



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

POI 2023

SEMESTRE 2





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023
INDICE

PRESENTACIÓN	2
CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO	3
ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	5
CRITERIOS INDICATIVOS PARA CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS	6
SUBDIRECCIÓN DE SALUD	7
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO	10
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	14
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD	20
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD	27
SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES	31
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES	36
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	42
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE	51
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	55
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA	62
UNIDAD DE COMUNICACIONES	77
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	83
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	88
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	93
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	98
OFICINA DE GÉNERO	104
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	107
CUADRO ESTADÍSTICO	110



PRESENTACIÓN

El proceso de Evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Institucional del año 2023, proporciona una valiosa oportunidad para para realizar los ajustes necesarios al Plan Estratégico Institucional - PEI 2019 - 2024

Los resultados del proceso de evaluación del semestre II, del Plan Operativo Institucional 2023, incorporan la integridad de los Objetivos Operativos, Metas Particulares e Indicadores que buscan medir el impacto, el producto o los resultados del trabajo obtenido por las 17 Unidades Organizativas Institucionales -UOI- más representativas durante el año 2023.

La Estructura Orgánica Institucional, permite agruparlas en tres grandes áreas de trabajo: I. Subdirección de Salud quien fue reestructura en el 2023, integrada por cuatro gerencias y dos unidades; II. Subdirección Administrativa con dos gerencias; III. Unidades de Staff.



CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

Para efectos de este informe, se debe tener en cuenta que:

1. La Unidad de Planificación Institucional (UPI) da seguimiento a las 17 Unidades Organizativas Institucionales, recolectando información a través de herramientas que permitan la obtención de datos para la evaluación correspondiente, esto permite la identificación de logros, así como las posibles desviaciones a tratar.
2. Las Unidades Organizativas son responsables de la ejecución de cada objetivo, así como los medios que constaten el desarrollo de cada uno de ellos, debiendo responder con responsabilidad, profesionalismo y compromiso
3. La Unidad de Planificación Institucional a través del seguimiento, recolección de información, analiza, evalúa con objetividad, recomienda y supervisa el cumplimiento, el cual está reflejado a través de los informes generados semestralmente, los cuales pasan a conocimiento de las máximas autoridades.



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023
BASE LEGAL INSTUCIONAL

ARTÍCULOS DE NTCIE-ISBM RELACIONADOS A PLAN OPERATIVO

Objetivos operacionales

Art. 27.- El Jefe de la Unidad de Planificación Institucional, emitirá los lineamientos para la elaboración de los planes operativos de cada unidad organizativa y sus secciones, los cuales integrará en el plan operativo institucional y corresponderá a la Unidad de Planificación Institucional la gestión de la aprobación del mismo; así como, su seguimiento y evaluación.

Los subdirectores harán un monitoreo mensual a los planes operativos de cada una de sus Gerencias, Secciones; y las Jefaturas de unidad harán evaluaciones semestrales al plan operativo institucional, dichas evaluaciones serán conducidas por el jefe de la Unidad De Planificación institucional.

Indicadores de rendimiento

Art. 59.- Los miembros del Consejo Directivo, el Director Presidente, Subdirectores, Gerencias y otras Jefaturas en el área de su competencia, diseñarán e implementarán indicadores de rendimiento para verificar el desempeño y cumplimiento de los planes, procesos y funciones asignadas para el cumplimiento de los objetivos y lograr eficiencia, efectividad, eficacia y transparencia en las operaciones.

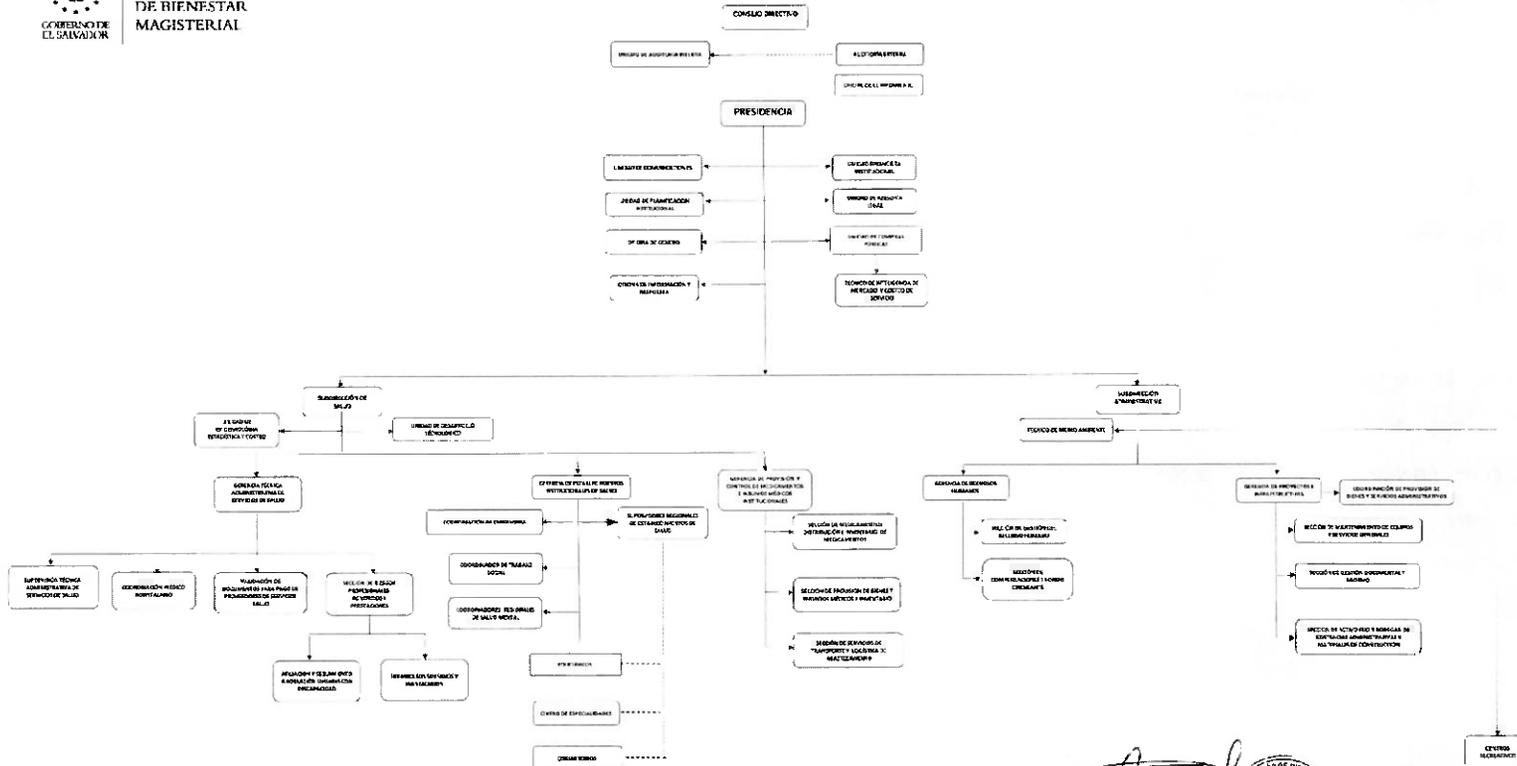


EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL ORGANIGRAMA GENERAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del Subpunto, Once punto Seis del Acta 208 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, realizada el 7 de marzo de 2023, vigente a partir del día 01 de abril de 2023.

En marzo del 2023 se reestructuró la institución, fortaleciendo a la Subdirección de la Salud con la incorporación de la Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales y sus tres secciones, asimismo se reemplazó la Gerencia de Adquisiciones Institucionales por la Unidad de Compras Públicas, incorporando los procesos que se rigen bajo la Ley de Compras Públicas y la supresión de la Subdirección de Operaciones y Logística.

Handwritten signature and official seal of the Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.



CRITERIOS INDICATIVOS PARA CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS

La valoración de los proyectos, se basa en la aplicación de la técnica de la colorimetría, mediante la cual se estima el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas en el POI 2023, de acuerdo a:

COLOR	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTEPRETACION
≤25%	La ejecución del proyecto es inferior o igual al 25% de la meta programada	El desempeño se encuentra en nivel crítico, por lo cual debe ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta	Se requiere analizar la situación actual y tomar acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas programadas
26%- 50%	La ejecución del proyecto es superior al 26% e inferior al 50% de la meta programada para el periodo de evaluación	El nivel de desempeño de cumplimiento del proyecto se encuentra en el límite de avance intermedio	Se debe analizar la gestión realizada y buscar las causas que limitan su desempeño e impulsar acciones que permitan el logro de la ejecución de la meta.
51%-75%	La ejecución del proyecto es superior al 50% y menor o igual al 75% de la meta programada al periodo de evaluación	El nivel de desempeño del proyecto es bueno.	La ejecución de las metas propuestas se encuentra en un nivel de cumplimiento bueno. Se deben tomar medidas para evaluar porque no se lograron los objetivos.
76%- 100%	La ejecución del proyecto es superior al 76% y menor o igual al 100% de la meta programada al periodo de evaluación	El nivel de desempeño del proyecto es muy satisfactorio	El desempeño es muy satisfactorio.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM	1.Brindar integralmente los servicios de Salud a los usuarios del ISBM	Dar seguimiento a los planes institucionales en Establecimientos de Salud y Proveedores.	Número de seguimientos	56 Establecimientos 284 Proveedores	Reportes de jefaturas médicas, supervisores, gerentes	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	100%
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	
		Gestionar que se cumpla la actualización de los marcos normativos, manuales e instructivos de la SDS.	Número de actualizaciones aprobadas	2 normativas institucionales 1 Manual de Supervisores 5 Instructivos	Actualizaciones Aprobadas por el C.D	Programada (%)	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0							100%
						Ejecutada (%)	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5				
		Seguimiento y respuesta a las solicitudes de los usuarios	Número de solicitudes Número de resoluciones	Solicitudes a demanda	Solicitudes por la OIR, C.D y/o Usuarios, Respuestas por escrito (memorándum físico y/o correo electrónico,)	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	100%
						Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

