



LA INFRASCRITA DIRECTORA PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL, **CERTIFICA**: Que en la sesión ordinaria realizada el veintiocho de enero de dos mil veinticinco, en la ciudad de San Salvador Centro, el Consejo Directivo conoció el **SUBPUNTO NUEVE PUNTO UNO del PUNTO NUEVE del ACTA NÚMERO CUATRO** que establece lo siguiente: "....."

.....
Concluido y conocido informe de evaluación del segundo semestre al Plan Operativo Institucional 2024; presentado por la Unidad de Planificación Institucional, luego de la revisión y gestión efectuada de conformidad a los artículos 20 literales a) y s); 22 literales k) y r), de la Ley del ISBM; el Consejo Directivo por unanimidad de nueve votos, **ACUERDA:**

Dar por recibido el informe de evaluación del segundo semestre al Plan Operativo Institucional 2024; presentado por la Unidad de Planificación Institucional.

.....
Y para ser entregada a la **Unidad Financiera Institucional, Unidad de Asesoría Legal y Oficina de Información y Respuesta**, firmo y sello la presente certificación que consta de un folio útil, en la ciudad de San Salvador Centro, a los veintiocho días del mes de enero de dos mil veinticinco.



Licda. Silvia Azucena Canales Repreza
Directora Presidenta





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

POI 2024

EVALUACIÓN SEGUNDO SEMESTRE





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM
San Salvador, noviembre de 2023.
2023. ISBM

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del 21 de noviembre de dos mil veintitrés, mediante Subpunto 14 del Punto 1 del Acta 250 el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2024).

Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial.

Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del ISBM, puede ser consultada a través de:

ARCHIVO CENTRAL/ Gerencia de RRHH/ Oficina de Información y Respuesta del ISBM / Portal de Transparencia / Página Web Oficial.

Edición y distribución.

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial - ISBM
Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica, San Salvador. Teléfono: 2239-9200
PÁGINA INSTITUCIONAL/PORTAL/
“PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM”



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	5
II.	OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024	7
III.	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	9
IV.	BASE LEGAL.....	11
V.	SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO	13
VI.	DEFINICIONES	15
VII.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES	17
VIII.	EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	19
IX.	METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN	21
X.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024	23
XI.	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA.....	25
	SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1	27
	GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2.....	45
	GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3	55
	GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 4	73
	SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 4.1	81
	GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 5.....	89
	GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS UOI 6	99
	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7	105
	TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8.....	119

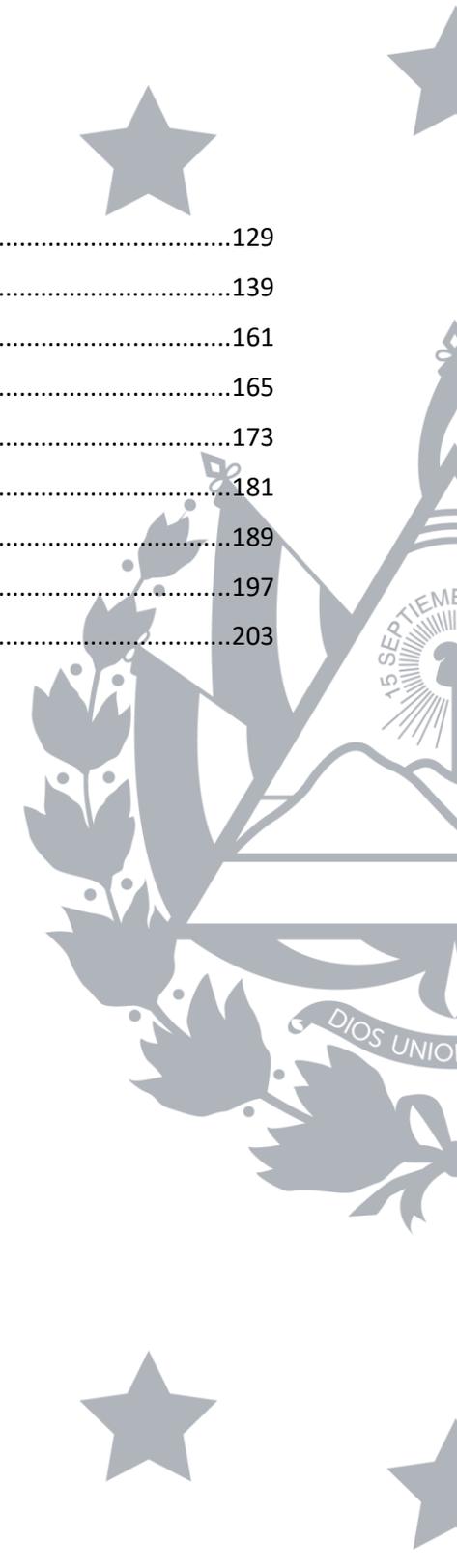


GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9	129
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10.....	139
UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11.....	161
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12.....	165
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13	173
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14.....	181
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15	189
OFICINA DE GÉNERO UOI 16	197
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17.....	203



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional alinea el compromiso y enfoque del ISBM para el próximo período 2024, abordando meticulosamente los desafíos y oportunidades que se presentan para transformar los servicios de salud y bienestar del servidor público docente y su grupo familiar; por lo que a través de ocho ejes fundamentales se han establecido metas claras y acciones concretas para alcanzar los objetivos propuestos del mismo, vinculado de manera integral con la visión y el Plan Estratégico 2019-2024, con el fin de brindar una respuesta precisa y efectiva a las demandas y atención de calidad de los servicios de salud. Entre los principales logros que se esperan alcanzar en el 2024 se tienen:

1. Entrega domiciliar de medicamentos a pacientes con enfermedades crónicas.
2. Operativización de ambulancias del ISBM 24/7.
3. Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM.
4. Aperturas de laboratorios, salas de lactancia materna y centros odontológicos en policlínicos magisteriales.
5. 2 centros de hemodiálisis funcionando y proyecto del centro de hemodiálisis de oriente.
6. Ampliar la planta de especialistas a nivel nacional.
7. Atención a las solicitudes de reembolsos mayores, subsidios temporales, subsidios permanentes, ayuda por gastos funerarios y otros.
8. Campañas de afiliación a la población beneficiaria con discapacidad.
9. Afiliar a docentes pensionados que soliciten pertenecer al Programa Especial de Salud.
10. Promoción, prevención y detección temprana de enfermedades prevalentes a través de tamizajes.
11. Impartir charlas preventivas de concientización de enfermedades agudas y crónicas al 90% de los Establecimientos de Salud de ISBM.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



II. OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024

▪ **Objetivo General del POI 2024**

Establecer el marco operativo preciso y efectivo que permita la implementación de las estrategias y metas definidas para dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.

▪ **Alcance del POI 2024**

El Plan Operativo Institucional tiene como alcance principal orientar y dirigir las acciones específicas que serán ejecutadas por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial a través de sus Unidades Organizativas durante el período del 2024.

Se enfoca en la consecución de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico 2019 - 2024, abordando de manera detallada las actividades, recursos, responsabilidades y cronograma requeridos para alcanzar dichos objetivos y se sustenta en la asignación eficiente de recursos humanos, financieros y materiales establecidos en el Presupuesto Institucional y el Programa Anual de Compras.

El presente Plan Operativo Institucional abarca actividades que estén dentro del ámbito de competencia del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, incluye proyectos o iniciativas pertenecientes a los objetivos definidos en el Plan Estratégico correspondiente.

Este alcance establece los límites y el enfoque específico del POI y servirá como guía para la gestión y ejecución de todas las actividades planificadas en el período mencionado.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

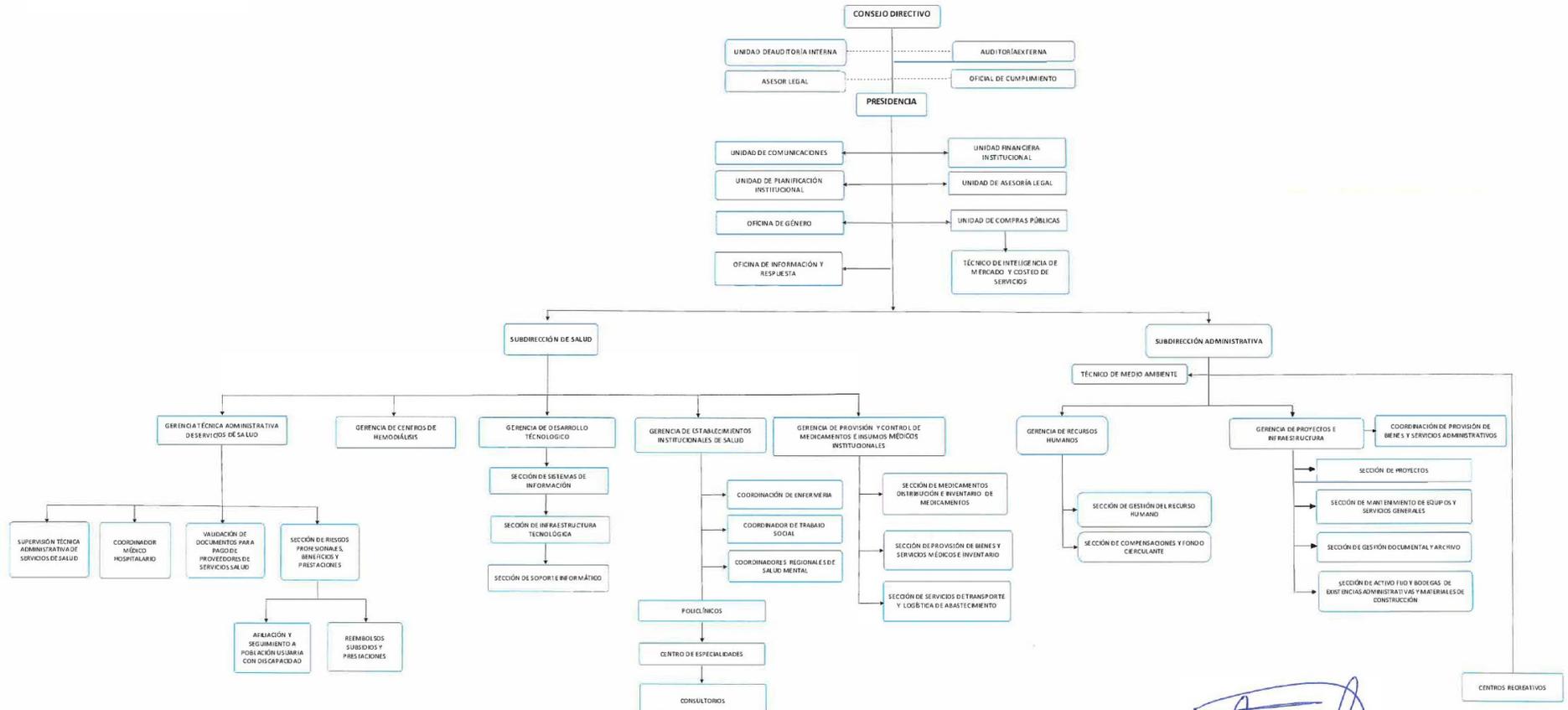
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
 INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 P O I 2024

III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 ORGANIGRAMA GENERAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del subpunto Nueve Punto Diez del acta 267 realizada el 1 de marzo de 2024 y del subpunto Nueve Punto Tres del acta 270 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM realizada el 19 de marzo de 2024 vigente a partir del 15 de marzo de 2024. Se reestructuró la Institución, fortaleciendo a la Subdirección de Salud con la incorporación de la Gerencia de Centros de Hemodiálisis, asimismo se reemplazó la Unidad de Desarrollo Tecnológico por la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, y la supresión de la Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo.

[Handwritten signature]
 INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
 PRESIDENCIA
 19 de marzo de 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

IV. BASE LEGAL

- ❖ Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por Decreto Legislativo Nro. 485, Diario Oficial No. 236, tomo No. 377, de fecha 18 de diciembre de 2007.
- ❖ Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISBM, Art. 27 y 74.
- ❖ Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado, C.2.3, Normas sobre el Proceso Presupuestario, numeral 1, formulación del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo Art. 54, 55 y 56.
- ❖ Manual de Procedimientos de la Gestión Administrativa del ISBM - No. ISBM 02/2018 Proceso: Formulación del Plan Operativo Institucional.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



V. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO

Siglas / Abreviaturas empleadas en el documento

CD: Consejo Directivo.

EE: Eje Estratégico Institucional.

EET: Eje Estratégico Transversal Gubernamental.

EQT: Equipo de Trabajo Gubernamental.

GDT: Gerencia de Desarrollo Tecnológico.

GEIS: Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud.

GPCMIMI: Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales

GPI: Gerencia de Proyectos e Infraestructura.

GRHH: Gerencia de Recursos Humanos.

GTASS: Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud.

LE: Línea Estratégica Institucional.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

OGEN: Oficina de Género.

OMA: Oficina de Medio Ambiente.

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.

OE: Objetivo Estratégico Institucional.

OO: Objetivo Operativo.

PEI: Plan Estratégico Institucional.

PES: Programa Especial de Salud.

PGC: Plan Gubernamental Cuscatlán.

PNS: Política Nacional de Salud.

PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

POI: Plan Operativo Institucional.

POLI: Política Institucional.

SDA: Subdirección Administrativa.

SDS: Subdirección de Salud.

SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.

SRPBP: Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.

UAL: Unidad de Asesoría Legal.

UCOM: Unidad de Comunicaciones.

UCP: Unidad de Compras Públicas.

UEEC: Unidad de Epidemiología, Estadísticas y Costeo.

UFI: Unidad Financiera Institucional.

UOI: Unidad Organizacional Institucional.

UPI: Unidad de Planificación Institucional.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



VI. DEFINICIONES

- ❖ **Plan Gubernamental Cuscatlán – PGC – El Plan Cuscatlán, un Nuevo Gobierno para El Salvador**, que se sustenta en **ocho Ejes Estratégicos Transversales = EET** para encaminar al país en función del bienestar social de todos los salvadoreños, cuenta con igual número de **Equipos de Trabajo = EQT**.
- ❖ **PNPS: Política Nacional de Promoción de la Salud**. Esta política fue aprobada en el año 2022, la cual tiene como objetivo: “Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral de la determinación social de la salud y el trabajo articulado del SNIS con otros sectores sociales, políticos y gubernamentales, sociedad civil y comunidad, que incidan en la capacidad de la población para tomar el control de su salud, mejorar la calidad de vida y bienestar.
- ❖ **SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud**. Las instituciones que conformarán el sistema son nueve, de ellas ocho son instituciones públicas: Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Fondo Solidario para la Salud, Comando de Sanidad Militar, **Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial**, Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, Dirección Nacional de Medicamentos, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior y un representante de los hospitales del sector privado, debidamente certificados por el Consejo Superior de Salud Pública. **Desde el 2 de mayo de 2019.**
<https://www.salud.gob.sv/02-05-2019-asamblea-legislativa-aprueba-proyecto-de-ley-del-snis/>

Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024 del ISBM. Es el documento que permite conocer el Marco Histórico y el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores, Políticas, Ejes, Objetivos, Líneas y Proyectos Estratégicos y las principales Acciones de Trabajo, todo lo anterior en íntima relación con las METAS INSTITUCIONALES. En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del treinta de julio de dos mil veinte, mediante Subpunto cuatro Punto dos del Punto cuatro del Acta número sesenta, el Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Eje Estratégico Institucional = EE, constituyen los propósitos fundamentales que deberán ser alcanzados durante el quinquenio de 2019 a 2024. Para proporcionar una mejor sistematización de los mismos se construyeron igual número de Objetivos Estratégicos = OE y para lograr mecanismos de seguimiento se crearon Líneas Estratégicas – LE, las cuales se apoyan en controles vinculados a las Acciones de Trabajo = AdeT. Lo anterior está estrechamente interrelacionado e integrado con los Proyectos Estratégicos Institucionales = PRE y las Políticas Institucionales = POLI.

