



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL
POI 2025





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM
San Salvador, febrero 2025.
ISBM

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del veinticinco de febrero de dos mil veinticinco, mediante Subpunto _____ del Punto _____ del Acta _____ el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2025).

Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial.

Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del ISBM, puede ser consultada a través de:

ARCHIVO CENTRAL/ Gerencia de RRHH/ Oficina de Información y Respuesta del ISBM / Portal de Transparencia / Página Web Oficial.

Edición y Distribución.

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial - ISBM

Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica, San Salvador. Teléfono: 2239 9200

PÁGINA INSTITUCIONAL/PORTAL/

"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM"



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025.....	4
III.	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.....	5
IV.	BASE LEGAL.....	6
V.	SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO	7
VI.	DEFINICIONES.....	8
VII.	EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	10
VIII.	METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 Y PROCESO DE EVALUACIÓN.....	11
IX.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2025	12
X.	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA - EVALUACIONES.....	13
	SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1.....	14
	GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2.....	18
	GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 3.....	22
	GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 4.....	29
	SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 4.....	33
	GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 5.....	36
	GERENCIA DE CENTROS DE HEMODIÁLISIS UOI 6.....	38
	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7.....	40
	TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8	44
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9.....	47
	GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10.....	50
	UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11	52
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12.....	55
	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13	59
	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14	61
	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15.....	63





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

OFICINA DE GÉNERO UOI 16	66
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17	69
I. CONCLUSIÓN	71
XI. VALIDACIÓN POR UOI.....	72





I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional del ISBM para el año 2025 reafirma el compromiso y la visión estratégica de la Institución para enfrentar los desafíos y capitalizar las oportunidades en la continua transformación de los servicios de salud destinados al servidor público docente y su grupo familiar. A través de cuatro ejes estratégicos, se han definido metas concretas y acciones específicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales. Este plan se encuentra plenamente alineado con el pensamiento estratégico, garantizando una respuesta eficiente y oportuna a las necesidades de atención, con un enfoque centrado en la calidad y el bienestar de la población usuaria.



II. OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Objetivo General:

Establecer un marco operativo claro y eficiente que facilite la implementación de las estrategias y metas definidas, asegurando el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

Alcance:

El Plan Operativo Institucional tiene como alcance principal guiar y dirigir las acciones específicas que el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial llevará a cabo a través de sus Unidades Organizativas durante el año 2025.

Este plan se enfoca en alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico 2024-2029, detallando las actividades, recursos, responsabilidades y cronograma necesarios para su cumplimiento. Se sustenta en una asignación eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales, conforme al Presupuesto Institucional y el Programa Anual de Compras.

El POI 2025 cubre todas las actividades dentro del ámbito de competencia del Instituto, incluyendo proyectos e iniciativas alineados con los objetivos estratégicos establecidos. Este alcance define claramente los límites y el enfoque del plan, sirviendo como guía para la gestión y ejecución de todas las acciones planificadas durante el período correspondiente.



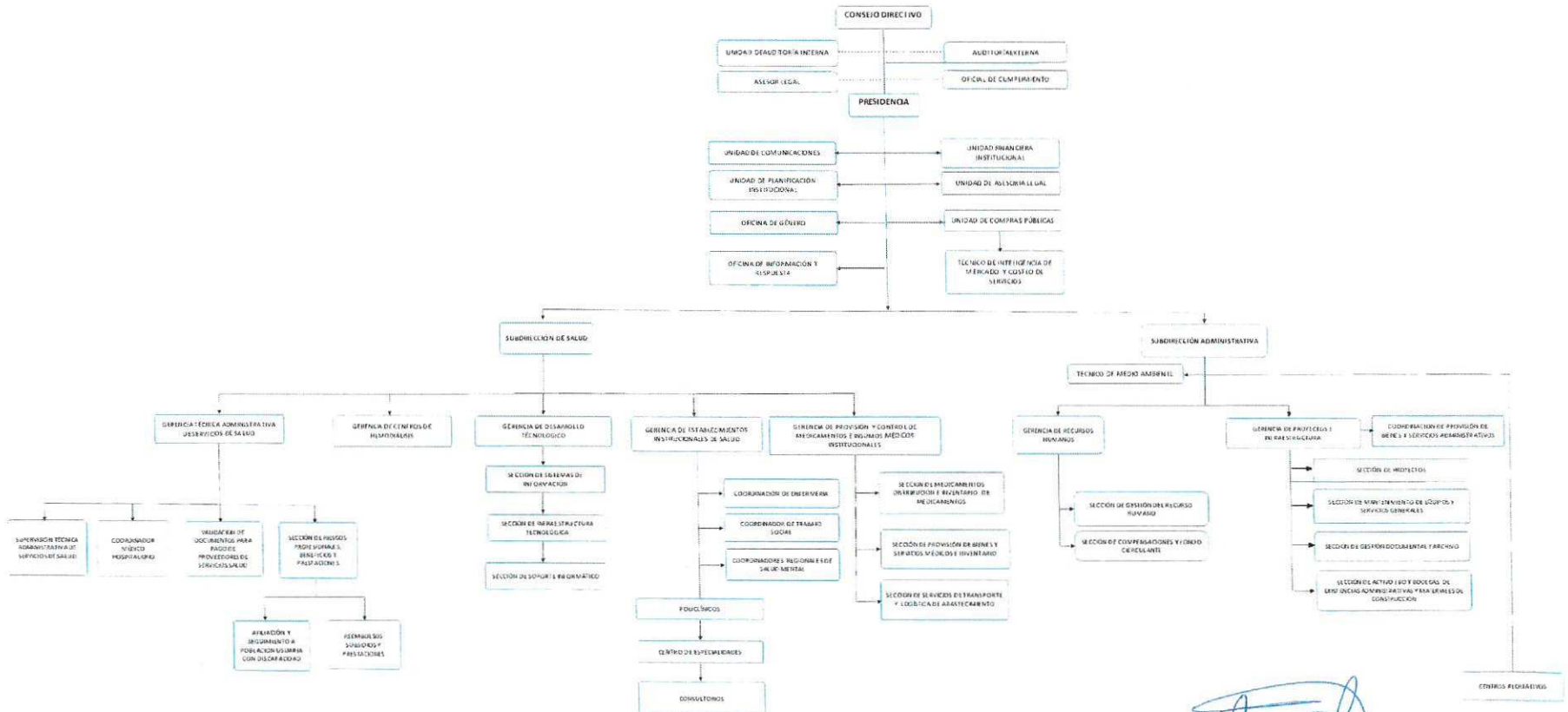
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



III. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
ORGANIGRAMA GENERAL



APROBADO: Mediante Acuerdo del subpunto Nueve Punto Diez del acta 267 realizada el 1 de marzo de 2024 y del subpunto Nueve Punto Tres del acta 270 de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del ISBM realizada el 19 de marzo de 2024 vigente a partir del 15 de marzo de 2024. Se reestructuró la Institución, fortaleciendo a la Subdirección de Salud con la incorporación de la Gerencia de Centros de Hemodiálisis, asimismo se reemplazó la Unidad de Desarrollo Tecnológico por la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, y la supresión de la Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo.

IV. BASE LEGAL

- Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por Decreto Legislativo Nro. 485, Diario Oficial No. 236, tomo No. 377, de fecha 18 de diciembre de 2007.
- Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISBM, Art. 27 y 74.
- Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado, C.2.3, Normas sobre el Proceso Presupuestario, numeral 1, formulación del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo Art. 54, 55 y 56.
- Manual de Procedimientos de la Gestión Administrativa del ISBM - No. ISBM 02/2018
Proceso: Formulación del Plan Operativo Institucional.
- Art. 10, numeral 8 de la Ley de Acceso a la Información Pública.





V. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO

Siglas / Abreviaturas empleadas en el documento:

CD: Consejo Directivo.	PEI: Plan Estratégico Institucional.
EE: Eje Estratégico Institucional.	PES: Programa Especial de Salud.
GDT: Gerencia de Desarrollo Tecnológico.	POI: Plan Operativo Institucional.
GEIS: Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud.	SDA: Subdirección Administrativa.
GCH: Gerencia de Centros de Hemodiálisis.	SDS: Subdirección de Salud.
GPCMIMI: Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.
GPI: Gerencia de Proyectos e Infraestructura.	SRPBP: Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.
GRHH: Gerencia de Recursos Humanos.	UAL: Unidad de Asesoría Legal.
GTASS: Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud.	UCOM: Unidad de Comunicaciones.
LE: Línea Estratégica Institucional.	UCP: Unidad de Compras Públicas.
OE: Objetivo Estratégico Institucional.	UFI: Unidad Financiera Institucional.
OO: Objetivo Operativo.	UOI: Unidad Organizacional Institucional.
	UPI: Unidad de Planificación Institucional.