	Alianzas para fortalecer las cooperaciones externas	Número de alianzas externas	Alianzas de acuerdo a necesidades	Convenios	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	100%
					Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	
	Administrar el presupuesto de la SDS	Presupuesto ejecutado	\$11,317,000.00	Adjudicaciones de procesos, ejecución de montos a través de los administradores de contrato	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	100%
					Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																		100%	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO

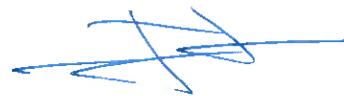


EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																			
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																			
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																			
Objetivo Operativo	OO1. Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región	Capacitación del personal institucional sobre el perfil epidemiológico.	Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%		
						Ejecutada (%)			5	5	5	5	5	5	5	5	5			
		Estrategias por parte de la Unidad de Epidemiología, Estadística y Datos para fortalecer los nexos entre el ISBM y el Ente rector MINSAL, mediante los Sistemas de Información: SIIEE y VIGEPES.				Programada (%)	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	100%
						Ejecutada (%)	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																				
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																				
Objetivo Operativo	OO2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	Capacitación del personal institucional en enfermedades crónicas y recurrentes por regiones	Capacitar al personal del ISBM para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	Personal médico capacitado	100%	Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos electrónicos, lista de asistencia, presentaciones.	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	100%			
						Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2				
		Reuniones continuas entre el ISBM a través de la UEED y el MINSAL y luego reproducir al Personal del ISBM				Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	100%
						Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%								






EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																		
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																		
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos de unidades solicitantes																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	Análisis, conclusiones y recomendaciones de datos estadísticos de las diferentes áreas solicitantes	Reuniones conjuntas con áreas solicitantes	Análisis realizado y entregado	100%	Presentación de datos estadísticos a las áreas solicitantes	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%	
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%					





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																		
Objetivo Operativo	OO1 Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.	Atender solicitudes de modificación de Sistemas	Elaboración de documento de análisis y diseño/rediseño de sistemas	Número de solicitudes recibidas	Modificaciones (x)	Documento de requerimiento, Solicitudes de modificación, Documento de Análisis y Rediseño, Acta de aceptación de modificación, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Transdoc	Programada (%)	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	100%	
			Número de solicitudes ejecutadas			Ejecutada (%)	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2	2.3	2.3	2.6	2.3	2.3		
	Implementación de sistema de Inventarios incluyendo la utilización de Códigos de Barras	Actividades de Implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas	Sistemas implementados	3 Sistemas		Programada (%)	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1					100%
						Ejecutada (%)	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	1	4.1	4.2					
	Implementación de Sistema de Seguimiento de Metas	Actividades de Implementación, desarrollo y Capacitación de sistemas modificados y nuevos sistemas	Sistemas implementados	3 Sistemas		Programada (%)	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6						95.24%
						Ejecutada (%)	1	1	1	1	1	1	6	6	6				



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica		LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																			
Objetivo Operativo		OO2 Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023	Mantener los servicios disponibles en los Establecimientos de Salud y la sede Central	Actualización de la Infraestructura de Seguridad de Red del Instituto	98% de disponibilidad de los servicios	Establecimientos de Salud Institucionales y Sede Central.	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line, correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los enlaces, Transdoc	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%		
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8				
		Actualización de Sistemas Operativos de Servidores Virtuales				Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8			



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Ampliación de Anchos de Banda de Internet en establecimientos de salud que sea requerido				Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	75.00%
			Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																			91.67%



[Handwritten signature]



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica																			
Objetivo Operativo	OO3 Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	Soporte Informático a los Establecimientos de Salud (Institucionales)	Gestionar las solicitudes de Soporte Informático por medio de la Mesa de Ayuda.	Cantidad de solicitudes de soporte	Establecimientos de Salud (Institucionales)	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	100%			
			Cantidad de solicitudes de soporte atendidas			Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2				
		Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático del ISBM.	Número de mantenimientos preventivos			Formulario de Control de Mantenimiento	Programada (%)			12.5			12.5			12.5			12.5	100%
							Ejecutada (%)			12.5			12.5			12.5		12.5		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO															100%					



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico		OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																		
Línea Estratégica		LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultores																		
Objetivo Operativo		OO1 Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables	Garantizar el funcionamiento de los Establecimientos de salud del ISBM	Realizar un Plan de Supervisión en los Establecimientos Institucionales	Número de establecimientos supervisados	Establecimientos de Salud	Plan de supervisión en los establecimientos de Salud, Bitácoras de vista, Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial, requerimientos de plazas, encuestas de satisfacción a los usuarios, informe de resultados de las encuestas, constancia de entrevistas, monitoreo de inventario, Check list de monitoreo	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
		Ejecutada (%)	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		Garantizar la disponibilidad de Recurso Humano asistencial requerido	Número de personal contratado	138 Plazas	Plan de supervisión en los establecimientos de Salud, Bitácoras de vista, Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial, requerimientos de plazas, encuestas de satisfacción a los usuarios, informe de resultados de las encuestas, constancia de entrevistas, monitoreo de inventario, Check list de monitoreo	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
		Ejecutada (%)	1	1		1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	
		Garantizar la Atención Humanizada al Usuario	Número de supervisiones Número de usuarios encuestados	Establecimientos de Salud Usuarios satisfechos	Plan de supervisión en los establecimientos de Salud, Bitácoras de vista, Instrumentos de evaluación, informes elaborados por el supervisor médico magisterial, requerimientos de plazas, encuestas de satisfacción a los usuarios, informe de resultados de las encuestas, constancia de entrevistas, monitoreo de inventario, Check list de monitoreo	Programada (%)						6		6		7			6	100%
		Ejecutada (%)							6		6		7			6			6	



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico		OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																		
Línea Estratégica		LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo		OO1.2 Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	Puesta en marcha de los 48 centros de lactancia materna, 10 clínicas odontológicas, 10 laboratorios clínicos, 2 centros de hemodiálisis	Aperturar 48 Centros de Lactancia Materna	Números de centros de lactancia aperturados	48 Centros de Lactancia	las Inauguración de los 48 centros de lactancia materna, 10 clínicas odontológicas, 10 laboratorios clínicos, 2 centro de hemodiálisis	Programada (%)	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	48.00%	
		Ejecutada (%)	1	1		1	1	1	1	2	2	2								
		Aperturar 10 laboratorios Clínicos	Número de Laboratorios Aperturados	10 laboratorios Clínicos		Programada (%)	5	5	5	5	5	5								76.67%
		Ejecutada (%)	2.5	2.5		2.5	2.5	2.5	2.5	4	4									
		Aperturar el Centro de Hemodiálisis de San Salvador y San Miguel	Centro de hemodiálisis aperturado	2 centro de hemodiálisis		Programada (%)						10							10	75.00%
		Ejecutada (%)												9				6		
		Aperturar 10 Clínicas Odontológicas	Número de Clínicas Odontológicas	10 Clínicas Odontológicas		Programada (%)			7			7							6	80.00%
		Ejecutada (%)				7			7	1	1									
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												69.92%								

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE5. Atención integral preventiva																			
Objetivo Estratégico	OE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)																			
Línea Estratégica	LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud																			
Objetivo Operativo	OO1.3 Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	Concientizar a los usuarios de los factores de riesgos de las enfermedades crónicas degenerativa	Campañas de prevención y capacitaciones profesionales de salud	Campañas realizadas (2xmes) / Personal Capacitado	24 Campañas 100% personal capacitado	Verificación de la infraestructura, Plan Operativo CEP AIS, Listas de asistencia y participación (campañas y capacitaciones, talleres) testimonios de usuario	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
						Ejecutada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Disminuir la tasa de prevalencia con estilos de vida saludable	Talleres de Alimentación Saludable	Número de talleres impartidos	20 talleres 1xsemana	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	100%	
					Ejecutada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2			
		Talleres de Actividad Física	Número de actividades físicas	20 actividades 1xsemana	Programada (%)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	100%	
					Ejecutada (%)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE5. Atención integral preventiva																							
Objetivo Estratégico		OE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)																							
Línea Estratégica:		LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud																							
Objetivo Operativo:		OO4 Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en los usuarios del ISBM																							
PLAN OPERATIVO ANUAL																									
GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD																									
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total						
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en los usuarios del ISBM	Promover y mejorar el bienestar físico y mental en los usuarios y su grupo familiar	Plan de intervenciones multidisciplinares (Salud Mental)	Plan Elaborado	1 Plan de Intervenciones	Plan de Intervenciones, listas de asistencia, fotografías, informes presentados por psicólogos, resultados de pruebas psicométricas aplicadas	Programada (%)	25															100%			
						Ejecutada (%)	25																		
		Talleres en Centros escolares	Centros escolares intervenidos	24 Centros Escolares		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
						Ejecutada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Charlas de Salud Mental en Establecimientos de Salud	Número de establecimientos intervenidos	Establecimientos de Salud 2 charlas /cada mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	100%
						Ejecutada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1					
		Abordaje Hospitalario Psicológico	Número de Hospitales abordados	Hospitales Nacionales- Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes		Programada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%
						Ejecutada (%)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Pruebas Psicológicas	Número de pruebas aplicadas	100 pruebas		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%
						Ejecutada (%)	2	2	2	1	1	1	3	3	3	2	2	3	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																		100%	