- ❖ **Plan Operativo Institucional** = POI: El documento se elabora cada año para orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal, cuya compilación es realizada por la Unidad de Planificación Institucional – UPI - en estrecha coordinación de las Autoridades Institucionales, las Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas del instituto.
- ❖ **Objetivos Operativos** = OO: Los objetivos son enunciados específicos, que deben ser construidos iniciando siempre con un verbo en Infinitivo: (-ar, -er, -ir. Ejemplos: Ser líderes en el sector de Salud y Mantener una creación de valor continúa). Todos los objetivos se construyen preferiblemente de forma cuantificable, esto facilita su evaluación y medición. Los Objetivos pueden ser a largo plazo (5 años como mínimo), entonces reciben el nombre de **Objetivos Estratégicos** = OE, al ser de Corto Plazo (máximo un año), reciben el nombre de **Objetivos Operativos** = OO, cuando su ejecución es inferior a 30 días reciben el nombre de Objetivos Tácticos. El objetivo es el paso que se quiere cumplir para alcanzar la meta. El objetivo suele ser un propósito más específico y estructurado que la meta, porque se pueden medir y observar los resultados.
- ❖ **Metas o Resultados Esperados** – Estas deberán expresarse en Valores Absolutos y Relativos integrados al Nivel de Planeamiento. La meta es el fin último al que se quiere llegar, (es muy importante el tiempo, la cantidad y la calidad lograda).
- ❖ **Indicadores de Medida:** Estos pueden ser de Impacto, de Producto o de Resultados.

VII. POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES

- a) Transformar el enfoque de la atención preventiva, como la mejor forma de disminuir las atenciones curativas y los impactos económicos, provocados por la morbilidad y mortalidad en nuestra población usuaria.
- b) Fortalecer la Supervisión de los Policlínicos y Consultorios Magisteriales y ampliar la Supervisión de Servicios de Asistencia Médica Hospitalaria a nivel nacional, con el propósito de que nuestros proveedores de servicios de salud cumplan con lo convenido y contratado; para mejorar la eficiencia, calidez, humanismo, ética y calidad en los servicios prestados a los usuarios.
- c) Garantizar la sostenibilidad financiera a través de una buena gestión administrativa de los recursos.
- d) Crecimiento y desarrollo humano institucional.
- e) Mejorar los controles internos institucionales.
- f) Transformación tecnológica para simplificar procesos y pérdida de tiempo en la ejecución del trabajo planificado de la institución.
- g) Cultura organizacional ética e integral y buen servicio a la población, a través de la humanización de los servicios que se prestan.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



VIII. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- I. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
- II. Alcanzar la autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos.
- III. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios Magisteriales y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM.
- IV. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM.
- V. *Crear un centro de Prevención y atención Integral de Salud (CPAIS)
- VI. Brindar el Segundo Nivel de Atención de los docentes cotizantes del ISBM y su grupo familiar, en infraestructura propia.
- VII. Incorporar a los Docentes Pensionados al Programa Especial de Salud del ISBM.
- VIII. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas del Instituto.

*Nota: El Eje Estratégico 5, se reorientó el proyecto de los Centros de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS) a programas de atención integral preventiva.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



IX. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN

- **Esquema Matricial de Planificación Operativa Institucional**

La Matriz está compuesta de dos partes fundamentales:

El Encabezado: en el cual se ingresará:

- Nombre de la Unidad Organizativa Institucional.
- Eje Estratégico, Objetivo Estratégico, Línea Estratégica y Objetivo Operativo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
NOMBRE DE LA UNIDAD	
Eje estratégico	
Objetivo Estratégico	
Línea Estratégica	
Objetivo Operativo	

El Esqueleto Matricial

- Cada UOI deberá completar los espacios en blanco según corresponda.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



X. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024

ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2024

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del dieciocho de julio de dos mil veintitrés, mediante Subpunto once Punto dos del Punto once del Acta número doscientos treinta y uno, el presupuesto institucional para el 2024:

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$62,482,790.00
----------------------------------	------------------------

RESPONSABLES DE UNIDADES PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria	01 "Dirección y Administración Institucional"		02 "Prestación de los Servicios Médicos Hospitalarios"		03 "Inversión"	Total
	01 "Dirección Superior y Administración"	02 "Administración Médica"	01 "Servicios Médicos y Hospitalarios"	02 "Prestaciones y Beneficios Magisteriales"	01 "Inversión en Infraestructura"	
51. Remuneraciones	\$2,721,780.00	\$1,205,640.00	\$13,011,245.00			\$16,938,665.00
53. Prestaciones de la Seguridad Social				\$344,500.00		\$344,500.00
54. Adquisición de Bienes y Servicios	\$1,881,600.00		\$42,147,305.00			\$44,028,905.00
55. Gastos Financieros y Otros	\$170,500.00		\$11,460.00			\$181,960.00
56. Transferencias Corrientes	\$5,000.00			\$400,000.00		\$405,000.00
61. Inversiones en Activos Fijos	\$193,760.00		\$320,000.00		\$70,000.00	\$583,760.00
Total	\$4,972,640.00	\$1,205,640.00	\$55,490,010.00	\$744,500.00	\$70,000.00	\$62,482,790.00



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



XI. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA - EVALUACIONES

El plan operativo abarca todas las áreas funcionales de la institución, las cuales se describen a continuación:

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud (GTASS)
UOI 4.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis (GCH)
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)
UOI 16	Oficina de Género (OGE)
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO1. Conducir las estrategias y programas institucionales a través de las gerencias y unidades para garantizar los servicios de salud a la población usuaria

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% de avance
M1	Seguimiento al cumplimiento de los planes y funciones de las gerencias y unidades bajo la conducción de la SDS	Reuniones con los gerentes y jefaturas de unidades	Actas de las reuniones y listas de asistencia	Mensual	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	<div style="text-align: center;">  $\frac{0}{12}$ </div>	<div style="text-align: center;"> $\frac{35}{12}$ 100% </div>
M2	Monitorear el funcionamiento de policlínicos, consultorios y proveedores externos en la atención a la población usuaria del Programa Especial de Salud (PES)	Análisis de informes de GEIS y GTASS	Informes de la GEIS y GTASS de los policlínicos, consultorios y proveedores externos	Bimensual	Número de informes analizados / Número de informes recibidos	<div style="text-align: center;">  $\frac{0}{6}$ </div>	<div style="text-align: center;"> $\frac{6}{6}$ 100% </div>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% de avance
M3	Verificar las condiciones en los Hospitales Proveedores de servicios en la atención a la población usuaria del PES	Visitas mensuales a hospitales privados y públicos	Actas de las visitas	1 visitas Mensual	Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%
M4	Gestionar la actualización de normativas, manuales e instructivos de la SDS	Actualización de normativas	Certificación de los documentos aprobados por el CD	Semestral	Normativas aprobadas / Normativas programadas	$\frac{0}{3}$	<p>$\frac{3}{3}$</p> <p>1. NORMA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS CLINICOS MAGISTERIALES DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL.</p> <p>2. NORMA TECNICA ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL, ALMACENAMIENTO, ROTACION, DISTRIBUCION, DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM.</p> <p>3. NORMATIVA TECNICA DE ATENCION EN TELEMEDICINA PARA USUARIOS DEL</p>	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% de avance
						PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD DEL ISBM.	
M5	Administrar integralmente el presupuesto de salud	Monitoreo mensual de la ejecución del presupuesto a través de los informes de las gerencias y jefaturas	Cuadro de ejecución del presupuesto	Mensual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto planificado	\$ \$56,234,510.00 \$56,234,510.00	100%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 + 100 + 100 + 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	5
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	6. Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% de avance
M1	Elaboración del Plan Médico Funcional del Hospital Magisterial	Reuniones con CD y Comité Técnico Médico del proyecto del Hospital Magisterial	Plan Médico Funcional aprobado	I Trimestre	Plan Médico Funcional aprobado	0 1	*75% 75%

*Debido a que no ha sido aprobado, pero ya está elaborado según último reporte de la Subdirección de Salud y se encuentra en proceso de revisión se otorga el 75% de avance.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del Plan de Capacitación continua del personal del Instituto
Vinculaciones Interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer las competencias del personal de Salud del ISBM en reducción de la demanda de Trastornos de Uso de Sustancias (TUS)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
M1	Desarrollo eficiente y eficaz en temas de TUS	Formación de personal en Curso Básico de adicciones.	Plan Anual de Capacitaciones	Anual	Personal capacitado en temas de TUS	N°	125	Reorientado	
		Inscripción de 10 profesionales de Salud para acreditación en el curso PROCTRAPP	Capacitaciones efectuadas al personal de Salud del ISBM		Personal acreditado / Personal inscrito	N/A	N/A	N/A	*100%
		Apoyo interinstitucional requerido por la CONA	Requerimientos e informes de trabajo interinstitucional	Anual	Gestiones efectuadas / Solicitadas	0/0	N/A	N/A	N/A

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
								parte de la CONA
M2	Implementar buenas prácticas en la lucha contra el TUS	Acciones de prevención en Policlínicos y derivaciones al Centro de Prevención y Tratamiento de Adicciones	Charlas educativas y campañas informativas	Trimestral	Intervenciones efectuadas/ programadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{295}{295}$	100%
		Concientización en el control en el uso de medicamentos	Informe de jornadas (atenciones, usuarios, beneficiados) Socialización a través de UCOM	IVT	Jornadas efectuadas / programadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{100}{100}$	100%

*Se ha capacitado personal médico en el manejo e identificación de usuarios con Trastorno de Uso de Sustancias, lo cual se toma como válido debido a que las capacitaciones en el curso básico de adicciones dependen de MINSAL pero han tomado como alternativa formarse en esos temas relacionados al TUS.

**Actividad a requerimiento de la Comisión Nacional Antidrogas (CNA) el cual no se ha recibido aún, pero se están realizando otras acciones respecto a la promoción del TUS.

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	N/A + 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	1
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO3)	100%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y actualización de manuales operativos y normativa institucional
Vinculaciones interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO4. Promover reformas a la normativa legal institucional en temas de TUS de acuerdo a la realidad nacional actual.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Reformar y actualizar el marco legal relacionado con Trastornos por el Uso de Sustancias para garantizar los derechos humanos a la población	Adecuar normativas que contemplan la prevención y manejo del TUS	Modificación en las Normativas que aplique	Anual	Normativas aprobadas / Planificadas	0/0	N/A sin efecto
		Socialización de normativas al personal de Salud	Portal de Transparencia y socialización por la Técnico Normalizadora	Anual (Según periodo de aprobación)	Personal alcanzado / Personal de salud del ISBM	0/830	N/A sin efecto
		Apoyo interinstitucional en las mesas técnicas conformadas por las instituciones prestadoras de servicios de salud para la revisión de normativas	Informes de resultados (en reuniones)	Anual	Requerimientos efectuados / Solicitados	0/0	N/A sin efecto

*SIN EFECTO: No se consideró la actualización pues se considera una patología y se atiende en el primer nivel de atención.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO5. Fortalecer la vigilancia epidemiológica

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance
M1	Identificación oportuna de las Enfermedades de Vigilancia Epidemiológica Emergentes	Recopilar los reportes semanales de Enfermedades de Notificación Obligatoria, entre el sistema VIGEPES y SIIIE	Informe de reportes semanales y análisis de Enfermedades de Notificación Obligatoria (mapeo de perfil epidemiológico), presentados a SDS	Semanal	Reportes semanales y análisis elaborados / Reportes semanales y análisis a elaborar en establecimientos y proveedores de salud	0 52	52 52	100%
		Realizar análisis de las Enfermedades de Notificación Obligatoria				0 52	52 52	100%
		Notificaciones a los establecimientos institucionales y proveedores de salud y a las máximas autoridades para establecer medidas preventivas de primer nivel y se notifica al MINSAL	Informe de envío de boletines semanales a establecimientos de salud y proveedores de salud		0 52	52 52	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance
		Consolidación de actividades realizadas y cumplimiento de lineamientos emanados del ente rector MINSAL	Resumen de actividades semanales de la UEEC (monitoreadas por los supervisores)		Actividades efectuadas/ Actividades emitidas	$\frac{0}{52}$ $\frac{52}{52}$	100%	
M2	Emitir recomendaciones sobre el uso debido de las Reacción Adversa a Medicamentos, Evento Supuestamente Atribuido a la Vacunación e Inmunización	Capacitaciones sobre el uso terapéutico de medicamentos al personal sanitario	Actas y Acuerdos de Comité de Farmacovigilancia, reportes a SDS y a GPCMIMI, listas de asistencia, cuadro resumen de capacitaciones	Mensual	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	$\frac{0}{0}$ $\frac{865}{857}$	100%	
		Monitoreo y seguimiento al usuario sobre reacciones adversas			Capacitaciones sobre el uso terapéutico de medicamentos al personal sanitario	$\frac{0}{0}$ $\frac{12}{12}$	100%	100%
		Análisis en coordinación del comité referente al uso terapéutico de medicamentos, eventos inesperados de vacunas, reacciones adversas de medicamentos y						



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance de actividad	% de avance
		pérdida de cadena de frío Implementar estrategias para el uso terapéutico de medicamentos			Análisis efectuados / Reuniones programadas	$\frac{0}{12}$ $\frac{12}{12}$	100%	
		Visitas de seguimiento de reportes de Notificación en Línea de Sospecha de Reacciones Adversas a Medicamentos a los Centros Nacionales de Farmacovigilancia en Centroamérica y República Dominicana			Visitas realizadas a establecimientos / Establecimientos a visitar	$\frac{0}{21}$ $\frac{5}{21}$	23.81%	

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$78.21 + 66.27 = 144.48$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO5)	72.24%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO6. Disminuir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance de actividad	% de avance	
M 1	Reducir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en un 10%	Identificar las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas	Reporte mensual de las enfermedades prevalentes de mayor incidencia en los establecimientos de salud	Mensual	Número de reportes realizados / Número de reportes a realizar	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	
		Capacitaciones del personal de salud institucional en medidas de prevención sobre enfermedades, agudas, prevalentes, patologías crónicas y/o de acuerdo con el perfil epidemiológico	Cuadro resumen de capacitaciones realizadas		Capacitaciones realizadas / Capacitaciones a realizar	$\frac{0}{25}$	$\frac{70}{25}$	100%	100%
					Personal capacitado/ Personal a capacitar	$\frac{0}{560}$	$\frac{857}{857}$	100%	
					Elaboración del perfil epidemiológico actual	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO7. Generar datos estadísticos para la toma de decisiones en los Establecimientos de Salud del ISBM

Meta reorientada en estas actividades:

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance	
M 1	Emitir recomendaciones a Subdirección de Salud, Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud, Gerencia de provisión y control de medicamentos e insumos médicos Institucionales y Gerencia de Hemodiálisis	Propuesta de "Normativa de Epidemiología" realizada por médico epidemiólogo, enviada para revisión y análisis de las áreas correspondientes.	Reportes	Mensual	Propuesta de "Normativa de Epidemiología" realizada	1	Documento elaborado, aún no cuenta con la aprobación	50%	
		Reporte mensual de datos a Consejo Directivo actualizado y validado por Gerencia de Desarrollo Tecnológico de: consultas en Establecimientos de Salud de ISBM, población activa y pensionada.	Censos		Reportes mensuales emitidos / reportes totales	$\frac{0}{0}$	$\frac{12}{12}$	100%	90%
		Consolidación de censos diarios de Hospitales proveedores Nacionales y privados proveedores de ISBM (los que reportan) para	Herramientas de apoyo (Guías, manual y normas)		Censos diarios consolidados / censos totales	$\frac{0}{0}$	$\frac{92}{92}$	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		análisis y seguimiento a Gerente Técnico Administrativos de Servicios de Salud.						
		Memorándums a Gerencia de provisión y control de medicamentos e insumos médicos Institucionales, para apoyo de visto bueno en proyecciones de medicamentos bajo perfiles epidemiológicos.			Memorándums con proyecciones emitidos / Memorándums por emitir	$\frac{0}{0}$	$\frac{12}{12}$	100%
		Creación de herramientas de apoyo (Guías, manual y normas) para mejorar el manejo de casos brotes en el Centro de Hemodiálisis.			Guías, manuales, normas creadas / Guías, manuales, normas necesarias	$\frac{0}{0}$	$\frac{7}{7}$	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO8. Identificar los costos en Establecimientos, Hospitales Privados y Nacionales

