



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

POI 2024

EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM
San Salvador, noviembre de 2023.
2023. ISBM

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del 21 de noviembre de dos mil veintitrés, mediante Subpunto 14 del Punto 1 del Acta 250 el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2024).

Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial.

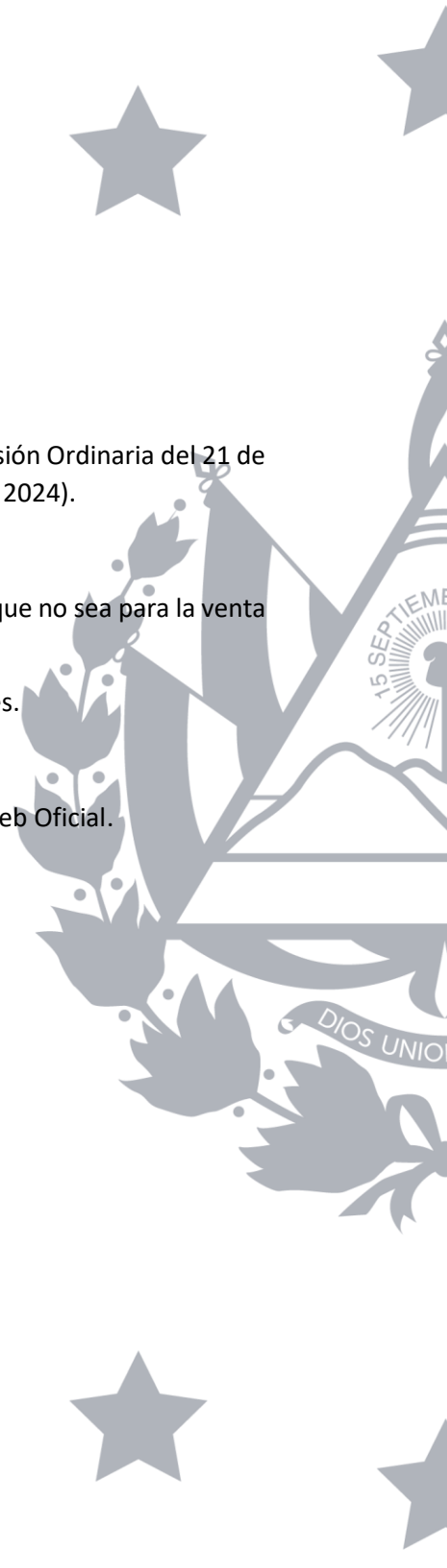
Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del ISBM, puede ser consultada a través de:

ARCHIVO CENTRAL/ Gerencia de RRHH/ Oficina de Información y Respuesta del ISBM / Portal de Transparencia / Página Web Oficial.

Edición y Distribución.

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial - ISBM
Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica, San Salvador. Teléfono: 2239 9200
PÁGINA INSTITUCIONAL/PORTAL/
“PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM”





ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024	3
III.	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	5
IV.	BASE LEGAL.....	7
V.	SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO	9
VI.	DEFINICIONES.....	11
VII.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES	13
VIII.	EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	15
IX.	METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN	17
X.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024	19
XI.	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA.....	21
	SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1	23
	GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2	39
	GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3	47
	GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 4	65
	SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 4.1	73
	GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 5	81
	GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS UOI 6	93



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7.....	99
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8.....	113
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9.....	123
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10.....	133
UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11.....	155
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12.....	159
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13.....	167
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14.....	175
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15.....	183
OFICINA DE GÉNERO UOI 16.....	191
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17.....	197

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional alinea el compromiso y enfoque del ISBM para el próximo período 2024, abordando meticulosamente los desafíos y oportunidades que se presentan para transformar los servicios de salud y bienestar del servidor público docente y su grupo familiar; por lo que a través de ocho ejes fundamentales se han establecido metas claras y acciones concretas para alcanzar los objetivos propuestos del mismo, vinculado de manera integral con la visión y el Plan Estratégico 2019-2024, con el fin de brindar una respuesta precisa y efectiva a las demandas y atención de calidad de los servicios de salud. Entre los principales logros que se esperan alcanzar en el 2024 se tienen:

1. Entrega domiciliar de medicamentos a pacientes con enfermedades crónicas.
2. Apertura de droguería institucional.
3. Operativización de ambulancias del ISBM 24/7.
4. Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM.
5. Aperturas de laboratorios, sala de lactancia materna y atención odontológica a lo largo de 21 policlínicos.
6. 2 centros de hemodiálisis y proyecto del centro de hemodiálisis de oriente.
7. Ampliar la planta de especialistas a nivel nacional.
8. Atención las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y Policlínico de San Miguel.
9. Atención a las solicitudes de reembolsos mayores, subsidios temporales, subsidios permanentes, ayuda por gastos funerarios y otros.
10. Campañas de afiliación a la población beneficiaria con discapacidad.
11. Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024.
12. Afiliar al 100% a docentes pensionados que lo soliciten al Programa Especial de Salud.
13. Promoción, prevención y detección temprana de cánceres prevalentes.
14. Impartir charlas preventivas de concientización de enfermedades agudas y crónicas al 90% de los Establecimientos de Salud de ISBM.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



II. OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024

▪ **Objetivo General del POI 2024**

Establecer el marco operativo preciso y efectivo que permita la implementación de las estrategias y metas definidas para dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.

▪ **Alcance del POI 2024**

El Plan Operativo Institucional tiene como alcance principal orientar y dirigir las acciones específicas que serán ejecutadas por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial a través de sus Unidades Organizativas durante el período del 2024.

Se enfoca en la consecución de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico 2019 - 2024, abordando de manera detallada las actividades, recursos, responsabilidades y cronograma requeridos para alcanzar dichos objetivos y se sustenta en la asignación eficiente de recursos humanos, financieros y materiales establecidos en el Presupuesto Institucional y el Programa Anual de Compras.

El presente Plan Operativo Institucional abarca actividades que estén dentro del ámbito de competencia del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, incluye proyectos o iniciativas pertenecientes a los objetivos definidos en el Plan Estratégico correspondiente.

Este alcance establece los límites y el enfoque específico del POI y servirá como guía para la gestión y ejecución de todas las actividades planificadas en el período mencionado.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

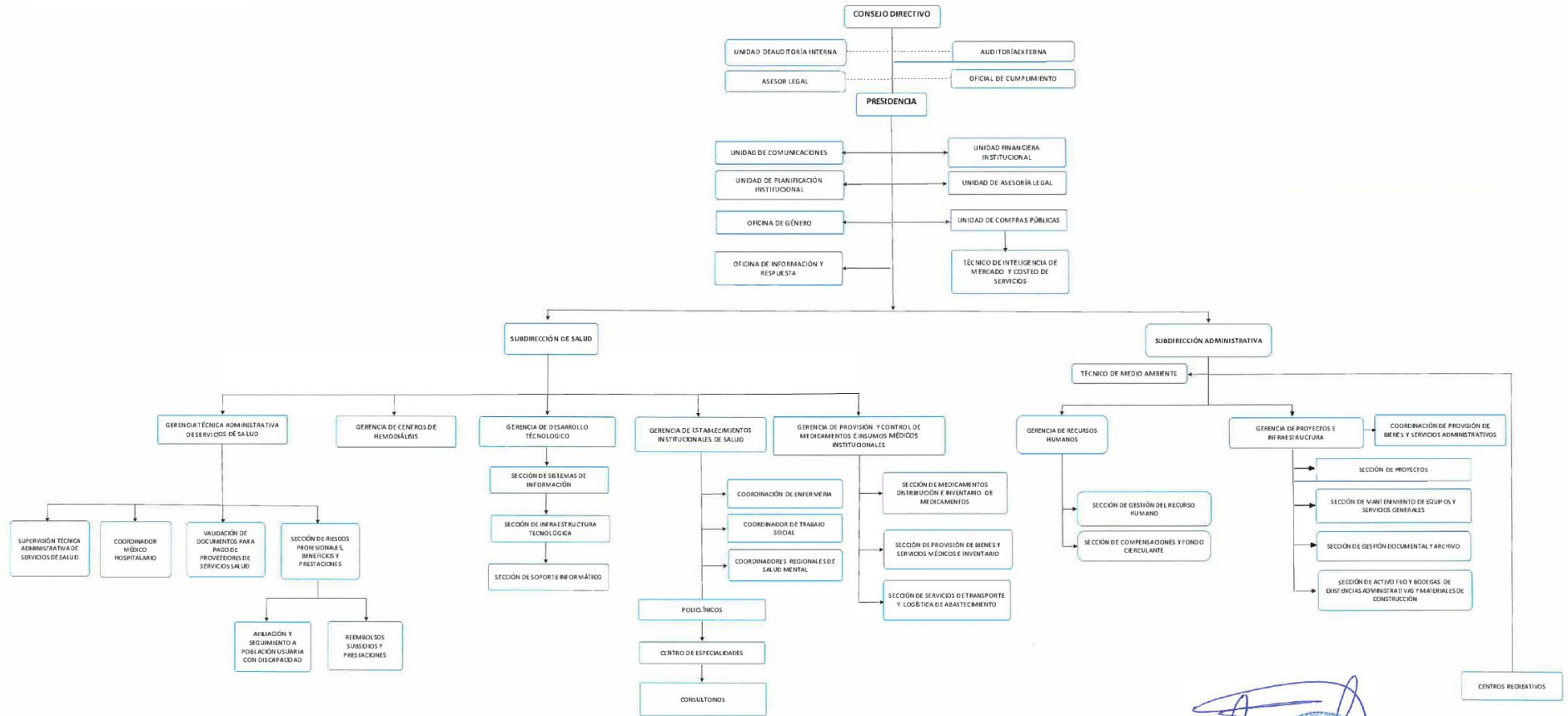
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
 INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 P O I 2024

III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 ORGANIGRAMA GENERAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del subpunto Nueve Punto Diez del acta 267 realizada el 1 de marzo de 2024 y del subpunto Nueve Punto Tres del acta 270 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM realizada el 19 de marzo de 2024 vigente a partir del 15 de marzo de 2024. Se reestructuró la Institución, fortaleciendo a la Subdirección de Salud con la incorporación de la Gerencia de Centros de Hemodiálisis, asimismo se reemplazó la Unidad de Desarrollo Tecnológico por la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, y la supresión de la Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo.

[Handwritten signature]
 INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 PRESIDENCIA
 19 de marzo de 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

IV. BASE LEGAL

- ❖ Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por Decreto Legislativo Nro. 485, Diario Oficial No. 236, tomo No. 377, de fecha 18 de diciembre de 2007.
- ❖ Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISBM, Art. 27 y 74.
- ❖ Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado, C.2.3, Normas sobre el Proceso Presupuestario, numeral 1, formulación del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo Art. 54, 55 y 56.
- ❖ Manual de Procedimientos de la Gestión Administrativa del ISBM - No. ISBM 02/2018 Proceso: Formulación del Plan Operativo Institucional.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



V. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO

Siglas / Abreviaturas empleadas en el documento

CD: Consejo Directivo.	PEI: Plan Estratégico Institucional.
EE: Eje Estratégico Institucional.	PES: Programa Especial de Salud.
EET: Eje Estratégico Transversal Gubernamental.	PGC: Plan Gubernamental Cuscatlán.
EQT: Equipo de Trabajo Gubernamental.	PNS: Política Nacional de Salud.
GDT: Gerencia de Desarrollo Tecnológico.	PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
GEIS: Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud.	POI: Plan Operativo Institucional.
GPCMIMI: Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	POLI: Política Institucional.
GPI: Gerencia de Proyectos e Infraestructura.	SDA: Subdirección Administrativa.
GRHH: Gerencia de Recursos Humanos.	SDS: Subdirección de Salud.
GTASS: Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud.	SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.
LE: Línea Estratégica Institucional.	SRPBP: Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.
OIR: Oficina de Información y Respuesta.	UAL: Unidad de Asesoría Legal.
OGEN: Oficina de Género.	UCOM: Unidad de Comunicaciones.
OMA: Oficina de Medio Ambiente.	UCP: Unidad de Compras Públicas.
ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.	UEEC: Unidad de Epidemiología, Estadísticas y Costeo.
OE: Objetivo Estratégico Institucional.	UFI: Unidad Financiera Institucional.
OO: Objetivo Operativo.	UOI: Unidad Organizacional Institucional.
	UPI: Unidad de Planificación Institucional.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



VI. DEFINICIONES

- ❖ **Plan Gubernamental Cuscatlán – PGC – El Plan Cuscatlán, un Nuevo Gobierno para El Salvador**, que se sustenta en **ocho Ejes Estratégicos Transversales = EET** para encaminar al país en función del bienestar social de todos los salvadoreños, cuenta con igual número de **Equipos de Trabajo = EQT**.
- ❖ **PNPS: Política Nacional de Promoción de la Salud**. Esta política fue aprobada en el año 2022, la cual tiene como objetivo: “Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral de la determinación social de la salud y el trabajo articulado del SNIS con otros sectores sociales, políticos y gubernamentales, sociedad civil y comunidad, que incidan en la capacidad de la población para tomar el control de su salud, mejorar la calidad de vida y bienestar.
- ❖ **SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud**. Las instituciones que conformarán el sistema son nueve, de ellas ocho son instituciones públicas: Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Fondo Solidario para la Salud, Comando de Sanidad Militar, **Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial**, Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, Dirección Nacional de Medicamentos, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior y un representante de los hospitales del sector privado, debidamente certificados por el Consejo Superior de Salud Pública. **Desde el 2 de mayo de 2019.**
<https://www.salud.gob.sv/02-05-2019-asamblea-legislativa-aprueba-proyecto-de-ley-del-snis/>

Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024 del ISBM. Es el documento que permite conocer el Marco Histórico y el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores, Políticas, Ejes, Objetivos, Líneas y Proyectos Estratégicos y las principales Acciones de Trabajo, todo lo anterior en íntima relación con las METAS INSTITUCIONALES. En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del treinta de julio de dos mil veinte, mediante Subpunto cuatro Punto dos del Punto cuatro del Acta número sesenta, el Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Eje Estratégico Institucional = EE, constituyen los propósitos fundamentales que deberán ser alcanzados durante el quinquenio de 2019 a 2024. Para proporcionar una mejor sistematización de los mismos se construyeron igual número de Objetivos Estratégicos = OE y para lograr mecanismos de seguimiento se crearon Líneas Estratégicas – LE, las cuales se apoyan en controles vinculados a las Acciones de Trabajo = AdeT. Lo anterior está estrechamente interrelacionado e integrado con los Proyectos Estratégicos Institucionales = PRE y las Políticas Institucionales = POLI.

- ❖ **Plan Operativo Institucional** = POI: El documento se elabora cada año para orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal, cuya compilación es realizada por la Unidad de Planificación Institucional – UPI - en estrecha coordinación de las Autoridades Institucionales, las Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas del instituto.
- ❖ **Objetivos Operativos** = OO: Los objetivos son enunciados específicos, que deben ser construidos iniciando siempre con un verbo en Infinitivo: (-ar, -er, -ir. Ejemplos: Ser líderes en el sector de Salud y Mantener una creación de valor continúa). Todos los objetivos se construyen preferiblemente de forma cuantificable, esto facilita su evaluación y medición. Los Objetivos pueden ser a largo plazo (5 años como mínimo), entonces reciben el nombre de **Objetivos Estratégicos** = OE, al ser de Corto Plazo (máximo un año), reciben el nombre de **Objetivos Operativos** = OO, cuando su ejecución es inferior a 30 días reciben el nombre de Objetivos Tácticos. El objetivo es el paso que se quiere cumplir para alcanzar la meta. El objetivo suele ser un propósito más específico y estructurado que la meta, porque se pueden medir y observar los resultados.
- ❖ **Metas o Resultados Esperados** – Estas deberán expresarse en Valores Absolutos y Relativos integrados al Nivel de Planeamiento. La meta es el fin último al que se quiere llegar, (es muy importante el tiempo, la cantidad y la calidad lograda).
- ❖ **Indicadores de Medida:** Estos pueden ser de Impacto, de Producto o de Resultados.