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																		
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																		
Línea Estratégica	LE3.1 Brindar atención integral y humanizada																		
Objetivo Operativo	OO1. Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1- Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.	1.1 Verificar al 100% de los diferentes Proveedores de Salud del ISBM	Verificar los términos contractuales	100% de cumplimiento contractual	284	Evaluación semestral contractual, Informe de los administradores de contrato, encuesta de satisfacción, Informe de coordinadores médicos	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	100%
		Ejecutada (%)	2	2		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1				
		Medir el Servicio de los Usuarios	Número de usuarios satisfechos	100% de usuarios satisfechos		100%	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Ejecutada (%)										11	11	11	9	9	9		
		Gestionar que se brinden las atenciones de proveedores de Servicios de Salud	Número de atenciones brindadas	100% de atenciones		100%	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
		Ejecutada (%)	1	1			1	1	1	1	3	3	2	2	2	2			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																				
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																				
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna																				
Objetivo Operativo	OO2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	2.1 Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para el pago de los Proveedores del ISBM	Actualización del Marco Normativo Regulatorio de la Gerencia	Marco regulatorio actualizado	1 Normativa Actualizada	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo quedan tramitados a la UFI-Normativa Actualizada- correos- memorándum- Listas de asistencia (capacitación)	Programada (%)	9	5											100%		
		Ejecutada (%)	4	0							6			4							
	Inducción al personal a cargo (Supervisores, coordinadores. seguimiento contractual, admón. de contrato, Proveedores de Serv. De Salud)	Personal y Proveedores capacitado	284 Proveedores- 27(Personal)	Personal y Proveedores capacitado	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo quedan tramitados a la UFI-Normativa Actualizada- correos- memorándum- Listas de asistencia (capacitación)	Programada (%)	7			7			7						7	100%	
						Ejecutada (%)	4			4					10			10			
		Seguimiento de los Contratos y Convenios	Pagos oportuno	100% Proveedores remitidos a quedan	Pagos oportuno	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo quedan tramitados a la UFI-Normativa Actualizada- correos- memorándum- Listas de asistencia (capacitación)	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%
							Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%								



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, Consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																			
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																			
Línea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna																			
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	Ejecutar eficientemente los montos asignados a los Proveedores de servicios de Salud ISBM	Monitorear los servicios de Salud brindados por los proveedores	Ejecución de Montos de Proveedores Adjudicados	\$28,529,500.00	Informes mensuales de parte de los Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud, sobre la Ejecución de los Montos. Actas de la Comisión de Servicios de Salud donde se expone la Ejecución de Montos de los Proveedores de Servicios de Salud.	Programada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	100%
		Ejecutada (%)				4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1			
		Programada (%)				4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	100%		
		Ejecutada (%)				4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							



[Handwritten signature]



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES

[Handwritten signature]



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																		
Objetivo Estratégico		OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																		
Línea Estratégica		LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales																		
Objetivo Operativo		OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023	Acceso al 100% de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales.	Recibe las solicitudes, analiza, evalúa y emite el dictamen correspondiente.	Usuarios beneficiados con las prestaciones y riesgos profesionales.	Número de beneficiarios promedios	Solicitudes realizadas durante el año de 2023, por parte de la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%		
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4				2.8	2.8		2.7	
		Programada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		2.8	100%
		Ejecutada (%)				2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4	4.2	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7			
		Presenta el Punto al Consejo Directivo, a través de la Presidencia, recomendando la aprobación o denegación de la solicitud.			Acta del Consejo	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8			
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4	4.2	2.8	2.8	2.8	2.8			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Recibe certificación de punto de acta con expedientes que amparan el pago, elabora el compromiso presupuestario, remite la documentación y anexa el compromiso generado, al Departamento de Tesorería				Certificación de punto de acta	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
							Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	1.4	4.2	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7					100%
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																								100%		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE7. Docentes pensionados, personal administrativo, del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM																	
Objetivo Estratégico		OE7. Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, Programa Espacial de Salud del ISBM																	
Línea Estratégica		LE7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud																	
Objetivo Operativo		OO2. Incorporación de las solicitudes de los docentes pensionados																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	Cobertura con acceso al 100% al sistema especial de salud del ISBM a docentes pensionados que lo soliciten	Recibir e inscribir a todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten	Número de pensionados afiliados voluntariamente al sistema de ISBM	Inscripción de las solicitudes recibidas	Afiliaciones realizadas y activadas de Servidores Públicos Docentes y sus beneficiarios y registro de cotizaciones por parte de la UFI	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%	
						Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	4.2	9.7	9.7	9.7	8.4	8.4		8.4
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												100%							



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE3. Policlínicos, Consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra																		
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM																		
Línea Estratégica	LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales																		
Objetivo Operativo	OO3. Creación de Plan de actividades recreativas																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Creación de Plan de actividades recreativas	Monitoreo de las actividades recreativas	Elaborar un plan de actividades recreativas	Plan elaborado y aprobado	1 Plan de Actividades Recreativas	Plan de actividades recreativas aprobado por Consejo Directivo	Programada (%)	10											0%	
						Ejecutada (%)													
		Elaboración, seguimiento del proceso de contratación de actividades recreativas en salud	Requerimiento aprobado	2 Requerimientos (transporte, alimentación)	Requerimiento aprobado por la Subdirección de Salud	Programada (%)	10	10											100%
						Ejecutada (%)					20								
		Ejecución de actividades	Número de actividades ejecutadas	100% de actividades ejecutadas	Listas de asistencia, Monitoreo de la ejecución de montos	Programada (%)				2.5	2.5	5.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	100%
						Ejecutada (%)						12.5				12.5			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													66.67%						



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos														
Objetivo Estratégico		OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos														
Línea Estratégica		LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía														
Objetivo Operativo		OO1. Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional.														
PLAN OPERATIVO ANUAL																
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES																
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL								Acumulado o Total	
							M	J	J	A	S	O	N	D		
Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional.	Garantizar el adecuado abastecimiento de medicamentos e insumos médicos a los usuarios y sus beneficiarios.	Elaboración del plan de adquisiciones y contrataciones de insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	% de elaboración del plan	Plan de adquisiciones y contrataciones de insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	Plan de compra 2024. Acta de reunión.	Programada (%)				7	6	6	6		100%	
						Ejecutada (%)				15	10					
		Control e ingreso de las compras	. % de ingreso de la compra alcanzado.	. Cantidad de códigos ingresados.	. Informe mensual de recepciones de compras	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		100%
						Ejecutada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		
		Preparación y distribución de medicamentos e insumos médicos.	. % de cumplimiento de la distribución.	. Cantidad de códigos distribuidos.	. Cuadros de distribución. . Requisición autorizada. - Acta de recepción	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		100%
						Ejecutada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		
		Control y seguimiento de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes	% de inventario en existencia	Cantidad de códigos en existencia	Reporte de existencias globales	Programada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		100%
						Ejecutada (%)	4	3	3	3	3	3	3	3		
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%	

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos														
Objetivo Estratégico	OE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos														
Línea Estratégica	LE2.3 Instalación de bodegas de medicamentos														
Objetivo Operativo	OO2. Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central														
PLAN OPERATIVO ANUAL															
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES															
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL								Acumulado o Total
							M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central	Controlar efectivamente el inventario de insumos médicos, medicamentos y otros bienes en bodega central	Control de inventario y diagnóstico preliminar de bodegas	Documento	-	Documento	Programada (%)	10	5	5	5	5	5	5		82.50%
						Ejecutada (%)	10	5	5	1	1	5	6		
	Mesa de trabajo para elaboración de lineamientos	Reuniones de mesa de trabajo	Cantidad de reuniones	Acta de reunión	Programada (%)						30			80.00%	
					Ejecutada (%)				5	5	6	8			
	Elaboración del documento de lineamientos	Documento	-	Documento	Programada (%)							30		76.67%	
					Ejecutada (%)				6	6	5	6			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													79.72%		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas														
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.														
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa														
Objetivo Operativo	OO3. Ejecutar el traslado de medicamento a domicilio de pacientes crónicos y a usuarios cuando no se tiene abastecimiento en botiquines														
PLAN OPERATIVO ANUAL															
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES / SECCIÓN DE TRANSPORTE															
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL								Acumulado o Total
							M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecutar el traslado de medicamento a domicilio de pacientes crónicos y a usuarios cuando no se tiene abastecimiento en botiquines	100% de medicamentos recetados entregados a usuarios	Recepción de solicitud de entrega de medicamentos	% de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Programada (%)	10	6	6	6	6	6	6	6	79%
						Ejecutada (%)				10	10	7	7	7	
		Entrega de medicamentos a usuarios	% de medicamentos entregados a usuarios	Registro de entrega domiciliar	Registro de entrega domiciliar	Programada (%)	6	6	6	6	6	6	6	6	85%
						Ejecutada (%)				10	10	7	7	7	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													82%		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas													
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.													
Línea Estratégica		OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa													
Objetivo Operativo		OO3. Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.													
PLAN OPERATIVO ANUAL															
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES / SECCION DE TRANSPORTE															
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL								Acumulado o Total
							M	J	J	A	S	O	N	D	
Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	Garantizar el 100% del suministro de servicio de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.	Atender las solicitudes de transporte	1. Número de solicitudes de transporte atendidas.	Establecimientos Institucionales	Misiones oficiales/ Expediente de administración contractual	Programada (%)	10	10	2	2	2	2	2	2	100%
						Ejecutada (%)	10	10	2	2	2	2	2	2	
		Registrar bitácoras de recorrido	2. Registro de instrumentos de control de combustible.		Programada (%)		15							5	100%
					Ejecutada (%)		15				1	2	2		
		Gestionar el estacionamiento, combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos	3. Número de informes de consumo de combustible presentados de Contabilidad		Programada (%)		12			10				10	100%
					Ejecutada (%)		12			10	3	3	4		
		Reportar el Consumo Mensual de Combustible			Programada (%)	5	5	1	1	1	1	1	1	1	100%
					Ejecutada (%)	5	5	1	1	1	1	1	1		
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												100%	

