			Contratos/Ordenes de inicio	Programada (%)		5		5		5				5			5	50.00%
		Ejecutada (%)					5		5											
		Ejecución de los servicios y bienes contratados			Expedientes de administración contractual/ Actas de recepción de servicios y/o bienes	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	50.00%
		Ejecutada (%)				10	10	10												
													75.00%							



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	●E8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	●E8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	●●7. Lograr el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Garantizar el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.	Consolidar el Inventario de Bienes muebles e Inmuebles del ISBM dos veces al año	<u>Solicitar la actualización del inventario de bienes</u>	1. Inventario semestral de bienes muebles e inmuebles del ISBM elaborado. 2. Cuadro de Depreciación de bienes muebles elaborado	N/A	Solicitud/ Memorándum	Programada (%)			25									100.00%			
		Ejecutada (%)						25													
		Inventario de bienes de Oficinas Administrativas			Programada (%)					25											100.00%
					Ejecutada (%)					25											
		Inventarios de bienes de los establecimientos administrativos y de salud			Programada (%)											25					0.00%
					Ejecutada (%)																
		Inventario semestral de bienes del ISBM. Cuadro de depreciación de bienes			Programada (%)															25	0.00%
					Ejecutada (%)																
																	50.00%				

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del instituto.																		
Línea Estratégica	OE8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO8. Ejecutar Plan de descargo de mobiliario																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecutar Plan de descargo de mobiliario	Realizar el 50% de descargo de bienes muebles en desuso	<u>Elaborar Plan de descargo de bienes</u>	Nro. De bienes descargados.	N/A	Plan de descargo de bienes	Programada (%)	10											100.00%	
		Ejecutada (%)				10													
		<u>Gestionar la aprobación de descarga de bienes en desuso</u>	Nro. De bienes trasladados para descarga		Certificación de acuerdo de consejo directivo/ Expediente de descarga de bienes	Programada (%)		10		10		10			10				37.50%
		Ejecutada (%)				10		5											
		<u>Realizar la descarga de bienes en desuso por la modalidad autorizada</u>	Nro. De bienes trasladados para descarga		Comprobante de venta, donación o subasta de bienes	Programada (%)				10						10			25.00%
		Ejecutada (%)						5											
		<u>Trasladar bienes en desuso localizados en los diferentes establecimientos</u>	Nro. De bienes trasladados para descarga		Hojas de traslado de bienes	Programada (%)		10		10				10					50.00%
		Ejecutada (%)				5		10											
																	53.13%		



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																		
Línea Estratégica	LE1. Revisión y actualización de Manuales Operativos y Normativa Institucional																		
Objetivo Operativo	OO9. Elaboración del marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actualizar el marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.	Haber actualizado y gestionado la entrega de instrumentos normativos (1) y técnicos (75) de gestión documental y archivos.	<u>Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo</u>	1. Número de instrumentos normativo elaborados y aprobados.	76 Instrumentos	Propuesta de instrumento normativo	Programada (%)	5	10	10									100.00%	
		Ejecutada (%)				5	10	10											
		<u>Gestión de aprobación de instrumentos</u>	2. Número de instrumentos técnicos elaborados		Acuerdo de aprobación	Programada (%)				5	10	10							60.00%
		Ejecutada (%)							5	10									
		<u>Elaboración de 10 instrumentos técnicos</u>	Instrumentos técnicos elaborados		Programada (%)						5	10	10						20.00%
		Ejecutada (%)						5											
		<u>Gestión de entrega de 65 instrumentos técnicos</u>	Instrumentos técnicos recibidos		Programada (%)										5	10	10		50.00%
		Ejecutada (%)						12.5											
													57.50%						