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Identificar los costos de los servicios médicos de Establecimientos de Salud y hospitalarios que permita la toma de decisiones	Realizar procedimiento para identificación de costos. Costeo de los servicios de Establecimientos de Salud del ISBM Costeo de los servicios de proveedores de salud Costeo por paciente en Establecimientos de ISBM Costeo por paciente en proveedores de Salud	Instrumento aprobado Conformación de Comité de Costeo de Servicios de Salud (CCSS) Actas y acuerdos Solicitudes de información y fuente de información Informe de costos en servicios de salud validado por el (CCSS), SDS y sus gerencias Informe al CD	Semestral	Informe de costos de establecimientos	Informe de costos de establecimientos, hospitales y demás proveedores emitido por Epidemiología.	75%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUBDIRECCIÓN DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Conducir las estrategias y programas institucionales a través de las gerencias y unidades para garantizar los servicios de salud a la población usuaria.	100.00%
2	Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial.	75.00%
3	Fortalecer las competencias del personal de salud del ISBM en reducción de la demanda de Trastornos de Uso de Sustancias.	100.00%
4	Promover reformas a la normativa legal institucional en temas de TUS de acuerdo a la realidad nacional actual.	N/A Reorientada
EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO		
5	Fortalecer la vigilancia epidemiológica.	100.00%
6	Disminuir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en el año 2024.	100.00%
7	Generar datos estadísticos para la toma de decisiones en los Establecimientos de Salud del ISBM.	90.00%
8	Identificar los costos en Establecimientos, Hospitales Privados y Nacionales.	75.00%
SUMATORIA		640.00%
OBJETIVOS OPERATIVOS (aplicables)		7
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		91.43%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 2 - Gerencia de Desarrollo Tecnológico

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.4 Fortalecer la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO1. Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y sistemas del ISBM en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance de avance	% de avance	
M 1	Garantizar la disponibilidad de los servicios tecnológicos en los establecimientos de salud y oficinas central	Actualización de firmware de la infraestructura de seguridad de red del Instituto	Reporte técnico de proveedor de hardware de seguridad y reporte técnico de infraestructura tecnológica	*Depende de actualizaciones del proveedor Actividad fue anual	Número de actualizaciones instaladas / Número de actualizaciones aplicables	$\frac{0}{0}$	$\frac{9}{9}$	100%	
		Ampliación de anchos de banda de internet en al menos 10 establecimientos de salud con 2 Mbps	Reporte generado por sistema de monitoreo y contrato vigente con proveedor de servicios de internet	Anual	Instalaciones / Enlaces requeridos	$\frac{0}{10}$	$\frac{52}{10}$	100%	100%
		Actualización de sistemas operativos de servidores virtuales	Reporte de actualizaciones Windows Update	Mensual	Número de actualizaciones instaladas / Número de	$\frac{0}{0}$	$\frac{12}{12}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance de avance	% de avance
			NOTA: Se está trabajando el proceso de migración del centro de datos con Google Cloud Platform		actualizaciones aplicables				
		Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático de la infraestructura tecnológica	Plan de mantenimiento, formulario de control de mantenimiento y reportes técnicos	Semestral	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	$\frac{0}{0}$	$\frac{88}{88}$ Plan de Mantenimiento	100%	

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% de avance actividad	% de avance
M 2	Asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos del ISBM	Gestionar las solicitudes de soporte informático y mantenimiento correctivo, por medio de la Mesa de Ayuda	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Mensual	Solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes de mantenimiento correctivo	$\frac{0}{0}$	$\frac{8,985}{9,293}$ Reporte de casos de técnicos GDT	96.69%	98.35%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance actividad	% de avance
		Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático	Formulario y plan de mantenimiento	Semestral	Mantenimientos ejecutados en el trimestre/ Mantenimientos planificados por trimestre	$\frac{0}{0}$	$\frac{4}{4}$	100%

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance	
M 3	Fortalecer los servicios tecnológicos brindados a los pacientes	Desarrollar la fase III de la APP "Tu ISBM", implementar la impresión o PDF de exámenes de laboratorio, referencias médicas, recetas; notificar sobre trámites de reembolsos y beneficio de anteojos	Hojas de cambios de sistemas con requerimientos de creación y modificación, registro de capacitación de usuarios	IVT	Modificaciones realizadas / Modificaciones solicitadas	<ul style="list-style-type: none"> • Fase I: 40% solicitud y proceso de adquisición • Fase II: 50% ejecución de proyecto Fase III: 10% entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Fase I: 40% (Adjudicación realizada) • Fase II: 40% (Desarrollo realizado) y pendiente implementación • Pendiente Fase III: 10% puesta en marcha 	En proceso de finalizar FASE II 80%	93.33%
		Creación de un módulo clínico con las	Capturas del módulo clínico	IVT	Módulo desarrollado /	$\frac{0}{0}$	Cumplimiento en conjunto con actividad anterior	Se complementará con las 3 fases	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		opciones de citas, recepción de pacientes y control estadístico de atenciones de enfermería			Módulos planificados		★	de la actividad anterior pues están en el mismo proceso de adquisición	
		Implementación de Dashboard para las atenciones de proveedores de servicios de salud en el sistema de análisis de datos	Capturas de pantalla del Dashboard de Power BI	IVT	Implementación de nuevos tableros de control con la herramienta POWER BI a solicitud de la SDS. Dashboard estadístico de atenciones	Dashboard implementado	★ ★	100% Cambios sujetos a solicitudes de la SDS	
		Incorporar al SIS el 100% de Establecimientos del ISBM	Actas de reuniones y email, informes mensuales de seguimiento de la incorporación al SIS, incorporación	Reprogramado GDT emitirá informe	Establecimientos incorporados / Establecimientos de Salud del ISBM	$\frac{0}{56}$	★ $\frac{0}{56}$	Reprogramado o en POI 2025	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
			de 5 Establecimientos mensuales				★		
		Puesta en marcha de la plataforma tecnológica para funcionamiento del Centro de Atención Médica (CAM)	Contrato con proveedor de servicios	IT	Proyecto implementado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M 4	Proporcionar actualizaciones, mejoras y creación de sistemas informáticos	Desarrollar al menos 4 cambios, mejoras y creación de nuevos sistemas según los requerimientos de los usuarios	Hojas de cambio de sistemas con requerimientos de creación y/o modificación y registro de	Trimestral	Requerimientos realizados / Requerimientos solicitados	$\frac{0}{4}$	★ $\frac{37}{4}$	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance	
			capacitaciones						
M5	Capacitar a los proveedores en la utilización del sistema de episodios médicos y laboratorios	Capacitación a los proveedores Seguimiento en la utilización de sistemas a través de supervisores médicos Fase I: 25% Fase II: 25% Fase III: 25% Fase IV: 25%	Plan de capacitación	Semestral	Capacitación realizada / Capacitación planificadas	$\frac{0}{4}$	$\frac{4}{4}$	100%	100%
M6	Seguimiento a implementación de la actualización del Sistema de Metas y TRANSDOC	Implementación de nueva versión	Convenio con PNUD-SIGOB	IIT	Implementación realizada / Implementación planificada	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	100%
M7	Realizar capacitaciones al personal del Sistema	Capacitación a trabajadores y trabajadoras	Plan de capacitación	IIIT	Capacitaciones realizadas	$\frac{0}{0}$	75% Pendiente personal nuevo	75%	75%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
POI 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
	TRANSDOC y Metas							
M 8	Realizar módulos de integración para sistema de trámites y servicios con MINEDUCYT	Implementación de integración con sistema de MINEDUCYT	Sistema implementado	Reprogramación de módulos de integración para sistema de trámites y servicios con MINEDUCYT para POI 2025	Sistema integrado / Sistema a integrar	$\frac{0}{1}$	$\frac{0}{1}$	N/A Reprogramada 0%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	$100 + 98.35 + 93.33 + 100 + 100 + 100 + 75 + N/A = 666.68$
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO (Aplicables)	7
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	95.20%

OTRAS ACTIVIDADES:

- Se está trabajando el proceso de migración del centro de datos con Google Cloud Platform.
- Adjudicación del proceso para suministro de videovigilancia para 6 Establecimientos de Salud.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y sistemas del ISBM en el año 2024.	95.20%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		95.20%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Reforzar el manejo de la hipertensión arterial en los Médicos de Atención Primaria en Salud	Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM	Certificación de guía aprobada por el Subdirector de Salud	I T /marzo	Guía aprobada	En proceso de aprobación	80%	80%
		Capacitación de médicos en la aplicación de la guía	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	II T/ junio	Personal médico que aplica la guía / Personal médico que aplicará la guía	Depende de aprobación de guía sin embargo se han iniciado capacitando 9 médicos y enfermeras	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud

Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO2. Aumentar las capacidades resolutivas del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance actividad	% de avance
M1	Atención efectiva a la población usuaria del ISBM con ECNT prevalentes en el Perfil Epidemiológico del ISBM	Capacitaciones sobre las ECNT, manejo de la Hipertensión Arterial HTA, factores de riesgo cardiovascular	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	I S /enero a junio	Personal médico capacitado / Personal médico a capacitar	0 317	45	75%
		Supervisión en el manejo de las ECNT	Resultados de las supervisiones (1 informe por zona) firmado y sellado	II S / septiembre, noviembre	Personal médico que aplica los conocimientos adquiridos / Personal médico capacitado	45 45	Se han realizado supervisiones en el manejo de las ECNT por zona	100%
		Seguimiento y acciones pertinentes de los resultados	Informe del Gerente de Establecimientos Institucionales de Salud, firmado y sellado	II S/ octubre, diciembre				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance					
M 1	Garantizar un abordaje adecuado en la prevención primaria y secundaria	Campañas en los establecimientos de salud y en centros escolares	Planificación de visitas a centros educativos y charlas a impartir en los establecimientos de salud Matriz de actividades desarrolladas en centros escolares y establecimientos de salud, firmada y sellada (número de actividades, tipo de actividades, lugar, fecha y población usuaria atendida) Publicación en redes sociales	I T/ enero	Campañas realizadas / Campañas planificadas en centros escolares	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ★ <table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">252</td></tr> </table> </div>	0	252	<table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">133</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">252</td></tr> </table>	133	252	52.78%	76.39%
				0									
				252									
				133									
252													
I T/ enero	Campañas realizadas / Campañas planificadas en policlínicos	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ★ <table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2,016</td></tr> </table> </div>	0	2,016	<table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">3,576</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2,016</td></tr> </table>	3,576	2,016	100%					
0													
2,016													
3,576													
2,016													
Trimestral	Centros escolares visitados / Centros escolares planificados a visitar	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ★ <table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">252</td></tr> </table> </div>	0	252	<table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">133</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">252</td></tr> </table>	133	252	52.78%					
0													
252													
133													
252													
Trimestral	Policlínicos visitados / Policlínicos planificados a visitar	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ★ <table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">21</td></tr> </table> </div>	0	21	<table style="border: none;"> <tr><td style="text-align: center;">21</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">21</td></tr> </table>	21	21	100%					
0													
21													
21													
21													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Ampliar el portafolio de servicios del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Ampliar la atención odontológica en 15 Policlínicos Magisteriales: Santa Ana, San Salvador, Ilopango, San Jacinto, Chalatenango, San Vicente, San Miguel, Chinameca, San Francisco Gotera, Sensuntepeque, Zacatecoluca, Cojutepeque, Ahuachapán y Sonsonate	Instalar 15 sensores RVG en 15 clínicas odontológicas magisteriales para utilización de equipo de rayos X	Listados de rayos X tomados en la clínica odontológica, EWR dotada con sensor RVG	Mensual	Número de rayos X tomados dentro de la clínica Atenciones odontológicas	0 1,976 42,435	100%	100%
M2	Implementación de plan de	Elaboración del plan de Odontología para adultos mayores	Plan aprobado por la SDS	Anual	Plan aprobado por SDS	$\frac{0}{1}$ $\frac{1}{1}$	100%	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
	odontología para adultos mayores	Charlas de promoción y cuidado de salud bucal a población mayor de 60 años	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	II Semestre	Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{90}$	$\frac{174}{90}$	100%	
		Atenciones odontológicas a adultos mayores	Censo de atenciones de Centros Odontológicos con atenciones a adultos mayores	II Semestre	Pacientes atendidos mayores de 60 años / Población usuaria mayor de 60 años	$\frac{0}{0}$	$\frac{3,902}{3,902}$	100%	
M3	Promoción y educación a la población usuaria del ISBM para la prevención y detección temprana de cáncer (mamas, ovarios, próstata, útero)	Charlas de prevención y detección temprana de cáncer	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	Mensual	Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{531}{12}$ Porcentaje equivalente al IIIT	100%	100%
		Tamizajes	Censo de atenciones	Mensual	Mamografías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	$\frac{0}{0}$	$\frac{10,361}{10,361}$	100%	
					Citologías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	$\frac{0}{0}$	$\frac{11,267}{11,267}$	100%	100%
					Exámenes PSA realizados / Población usuaria identificada para detección oportuna	$\frac{0}{0}$	$\frac{5,866}{5,866}$	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Rehabilitación y recuperación de usuarias con patología mamaria de origen maligno	Cirugías, terapias psicológicas y seguimiento médico	Trimestral	Pacientes mastectomizadas / Pacientes con cirugía reconstructiva	$\frac{0}{0}$ $\frac{20}{20}$	100%	
M4	Dar el acompañamiento digno a pacientes con diagnóstico de enfermedad terminal o a adultos mayores que lo requieran, mediante cuidados paliativos	Brindar atenciones paliativas a pacientes que lo requieran	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones brindadas / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ $\frac{236}{236}$	100%	100%
		Capacitar al personal de salud sobre cuidados paliativos en el Primer Nivel de Atención	Listado de personal capacitado	Junio	Personal capacitado / Personal a capacitar	$\frac{0}{0}$ $\frac{26}{26}$	100%	
M5	Mejorar la salud bucal preventiva de la población usuaria del ISBM	Campañas de salud bucal en centros escolares	Planificación de visitas a Centros Educativos, Matriz de actividades desarrolladas en Centros Escolares, firmada y sellada (lugar, tipo de actividad, número de actividades, población usuaria atendida y beneficiada)	IT/ enero Mensual	Actividades desarrolladas / Actividades planificadas	$\frac{0}{12}$ $\frac{92}{12}$	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M6	Ampliar la atención especializada en los policlínicos de Santa Ana, San Salvador y San Miguel	Brindar atención en las 4 áreas básicas de especialidad médica (medicina interna, ginecología obstetricia, cirugía general y pediatría)	Censo de atenciones brindadas de cada médico especialista	Mensual	Atenciones brindadas en medicina interna / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ $\frac{2,956}{2,956}$	100%	100%
					Atenciones brindadas en ginecología obstetricia / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ $\frac{6,263}{6,263}$	100%	
					Atenciones brindadas en cirugía general / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ $\frac{5,807}{5,807}$	100%	
					Atenciones brindadas en pediatría / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ $\frac{5,184}{5,184}$	100%	
M7	Atención integral a población usuaria de parte de personal de enfermería	Charlas educativas	Tabuladores de enfermería	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	$\frac{0}{3,000}$ $\frac{1,873}{3,000}$	62.43%	93.74%
		Procedimientos de curaciones			Curaciones realizadas / curaciones indicadas	$\frac{0}{0}$ $\frac{16,225}{16,225}$	100%	
		Aplicación de medicamentos inyectables			Medicamentos aplicados / medicamentos indicados	$\frac{0}{0}$ $\frac{62,912}{62,912}$	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Nebulizaciones			Nebulizaciones realizadas / nebulizaciones indicadas	$\frac{0}{0}$ 887 / 887	100%	
		Toma de electrocardiogramas			Electrocardiogramas realizados / electrocardiogramas a realizar	$\frac{0}{0}$ 7,018 / 7,018	100%	
		Toma de muestras de laboratorio			Muestras de laboratorio tomadas / muestras de laboratorio indicadas	$\frac{0}{0}$ 34,811 / 34,811	100%	
M8	Brindar resultados oportunos de exámenes de laboratorio clínico	Realizar las pruebas de laboratorio clínico a población usuaria según indicación médica	Reporte mensual de exámenes procesados	Mensual	Resultados de exámenes de laboratorio procesados	$\frac{0}{0}$ 543,235	100%	100%
M9	Apertura de Clínica de Especialidades del ISBM	Atención integrada en las cuatro áreas básicas de atención en salud (medicina interna, cirugía, pediatría y ginecología), subespecialidades (nefrología, cardiología, psiquiatría, Mastología)	Censo de atención integral en la Clínica de Especialidades del ISBM en coordinación con UEEC	Mensual	Atenciones brindadas / Población usuaria referida	$\frac{0}{0}$ 5,378 / 5,378	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL									
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud									
Eje estratégico		5. Atención Integral Preventiva							
Objetivo Estratégico		OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)							
Línea Estratégica		LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud							
Objetivo Operativo		OO5. Fortalecer la salud mental de la población usuaria del ISBM							
N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M10	Mejorar la salud de la población usuaria con afecciones cardio metabólicas	Atención integral a través de planes de dieta y manejo farmacológico por especialista y sub especialista	Censo de atenciones en Clínica Metabólica	Mensual	Población usuaria que ha bajado de peso / Personas registradas con obesidad	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,762}{2,285}$	77.11%	88.56%
					Personas con lípidos en rango / Población usuaria con dislipidemias	$\frac{0}{0}$	$\frac{1,146}{1,097}$	100%	
M11	Ampliación de horarios las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y San Miguel	Atención las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y Policlínico de San Miguel	Contratación de personal por servicios profesionales	Anual / julio	Policlínicos con atención 24 horas	$\frac{0}{2}$	N/A	Reprogramado	N/A