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto											
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto											
Línea Estratégica		LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa											
Objetivo Operativo		Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023											
PLAN OPERATIVO ANUAL													
GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES													
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL						Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	
Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023	Cadena de suministro, eficiente, eficaz y en tiempo	Identificar necesidades*	Número de solicitudes de traslados	% de solicitudes de traslado completas	Actas de visitas en los establecimientos*	Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100%
						Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	
		Garantizar el cumplimiento de la PAAC	Número de entregas en tiempo	% de entregas a tiempo	Informe de seguimiento al cumplimiento de la PAAC	Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100%
						Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	
		Recepción y almacenamiento de los bienes institucionales	Número de entregas	% de informes de recepción	Actas de ingreso e inventarios e informe de recepción	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	100%
						Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	
		Distribución y abastecimiento	Número de inventarios actualizados	% de inventarios actualizados	Correos de solicitud, Actas de traslados, recepción.	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	100%
						Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO											100%		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



[Handwritten signature]



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operacional	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	Haber ejecutado al 100% los recursos asignados para cada una de las áreas que conforman la UP 01- por un total de \$6,542,640.00	Asignar recursos presupuestarios según solicitud POI de cada Unidad o Gerencia	Recursos ejecutados mensualmente	Nivel de ejecución	Número de procesos gestionados	Programada (%)	33.3	33.3	33.3									100%	
		Ejecutada (%)				33.3	33.3	33.3											
	Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestionar ante el Depto. de Presupuesto	Programada (%)			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%
		Ejecutada (%)			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
	Gestionar los Requerimientos de Bienes y/o Servicios y pago de planillas	Programada (%)			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	
		Ejecutada (%)			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

	Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA y pago de planillas	Porcentajes de avance	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
			Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																100%




EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																				
Objetivo Operacional	OO2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	Registrar al 30 de cada mes los avances de ejecución de 7 proyectos (La Unión, Centro de Hemodiálisis San Salvador y San Miguel, Santa Tecla, Centro de Especialidades, Santa Rosa de Lima y Hospital Magisterial)	Recolección de información	Nro. de informes emitidos	Informes emitidos por la Dirección General de Inversión y Crédito Público	Informes de Técnicos de Infraestructura	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%		
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3			
		Análisis de los avances			Informes generados en SIIP	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3			
		Ingreso de información en el SIIP			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3			
		Apoyar a la Gerencia de Proyectos e Infraestructura en las gestiones de ejecución de los proyectos y elaboración de perfiles de Proyectos			Correspondencia	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%							



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																				
Objetivo Operacional	OO3. Seguimiento y supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío		Asignar recursos presupuestarios la mejora de la infraestructura y construcción de cafetín	Número de visitantes	Visitantes	Gestiones para la construcción del cafetín	Programada (%)					20	20	20	20	20			100%			
						Ejecutada (%)					20	20	20	20	20						
		Apoyar con la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para el mantenimiento y adquisición de mobiliario				Programada (%)								20	20	20	20	20			100%
						Ejecutada (%)		10	10	10	10	10	20	20	10						





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Administrar las entradas de usuarios, ingresos, recepción y respuesta a excursionistas				Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%				
						Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33					
		Administrar el personal del Centro Recreativo				Correspondencia	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%
							Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																	100%					

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																			
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																			
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																			
Objetivo Operacional	OO4. Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	Cumplimiento del 100% de las regulaciones establecidas por el ISBM	Seguimiento a la actualización de normativas de Recursos Humanos	Número de Observaciones	Informes de auditoría	Reportes de avance	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100%		
						Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33			
		Revisión anual de las NTCIE			Reportes de revisión respuesta a las auditorías	Programada (%)			50						50					100%
						Ejecutada (%)				50						50				
		Seguimiento a las observaciones realizadas por las distintas auditorías			Reportes de revisión respuesta a las auditorías	Programada (%)	25		12	12					13	13			25	100%
						Ejecutada (%)	25			12	12					13	13		25	
		Informes a la Presidencia sobre resultados			Informes sobre resultados.	Programada (%)		25					25				25		25	100%
						Ejecutada (%)		25					25				25		25	
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%				




EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																						
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores																						
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																						
Objetivo Operacional	OO5. Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	Que los establecimientos de salud se encuentren en funcionamiento en los lugares requeridos	Gestionar con los jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra	Nro. de establecimientos en funcionamiento	Establecimientos funcionando	Solicitudes y Ofertas	Programada (%)			25	10	5			20			20	20	100%				
						Ejecutada (%)			25	10	5		20			20	20						
		Programada (%)					25	10	5													100%	
		Ejecutada (%)					25	10	5														
	Gestionar con Valúos con el Ministerio de Hacienda, gestionar precios					Escrituras, contratos	Programada (%)			25	10	5			20			20	20	100%			
							Ejecutada (%)			25	10	5		20			20	20					
							Programada (%)			25	10	5		20			20	20					100%
							Ejecutada (%)			25	10	5		20			20	20					





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Presentar a Comisión Administrativa y el Consejo Directivo la aprobación de los lugares de arrendamiento y/o compra			Actas y Certificaciones de Acta	Programada (%)			25	10	5		20					20	20	100%
						Ejecutada (%)			25	10	5		20					20	20	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																			100%	






INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE

Amor 1.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica		LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta		OO1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023	Conocer y contar con un mapa de necesidades del medio ambiente del ISBM	Coordinar con los supervisores de los establecimientos las actividades de mejora ambiental	El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Diagnóstico de necesidades	Programada (%)	5	5	5										0.00%	
		Ejecutada (%)				0	0	0												
		Ejecutar las acciones derivadas del diagnóstico con base a la necesidad medio ambiental	El diagnóstico terminado	53 policlínicos y consultorios	Plan de actividades, Acciones ejecutadas	Programada (%)				3	3	3	3	3	3	3	3	3	0.00%	
		Ejecutada (%)							0	0	0									
		Presentar informe de indicadores ambientales a nivel institucional y al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Informe enviado a Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Institucional	Informes mensuales	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	100%
		Ejecutada (%)				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																	33.33%			

Amor 1-



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	OO2. CONMEMORAR LAS FECHAS RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Commemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	Coordinar y preparar los actos conmemorativos del día de la tierra (22 de abril) y el día del medio ambiente (05 junio)	Convocar y coordinar al personal para las actividades programadas	Número de actividades realizadas	Actividades realizadas	Con fotografías, Acta del 05 de junio	Programada (%)				12.5		12.5						100%	
		Ejecutada (%)							12.5		12.5								
		Programada (%)							12.5		12.5							100%	
		Ejecutada (%)							0		12.5					12.5			
		Programada (%)				4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	100%
		Ejecutada (%)				0	0	0	25	0	25								
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Línea Estratégica		LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																				
Meta		OO3. Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalío																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																						
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE																						
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalío HACER EL LLAMADOS	Limpieza del centro recreativo	Recolección de basura y limpieza 08 enero	Limpieza	5 Recolecciones de basura y limpieza	El centro recreativo	Programada (%)	25												0.00%			
		Ejecutada (%)				0															0.00%	
		Recolección de basura y limpieza 16 de abril			El centro recreativo	Programada (%)			25												0.00%	
		Ejecutada (%)						0													0.00%	
		Recolección de basura y limpieza 13 agosto			El centro recreativo	Programada (%)							25								0.00%	
		Ejecutada (%)																			0.00%	
		Recolección de basura y limpieza 18 junio y 26 noviembre			El centro recreativo	Programada (%)						12.5							12.5			0.00%
		Ejecutada (%)									0										0.00%	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													0.00%									

Ann 1.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica		LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																		
Objetivo Operacional		OO1. Fortalecer técnicamente al personal del ISBM																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	N	D			
Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones al 75% del personal	Diagnóstico de necesidades de capacitación	Porcentaje de empleados capacitados	585 empleados capacitados	Cuadro de diagnóstico de necesidades de capacitación proporcionado por las unidades	Programada (%)	5	5										100%		
						Ejecutada (%)	5	5												
		Elaboración de proyecto de Plan de Capacitaciones 2023	Número de capacitaciones desarrolladas		Consolidado de necesidades de capacitaciones de las diferentes unidades organizativas	Programada (%)		5												100%
						Ejecutada (%)		5												
		Presentación a Comisión Administrativa	Número de capacitaciones desarrolladas		Consolidado de necesidades de capacitaciones de las diferentes unidades organizativas	Programada (%)		10	10											100%
						Ejecutada (%)		10	10											



**EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023**

Eje Estratégico		EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Línea Estratégica		LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																	
Objetivo Operacional		OO2. Gestionar la administración del recurso humano del ISBM																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	Complementar la planta del personal del ISBM	Ejecución de los proceso de contratación de la Subdirección Administrativa	Números de requerimientos de personal/ número de personal contratado	31 plazas administrativas	Requerimientos de contratación de personal emitidos por la unidad solicitante, certificación de contratación	Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
		Ejecutada (%)		2		2	2	2	2	2									
		Programada (%)		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	100%		
		Ejecutada (%)		2		2	2	1	1	1	1	1	1	1					
		Programada (%)		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%		
		Ejecutada (%)		1		1	1	1	1	1	2	2	2	4	4	5			
	Elaboración 110 planillas de remuneraciones	Recolección de documentación de respaldo y cálculos de planillas	Número de planillas elaboradas según programación	110 planillas elaboradas	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	2	2	100%
						Ejecutada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	2	2	
	PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												100%						