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																			
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional																			
Objetivo Operativo	OO10. Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Efectuar el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Registro, digitalización, transferencia y entrega física de la Comunicaciones Externas (20.000) y Saliente (50).	Ingreso a sistema y digitalización de 20.000 Comunicaciones Externas	1. Número de comunicaciones externas registradas y digitalizadas en sistema	Registros de sistema/ Comprobantes/ Informes	Registros de sistema	Programada (%)	5	10	10									60.00%		
		Ejecutada (%)	5			10	0													
		Entrega física y archivo de comprobantes de comunicaciones externas	2. Número de comunicaciones externas entregadas.		Expedientes de comprobantes de entrega	Programada (%)				5	10	10								60.00%
		Ejecutada (%)						5	10	0										
		Elaboración de informes vía registro de comunicaciones recibidas	3. Número de informes elaborados y enviados		Informes de recepción de comunicaciones y Registro anual	Programada (%)							5	10	10					40.00%
		Ejecutada (%)						10												
		Registro en sistema y gestión de correo de 50 comunicaciones salientes	4. Número de comunicaciones salientes registradas y entregadas		Registros de sistema	Programada (%)										5	10	10		20.00%
		Ejecutada (%)						5												
													4500%							



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO 1 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																		
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional.																		
Objetivo Operativo	OO11. Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.	Supervisión del cumplimiento de los lineamientos normativos en 90 archivos de gestión (32) y archivos especializados (58)	Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos	1. Número capacitaciones realizadas.	Actas de supervisión de archivos e Informe de resultados	Programación de supervisión	Programada (%)	5	5			5			5	5		40.00%		
		Ejecutada (%)	5			5													
		Supervisión de 42 dependencias que poseen archivo de gestión	2. Número de archivos de gestión supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)			5	10	10								60.00%
		Ejecutada (%)					5	10	0										
		Supervisión de 58 establecimientos que poseen archivos especializados	2. Número de archivos especializados supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)						5	10	10					0.00%
		Ejecutada (%)																	
		Envío de actas e informes de supervisión con recomendaciones de mejora	3. Número de actas de supervisión e informes elaborados		Informe de resultados de supervisión	Programada (%)									5	10	10		60.00%
		Ejecutada (%)						15											
												40.00%							

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	●EE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO12. Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.	Ejecución de 8 procedimientos del archivo central del ISBM (organización de fondo acumulado, transferencia, consultas, préstamos, digitalización de documentos semi activos, limpieza y eliminaciones de documentos)	1. Organizar el fondo acumulado y fondo tratamiento archivado	1. Número de cajas con documentos organizados o tratados	Informes de trabajo	Informe de trabajo	Programada (%)	5	10	10										100.00%		
					Formularios de transferencia, préstamo y consulta documental	Formularios de transferencia, Inventario documental, Expedientes de eliminación documental	Ejecutada (%)	5	10	10											
		2. Realizar las transferencias y eliminaciones de documentos	2. Número de transferencias y eliminaciones documentales realizadas.	Inventario documental	Formularios de transferencia, Inventario documental, Expedientes de eliminación documental	Programada (%)				5	10	10								60.00%	
					Inventario documental	Formularios de transferencia, Inventario documental, Expedientes de eliminación documental	Ejecutada (%)				5	10									
		3. Atender las consultas y préstamos documentales	3. Número de préstamos, consultas y devoluciones documentales realizados.	Control de préstamos documentales	Formularios de préstamo y consulta documental, y Control de préstamos	Programada (%)						5	10	10							50.00%
					Expedientes de eliminación documental	Formularios de préstamo y consulta documental, y Control de préstamos	Ejecutada (%)				12.5										
		4. Digitalizar los documentos semi activos, custodiarlos y mantener su control	4. Número de documentos semi activos digitalizados	Control de digitalización de documentos	Control de digitalización de documentos	Programada (%)										5	10	10			50.00%
					Control de digitalización de documentos	Control de digitalización de documentos	Ejecutada (%)				12.5										
																	65.00%				