VII. POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES

- a) Transformar el enfoque de la atención preventiva, como la mejor forma de disminuir las atenciones curativas y los impactos económicos, provocados por la morbilidad y mortalidad en nuestra población usuaria.
- b) Fortalecer la Supervisión de los Policlínicos y Consultorios Magisteriales y ampliar la Supervisión de Servicios de Asistencia Médica Hospitalaria a nivel nacional, con el propósito de que nuestros proveedores de servicios de salud cumplan con lo convenido y contratado; para mejorar la eficiencia, calidez, humanismo, ética y calidad en los servicios prestados a los usuarios.
- c) Garantizar la sostenibilidad financiera a través de una buena gestión administrativa de los recursos.
- d) Crecimiento y desarrollo humano institucional.
- e) Mejorar los controles internos institucionales.
- f) Transformación tecnológica para simplificar procesos y pérdida de tiempo en la ejecución del trabajo planificado de la institución.
- g) Cultura organizacional ética e integral y buen servicio a la población, a través de la humanización de los servicios que se prestan.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



VIII. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- I. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
- II. Alcanzar la autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos.
- III. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios Magisteriales y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM.
- IV. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM.
- V. *Crear un centro de Prevención y atención Integral de Salud (CPAIS)
- VI. Brindar el Segundo Nivel de Atención de los docentes cotizantes del ISBM y su grupo familiar, en infraestructura propia.
- VII. Incorporar a los Docentes Pensionados al Programa Especial de Salud del ISBM.
- VIII. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas del Instituto.

*Nota: El Eje Estratégico 5, se reorientó el proyecto de los Centros de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS) a programas de atención integral preventiva.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



IX. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN

▪ Esquema Matricial de Planificación Operativa Institucional

La Matriz está compuesta de dos partes fundamentales:

El Encabezado: en el cual se ingresará:

- Nombre de la Unidad Organizativa Institucional.
- Eje Estratégico, Objetivo Estratégico, Línea Estratégica y Objetivo Operativo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
NOMBRE DE LA UNIDAD	
Eje estratégico	
Objetivo Estratégico	
Línea Estratégica	
Objetivo Operativo	

El Esqueleto Matricial

- Cada UOI deberá completar los espacios en blanco según corresponda.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



X. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024

ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2024

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del dieciocho de julio de dos mil veintitrés, mediante Subpunto once Punto dos del Punto once del Acta número doscientos treinta y uno, el presupuesto institucional para el 2024:

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$62,482,790.00
----------------------------------	------------------------

RESPONSABLES DE UNIDADES PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria	01 "Dirección y Administración Institucional"		02 "Prestación de los Servicios Médicos Hospitalarios"		03 "Inversión"	Total
	01 "Dirección Superior y Administración"	02 "Administración Médica"	01 "Servicios Médicos y Hospitalarios"	02 "Prestaciones y Beneficios Magisteriales"	01 "Inversión en Infraestructura"	
51. Remuneraciones	\$2,721,780.00	\$1,205,640.00	\$13,011,245.00			\$16,938,665.00
53. Prestaciones de la Seguridad Social				\$344,500.00		\$344,500.00
54. Adquisición de Bienes y Servicios	\$1,881,600.00		\$42,147,305.00			\$44,028,905.00
55. Gastos Financieros y Otros	\$170,500.00		\$11,460.00			\$181,960.00
56. Transferencias Corrientes	\$5,000.00			\$400,000.00		\$405,000.00
61. Inversiones en Activos Fijos	\$193,760.00		\$320,000.00		\$70,000.00	\$583,760.00
Total	\$4,972,640.00	\$1,205,640.00	\$55,490,010.00	\$744,500.00	\$70,000.00	\$62,482,790.00



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



XI. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA - EVALUACIONES

El plan operativo abarca todas las áreas funcionales de la institución, las cuales se describen a continuación:

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud (GTASS)
UOI 4.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis (GCH)
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)
UOI 16	Oficina de Género (OGE)
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO1. Conducir las estrategias y programas institucionales a través de las gerencias y unidades para garantizar los servicios de salud a la población usuaria

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% de avance
M1	Seguimiento al cumplimiento de los planes y funciones de las gerencias y unidades bajo la conducción de la SDS	Reuniones con los gerentes y jefaturas de unidades	Actas de las reuniones y listas de asistencia	Mensual	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas ★ $\frac{0}{12}$	$\frac{6}{12}$	50%
M2	Monitorear el funcionamiento de policlínicos, consultorios y proveedores externos en la atención a la población usuaria del Programa Especial de Salud (PES)	Análisis de informes de GEIS y GTASS	Informes de la GEIS y GTASS de los policlínicos, consultorios y proveedores externos	Bimensual	Número de informes analizados / Número de informes recibidos ★ $\frac{0}{6}$	$\frac{4}{6}$	66.67%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% de avance
M3	Verificar las condiciones en los Hospitales Proveedores de servicios en la atención a la población usuaria del PES	Visitas mensuales a hospitales privados y públicos	Actas de las visitas	1 visitas Mensual	Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{3}{12}$	25%
M4	Gestionar la actualización de normativas, manuales e instructivos de la SDS	Actualización de normativas	Certificación de los documentos aprobados por el CD	Semestral	Normativas aprobadas / Normativas programadas	$\frac{0}{3}$	$\frac{2}{3}$	66.67%
M5	Administrar integralmente el presupuesto de salud	Monitoreo mensual de la ejecución del presupuesto a través de los informes de las gerencias y jefaturas	Cuadro de ejecución del presupuesto	Mensual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto planificado	$\frac{0}{\$56,234,510.00}$	$\frac{\$46,490,465.96}{\$56,234,510.00}$	82.67%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$50 + 66.67 + 25 + 66.67 + 82.67 = 291.01$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	5
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	58.20%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	6. Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% de avance
M1	Elaboración del Plan Médico Funcional del Hospital Magisterial	Reuniones con CD y Comité Técnico Médico del proyecto del Hospital Magisterial	Plan Médico Funcional aprobado	I Trimestre	Plan Médico Funcional aprobado	0 1	*75% 75%

*Debido a que no ha sido aprobado, pero ya está elaborado según último reporte de la Subdirección de Salud y se encuentra en proceso de revisión se otorga el 75% de avance; en el informe de evaluación del primer semestre se recomienda finalizar y presentar a las autoridades correspondientes.

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	75
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	1
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	75%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del Plan de Capacitación continua del personal del Instituto
Vinculaciones Interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer las competencias del personal de Salud del ISBM en reducción de la demanda de Trastornos de Uso de Sustancias (TUS)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
M1	Desarrollo eficiente y eficaz en temas de TUS	Formación de personal en Curso Básico de adicciones.	Plan Anual de Capacitaciones	IIIT	Personal capacitado / Personal del ISBM	$\frac{0}{830}$	$\frac{*125}{830}$	15%
		Inscripción de 10 profesionales de Salud para acreditación en el curso PROCTRAPP	Capacitaciones efectuadas al personal de Salud del ISBM		Personal acreditado / Personal inscrito	$\frac{0}{10}$	$\frac{**0}{10}$	0

*Se ha capacitado personal médico en el manejo e identificación de usuarios con Trastorno de Uso de Sustancias, lo cual se toma como válido debido a que las capacitaciones en el curso básico de adicciones dependen de MINSAL pero han tomado como alternativa formarse en esos temas relacionados al TUS.

**No se ha realizado aún pues corresponde al III trimestre, pero se ha recomendado anteriormente iniciar las gestiones desde primer trimestre.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Desarrollo eficiente y eficaz en temas de TUS	Apoyo interinstitucional requerido por la CONA	Requerimientos e informes de trabajo interinstitucional	*Anual	Gestiones efectuadas / Solicitadas	$\frac{0}{0}$	N/A	N/A
M2	Implementar buenas prácticas en la lucha contra el TUS	Acciones de prevención en Policlínicos y derivaciones al Centro de Prevención y Tratamiento de Adicciones	Charlas educativas y campañas informativas	Trimestral	Intervenciones efectuadas/ programadas	$\frac{107}{107}$	Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Concientización en el control en el uso de medicamentos	Informe de jornadas (atenciones, usuarios, beneficiados) Socialización a través de UCOM	IVT	Jornadas efectuadas / programadas	$\frac{80}{80}$	Porcentaje equivalente al semestre	50%

*Actividad a requerimiento de la Comisión Nacional Antidrogas (CNA) el cual no se ha recibido aún, pero se están realizando otras acciones respecto a la promoción del TUS.

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$7.5 + 50 = 57.5$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO3)	28.75%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y actualización de manuales operativos y normativa institucional
Vinculaciones interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO4. Promover reformas a la normativa legal institucional en temas de TUS de acuerdo a la realidad nacional actual.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
*M 1	Reformar y actualizar el marco legal relacionado con Trastornos por el Uso de Sustancias para garantizar los derechos humanos a la población	Adecuar normativas que contemplan la prevención y manejo del TUS	Modificación en las Normativas que aplique	Anual	Normativas aprobadas / Planificadas	0/0	N/A	0%
		Socialización de normativas al personal de Salud	Portal de Transparencia y socialización por la Técnico Normalizadora	Anual (Según periodo de aprobación)	Personal alcanzado / Personal de salud del ISBM	0/830	N/A	0%
		Apoyo interinstitucional en las mesas técnicas conformadas por las instituciones prestadoras de servicios de salud para la revisión de normativas	Informes de resultados (en reuniones)	Anual	Requerimientos efectuados / Solicitados	0/0	N/A	0%

*No se consideró la actualización pues se considera una patología y se atiende en el primer nivel de atención.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO5. Fortalecer la vigilancia epidemiológica

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance	
M1	Identificación oportuna de las Enfermedades de Vigilancia Epidemiológica Emergentes	Recopilar los reportes semanales de Enfermedades de Notificación Obligatoria, entre el sistema VIGEPES y SIIEE	Informe de reportes semanales y análisis de Enfermedades de Notificación Obligatoria (mapeo de perfil epidemiológico), presentados a SDS	Semanal	Reportes semanales y análisis elaborados / Reportes semanales y análisis a elaborar en establecimientos y proveedores de salud	0 52	26 52	50%	
		Realizar análisis de las Enfermedades de Notificación Obligatoria							
		Notificaciones a los establecimientos institucionales y proveedores de salud y a las máximas autoridades para establecer medidas preventivas de primer nivel y se notifica al MINSAL	Informe de envío de boletines semanales a establecimientos de salud y proveedores de salud		Informes semanales enviados / Informes a enviar en establecimientos y proveedores de salud	0 52	24 52	46.15%	
							48.72%		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance
		Consolidación de actividades realizadas y cumplimiento de lineamientos emanados del ente rector MINSAL	Resumen de actividades semanales de la UEEC (monitoreadas por los supervisores)		Actividades efectuadas/ Actividades emitidas	$\frac{26}{52}$	50%	
M2	Emitir recomendaciones sobre el uso debido de las Reacción Adversa a Medicamentos, Evento Supuestamente Atribuido a la Vacunación e Inmunización	Capacitaciones sobre el uso terapéutico de medicamentos al personal sanitario	Actas y Acuerdos de Comité de Farmacovigilancia, reportes a SDS y a GPCMIMI, listas de asistencia, cuadro resumen de capacitaciones	Mensual	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{865}{857}$	100%
		Monitoreo y seguimiento al usuario sobre reacciones adversas			Monitoreos sobre reacciones adversas	$\frac{0}{0}$	$\frac{0}{12}$	0%
		Análisis en coordinación del comité referente al uso terapéutico de medicamentos, eventos inesperados de vacunas, reacciones adversas de medicamentos y						



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance
		pérdida de cadena de frío Implementar estrategias para el uso terapéutico de medicamentos			Análisis efectuados / Reuniones programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{6}{12}$	50%
		Visitas de seguimiento de reportes de Notificación en Línea de Sospecha de Reacciones Adversas a Medicamentos a los Centros Nacionales de Farmacovigilancia en Centroamérica y República Dominicana			Visitas realizadas a establecimientos / Establecimientos a visitar	$\frac{0}{21}$	$\frac{5}{21}$	23.81%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$48.75 + 43.45 = 92.17$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO5)	46.09%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO6. Disminuir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance de actividad	% de avance
M 1	Reducir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en un 10%	Identificar las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas	Reporte mensual de las enfermedades prevalentes de mayor incidencia en los establecimientos de salud	Mensual	Número de reportes realizados / Número de reportes a realizar	$\frac{0}{12}$	$\frac{6}{12}$	50%	62.71%
		Capacitaciones del personal de salud institucional en medidas de prevención sobre enfermedades, agudas, prevalentes, patologías crónicas y/o de acuerdo con el perfil epidemiológico	Cuadro resumen de capacitaciones realizadas			Capacitaciones realizadas / Capacitaciones a realizar	$\frac{0}{25}$	$\frac{70}{25}$	
					Personal capacitado/ Personal a capacitar	$\frac{0}{560}$	$\frac{650}{857}$	75.85%	
					Elaboración del perfil epidemiológico actual	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$50 + 75 + 75.85 + 50 = 250.85$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	4
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO6)	62.71%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO7. Generar datos estadísticos para la toma de decisiones en los Establecimientos de Salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Emitir recomendaciones pertinentes para la toma de decisiones de la SDS y sus gerencias	Realizar normativa de Datos Estadísticos Institucionales	Normativa realizada en coordinación con la UDT, GEIS y Técnico Normalizador. (IS/junio)	Mensual	Normativa aprobada	$\frac{0}{1}$	*No se ha realizado
		Actualización de consultas y atenciones en herramientas de análisis de datos (utilizando diferentes fuentes de información del primer nivel) Incorporar los censos de atenciones en servicios de proveedores de salud Informe a las gerencias para el ingreso de datos al sistema Validación de datos con UDT y emisión de recomendaciones	Validación previa para cruce de datos (firmada y sellada) Solicitudes de información vía correo a la GEIS y GTASS y fuentes de información Certificación del CD		Puntos presentados al CD / Puntos a presentar	$\frac{0}{12}$	*No se ha realizado

*Actividad no realizada, se han emitido recomendaciones en el informe de evaluación del primer semestre al POI 2024 para su cumplimiento.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO8. Identificar los costos en Establecimientos, Hospitales Privados y Nacionales

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance	
M1	Identificar los costos de los servicios médicos de Establecimientos de Salud y hospitalarios que permita la toma de decisiones	Realizar procedimiento para identificación de costos.	Instrumento aprobado	Semestral	Informe semestral de costos de establecimientos presentado / Informe de costos a presentar	0 2	*No se ha realizado	0%
		Costeo de los servicios de Establecimientos de Salud del ISBM	Conformación de Comité de Costeo de Servicios de Salud (CCSS)					
		Costeo de los servicios de proveedores de salud	Solicitudes de información y fuente de información		Informe semestral de costos de proveedores presentado / Informe de costos a presentar	0 2	*No se ha realizado	0%
		Costeo por paciente en Establecimientos de ISBM	Informe de costos en servicios de salud validado por el (CCSS), SDS y sus gerencias					
		Costeo por paciente en proveedores de Salud	Informe al CD					

*Actividad no realizada, se han emitido recomendaciones en el informe de evaluación del primer semestre al POI 2024 para su cumplimiento.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