***Se ha reprogramado para el quinquenio 2024 - 2029.**

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 93.74 + 100 + 100 + 88.56=
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	10
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO4)	98.23%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Identificar y tratar la Salud Mental de la población usuaria del ISBM	Desarrollar 1 taller mensual promoviendo la salud mental dentro de los centros educativos	Matriz de los talleres impartidos desarrolladas, firmada y sellada. (lugar, actividades, población usuaria beneficiada)	Mensual	Población usuaria beneficiada / Población usuaria que se espera beneficiar en los talleres desarrollados	$\frac{0}{3,000}$	$\frac{3,199}{3,000}$ se suma cantidad abarcada en TUS	100%	100%
		Medir los resultados de los talleres impartidos	Resultados de los talleres	Mensual	Pacientes en seguimiento / Total de pacientes en los talleres	$\frac{0}{839}$	No se ha requerido	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Implementar lineamientos para disminuir la resistencia antimicrobiana en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Cumplir con el Plan Nacional contra la Resistencia Antimicrobiana (RAM)	Creación de Comité RAM/PROA Capacitar a los recursos de salud sobre el uso racional de los antibióticos	Listado de formación del comité Listados de capacitaciones sobre uso racional de antibióticos	Trimestral	*Personal médico y de enfermería capacitado/ Personal médico y de enfermería del ISBM	50% Porcentaje por creación del Comité en 1° semestre 25% Nombran nuevos miembros	75%

*Pendiente realizar las capacitaciones al personal de salud; se han emitido las recomendaciones pertinentes.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO7. Contribuir a la promoción y cumplimiento de la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia"

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance de actividad	% de avance
M1	Brindar atención con calidad y calidez a las usuarias en proceso de concepción y en estado de embarazo	Atención preconcepcional (educación y tratamientos preconcepcionales)	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones preconcepcionales / Solicitudes de usuarias	$\frac{0}{0}$	$\frac{357}{357}$	100%	
		Charlas sobre lactancia materna			Charlas y talleres a usuarias en estado de embarazo / Charlas y talleres a realizar	$\frac{0}{36}$	$\frac{297}{36}$	100%	100%
		Talleres de ejercicios para un parto respetable	Fotografías, registro de talleres		Atenciones prenatales / censo de usuarias embarazadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{319}{319}$	100%	
M2	Promover la lactancia materna en el ISBM	Entrega de canastillas maternas a cotizantes y esposas o compañeras de vida de cotizantes	Cuadro resumen de entregas firmado y sellado		Canastillas entregadas / Canastillas programadas a entregar (según presupuesto)	$\frac{0}{0}$	$\frac{237}{237}$	100%	100%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 = 200
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO7)	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE 4 Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis
Objetivo Operativo	OO8. Brindar los servicios de terapia dialítica a la población usuaria que lo necesite.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% avance
M1	Atención integral a pacientes que requieren terapia dialítica (hemodiálisis, nutricional, psicológica, de especialidad y subespecialidad)	Charlas de cuidado integral a pacientes nefrópatas	Reporte de charlas realizadas	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	$\frac{0}{12}$	$\frac{202}{12}$	100%
		Brindar terapia dialítica a los pacientes que lo necesiten	Censo de atención integral a la población usuaria en coordinación con UEEC		Población usuaria atendida / Población usuaria registrada en Centro de Hemodiálisis de San Salvador	$\frac{0}{0}$	$\frac{19,970}{128}$	100%
		Toma de muestras de	Reporte de muestras de exámenes realizadas		Muestras de laboratorio analizadas /	$\frac{0}{0}$	$\frac{5,076}{5,076}$	100%



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% avance
		exámenes de laboratorio			Muestras de laboratorio solicitadas				
		Atención médica de emergencias a los pacientes que durante la hemodiálisis lo requieren	Informe de atenciones de emergencias		Emergencias atendidas / Emergencias presentadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{193}{193}$	100%	

*Las atenciones del Centro de Hemodiálisis de Santa Ana están siendo reportadas en la Gerencia de Centros de Hemodiálisis.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM.	80.00%
2	Aumentar las capacidades resolutorias del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT).	87.50%
3	Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM.	76.39%
4	Ampliar el portafolio de servicios del ISBM.	98.23%
5	Fortalecer la salud mental de la población usuaria del ISBM.	100.00%
6	Implementar lineamientos para disminuir la resistencia antimicrobiana en el ISBM.	75.00%
7	Contribuir a la promoción y cumplimiento de la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia".	100.00%
8	Brindar los servicios de terapia dialítica a la población usuaria que lo necesite.	100.00%
SUMATORIA		717.12%
OBJETIVOS OPERATIVOS		8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		90.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 4



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el servicio con calidad y calidez a través de los proveedores de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance	% avance
M1	Garantizar la atención eficaz de los proveedores de servicios de salud del ISBM	Brindar solución integral al paciente a través de los coordinadores médicos	Resumen de resoluciones firmadas por el Gerente Técnico Administrativo	Mensual	Cantidad de traslados gestionados / Cantidad de traslados solicitados	$\frac{37}{37}$	100%	96.15%
		Coordinar con el médico magisterial el seguimiento al paciente	Resumen de resoluciones de referencias a policlínicos (firma y sello del médico que solicita la referencia)		Exámenes especiales gestionados / Exámenes especiales solicitados	$\frac{62}{62}$		
		Gestión y monitoreo de citas solicitadas a nivel nacional			Cantidad de casos atendidos / Cantidad de casos reportados	$\frac{440}{440}$		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance	% avance
		Supervisar a los proveedores de ISBM: Hospitalarios, especialistas, subespecialistas, odontólogos, laboratorios, hemodiálisis	Seguimiento a observaciones	Mensual	Citas atendidas / Citas solicitadas	0/0	55,735 / 57,120 1,385 citas en total de las cuales ya se empezaron a priorizar por medio de trabajo social y médicos coordinadores hospitalarios.	97.58%	
			Informe mensual de parte de los Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud		Seguimiento por parte de los supervisores	Supervisiones / Total de proveedores de servicios de salud	Número de supervisiones	1,600 realizados por el supervisor medico hospitalario a hospitales asignados y especialistas.	100%
			Consolidado de observaciones a nivel nacional (sistematizado-control interno)		<ul style="list-style-type: none"> • 8 hospitales privados • 25 hospitales nacionales • 119 especialistas • 50 odontólogos • 2 laboratorios patológicos • 15 laboratorios radiológicos • 2 laboratorios de electro diagnóstico 				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance	% avance
					<ul style="list-style-type: none"> 19 laboratorios clínicos 				
		Medir el servicio de la población usuaria mediante encuestas digitales y físicas	Encuestas según muestreo, aplicadas en coordinación con Trabajo Social de la GEIS	Trimestral	Población usuaria satisfecha con el servicio/ Encuestas aplicadas	0/0	$\frac{*510}{580}$ El 13% de la población usuaria manifiesta un grado de insatisfacción en la red nacional hospitalaria principalmente por atenciones de enfermería, el tipo de alimentación y en algunos casos, los tiempos de espera en las atenciones de emergencia.	87%	

*La GTASS informará los resultados de las encuestas realizadas a los usuarios.

Enlace para consultas: https://drive.google.com/drive/folders/1gS_Ah5Kn80Z2JbgHNVQf_XVX-Dc50jz9?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1f1LPfsJahDNh2RimaytBm5tulPX_GVXe?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/1tB6SeaYLGzHtNDQxZxoxTCBrfuisFW8?usp=drive_link

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	Promedio de meta
M1	Monitoreo y control de ejecución de montos en proveedores	<p>Consolidar información de los proveedores a nivel nacional (UEEC, Revisión de documentos)</p> <p>Alertas de montos altos y bajos</p> <p>Control de montos de ejecución mensual a los proveedores</p> <p>Emisión de informe sobre consumo de montos de proveedores y sugerencias</p>	<p>Informe consolidado de administradores de contrato (tabla de EXCEL)</p> <p>Informe de los supervisores de proveedores de servicios de salud, sobre la ejecución de montos</p> <p>Exponer a Comisión de Servicios de Salud, la ejecución de</p>	Mensual	Monto Ejecutado/ Monto presupuestado	<p>$\frac{0}{0}$</p> <p>*\$37,242,288.90 \$25,780,050.00</p> <p>Reflejando un déficit del 44% que equivale a \$11,462,238.00</p>	144%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

		Monitorear la ejecución de montos	montos de los proveedores						
--	--	-----------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

*La GTASS emitirá informe.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	Promedio de meta
M2	Control y supervisión eficiente a los proveedores de servicios de salud ISBM	Seguimiento de los contratos y convenios	Informe de supervisiones realizadas por Supervisores de Apoyo Hospitalario	Mensual	Informes recibidos/ Informes a generar	$\frac{0}{0}$	$\frac{12}{12}$	100%
			Informe de supervisiones realizadas por Supervisores de Apoyo Hospitalario	Mensual	Proveedores cumplen los términos contractuales/ Proveedores totales	$\frac{0}{0}$	$\frac{225}{225}$	100%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 = 200
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Verificar el cumplimiento contractual de los Proveedores de Servicios de Salud del ISBM en el 2024

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para garantizar un servicio con calidad y calidez	Inducción al personal a cargo (jefaturas de establecimientos, supervisores, coordinadores, técnicos de validación de documentos para pago de proveedores de servicios de salud, administrador de contratos, proveedores de servicios de salud)	Presentación del contenido y listas de asistencia a las capacitaciones	Inducción dos veces en el año en los meses de enero y julio, en las 3 zonas	Colaboradores capacitados /Colaboradores	$\frac{0}{0}$	$\frac{31}{31}$	100%	100%
					Capacitaciones a proveedores/ Proveedores totales	$\frac{0}{226}$	$\frac{287}{226}$	100%	

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM.	96.15%
2	Aumentar las capacidades resolutorias del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT).	100.00%
3	Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM.	100.00%
SUMATORIA		296.15%
OBJETIVOS OPERATIVOS		3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		98.72%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 4.1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE 1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a la población usuaria del ISBM en el año 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Procesar el 100% de las solicitudes de la población usuaria a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales	Recibir las solicitudes, analizar, evaluar y emitir el dictamen correspondiente	Presentación de reporte de las solicitudes con visto bueno por SRPBP	Mensual	Solicitudes aprobadas por SRPBP / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$ 8,280 / 8,280	100%	
		Presentar el Punto al CD a través de la Presidencia recomendado la aprobación o denegación de la solicitud	Reporte de las solicitudes con autorización del CD		Solicitudes aprobadas / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$ 503 / 503	100%	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Gestionar la documentación para que UFI realice el pago correspondiente	Las actas certificadas de presidencia con aprobación de las solicitudes presentada en la Comisión de Reembolsos, Reintegros, Subsidios y Pensiones	Mensual	Solicitudes entregadas a UFI para pago / Solicitudes aprobadas *Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto asignado	$\frac{0}{0}$ $\frac{503}{503}$	100%	
	*Garantizar el 100% de cobertura a la población usuaria con discapacidad	Campañas de Promoción, Registro de población beneficiaria con discapacidad	Campañas de Promoción, Registro de población beneficiaria con discapacidad	Mensual	Campañas efectuadas/ Campañas planificadas	$\frac{0}{0}$ $\frac{36}{36}$	100%	
		Pacientes con diagnóstico de patología con discapacidad será remitido a la Comisión Calificadora de Invalidez	Pacientes con diagnóstico de patología con discapacidad será remitido a la Comisión Calificadora de Invalidez		Inscritos con discapacidad / Solicitudes de usuarios	$\frac{0}{0}$ $\frac{23}{23}$	100%	

*Se encuentra en proceso de revisión con la Unidad Financiera Institucional y la Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE 1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO2. Desarrollar actividades recreativas para el servidor público docente

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance meta	% de avance
M1	Elaboración y ejecución del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024	Elaboración del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024 del ISBM para que sea aprobado por el CD	Certificación de acta de autorización del Consejo Directivo del plan de actividades recreativas Coordinaciones internas para Gestionar actividades	Anual / marzo	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Elaboración y seguimiento de proceso de contratación o convenios para actividades recreativas en salud, para el sector docente	Procesos entregados a UCP y seguimiento de ejecución	Anual / abril	Requerimiento presentado/ Requerimiento aprobado	$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance meta	% de avance
		Ejecución del plan de actividades recreativas en conmemoración de la semana del maestro	Informe de las actividades recreativas realizadas	Anual / julio	Población usuaria asistente / Población usuaria asistente estimada	$\frac{0}{700}$ 368	100%	
M2	Elaboración y seguimiento del Plan de Actividades Recreativas 2024	Elaboración del Plan de Recreación 2024 del ISBM	Certificación de acta de autorización del CD del Plan de Recreación 2024	Anual / Enero	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	$\frac{0}{1}$ 100%	100%	
		Socialización del Plan de Recreación en 21 policlínicos	Correos Electrónicos	Anual / Enero	Socialización a policlínicos / 21 Policlínicos	$\frac{21}{21}$ 100%	100%	66.67%
		Seguimiento a la ejecución del Plan de Recreación 2024	Informe con fotografías y listado de participantes	Mensual	Visitas de seguimiento / Visitas a realizar	$\frac{0}{11}$ No ha realizado	0%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 66.67 = 166.67
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	83.34%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4.1 – Sección de Riesgos Profesionales	
Eje estratégico	7. Docentes Pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM
Objetivo Estratégico	OE 7 Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, al Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud
Objetivo Operativo	OO3. Incorporar las solicitudes de los docentes pensionados al Programa Especial de Salud

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
M1	Afiliar al 100% a docentes pensionados que lo soliciten, al Programa Especial de Salud	Actualización de datos	Registro de visitas a centros escolares para actualización de datos	Mensual	Visitas realizadas / Visitas a realizar	$\frac{0}{23}$	$\frac{23}{23}$	100%
		Inscribir todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten	Informe de las nuevas inscripciones de los docentes pensionados	Mensual	Docentes pensionados inscritos durante el 2024/ Solicitudes de afiliación	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,331}{4,331}$	100%
		Promover la afiliación de los docentes	Campañas de afiliación con docentes que ya están por pensionarse	Cada tres meses	Actividades de promoción realizadas /	$\frac{0}{0}$	$\frac{23}{23}$	100%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% avance
		pensionados al Instituto			Actividades de promoción a realizar			
		Afiliar a docentes remitidos a través de data del MINEDUCYT*	Listado de docentes afiliados a través de data del MINEDUCYT	Mensual	Docentes afiliados / Docentes a afiliar de la data	$\frac{0}{0}$	$\frac{4,331}{4,331}$	100%

*Sistema se creará en conjunto con el MINEDUCYT para filtrar la base de datos de docentes que puedan hacer uso del Sistema Especial de Salud del ISBM

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Brindar las prestaciones y beneficios a la población usuaria del ISBM en el año 2024.	100.00%
2	Desarrollar actividades recreativas para el servidor público docente.	83.34%
3	Incorporar las solicitudes de los docentes pensionados al Programa Especial de Salud.	100.00%
SUMATORIA		283.34%
OBJETIVOS OPERATIVOS		3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		94.45%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 5



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales

Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO1. Elaborar la planificación de las compras de medicamentos e insumos médicos institucionales.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Garantizar el abastecimiento de medicamentos e insumos médicos en todos los establecimientos de salud	Control y monitoreo del consumo de medicamentos e insumos médicos	Cuadro resumen del monitoreo en Establecimientos de Salud del ISBM y para entrega domiciliar	Mensual	Monitoreos realizados/ Monitoreos programados	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%
		Llevar control de ingreso de las compras de medicamentos e insumos médicos	Control de ingreso de medicamentos e insumos médicos	Mensual	Controles realizados / Controles programados	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%
		Planificación de adquisiciones según la PAC Elaborar requerimientos según necesidades institucionales Seguimiento a las adjudicaciones	Registro de los requerimientos realizados en los procesos de compra Registro de adjudicaciones realizadas y estatus	Mensual	Procesos entregados (firma y sello del jefe UCP) / Cantidad de procesos programados según necesidad	$\frac{0}{15}$	$\frac{48}{48}$	100%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Identificar posibles ofertantes en coordinación con la UCP para garantizar la compra de medicamentos	Informe de reuniones con posibles oferentes	Mensual	Visitas técnicas realizadas / Visitas técnicas a realizar	<u>0</u> 15	N/A Están en la búsqueda de ofertantes para 2025	N/A	
		Control de monitoreo de abastecimiento	Cuadro de control de monitoreo de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos	Bimensual	Abastecimientos efectuados / Botiquines Magisteriales Códigos trasladados Abastecimientos efectuados	<u>0</u> 55 N°	 55 55 13,839	100%	
		Seguimiento a la implementación de Droguería Institucional	Proyecto de Droguería Institucional finalizado Marco normativo de la Droguería Institucional	Mensual	Droguería Implementada: Porcentaje de avance/ Porcentaje de avance programado	N/A	Se va a retomar según disponibilidad presupuestaria y nuevos acuerdos institucionales	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales

Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO2. Reforzar la recepción, almacenamiento, distribución y control de existencias de medicamentos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Alcanzar la optimización de la recepción, almacenaje y distribución de medicamentos e insumos médicos	Recibir, acorde a órdenes de pedido, los medicamentos e insumos médicos	Cronograma de recepciones de medicamentos e insumos médicos	Semanal	Recepciones efectuadas	0	881	100%
		Elaborar los documentos de las distribuciones de los medicamentos e insumos médicos, acorde a consumos promedios por establecimiento	Cuadro de distribución de medicamentos, acorde a órdenes de pedido	Mensual	Pedidos realizados / Pedidos recibidos	<u>0</u> 0	<u>109</u> 109	100%
		Realizar las gestiones de transporte correspondientes para el oportuno abastecimiento	Resumen de actas de traslados realizados	Mensual	Traslados efectuados / Traslados solicitados	<u>0</u> 0	<u>5,715</u> 5,715	100%
			Resoluciones / Solicitudes a Correos de El Salvador	<u>0</u> 0	<u>1,126</u> 1,126			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Realizar los levantamientos de inventario físicos en las bodegas de medicamentos y establecimientos de salud	Informe consolidado de las actas de inventarios de bodegas de medicamentos y establecimientos	Mensual	Informes realizados / Informes a realizar	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	
		Realizar conciliaciones de inventarios de medicamentos e insumos médicos versus contabilidad	Informe de inventario semestral	Semestral	Inventarios realizados / Inventario programados	$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%	
		Coordinar en conjunto con los botiquines magisteriales las necesidades de traslado de medicamentos	Informe de traslados de medicamentos	Mensual	Traslados realizados / Traslados a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{5,715}{5,715}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Atender las recomendaciones del comité de farmacovigilancia acerca de las directrices relativas a la selección, distribución y utilización de los medicamentos e insumos médicos	Informe de verificación de cuadro básico	Semestral	Acciones atendidas / Recomendaciones recibidas	$\frac{0}{0}$	N/A No se recibieron recomendaciones del Comité	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar el suministro de servicio de transporte en el ISBM.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Brindar el servicio oportuno de	Atender las solicitudes de traslado: -Medicamentos	Misiones oficiales y Bitácoras	Mensual	Misiones realizadas / Misiones oficiales solicitadas	$\frac{0}{0}$	$\frac{6,054}{6,054}$	100%	798.29/9 = 88.70%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
	transporte al ISBM	-Insumos Médicos -Cumplimiento de misiones oficiales de apoyo interinstitucional -Personal ISBM -Activo Fijo -Pacientes con enfermedades crónicas degenerativas (según solicitud de la SDS)			Traslados de pacientes con enfermedades crónicas / Solicitados	$\frac{0}{0}$	$\frac{561}{561}$	100%	
		Gestionar el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Requerimientos entregados a UCP, consolidado de consumo mensual	Mensual	Control de abastecimiento de combustible y reportes emitidos	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	
			Informe de consumo mensual a Depto. de Contabilidad		Consumo ejecutado/ Consumo anual presupuestado	$\frac{\$25,165.00 + \$60,000.00}{\$85,165.00}$	$\frac{\$25,085.00 + \$18,011.97}{\$43,096.97}$	50.60%	
Gestionar el mantenimiento preventivo y	Requerimientos entregados a UCP, Consolidado de	Mensual	Mantenimientos realizados / Mantenimientos	$\frac{161}{68}$	$\frac{161}{68}$	100%			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		correctivo de vehículos ISBM	mantenimientos mensuales		programados				
			Registro de pagos al taller contratados en el sistema SISAPI		Mantenimientos realizados / Solicitudes de mantenimiento correctivo	$\frac{0}{0}$	$\frac{85}{85}$	100%	
					Monto ejecutado / Monto presupuestado para mantenimiento	$\frac{0}{\$100,000}$	$\frac{\$68,219.76}{\$100,000.00}$	68.22%	
		Gestionar el traslado de empleados ISBM hacia sus hogares cuando estos se queden laborando posterior de las 08.00 p.m., a través de servicio de taxi	Consolidado de traslado de empleados	Mensual	Empleados trasladados / solicitudes de transporte	$\frac{0}{0}$	$\frac{119}{119}$	100%	
			Acta de Traslado de empleados, entregada al Depto. de Contabilidad			Presupuesto ejecutado / Monto presupuestado para traslado de empleados	$\frac{0}{\$11,000.00}$	$\frac{3,307.51}{\$11,000.00}$	30.07%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar a la población usuaria el servicio de emergencias del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
Brindar el servicio de traslado de pacientes con emergencia en ambulancias	Plan de operativización de las ambulancias	Plan elaborado solicitudes de emergencia, bitácoras, informe, misión oficial	Mensual	Traslados realizados/ Traslados solicitados	$\frac{0}{0}$	100%	100%
	Seguimiento a las solicitudes						
	Mantenimiento preventivo y correctivo						

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Elaborar la planificación de las compras de medicamentos e insumos médicos institucionales.	100.00%
2	Reforzar la recepción, almacenamiento, distribución y control de existencias de medicamentos.	100.00%
3	Garantizar el suministro de servicio de transporte en el ISBM.	88.70%
4	Garantizar a la población usuaria el servicio de emergencias del ISBM.	100.00%
PROMEDIO		388.70% / 4
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		97.18%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS UOI 6



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



ANES OPERATIVOS DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD

UOI 6 - CENTROS DE TERAPIA DIALITICA

Eje estratégico	4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE4 Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	OE4.3 Mejorar la calidad de vida de los pacientes
Objetivo Operativo	OO1. Brindar una atención integral de servicio especializado de terapia dialítica a pacientes que lo necesiten.

N°	Meta	Actividad específica		Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Atención integral a pacientes que necesiten terapia dialítica (hemodiálisis, nutricional, psicológica, medicina interna, nefrología y cuidados específicos de enfermería)	Brindar terapia dialítica a los pacientes que lo necesitan		Censo de atenciones integrales	Mensual	Sesiones de terapia dialítica realizadas / Sesiones de terapia dialítica a realizar (anual)	$\frac{0}{0}$	$\frac{19,970}{19,970}$	100%
		Brindar atención integral especializada a pacientes con Enfermedad Renal Crónica	Consultas en Nefrología			$\frac{0}{0}$	$\frac{9,528}{9,528}$	100%	
			Consultas en Medicina Interna			$\frac{0}{0}$	$\frac{1,213}{1,213}$	75%	
						Consultas en Medicina Interna realizadas / Consultas en Medicina Interna a realizar	$\frac{0}{0}$	*No cambia con respecto al trimestre anterior debido a que no se cuenta con el recurso,	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
						pero se contratará a partir de enero 2025		
					Consultas en Nutrición realizadas / Consultas en Nutrición a realizar	$\frac{0}{0}$ $\frac{1,285}{1,285}$	100%	
					Terapias Psicológicas realizadas / Terapias Psicológicas realizadas	$\frac{0}{0}$ $\frac{336}{336}$	100%	
		Brindar cuidados y procedimientos específicos a pacientes en terapia dialítica por parte del personal de enfermería especializado			Curaciones del sitio de inserción de catéter	$\frac{0}{0}$ $\frac{12,620}{12,620}$	100%	
					Administración de medicamentos especiales	$\frac{0}{0}$ $\frac{28,459}{28,459}$	100%	
					Toma de signos vitales durante sesiones de terapia dialítica	$\frac{0}{0}$ $\frac{154,950}{154,950}$	100%	
					Curaciones realizadas / Curaciones a realizar	$\frac{0}{0}$ $\frac{12,620}{12,620}$	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica		Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
			Realización de material especial para procedimientos			Realizaciones de material / Realizaciones de material a utilizar	$\frac{0}{0}$ $\frac{41,026}{41,026}$	100%	
		Atención medica multidisciplinaria de emergencias a los pacientes que durante la hemodiálisis lo necesitan				Emergencias atendidas / Emergencias presentadas	$\frac{0}{0}$ $\frac{193}{193}$	100%	
		Plan educativo para pacientes y familiares en cuidados específicos para el paciente con enfermedad renal crónica	Charlas nutricionales			Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$ $\frac{92}{92}$	100%	
			Charlas incidentales de cuidados específicos de enfermería			Charlas realizadas / charlas a realizar	$\frac{0}{0}$ $\frac{38}{38}$	100%	
			Charlas educativas preventivas de enfermería			Charlas realizadas / Charlas programadas	$\frac{0}{12}$ $\frac{72}{72}$	100%	

OTRAS ACTIVIDADES:

- GRADUACIÓN DE PERSONAL DE HEMODIÁLISIS.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Brindar una atención integral de servicio especializado de terapia dialítica a pacientes que lo necesiten.	100.00%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		100.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UOI 7



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Ejecutar al 31 de diciembre del 2024 un total de \$6,248,280.00	Asignar recursos presupuestarios, según POI de cada Unidad o Gerencia	Cuadro resumen de asignación procesos de compra con su respectivo monto	Anual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto de la SDA	$\frac{\$5,165,831.54}{\$6,248,280.00}$	$\frac{\$0}{\$6,248,280.00}$	82.70%	95.68%
		Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestionar ante el Depto. de Presupuesto	Reprogramaciones de mercancías en sistema de baja cuantía, gestión de reprogramaciones de específicos de gasto	Diaria					
		Coordinar los requerimientos	Verificar que se elaboren los requerimientos	Mensual					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		de Bienes y/o Servicios	de Bienes y servicios por las áreas de la SDA					
		Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA	Brindar seguimiento a los procesos realizados (desiertos, parcialmente adjudicados), para identificar la gestión de segundos nuevos procesos	Mensual	Reprogramaciones realizadas / Solicitudes de reprogramaciones antes UFI	$\frac{0}{0}$	$\frac{49}{49}$	100%
	Requerimientos coordinados / Requerimientos con cargo al ejercicio				$\frac{0}{0}$	$\frac{92}{92}$	100%	
	Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA				N° req.	92	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Brindar seguimiento de los proyectos de inversión pública

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	*Apoyar en la ejecución y seguimiento de 8 proyectos de inversión pública (Policlínico Sensuntepeque, Soyapango, Mejicanos, La Unión, Santa Tecla, Santa Rosa de Lima, Cara Sucia, Centro de Especialidades)	Elaboración y actualización de perfiles de proyectos	Documento elaborado del perfil del proyecto	Anual	Ejecución del proyecto	$\frac{3}{3}$ Se elaboró perfil del hospital magisterial	100%	99.25%
		Recolectar información con los administradores de contrato sobre avances físicos y financieros	Información registrada en sistema informático	Mensual		$\frac{11}{11}$ En procesos administrativos Mejicanos, Sensuntepeque y Soyapango	100%	
		Análisis de los avances y seguimiento con el administrador de contrato	Información registrada en sistema informático	Mensual	Porcentaje de avance	Santa Tecla Proyecto 95% Obras complementarias 68.30%	97%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
						La Unión Proyecto 99% Obras complementarias 71.41%		
		Ingreso de información en el Sistema Informático del Sistema de Información de la Inversión Pública, SIIP, de perfiles y seguimiento mensual	Reportes generados	Mensual	Informe generado	$\frac{3}{3}$	100%	

Santa Rosa De Lima y Cara Sucia se reprograman para los años 2027 a 2029 en el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2029.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 – Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	*Gestión la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Apoyo en el diseño y construcción del Hospital Magisterial	Informe de avance de la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Mensual	Gestión de fase de diseño	Se actualizó el perfil del Hospital Magisterial Se han obtenido avances del diseño por consorcio consultor Prediseño de plantas arquitectónicas	75%	75%
	Gestión de financiamiento	Monto de la gestión: -Diseño \$800,000.00 -Construcción \$42,000,000	Documentos de gestiones, correspondencia	Mensual	Gestión efectuada	Gestión financiera en proceso, se estará informando avances Monto estimado de inversión asciende a \$74,125,800.00	75%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar la supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Atender a una población de 3mil usuarios durante el año 2024	Coordinar y dar seguimiento a elaboración del Plan de Mantenimiento anual	Documento elaborado	Mensual	Plan de Mantenimiento Anual del Centro Recreativo de Metalío y Plan Operativo	%	100%	100%
		Coordinar y dar seguimiento a la elaboración del Plan Operativo del Centro Recreativo de Metalío	Documento elaborado	Mensual/ enero	Instrucciones para funcionamiento Gestión de adquisiciones Gestiones de mantenimiento con Administrador	%	100%	100%
		Administrar las entradas, recepción y respuesta a excursionistas	Notas emitidas para los excursionistas y docentes	Mensual	Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas Ingreso de visitantes	#	47 47 15,441	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Administrar al personal que labora en el Centro Recreativo	Correo electrónico donde se giran instrucciones	Diaria	Gestión de permisos al personal, vacaciones, horas extras, compensatorios, trabajos eventuales y otros	0	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Apoyar y gestionar el arrendamiento de establecimientos de salud y adquisición de 3 inmueble para Policlínico

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Gestionar, el arrendamiento de 41 establecimientos de salud, 1 para oficinas centrales y bodegas y adquisición de 3 inmuebles para establecimientos de salud (San Francisco Gotera*, Usulután* y Cojutepeque)	Gestionar con los jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra	Correo electrónico, TRANSDOC, o WhatsApp	Anual	Establecimientos de salud arrendados / Establecimientos de salud programados	$\frac{0}{41}$	$\frac{41}{41}$	100%	
		Visitar los lugares y solicitar factibilidades médicas y de Infraestructura	Misión oficial	Mensual	Oficinas centrales y bodegas en funcionamiento	$\frac{0}{2}$	$\frac{8}{8}$	100%	100%
		Gestionar valúo con el Ministerio de Hacienda en caso de adquisición	Notas de solicitud enviadas	Mensual	Inmuebles adquiridos	0	Ministerio de Hacienda ya no realiza valúos	N/A	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Presentar a Comisión Técnica Administrativa Financiera y CD la aprobación de los lugares de arrendamiento y/o compra	Certificación de aprobación	Anual		0 0	Se han presentado a CTAF y está pendiente de presentar en IVT 41 41	100%	

* El proceso de los inmuebles de Usulután y San Francisco Gotera, están en gestión administrativa.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO6. Realizar el proceso electoral de los miembros de Consejo Directivo 2024-2029

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Llevar a cabo el proceso electoral de los miembros del CD 2024-2029	Coordinar con las distintas áreas el proceso de elecciones	Notas giradas a las distintas áreas para ejecutar acciones de compra, nombramiento y juramentaciones	Enero a noviembre	Acta de escrutinio de elecciones	0	38 sesiones realizadas Inversión en el proceso *\$56,101.20	100%

*Se incrementó el presupuesto electoral dedique número de integrante de Mesas Receptora De Votos, por cada una organización participante.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2024.	95.68%
2	Brindar seguimiento de los proyectos de inversión pública.	99.25%
3	Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial.	75.00%
4	Garantizar la supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío.	100.00%
5	Apoyar y gestionar el arrendamiento de establecimientos de salud y adquisición de 3 inmuebles para Policlínico.	100.00%
6	Realizar el proceso electoral de los miembros del Consejo Directivo 2024-2029.	100.00%
SUMATORIA		569.93%
OBJETIVOS (aplicables)		6
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		94.99%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI

8



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Desarrollar actividades de convivencia y promoción del Medio Ambiente en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Organizar actividades conmemorativas del Medio Ambiente	Desarrollar actividades artísticas, culturales y entrega de árboles y plantas ornamentales, para apoyar la reforestación en el país	Cuadro resumen de actividades realizadas, fotografías y listas de asistencia Coordinaciones con el Comité de Gestión Ambiental	Dos veces al año/ abril y junio	Cantidad de personal asistente/ Personal convocado	Día Mundial de la Tierra <u>150</u> 150	100%	100%
						Día Internacional del Medio Ambiente <u>200</u> 200	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO2. Impulsar la conservación y preservación ambiental en los Establecimientos de Salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance
M1	Reforestar 13 establecimientos propiedad del ISBM, que se detallan a continuación: La Libertad, Lourdes Colon, Centro Recreativo de Metalío, Zacatecoluca, Sonsonate, San Vicente, San Jacinto, Mejicanos, San Miguel, Soyapango, Chinameca, Santa Elena e Ilopango	<p>Diagnóstico de necesidades</p> <p>Siembra de plantas ornamentales y árboles</p> <p>Reorientado a: Entrega de plantas ornamentales y frutales, a los empleados del Policlínico de Mejicanos en apoyo a la actividad del Club de Autocuidado, que contribuye a la reforestación.</p>	<p>Diagnóstico realizado,</p> <p>Fotografías del antes y después, cuadro resumen de las plantas y árboles sembrados en cada establecimiento, con fecha, firma y sello del establecimiento, enviar recomendaciones sobre el cuidado de las plantas o árboles a través de correo institucional</p>	Realizada en 3° trimestre	<p>Establecimientos reforestados / 13 establecimientos planificados</p> <p><u>13</u> 13</p>	<p><u>13</u> 13</p> <p>Actividad continua</p>	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance
M2	Conservación de las zonas verdes del Centro Recreativo de Metalío	Coordinación y gestión de árboles (Siembra de árboles) <u>Reorientado a:</u> Siembra de grama tipo San Agustín, en la parte frontal del Centro Recreativo de Metalío	Fotografías del antes y después	Realizada en 3° trimestre	Reforestación	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$ 100%

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 = 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	2
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO2)	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Cumplir con el Art.34 de Ley de Compras Públicas

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance	
M1	Opinión técnica medio ambiental en procesos de compra que se soliciten por las UOI y responsabilidad social	Reuniones con las UOI solicitantes en procesos de compra con incidencia ambiental	Cuadro resumen de los procesos convocados	Por convocatoria	Convocatorias en procesos de compras / Participación en procesos de compra	0 0	No se ha recibido solicitud de revisión por parte de UCP ni las unidades técnicas	No requerido

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO4. Reportar al MARN información relativa a los indicadores ambientales

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Informar al MARN sobre los 5 indicadores de medio ambiente del ISBM: consumo de energía eléctrica, agua, garrafones de agua embotellada, combustible y consumo de papel	Consolidar la información de indicadores ambientales de las 64 Establecimientos del ISBM	Informe EXCEL elaborado por el Técnico de Medio Ambiente (firmado y sellado) y EXCEL del Ministerio de Medio Ambiente	IIS	Establecimientos monitoreados / 56	$\frac{0}{64}$	64 64 Actividad continua	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO5. Capacitaciones relacionadas con el Medio Ambiente a personal del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Capacitación del personal de la Institución en temas de Medio Ambiente.	Coordinar las Capacitaciones que pueden ser impartidas por personal interno de la Institución o externo, a fin que adquieran conocimientos sobre Medio Ambiente; además, que el personal adquiera habilidades, tales como: compostaje, abonos naturales	Cuadros de asistencias	Una capacitación cada tres meses, 4 al año	Cantidad de personas asistentes / Número de empleados	0/48	No realizada	No realizada
					Concientización diaria en temas de Medio Ambiente, a través de Boletines	0/0	215 215 (días laborales)	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE		
N°	OBJETIVOS OPERATIVOS	PROGRESO
1	Desarrollar actividades de convivencia y promoción del Medio Ambiente en el ISBM	100.00%
2	Impulsar la conservación y preservación ambiental en los Establecimientos de Salud del ISBM	100.00%
3	Cumplir con el Art.34 de Ley de Compras Públicas	0% (No aplica pues no se le ha requerido)
4	Reportar al MARN información relativa a los indicadores ambientales	100.00%
5	Capacitaciones relacionadas con el Medio Ambiente a personal del ISBM	70.00%
SUMATORIA		370.00%
OBJETIVOS (aplicables)		4
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		92.50%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UOI 9



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	L.E 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar la contratación de las personas idóneas para el desempeño efectivo de las funciones asignadas al puesto de trabajo

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Garantizar la Planta al 100% de Empleados en la Institución	-Ejecución de los procesos de contratación de la SDA (19 plazas) -Ejecución de los procesos de contratación de la Administración Médica (SDS) (2 plazas) -Ejecución de los procesos de contratación de los Servicios Médicos y Hospitalarios (SDS) (86 plazas)	Números de requerimientos de personal	Trimestral	Cantidad de personal contratado / Plazas presupuestadas 157 / 157	100%	100%
M2	Realizar un Plan de Cobertura del Recurso Humano del ISBM	Actualizar base de datos con información de personal disponible y calificado	Base de datos actualizada Requerimientos de las Unidades solicitantes	Mensual	Plan de cobertura realizado Contrataciones por base de	Sí 157	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
					datos/ requerimientos		
M3	Garantizar la inducción técnica por puesto de trabajo al nuevo recurso humano	Capacitación técnica específica por puesto de trabajo	Acta de capacitación técnica firmada por el nuevo recurso humano y jefatura la cual se agregará al expediente del empleado	Reprograma	Capacitaciones técnicas efectuadas (Jefatura)/ Recurso Humano contratado	$\frac{0}{0}$	En proceso de elaboración del Plan para Inducción Técnica
M4	Mejorar el control interno en el proceso de sucesión de personal ante retiros	Modificar los tiempos detallados en el Reglamento Interno de Trabajo	Modificación al RIT aprobada (certificada)	Reprograma Depende de aspectos legales	Modificación certificada	$\frac{0}{1}$	N/A

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 100 + 0 + N/A= 200
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO (aplicables)	3
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	66.67%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3. Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través del cumplimiento al Plan de Capacitación Anual, capacitando al 75% del personal	Correos de invitación, inscripciones de capacitaciones, listados de asistencia	Trimestral	Personal capacitado / Personal a capacitar	<p>0 831</p> <p>A las capacitaciones han asistido 1,113 personas de la Subdirección de Salud y 786 de la Subdirección Administrativa (dato acumulativo en el año)</p> <p>Realizó 514 capacitaciones: 115 a SDA y 399 a SDS</p>	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la elaboración de planilla y remuneraciones de empleados del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance de meta	% de avance
M1	Gestión de remuneración y prestación con calidad y oportunidad	Recolección de documentación de respaldo y cálculos de planillas	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal	Mensual	Número de planillas elaboradas / planillas según programación	$\frac{0}{0}$	$\frac{165}{110}$	100%	100%
		Elaborar el 100% de planillas de remuneraciones	Cuadro resumen de planillas remitidas a pago de UFI		Planillas remitidas a UFI / Planillas pendientes de remitir	$\frac{0}{0}$	$\frac{165}{110}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4 Garantizar el funcionamiento de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Garantizar el funcionamiento de las cajas chicas y fondo circulante	Arqueo de fondos circulantes y cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actas de arqueo	Informes de arqueos de caja chica y fondo circulante realizados	Trimestral	Arqueos realizados/ Total de cajas chicas	$\frac{0}{51}$	$\frac{83}{51}$	100%
		Informe de arqueos aleatorios	Arqueos realizados/ Total de fondo circulante		$\frac{0}{51}$	$\frac{83}{51}$	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Desarrollar actividades de Bienestar Social



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Fortalecer el bienestar social entre los empleados del ISBM	<p>Actividades de recreación para el personal</p> <p>Alianzas o solicitud de apoyo institucional con MITUR para tener ingresos de manera gratuita al personal a centros recreativos a nivel nacional</p> <p>Otras gestiones relacionadas con el fortalecimiento del bienestar social</p> <p>Implementar actividades de manejo de estrés y actitud efectiva</p> <p>Pausas activas</p> <p>Tarjetas de felicitación en reconocimiento a las diferentes profesiones</p>	<p>Convenios realizados, informe de otras gestiones realizadas, plan de actividades e Informe descriptivo de las actividades realizadas por trimestre</p> <p>cuadro mensual de control de actividades, calendario de profesiones</p> <p>Actividad de promoción de la lactancia materna con el Técnico de Oficina de Género</p>	Mensual	<p>Actividades realizadas/ Actividades programadas</p>	<p>0 0</p> <p>100 100</p>	100%	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
M2	Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	Seguimiento a la instalación de la clínica empresarial	Informe de avance de la obra	Trimestral	Porcentaje de avance de la instalación de La Clínica Empresarial / Obra finalizada	20% Espacio asignado fase 1 completada, en proceso de compra de materiales para iniciar fase 2 Fase 1: 40% completa Fase 2: 60% - al 55%	95%	95%
M3	Proveer atención integral a la primera infancia de 0 a 4 años	Gestión geográfica de la contratación de proveedores de CAPI'S a nivel nacional	Reportes de las gestiones Censo de padres e hijos Cuadro resumen de gestiones realizadas	Mensual	Padres beneficiados con el servicio	2	100%	100%
		Elaboración de requerimientos para UCP	Requerimientos entregados a UCP según PAC (anexar al proyecto el Análisis técnico financiero de los CAPI'S		Censo de hijos e hijas	109	100%	100%
					Requerimiento entregado	Autorización de CONAPINA	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo del indicador	% avance actividad	% de avance
		Elaborar un proceso de matrícula CAPI	Solicitud de inscripción y solicitud de negación		Solicitudes gestionadas / Solicitudes totales		2/2	100%	
		Boletín informativo							
		Supervisiones de los CAPI	N/A		N/A	N/A	Realizará la CONAPINA	N/A	

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + 95 + 100 = 100
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO	3
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	98.33%

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
N°		PROGRESO
1	Garantizar la contratación de las personas idóneas para el desempeño efectivo de las funciones asignadas al puesto de trabajo.	66.67%
2	Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones.	100.00%
3	Garantizar la elaboración de planilla y remuneraciones de empleados del ISBM.	100.00%
4	Garantizar el funcionamiento de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional.	100.00%
5	Desarrollar actividades de Bienestar Social.	98.33%
OBJETIVOS OPERATIVOS		5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		93.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarroll o indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Renovar la infraestructura del Policlínico Magisterial de Mejicanos	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la remodelación de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	IT/enero	TDR en UCP / TDR elaborados	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$ enviado a UCP	100%
		Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización obra)	Mensual	Porcentaje de avance por c/u / 100%	$\frac{0}{1}$	N/A	N/A
		Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega de Mejicanos	IIIT / Agosto	Proyectos finalizados / Total de proyectos	$\frac{0}{1}$	N/A	N/A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Renovar la infraestructura de los Policlínicos Magisteriales de Sensuntepeque y Soyapango	Construcción y supervisión de las obras	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	IVT	Porcentaje de avance por c/u / 100%	Reprograma, en gestiones desde 08/10/2024	0%	*N/A Reprogramado en POI 2025
		Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega Sensuntepeque y Soyapango	IVT	Proyectos finalizados/ total de proyectos	N/A	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO3. Construir Policlínicos Magisteriales de Cara Sucia y Santa Rosa de Lima

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Construcción de Policlínico Magisterial en Cara Sucia y en Santa Rosa de Lima	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la construcción de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	N/A	TDR en UCP TDR elaborados	N/A
	Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	N/A	Porcentaje de avance por c/u 100%	N/A
	Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	N/A	% Avance	N/A

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Facilitar el servicio de salud a los trabajadores y trabajadoras del ISBM para evitar ausentismo	Adecuación para clínica empresarial	Avances físicos	IVT	Clínica Empresarial en edificio II- ISBM	1/2	FASE 1: selección de lugar 40% completada *FASE II: adecuación/construcción del lugar 55%	*95%

*Se finalizará en primer trimestre 2025

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Garantizar espacios de estacionamientos y cumplimiento de requerimientos OPAMSS

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% de avance
M1	Realizar el proyecto de área de estacionamiento y zonas verdes del Policlínico Magisterial de San Salvador y Centro de Hemodiálisis	Gestión de fondos	Gestiones internas, documentación que respalde la gestión de fondos	IIT	Fondos gestionados	%	N/A
		Obtención de permisos de demolición	Obtención de permiso, requerimientos entregados a UCP, seguimientos de la obra	IT/enero	Reportes entregados / Reportes requeridos	%	N/A
		Elaboración de requerimiento o carpeta técnica para la contratación	Demolición y adecuación	IT/enero a marzo	Requerimiento elaborado	%	100%
		Demolición y adecuación		IIT/abril			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar la continuidad de la Construcción de las Obras complementarias de los Policlínicos Magisteriales de La Unión y Santa Tecla

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Obras complementarias del Policlínico Magisterial de la Unión	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$	Adjudicada	71.41% avance real	
		Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IT	% Avance	%	Depende de proceso de contratación	N/A	69,86% equivalente al avance de la meta
M2	Obras complementarias del Policlínico Magisterial de Santa Tecla	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$	Han entregado TDR a UCP	68.3% avance real	
		Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IIT	% Avance	%	Depende de proceso de contratación	N/A	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.2 Fortalecer con mobiliario y equipo a los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO7. Garantizar el óptimo-funcionamiento a través de los mantenimientos de los servicios básicos en el ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Realizar el 100% de mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servicios básicos para el buen funcionamiento.	Identificar y definir un plan en relación a la situación actual de los servicios que requieren mantenimiento (Equipo Médico Aire acondicionado, bombeo, fosa séptica, plantas de emergencia, elevadores, equipos de línea blanca)	Informe de diagnóstico de mantenimientos	IT / Enero	Informe entregado / Informe requerido	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
			Plan de mantenimientos Preventivos y correctivos		Plan Aprobado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Efectuar los mantenimientos de: Aire acondicionado Elevadores Equipo de Bombeo Equipo médico Plantas de Emergencia Fosa séptica Elevadores Línea blanca	Bitácoras de reporte de servicios requeridos	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo	$\frac{0}{1}$	100%	100%
			Plan de mantenimientos		Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos	100%	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Recargas de extintores			preventivos (según plan)				
		Seguimientos a los mantenimientos preventivos y correctivos	Cumplimiento contractual e informe de bitácora y administradores de contrato	Mensual	Observaciones superadas/ observaciones realizadas	$\frac{0}{0}$	Se han superado las recibidas, actividad mensual	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO8. Garantizar el óptimo funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M 1	Ejecutar los mantenimientos de la infraestructura de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Elaboración de diagnóstico y plan de necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura de los Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales de ISBM	Informe de diagnóstico actual de las instalaciones Plan elaborado por la sección de mantenimiento y aprobado	IT / Febrero IT / Marzo	Informe entregado / Informe requerido Plan Presentado y aprobado	1 1 Aprobado	100%	100%
		Efectuar el mantenimiento de: Instalaciones Hidráulicas, eléctricas, aguas lluvias, cubiertas de techo, paredes, control de plagas y otros	Bitácoras de reporte de servicios requeridos Tabla resumen con el seguimiento de casos de mantenimiento Preventivo y Correctivo	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo Mantenimientos preventivos realizados/mantenimientos preventivos (según plan)	N° 100%	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO9. Identificar los bienes muebles propiedad del ISBM a nivel Nacional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Establecer un control específico de los bienes muebles en 30 establecimientos de la Institución	Identificación física de los bienes mediante levantamiento de inventario	Inventario de los bienes y registro en sistema de control	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$ / $\frac{27}{30}$	90%	90%
		Registro o búsqueda de los bienes muebles y asignación o generación de código de inventario en el sistema de control de activo fijo	Bienes registrados en el sistema informático de control de bienes	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$ / $\frac{27}{30}$	90%	
		Eliminación física de códigos antiguos o códigos de inventario múltiples y enviñetado físico de bienes muebles	Bienes muebles etiquetados	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{0}{30}$ / $\frac{27}{30}$	90%	
		Asignación de bienes por persona en el sistema informático de control y levantamiento de acta de verificación física	Reporte de inventario por persona	Anual	Establecimientos inventariados / Establecimientos esperados	$\frac{12}{30}$ / $\frac{27}{30}$	90%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO10. Controlar los bienes muebles institucionales a través de levantamientos de inventario