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Objetivo Estratégico		OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Línea Estratégica		LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																	
Objetivo Operacional		OO3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional	Funcionamiento óptimo de los Fondos Circulantes y cajas chicas a nivel nacional	Arqueo de cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos	Numero de arqueos de caja chica	54 Cajas chicas	Expedientes de arqueos de caja chica realizados	Programada (%)			10			10			10	10	10	100%	
						Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	7	15		7.2	7.3		
		Arqueo de fondos circulantes para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actas de arqueo	Número de arqueos de fondo circulante	4 Fondo Circulante	Expedientes de fondo circulante chica realizados	Programada (%)			10			10			10	10	10	100%	
						Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	6	15		7.7	7.8		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto																			
Objetivo Operacional	OO4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM	Fortalecer las actividades de Salud y Seguridad Ocupacional	Capacitaciones y charlas de Primeros auxilios, desastres naturales, salud mental, enfermedades comunes	número de capacitaciones	10 capacitaciones	Informe trimestral	Programada (%)		3.3		3.3		3.3		3.3		3.3		3.3	100%	
						Ejecutada (%)		3.3		3.3		3.3		6		1.9		2		
		Implementar botiquín en las oficinas centrales	Botiquín implementado	1 botiquín	Listado de asistencia de personal / acta de adquisición de botiquín	Programada (%)							10							100%
						Ejecutada (%)						2	6	1				1		
	Fortalecer las relaciones interpersonales entre los empleados del ISBM	Actividades de recreación para el personal del ISBM	Número de actividades realizadas	4 actividades	Informe de asistencia de personal	Programada (%)				5	5		5			5			100%	
						Ejecutada (%)				5		3	2	2	3	3	2			



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	Recolección de la documentación para la instalación de la clínica empresarial.	Porcentaje de avance	100% de ejecución	Informe trimestral	Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	56%
	Ejecutada (%)				1.7					1.7		8					
	Gestión de espacio y adecuación para instalación de clínica empresarial				Programada (%)	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	25%
	Ejecutada (%)				1.7					1.7		1.7					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																	76%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo	OO1. Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Construir el Policlínico Magisterial de La Unión	Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato	Establecimiento construido	1 Establecimiento de Salud construido	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)			10			10			10		10	100%	
						Ejecutada (%)			10		10		10		10				
		Monitoreo quincenal al avance de la obra			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)			10		10			10			5	100%	
						Ejecutada (%)			5		5			20		5			
		Coordinación y seguimiento de Supervisión de la obra			Expediente de administración contractual	Programada (%)			5		5					5	5	100%	
						Ejecutada (%)			5		5				5	5			
		Proyecto finalizado			Infraestructura Física	Programada (%)											5	0%	
						Ejecutada (%)													
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													75%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo	OO2. Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	Remodelar el Policlínico Magisterial de Santa Tecla	Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato	Establecimiento remodelado	1 Establecimiento de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato(mensual)	Programada (%)			10			10			10		10	100%	
						Ejecutada (%)			10		10		10		10				
		Monitoreo quincenal al avance de la obra			Reportes con fotografías a avance(semenal)	Programada (%)			10		10		10				5	100%	
						Ejecutada (%)			10		10		10				5		
		Coordinación y seguimiento con Supervisión de la obra			Expediente de administración contractual, Permiso de funcionamiento (faltan permisos)	Programada (%)			5		5					5	5	100%	
						Ejecutada (%)			5		5		1	3	3	3			
		Proyecto finalizado			Infraestructura Física	Programada (%)											5	0%	
						Ejecutada (%)													
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													75%						





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE4. Centro de Hemodiálisis																				
Objetivo Estratégico	OE4. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar en los establecimientos de salud del ISBM																				
Línea Estratégica	LE4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis																				
Objetivo Operativo	OO3. Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023	Construir el Centro de Terapia Dialítica de San Miguel	Gestión de contratación de empresa constructora	Centro de Terapia Dialítica construido	1 Centro de terapia dialítica construido	Requerimiento/ Orden de inicio	Programada (%)	5	5	5	5								100%			
						Ejecutada (%)	5	5	5	5											
		Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato			Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)							5	5	5	5	5				100%
					Ejecutada (%)							5	5	5	5	5					
		Monitoreo quincenal al avance de la obra			Reportes con fotografías a avance	Programada (%)								5	5	5	5	5			100%
						Ejecutada (%)								5	5	5	5	5			
		Coordinación y			Expediente de	Programada (%)								5	5	5	5	5			100%



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																		
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																		
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																		
Objetivo Operativo	OO4. Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023	Adecuar dos Establecimientos de Salud: Policlínico Magisterial de Ilopango e Ilobasco	Coordinación y seguimiento al Administrador de Contrato	Establecimientos remodelados	1 Establecimiento de Salud remodelado	Informe trimestral del estado de obligaciones como administrador de contrato	Programada (%)			10			10			10		10	100%	
						Ejecutada (%)			10		5		25						
		Monitoreo quincenal al avance de la obra			Programada (%)			10		10		10					10	100%	
					Ejecutada (%)					5		35							
		Adecuaciones de infraestructura finalizadas			Programada (%)					10							10	100%	
					Ejecutada (%)					5		10	1	2	2				
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%				



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención																				
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios																				
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios																				
Objetivo Operativo	OO5. Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Realizar mantenimiento a los 59 Establecimientos de ISBM	Elaboración de diagnóstico de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo	Nro. de mantenimientos realizados en Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales	59 Establecimientos del ISBM	Diagnóstico elaborado	Programada (%)	5	5											100%		
						Ejecutada (%)	5	5													
		Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo			Plan elaborado	Programada (%)	5	5													100%
						Ejecutada (%)	5	5													
		Despacho de materiales de construcción			Hojas de salida de materiales	Programada (%)			5			5			5			5			100%
						Ejecutada (%)			5			0			10	2	2	1			
		Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en establecimientos de salud			Hojas de mantenimiento ejecutado	Programada (%)	10	10	10		10	10		10		10		10			100%
						Ejecutada (%)	10	10	5		10	10	5	5	5						
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%								





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.																			
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa																			
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM	Ejecutar 10 procesos de adquisiciones de insumos y servicios generales	Identificación de necesidades institucionales	Nro. De procesos de adquisiciones ejecutados	10 requerimientos elaborados y ejecutados	Diagnostico	Programada (%)	5	5										100%		
						Ejecutada (%)	5	5												
		Elaboración de requerimientos			Requerimientos entregados en UCP	Programada (%)	5	5												100%
						Ejecutada (%)	5	5												
		Procesos de contratación de los servicios			Contratos/Ordenes de inicio	Programada (%)		5		5			5					5		100%
						Ejecutada (%)		5		5		5		5			5			
		Ejecución de los servicios y bienes contratados			Expedientes de administración contractual/ Actas de recepción de servicios y/o bienes	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100%
						Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	4	3	3			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																						
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.																						
Línea Estratégica	OE8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																						
Objetivo Operativo	007. Lograr el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Garantizar el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.	Consolidar el Inventario de Bienes muebles e Inmuebles del ISBM dos veces al año	Solicitar las actualizaciones del inventario de bienes	1. Inventario semestral de bienes muebles e inmuebles del ISBM elaborado.	N/A	Solicitud/ Memorándum	Programada (%)			25									100%					
		Ejecutada (%)						25															
		Realizar levantamiento de inventario de bienes de Oficinas Administrativas				2. Cuadro de Depreciación de bienes muebles elaborado	Inventario de bienes de Oficinas Administrativas	Programada (%)						25								100%	
		Ejecutada (%)										25											
		Revisar los inventarios de bienes recibidos por establecimiento.						Inventarios de bienes de los establecimientos administrativos y de salud	Programada (%)									25					100%
		Ejecutada (%)															25						
		Consolidar inventarios y presentar al Departamento de Contabilidad						Inventario semestral de bienes del ISBM. Cuadro de depreciación de bienes	Programada (%)												25		100%
		Ejecutada (%)																		25			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%										





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto.																			
Línea Estratégica	OE8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Objetivo Operativo	OO8. Ejecutar Plan de descargo de mobiliario																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Ejecutar Plan de descargo de mobiliario	Realizar el 50% de descargo de bienes muebles en desuso	Elaborar Plan de descargo de bienes	Nro. De bienes descargados.	N/A	Plan de descargo de bienes	Programada (%)	10											100%		
		Ejecutada (%)				10														
		Gestionar la aprobación de descarga de bienes en desuso			Nro. De bienes trasladados para descarga	Certificación de acuerdo de consejo directivo/ Expediente de descarga de bienes	Programada (%)		10		10		10				10			100%
		Ejecutada (%)						10		5		15				10				
		Realizar la descarga de bienes en desuso por la modalidad autorizada			Nro. De bienes trasladados para descarga	Comprobante de venta, donación o subasta de bienes	Programada (%)				10							10		100%
		Ejecutada (%)									5						15			
		Trasladar bienes en desuso localizados en los diferentes establecimientos			Nro. De bienes trasladados para descarga	Hojas de traslado de bienes	Programada (%)		10		10					10				100%
		Ejecutada (%)						5		10				10		5				
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%					