VI. DEFINICIONES

- **PNPS: Política Nacional de Promoción de la Salud.** Esta política fue aprobada en el año 2022, la cual tiene como objetivo: “Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral de la determinación social de la salud y el trabajo articulado del SNIS con otros sectores sociales, políticos y gubernamentales, sociedad civil y comunidad, que incidan en la capacidad de la población para tomar el control de su salud, mejorar la calidad de vida y bienestar.
- **SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.** Las instituciones que conformarán el sistema son nueve, de ellas ocho son instituciones públicas: Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Fondo Solidario para la Salud, Comando de Sanidad Militar, Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, Superintendencia de Regulación Sanitaria, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior y un representante de los hospitales del sector privado, debidamente certificados por el Consejo Superior de Salud Pública. Desde el 2 de mayo de 2019. <https://www.salud.gob.sv/02-05-2019-asamblea-legislativa-aprueba-proyecto-de-ley-del-snis/>
- **Plan Estratégico Institucional del ISBM (PEI 2024-2029).** Es el documento que permite conocer el Marco Histórico y el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores, Políticas, Ejes, Objetivos, Líneas y Proyectos Estratégicos y las principales Acciones de Trabajo.
- **Eje Estratégico Institucional = EE,** constituyen los propósitos fundamentales que deberán ser alcanzados durante el quinquenio de 2024-2029. Para proporcionar una mejor sistematización de los mismos se construyeron igual número de Objetivos Estratégicos = OE y para lograr mecanismos de seguimiento se crearon Líneas Estratégicas – LE, las cuales se apoyan en controles vinculados a las Acciones de Trabajo = AdeT. Lo anterior está estrechamente interrelacionado e integrado con los Proyectos Estratégicos Institucionales = PRE y las Políticas Institucionales = POLI.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

- **Plan Operativo Institucional = POI:** El documento se elabora cada año para orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal, cuya compilación es realizada por la Unidad de Planificación Institucional – UPI - en estrecha coordinación de las Autoridades Institucionales, las Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas del instituto.
- **Meta intermedia:** Son enunciados específicos, que deben ser construidos iniciando siempre con un verbo en Infinitivo. Se construyen preferiblemente de forma cuantificable, esto facilita su evaluación y medición. Se pueden establecer para corto y mediano plazo, El objetivo es el paso que se quiere cumplir para alcanzar la meta, suele ser un propósito más específico y estructurado que la meta, porque se pueden medir y observar los resultados.
- **Metas o Resultados Esperados –** Estas deberán expresarse en Valores Absolutos y Relativos integrados al Nivel de Planeamiento. La meta es el fin último al que se quiere llegar, (es muy importante el tiempo, la cantidad y la calidad lograda).
- **KPI´s (indicadores clave de desempeño):** Son métricas utilizadas para medir el rendimiento de la Institución en relación con sus objetivos estratégicos. Estos pueden ser de impacto, de proceso, resultados, gestión y calidad.

I. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Con el objetivo de seguir transformando el Programa Especial de Salud del ISBM, se han identificado cuatro ejes estratégicos fundamentales que guiarán nuestras acciones hacia la mejora continua y el cumplimiento efectivo de nuestros objetivos. Estos ejes abarcan áreas que requieren atención prioritaria para optimizar la efectividad de nuestros servicios, en beneficio directo de la salud y bienestar de la población usuaria.

A continuación, se presentan los ejes estratégicos correspondientes al quinquenio 2024-2029:

- I. EE1. Salud y Bienestar Integral.
- II. EE2. Transformación digital en el Programa Especial de Salud.
- III. EE3. Modernización en Infraestructura.
- IV. EE4. Administración Institucional Efectiva.

VIII. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 Y PROCESO DE EVALUACIÓN

ESQUEMA MATRICIAL DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

La Matriz está compuesta de dos partes fundamentales:

El **Encabezado**: en el cual se ingresará:

- Nombre de la Unidad Organizativa Institucional.
- Eje Estratégico, Línea Estratégica y Meta Estratégica.

NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
EJE ESTRATÉGICO	
LÍNEA ESTRATÉGICA	
META ESTRATÉGICA	

El Esqueleto Matricial

- Cada UOI deberá completar los espacios en blanco según corresponda.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado

IX. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2025

ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2025

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del 17 de septiembre de 2024, mediante Subpunto 10 Punto 04 del Punto 10 del Acta número 301, el presupuesto institucional para el 2025:

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$71,244,685.00
----------------------------------	------------------------

RESPONSABLES DE UNIDADES PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria	01 "Dirección y Administración Institucional"		02 "Prestación de los Servicios Médicos Hospitalarios"		03 "Inversión"	Total
	01 "Dirección Superior y Administración"	02 "Administración Médica"	01 "Servicios Médicos y Hospitalarios"	02 "Prestaciones y Beneficios Magisteriales"	01 "Inversión en Infraestructura"	
51. Remuneraciones	\$2,715,190.00	\$1,296,330.00	\$12,094,545.00	-	-	\$16,106,065.00
53. Prestaciones de la Seguridad Social	-	-	-	\$376,500.00	-	\$376,500.00
54. Adquisición de Bienes y Servicios	\$2,248,825.00	-	\$50,787,165.00	-	-	\$53,035,990.00
55. Gastos Financieros y Otros	\$180,500.00	-	\$14,000.00	-	-	\$194,500.00
56. Transferencias Corrientes	\$5,000.00	-	-	\$500,000.00	-	\$505,000.00
61. Inversiones en Activos Fijos	\$491,000.00	-	\$475,000.00	-	\$60,000.00	\$1,026,630.00
Total	\$5,641,145.00	\$1,296,330.00	\$63,370,710.00	\$876,500.00	\$60,000.00	\$71,244,685.00

X. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA - EVALUACIONES

El plan operativo abarca todas las áreas funcionales de la institución, las cuales se describen a continuación:

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud (GTASS)
UOI 4.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis (GCH)
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)
UOI 16	Oficina de Género (OGE)
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1: SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO OE1.1: Transformar los servicios del primer y segundo nivel de atención mediante la implementación de estrategias de mejora continua y adopción de enfoques basados en la gestión de calidad con el propósito de garantizar una atención integral, oportuna y accesible centrada en el paciente.

LINEA ESTRATÉGICA LE1.1.7 Estadísticas y vigilancia epidemiológica

META ESTRATEGICA: Lograr la implementación efectiva de un sistema integral de vigilancia, monitoreo y control epidemiológico a nivel nacional con un sistema de reporte de datos en tiempo real.

Meta Intermedia	Nombre y formula del Indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar una plataforma digital centralizada que integre la recolección de datos, el monitoreo en tiempo real de enfermedades prevalentes, y el análisis estadístico	Sistema implementado (Sistema Implementados/ Sistema proyectado) x100	SDS/ Epidemiologia	%	Anual	100% del sistema implementado
	Porcentaje de Establecimientos que utilizan la plataforma digital de recolección de datos. (Número de establecimientos que usan la plataforma/ Número total de establecimientos) x100		%	Anual/ Semestral	100% de establecimientos utilizando la plataforma digital
	Número de informes generados y analizados Informes generados		Cantidad	Anual	100% de seguimiento epidemiológico





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025**

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.4. Fortalecer la eficacia en la Provisión administrativa y operativa.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la adquisición de los bienes y servicios para el buen funcionamiento del Instituto.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Coordinar con las gerencias de la Subdirección de Salud la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2025, ejecutando al 31 de diciembre un total de \$ 64,307,210.00	Nivel de ejecución del presupuesto de la SDS: (Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado de la SDS) x 100	SDS	%	Mensual	100% del presupuesto requerido ejecutado
	Porcentaje de reprogramaciones presupuestarias efectuadas: (Reprogramaciones efectuadas / Reprogramaciones solicitadas) x 100		%	Mensual	Reducir las reprogramaciones presupuestarias
	Porcentaje de requerimientos gestionados: (Requerimientos efectuados / Requerimientos planificados) x 100		%	Mensual	100% de requerimientos de adquisición finalizados
	Porcentaje de cumplimiento en plazos de adquisiciones o contrataciones: (Número de procesos cumplidos en plazo / Número total de procesos de adquisición o contratación) x 100		%	Mensual	100% de cumplimiento de plazos de adquisición



[Handwritten signature]





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1. Salud y Bienestar Integral

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1: Transformar los servicios del primer y segundo nivel de atención mediante la implementación de estrategias de mejora continua y adopción de enfoques basados en la gestión de calidad con el propósito de garantizar una atención integral, oportuna y accesible centrada en el paciente.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 1.1.2 Optimización de los flujos de atención centrado en el paciente.

META ESTRATÉGICA: Gestionar el financiamiento para el Hospital ISBM y crear las normativas para el funcionamiento del Hospital Magisterial, garantizando una operación eficiente y de calidad.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Resultado Esperado
Obtener financiamiento para el Hospital Magisterial	Financiamiento obtenido	SDS	%	Trimestral	Financiamiento obtenido Empresa contratada
Continuidad a la finalización del Plan Médico Funcional	Plan elaborado		%	Mensual	Plan aprobado
Creación de la normativa para el funcionamiento del Hospital Magisterial	Porcentaje de documentos normativos creados: (Documentos normativos creados / Documentos normativos a realizar) x 100		%	Mensual	100% de la normativa planificada creada



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 2





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EJE 2: TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 2.1: Impulsar la transformación digital de los servicios de salud mediante la modernización y adopción de tecnologías avanzadas, con el objetivo de mejorar el acceso a la atención médica y optimizar la eficiencia en la prestación de los servicios.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 2.1.1: Innovación en la prestación de servicios de salud.

META ESTRATÉGICA: Integrar los sistemas de salud, fortalecer la infraestructura tecnológica e innovar los procesos administrativos y operativos, para optimizar los servicios y garantizar una mejora continua.