SUBDIRECCIÓN DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Conducir las estrategias y programas institucionales a través de las gerencias y unidades para garantizar los servicios de salud a la población usuaria.	53.20%
2	Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial.	75%
3	Fortalecer las competencias del personal de salud del ISBM en reducción de la demanda de Trastornos de Uso de Sustancias.	28.75%
4	Promover reformas a la normativa legal institucional en temas de TUS de acuerdo a la realidad nacional actual.	0% Reorientada
5	Fortalecer la vigilancia epidemiológica.	46.09%
6	Disminuir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en el año 2024.	62.71%
7	Generar datos estadísticos para la toma de decisiones en los Establecimientos de Salud del ISBM.	0% No ha realizado
8	Identificar los costos en Establecimientos, Hospitales Privados y Nacionales.	0% No ha realizado
SUMATORIA		270.75%
OBJETIVOS OPERATIVOS		8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		33.84%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 2 - Gerencia de Desarrollo Tecnológico	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.4 Fortalecer la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO1. Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y sistemas del ISBM en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance de avance	% de avance
M 1	Garantizar la disponibilidad de los servicios tecnológicos en los establecimientos de salud y oficinas central	Actualización de firmware de la infraestructura de seguridad de red del Instituto	Reporte técnico de proveedor de hardware de seguridad y reporte técnico de infraestructura tecnológica	Semestral	Número de actualizaciones instaladas / Número de actualizaciones aplicables	$\frac{9}{9}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Ampliación de anchos de banda de internet en al menos 10 establecimientos de salud con 2 Mbps	Reporte generado por sistema de monitoreo y contrato vigente con proveedor de servicios de internet	Anual	Instalaciones / Enlaces requeridos	$\frac{52}{10}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	43.75%
		Actualización de sistemas operativos de servidores virtuales	Reporte de actualizaciones Windows Update	Mensual	Número de actualizaciones instaladas / Número de actualizaciones aplicables	$\frac{12}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance de avance	% de avance
		Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático de la infraestructura tecnológica	Plan de mantenimiento, formulario de control de mantenimiento y reportes técnicos	Semestral	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	$\frac{0}{0}$ 83 83 Porcentaje equivalente pues solo reporta un trimestre	25%	

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance actividad	% de avance
M 2	Asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos del ISBM	Gestionar las solicitudes de soporte informático y mantenimiento correctivo, por medio de la Mesa de Ayuda	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Mensual	Solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes de mantenimiento correctivo	$\frac{0}{0}$ 4117 4142	99.40% *50% = 49.70% Porcentaje equivalente al semestre	37.35%
		Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático	Formulario y plan de mantenimiento	Semestral	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	$\frac{0}{0}$ $\frac{1}{4}$ trimestre	25% solo reporta 1° trimestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M 3	Fortalecer los servicios tecnológicos brindados a los pacientes	Desarrollar la fase III de la APP "Tu ISBM", implementar la impresión o PDF de exámenes de laboratorio, referencias médicas, recetas; notificar sobre trámites de reembolsos y beneficio de anteojos	Plan del SIS, hojas de cambios de sistemas con requerimientos de creación y modificación, registro de capacitación de usuarios, informes mensuales de seguimiento de la incorporación al SIS Hoja de cambio de sistema con requerimientos	IVT	Modificaciones realizadas / Modificaciones solicitadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{0}{0}$	*IV trimestre	26%
		Creación de un módulo clínico con las opciones de citas, recepción de pacientes y control estadístico de atenciones de enfermería		IIT	Módulo desarrollado / Módulos planificados	$\frac{0}{0}$	$\frac{15}{15}$ Cumplimiento equivalente al semestre	30%	
		Implementación de Dashboard para las atenciones de		IVT	Implementación realizada en el sistema de análisis de datos /	$\frac{0}{1}$	$\frac{0}{1}$	*IV trimestre	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		proveedores de servicios de salud en el sistema de análisis de datos			Dashboard pendiente de implementar			
	Incorporar al SIS el 100% de Establecimientos del ISBM	Seguimiento a la incorporación al SIS Actas de reuniones y email Incorporación de 5 Establecimientos mensuales		IV trimestre	Establecimientos incorporados / Establecimientos de Salud del ISBM	$\frac{0}{56}$	$\frac{0}{56}$	*IV trimestre
	Puesta en marcha de la plataforma tecnológica para funcionamiento del Centro de Atención Médica (CAM)	Contrato con proveedor de servicios		IT	Proyecto implementado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%

*Las actividades no realizadas se reportaron a nuevo Subdirector de Salud y se han emitido recomendaciones en el informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M4	Proporcionar actualizaciones, mejoras y creación de sistemas informáticos	Desarrollar al menos 4 cambios, mejoras y creación de nuevos sistemas según los requerimientos de los usuarios	Hojas de cambio de sistemas con requerimientos de creación y/o modificación y el registro de capacitaciones	Trimestral	Requerimientos realizados / Requerimientos solicitados	$\frac{15}{4}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
M5	Capacitar a los proveedores en la utilización del sistema de episodios médicos y laboratorios	Capacitación a los proveedores Seguimiento en la utilización de sistemas a través de supervisores médicos	Plan de capacitación	Semestral	Capacitación realizada / Capacitación planificadas	$\frac{1}{2}$	50%	50%
M6	Seguimiento a implementación de la actualización del Sistema de Metas y TRANSDOC	Implementación de la nueva versión	Convenio con PNUD-SIGOB	IIT	Implementación realizada / Implementación planificada	$\frac{0}{1}$	50% Avance al semestre	50%
M7	Realizar capacitaciones	Capacitación a trabajadores y	Plan de capacitación	IIIT	Capacitación realizada /	$\frac{1}{1}$	50%	50%



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
	al personal del Sistema TRANSDOC y Metas	trabajadoras			Capacitación planificada		Se otorga porcentaje al semestre		
M 8	Realizar módulos de integración para sistema de trámites y servicios con MINEDUCYT	Implementación de integración con sistema de MINEDUCYT	Sistema implementado	IIIT	Sistema integrado / Sistema a integrar		$\frac{0}{1}$	N/A	N/A

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	43.70 + 37.35 + 26 + 50 + 50 + 50 + 50 = 307.05
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO (Aplicables)	7
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	43.86%

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y sistemas del ISBM en el año 2024.	43.86%
	SUMATORIA	43.86%
	OBJETIVOS OPERATIVOS	1
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO	43.86%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Reforzar el manejo de la hipertensión arterial en los Médicos de Atención Primaria en Salud	Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM	Certificación de guía aprobada por el Subdirector de Salud	I T /marzo	Guía aprobada	$\frac{0}{1}$	$\frac{0}{1}$ Porcentaje equivalente al semestre	29.25%	29.25%
		Capacitación de médicos en la aplicación de la guía	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	II T/ junio	Personal médico que aplica la guía / Personal médico que aplicará la guía	$\frac{0}{317}$	$\frac{0}{317}$	*N/A	

*No ha realizado las capacitaciones pues depende de guía aprobada, se ha reportado y emitido las recomendaciones pertinentes en Informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud

Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO2. Aumentar las capacidades resolutivas del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance actividad	% de avance
M1	Atención efectiva a la población usuaria del ISBM con ECNT prevalentes en el Perfil Epidemiológico del ISBM	Capacitaciones sobre las ECNT, manejo de la Hipertensión Arterial HTA, factores de riesgo cardiovascular	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	I S /enero a junio	Personal médico capacitado / Personal médico a capacitar	$\frac{0}{317}$	$\frac{0}{317}$	En proceso
		Supervisión en el manejo de las ECNT	Resultados de las supervisiones (1 informe por zona) firmado y sellado	II S / septiembre, noviembre	Personal médico que aplica los conocimientos adquiridos / Personal médico capacitado	$\frac{0}{317}$	$\frac{9}{317}$	2.84%
		Seguimiento y acciones pertinentes de los resultados	Informe del Gerente de Establecimientos Institucionales de Salud, firmado y sellado	II S/ octubre, diciembre				1.5%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance	
M 1	Garantizar un abordaje adecuado en la prevención primaria y secundaria	Campañas en los establecimientos de salud y en centros escolares	Planificación de visitas a centros educativos y charlas a impartir en los establecimientos de salud Matriz de actividades desarrolladas en centros escolares y establecimientos de salud, firmada y sellada (número de actividades, tipo de actividades, lugar, fecha y población usuaria atendida) Publicación en redes sociales	I T/ enero	Campañas realizadas / Campañas planificadas en centros escolares	$\frac{0}{252}$	$\frac{75}{252}$	29.76%	39.58%
					Campañas realizadas / Campañas planificadas en policlínicos	$\frac{0}{2,016}$	$\frac{984}{2,016}$	48.81%	
				Trimestral	Centros escolares visitados / Centros escolares planificados a visitar	$\frac{0}{252}$	$\frac{75}{252}$	29.76%	
					Policlínicos visitados / Policlínicos planificados a visitar	$\frac{0}{21}$	$\frac{21}{21}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Ampliar el portafolio de servicios del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Ampliar la atención odontológica en 15 Policlínicos Magisteriales: Santa Ana, San Salvador, Ilopango, San Jacinto, Chalatenango, San Vicente, San Miguel, Chinameca, San Francisco Gotera, Sensuntepeque, Zacatecoluca, Cojutepeque, Ahuachapán y Sonsonate	Instalar 15 sensores RVG en 15 clínicas odontológicas magisteriales para utilización de equipo de rayos X	Listados de rayos X tomados en la clínica odontológica, EWR dotada con sensor RVG	Mensual	Número de rayos X tomados dentro de la clínica	0 0	735 Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
M2	Implementación de plan de odontología para adultos mayores	Elaboración del plan de Odontología para adultos mayores	Plan aprobado por la SDS	Anual	Plan aprobado por SDS	0 1	0 1	*IVT	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance	
		Charlas de promoción y cuidado de salud bucal a población mayor de 60 años	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	II Semestre	Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{90}$	$\frac{0}{90}$	*Depende de Plan	
		Atenciones odontológicas a adultos mayores	Censo de atenciones de Centros Odontológicos con atenciones a adultos mayores	II Semestre	Pacientes atendidos mayores de 60 años / Población usuaria mayor de 60 años	$\frac{0}{0}$	$\frac{0}{1}$	*Depende de Plan	
M3	Promoción y educación a la población usuaria del ISBM para la prevención y detección temprana de cáncer (mamas, ovarios, próstata, útero)	Charlas de prevención y detección temprana de cáncer	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	Mensual	Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{93}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	0%
		Tamizajes	Censo de atenciones	Mensual	Mamografías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,159}{4,159}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
					Citologías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,821}{4,821}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
					Exámenes PSA realizados / Población usuaria	$\frac{0}{0}$	$\frac{3,282}{3,282}$	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
					identificada para detección oportuna	Porcentaje equivalente al semestre		
		Rehabilitación y recuperación de usuarias con patología mamaria de origen maligno	Cirugías, terapias psicológicas y seguimiento médico	Trimestral	Pacientes mastectomizadas / Pacientes con cirugía reconstructiva	$\frac{9}{9}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
M4	Dar el acompañamiento digno a pacientes con diagnóstico de enfermedad terminal o a adultos mayores que lo requieran, mediante cuidados paliativos	Brindar atenciones paliativas a pacientes que lo requieran	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones brindadas / Pacientes que requieran atención	$\frac{116}{116}$ Se Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
		Capacitar al personal de salud sobre cuidados paliativos en el Primer Nivel de Atención	Listado de personal capacitado	Junio	Personal capacitado / Personal a capacitar	$\frac{26}{26}$ Se Porcentaje equivalente al semestre	50%	
M5	Mejorar la salud bucal preventiva de la población usuaria del ISBM	Campañas de salud bucal en centros escolares	Planificación de visitas a Centros Educativos, Matriz de actividades desarrolladas en Centros Escolares, firmada y sellada (lugar, tipo de actividad,	IT/ enero Mensual	Actividades desarrolladas / Actividades planificadas	$\frac{38}{12}$ Se Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
			número de actividades, población usuaria atendida y beneficiada)						
M6	Ampliar la atención especializada en los policlínicos de Santa Ana, San Salvador y San Miguel	Brindar atención en las 4 áreas básicas de especialidad médica (medicina interna, ginecología obstetricia, cirugía general y pediatría)	Censo de atenciones brindadas de cada médico especialista	Mensual	Atenciones brindadas en medicina interna / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,441}{1,441}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
					Atenciones brindadas en ginecología obstetricia / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,211}{4,211}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
					Atenciones brindadas en cirugía general / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$	$\frac{2,763}{2,763}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
					Atenciones brindadas en pediatría / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$	$\frac{2,548}{2,548}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
M7	Atención integral a población usuaria de parte de personal de enfermería	Charlas educativas	Tabuladores de enfermería	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	$\frac{0}{3,000}$	$\frac{648}{3,000}$	21.60%	45.27%
		Procedimientos de curaciones			Curaciones realizadas / curaciones	$\frac{0}{0}$	$\frac{6,375}{6,375}$ Porcentaje	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
					indicadas		equivalente al semestre		
		Aplicación de medicamentos inyectables			Medicamentos aplicados / medicamentos indicados	$\frac{0}{0}$	$\frac{21,424}{21,424}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Nebulizaciones			Nebulizaciones realizadas / nebulizaciones indicadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{453}{453}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Toma de electrocardiogramas			Electrocardiogramas realizados / electrocardiogramas a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{3,330}{3,330}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Toma de muestras de laboratorio			Muestras de laboratorio tomadas / muestras de laboratorio indicadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{15,673}{15,673}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
M8	Brindar resultados oportunos de exámenes de laboratorio clínico	Realizar las pruebas de laboratorio clínico a población usuaria según indicación médica	Reporte mensual de exámenes procesados	Mensual	Resultados de exámenes de laboratorio procesados	$\frac{0}{0}$	147,776 Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
M9	Apertura de Clínica de Especialidades del ISBM	Atención integrada en las cuatro áreas básicas de atención en salud (medicina	Censo de atención integral en la Clínica de Especialidades	Mensual	Atenciones brindadas / Población usuaria referida	$\frac{0}{0}$	$\frac{2,512}{2,512}$ Porcentaje equivalente	50%	50%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		interna, cirugía, pediatría y ginecología), subespecialidades (nefrología, cardiología, psiquiatría, Mastología)	del ISBM en coordinación con UEEC			al semestre		
M10	Mejorar la salud de la población usuaria con afecciones cardio metabólicas	Atención integral a través de planes de dieta y manejo farmacológico por especialista y sub especialista	Censo de atenciones en Clínica Metabólica	Mensual	Población usuaria que ha bajado de peso / Personas registradas con obesidad	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,345}{1,492}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%
					Personas con lípidos en rango / Población usuaria con dislipidemias	$\frac{0}{0}$	$\frac{743}{398}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%
M11	Ampliación de horarios las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y San Miguel	Atención las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y Policlínico de San Miguel	Contratación de personal por servicios profesionales	Anual / julio	Policlínicos con atención 24 horas	$\frac{0}{2}$	$\frac{0}{2}$	*En gestiones 0%

*Se ha reportado a nuevo Subdirector de Salud y emitido las recomendaciones pertinentes en Informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$50 + 0 + 50 + 50 + 50 + 50 + 45.27 + 50 + 50 + 50 + 0 = 445.27$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	11
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO4)	40.48%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO5. Fortalecer la salud mental de la población usuaria del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Identificar y tratar la Salud Mental de la población usuaria del ISBM	Desarrollar 1 taller mensual promoviendo la salud mental dentro de los centros educativos	Matriz de los talleres impartidos desarrolladas, firmada y sellada. (lugar, actividades, población usuaria beneficiada)	Mensual	Población usuaria beneficiada / Población usuaria que se espera beneficiar en los talleres desarrollados $\frac{0}{3,000}$	$\frac{2,614}{3,000}$ Se otorga avance al semestre y se suma cantidad abarcada en TUS	50%	50%
		Medir los resultados de los talleres impartidos	Resultados de los talleres	Mensual	Pacientes en seguimiento / Total de pacientes en los talleres $\frac{0}{839}$	No se ha requerido	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Implementar lineamientos para disminuir la resistencia antimicrobiana en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Cumplir con el Plan Nacional contra la Resistencia Antimicrobiana (RAM)	Creación de Comité RAM/PROA Capacitar a los recursos de salud sobre el uso racional de los antibióticos	Listado de formación del comité Listados de capacitaciones sobre uso racional de antibióticos	Trimestral	*Personal médico y de enfermería capacitado/ Personal médico y de enfermería del ISBM	$\frac{0}{317}$ • 25% Porcentaje por creación del Comité en 1° trimestre	25%