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																		
Línea Estratégica	LE1. Revisión y actualización de Manuales Operativos y Normativa Institucional.																		
Objetivo Operativo	OO9. Elaboración del marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actualizar el marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.	Haber actualizado y gestionado la entrega de instrumentos normativos (1) y técnicos (75) de gestión documental y archivos.	Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo	1. Número de instrumentos normativo elaborados y aprobados.	76 Instrumentos	Propuesta de instrumento normativo	Programada (%)	5	10	10									100%	
		Ejecutada (%)				5	10	10											
		Gestión de aprobación de instrumentos	2. Número de instrumentos técnicos elaborados		Instrumentos	Acuerdo de aprobación	Programada (%)				5	10	10						100%
		Ejecutada (%)								5	10					10			
		Elaboración de 10 instrumentos técnico	Instrumentos		Instrumentos técnicos elaborados	Programada (%)						5	10	10					100%
		Ejecutada (%)								5		10	10						
		Gestión de entrega de 65 instrumentos técnicos	Instrumentos		Instrumentos técnicos recibidos	Programada (%)										5	10	10	100%
		Ejecutada (%)								12.5		4	3.5	5					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																			
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional.																			
Objetivo Operativo	OO10. Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Efectuar el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Registro, digitalización, transferencia y entrega física de la Comunicaciones Externas (20,000) y Saliente (50).	Ingreso a sistema y digitalización de 20,000 Comunicaciones Externas	1. Número de comunicaciones externas registradas y digitalizadas en sistema.	Registros de sistema/ Comprobantes/ Informes	Registros de sistema	Programada (%)	5	10	10									100%		
		Ejecutada (%)	5			10	0							10						
		Entrega física y archivo de comprobantes de 20,000 comunicaciones externas	2. Número de comunicaciones externas entregadas.		Expedientes de comprobantes de entrega	Programada (%)				5	10	10								100%
		Ejecutada (%)						5	10	0			10							
		Elaboración de informes y/o registro de comunicaciones recibidas	3. Número de Informes elaborados y enviados		Informes de recepción de comunicaciones y Registro anual	Programada (%)						5	10	10						100%
		Ejecutada (%)								10		5			10					
		Registro en sistema y gestión de entrega de 50 comunicaciones salientes	4. Número de comunicaciones salientes registradas y entregadas		Registros de sistema	Programada (%)										5	10	10		100%
		Ejecutada (%)							5		5		5	5	5					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Línea Estratégica	LE3. Fortalecimiento de la Imagen Institucional.
Objetivo Operativo	OO11. Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.	Supervisión del cumplimiento de los lineamientos normativos en 90 archivos de gestión (32) y archivos especializados (58)	Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos	1. Número capacitaciones realizadas.	Actas de supervisión de archivos e Informe de resultados	Programación de supervisión	Programada (%)	5	5			5			5		5		100%		
						Ejecutada (%)	5	5					5	3	3	4				
		Supervisión de 32 dependencias que poseen archivo de gestión	2. Número de archivos de gestión supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)				5	10	10								100%
						Ejecutada (%)				5	10	0		5			5			
		Supervisión de 58 establecimientos que poseen archivos especializados.	2. Numero de archivos especializados supervisados.		Actas de supervisión de archivo	Programada (%)							5	10	10					100%
						Ejecutada (%)							5	10		3	3	4		
		Envío de actas e informes de supervisión con recomendaciones de mejora	3. Número de actas de supervisión e informes elaborados		Informe de resultados de supervisión	Programada (%)										5	10	10		100%
						Ejecutada (%)					15		5		1	2	2			

PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO

100%





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																		
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO12. Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.	Ejecución de 8 procedimientos del archivo central del ISBM (organización de fondo acumulado, transferencia, consultas, préstamos, digitalización de documentos semi activos, limpieza y eliminaciones de documentos)	1. Organizar el fondo acumulado y brindar tratamiento archivístico	1. Número de cajas con documentos organizados o tratados.	Informes de trabajo	Informe de trabajo	Programada (%)	5	10	10									100%	
						Ejecutada (%)	5	10	10										
		2. Realizar las transferencias y eliminaciones de documentos	2. Número de transferencias y eliminaciones documentales realizadas.	Formularios de transferencia, préstamo y consulta documental	Formularios de transferencia; Inventario documental; Expedientes de eliminación documental	Programada (%)				5	10	10							100%
						Ejecutada (%)				5	10		5			5			
		3. Atender las consultas y préstamos documentales	3. Número de préstamos, consultas y devoluciones documentales realizados.	Control de préstamos documentales	Formularios de préstamo y consulta documental; y Control de préstamos	Programada (%)						5	10	10					100%
						Ejecutada (%)							12.5		5	2	2.5	3	
		4. Digitalizar los documentos semi activos custodiados y mantener su control	4. Número de documentos semi activos digitalizados.	Expedientes de eliminación documental	Control de digitalización de documentos	Programada (%)										5	10	10	100%
						Ejecutada (%)							12.5		10	1	1	0.5	
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%				

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas																				
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto																				
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																				
Objetivo Operativo	OO13. Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas	Atención al 100% las solicitudes de la OIR del ISBM, requerimientos de información de auditorías e informes sobre el avance en la implementación del SIGDA.	Elaboración y/o entrega de información solicitada por la OIR.	1. Número de Solicitudes de la OIR atendidas	N/A	Correos electrónicos	Programada (%)	5	10	10										100%		
						Ejecutada (%)	5	10	10												
		Preparación y entrega de información solicitadas por las Auditorías.	2. Número de requerimientos de información de auditorías entregados.		Memorándums	Programada (%)				5	10	10									100%
						Ejecutada (%)				5	10	0			5			5			
		Preparación de información para Rendición de Cuentas y/o Informes de Gestión	3. Número de informes sobre avance del SIGDA entregados.		Memorándums e Informes de trabajo	Programada (%)							5	10	10						100%
						Ejecutada (%)					5					15			5		
		Preparación de respuestas a observaciones y consultas realizadas por las Auditorías			Memorándums	Programada (%)											5	10	10		100%
						Ejecutada (%)												5	10	10	
		PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES



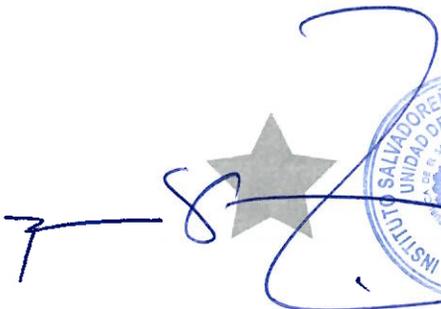
EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																	
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																	
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																	
PLAN OPERATIVO ANUAL																		
UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM	Utilización del correcto proceso para las solicitudes en la comunicación institucional	Proveer la información correcta y oportuna a la unidad de comunicaciones	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación	Cada solicitud	Correo institucional y Transdoc	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%					



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2-Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domiciliar	Cobertura comunicacional de todos los procesos a nivel nacional	Entrega de medicamento Crónico Domiciliar	Medición mensual por área geográfica de influencia e impactos de alcance on-line	Porcentajes de alcance de mensajes proveídos por métricas de Redes Sociales	Presentaciones de resultados cuando éstos sean requeridos	Programada (%)				33.3	33.3	33.3							0%
						Ejecutada (%)				0	0	0							
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO											0%								




EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3.Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	Manejo de TUISBM+	Dar a conocer el uso y beneficios de herramienta digital TUISBM+	Uso de TUISBM+	Cantidad de visitas y consultas realizadas a TUISBM+	Información de servidor institucional proporcionada por UDT	Programada (%)					25	25	25	25				100%	
						Ejecutada (%)					25	25	25	25					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

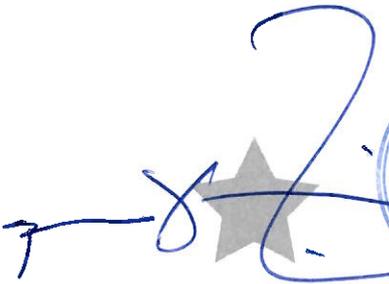
Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4. Socializar aperturas estructurales	Aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023.	Socialización de aperturas estructurales que se lleven a cabo durante 2023	Aperturas	Cantidad de aperturas.	Data proporcionada por Sud Dirección de Salud	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%	
						Ejecutada (%)	0	0	0	19	19	19	19			24			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						






EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Meta	Fortalecimiento de la Imagen Institucional																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5. Socializar logros y comunicados institucionales	Comunicación de forma clara y oportuna cada logro institucional y/o encomienda GOES	Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES da	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación		Métricas de Redes Sociales	Programada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100%	
						Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						






INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																				
Objetivo Operativo	OO1. Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E	
Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023	Evaluar las 17 UOI	Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos	UOI evaluadas	17 UOI	Documentación	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%		
						Ejecutada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2			
		Elaboración y remisión de informes de evaluación	Evaluaciones SM I Y SM II		Instrumentos de Evaluación	Programada (%)	2	2	2	2	5			2	2	3	5				100%
						Ejecutada (%)	2	2	2	2	5			2	2	3	5				
		Consolidación de Información	Evaluaciones SM I Y SM II		Medios de verificación de las UOI	Programada (%)						12.50								12.50	100%
						Ejecutada (%)						12.5		8		2	2.5				
		Informe aprobado por presidencia	Evaluaciones SM I Y SM II		Informe de evaluaciones	Programada (%)						12.50								12.50	100%
						Ejecutada (%)						12.5		7		5.5					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%								

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico		EE8 Fortalecer las capacidades Administrativas, Técnicas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico		OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, administrativas y financieras del instituto.																		
Línea Estratégica		LE8.Fortalecer la sostenibilidad financiera																		
Objetivo Operativo		OO2. Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E
Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.	Lograr el apoyo a través de la cooperación externa	Recibir solicitudes de cooperación externa	100% de las solicitudes gestionadas	Solicitudes de cooperación externa e interna	solicitudes, correos electrónicos.	Programada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	100%
		Ejecutada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	4	4	2.7	2.7	2.8			
		Programada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	100%
		Ejecutada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	4	4	2.7	2.7	2.7			
		Programada (%)				2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	100%
		Ejecutada (%)				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	11	5	4	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																										
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																										
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																										
Objetivo Operativo	OO3. Gestionar el control de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas																										
PLAN OPERATIVO ANUAL																											
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																											
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total								
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E							
Monitorear el plan de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	Plan de Control de riesgos	Plan de Control de riesgos	Plan de riesgos	1 plan de riesgos 2023	Plan de riesgos, matriz de riesgos institucionales, Informe, correos memorándum	Programada (%)	25						25											100%			
						Ejecutada (%)	25						25														
		Control y seguimiento de los riesgos institucionales	número de riesgos			Programada (%)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10							100%
						Ejecutada (%)		5	5	5	5	5	5	5	5	5			20								
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																					100%						