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																		
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO13. Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas	Atención al 100% las solicitudes de la OIR del ISBM, requerimientos de información de auditorías e informes sobre el avance en la implementación del SIGDA.	<u>Elaboración y/o entrega de información solicitada por la OIR.</u>	1. Número de Solicitudes de la OIR atendidas	N/A	Correos electrónicos	Programada (%)	5	10	10									100.00%	
		Ejecutada (%)	5			10	10												
		<u>Preparación y entrega de información solicitada por las Auditorías.</u>	2. Número de requerimientos de información de auditorías entregados.		Memorándums	Programada (%)			5	10	10								60.00%
		Ejecutada (%)					5	10	0										
		<u>Preparación de información para Rendición de Cuentas y/o Informes de Gestión.</u>	3. Número de informes sobre avance del SIGDA entregados.		Memorándums e Informes de trabajo	Programada (%)						5	10	10					20.00%
		Ejecutada (%)					5												
		<u>Preparación de respuestas a observaciones y consultas realizadas por las Auditorías.</u>			Memorándums	Programada (%)									5	10	10		0.00%
		Ejecutada (%)																	
													45.00%						



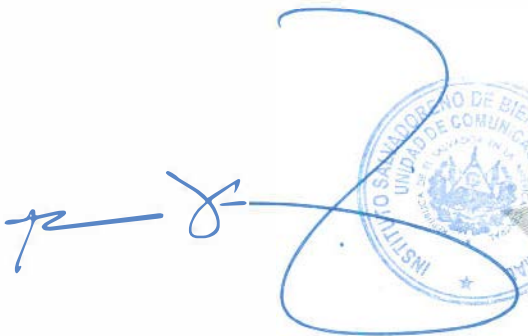

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI II

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM	Utilización del correcto proceso para las solicitudes en la comunicación institucional	Proveer la información correcta y oportuna a la unidad de comunicaciones	Cantidad de solicitudes via canales institucionales de comunicación	Cada solicitud	Correo institucional y Transdoc	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50%
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3							
49.93%																			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2-Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domiciliar	Cobertura comunicacional de todos los procesos a nivel nacional	<u>Entrega de medicamento Crónico Domiciliar</u>	Medición mensual por área geográfica de influencia e impactos de alcance on-line	Porcentajes de alcance de mensajes proveídos por métricas de Redes Sociales	Presentaciones de resultados cuando éstos sean requeridos	Programada (%)				33.3	33.3	33.3						0%	
						Ejecutada (%)				0	0	0							
0.00%																			



DIOS UNI

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							F	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3. Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	Manejo de TUISBM+	<u>Dar a conocer el uso y beneficios de herramientas digitales TUISBM+</u>	Uso de TUISBM+	Cantidad de visitas y consultas realizadas a TUISBM+	Información de servidor institucional proporcionada por UDT	Programada (%)					25	25	25	25					50%
						Ejecutada (%)					25	25							
																		50%	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4. Socializar aperturas estructurales	Aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023.	<u>Socialización de aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023</u>	Aperturas	Cantidad de aperturas	Data proporcionada por Sud Dirección de Salud	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50%	
						Ejecutada (%)	0	0	0	16.6	16.6	16.6							
																		49.80%	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5. Socializar logros y comunicados institucionales	Comunicación de forma clara y oportuna cada logro institucional y/o encomienda GOES	<u>Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES da</u>	Cantidad de solicitudes via canales institucionales de comunicación		Métricas de Redes Sociales	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50%	
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3							
													4980%						



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO1 Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023	Evaluar las 17 UOI	Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos	UOI evaluadas	17 UOI	Documentación	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	48.00%
		Ejecutada (%)				2	2	2	2	2	2								
		Elaboración y remisión de Informes de evaluación	Evaluaciones SM I Y SM II		Instrumentos de Evaluación	Programada (%)		2	2	2	5				2	2	3	5	52.00%
		Ejecutada (%)				2	2	2	2	5									
		Consolidación de Información	Evaluaciones SM I Y SM II		Medios de verificación de las UOI	Programada (%)						12.50						12.50	50.00%
		Ejecutada (%)									12.5								
		Informe aprobado por presidencia	Evaluaciones SM I Y SM II		Informe de evaluaciones	Programada (%)						12.50						12.50	50.00%
		Ejecutada (%)									12.5								
Evaluaciones en el Portal de Transparencia	Evaluaciones SM I Y SM II	Evaluaciones en el Portal de Transparencia	Programada (%)						12.50						12.50	50.00%			
Ejecutada (%)								12.5											
																		5000%	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico		EE8 Fortalecer las capacidades Administrativas, Técnicas y Financieras del Instituto																						
Objetivo Estratégico		OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, administrativas y financieras del instituto.																						
Línea Estratégica		LE8.Fortalecer la sostenibilidad financiera																						
Objetivo Operativo		OO2. Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																								
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																								
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E				
Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.	Lograr el apoyo a través de la cooperación externa	Recibir solicitudes de cooperación externa	100% de las solicitudes gestionadas	Solicitudes de cooperación externa e interna	solicitudes, correos electrónicos.	Programada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	46.15%			
		Ejecutada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7													
		Programada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	46.15%	
		Ejecutada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7													
		Programada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	0.00%	
		Ejecutada (%)				-	-	-	-	-	-													
													30.77%											