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance
M1	Elaborar las conciliaciones de los Bienes Institucionales, físicos con el sistema informático de control	Generación de reportes con listado de bienes a partir del sistema informático	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	$\frac{2}{2}$ 100%	
		Verificación y conteo físico de los bienes	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	$\frac{2}{2}$ 100%	
		Remitir inventario de bienes depreciables al departamento de contabilidad	Reporte de inventario de bienes depreciables	Semestral	Conciliación de bienes depreciables realizada / Conciliaciones requerida por normativa	$\frac{2}{2}$ 100%	100%
		Establecimiento de diferencias en conteo físico	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	$\frac{2}{2}$ 100%	
		Investigación y justificación de diferencias en sistema	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	$\frac{2}{2}$ 100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO11. Diagnosticar las necesidades de compra de mobiliario y electrodomésticos Institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% de avance
M1	Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo en el primer trimestre de 2024	Levantar censo de necesidades en establecimientos de salud y oficinas administrativas	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	$\frac{4}{64}$ 6.25%	
		Consolidar la información recolectada a partir del censo	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	$\frac{4}{64}$ 6.25%	6.25%
		Remitir consolidado de necesidades a la Coordinación de Provisión de Bienes y Servicios Administrativos	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos	$\frac{4}{1}$ 6.25%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO12. Optimizar los espacios físicos en los establecimientos del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Desalojar el mobiliario y equipo dañado de los establecimientos de salud en los primeros tres trimestres del año 2024	Solicitar lista de bienes dañados a las jefaturas de cada establecimiento	Listado de bienes dañados	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	
		Programar y coordinar ruta y transporte para el desalojo de los bienes dañados	Elaboración de Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	
		Ejecutar el desalojo físico de los bienes dañados	Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	*N/A
		Registrar el descargo/cargo de todos los bienes desalojados en el sistema informático de control	Hojas de descargo y cargo en sistema de activo fijo	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	$\frac{0}{37}$	No ha realizado	0%	

*Actividad de ejecución de descargos está suspendida hasta asignación de bodega para almacenar los bienes dañados.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 – Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO13. Actualización y verificación de cumplimiento de instrumentos normativos y técnicos de gestión documental y archivos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Actualizar y verificar el cumplimiento del marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo	Propuesta de Instrumento Certificación de acuerdo de aprobación	I y II T	Instrumento normativo elaborado y aprobado	$\frac{1}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Gestionar la entrega y/o elaboración de 85 instrumentos técnicos	Instrumentos técnicos elaborados y recibidos	Mensual	Número de Instrumentos técnicos elaborados	$\frac{0}{85}$	$\frac{94}{85}$	100%
		Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos	Expedientes de capacitación	Trimestral	Número de personal capacitado	$\frac{0}{100}$	$\frac{108}{100}$	100%
		Supervisión de 90 unidades organizativas y/o establecimientos con archivo de gestión y especializados	Programación, actas de supervisión, memorándum de recomendaciones e informes de resultados	II, III y IV T	Número de archivos de gestión supervisados	$\frac{0}{90}$	Programación elaborada y $\frac{60}{90}$	66.67%
								93.33%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Elaboración de informes de gestión y/o solicitudes de auditorías	Informes mensuales de avance del SIGDA / memorándums de respuesta a auditoría	Mensual	Número de informes y/o memorándum de respuesta a solicitudes de auditoría	$\frac{0}{13}$ $\frac{16}{13}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO14. Registro, digitalización, transferencias y entrega física de las Comunicaciones Externas (20,000) y Salientes (10)

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Ingreso y digitalización de 20,000 comunicaciones externas	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	$\frac{0}{20,000}$	$\frac{32,027}{20,000}$	100%	100%
		Entrega física y archivo de comprobantes de 20,000 comunicaciones externas	Expedientes de comprobantes de entrega	Mensual	Número de expedientes	$\frac{0}{0}$	Expedientes de comprobantes de entrega	100%	
		Elaboración y envío de informes, registro comunicaciones recibidas y solicitudes de información	Informes mensuales y Registro anual	Mensual	Número de informes y Registro anual	$\frac{0}{0}$	115 informes, 1 registro y 1 respuesta a solicitud	100%	
		Registro en sistema y gestión de entrega de comunicaciones salientes	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	$\frac{0}{10}$	$\frac{28}{10}$	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO15. Ejecución de 10 procedimientos del archivo central del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM	Organizar el fondo acumulado y brindar tratamiento archivístico	Expedientes de organización del fondo documental acumulado/ Inventarios de documentos actualizados/ Programación de limpieza documental	Mensual	Número de cajas ordenadas	0 / 1872	100%	
		Realizar las transferencias documentales y la recepción de expedientes de compras	Programación y formularios de transferencia documental/ Actas de recepción de expedientes de compra/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de transferencias documentales Número de expedientes de compra recibidos	0 / 75 0 / 171	100%	100%
		Atender las consultas y préstamos documentales	Solicitudes de consulta y préstamo documental/ Control de préstamos documentales	Mensual	Número de solicitudes de consulta/ préstamo documental realizadas	0 / 261 0 / 2	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
		Digitalizar los documentos semiactivos custodiados y mantener su control	Proyecto de digitalización/ Informes de documentos digitalizados	Mensual	Número de documentos digitalizados	0	869,887 Folios digitalizados de comprobantes contables, expedientes de compra y préstamos documental	100%	
		Realizar las eliminaciones documentales	Programación /Expedientes de eliminación documental/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de cajas con documentos eliminados	0	235	100%	
					Eliminaciones documentales	0	3		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

N°		PROGRESO
1	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (Mejicanos)	N/A Reprogramada POI 2025
2	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (Sensuntepeque y Soyapango).	N/A Reprogramada POI 2025
3	Construir Policlínicos Magisteriales de Cara Sucia y Santa Rosa de Lima.	N/A Reprogramada PEI 2024 - 2029
4	Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM (clínica empresarial).	95.00%
5	Garantizar espacios de estacionamientos y cumplimiento de requerimientos OPAMSS.	N/A Se retomará según disponibilidad
6	Gestionar la continuidad de la Construcción de las Obras complementarias de los Policlínicos Magisteriales de La Unión y Santa Tecla.	69.86% Se finalizarán según POI 2025
7	Garantizar el óptimo funcionamiento a través de los mantenimientos de los servicios básicos en el ISBM.	100.00%
8	Garantizar el óptimo funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM.	100.00%
9	Identificar los bienes muebles propiedad del ISBM a nivel nacional.	90.00%
10	Controlar los bienes muebles institucionales a través de levantamientos de inventario.	100.00%
11	Diagnosticar las necesidades de compra de mobiliario y electrodomésticos Institucionales.	6.25%
12	Optimizar los espacios físicos en los establecimientos del ISBM.	N/A Se necesita bodega
13	Actualización y verificación de cumplimiento de instrumentos normativos y técnicos de gestión documental.	93.33%
14	Registro, digitalización, transferencias y entrega física de las Comunicaciones Externas (20,000) y Salientes (10).	100.00%
15	Ejecución de 10 procedimientos del archivo central del ISBM.	100.00%
PROMEDIO		854.44% / 10 objetivos aplicables
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		85.44%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES

UOI 11



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 11 Unidad de Comunicaciones	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecimiento de la Imagen Institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Posicionar al ISBM como un líder en la prestación de servicios de salud de alta calidad	Elaboración de Plan y/o Calendario de Comunicaciones 2024	Plan elaborado y/o calendario, entregado a las UOI	Anual / enero	Plan elaborado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Ejecución de Plan de Comunicaciones	Campañas de comunicación Presencia en Medios de Comunicación y redes sociales, sitio web Eventos y conferencias Comunicados de prensa	Mensual	Número de actividades realizadas / Número de actividades a realizar Publicaciones en redes	$\frac{0}{0}$	$\frac{81}{81}$	100%
		Resultados del Plan de Comunicaciones	Métricas en redes sociales	Mensual	Seguidores nuevos en redes sociales / seguidores al inicio de año en redes sociales	(FB) $\frac{27,446}{31,009}$ (red "X") $\frac{4,553}{5,510}$	88.57% 82.63%	85.60%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
			Presencia en medios de comunicación		Coberturas a actividades por medios de comunicación	$\frac{0}{0}$	$\frac{16}{16}$	100%	
			Solicitudes realizadas por las UOI		Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{145}{145}$		
		Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES indica	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación	Mensual	Publicaciones realizadas	0	84	100%	

UNIDAD DE COMUNICACIONES

N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Fortalecimiento de la Imagen Institucional.	97.12%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		97.12%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 12 Unidad de Planificación Institucional

Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de Indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Garantizar el seguimiento oportuno de los planes operativos de las 17 UOI	Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos	Matriz o formularios de seguimiento	Mensual	Seguimiento realizado / Unidades Organizativas Institucionales	$\frac{0}{17}$	$\frac{17}{17}$	100%
		Evaluación de las UOI	Resultados de la Evaluación	Mensual		$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%
		Informes y recomendaciones	Acta del Comité de meta y punto al CD	Semestral/julio y enero				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear los de riesgos de los Planes Operativos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Verificar el 100% de cumplimiento de las estrategias para reducir el impacto de los riesgos operativos	Plan de control de riesgos	Plan Elaborado	Mensual/enero	Plan de riesgos finalizado	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%
		Evaluación y seguimiento de Plan de Riesgos	Informe de resultados de la evaluación	Mensual	Número de seguimientos / Unidades organizativas	$\frac{0}{17}$	$\frac{17}{17}$	100%
		Notificación de los resultados y recomendaciones a Director/a Presidente	Correo, TRANSDOC	Trimestral/abril/agosto/diciembre	Informes semestrales enviados	$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la transparencia de los resultados de la administración institucional

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Gestionar los documentos oficiales de la gestión de la administración 2019-2024 del ISBM	Memoria de labores 2023	-Fuentes de información -Certificación de Acuerdo de CD	Primer trimestre / febrero	Documento finalizado	$\frac{1}{1}$	100%	100%
		Evaluación del Plan Estratégico 2019-2024	-Actas de la evaluación del Comité de Metas -Medios de verificación de las UOI (correos, memorándum, y fuentes de información) -Fuentes de información - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre	Documento finalizado	$\frac{0}{1}$	100%	100%
		Conformación del Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 Gestionar la información necesaria para el informe de transición	-Acuerdo de conformación de Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 -Actas de reuniones del Comité -Medios de verificación de las UOI con firma y sello (correos, memorándum, y fuentes de información) - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre	Documento finalizado	$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar procesos de cooperación externa

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Coordinar y apoyar en los procesos de cooperación externa	Recibir las solicitudes de cooperación	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones con el comité	Mensual	Solicitudes gestionadas /solicitudes recibidas	0 0	3 3	100%	
		Gestionar cooperación externa							
	Resoluciones	Informe de resultados	Trimestral						
M1	Apoyo en el fortalecimiento de las Capacidades Técnicas	Gestionar a través de Cooperación Externa: intercambios de experiencias, buenas prácticas, asistencia técnica, etc.	Solicitudes, correos, memorándums, Informe de seguimientos	Trimestral	Gestiones realizadas / Solicitudes de UOIS	0 0	2 2	100%	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 - Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Gestionar la Elaboración de los Planes Operativos 2025 y El Plan Estratégico 2024 - 2029

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Organizar y apoyar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024- 2029	Establecer cronograma, lineamientos y matriz a utilizar para la formulación del PEI	Presentación de la planificación a las UOI, C.D. y Directora Presidenta	III Trimestre	Plan Estratégico Institucional 2024 – 2029 elaborado	1 Cronograma presentado a CD	100%	100%
		Reuniones para el diagnóstico institucional, formulación, definición de responsables y presupuesto con las Unidades encargadas y el nuevo CD	Listas de asistencia, actas y acuerdos de las reuniones			3 Reuniones realizadas	100%	
		Mesas de trabajo para la elaboración de cada proyecto	Actas con las UOI y Comité de Metas			8 Revisiones con salud, administración y planificación	100%	
		Presentación de propuesta del PEI a CD	Punto de presentación al CD	IV Trimestre		Presentado a CD	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M2	Coordinar y apoyar en la Elaboración de los Planes Operativos 2025	Capacitación a las Unidades	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones, Plan elaborado	IIIT	Planes elaborados / Unidades organizativas	17 17	Se convocó a las UOIS para elaboración 70%	70%
		Apoyo en elaboración y consolidación					Validación de planes	
		Presentación al CD	Certificación del CD	IVT			En proceso	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales 2024	100.00%
2	Monitorear los de riesgos de los Planes Operativos	100.00%
3	Garantizar la transparencia de los resultados de la administración institucional	100.00%
4	Gestionar procesos de cooperación externa	100.00%
5	Gestionar la Elaboración de los Planes Operativos 2025 y el Plan Estratégico 2024 - 2029	85.00%
SUMATORIA		485.00%
OBJETIVOS OPERATIVOS (aplicables)		5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		97.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO1. Realizar actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas y financieras de la Institución.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de Verificación	Periodicidad	Indicador de Resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Fomentar actividades que favorezcan el conocimiento básico y complementario del proceso de Elección de los Miembros de Consejo Directivo 2024-2029, para fortalecer las capacidades técnicas del personal del ISBM y del MINEDUCYT que participará en el proceso de elección	Desarrollar jornadas de capacitación/ talleres entre el personal del ISBM y del MINEDUCYT	Jornadas educativas Material producido Nombramiento de personal	Según lo programado	Cantidad de personas capacitadas para el proceso de elección	$\frac{0}{72}$ 1,162 862	100%	100%
M2	Apoyar técnicamente en la elaboración y revisión de la Agenda y Plan de Mejora Regulatoria de la Normativa interna	Revisiones de instrumentos	Formatos de Punto Planes y Agendas con sus actualizaciones	Mensual	Cantidad de documentos revisados / Cantidad de revisiones solicitadas	$\frac{6}{6}$ Revisión de Plan y Agenda de Mejora Regulatoria 2024 y 4 actualizaciones trimestrales	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de Verificación	Periodicidad	Indicador de Resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
							Revisión de "Manual para la Inscripción Voluntaria al Programa de Entrega Domiciliar de Medicamentos a Usuarios del Programa Especial de Salud del ISBM"		
M3	Revisión de normas, instructivos, lineamientos, emitiendo recomendaciones para que las mismas permitan mejorar el control y prestar un servicio de calidad y calidez	Revisiones vía correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Cantidad de Recomendaciones	0	683	100%	
					Cantidad de instrumentos revisados				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Apoyar a las Unidades de ISBM en el desarrollo de sus procesos administrativos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Atender el 100% de las solicitudes de la Unidad de Compras Públicas, para la asignación de recursos jurídicos, que garanticen el cumplimiento de procesos administrativos de selección de ofertantes regulados en la Ley de Compras Públicas para lo que se requiere la participación en Comités Evaluadores de Ofertas	Participación en la revisión jurídica de los procesos de evaluación en los que se nombre PEO	Memorándum de Asignación / Nombramientos PEO	Mensual	Cantidad de personal requerido para integrar los paneles de evaluación / Cantidad de recursos jurídicos nombrados para integrar los paneles de evaluación	0 0	50 50	100%	100%
M2	Elaboración de Resoluciones, Revisión de Contratos y demás documentos relativos a la contratación de obras, bien o servicio, sometidos a Licitación Competitiva, Contratación Directa, u otro mecanismo que requiera intervención de la Presidencia o el Consejo Directivo	Elaboración de Proyecto de Resolución, revisión de plantillas y datos generales de contratos, revisión de solicitudes de ofertas para	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos requeridos/ Cantidad de Documentos elaborados y revisados	0 0	317 317	100%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		procesos de evaluación						
M3	Revisión de Contratos Individuales de Trabajo y apoyo al área legal de recursos humanos	Revisión de datos generales de contratos, resoluciones, cláusulas.	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos revisados / Cantidad de Documentos Presentados	$\frac{0}{100}$ 484 484	100%	
					Acompañamientos	0 37		
M4	Asistencia Jurídica para reuniones multidisciplinarias para abordar resolución de temas específicos.	Revisiones vía correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Reuniones y/o gestiones multidisciplinarias para emisión de opinión técnica en resolución de temas de carácter administrativo operativo	$\frac{0}{100}$ 245 245	100%	
M5	Revisión de Solicitudes de Puntos, Actas y Certificaciones de acuerdos Consejo Directivo	Confrontar puntos y actas con documentos de respaldo como acuerdos del CD, Leyes, Normas	Actas publicadas en portal de transparencia	Mensual	Cantidad de Puntos Revisados	0 680	100%	
					Cantidad de Certificaciones de Acuerdos del Consejo Directivo	0 1,260		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Realizar actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas y financieras de la Institución	100.00%
2	Apoyar a las Unidades de ISBM en el desarrollo de sus procesos administrativos	100.00%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		100.00%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 14 - Unidad Financiera Institucional	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2024.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	Avance actividad	Promedio avance	
M1	Procurar rendimientos de USD\$1,000,000 durante el año 2024	Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el CD	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Mensual	Rendimiento financiero real/ Rendimiento financiero esperado	\$0.00 \$1,000,000	\$2,215,796.00 \$1,000,000.00	100%	100%
M2	Monitorear de forma trimestral la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2024	Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo	Acta Certificada de Consejo Directivo de entrega de Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Trimestral	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Total(*) Indicador no se considerará para evaluación de UFI	0 \$69,181,653	Pendiente Informe anual 2024	Se presenta a CD el 28 de enero de 2025	N/A