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																				
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																				
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024																				
PLAN OPERATIVO ANUAL																					
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL																					
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E	
Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024	Plan Operativo 2024 aprobado	Presentación de la programación del POI	Plan Operativo aprobado	17 Planes Operativos de las Unidades Organizacionales	correos, memorándum	Programada (%)					25								100%		
						Ejecutada (%)					25										
		Análisis y revisión con las UOI			Lista de asistencia	Programada (%)						5	10	10							100%
						Ejecutada (%)						5	10	10							
		Consolidación y revisión del POI con las UOI			POI de las UOI	Programada (%)										10	15				100%
						Ejecutada (%)										10	15				
		POI aprobado			POI aprobado	Programada (%)												25			100%
						Ejecutada (%)											10	15			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%								



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Objetivo Operativo	OO1 Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo dirigidas a la unidad.	Emisión de Opiniones o Orientaciones Legales o Capacitaciones sobre materia legal	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%		
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		8.3	2.8	2.8	2.8			
		Verificaciones de documentación legal de ofertantes			Certificaciones de Puntos Consejo Directivo en los que conste la aprobación de instructivos y normas, Acuerdos de Presidencia en el caso de los manuales	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Revisión de documentos legales en fase precontractual, adjudicación o contractual, confrontación de datos, emisión de vistos buenos, verificación de Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones			Contratos Administrativos, Individuales de Trabajo, Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones, actas de asistencias a reuniones o listados de asistencia	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																				100%





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																						
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																						
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																						
Objetivo Operativo	OO2. Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023																						
PLAN OPERATIVO ANUAL																							
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																							
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total				
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	Atender el 100% los procesos asignados	Proyectos de inicio de proceso	Número de procesos/ Número de resoluciones finales	N/A	Certificaciones de punto, actas de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%		
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		1.3	1.3
		Demandas o contestaciones				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		3.9				1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	
		Presentación o apertura de pruebas				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	
		Análisis Legal				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3					3.9	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	
		Proyecto de resolución				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3					3.9		1.3	1.3	1.3	1.3	
		Notificaciones				Programada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	100%
						Ejecutada (%)	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%										

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionales																		
Objetivo Operativo	OO3. Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.	Verificar los aspectos legales de los instrumentos	Revisión de Proyectos de Instructivos	Número de solicitudes/ Número de respuestas (Asesoría Legal) Número de instructivos revisados (MR)	N/A	Memorándum o correos	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%	
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		
		Revisión de Proyectos de Normas			Certificaciones de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	8.3		2.8	2.8	2.8		
		Revisión de manuales			Certificaciones de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		8.3	2.8	2.8	2.8		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%						






INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

C. J. Anta


J. de M. Cruz




EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																			
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	Procurar rendimientos aproximados de USD\$2,000,000 durante el año 2023.	Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el Consejo Directivo	Intereses mensualmente percibidos	167,000 Miles (\$)	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Programada (%)												16.7	100%	
						Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	2	2	2					2.3
	Monitorear la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2023	Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo.	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6					5.6				5.6	100%
						Ejecutada (%)				5.6				5.6				5.6		
		Efectuar las modificaciones en el presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Número de modificaciones tramitadas	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Programada (%)				5.6					5.6				5.6	100%
						Ejecutada (%)				5.6				5.6				5.6		

CJF

J. de la Cruz

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Cancelar oportunamente los bienes y servicios adquiridos por la Institución	Trámite de pago bienes y servicios adquiridos por la Institución	Pagos a Suministrantes	4,000,000 Millones (\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	100%
					Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.3	
Cancelar oportunamente los beneficios otorgadas por el ISBM a fin de brindar con eficiencia y eficacia el servicio	Trámite y pago de Auxilio de Sepelio, Subsidios, Anteojos y otros beneficios	Pagos a Beneficiarios	200,000 Miles (\$)	Informe mensual de pagos realizados	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	100%
					Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.3		
Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	Registrar los hechos económicos y operaciones resultantes de la gestión Institucional, de acuerdo a las Leyes, Reglamento y Normativa aplicable e informar oportunamente para la toma de decisiones de la autoridad superior	Estados Financieros	Documento	Informes financieros (situación financiera, rendimiento económico y flujo de fondos)	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	100%	
					Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.3		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																	100%	

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																			
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.	Ajustar en forma oportuna las reservas técnicas de la institución	Realizar los TDR para la Contratación de Consultoría de Actuario para realizar estudio según requerimiento de Consejo	Estudio Actorial	Documento	Informe de resultados de Estudio Actorial	Programada (%)													100%	
						Ejecutada (%)														
		Realizar los ajustes en el área de tesorería a fin de incrementar las reservas según lo estipulado por el estudio actuarial	Reservas ajustadas	Documento	Mayor auxiliar de las cuentas contable de reservas	Programada (%)													50	100%
						Ejecutada (%)														
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																		100%		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera																		
Objetivo Operativo	OO3. Elaboración del Presupuesto institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaboración del Presupuesto institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024	Al mes de marzo 2023 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024	Elaborar el Proyecto del Presupuesto del año 2024, para su posterior de autorizado por el Consejo Directivo; y remisión del mismo al Ministerio de Educación y Hacienda	Presupuesto Presentado	Documento	Acta de Consejo Directivo, con certificación de Informe Recibido.	Programada (%)			100										100%
						Ejecutada (%)			100										
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																		100%	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Meta	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Planificar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes, servicios y consultorías a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Inducciones efectuadas	Número de inducciones efectuadas	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		
		Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra.	Asesorías brindadas	Número de Asesorías brindadas	Listado de consultas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		
		Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Procesos con visto bueno de la UAL	Número de procesos con visto bueno de la UAL	Expedientes de compra finalizados	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		
		Verificar que los módulos de registro se actualicen	Procesos publicados en COMPRASAL y SIGPAC	Número de procesos publicados	Reportes generados en COMPRASAL y SIGPAC	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																			
Meta	Cumplir en un 100% la ejecución de los 60 procesos de la PAAC 2023 y demás requerimientos recibidos en UCP																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la UCP	Cumplir en un 100% la ejecución de los 88 procesos de la PAC 2023 y demás requerimientos recibidos en UCP	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Públicas	Licitaciones Ejecutadas	Número de Licitaciones de Públicas (14)	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		
		Desarrollo de procesos de licitaciones competitivas	Licitaciones Competitivas ejecutadas	Número de Licitaciones competitivas (10)	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Programada (%)					2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)					2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	
		Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Procesos de Compra Bursátiles	Número de Compras Bursátiles (5)	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1		





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

		Desarrollo de procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Procesos de contratación a través de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Número de Libres Gestiones y Contrataciones Directas (LG 37 y CD 1)	Expedientes finalizados de Libre Gestión y Contrataciones Directas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	
		Desarrollo de procesos de Comparación de precios	Procesos de Comparación de Precios ejecutados	Número de procesos de Comparación de precios (12)	Expedientes finalizados de Comparación de precios	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%
						Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
		Desarrollo de procesos de Consultorías	Procesos de Consultorías ejecutados	Número de Procesos de consultoría (3)	Expedientes procesos de consultoría finalizados	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%	
						Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
		Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Convenios Interinstitucionales	Número de Convenios efectuados (6)	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	100%	
						Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																					100%			

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa																			
Meta	Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas	Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales, así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Contratos y Órdenes de Compra elaborados	Número de contratos y Órdenes de Compra	Órdenes de Compra y Contratos Legalizados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%	
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		
		Elaboración del 100% de Resoluciones de incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas	Número de Resoluciones de Incremento y prórroga	Resoluciones de Incremento y prórroga Legalizadas	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		
		Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Informe del Administrador de Contrato	Número de informes del Administrador de Contrato	Puntos de Consejo elaborados	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	100%
						Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8		
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO													100%							



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Meta	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.	Coordinar con las Unidades Solicitantes la elaboración de la PAAC 2024	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAAC 2024	1 PAAC 2024	PAAC APROBADA	Programada (%)						100						100%	
						Ejecutada (%)								100					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO																	100%		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO



Sanchez

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE GÉNERO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.	Generar una cultura de igualdad y equidad en el personal administrativo	Capacitar sobre temas de género	Número de empleados capacitados	100% de empleados	Documentos con los requerimientos de capacitación, convocatoria, lista de asistencia, fotografía, correos, acta de denuncia, informes de casos	Programada (%)			5			5		5	5	5	100%		
		Ejecutada (%)	2	2		2			4		5	5	5						
		Divulgar por medio de Afiches y Correo electrónico	Número de establecimientos alcanzados	Establecimientos de salud		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%
		Ejecutada (%)	2	2			2	2	2				6	9					
		Dar seguimiento a los tramites de denuncia	Número de denuncias	N/A		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%
		Ejecutada (%)	2	2			2	2	2		4	2	2	2	2	3			
		Brindar apoyo y orientación al personal del ISBM	Número de casos	N/A		Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	100%	
		Ejecutada (%)	2	2			2	2	2	2	2	2	2	7					
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO											100%								

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos																		
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en casos de violencia																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE GÉNERO																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Proporcionar atención especializada en casos de violencia	Tecnificar al personal en temas de violencia de género	Realizar jornadas de formación especializada en la detención de casos de violencia	Número de personal capacitado	Personal médico de	Lista de asistencia, número de capacitaciones, fotografías, solicitudes, resoluciones	Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
			Número de casos detectados	Establecimientos de Salud		Ejecutada (%)	3	3	0			10		17					
	Crear lineamientos para atención en casos de violencia	Número de resoluciones	Personal administrativo	Programada (%)		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
				Ejecutada (%)		3	3	3	3	3	3		9		6				
	Sensibilizar en temas de discriminación	Capacitar al personal para sensibilizar en temas de igualdad y no discriminación	Número de personal capacitado	% de usuarios atendidos		Programada (%)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%
						Ejecutada (%)	3	3	9				7	7		4.3			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												100%							





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																			
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																			
Objetivo Operativo	OO1. Brindar respuestas a las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.																			
PLAN OPERATIVO ANUAL																				
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																				
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Brindar respuestas a las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.	Entregar el 100% de solicitudes de acceso a la información	Solicitar información a las UOI.	Número de solicitudes recibidas	100%	Resoluciones digitales de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	100%	
		Ejecutada (%)	4.17			4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17				
		Entrega de información a solicitantes	Número de resoluciones entregadas			Programada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	100%
		Ejecutada (%)	4.17			4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17			
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO														100%						