DIOS UNI



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																							
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																							
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																							
Objetivo Operativo	OO3. Gestionar el control de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas																							
PLAN OPERATIVO ANUAL																								
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																								
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total					
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E				
Monitorear el plan de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	Plan de Control de riesgos	<u>Plan de Control de riesgos</u>	Plan de riesgos	1 plan de riesgos 2023	Plan de riesgos, matriz de riesgos institucionales, Informe, correos memorándum	Programada (%)	25					25										100%		
			Ejecutada (%)			25				25														
		<u>Control y seguimiento de los riesgos institucionales</u>	número de riesgos						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10			42%
			Ejecutada (%)						5	5	5	5												
																				71%				



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																						
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																						
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																						
Objetivo Operativo	●O4. Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E			
Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024	Plan Operativo 2024 aprobado	<u>Presentación de la programación del POI</u>	Plan Operativo aprobado	17 Planes Operativos de las Unidades Organizacionales	correos, memorándum	Programada (%)						25								100.00%			
		Ejecutada (%)								25													
		<u>Análisis y revisión con las UOI</u>			Lista de asistencia	Programada (%)						5	10	10								0.00%	
		Ejecutada (%)																					
		<u>Consolidación y revisión del POI con las UOI</u>			POI de las UOI	Programada (%)										10	15					0.00%	
		Ejecutada (%)																					
		<u>POI aprobado</u>			POI aprobado	Programada (%)													25				0.00%
		Ejecutada (%)																					
													25.00%										



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del instituto																	
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Línea Estratégica		LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																	
Objetivo Operativo		OO1 Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo dirigidas a la unidad.	<u>Emisión de Opiniones y Orientaciones Legales y Capacitaciones sobre Jurisprudencia legal</u>	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.07%	
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
		<u>Verificaciones de documentación legal de ofertantes</u>			Certificaciones de Puntos Consejo Directivo en los que conste la aprobación de instructivos y normas. Acuerdos de Presidencia en el caso de los manuales	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.07%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
		<u>Revisión de documentos legales en fase precontractual, adjudicación contractual, conformación de datos, emisión de vistas buenas, verificación de Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones.</u>			Contratos Administrativos. Individuales de Trabajo, Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones, actas de asistencias a reuniones o listados de asistencia	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.07%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
													50.07%						

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																																
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																																
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																																
Objetivo Operativo	OO2 Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023																																
PLAN OPERATIVO ANUAL																																	
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																																	
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total														
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D															
Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	Atender el 100% los procesos asignados	Proyectos de inicio de proceso	Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%														
		Ejecutada (%)				1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39																						
		Demandas o contestaciones				Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%											
		Ejecutada (%)							1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39																			
		Presentación o apertura de quejas							Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%									
		Ejecutada (%)										1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39																
		Análisis Legal										Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%						
		Ejecutada (%)													1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39													
		Proyecto de resolución													Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%			
		Ejecutada (%)																1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39										
		Notificaciones																Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%
		Ejecutada (%)																			1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39							
																					50.00%												



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionales																				
Objetivo Operativo	OO3. Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.	Verificar los aspectos legales de los instrumentos	Revisión de Proyectos de Instructivos	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal) Número de instructivos revisados (MR)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%	
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
		Revisión de Proyectos de Normas			Certificaciones de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
		Revisión de manuales			Certificaciones de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8										
															5000%						