Meta intermedia Actividad	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Renovación de sistemas informáticos: • APP Tu ISBM • Sistemas de Episodios, Especialistas, SIBICON, y de Botiquines	Porcentaje de infraestructura tecnológica renovada: (Sistema Implementados/ Sistema proyectado) x 100	GDT	%	Anual	1 APP y 4 sistemas implementados al 100%
Migración de los servidores físicos actuales a servidores en la nube (GOOGLE CLOUD)	Porcentaje de avance en la migración de servidores: (Servidores que se han migrado a la nube / Servidores físicos totales) x 100		%	Trimestral	100% servidores físicos migrados a la nube
2-Automatizar los sistemas informáticos: 1. Gestión de Colas 2. Procesos Enfermería 3. Gestión de Citas 4. Control de Hospitales 5. Control Estadístico y Costos 6. Sistema de promoción de la ética 7. Módulo de pruebas especiales para proveedores 8. Sistema de Control y Seguimiento Contractual	Porcentaje de sistemas automatizados: (Número de sistemas automatizados / Número total de sistemas) x 100		%	Anual	100% de sistemas automatizados
	Porcentaje de Establecimientos que utilizan la plataforma digital de recolección de datos: (Establecimientos que utilizan plataforma digital de recolección de datos / Total de establecimientos) x 100		%	Trimestral	100% de Establecimientos que utilizan la plataforma digital de recolección de datos
	Porcentaje de sistemas interconectados: (Número de sistemas interconectados / Número total de sistemas existentes) x 100		%	Semestral	100% de los sistemas interconectados
3-Implementar el Sistema Integrado de Salud (SIS) en: Centro de especialidad: 1. Centro de Terapia Dialítica de San Salvador	Porcentaje de establecimientos integrados al SIS: (Número de establecimientos integrados al SIS / Número total de establecimientos planificados para integración) x 100		%	Anual	4 establecimientos integrados al SIS
	Aumento en la cobertura de servicios de salud:	%	Anual	≥90% de Cobertura de servicios de salud.	





EJE 2: TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 2.1: Impulsar la transformación digital de los servicios de salud mediante la modernización y adopción de tecnologías avanzadas, con el objetivo de mejorar el acceso a la atención médica y optimizar la eficiencia en la prestación de los servicios.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 2.1.1: Innovación en la prestación de servicios de salud.

META ESTRATÉGICA: Integrar los sistemas de salud, fortalecer la infraestructura tecnológica e innovar los procesos administrativos y operativos, para optimizar los servicios y garantizar una mejora continua.

Meta intermedia Actividad	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Policlínicos Magisteriales de: 1. San Salvador 2. Santa Ana 3. San Miguel	(Cobertura actual de servicios de salud - Cobertura base o inicial / Cobertura base o inicial) x 100 Nivel de satisfacción del usuario: (Número de usuarios satisfechos / Número total de Usuarios encuestados) x 100			Mensual	≥90% de satisfacción del usuario
4-Digitalización de trámites de beneficios y prestaciones: 1. Reembolsos solicitudes menores 2. Reembolsos solicitudes mayores 3. Ayuda económica de anteojos 4. Ayuda por gastos funerarios 5. Afiliación	Porcentaje de trámites digitalizados: (Número de trámites digitalizados / Número total de trámites) x 100		%	Trimestral	4 trámites digitalizados
5-Creación del perfil de proyecto de aplicación móvil para promoción de la salud	Progreso de implementación de APP: (Número de fases completados / Número total de fases planeadas) x 100 Tasa de adopción de la APP: (Número de usuarios que usan la APP / Número total de usuarios registrados) x 100		%	Mensual	Perfil creado
				Mensual	≥90% de adopción de la APP
6- Creación del perfil de proyecto de implementación de Inteligencia Artificial en el cuidado de la salud de los usuarios	N° de herramientas IA adaptados al servicio de cuidado de salud: Cantidad de herramientas de Inteligencia Artificial implementada en el servicio de cuidado de la salud. N° de informes Ejecutivos Gerenciales elaborados: Cantidad de informes ejecutivos gerenciales que han sido elaborados y entregados		%	Anual	Integración de la IA en el 100% de procesos planeados
				Mensual	100% de Informes planeados
7-Optimizar la eficiencia y efectividad de los sistemas:	Porcentaje de sistemas administrativos actualizados:		%	Mensual	3 sistemas administrativos actualizados






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EJE 2: TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 2.1: Impulsar la transformación digital de los servicios de salud mediante la modernización y adopción de tecnologías avanzadas, con el objetivo de mejorar el acceso a la atención médica y optimizar la eficiencia en la prestación de los servicios.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 2.1.1: Innovación en la prestación de servicios de salud.

META ESTRATÉGICA: Integrar los sistemas de salud, fortalecer la infraestructura tecnológica e innovar los procesos administrativos y operativos, para optimizar los servicios y garantizar una mejora continua.