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional																		
Objetivo Operativo	OO2. Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023																		
PLAN OPERATIVO ANUAL																			
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA																			
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL												Acumulado o Total
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023	Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Número de ITEMS actualizados	100%	Evaluación del IAIP, Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	8.3			8.3			8.3			8.3	100%		
		Ejecutada (%)				8.3			8.3			8.3			8.3				
		Publicación en el Portal de Transparencia				Programada (%)	8.3			8.3			8.3			8.3	100%		
		Ejecutada (%)				8.3			8.3			8.3			8.3				
		Envío de informes semestrales y anuales al IAIP				Programada (%)	16.8						16.8				100%		
		Ejecutada (%)				16.8						16.8							
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO												100%							



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CUADRO ESTADÍSTICO



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1					
Número de objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
1	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO1. Administrar integralmente la Subdirección de Salud del ISBM	100		100%

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTOS UOI 2					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
2	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO1. Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región	100		100%
3	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	100		
4	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO3. Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	100		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3

	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
5	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	*OO1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuarios en el 2023.	89		94%
6	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	**OO2. Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023	92		
7	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	100		

*El OO1 tiene un 89% de avance ya que solo se cuenta con el Policlínico de San Jacinto integrado al SIS, la UDT reporta que se encuentra en proceso de que el MINSAL desarrolle una versión del SIS, para que sea un solo servidor para todos los Establecimientos del ISBM y el Sistema de Metas se encuentra en proceso de implementación con apoyo del PNUD.

**El OO2 tiene un 92% de avance debido a que no se logró aumentar el ancho de banda de internet en la totalidad de Establecimientos de Salud, sin embargo, la actividad será retomada en el POI 2024.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
8	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO1. Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables	100		92%
9	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	*OO2. Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	70		
10	5. Atención integral preventiva	OO3. Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	100		
11	5. Atención integral preventiva	OO4. Mejorar la salud mental en los usuarios del ISBM y su grupo familiar	100		

*El OO2 Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud, cuenta con un 70% de avance, debido a que, de 48 Salas de Lactancia Materna programadas, se logró aperturar 4, 5 Clínicas Odontológicas de 10 programas, 5 Laboratorios Clínicos de 10 programados y 1 Centro de Hemodiálisis (San Salvador) de dos que estaban programados (San Salvador y San Miguel del cual ya se efectuó carpeta de diseño). Estas metas se replantearon en el POI 2024

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 5					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
12	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	OO1. Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM.	100		100%
13	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	100		
14	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	OO3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	100		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
15	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023	100		90%
16	7. Docentes Pensionados personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM	OO2. Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	100		
17	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	*OO3. Creación de Plan de actividades recreativas	67		

* El OO3 Creación de Plan de Actividades Recreativas reporta 53%, ya que no se concluyó en su totalidad, sin embargo, se reprogramó para el POI 2024.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
18	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos	OO1. Asegurar la logística de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional.	100		92%
19	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	*OO2. Elaboración de lineamientos para control de inventario en bodega central y transporte de insumos médicos, medicamentos y otros bienes	80		
20	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	**OO3. Ejecutar el traslado de medicamento a pacientes crónicos y a usuarios cuando no se tiene abastecimiento en botiquines	82		
21	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO4. "Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM."	100		
22	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO5. Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023	100		

*El OO2, tiene un bajo cumplimiento, se reporta que el Manual para Registro y Control de la Bodega de Insumos Médicos, se encuentra en proceso de elaboración en un 70%.

**El OO3, tiene un 82% de cumplimiento porque el programa de Entrega de Medicamento Domiciliar para pacientes crónicos se encuentra en fase de Plan Piloto, y se retoma para el POI 2024 ampliándolo a más usuarios.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
23	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	100		100%
24	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	100		
25	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO3. Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío	100		
26	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO4. Verificar el cumplimiento de las NTCIE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	100		
27	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO5. Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	100		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
28	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023	33		67%
29	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	100		
30	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	*OO3. Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalío	0		

*El OO3 Recolectar la basura en la playa y centro Recreativo Metalío, no se toma en cuenta para la evaluación, al ser una actividad que no depende solo de esta Unidad, debido a que se cuenta con un personal a cargo del mantenimiento.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
31	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	100		94%
32	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	100 		
33	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional	100		
34	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	*OO4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBM	76 		

*El OO4 presenta cumplimiento bajo ya que tiene la actividad de Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas, la cual se refiere a la clínica para empleados, la cual presenta atrasos, pero se retoma para el POI 2024



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
35	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	*OO1. Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	75		96%
36	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	**OO2. Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	75		
37	4. Centro de hemodiálisis	OO3. Construir un Centro de Terapia Dialítica del ISBM en el año 2023	100		
38	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO4. Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023	100		
39	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OO5. Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	100		
40	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO6. Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM	100		
41	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO7. Garantizar el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.	100		
42	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO8. Ejecutar Plan de descargo de mobiliario	100		





EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

43	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO9. Actualizar el marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.	100		
44	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO10. Efectuar el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	100		
45	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO11. Supervisar el cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y especializados.	100		
46	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO12. Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.	100		
47	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO13. Contribuir a la gestión de Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas	100		

*El OO1 presenta un cumplimiento del 75%, debido a que la construcción del Policlínico de La Unión, se encuentra en un 97% de avance físico., este objetivo operativo será retomado en el POI 2024

**El OO2 presenta un cumplimiento del 75% debido a que la Obra del Policlínico de Santa Tecla tiene un avance del 40%, este objetivo operativo será retomado en el POI 2024.

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
48	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM	100		100%
49	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	*OO2. Socializar los procesos del programa de Entrega de Medicamento Crónico Domiciliar	0		
50	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	100		
51	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO4. Socializar aperturas estructurales	100		
52	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO5. Socializar logros, comunicados institucionales y encomiendas GOES	100		

*Para el cálculo promedio del OO2 no se toma en cuenta debido a que la ejecución no depende de esta unidad



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
53	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Evaluar las UOI en cumplimiento al Plan Operativo 2023	100		100%
54	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.	100		
55	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Monitorear el mapa de riesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	100		
56	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO4. Gestionar la elaboración del Plan Operativo 2024	100		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
57	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	100		100%
58	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	100		
59	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales y normas institucionales.	100		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
60	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	100		100%
61	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.	100		
62	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2024	100		

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



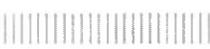
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
63	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Planificar y Organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	100		100%
64	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo requerimiento que ingrese a la UCP	100 		
65	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO3. Supervisar la gestión de documentos contractuales y los trámites de inicio de procesos de multas	100		
66	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO4. Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	100 		



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



OFICINA DE GÉNERO UOI 16					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
67	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral.	100		100%
68	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Proporcionar atención especializada en casos de violencia	100		

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17					
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS POR UNIDAD	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
69	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO1. Procesar las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP.	100		100%
70	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	OO2. Mantener actualizado el Portal de Transparencia del ISBM en el 2023	100		



DATOS DE LA EVALUACIÓN GLOBAL DEL POI 2023

Total, de Objetivos Operativos	Objetivos Operativos con cumplimiento mayor o igual al 95%	Objetivos Operativos con 100% de cumplimiento
70	10	58
Unidades con cumplimiento mayor o igual al 90%	Unidades críticas con cumplimiento debajo del 70%	Promedio Institucional
16	1	95%

Los resultados de la evaluación del POI durante el 2023 del ISBM, en el cumplimiento general de los objetivos, indica que:

- El 61% (11 UOI) presentan un porcentaje de cumplimiento del 100%.
- El 33% (6 UOI) presenta un porcentaje de cumplimiento entre el 90% y el 96%.
- El 6% (1 UOI) presenta un porcentaje de cumplimiento del 67%

Con estos resultados, se interpreta que la Institución ha tenido la dirección correcta en el cumplimiento de sus Planes Operativos, obteniendo un promedio del 95% para el año 2023.

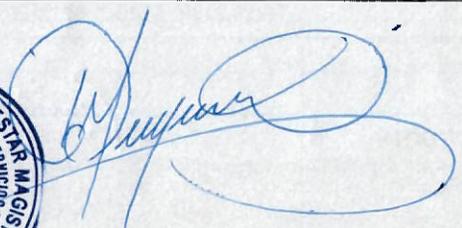
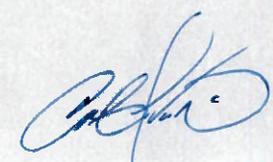
EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023



CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
U011	Subdirección de Salud (SDS)  
U012	Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo (UEEC)  
U013	Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT)  

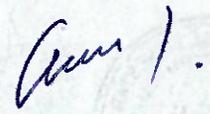


EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

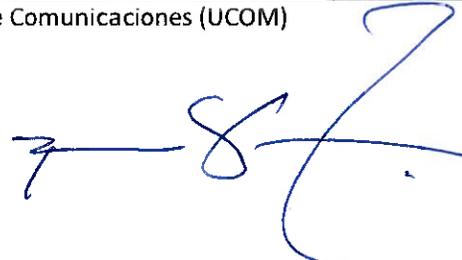
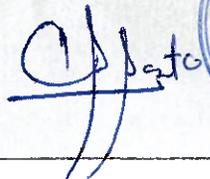
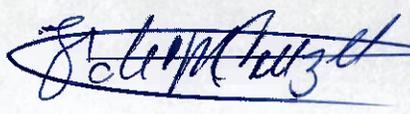
UOI 4	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)  
UOI 5	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)  
UOI 5.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)  
UOI 6	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)  



EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)  
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA) 
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)  
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)  

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)  
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)   
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)  
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)    

EVALUACIONES SEGUNDO SEMESTRE
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2023

UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)  
UOI 16	Oficina de Género (OGE)  
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)  