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																		
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	Procurar rendimientos aproximados de USD\$2.000.000 durante el año 2023.	Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el Consejo Directivo	Intereses mensualmente percibidos	167,000 Miles(\$)	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Programada (%)											16.7	42%	
						Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4								
	Monitorear la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2023	Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6							5.6	33%	
						Ejecutada (%)				5.6									
		Efectuar las modificaciones en el presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Número de modificaciones tramitadas	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6								5.6	33%
						Ejecutada (%)				5.6									
	Cancelar oportunamente los bienes y servicios adquiridos por la Institución	Trámite de pago bienes y servicios adquiridos por la Institución	Pagos a Surministrantes	4,000,000 Millones (\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	42%	
						Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4								
	Cancelar oportunamente los beneficios otorgadas por el ISBM a fin de brindar con eficiencia y eficacia el servicio	Trámite y pago de Auxilio de Sepelio, Subsidios, Anteosjos y otros beneficios	Pagos a Beneficiarios	200,000 Miles(\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	42%	
						Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4								



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

	Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución.	Registrar los hechos económicos y operaciones resultantes de la gestión Institucional, de acuerdo a las Leyes, Reglamento y Normativa aplicable e informar oportunamente para la toma de decisiones de la autoridad superior.	Estados Financieros	Documento	Informes financieros (situación financiera, rendimiento económico y flujo de fondos)	Programada (%)	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	42%
						Ejecutada (%)	14	14	14	14	14								
																			39.10%

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																		
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.	Ajustar en forma oportuna las reservas técnicas de la institución	Realizar los TDR para la Contratación de Consultoría de Actuario para realizar estudio según requerimiento de Consejo	Estudio Actuarial	Documento	Informe de resultados de Estudio Actuarial	Programada (%)		50										100%	
						Ejecutada (%)		50											
		Realizar los ajustes en el área de tesorería a fin de incrementar las reservas según lo estipulado por el estudio actuarial	Reservas ajustadas	Documento	Mayor auxiliar de las cuentas contable de reservas	Programada (%)									50				0%
						Ejecutada (%)													
																		50%	

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																		
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024	Al mes de marzo 2023 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024	Elaborar el Proyecto del Presupuesto del año 2024, para su posterior de autorizado por el Consejo Directivo; y remisión del mismo al Ministerio de Educación y Hacienda	Presupuesto Presentado	Documento	Acta de Consejo Directivo, con certificación de Informe Recibido.	Programada (%)			100										100.00%
						Ejecutada (%)			100										
																		100.00%	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

UOI 15



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Meta	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Planificar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios y consultorías a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Inducciones efectuadas	Número de inducciones efectuadas	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra.	Asesorías brindadas	Número de Asesorías brindadas	Listado de consultas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Procesos con visto bueno de la UAL	Número de procesos con visto bueno de la UAL	Expedientes de compra finalizados	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Verificar que los módulos de registro se actualicen	Procesos publicados en COMPRASAL y SIGPAC	Número de procesos publicados	Reportes generados en COMPRASAL y SIGPAC	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
														50.40%						



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
PO I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Meta	Cumplir en un 100% la ejecución de los 60 procesos de la PAAC 2023 y demás requerimientos recibidos en UCP

PIAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la UCP	Cumplir en un 100% la ejecución de los 88 procesos de la PAC 2023 y demás requerimientos recibidos en UCP	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Públicas	Licitaciones Ejecutadas	Número de Licitaciones de Públicas (14)	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de licitaciones competitivas	Licitaciones Competitivas ejecutadas	Número de Licitaciones competitivas (10)	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	33.60%
						Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Procesos de Compra Bursátiles	Número de Compras Bursátiles (5)	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Número de Libres Gestiones y Contrataciones Directas (15 37 y CD 1)	Expedientes finalizados de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de Comparación de precios	Procesos de Comparación de Precios ejecutados	Número de procesos de Comparación de precios (12)	Expedientes finalizados de Comparación de precios	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	33.60%	
						Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de Consultorías	Procesos de Consultorías ejecutados	Número de Procesos de consultoría (3)	Expedientes procesos de consultoría finalizados	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	33.60%	
						Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1								
		Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Convenios InterInstitucionales	Número de Convenios efectuados (6)	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	50.40%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1								
																	43.20%			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa																			
Meta	Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos																			
PIAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas	Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales, así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Contratos y Órdenes de Compra elaborados	Número de contratos y Órdenes de Compra	Órdenes de Compra y Contratos Legalizados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.40%	
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
		Elaboración del 100% de Resoluciones de Incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas	Número de Resoluciones de Incremento y prórroga	Resoluciones de incremento y prórroga Legalizadas	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.40%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
		Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Informe del Administrador de Contrato	Número de informes del Administrador de Contrato	Puntos de Consejo elaborados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.40%	
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8								
50.40%																				