Meta intermedia Actividad	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
1. De Desarrollo Humano 2. De Activo Fijo 3. De Transporte 4. Sistema de Información Gerencial (SIG)	(Número de sistemas administrativos actualizados / Número total de sistemas administrativos) x 100				





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE
ESTABLECIMIENTOS
INSTITUCIONALES DE
SALUD UOI 3



EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1 Transformar los servicios del primer nivel de atención para lograr un aumento del 20% de la satisfacción de la población usuaria, a través de la optimización de los procesos, la implementación de estrategias para garantizar la equidad, y la mejora continua en la calidad y eficiencia de la atención primaria de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 1.1.1: Adopción de un modelo de atención integral y preventiva.

META ESTRATÉGICA: Desarrollar e implementar un Programa Integral de Prevención de la Salud alcanzando una cobertura de al menos el 70% de la población objetivo.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
1. Implementación de un programa de Promoción y educación de hábitos saludables por grupos etarios en 20 establecimientos.	Programas implementados: (Programas implementados / Total de programas planificados)	GEIS	Cantidad	Trimestral	4 programas implementados
2. Implementación del programa de Clubes de autocuidado a nivel nacional.	Cobertura del programa: (Número de personas alcanzadas por el programa / Número de total de personas en la población objetivo) x 100		%	Trimestral	≥70% de usuarios alcanzados por población objetivo
3. Implementación del Programa de Salud Mental	Reducción de la incidencia: (Número de casos nuevos – Número de casos nuevos después de la intervención) / (Número de casos nuevos) x 100		%	Semestral	20% de reducción de la incidencia derivado de las intervenciones
4. Implementación del programa Salud a Tu Escuela en 160 C.E.					
Implementación del Programa de tamizaje para la detección y control para patologías oncológicas	Porcentaje de tamizajes realizados, clasificarlos por tipo: (Número de tamizajes realizados / Usuarios identificados para tamizaje) x 100 (Número de tamizajes positivos/total de tamizajes realizados) x100 (Número de referencias /total de resultados positivos) Número de establecimiento		%	Mensual	≥80% de la población objetivo

LÍNEA ESTRATÉGICA: L1.1.2 Optimización de los flujos de atención centrado en el paciente.

META ESTRATÉGICA: Aumentar la tasa de resolución en el primer nivel de atención, logrando que al menos el 85% de los casos






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

sean gestionados en el mismo.					
Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Educación médica continua al personal de salud del ISBM	Porcentaje de empleados capacitados en el manejo de patologías Empleados capacitados/total de empleados del área de salud	GEIS	%	Trimestral	100% de personal médico capacitado en el manejo de patologías
	Tasa de resolución de patologías Número de patologías resueltas/Número total de patologías tratadas) x 100		%	Trimestral	≥90% de resolución en el manejo de patologías
	Índice de competencia del personal (Número de competencias evaluadas positivamente/ Número total de competencias evaluadas) x 100		%	Semestral	100% del personal capacitado con un nivel excelente de competencias
Garantizar la integración de los Establecimientos al SIS	Porcentaje de éxito en la integración al SIS: (Establecimientos integrados al SIS / Total de establecimientos planificados) x100		%	Semestral	100% de éxito de los Establecimientos Integrados SIS.
Implementación de un programa de capacitación centrado en el paciente a nivel nacional	Porcentaje de empleados capacitados en atención al usuario. (Número de empleados capacitados/total de empleados) x100	GEIS	%	Trimestral	100% de personal médico capacitado en atención al usuario
100% de los Establecimientos de Salud aplicando la atención humanizada centrada en el paciente	Nivel de satisfacción del paciente (Número de pacientes satisfecho/Número total de pacientes encuestados) x100		%	Trimestral	≥90% de pacientes satisfecho
	Porcentaje de Establecimientos de Salud que aplican la atención centrada en el paciente Número de Establecimientos de Salud que aplican la atención centrada en el paciente/Total de Establecimientos		%	Trimestral	100% de establecimientos aplicando la atención centrada en el paciente





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

Optimizar los procesos de atención medica primaria y especializada para asegurar una atención 100% eficaz y eficiente.	Número de procesos críticos optimizados /Total de procesos	Técnico Normalizadora	Cantidad	Mensual	Procedimientos optimizados
	Número de usuarios satisfechos con el tiempo de espera/Número de pacientes encuestados		%	Trimestral	Al menos el 80% de usuarios satisfechos con el tiempo de espera
	((Suma de tiempo de espera para el despacho en botiquín/Número de pacientes atendidos) /tiempo promedio ideal))		Minutos	Trimestral	10 minutos para el despacho de medicamentos
	Resultados entregados en tiempo/Total de exámenes x100		% Horas	Trimestral	24 horas máximo para la entrega de resultados
	Procedimientos odontológicos con éxito/ Total de procedimiento realizados s x100		%	Trimestral	100% de procedimientos exitosos
	Número de referencias emitidas en el primer nivel de atención/ Total de consultas x100		%	Mensual	80% de resolución en el primer nivel
	Número de usuarios satisfechos en la gestión del servicio médico/Número de pacientes encuestados x100		%	Trimestral	100% de usuarios satisfechos con los servicios recibidos en los Establecimientos
Actualizar el marco regulatorio para la atención al usuario en los servicios de salud, con el objetivo de mejorar la calidad, accesibilidad y eficiencia en la atención. Esto incluye la revisión y modificación de normativas, procedimientos y protocolos relacionados	Número de normativas y guías clínicas socializadas/ Total de normativas y guías clínicas actualizadas	Técnico Normalizadora	%	Mensual	Normativas aprobadas
	Número de nuevos instrumentos normativos aprobados o actualizados / Número total de instrumentos normativos planteados) x 100		%	Mensual	100% de normativas actualizadas o creadas
	Número de protocolos seguidos/Número total de casos relevantes x100		%	Mensual	100% de casos exitosos con el debido protocolo