*Pendiente realizar las capacitaciones al personal de salud; se han emitido las recomendaciones pertinentes en Informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO7. Contribuir a la promoción y cumplimiento de la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia"

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance de actividad	% de avance
M1	Brindar atención con calidad y calidez a las usuarias en proceso de concepción y en estado de embarazo	Atención preconcepcional (educación y tratamientos preconcepcionales)	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones preconcepcionales / Solicitudes de usuarias	$\frac{0}{0}$	$\frac{233}{233}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Charlas sobre lactancia materna			Charlas y talleres a usuarias en estado de embarazo / Charlas y talleres a realizar	$\frac{0}{36}$	$\frac{100}{36}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
		Talleres de ejercicios para un parto respetable	Fotografías, registro de talleres		Atenciones prenatales / censo de usuarias embarazadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{109}{109}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
M2	Promover la lactancia materna en el ISBM	Entrega de canastillas maternas a cotizantes y esposas o compañeras de vida	Cuadro resumen de entregas firmado y		Canastillas entregadas / Canastillas programadas a	$\frac{0}{0}$	$\frac{116}{116}$	50%	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance de actividad	% de avance
		de cotizantes	sellado		entregar (según presupuesto)	Porcentaje equivalente al semestre		

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	50 + 50 = 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO7)	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE 4 Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis
Objetivo Operativo	OO8. Brindar los servicios de terapia dialítica a la población usuaria que lo necesite.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% avance
M1	Atención integral a pacientes que requieren terapia dialítica (hemodiálisis, nutricional, psicológica, de especialidad y subespecialidad)	Charlas de cuidado integral a pacientes nefrópatas	Reporte de charlas realizadas	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	$\frac{114}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
		Brindar terapia dialítica a los pacientes que lo necesiten	Censo de atención integral a la población usuaria en coordinación con UEEC		Población usuaria atendida / Población usuaria registrada en	$\frac{9,389}{9,389}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% avance
					Centro de Hemodiálisis de San Salvador			
		Toma de muestras de exámenes de laboratorio	Reporte de muestras de exámenes realizadas		Muestras de laboratorio analizadas / Muestras de laboratorio solicitadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{2,952}{2,952}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Atención médica de emergencias a los pacientes que durante la hemodiálisis lo requieren	Informe de atenciones de emergencias		Emergencias atendidas / Emergencias presentadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{94}{94}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%

*Las atenciones del Centro de Hemodiálisis de Santa Ana están siendo reportadas en la Gerencia de Centros de Hemodiálisis.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM.	29.25%
2	Aumentar las capacidades resolutorias del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT).	1.5%
3	Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM.	39.58%
4	Ampliar el portafolio de servicios del ISBM.	40.48%
5	Fortalecer la salud mental de la población usuaria del ISBM.	50%
6	Implementar lineamientos para disminuir la resistencia antimicrobiana en el ISBM.	25%
7	Contribuir a la promoción y cumplimiento de la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia".	50%
8	Brindar los servicios de terapia dialítica a la población usuaria que lo necesite.	50%
SUMATORIA		285.81%
OBJETIVOS OPERATIVOS		8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		35.73%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 4



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el servicio con calidad y calidez a través de los proveedores de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance	% avance
M1	Garantizar la atención eficaz de los proveedores de servicios de salud del ISBM	Brindar solución integral al paciente a través de los coordinadores médicos	Resumen de resoluciones firmadas por el Gerente Técnico Administrativo	Mensual	Cantidad de traslados gestionados / Cantidad de traslados solicitados	$\frac{0}{0}$ $\frac{24}{24}$	50%	48.19%
		Coordinar con el médico magisterial el seguimiento al paciente	Resumen de resoluciones de referencias a policlínicos (firma y sello del médico que solicita la referencia)		Exámenes especiales gestionados / Exámenes especiales solicitados	$\frac{0}{0}$ $\frac{17}{17}$		
		Gestión y monitoreo de citas solicitadas a nivel nacional	Cantidad de casos atendidos / Cantidad de casos reportados		$\frac{0}{0}$ $\frac{192}{192}$			
		Supervisar a los proveedores de ISBM: Hospitalarios, especialistas, subespecialistas,	Seguimiento a observaciones Informe mensual de parte de los	Mensual	Citas atendidas / Citas solicitadas	$\frac{0}{0}$	(1° trimestre) $\frac{30,763}{31,500}$ =97.66%	Promedio 96.45 * 50% del 1° semestre= 48.23%
				(2° trimestre)				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance	% avance
		odontólogos, laboratorios, hemodiálisis	Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud			29,735 / 31,221 =95.24		
			Seguimiento por parte de los supervisores		Supervisiones / Total de proveedores de servicios de salud	(1° trimestre)		
			Consolidado de observaciones a nivel nacional (sistematizado-control interno)		<ul style="list-style-type: none"> • 8 hospitales privados • 25 hospitales nacionales • 119 especialistas • 50 odontólogos • 2 laboratorios patológicos • 15 laboratorios radiológicos • 2 laboratorios de electro diagnóstico • 19 laboratorios clínicos 	193 240 = 81.42%	Promedio 77.38% *	
					0 0	(2° trimestre)		50% del 1° semestre = 38.69%
						165 225 =73.33%		
		Medir el servicio de la población usuaria mediante encuestas digitales y físicas	Encuestas según muestreo, aplicadas en coordinación con Trabajo Social de la GEIS	Trimestral	Población usuaria satisfecha con el servicio/ Encuestas aplicadas	0 0	*176 184 Porcentaje equivalente al 1° semestre	47.83% Actividad continua

*La mayor parte de las encuestas realizadas por la GTASS reflejan satisfacción en el servicio, las únicas inconformidades identificadas son en cuanto a limpieza, comida, entre otros detalles.

Enlace para consultas: <https://drive.google.com/drive/folders/1T3rhudWrebk6CR30pz2sUUB05FFCE2aZ>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	Promedio de meta
M1	Monitoreo y control de ejecución de montos en proveedores	Consolidar información de los proveedores a nivel nacional (UEEC, Revisión de documentos)	Informe consolidado de administradores de contrato (tabla de EXCEL)	Mensual	Monto Ejecutado/ Monto presupuestado	$\frac{0}{0} \quad \frac{\$20,735,946.12}{\$25,780,050.00}$	80.43%	80.43%
		Alertas de montos altos y bajos	Informe de los supervisores de proveedores de servicios de salud, sobre la ejecución de montos					
		Control de montos de ejecución mensual a los proveedores	Exponer a Comisión de Servicios de Salud, la ejecución de montos de los proveedores					
		Emisión de informe sobre consumo de montos de proveedores y sugerencias	Monitorear la ejecución de montos					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	Promedio de meta
M2	Control y supervisión eficiente a los proveedores de servicios de salud ISBM	Seguimiento de los contratos y convenios	Informe de supervisiones realizadas por Supervisores de Apoyo Hospitalario	Mensual	Informes recibidos/ Informes a generar	$\frac{0}{0}$	50%	49.45%
			Informe de supervisiones realizadas por Supervisores de Apoyo Hospitalario	Mensual	Proveedores cumplen los términos contractuales/ Proveedores totales	$\frac{0}{0}$	$\frac{220}{225}$ = 97.78 * 50% al 1° semestre	

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$80.43 + 49.45 = 129.88$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	64.94%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 4 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud

Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Verificar el cumplimiento contractual de los Proveedores de Servicios de Salud del ISBM en el 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarroll o indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para garantizar un servicio con calidad y calidez	Inducción al personal a cargo (jefaturas de establecimientos, supervisores, coordinadores, técnicos de validación de documentos para pago de proveedores de servicios de salud, administrador de contratos, proveedores de servicios de salud)	Presentación del contenido y listas de asistencia a las capacitaciones	Inducción dos veces en el año en los meses de enero y julio, en las 3 zonas	Colaboradores capacitados /Colaboradores	$\frac{0}{0}$	$\frac{31}{31}$	50% Porcentaje equivalente al 1° semestre	56.89%
					Capacitaciones a proveedores/ Proveedores totales	$\frac{0}{240}$	$\frac{287}{225}$	127.56% * 50% = 63.78% Porcentaje equivalente al 1° semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM.	46.19%
2	Aumentar las capacidades resolutivas del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT).	64.94%
3	Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM.	56.89%
SUMATORIA		168.02%
OBJETIVOS OPERATIVOS		3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		56.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 4.1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE 1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a la población usuaria del ISBM en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Procesar el 100% de las solicitudes de la población usuaria a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales	Recibir las solicitudes, analizar, evaluar y emitir el dictamen correspondiente	Presentación de reporte de las solicitudes con visto bueno por SRPBP	Mensual	Solicitudes aprobadas por SRPBP / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,396}{4,396}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Presentar el Punto al CD a través de la Presidencia recomendado la aprobación o denegación de la solicitud	Reporte de las solicitudes con autorización del CD		Solicitudes aprobadas / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{233}{233}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Gestionar la documentación para que UFI realice el pago correspondiente	Las actas certificadas de presidencia con aprobación de las solicitudes presentada en la Comisión de Reembolsos, Reintegros, Subsidios y Pensiones	Mensual	Solicitudes entregadas a UFI para pago / Solicitudes aprobadas *Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto asignado	$\frac{0}{0}$ 4,163 4,163 Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		*Garantizar el 100% de cobertura a la población usuaria con discapacidad	Campañas de Promoción, Registro de población beneficiaria con discapacidad Pacientes con diagnóstico de patología con discapacidad será remitido a la Comisión Calificadora de Invalidez	Mensual	Campañas efectuadas/ Campañas planificadas Inscritos con discapacidad / Solicitudes de usuarios	$\frac{0}{0}$ $\frac{18}{18}$ 18 Porcentaje equivalente al semestre $\frac{0}{0}$ $\frac{18}{18}$ 18 Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%

*Se encuentra en proceso de revisión con la Unidad Financiera Institucional y la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE 1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO2. Desarrollar actividades recreativas para el servidor público docente

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance meta	% de avance
M1	Elaboración y ejecución del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024	Elaboración del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024 del ISBM para que sea aprobado por el CD	Certificación de acta de autorización del Consejo Directivo del plan de actividades recreativas Coordinaciones internas para Gestionar actividades	Anual / marzo	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Elaboración y seguimiento de proceso de contratación o convenios para actividades recreativas en salud, para el sector docente	Procesos entregados a UCP y seguimiento de ejecución	Anual / abril	Requerimiento presentado/ Requerimiento aprobado	$\frac{0}{2}$	$\frac{1}{2}$	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance meta	% de avance
		Ejecución del plan de actividades recreativas en conmemoración de la semana del maestro	Informe de las actividades recreativas realizadas	Anual / julio	Población usuaria asistente / Población usuaria asistente estimada	$\frac{0}{700}$	$\frac{368}{800}$ Reprogramada por alerta epidemiológica	46%	
M2	Elaboración y seguimiento del Plan de Actividades Recreativas 2024	Elaboración del Plan de Recreación 2024 del ISBM	Certificación de acta de autorización del CD del Plan de Recreación 2024	Anual / Enero	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	$\frac{0}{1}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Socialización del Plan de Recreación en 21 policlínicos	Correos Electrónicos	Anual / Enero	Socialización a policlínicos / 21 Policlínicos	$\frac{0}{21}$	Depende del Plan	Depende del Plan	16.67%
		Seguimiento a la ejecución del Plan de Recreación 2024	Informe con fotografías y listado de participantes	Mensual	Visitas de seguimiento / Visitas a realizar	$\frac{0}{11}$	Depende del Plan	Depende del Plan	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	98 + 16.67 = 114.67
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	57.34%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales	
Eje estratégico	7. Docentes Pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM
Objetivo Estratégico	OE 7 Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, al Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud
Objetivo Operativo	OO3. Incorporar las solicitudes de los docentes pensionados al Programa Especial de Salud

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
M1	Afiliar al 100% a docentes pensionados que lo soliciten, al Programa Especial de Salud	Actualización de datos	Registro de visitas a centros escolares para actualización de datos	Mensual	Visitas realizadas / Visitas a realizar	$\frac{0}{24}$	En proceso de realizar Plan	En proceso de realizar Plan
		Inscribir todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten	Informe de las nuevas inscripciones de los docentes pensionados	Mensual	Docentes pensionados inscritos durante el 2024/ Solicitudes de afiliación	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,799}{1,799}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Promover la afiliación de los docentes	Campañas de afiliación con docentes que ya están por pensionarse	Cada tres meses	Actividades de promoción realizadas /	$\frac{0}{0}$	$\frac{22}{22}$	50% Porcentaje equivalente al semestre

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
		pensionados al Instituto			Actividades de promoción a realizar				
		Afiliar a docentes remitidos a través de data del MINEDUCYT*	Listado de docentes afiliados a través de data del MINEDUCYT	Mensual	Docentes afiliados / Docentes a afiliar de la data	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,799}{1,799}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	

*Sistema se creará en conjunto con el MINEDUCYT para filtrar la base de datos de docentes que puedan hacer uso del Sistema Especial de Salud del ISBM

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Brindar las prestaciones y beneficios a la población usuaria del ISBM en el año 2024.	50.00%
2	Desarrollar actividades recreativas para el servidor público docente.	57.34%
3	Incorporar las solicitudes de los docentes pensionados al Programa Especial de Salud.	37.50%
SUMATORIA		144.84%
OBJETIVOS OPERATIVOS		3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		48.28%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 5



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO1. Elaborar la planificación de las compras de medicamentos e insumos médicos institucionales.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Garantizar el abastecimiento de medicamentos e insumos médicos en todos los establecimientos de salud	Control y monitoreo del consumo de medicamentos e insumos médicos	Cuadro resumen del monitoreo en Establecimientos de Salud del ISBM y para entrega domiciliar	Mensual	Monitoreos realizados/ Monitoreos programados	0 12	6 12	50%	36.67%
		Llevar control de ingreso de las compras de medicamentos e insumos médicos	Control de ingreso de medicamentos e insumos médicos	Mensual	Controles realizados / Controles programados	0 12	6 12	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Planificación de adquisiciones según la PAC Elaborar requerimientos según necesidades institucionales Seguimiento a las adjudicaciones	Registro de los requerimientos realizados en los procesos de compra Registro de adjudicaciones realizadas y estatus	Mensual	Procesos entregados (firma y sello del jefe UCP) / Cantidad de procesos programados según necesidad	$\frac{0}{15}$ $\frac{19}{15}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Identificar posibles ofertantes en coordinación con la UCP para garantizar la compra de medicamentos	Informe de reuniones con posibles oferentes	Mensual	Visitas técnicas realizadas / Visitas técnicas a realizar	$\frac{0}{15}$ No han realizado	*0%	
		Control de monitoreo de abastecimiento	Cuadro de control de monitoreo de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos	Bimensual	Abastecimientos efectuados / Botiquines Magisteriales Códigos trasladados Abastecimientos	$\frac{0}{55}$ $\frac{55}{55}$ 9,324	50% Porcentaje equivalente al semestre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
					efectuados/ Botiquines Magisteriales asignados para entrega domiciliar	$\frac{0}{0}$	$\frac{19}{19}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Seguimiento a la implementación de Droguería Institucional	Proyecto de Droguería Institucional finalizado Marco normativo de la Droguería Institucional	Mensual	Droguería Implementada: Porcentaje de avance/ Porcentaje de avance programado	$\frac{0}{100}$	En proceso de elaboración	20% Porcentaje equivalente al semestre	