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Meta	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.	Coordinar con las Unidades Solicitantes la elaboración de la PAAC 2024	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAAC 2024	1 PAAC 2024	PAAC APROBADA	Programada (%)						100						0.00%	
						Ejecutada (%)						0							
																		0.00%	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 16





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Objetivo Operativo	OO1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
OFICINA DE GÉNERO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.	Generar una cultura de igualdad y equidad en el personal administrativo	Capacitar sobre temas de género	Número de empleados capacitados	100% de empleados	Documentos con los requerimientos de capacitación, convocatoria, lista de asistencia, fotografía, correos, acta de denuncia, informes de casos	Programada (%)			5			5		5	5			40.00%		
		Ejecutada (%)	2	2		2			4											
		Programada (%)	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3				40.00%
		Ejecutada (%)	2	2		2	2													
		Programada (%)	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3				40.00%
		Ejecutada (%)	2	2		2	2													
		Programada (%)	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3				48.00%
		Ejecutada (%)	2	2		2	2	2												
																	42.00%			

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en casos de violencia																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE GÉNERO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Proporcionar atención especializada en casos de violencia	Tecnificar al personal en temas de violencia de género	<u>Realizar jornadas de formación especializada en la atención de casos de violencia</u>	Número de personal capacitado	Personal médico de Establecimientos de Salud	Lista de asistencia, número de capacitaciones, fotografías, solicitudes, resoluciones	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18.00%	
			Número de casos detectados			Ejecutada (%)	3	3	0										
		<u>Crear linkamientos para atención en casos de violencia</u>	Número de resoluciones	Personal administrativo		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		54.00%
		Número de personal capacitado	% de usuarios atendidos	Ejecutada (%)		3	3	3	3	3									
	Sensibilizar en temas de discriminación	<u>Capacitar al personal para sensibilizar en temas de igualdad y no discriminación</u>	Número de personal capacitado	%		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45.00%	
						Ejecutada (%)	3	3	9										
											39.00%								



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17





EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	●EB Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
Objetivo Operativo	OO1. Brindar respuestas a las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Brindar respuestas a las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.	Entregar el 100% de solicitudes de acceso a la información	Solicitar información a las UOI.	Número de solicitudes recibidas	100%	Resoluciones digitales de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	50.03%	
		Ejecutada (%)	4.17			4.17	4.17	4.17	4.17										
		Entrega de información a solicitantes	Número de resoluciones entregadas			Programada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	50.00%
		Ejecutada (%)	4.17			4.17	4.17	4.17	4.17										
50.02%																			



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE83 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Objetivo Operativo	OO2. Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023	Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Número de ITEMS actualizados	100%	Evaluación del IAIP, Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	8.3			8.3			8.3			8.3			50.00%
		Ejecutada (%)				8.3			8.3										
		Programada (%)				8.3			8.3			8.3			8.3			50.00%	
		Ejecutada (%)				8.3			8.3										
		Programada (%)				16.8					16.8							100.00%	
		Ejecutada (%)				16.8					16.8								
66.67%																			



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CUADRO ESTADÍSTICO

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1					
Numero de objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
1	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	1. Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM	55.00		55%
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTOS UOI 2					
Numero de objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
2	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	1. Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas. Emergentes y crónicas y mapeo por región	42.39		48%
3	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	50.40		
4	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	3. Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	49.80		
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3					
Numero de objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
5	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. 1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.	35.93		45%
6	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023	50.00		
7	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	50.00		
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4					
Numero de objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
8	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	1. Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables	44.20		47%
9	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	36.00		
10	5. Atención integral preventiva	3. Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	50.93		
11	5. Atención integral preventiva	4. Mejorar la salud mental en los usuarios del ISBM y su grupo familiar	55.82		