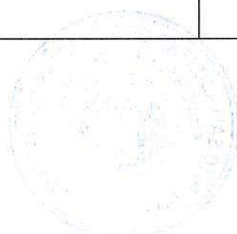

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025**

con la atención de los pacientes, asegurando que cumplan con las normativas nacionales e internacionales	(Mejoras observadas en calidad/Total de aspectos evaluados en calidad) x100		%	Mensual	90% de mejora en los aspectos evaluados de calidad.
--	---	--	---	---------	---

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.3 Fortalecimiento del Portafolio de Servicios de Salud

META ESTRATÉGICA: Expandir y fortalecer la capacidad de atención en áreas estratégicas prioritarias, garantizando la cobertura de servicios médicos esenciales y mejorando la accesibilidad en la atención, para toda la población usuaria

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementación de nuevos servicios en los Policlínicos Magisteriales: -Toma de Citologías (10 policlínicos)	Número de policlínicos con el servicio de toma de citología/ Total de establecimientos planificados	GEIS	Cantidad	Mensual	10 policlínicos en el 2025 con servicios de toma de citologías
Incorporar los servicios de pequeñas cirugías en 3 establecimientos de Salud (debidamente aprobados por el Consejo Superior de Salud Pública)	Establecimientos con servicios de pequeñas cirugías implementados/Establecimientos Planificados	GEIS	Cantidad	Mensual	3 establecimientos de Salud con servicios de pequeñas cirugías.
Certificar 10 Clínicas Psicológicas por el Consejo Superior de Salud Pública (CSSP)	Número de clínicas certificadas/Clínicas planificadas	GEIS	Cantidad	Mensual	10 clínicas Psicológicas Certificadas
Implementación de 4 especialidades básicas en 3 zonas principales	Número de zonas con 4 especialidades básicas implementadas/ Zonas Planificadas	GEIS	Cantidad	Mensual	4 especialidades básicas implementadas en 3 zonas principales
Implementación de 2 laboratorios clínicos en Policlínico de La Unión y Santa Tecla	Número de Laboratorios Clínicos funcionando/ Planificados	GEIS	Cantidad	Mensual	2 laboratorios clínicos en funcionamiento
Implementación de 2 Clínicas Odontológicas en Policlínico de La Unión y Santa Tecla	Número de Clínicas Odontológicas funcionando/ Planificados	GEIS	Cantidad	Mensual	2 clínicas odontológicas en funcionamiento





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

Apertura de 5 Salas de Lactancia materna en los establecimientos: La Unión, Soyapango, Sensuntepeque, Santa Tecla e Ilopango.	Número de Lactarios funcionando/ Planificados	GEIS	Cantidad	Mensual	5 Salas de lactancia funcionando
---	---	------	----------	---------	----------------------------------

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.4 Administración y logística de medicamentos

META ESTRATÉGICA: Lograr una gestión eficiente de la cadena de suministros médicos que reduzca los tiempos de entrega y garantice la cobertura al 100% de la población usuaria.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar el plan de entrega domiciliar en 10 establecimientos (San Vicente, San Jacinto, Sonsonate, Ahuachapán, Santa Ana, Zacatecoluca, La nueva concepción, Santa Tecla, Santo Domingo, Ciudad Barrios)	Cobertura en la entrega domiciliar de medicamentos	GEIS	Cantidad	Mensual	10 establecimientos con el servicio de entrega domiciliar

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.5 Manejo y control de enfermedades crónicas no transmisibles.