*Pendiente realizar; se han emitido las recomendaciones pertinentes en Informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales

Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO2. Reforzar la recepción, almacenamiento, distribución y control de existencias de medicamentos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Alcanzar la optimización de la recepción, almacenaje y distribución de medicamentos e insumos médicos	Recibir, acorde a órdenes de pedido, los medicamentos e insumos médicos	Cronograma de recepciones de medicamentos e insumos médicos	Semanal	Recepciones efectuadas / Órdenes de pedidos solicitados	$\frac{0}{0}$ <u>424</u> 35	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Elaborar los documentos de las distribuciones de los medicamentos e insumos médicos, acorde a consumos promedios por establecimiento	Cuadro de distribución de medicamentos, acorde a órdenes de pedido	Mensual	Pedidos realizados / Pedidos recibidos	$\frac{0}{0}$ <u>56</u> 56	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Realizar las gestiones de transporte correspondientes para el oportuno abastecimiento	Resumen de actas de traslados realizados	Mensual	Traslados efectuados / Traslados solicitados	$\frac{0}{0}$ <u>2,557</u> 2,557	50% Porcentaje equivalente al semestre	
					Resoluciones / Solicitudes a Correos de El Salvador	$\frac{0}{0}$ <u>36</u> 36		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Realizar los levantamientos de inventario físicos en las bodegas de medicamentos y establecimientos de salud	Informe consolidado de las actas de inventarios de bodegas de medicamentos y establecimientos	Mensual	Informes realizados / Informes a realizar	$\frac{0}{12}$	★ $\frac{6}{12}$	50%	
		Realizar conciliaciones de inventarios de medicamentos e insumos médicos versus contabilidad	Informe de inventario semestral	Semestral	Inventarios realizados / Inventario programados	★ $\frac{0}{2}$	$\frac{1}{2}$	50%	
		Coordinar en conjunto con los botiquines magisteriales las necesidades de traslado de medicamentos	Informe de traslados de medicamentos	Mensual	Traslados realizados / Traslados a realizar	★ $\frac{0}{0}$	$\frac{2,557}{2,557}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Atender las recomendaciones del comité de farmacovigilancia acerca de las directrices relativas a la selección, distribución y utilización de los medicamentos e insumos médicos	Informe de verificación de cuadro básico	Semestral	Acciones atendidas / Recomendaciones recibidas	$\frac{0}{0}$	N/A pues no se recibió recomendación del Comité	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar el suministro de servicio de transporte en el ISBM.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Brindar el servicio oportuno de transporte	Atender las solicitudes de traslado: -Medicamentos -Insumos Médicos	Misiones oficiales y Bitácoras	Mensual	Misiones realizadas / Misiones oficiales solicitadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{2,312}{2,312}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	39.60%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
	al ISBM	-Cumplimiento de misiones oficiales de apoyo interinstitucional -Personal ISBM -Activo Fijo -Pacientes con enfermedades crónicas degenerativas (según solicitud de la SDS)			Traslados de pacientes con enfermedades crónicas / Solicitados	$\frac{0}{0}$	$\frac{201}{201}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Gestionar el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Requerimientos entregados a UCP, consolidado de consumo mensual	Mensual	Control de abastecimiento de combustible y reportes emitidos	$\frac{0}{12}$	$\frac{6}{12}$	50%	
			Informe de consumo mensual a Depto. de Contabilidad		Consumo ejecutado/ Consumo anual presupuestado	$\frac{0}{\$120,000}$	En conciliación	N/A	
		Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos ISBM	Requerimientos entregados a UCP, Consolidado de mantenimientos mensuales	Mensual	Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados	$\frac{0}{0}$	$\frac{109}{56}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
			Registro de pagos al taller contratados en el sistema SISAPI		Mantenimientos realizados / Solicitudes de mantenimiento correctivo	$\frac{0}{0}$	53 53 Porcentaje equivalente al semestre	50%	
				Monto ejecutado / Monto presupuestado para mantenimiento	$\frac{0}{\$100,000}$	\$52,478.54 \$100,000.00	52.48%		
		Gestionar el traslado de empleados ISBM hacia sus hogares cuando estos se queden laborando posterior de las 08.00 p.m., a través de servicio de taxi	Consolidado de traslado de empleados	Mensual	Empleados trasladados / solicitudes de transporte	$\frac{0}{0}$	Se otorga porcentaje equivalente, está en proceso	14.29%	
			Acta de Traslado de empleados, entregada al Depto. de Contabilidad		Presupuesto ejecutado / Monto presupuestado para traslado de empleados	$\frac{0}{\$11,000.00}$	Aplicará hasta estar aprobado	N/A	
			Informe de recorridos		Aplicará hasta estar aprobado		N/A		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar a la población usuaria el servicio de emergencias del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
Brindar el servicio de traslado de pacientes con emergencia en ambulancias	Plan de operativización de las ambulancias	Plan elaborado solicitudes de emergencia, bitácoras, informe, misión oficial	Mensual	Traslados realizados/ Traslados solicitados	$\frac{0}{0}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
	Seguimiento a las solicitudes						
	Mantenimiento preventivo y correctivo						

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Elaborar la planificación de las compras de medicamentos e insumos médicos institucionales.	36.67%
2	Reforzar la recepción, almacenamiento, distribución y control de existencias de medicamentos.	50.00%
3	Garantizar el suministro de servicio de transporte en el ISBM.	39.60%
4	Garantizar a la población usuaria el servicio de emergencias del ISBM.	50.00%
PROMEDIO		176.27% / 4
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		44.07%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS UOI 6



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLANES OPERATIVOS DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD
UOI 6 - CENTROS DE TERAPIA DIALITICA

Eje estratégico	4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE4 Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	OE4.3 Mejorar la calidad de vida de los pacientes
Objetivo Operativo	OO1. Brindar una atención integral de servicio especializado de terapia dialítica a pacientes que lo necesiten.

N°	Meta	Actividad específica		Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Atención integral a pacientes que necesiten terapia dialítica (hemodiálisis, nutricional, psicológica, medicina interna, nefrología y cuidados específicos de enfermería)	Brindar terapia dialítica a los pacientes que lo necesitan		Censo de atenciones integrales	Mensual	Sesiones de terapia dialítica realizadas / Sesiones de terapia dialítica a realizar (anual)	$\frac{0}{0}$	$\frac{9,389}{9,389}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%		
		Brindar atención integral especializada a pacientes con Enfermedad Renal Crónica	Consultas en Nefrología				Consultas en Nefrología realizadas / Consultas en Nefrología a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,811}{4,811}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	50%
			Consultas en Medicina Interna				Consultas en Medicina Interna realizadas / Consultas en Medicina Interna a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{930}{930}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica		Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
			Consultas con Nutricionista			Consultas en Nutrición realizadas / Consultas en Nutrición a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{738}{738}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
			Terapias Psicológicas			Terapias Psicológicas realizadas / Terapias Psicológicas realizadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{203}{203}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Brindar cuidados y procedimientos específicos a pacientes en terapia dialítica por parte del personal de enfermería especializado	Curaciones del sitio de inserción de catéter			Curaciones realizadas / Curaciones a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{5,950}{5,950}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
			Administración de medicamentos especiales			Medicamentos administrados / Medicamentos a administrar	$\frac{0}{0}$	$\frac{13,722}{13,722}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
			Toma de signos vitales durante sesiones de terapia dialítica			Signos vitales tomados / Signos vitales a tomar	$\frac{0}{0}$	$\frac{70,046}{70,046}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica		Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
			Realización de material especial para procedimientos			Realizaciones de material / Realizaciones de material a utilizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{22,112}{22,112}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Atención medica multidisciplinaria de emergencias a los pacientes que durante la hemodiálisis lo necesitan				Emergencias atendidas / Emergencias presentadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{94}{94}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Plan educativo para pacientes y familiares en cuidados específicos para el paciente con enfermedad renal crónica	Charlas nutricionales			Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{63}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
			Charlas incidentales de cuidados específicos de enfermería			Charlas realizadas / charlas a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{12}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	
			Charlas educativas preventivas de enfermería			Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{39}{12}$ Porcentaje equivalente al semestre	50%	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Brindar una atención integral de servicio especializado de terapia dialítica a pacientes que lo necesiten.	50.00%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		50.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UOI 7



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Ejecutar al 31 de diciembre del 2024 un total de \$6,248,280.00	Asignar recursos presupuestarios, según POI de cada Unidad o Gerencia	Cuadro resumen de asignación procesos de compra con su respectivo monto	Anual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto de la SDA	0 \$6,248,280	100%	100%	62.50%
		Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestionar ante el Depto. de Presupuesto	Reprogramaciones de mercancías en sistema de baja cuantía, gestión de reprogramaciones de específicos de gasto	Diaria					
		Coordinar los requerimientos	Verificar que se elaboren los requerimientos	Mensual					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		de Bienes y/o Servicios	de Bienes y servicios por las áreas de la SDA						
		Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA	Brindar seguimiento a los procesos realizados (desiertos, parcialmente adjudicados), para identificar la gestión de segundos nuevos procesos	Mensual	Reprogramaciones realizadas / Solicitudes de reprogramaciones antes UFI	$\frac{0}{0}$	$\frac{27}{27}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
	Requerimientos coordinados / Requerimientos con cargo al ejercicio				$\frac{0}{0}$	$\frac{63}{63}$	50% Porcentaje equivalente al semestre		
	Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA				N° req.	63	50% Porcentaje equivalente al semestre		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Brindar seguimiento de los proyectos de inversión pública

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Apoyar en la ejecución y seguimiento de 8 proyectos de inversión pública (Policlínico Sensuntepeque, Soyapango, Mejicanos, La Unión, Santa Tecla, Santa Rosa de Lima, Consultorio de Cara Sucia, Centro de Especialidades)	Elaboración y actualización de perfiles de proyectos	Documento elaborado del perfil del proyecto	Anual	Ejecución del proyecto	$\frac{1}{3}$ Se elaboró perfil del hospital magisterial	33.33%	42.58%
		Recolectar información con los administradores de contrato sobre avances físicos y financieros	Información registrada en sistema informático	Mensual		$\frac{4}{8}$ En procesos administrativos La Unión, Mejicanos, Sensuntepeque y Soyapango	50%	
		Análisis de los avances y seguimiento con el administrador de contrato	Información registrada en sistema informático	Mensual	Porcentaje de avance	74% avance de Santa Tecla * 50% del semestre	37% Porcentaje equivalente al semestre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
						Construcción de La Unión está en fase final, faltan las obras complementarias		
		Ingreso de información en el Sistema Informático del Sistema de Información de la Inversión Pública, SIIP, de perfiles y seguimiento mensual	Reportes generados	Mensual	Informe generado	Mejicanos reportado en SIIP	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 – Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

Nº	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Gestión la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Apoyo en el diseño y construcción del Hospital Magisterial	Informe de avance de la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Mensual	Gestión de fase de diseño	$\frac{0}{0}$ Se actualizó el perfil del Hospital Magisterial Se han obtenido avances del diseño por consorcio consultor	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
	Gestión de financiamiento	Monto de la gestión: -Diseño \$800,000.00 -Construcción \$42,000,000	Documentos de gestiones, correspondencia	Mensual	Gestión efectuada	$\frac{0}{0}$ Gestión financiera en proceso, se estará informando avances Monto estimado de inversión asciende a \$74,125,800.00	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 7 - Subdirección Administrativa

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar la supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Atender a una población de 3mil usuarios durante el año 2024	Coordinar y dar seguimiento a elaboración del Plan de Mantenimiento anual	Documento elaborado	Mensual	Plan de Mantenimiento Anual del Centro Recreativo de Metalío y Plan Operativo	0%	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Coordinar y dar seguimiento a la elaboración del Plan Operativo del Centro Recreativo de Metalío	Documento elaborado	Mensual/ enero	Instrucciones para funcionamiento Gestión de adquisiciones Gestiones de mantenimiento con Administrador	0	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Administrar las entradas, recepción y respuesta a excursionistas	Notas emitidas para los excursionistas y docentes	Mensual	Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas Usuarios atendidos en Centro recreativo	$\frac{0}{3,000}$ (N/A)	$\frac{9}{9}$ 5,605	50%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Administrar al personal que labora en el Centro Recreativo	Correo electrónico donde se giran instrucciones	Diaria	Gestión de permisos al personal, vacaciones, horas extras, compensatorios, trabajos eventuales y otros	0	50%	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Apoyar y gestionar el arrendamiento de establecimientos de salud y adquisición de 3 inmueble para Policlínico

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Gestionar, el arrendamiento de 41 establecimientos de salud, 1 para oficinas centrales y bodegas y adquisición de 3 inmuebles para establecimientos de salud (San Francisco Gotera*, Usulután* y Cojutepeque)	Gestionar con los jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra	Correo electrónico, TRANSDOC, o WhatsApp	Anual	Establecimientos de salud arrendados / Establecimientos de salud programados	0/41	4/41 II semestre	14.63%	38.21%
		Visitar los lugares y solicitar factibilidades médicas y de Infraestructura	Misión oficial	Mensual		0/2	Porcentaje equivalente al semestre	50%	
		Gestionar valúo con el Ministerio de Hacienda en caso de adquisición	Notas de solicitud enviadas	Mensual	0	Ministerio de Hacienda ya no realiza valúos	N/A		
		Presentar a Comisión Técnica Administrativa Financiera y CD la	Certificación de aprobación	Anual	0/3	Se han presentado a CTAF y está	50% Porcentaje equivalente		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		aprobación de los lugares de arrendamiento y/o compra					pendiente de presentar en siguiente semestre	al semestre	

* El proceso de los inmuebles de Usulután y San Francisco Gotera, están en gestión administrativa.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO6. Realizar el proceso electoral de los miembros de Consejo Directivo 2024-2029

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Llevar a cabo el proceso electoral de los miembros del CD 2024-2029	Coordinar con las distintas áreas el proceso de elecciones	Notas giradas a las distintas áreas para ejecutar acciones de compra, nombramiento y juramentaciones	Enero a julio	Acta de escrutinio de elecciones 0	10 sesiones realizadas Inversión en el proceso \$36,000,00	50% Actividad detenida por emergencia epidemiológica

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2024.	62.50%
2	Brindar seguimiento de los proyectos de inversión pública.	42.58%
3	Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial.	50.00%
4	Garantizar la supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío.	50.00%
5	Apoyar y gestionar el arrendamiento de establecimientos de salud y adquisición de 3 inmuebles para Policlínico.	38.21%
6	Realizar el proceso electoral de los miembros del Consejo Directivo 2024-2029.	50.00%
SUMATORIA		293.29%
OBJETIVOS (aplicables)		5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		58.66%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI