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 5				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
12	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	1- Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM	30.00	38%
13	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	35.71	
14	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	50.00	
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
15	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023	46.19	44%
16	7. Docentes Pensionados personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM	2. Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	45.70	
17	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	3. Creación de Plan de actividades recreativas	40.00	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES UOI 6

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI	
16	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos	1. Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional	18.67		
19	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Elaboración de lineamientos para control de inventario en bodega central y transporte de insumos médicos, medicamentos y otros bienes	16.67		
20	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	Ejecutar el traslado de medicamento a pacientes crónicos y a usuarios cuando no se tiene abastecimiento en botiquines	0.00		38.94%
21	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. "Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM."	59.38		
22	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023 (ESTE OBJETIVO SERÍA HASTA JUNIO AL SER DE LA ANTERIOR SUBDIRECCIÓN)	100.00		
Nota: Esta UOI reporta solo el mes de mayo al ser de nueva creación					

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI	
23	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	67.48		53%
24	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	50.00		
25	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	3. Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalo	42.50		
26	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	4. Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	49.75		
27	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	5. Apoyar y gestionar el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	55.00		



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

TECNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
28	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM a nivel nacional durante el año 2023	17.24	23%
29	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	52.80	
30	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalo	0.00	
GERENCIA DE RECURSO HUMANOS UOI 9				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
31	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	55.59	53%
32	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	75.13	
33	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional	27.00	
34	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM	22.33	





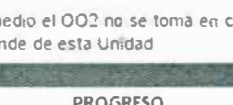


EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA LOI 10				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROBLEMA DE LA LOI
35	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	32.14		
36	1.1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	39.29		
37	4. Centro de movilidad	0.00		
38	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	25.00		
39	1.1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	66.67		
40	3. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	75.00		
41	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	50.00		
42	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	59.11		
43	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	57.50		
44	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	45.00		
45	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	40.00		
46	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	65.00		
47	3.1. Fortalecer las Capacidades técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	45.00		

46%



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
48 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBIM	49.93		50%
49 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domiciliar*	0.00		
50 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	50.00		
51 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	4. Socializar aperturas estructurales	49.80		
52 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	5. Socializar logros, comunicados institucionales y encomiendas GOES	49.80		
Nota: Esta UOI en los OO 2 y OO 3 tiene programadas actividades a partir de abril y mayo * Para el cálculo del promedio el OO2 no se toma en cuenta para el cálculo debido a que la ejecución no depende de esta Unidad				

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12				
EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
53 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023	50.00		51%
54 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa	30.77		
55 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Monitorear el mapa de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	70.83		
56 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	4. Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024	25.00		
Nota: Esta UOI en el OO 4 tiene programadas actividades a partir de junio, por lo que no se toma en cuenta para el cálculo del promedio				



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13				
EJES E ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
57	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	5007	50%
58	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	5000	
59	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Apoyar en la revisión y actualización de Instruccionales, Manuales y normas institucionales	5000	

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14				
EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
60	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	39.10	63%
61	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los proximos 5 años.	5000	
62	6. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024	10000	



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15				
EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
63	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 1. Planificar y Organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	50.40		48%
64	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 2. Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la UCP	43.20		
65	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 3. Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas	50.40		
66	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 4. Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	0.00		
Nota: en el 004 esta UOI tiene programadas actividades a partir del julio				

OFICINA DE GÉNERO UOI 16				
EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
67	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.	42.00		41%
68	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 2. Proporcionar atención especializada en casos de violencia	39.00		

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17				
EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
69	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 1. Procesar las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP	50.02		58%
70	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto 2. Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023	65.67		



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)  
UOI 2	Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo (UEEC)  
UOI 3	Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT)  
UOI 4	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)  



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 5	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud (GTASS)  
UOI 5.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)  
UOI 6	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)  
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)  



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA) 
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)  
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)  



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM) 
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI) 
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL) 



EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)  
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)  
UOI 16	Oficina de Género (OGE)  
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)  