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	Avance actividad	Promedio avance
					Cantidad de informes / trimestres	0 4	3 + 1 informe <u>enero 2025</u> 4		
		Efectuar en el plazo de 10 días hábiles, las modificaciones en el presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Acta Certificada de Consejo Directivo de presentación de Informe de Modificaciones presupuestarias	Trimestral	Cantidad de informes / trimestres	0 4	4 4 Acta 314 Sub Punto 3.1	100%	
M3	Ejecutar pagos mensuales por el 80% de los quedan emitidos.	Ejecutar los pagos a proveedores de ISBM en un plazo máximo de 30 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de quedan pagados/ Cantidad de quedan emitidos	0 400	3,076 3,229	95.26% al 30 septiembre 2024 En proceso de cierre	95.26%
M4	Efectuar 150 pagos mensuales de prestaciones de beneficios (lentes y reembolsos)	Ejecutar los pagos a usuarios y beneficiarios de ISBM en un plazo máximo de 8 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de procesos pagados/ Cantidad de solicitudes de pago	0 150	5,814 5,839	99.57% al 30 septiembre 2024	99.57%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	Avance actividad	Promedio avance
								En proceso de cierre	
M5	Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	Elaborar y remitir vía Sistema Informático de la DGCG los Estados Financieros del ISBM	Nota de recepción de "aprobado" en sistema informático de la DGCG	Mensual	Cantidad de Estados Financieros mensuales/ Cantidad de Estados Financieros anuales	$\frac{0}{48}$	$\frac{48}{48}$	100%	100%
M6	Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2025	Al mes de marzo 2024 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025	Acta Certificada de Consejo Directivo de la entrega del Proyecto de Presupuesto 2024	Anual	Proyecto Entregado	Proyecto presentado	100% Acta 301 Sub Punto 10.4	100%	100%
M7	Elaboración de Conciliaciones Bancarias, de Existencia y de Ingresos	Elaborar antes del 10 de cada mes, las conciliaciones bancarias	Informe Resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de hallazgos	$\frac{0}{12}$	$\frac{12}{12}$	100%	100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	Avance actividad	Promedio avance
		Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Inversiones en Existencias.	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo (*) El Informe se levantará en base a la documentación e información presentada por cada unidad ejecutora. Este indicador no afecta en la evaluación de meta de UFI	0 12	12 12	100%	
		Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Ingresos	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo	0 12	12 12	100%	
M8	Gestión al menos una reunión de seguimiento a gestiones de modificación de	Elaborar el material de apoyo (presentaciones, carpetas, etc.) con información y/o proyecciones financieras, que	Gestiones Financieras	Anual	Informe de seguimiento	Informe presentado	Entregada en abril 2024	100%	100%

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	Avance actividad	Promedio avance
	art. 54 de Ley del ISBM	sustenten la reforma al Art. 54							

SUMATORIA DEL % AVANCE OBTENIDO	100 + N/A + 95.26 + 99.57 + 100 + 100 + 100 + 100 = 694.83
N° DE METAS DEL OBJETIVO OPERATIVO (aplicables)	7
PROMEDIO DE OBJETIVO OPERATIVO (OO1)	99.26%

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		
N°		PROGRESO
1	Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2024.	99.26%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		99.26%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

UOI 15



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Instar a que se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Trimestral	Inducciones efectuadas/ Unidades solicitantes	$\frac{0}{0}$	$\frac{7}{7}$	100%	
		Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra	Listado de consultas	Trimestral	Asesorías brindadas/ Unidades solicitantes	$\frac{0}{0}$	$\frac{20}{20}$	100%	99.41%
		Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Expedientes de compras finalizados	Mensual	Procesos con visto bueno de la UAL / Total de procesos	$\frac{0}{0}$	$\frac{111}{113}$	98.23%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplir en un 100% la ejecución de los procesos de la PAC 2024 y demás requerimientos recibidos en la UCP	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Competitivas	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Mensual	Licitaciones adjudicadas/ Licitaciones en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{30}{30}$	100%
		Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Mensual	Procesos de Compra Bursátiles adjudicados/ compras bursátiles en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{13}{13}$	100%
		Desarrollo de procesos de contratación a través de Comparación de Precios y Contrataciones Directas	Expedientes finalizados de Contrataciones Directas y Comparación de Precios	Mensual	Comparación de Precios y Contrataciones Directas adjudicados/ procesos de Comparación de precios en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{55}{57}$	96.49%
							98.89%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
		Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Mensual	Convenios Interinstitucionales adjudicados/ Convenios en PAC	$\frac{0}{0}$	$\frac{5}{5}$	100%
		Medir el cumplimiento de la PAC 2024	Registro de cumplimiento firmado y sellado	Mensual	(Total de contrataciones realizadas / Total de contrataciones programadas) x 100	$\frac{0}{0}$	$\frac{95}{97}$	97.94%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO3. Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales, así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Órdenes de Compra y Contratos	Mensual	Contratos y Órdenes de Compra elaboradas/ Total de contratos y ordenes de compras a elaborar	$\frac{0}{0}$	$\frac{239}{239}$	100%
		Elaboración del 100% de Resoluciones de incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga	Mensual	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas/ solicitudes de prórroga	$\frac{0}{0}$	$\frac{16}{16}$	100%
		Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Puntos de Consejo elaborados	Mensual	Informe del Administrador de Contrato	$\frac{0}{0}$	*No se han recibido de las ADC	N/A-

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO4. Contar con la Programación Anual de Contrataciones 2025 en tiempo.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
M1	Elaborar la Programación Anual de Contrataciones 2025	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2025 en tiempo	PAC aprobada	Annual/ septiembre	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAC 2025	100% Aprobada en agosto	100%

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización.	99.41%
2	Monitorear la gestión de los procesos de la PAC 2024 y todo requerimiento que ingrese a la UCP.	98.89%
3	Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio de procesos de imposición de multa de proveedores con incumplimiento.	100.00%
4	Elaborar la planificación anual de compras 2025.	100.00%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		99.58%



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

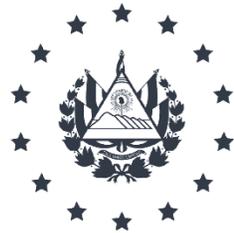
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 16



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 16 – Oficina de Género

Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Crear una cultura de Igualdad y Equidad de Género

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Sensibilizar y concientizar al 75% de empleados y población usuaria del ISBM sobre temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y no Discriminación para las mujeres	Realizar capacitaciones a empleados en temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y No Discriminación para las mujeres	Plan de Capacitaciones Resumen de capacitaciones realizadas	Mensual/ enero Cuatrimestral	Personal capacitado / Personal a capacitar	N° 109	100%	
					Capacitación por correo electrónico	0 831		
		Realización de actividades de conmemoración del Día de la Mujer y Día de la No Violencia contra la Mujer	Lista de asistencia / fotografías	Semestral	Eventos realizados / Eventos a realizar	0 2	2 2	100%
	Divulgación de información en temas relacionados de Derecho de Género en Establecimientos y Oficinas Centrales	Constancia de correo enviado y fotografías en murales	Bimestral	Número de establecimientos alcanzados/ 57 Establecimientos	0 57	57 57	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 16 – Oficina de Género

Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en hechos de violencia de género que ocurran en el personal de la Institución

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Procurar el cumplimiento de los Derechos a favor de los de las Mujeres en la Institución	Dar asistencia por hechos de violencia de género	Cuadro resumen de asistencias con su respectivo estatus (firma y sello)	Mensual	Asistencias realizadas / Solicitudes recibidas	$\frac{0}{0}$	$\frac{3}{3}$	100%	
		Coordinar con la Comisión de Género (CG) aspectos y actividades relevantes referentes al cumplimiento del principio de transversalidad			Actas de (CG) y acuerdos	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	$\frac{0}{12}$	$\frac{3}{6}$	50%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Contribuir a la Promoción de la Lactancia Materna y cumplimiento de la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna"

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Cumplimiento a la Ley Amor Convertido en Alimento	Gestionar la instalación de 5 Salas de Lactancia Materna en Policlínicos y Consultorios de: La Unión, Soyapango, Sensuntepeque, Santa Tecla y Mejicanos	Resumen de Salas de Lactancia Materna instaladas y certificadas por el Ministerio de Salud	Bimestral	Cantidad de Salas de Lactancia instaladas / Salas de Lactancia a instalar	N°	Depende de proyectos, se está a la espera de certificación de MINSAL	50% 1 establecimiento	91.67%
		Realizar 24 visitas a Salas de Lactancia Materna que se encuentran en funcionamiento para verificar las condiciones actuales	Lista de verificación de los lineamientos	Mensual	Observaciones superadas / Observaciones realizadas	0 / 0	10 / 24	41.67	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

OFICINA DE GÉNERO		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Crear una cultura de Igualdad y Equidad de Género.	100%
2	Proporcionar atención especializada en hechos de violencia de género que ocurran en el personal de la Institución.	75.00%
3	Contribuir a la Promoción de la Lactancia Materna y cumplimiento de la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna".	91.67%
SUMATORIA		266.67% / 3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO		88.89%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el acceso a la información pública a la población usuaria del ISBM

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
M1	Dar respuesta al 100% de solicitudes de acceso a la información	Recibir, procesar y elaborar la resolución de las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP	Informe Mensual de Solicitudes Cuadro resumen de seguimiento	Mensual	Solicitudes entregadas / Solicitudes recibidas	$\frac{*367}{373}$ 98.39%

*La Unidad con solicitudes pendientes de remitir es GTASS y GEIS, se han girado las recomendaciones pertinentes.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.

N°	Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	Desarrollo de indicador	% avance actividad	% de avance
M1	Publicación del 100% de la información Oficiosa del ISBM bajo los lineamientos del IAIP	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Cuadro resumen de información a solicitar	Trimestral	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	#	10	100%
		Publicación en el Portal de Transparencia	Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia		Registro de Actividades del Portal de Transparencia realizados/ Registro de Actividades del Portal de Transparencia a realizar	$\frac{0}{0}$	$\frac{10}{10}$	
		Envío de informes semestrales al IAIP		Semestral	*Informes enviados/ Informes por enviar	$\frac{0}{2}$	$\frac{2}{2}$	100%
		Envío de informe anual al IAIP	Anual	Informes enviados/ Informes por enviar	$\frac{0}{1}$	$\frac{1}{1}$	100%	

- Envío de informes semestrales y anuales al IAIP.
- Se elabora en el mes de enero 1 informe anual de solicitudes.
- Se elabora 1 acta de inexistencia del Índice de Información Reservada en el mes de enero y 1 en julio.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA		
N°	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRESO
1	Garantizar el acceso a la información pública a los usuarios del ISBM.	98.39%
2	Publicar el 100% de la información oficiosa bajo los lineamientos de la IAIP.	100.00%
	SUMATORIA	198.39%
	METAS	2
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROMEDIO	99.20%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

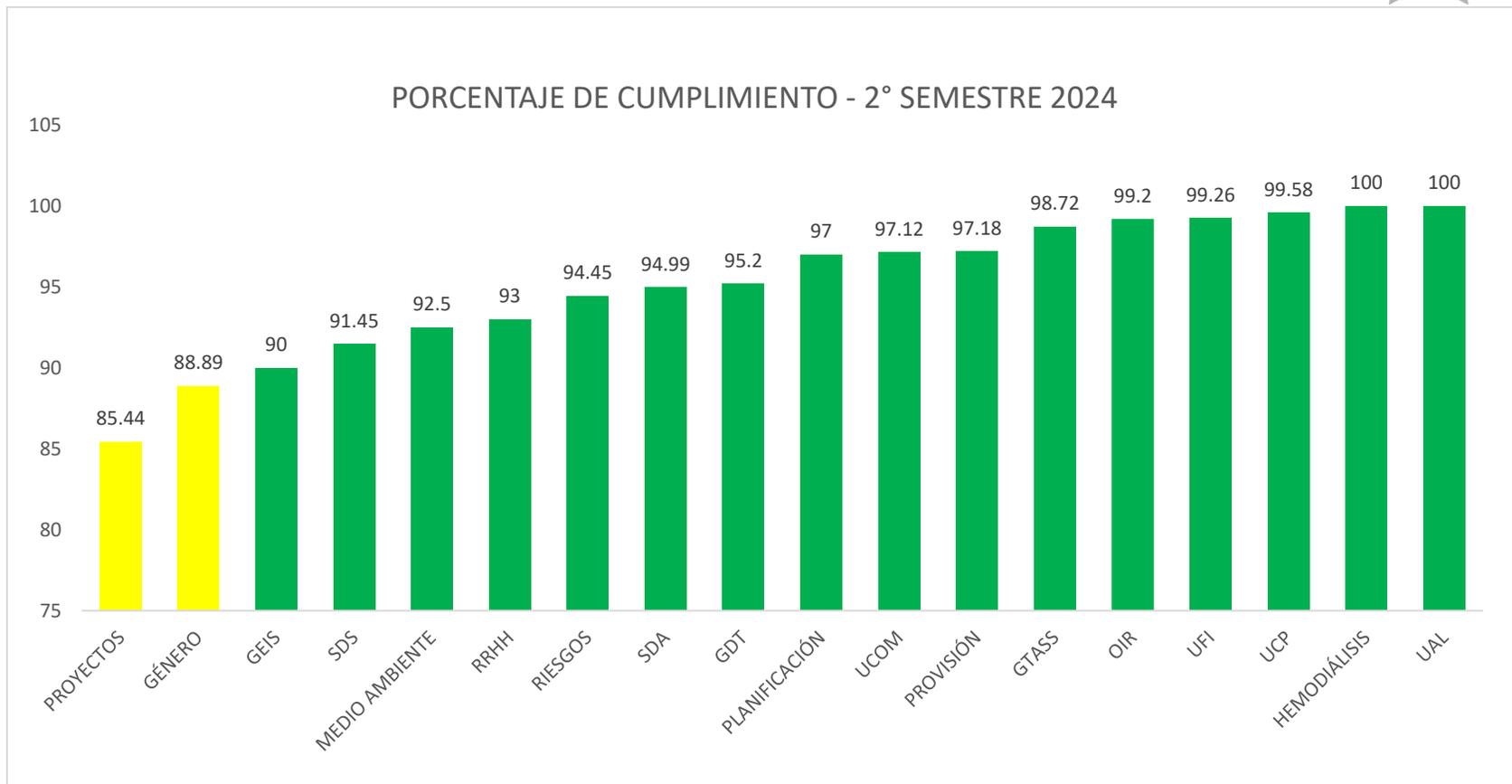
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
POI 2024

CUMPLIMIENTO DE LAS UOI

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)	91.45
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)	95.20
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)	90.00
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)	98.72
UOI 4.5	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	94.45
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)	97.18
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis (GCH)	100.00
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)	94.99
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)	92.50
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)	93.00
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)	85.44
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)	97.12
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)	97.00
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)	100.00
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)	99.26
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)	99.58
UOI 16	Oficina de Género (OGE)	88.89
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)	99.20
CUMPLIMIENTO AL 2° SEMESTRE – POI 2024		95.22%



Se puede observar gráficamente el promedio de cumplimiento logrado por cada Unidad Organizativa Institucional. Donde los resultados de la evaluación al 2° semestre del POI 2024, en el cumplimiento general de los objetivos, indica que:

- El 89% de las UOI lograron un porcentaje de cumplimiento general entre el 90 y 100%
- El 11% de las UOI presentan un porcentaje de cumplimiento general menor al 90%.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**

De acuerdo a los datos obtenidos se obtiene un 95.22% de promedio Institucional siendo, este el porcentaje esperado en el 2° semestre, sin embargo, se deben verificar las Unidades con un porcentaje menor al 90% con el objetivo de nivelar las desviaciones y cumplir con lo establecido en el Plan Operativo 2025.

Se continuará con el monitoreo continuo, cabe destacar que estas evaluaciones se han realizado con total objetividad a las 18 Unidades Organizativas. Esperamos que este documento sea fundamental para la toma de decisiones de las partes interesadas.

Elaboró y revisó

F.  

Licda. ■■■ a ■■■ a ■■■ s ■■■ z;
Jefe de Unidad de Planificación Institucional