8



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Desarrollar actividades de convivencia y promoción del Medio Ambiente en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Organizar actividades conmemorativas del Medio Ambiente	Desarrollar actividades artísticas, culturales y entrega de árboles y plantas ornamentales, para apoyar la reforestación en el país	Cuadro resumen de actividades realizadas, fotografías y listas de asistencia Coordinaciones con el Comité de Gestión Ambiental	Dos veces al año/ abril y junio	Cantidad de personal asistente/ Personal convocado	Día Mundial de la Tierra <u>150</u> 150	100%	100%
						Día Internacional del Medio Ambiente <u>200</u> 200	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO2. Impulsar la conservación y preservación ambiental en los Establecimientos de Salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance
M1	Reforestar 13 establecimientos propiedad del ISBM, que se detallan a continuación: La Libertad, Lourdes Colon, Centro Recreativo de Metalío, Zacatecoluca, Sonsonate, San Vicente, San Jacinto, Mejicanos, San Miguel, Soyapango, Chinameca, Santa Elena e Ilopango	Diagnóstico de necesidades de reforestación Siembra de plantas ornamentales y árboles Seguimiento	Diagnóstico realizado, Fotografías del antes y después (por lo menos al centro recreativo de Metalío), bitácoras de visita, cuadro resumen de las plantas y árboles sembrados en cada establecimiento, con fecha, firma y sello del establecimiento, enviar recomendaciones sobre el cuidado de las plantas o árboles a través de correo institucional	Cada tres meses, hasta completar los 13 Establecimientos	Establecimientos reforestados / 13 establecimientos planificados	0 13	No ha realizado, pues no ha recibido respuesta 10% de avance pues está en etapa de sondeo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance
M2	Conservación de las zonas verdes del Centro Recreativo de Metalío	Coordinación y gestión de árboles (Siembra de árboles)	Fotografías del antes y después	Trimestral	Seguimientos realizados / Seguimientos a realizar	Se necesita que el Centro Recreativo de Metalío cuente con agua potable, para evitar que se seque lo sembrado	N/A Debe replantar con SDA

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	10 + N/A = 10
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO (aplicables)	2 pero solo 1 aplicable
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	10%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Cumplir con el Art.34 de Ley de Compras Públicas

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance	
M1	Opinión técnica medio ambiental en procesos de compra que se soliciten por las UOI y responsabilidad social	Reuniones con las UOI solicitantes en procesos de compra con incidencia ambiental	Cuadro resumen de los procesos convocados	Por convocatoria	Convocatorias en procesos de compras / Participación en procesos de compra	0 0	No se ha recibido solicitud de revisión por parte de UCP ni las unidades técnicas	No requerido

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO4. Reportar al MARN información relativa a los indicadores ambientales

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Informar al MARN sobre los 5 indicadores de medio ambiente del ISBM: consumo de energía eléctrica, agua, garrafones de agua embotellada, combustible y consumo de papel	Consolidar la información de indicadores ambientales de las 64 Establecimientos del ISBM	Informe EXCEL elaborado por el Técnico de Medio Ambiente (firmado y sellado) y EXCEL del Ministerio de Medio Ambiente	IIS	Establecimientos monitoreados / 56	0 / 64	26 / 64 *En proceso	40%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO5. Capacitaciones relacionadas con el Medio Ambiente a personal del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Capacitación del personal de la Institución en temas de Medio Ambiente.	Coordinar las Capacitaciones que pueden ser impartidas por personal interno de la Institución o externo, a fin que adquieran conocimientos sobre Medio Ambiente; además, que el personal adquiera habilidades, tales como: compostaje, abonos naturales	Cuadros de asistencias	Una capacitación cada tres meses, 4 al año	Cantidad de personas asistentes / Número de empleados	0 48	No realizada	0% Se recomienda coordinar con SDA para iniciar las capacitaciones	
					Concientización diaria en temas de Medio Ambiente, a través de Boletines	0 0	115 241 (días laborales)	50% Porcentaje equivalente por distribución de los días laborales	25%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Desarrollar actividades de convivencia y promoción del Medio Ambiente en el ISBM	100%
2	Impulsar la conservación y preservación ambiental en los Establecimientos de Salud del ISBM	10.00%
3	Cumplir con el Art.34 de Ley de Compras Públicas	0% No se le ha requerido
4	Reportar al MARN información relativa a los indicadores ambientales	40.00%
5	Capacitaciones relacionadas con el Medio Ambiente a personal del ISBM	25.00%
	SUMATORIA	175.00%
	OBJETIVOS	5
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO	35.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UOI 9



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	L.E 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar la contratación de las personas idóneas para el desempeño efectivo de las funciones asignadas al puesto de trabajo

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Garantizar la Planta al 100% de Empleados en la Institución	-Ejecución de los procesos de contratación de la SDA (19 plazas) -Ejecución de los procesos de contratación de la Administración Médica (SDS) (2 plazas) -Ejecución de los procesos de contratación de los Servicios Médicos y Hospitalarios (SDS) (86 plazas)	Números de requerimientos de personal	Trimestral	Cantidad de personal contratado / Plazas presupuestadas 151 / 151	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
M2	Realizar un Plan de Cobertura del Recurso Humano del ISBM	Actualizar base de datos con información de personal disponible y calificado	Base de datos actualizada Requerimientos de las Unidades solicitantes	Mensual	Plan de cobertura realizado Contrataciones por base de	Sí 151	50% Porcentaje equivalente al semestre



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
					datos/ requerimientos			
M3	Garantizar la inducción técnica por puesto de trabajo al nuevo recurso humano	Capacitación técnica específica por puesto de trabajo	Acta de capacitación técnica firmada por el nuevo recurso humano y jefatura la cual se agregará al expediente del empleado	Reprograma II semestre	Capacitaciones técnicas efectuadas (Jefatura)/ Recurso Humano contratado	$\frac{0}{0}$	En proceso de elaboración del Plan para Inducción Técnica (2° semestre)	
M4	Mejorar el control interno en el proceso de sucesión de personal ante retiros	Modificar los tiempos detallados en el Reglamento Interno de Trabajo	Modificación al RIT aprobada(certificada)	Reprograma II semestre	Modificación certificada	$\frac{0}{1}$	En proceso de inicio	

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	50 + 50 + 0 + 0 = 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	4
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	25%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3. Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través del cumplimiento al Plan de Capacitación Anual, capacitando al 75% del personal	Correos de invitación, inscripciones de capacitaciones, listados de asistencia	Trimestral	Personal capacitado / Personal a capacitar	$\frac{0}{831}$	$\frac{570}{831}$ 68.59%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la elaboración de planilla y remuneraciones de empleados del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance de meta	% de avance
M1	Gestión de remuneración y prestación con calidad y oportunidad	Recolección de documentación de respaldo y cálculos de planillas	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal	Mensual	Número de planillas elaboradas / planillas según programación	$\frac{0}{0}$	$\frac{103}{110}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Elaborar el 100% de planillas de remuneraciones	Cuadro resumen de planillas remitidas a pago de UFI		Planillas remitidas a UFI / Planillas pendientes de remitir	$\frac{0}{0}$	$\frac{103}{110}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4 Garantizar el funcionamiento de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Garantizar el funcionamiento de las cajas chicas y fondo circulante	Arqueo de fondos circulantes y cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actas de arqueo	Informes de arqueos de caja chica y fondo circulante realizados	Trimestral	Arqueos realizados/ Total de cajas chicas	$\frac{0}{51}$	$\frac{53}{51}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Informe de arqueos aleatorios	Arqueos realizados/ Total de fondo circulante		$\frac{0}{5}$	$\frac{53}{51}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Desarrollar actividades de Bienestar Social

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Fortalecer el bienestar social entre los empleados del ISBM	<p>Actividades de recreación para el personal</p> <p>Alianzas o solicitud de apoyo institucional con MITUR para tener ingresos de manera gratuita al personal a centros recreativos a nivel nacional</p> <p>Otras gestiones relacionadas con el fortalecimiento del bienestar social</p> <p>Implementar actividades de manejo de estrés y actitud efectiva</p> <p>Pausas activas</p> <p>Tarjetas de felicitación en reconocimiento a las diferentes profesiones</p>	<p>Convenios realizados, informe de otras gestiones realizadas, plan de actividades e Informe descriptivo de las actividades realizadas por trimestre</p> <p>cuadro mensual de control de actividades, calendario de profesiones</p> <p>Actividad de promoción de la lactancia materna con el Técnico de Oficina de Género</p>	Mensual	<p>Actividades realizadas/ Actividades programadas</p>	<p>$\frac{0}{0}$</p> <p>$\frac{50}{100}$</p>	50%	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance	
M2	Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	Seguimiento a la instalación de la clínica empresarial	Informe de avance de la obra	Trimestral	Porcentaje de avance de la instalación de La Clínica Empresarial / Obra finalizada	0/100	10% Avance detenido por falta de espacio en Oficinas Centrales	10%	10%	
M3	Proveer atención integral a la primera infancia de 0 a 4 años	Gestión geográfica de la contratación de proveedores de CAPI'S a nivel nacional	Reportes de las gestiones Censo de padres e hijos Cuadro resumen de gestiones realizadas	Mensual	Padres beneficiados con el servicio	81	50% Porcentaje equivalente al semestre	100%		
			Censo de hijos e hijas		86					
		Elaboración de requerimientos para UCP	Requerimientos entregados a UCP según PAC (anexar al proyecto el Análisis técnico financiero de los CAPI'S)		Requerimiento entregado		Depende de autorización de CONAPINA	20%		40%
		Elaborar un proceso de matrícula CAPI Boletín informativo	Solicitud de inscripción y solicitud de negación		Solicitudes gestionadas / Solicitudes totales		Depende de autorización de CONAPINA	0%		
		Supervisiones de los CAPI	N/A		N/A	N/A	Realizará la CONAPINA	N/A		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	50 + 10 + 40 = 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	3
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	33.33%

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
N°		PROGRESO
1	Garantizar la contratación de las personas idóneas para el desempeño efectivo de las funciones asignadas al puesto de trabajo.	25.00%
2	Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones.	68.59%
3	Garantizar la elaboración de planilla y remuneraciones de empleados del ISBM.	50.00%
4	Garantizar el funcionamiento de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional.	50.00%
5	Desarrollar actividades de Bienestar Social.	33.33%
SUMATORIA		226.92%
OBJETIVOS		5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		45.38%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Renovar la infraestructura del Policlínico Magisterial de Mejicanos	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la remodelación de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	IT/enero	TDR en UCP / TDR elaborados	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	
		Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Porcentaje de avance por c/u / 100%	$\frac{0}{1}$	Pendiente	0%	33.33%
		Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega de Mejicanos	IIIT / Agosto	Proyectos finalizados / Total de proyectos	$\frac{0}{1}$	Pendiente	0%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Renovar la infraestructura de los Policlínicos Magisteriales de Sensuntepeque y Soyapango	Construcción y supervisión de las obras	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	IVT	Porcentaje de avance por c/u / 100%	Reprograma	0%	0%
		Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega Sensuntepeque y Soyapango	IVT	Proyectos finalizados/ total de proyectos	Reprograma	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO3. Construir Policlínicos Magisteriales de Cara Sucia y Santa Rosa de Lima

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Construcción de Policlínico Magisterial en Cara Sucia y en Santa Rosa de Lima	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la construcción de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	N/A	TDR en UCP TDR elaborados	0 3
	Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	N/A	Porcentaje de avance por c/u 100%	0 3
	Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	N/A	% Avance	0 1
					N/A Reprogramada para nuevo PEI 2024 - 2029



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Facilitar el servicio de salud a los trabajadores y trabajadoras del ISBM para evitar ausentismo	Adecuación para clínica empresarial	Avances físicos	IVT	Clínica Empresarial en edificio II- ISBM	$\frac{0}{1}$	Falta de espacio en Oficinas Centrales	0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Garantizar espacios de estacionamientos y cumplimiento de requerimientos OPAMSS

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Realizar el proyecto de área de estacionamiento y zonas verdes del Policlínico Magisterial de San Salvador y Centro de Hemodiálisis	Gestión de fondos	Gestiones internas, documentación que respalde la gestión de fondos	IIT	Fondos gestionados	$\frac{0}{1}$	25%	
		Obtención de permisos de demolición	Obtención de permiso, requerimientos entregados a UCP, seguimientos de la obra	IT/enero	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$	0% En proceso administrativo	8.33%
		Elaboración de requerimiento o carpeta técnica para la contratación		IT/enero a marzo	% Avance	$\frac{0}{100\%}$	0% En proceso	
		Demolición y adecuación		IIT/abril				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar la continuidad de la Construcción de las Obras complementarias de los Policlínicos Magisteriales de La Unión y Santa Tecla

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Obras complementarias del Policlínico Magisterial de la Unión	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$	Han entregado TDR a UCP	Pendiente	0%
		Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IT	% Avance	%	Depende de proceso de contratación	N/A	
M2	Obras complementarias del Policlínico Magisterial de Santa Tecla	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$	Han entregado TDR a UCP	Pendiente	0%
		Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IIT	% Avance	%	Depende de proceso de contratación	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.2 Fortalecer con mobiliario y equipo a los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO7. Garantizar el óptimo-funcionamiento a través de los mantenimientos de los servicios básicos en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Realizar el 100% de mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servicios básicos para el buen funcionamiento.	Identificar y definir un plan en relación a la situación actual de los servicios que requieren mantenimiento (Equipo Médico Aire acondicionado, bombeo, fosa séptica, plantas de emergencia, elevadores, equipos de línea blanca)	Informe de diagnóstico de mantenimientos	IT / Enero	Informe entregado / Informe requerido	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
			Plan de mantenimientos Preventivos y correctivos		Plan Aprobado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	Porcentaje equivalente al semestre
		Efectuar los mantenimientos de: Aire acondicionado Elevadores Equipo de Bombeo Equipo médico Plantas de Emergencia Fosa séptica Elevadores Línea blanca	Bitácoras de reporte de servicios requeridos	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo	$\frac{0}{1}$	Aplica semestre 2	N/A
			Plan de mantenimientos		Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos	$\frac{0}{1}$	Aplica semestre 2	N/A
								66.67%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Recargas de extintores			preventivos (según plan)				
		Seguimientos a los mantenimientos preventivos y correctivos	Cumplimiento contractual e informe de bitácora y administradores de contrato	Mensual	Observaciones superadas/ observaciones realizadas	$\frac{0}{0}$	Se han superado las recibidas, actividad mensual	50% Porcentaje equivalente al semestre	0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO8. Garantizar el óptimo funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Ejecutar los mantenimientos de la infraestructura de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Elaboración de diagnóstico y plan de necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura de los Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales de ISBM	Informe de diagnóstico actual de las instalaciones Plan elaborado por la sección de mantenimiento y aprobado por la Subdirección Administrativa y Gerencia de Proyectos	IT / Febrero IT / Marzo	Informe entregado / Informe requerido Plan Presentado / Plan Aprobado	$\frac{1}{1}$ Aprobado	100%	56.67%
		Efectuar el mantenimiento de: Instalaciones Hidráulicas, eléctricas, aguas lluvias, cubiertas de techo, paredes, control de plagas y otros	Bitácoras de reporte de servicios requeridos Tabla resumen con el seguimiento de casos de mantenimiento	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo Mantenimientos preventivos	$\frac{0}{0}$ Realizado, se reporta anualmente	50% Porcentaje equivalente al semestre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
			Preventivo y Correctivo		realizados/mantenimientos preventivos (según plan)			
		Seguimientos a los mantenimientos preventivos y correctivos	Cumplimiento contractual e informe de bitácora y administradores de contrato	Mensual	Observaciones superadas/observaciones realizadas	0 0	Porcentaje equivalente a realización	20%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO9. Identificar los bienes muebles propiedad del ISBM a nivel Nacional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Establecer un control específico de los bienes muebles en 30 establecimientos de la Institución	Identificación física de los bienes mediante levantamiento de inventario	Inventario de los bienes y registro en sistema de control	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$	$\frac{12}{30}$	40%
		Registro o búsqueda de los bienes muebles y asignación o generación de código de inventario en el sistema de control de activo fijo	Bienes registrados en el sistema informático de control de bienes	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$	$\frac{12}{30}$	40%
		Eliminación física de códigos antiguos o códigos de inventario múltiples y enviñetado físico de bienes muebles	Bienes muebles etiquetados	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$	$\frac{12}{30}$	40%
		Asignación de bienes por persona en el sistema informático de control y levantamiento de acta de verificación física	Reporte de inventario por persona	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{12}{30}$	$\frac{12}{30}$	40%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO10. Controlar los bienes muebles institucionales a través de levantamientos de inventario

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance	
M1	Elaborar las conciliaciones de los Bienes Institucionales, físicos con el sistema informático de control	Generación de reportes con listado de bienes a partir del sistema informático	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2	*0%	
		Verificación y conteo físico de los bienes	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2	*0%	
		Remitir inventario de bienes depreciables al departamento de contabilidad	Reporte de inventario de bienes depreciables	Semestral	Conciliación de bienes depreciables realizada / Conciliaciones requerida por normativa	0/2	*0%	N/A
		Establecimiento de diferencias en conteo físico	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2	*0%	
		Investigación y justificación de diferencias en sistema	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2	*0%	

*Aplica para segundo semestre.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO11. Diagnosticar las necesidades de compra de mobiliario y electrodomésticos Institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance	
M1	Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo en el primer trimestre de 2024	Levantar censo de necesidades en establecimientos de salud y oficinas administrativas	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	0 / 64	*0%	
		Consolidar la información recolectada a partir del censo	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	0 / 64	*0%	N/A
		Remitir consolidado de necesidades a la Coordinación de Provisión de Bienes y Servicios Administrativos	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos	0 / 1	*0%	

*En gestión administrativa.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO12. Optimizar los espacios físicos en los establecimientos del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Desalojar el mobiliario y equipo dañado de los establecimientos de salud en los primeros tres trimestres del año 2024	Solicitar lista de bienes dañados a las jefaturas de cada establecimiento	Listado de bienes dañados	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	
		Programar y coordinar ruta y transporte para el desalojo de los bienes dañados	Elaboración de Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	
		Ejecutar el desalojo físico de los bienes dañados	Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	*N/A
		Registrar el descargo/cargo de todos los bienes desalojados en el sistema informático de control	Hojas de descargo y cargo en sistema de activo fijo	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	

*Actividad de ejecución de descargos está suspendida hasta asignación de bodega para almacenar los bienes dañados.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 – Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO13. Actualización y verificación de cumplimiento de instrumentos normativos y técnicos de gestión documental y archivos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Actualizar y verificar el cumplimiento del marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo	Propuesta de Instrumento Certificación de acuerdo de aprobación	I y II T	Instrumento normativo elaborado y aprobado	$\frac{1}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Gestionar la entrega y/o elaboración de 85 instrumentos técnicos	Instrumentos técnicos elaborados y recibidos	Mensual	Número de Instrumentos técnicos elaborados	$\frac{0}{85}$	$\frac{55}{85}$	64.71%
		Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos	Expedientes de capacitación	Trimestral	Número de personal capacitado	$\frac{0}{100}$	$\frac{53}{100}$	53%
		Supervisión de 90 unidades organizativas y/o establecimientos con archivo de gestión y especializados	Programación, actas de supervisión, memorándum de recomendaciones e informes de resultados	II, III y IV T	Número de archivos de gestión supervisados	$\frac{0}{32}$	Programación elaborada	5% Porcentaje equivalente al semestre
								55.31%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Elaboración de informes de gestión y/o solicitudes de auditorías	Informes mensuales de avance del SIGDA / memorándums de respuesta a auditoría	Mensual	Número de informes y/o memorándum de respuesta a solicitudes de auditoría	$\frac{0}{13}$ $\frac{7}{13}$	53.85%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO14. Registro, digitalización, transferencias y entrega física de las Comunicaciones Externas (20,000) y Salientes (10)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Ingreso y digitalización de 20,000 comunicaciones externas	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	$\frac{0}{20,000}$	$\frac{17,022}{20,000}$	85.11% * 50% equivalente 43.56%	48.39%
		Entrega física y archivo de comprobantes de 20,000 comunicaciones externas	Expedientes de comprobantes de entrega	Mensual	Número de expedientes	$\frac{0}{0}$	Expedientes de comprobantes de entrega	50%	
		Elaboración y envío de informes, registro comunicaciones recibidas y solicitudes de información	Informes mensuales y Registro anual	Mensual	Número de informes y Registro anual	$\frac{0}{0}$	$\frac{67}{67}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Registro en sistema y gestión de entrega de comunicaciones salientes	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	$\frac{0}{10}$	$\frac{19}{10}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO15. Ejecución de 10 procedimientos del archivo central del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM	Organizar el fondo acumulado y brindar tratamiento archivístico	Expedientes de organización del fondo documental acumulado/ Inventarios de documentos actualizados/ Programación de limpieza documental	Mensual	Número de cajas ordenadas	0	1022	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Realizar las transferencias documentales y la recepción de expedientes de compras	Programación y formularios de transferencia documental/ Actas de recepción de expedientes de compra/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de transferencias documentales	0	29	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Atender las consultas y préstamos documentales	Solicitudes de consulta y préstamo documental/ Control de préstamos documentales	Mensual	Número de solicitudes de consulta/ préstamo documental realizadas	0	0	114 2	50% Porcentaje equivalente al semestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Digitalizar los documentos semiactivos custodiados y mantener su control	Proyecto de digitalización/ Informes de documentos digitalizados	Mensual	Número de documentos digitalizados	0	2,592 comprobantes contables 76 expedientes de compra para préstamo documental	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Realizar las eliminaciones documentales	Programación /Expedientes de eliminación documental/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de cajas con documentos eliminados	0	199	50% Porcentaje equivalente al semestre	
					Eliminaciones documentales	0	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

N°		PROGRESO
1	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (Mejicanos)	33.33%
2	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (Sensuntepeque y Soyapango).	0% En retraso
3	Construir Policlínicos Magisteriales de Cara Sucia y Santa Rosa de Lima.	0% N/A
4	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (clínica empresarial).	0% sin espacio en oficinas
5	Garantizar espacios de estacionamientos y cumplimiento de requerimientos OPAMSS.	8.33% En proceso
6	Gestionar la continuidad de la Construcción de las Obras complementarias de los Policlínicos Magisteriales de La Unión y Santa Tecla.	0% Gestión administrativa
7	Garantizar el óptimo funcionamiento a través de los mantenimientos de los servicios básicos en el ISBM.	66.67%
8	Garantizar el óptimo funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM.	56.67%
9	Identificar los bienes muebles propiedad del ISBM a nivel nacional.	40.00%
10	Controlar los bienes muebles institucionales a través de levantamientos de inventario.	0% III trimestre
11	Diagnosticar las necesidades de compra de mobiliario y electrodomésticos Institucionales.	5.41 % gestión administrativa
12	Optimizar los espacios físicos en los establecimientos del ISBM.	0% se necesita bodega
13	Actualización y verificación de cumplimiento de instrumentos normativos y técnicos de gestión documental y archivos.	55.31%
14	Registro, digitalización, transferencias y entrega física de las Comunicaciones Externas (20,000) y Salientes (10).	48.39%
15	Ejecución de 10 procedimientos del archivo central del ISBM.	50.00%
PROMEDIO		364.01% / 10 objetivos aplicables
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		36.40%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES

UOI 11



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 11 Unidad de Comunicaciones	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecimiento de la Imagen Institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Posicionar al ISBM como un líder en la prestación de servicios de salud de alta calidad	Elaboración de Plan y/o Calendario de Comunicaciones 2024	Plan elaborado y/o calendario, entregado a las UOI	Anual / enero	Plan elaborado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Ejecución de Plan de Comunicaciones	Campañas de comunicación Presencia en Medios de Comunicación y redes sociales, sitio web Eventos y conferencias Comunicados de prensa	Mensual	Número de actividades realizadas / Número de actividades a realizar Publicaciones en redes	$\frac{0}{0}$	$\frac{37}{81}$ 816	45.67%
		Resultados del Plan de Comunicaciones	Métricas en redes sociales	Mensual	Seguidores nuevos en redes sociales / seguidores al inicio de año en redes sociales	(FB) $\frac{2,534}{27,466}$ (red "X") $\frac{654}{4,553}$	9.23% 14.43%	23.66%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
			Presencia en medios de comunicación		Coberturas a actividades por medios de comunicación	$\frac{0}{0}$	$\frac{5}{5}$	50%	
			Solicitudes realizadas por las UOI		Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{41}{41}$		
		Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES indica	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación	Mensual	Publicaciones realizadas	0	16	50%	

UNIDAD DE COMUNICACIONES

N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Fortalecimiento de la Imagen Institucional.	53.87%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		36.40%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 12 Unidad de Planificación Institucional

Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de Indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Garantizar el seguimiento oportuno de los planes operativos de las 17 UOI	Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos	Matriz o formularios de seguimiento	Mensual	Seguimiento realizado / Unidades Organizativas Institucionales	$\frac{0}{17}$	$\frac{17}{17}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Evaluación de las UOI	Resultados de la Evaluación	Mensual				
		Informes y recomendaciones	Acta del Comité de meta y punto al CD	Semestral/julio y enero		$\frac{0}{2}$	$\frac{1}{2}$	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear los de riesgos de los Planes Operativos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Verificar el 100% de cumplimiento de las estrategias para reducir el impacto de los riesgos operativos	Plan de control de riesgos	Plan Elaborado	Mensual/enero	Plan de riesgos finalizado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Evaluación y seguimiento de Plan de Riesgos	Informe de resultados de la evaluación	Mensual	Número de seguimientos / Unidades organizativas	$\frac{0}{17}$	$\frac{17}{17}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Notificación de los resultados y recomendaciones a Director/a Presidente	Correo, TRANSDOC	Trimestral/abril/agosto/diciembre	Informes semestrales enviados	$\frac{0}{2}$	$\frac{1}{2}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
								66.67%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la transparencia de los resultados de la administración institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Gestionar los documentos oficiales de la gestión de la administración 2019-2024 del ISBM	Memoria de labores 2023	-Fuentes de información -Certificación de Acuerdo de CD	Primer trimestre / febrero	Documento finalizado	$\frac{1}{1}$ 100%	100%	100%
		Evaluación del Plan Estratégico 2019-2024	-Actas de la evaluación del Comité de Metas -Medios de verificación de las UOI (correos, memorándum, y fuentes de información) -Fuentes de información - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre/ abril	Documento finalizado	$\frac{0}{1}$ 90% Completando documentación	90%	80%
		Conformación del Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 Gestionar la información necesaria para el informe de transición	-Acuerdo de conformación de Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 -Actas de reuniones del Comité -Medios de verificación de las UOI con firma y sello (correos, memorándum, y fuentes de información) - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre/ mayo	Documento finalizado	$\frac{0}{2}$ A la espera de fecha de entrega de informe actualizado al fin de la gestión	50%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar procesos de cooperación externa

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Coordinar y apoyar en los procesos de cooperación externa	Recibir las solicitudes de cooperación	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones con el comité	Mensual	Solicitudes gestionadas /solicitudes recibidas	0/0	3/3	100%
		Gestionar cooperación externa						
	Resoluciones	Informe de resultados	Trimestral				62.50%	
	Apoyo en el fortalecimiento de las Capacidades Técnicas	Gestionar a través de Cooperación Externa: intercambios de experiencias, buenas prácticas, asistencia técnica, etc.	Solicitudes, correos, memorándums, Informe de seguimientos	Trimestral	Resoluciones/ gestiones realizadas	0/0	A la espera de respuesta por ESCO	25%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 - Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Gestionar la Elaboración de los Planes Operativos 2025 y El Plan Estratégico 2024 - 2029

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Organizar y apoyar la Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024- 2029	Establecer cronograma, lineamientos y matriz a utilizar para la formulación del PEI	Presentación de la planificación a las UOI, C.D. y Directora Presidenta	III Trimestre	Plan Estratégico Elaborado	1 1	100% Ejecutando lo programado		
		Reuniones para el diagnóstico institucional, formulación, definición de responsables y presupuesto con las Unidades encargadas y el nuevo CD	Listas de asistencia, actas y acuerdos de las reuniones			0 1	10 10	En proceso	N/A En proceso
		Mesas de trabajo para la elaboración de cada proyecto	Actas con las UOI y Comité de Metas				Salud, administración y planificación	Realizando reuniones	
		Presentación de propuesta del PEI a CD	Punto de presentación al CD	IV Trimestre		EN revisión de propuesta	Pendiente de recibir fecha		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M2	Coordinar y apoyar en la Elaboración de los Planes Operativos 2025	Capacitación a las Unidades	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones, Plan elaborado	IIIT	Planes elaborados / Unidades organizativas	0 17	Se convocará	N/A Actividad IV trimestre
		Apoyo en la Elaboración y Consolidación					Seguimiento	
		Presentación al CD	Certificación del CD	IVT			En espera de fecha	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales 2024	50.00%
2	Monitorear los de riesgos de los Planes Operativos	66.67%
3	Garantizar la transparencia de los resultados de la administración institucional	80.00%
4	Gestionar procesos de cooperación externa	62.50%
5	Gestionar la Elaboración de los Planes Operativos 2025 y el Plan Estratégico 2024 - 2029	N/A (2° Semestre)
SUMATORIA		259.17%
OBJETIVOS OPERATIVOS		5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		51.83%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO1. Realizar actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas y financieras de la Institución.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de Verificación	Periodicidad	Indicador de Resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance	
M1	Fomentar actividades que favorezcan el conocimiento básico y complementario del proceso de Elección de los Miembros de Consejo Directivo 2024-2029, para fortalecer las capacidades técnicas del personal del ISBM y del MINEDUCYT que participará en el desarrollo del proceso de elección	Desarrollar jornadas de capacitación/ talleres entre el personal del ISBM y del MINEDUCYT	Listados de jornadas educativas/ Material producido/ Nombramiento de Personal	Única vez en el mes de mayo 2024	Cantidad de personas capacitadas para el proceso de Elección	$\frac{0}{100}$	Actividad detenida debido a emergencia nacional	N/A	45%
M2	Apoyar técnicamente en la elaboración y revisión de la Agenda de Mejora Regulatoria y Plan de Mejora de la Normativa interna	Revisiones de instrumentos, comparación con otros de su misma naturaleza entre los miembros	Correos electrónicos, listas de asistencia, formatos de Punto	Mensual	Cantidad de instrumentos Revisados / Cantidad de instrumentos programados en la	$\frac{0}{0}$	$\frac{1}{2}$ Presentación de Plan y Agenda Regulatoria	50% Sujeto a modificación de Agenda	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de Verificación	Periodicidad	Indicador de Resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		del Sistema Nacional Integrado de Salud			Agenda o Plan de Mejora Regulatoria		de 2024, enero		
M3	Revisión de normas, instructivos, lineamientos, emitiendo recomendaciones para que las mismas permitan mejorar el control y prestar un servicio de calidad y calidez	Revisiones vía correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Cantidad de Recomendaciones Cantidad de instrumentos revisados	0	683	40% (2 documentos pendientes)	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Apoyar a las Unidades de ISBM en el desarrollo de sus procesos administrativos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Atender el 100% de las solicitudes de la Unidad de Compras Públicas, para la asignación de recursos jurídicos, que garanticen el cumplimiento de procesos administrativos de selección de ofertantes regulados en la Ley de Compras Públicas para lo que se requiere la participación en Comités Evaluadores de Ofertas	Participación en la revisión jurídica de los procesos de evaluación en los que se nombre PEO	Memorándum de Asignación / Nombramientos PEO	Mensual	Cantidad de personal requerido para integrar los paneles de evaluación / Cantidad de recursos jurídicos nombrados para integrar los paneles de evaluación	$\frac{0}{0}$ 14 14	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
M2	Elaboración de Resoluciones, Revisión de Contratos y demás documentos relativos a la contratación de obras, bien o servicio, sometidos a Licitación Competitiva, Contratación Directa, u otro mecanismo que requiera intervención de la Presidencia o el Consejo Directivo	Elaboración de Proyecto de Resolución, revisión de plantillas y datos generales de contratos, revisión de solicitudes de ofertas para	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos requeridos/ Cantidad de Documentos elaborados y revisados	$\frac{0}{0}$ 154 154	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		procesos de evaluación							
M3	Revisión de Contratos Individuales de Trabajo y apoyo al área legal de recursos humanos	Revisión de datos generales de contratos, resoluciones, cláusulas.	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos revisados / Cantidad de Documentos Presentados	<u>0</u> 100	<u>238</u> 100	50% Porcentaje equivalente al semestre	
					Acompañamientos	0	37		
M4	Asistencia Jurídica para reuniones multidisciplinarias para abordar resolución de temas específicos.	Revisiones vía correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Reuniones y/o gestiones multidisciplinarias para emisión de opinión técnica en resolución de temas de carácter administrativo operativo	<u>0</u> 100	<u>141</u> 100	50% Porcentaje equivalente al semestre	
M5	Revisión de Solicitudes de Puntos, Actas y Certificaciones de acuerdos Consejo Directivo	Confrontar puntos y actas con documentos de respaldo como acuerdos del CD, Leyes, Normas	Actas publicadas en portal de transparencia	Mensual	Cantidad de Puntos Revisados	0	291	50% Porcentaje equivalente al semestre	
					Cantidad de Certificaciones de Acuerdos del Consejo Directivo	0	794		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Realizar actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas y financieras de la Institución	45.00%
2	Apoyar a las Unidades de ISBM en el desarrollo de sus procesos administrativos	50.00%
	SUMATORIA	95.00%
	OBJETIVOS OPERATIVOS	2
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO	47.50%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 14 - Unidad Financiera Institucional	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2024.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	avance actividad	Promedio avance
M1	Procurar rendimientos de USD\$1,000,000 durante el año 2024	Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el CD	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Mensual	Rendimiento financiero real/ Rendimiento financiero esperado	$\frac{\$0.00}{\$1,000,000}$	$\frac{\$917,360.00}{\$1,000,000}$	91.74%	91.74%
M2	Monitorear de forma trimestral la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2024	Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo	Acta Certificada de Consejo Directivo de entrega de Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Trimestral	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Total(*) Indicador no se considerará para evaluación de UFI	$\frac{0}{0}$	$\frac{\$27,496,331}{\$67,853,661}$	N/A	50%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	avance actividad	Promedio avance
					Cantidad de informes / trimestres	$\frac{0}{4}$	$\frac{2}{4}$	50%	
		Efectuar en el plazo de 10 días hábiles, las modificaciones en el presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Acta Certificada de Consejo Directivo de presentación de Informe de Modificaciones presupuestarias	Trimestral	Cantidad de informes / trimestres	$\frac{0}{4}$	$\frac{2}{4}$	50%	
M3	Ejecutar pagos mensuales por el 80% de los quedan emitidos.	Ejecutar los pagos a proveedores de ISBM en un plazo máximo de 30 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de quedan pagados/ Cantidad de quedan emitidos	$\frac{0}{400}$	$\frac{1,874}{2,087}$	89.79% * 50% = 44.90%	44.90%
M4	Efectuar 150 pagos mensuales de prestaciones de beneficios (lentes y reembolsos)	Ejecutar los pagos a usuarios y beneficiarios de ISBM en un plazo máximo de 8 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de procesos pagados/ Cantidad de solicitudes de pago	$\frac{0}{150}$	$\frac{3,783}{4,337}$	87.23% * 50% = 43.62%	43.62%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	avance actividad	Promedio avance
M5	Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	Elaborar y remitir vía Sistema Informático de la DGCG los Estados Financieros del ISBM	Nota de recepción de "aprobado" en sistema informático de la DGCG	Mensual	Cantidad de Estados Financieros mensuales/ Cantidad de Estados Financieros anuales	$\frac{0}{48}$	$\frac{24}{48}$	50%	50%
M6	Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2025	Al mes de marzo 2024 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025	Acta Certificada de Consejo Directivo de la entrega del Proyecto de Presupuesto 2024	Anual	Proyecto Entregado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	100%
M7	Elaboración de Conciliaciones Bancarias, de Existencia y de Ingresos	Elaborar antes del 10 de cada mes, las conciliaciones bancarias	Informe Resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de hallazgos	$\frac{0}{12}$	$\frac{6}{12}$	50%	50%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	avance actividad	Promedio avance
		Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Inversiones en Existencias.	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo (*) El Informe se levantará en base a la documentación e información presentada por cada unidad ejecutora. Este indicador no afecta en la evaluación de meta de UFI	0/12	6/12	50%	
		Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Ingresos	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo	0/12	6/12	50%	
M8	Gestión al menos una reunión de seguimiento a gestiones de modificación de art. 54 de Ley del ISBM	Elaborar el material de apoyo (presentaciones, carpetas, etc.) con información y/o proyecciones financieras, que sustenten la reforma al Art. 54	Gestiones Financieras	Anual	Informe de seguimiento	0/1	1/1 Entregada en abril 2024	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$91.74 + 50 + 44.90 + 43.62 + 50 + 100 + 50 + 100 = 530.26$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	8
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	66.28%

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
N°		PROGRESO
1	Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2024.	66.28%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		66.28%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

UOI 15



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Instar a que se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Trimestral	Inducciones efectuadas/ Unidades solicitantes	$\frac{0}{0}$	$\frac{4}{4}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	50%
		Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra	Listado de consultas	Trimestral	Asesorías brindadas/ Unidades solicitantes	$\frac{0}{0}$	$\frac{9}{9}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Expedientes de compras finalizados	Mensual	Procesos con visto bueno de la UAL / Total de procesos	$\frac{0}{0}$	$\frac{23}{23}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplir en un 100% la ejecución de los procesos de la PAC 2024 y demás requerimientos recibidos en la UCP	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Competitivas	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Mensual	Licitaciones adjudicadas/ Licitaciones en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{7}{7}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Mensual	Procesos de Compra Bursátiles adjudicados/ compras bursátiles en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{7}{7}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Desarrollo de procesos de contratación a través de Comparación de Precios y Contrataciones Directas	Expedientes finalizados de Contrataciones Directas y Comparación de Precios	Mensual	Comparación de Precios y Contrataciones Directas adjudicados/ procesos de Comparación de precios en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{7}{7}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
							50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Mensual	Convenios Interinstitucionales adjudicados/ Convenios en PAC	$\frac{0}{0}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	
		Medir el cumplimiento de la PAC 2024	Registro de cumplimiento firmado y sellado	Mensual	(Total de contrataciones realizadas / Total de contrataciones programadas) x 100	$\frac{0}{0}$	50% Porcentaje equivalente al semestre	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO3. Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales, así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Órdenes de Compra y Contratos	Mensual	Contratos y Órdenes de Compra elaboradas/ Total de contratos y ordenes de compras a elaborar	$\frac{0}{0}$	$\frac{23}{23}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Elaboración del 100% de Resoluciones de incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga	Mensual	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas/ solicitudes de prórroga	$\frac{0}{0}$	$\frac{4}{4}$	50% Porcentaje equivalente al semestre
		Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Puntos de Consejo elaborados	Mensual	Informe del Administrador de Contrato	$\frac{0}{0}$	No específica	-

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO4. Contar con la Programación Anual de Contrataciones 2025 en tiempo.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
M1	Elaborar la Programación Anual de Contrataciones 2025	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2025 en tiempo	PAC aprobada	Annual/ septiembre	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAC 2025	Se reportará semestre 2	Aprobada en agosto

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización.	50.00%
2	Monitorear la gestión de los procesos de la PAC 2024 y todo requerimiento que ingrese a la UCP.	50.00%
3	Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio de procesos de imposición de multa de proveedores con incumplimiento.	50.00%
4	Elaborar la planificación anual de compras 2025.	Reporte en 2° semestre
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		50.00%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 16



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Crear una cultura de Igualdad y Equidad de Género

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Sensibilizar y concientizar al 75% de empleados y población usuaria del ISBM sobre temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y no Discriminación para las mujeres	Realizar capacitaciones a empleados en temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y No Discriminación para las mujeres	Plan de Capacitaciones Resumen de capacitaciones realizadas	Mensual/ enero	Personal capacitado / Personal a capacitar <u>0</u> / 831	<u>32</u> / 831	3.85%	
				Cuatrimestral	Capacitación por correo electrónico <u>0</u> / 831	<u>831</u> / 831	100%	
		Realización de actividades de conmemoración del Día de la Mujer y Día de la No Violencia contra la Mujer	Lista de asistencia / fotografías	Semestral	Eventos realizados / Eventos a realizar <u>0</u> / 2	<u>1</u> / 2	50%	42.21%
		Divulgación de información en temas relacionados de Derecho de Género en Establecimientos y Oficinas Centrales	Constancia de correo enviado y fotografías en murales	Bimestral	Número de establecimientos alcanzados/ 57 Establecimientos <u>0</u> / 57	<u>13</u> / 57	22.81%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en hechos de violencia de género que ocurran en el personal de la Institución

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Procurar el cumplimiento de los Derechos a favor de los de las Mujeres en la Institución	Dar asistencia por hechos de violencia de género	Cuadro resumen de asistencias con su respectivo estatus (firma y sello)	Mensual	Asistencias realizadas / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{2}{2}$	100%
		Coordinar con la Comisión de Género (CG) aspectos y actividades relevantes referentes al cumplimiento del principio de transversalidad			Actas de (CG) y acuerdos	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{3}{12}$

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Contribuir a la Promoción de la Lactancia Materna y cumplimiento de la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna"

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplimiento a la Ley Amor Convertido en Alimento	Gestionar la instalación de 5 Salas de Lactancia Materna en Policlínicos y Consultorios de: La Unión, Soyapango, Sensuntepeque, Santa Tecla y Mejicanos	Resumen de Salas de Lactancia Materna instaladas y certificadas por el Ministerio de Salud	Bimestral	Cantidad de Salas de Lactancia instaladas / Salas de Lactancia a instalar	$\frac{0}{5}$	Depende de proyectos, se está a la espera de certificación de MINSAL	Pendiente	29.17%
		Realizar 24 visitas a Salas de Lactancia Materna que se encuentran en funcionamiento para verificar las condiciones actuales	Lista de verificación de los lineamientos	Mensual	Observaciones superadas / Observaciones realizadas	$\frac{0}{0}$	Z 24	29.17	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

OFICINA DE GÉNERO		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Crear una cultura de Igualdad y Equidad de Género.	42.22%
2	Proporcionar atención especializada en hechos de violencia de género que ocurran en el personal de la Institución.	62.50%
3	Contribuir a la Promoción de la Lactancia Materna y cumplimiento de la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna".	29.17%
SUMATORIA		% / 3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el acceso a la información pública a la población usuaria del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
M1	Dar respuesta al 100% de solicitudes de acceso a la información	Recibir, procesar y elaborar la resolución de las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP	Informe Mensual de Solicitudes Cuadro resumen de seguimiento	Mensual	Resoluciones presentadas/	$\frac{*159}{173}$ =91.91% * 50% porcentaje equivalente al semestre	45.96%

*La Unidades que no han remitido las respuestas son GTASS y GEIS, se han girado las recomendaciones pertinentes en el informe de evaluación del primer semestre al POI 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Publicación del 100% de la información Oficiosa del ISBM bajo los lineamientos del IAIP	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Cuadro resumen de información a solicitar	Trimestral	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	8	8	50%
		Publicación en el Portal de Transparencia	Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia		Registro de Actividades del Portal de Transparencia realizados/ Registro de Actividades del Portal de Transparencia a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{8}{8}$	
		Envío de informes semestrales al IAIP		Semestral	Informes enviados/ Informes por enviar	$\frac{0}{2}$	N/A III trimestre	N/A
		Envío de informe anual al IAIP		Anual	Informes enviados/ Informes por enviar	$\frac{0}{1}$	N/A III trimestre	N/A



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Garantizar el acceso a la información pública a los usuarios del ISBM.	45.96%
2	Publicar el 100% de la información oficiosa bajo los lineamientos de la IAIP.	50.00%
	SUMATORIA	95.96%
	METAS	2
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO	47.98%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

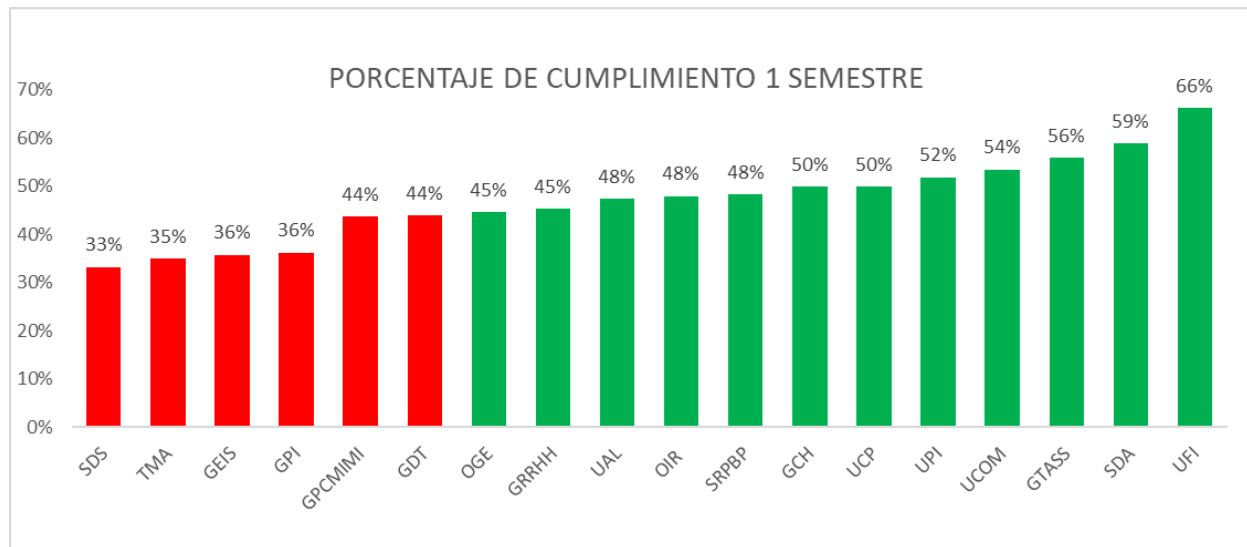


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
POI 2024

CUMPLIMIENTO DE LAS UOI

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)	33.84
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)	43.86
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)	35.73
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)	56.00
UOI 4.5	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	48.28
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)	44.17
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis	50.00
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)	58.66
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)	35.00
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)	45.38
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)	36.40
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)	53.87
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)	62.90
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)	47.50
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)	66.28
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)	50.00
UOI 16	Oficina de Género (OGE)	44.63
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)	47.98
CUMPLIMIENTO PROMEDIO INSTITUCIONAL SEMESTRE 1 – POI 2024		47.80%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



Se puede observar gráficamente el promedio de cumplimiento logrado por cada Unidad Organizativa Institucional. Donde los resultados de la evaluación del POI en el primer semestre del IBSM, en el cumplimiento general de los objetivos, indica que:

- El 67% de las UOI lograron un porcentaje de cumplimiento general entre el 45% y 66%.
- El 33% de las UOI lograron un porcentaje de cumplimiento general entre el 30% y el 44%.

De acuerdo a los datos obtenidos se obtiene un **47% de promedio Institucional** siendo, este el porcentaje esperado en el primer semestre, sin embargo, se deben verificar las Unidades con un porcentaje menor al 44% con el objetivo de nivelar las desviaciones y cumplir con lo establecido en el Plan Operativo.

Se continuará con el monitoreo continuo, cabe destacar que estas evaluaciones se han realizado con total objetividad a las 18 Unidades Organizativas. Esperamos que este documento sirva como ayuda a las partes interesadas.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Elaboró y revisó

F.

Licda. Daniela Alejandra Fuentes Meléndez;
Jefe de Unidad de Planificación Institucional