META ESTRATÉGICA: Lograr una gestión eficiente de la cadena de suministros médicos que reduzca los tiempos de entrega y garantice la cobertura al 100% de la población usuaria.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Garantizar un manejo efectivo y oportuno de las enfermedades crónicas no transmisibles mediante la implementación de prácticas como: 1. Seguimiento telefónico personalizado 2. Capacitación del personal médico y/o equipo multidisciplinario. 3- Segmentación de pacientes según nivel de riesgo	(Nro. de pacientes con ECNT en seguimientos telefónicos/ Total de pacientes) x100 (Nro. de llamadas completadas /Nro. total de llamadas programadas) x100 (Nro. de personal capacitado/Total de personal a capacitar) x100 (Nro. de pacientes segmentados/Total de pacientes con ECNT) x 100	GEIS	%	Mensual	Lograr el seguimiento al menos al 90% de pacientes Capacitar al 100% de personal médico en el manejo de ECNT Lograr el control y segmentación por tipo de paciente con ECNT



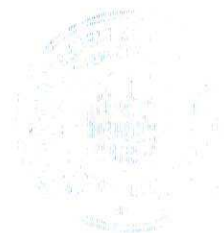


OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.2 Garantizar la prestación de servicios de salud de alta calidad para la primera infancia, niñez y adolescencia.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.2.1 Desarrollo integral para primera infancia, niñez y adolescencia.

META ESTRATÉGICA: Asegurar el acceso a los servicios de salud a la población beneficiaria del ISBM en la primera infancia, niñez y adolescencia

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Lograr que el 95% de los niños y adolescentes registrados participen activamente en los programas de salud integral, recibiendo atención preventiva, y curativa, con un enfoque diferenciado por grupo etario	Porcentaje de Niños con Atención Preventiva Completada en Primer Nivel (Número de niños con atención preventiva completa/Número total niños beneficiarios del ISBM) x100	GEIS	%	Mensual	≥90% Porcentaje de Niños con Atención Preventiva Completada en Primer Nivel
	Porcentaje de atenciones por nivel (Número de atenciones en el nivel de atención específico/ Total de atenciones) x100		%	Mensual	100% de cobertura en la demanda de atenciones
	Tasa de referencias (Número de pacientes referidos a otro nivel de atención/Número total de pacientes atendidos) x100		%	Mensual	100% de cobertura en la demanda de servicios médicos especializados y subespecializados





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA
ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE SALUD
UOI 4





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1 Transformar los servicios del primer nivel de atención para lograr un aumento del 20% de la satisfacción de la población usuaria, a través de la optimización de los procesos, la implementación de estrategias para garantizar la equidad, y la mejora continua en la calidad y eficiencia de la atención primaria de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.6 Calidad en la oferta de Servicios Tercerizados.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la cobertura de servicios médicos tercerizados a la población usuaria del Programa Especial de Salud

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Proveer y garantizar la prestación de servicios de salud especializados y subespecializados a los usuarios del Programa Especial de Salud	Número de servicios de salud Implementados Nuevos servicios implementados en el periodo /Número de servicios identificados según demanda	GTASS	Cantidad	Mensual	5-10 nuevos servicios implementados
	Número de servicios de salud contratados Total, de servicios contratados con proveedores en el periodo/ Número de servicios planificados		Cantidad	Mensual	100% de servicios planificados contratados
	Porcentaje de proveedores capacitados en la Normativa ISBM (Número de proveedores capacitados/ Número total de proveedores) x100		%	Mensual	100% de proveedores capacitados en la Normativa ISBM
	Tasa de Cobertura de Servicios de salud Tercerizados (Servicios de salud tercerizados cubiertos/ Demanda total de servicios) x100		%	Mensual	100% de la demanda cubierta con servicios de salud tercerizados
Implementación de Programa "Cero Mora Quirúrgica".	Porcentaje de casos evaluados en la Comisión Especial de Cirugías Electivas (Casos evaluados por la Comisión/ Casos totales) x100		%	Mensual	100% de casos evaluados por la Comisión





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1 Transformar los servicios del primer nivel de atención para lograr un aumento del 20% de la satisfacción de la población usuaria, a través de la optimización de los procesos, la implementación de estrategias para garantizar la equidad, y la mejora continua en la calidad y eficiencia de la atención primaria de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.6 Calidad en la oferta de Servicios Tercerizados.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la cobertura de servicios médicos tercerizados a la población usuaria del Programa Especial de Salud

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
	Tasa de cumplimiento de cirugías indicadas Número de cirugías programadas no realizadas a tiempo / Número total de cirugías programadas) x100		%	Mensual	100% de cobertura en cirugías
	Tasa de reducción de la mora quirúrgica. (Pacientes con mora quirúrgica inicial- Pacientes con mora quirúrgica actual) /Pacientes con mora quirúrgica inicial x100		%	Mensual	Reducir la mora quirúrgica en un 100% al cierre del año.
	Número promedio de días de espera quirúrgica (suma total de días de espera de todos los pacientes) / Total de pacientes quirúrgicos atendidos		Cantidad	Mensual	Reducir el tiempo promedio de espera quirúrgica a 30 días o menos.
	Tasa de cancelación de cirugías programadas. (cirugías canceladas/ Total de cirugías programadas) x100		%	Mensual	Mantener las cancelaciones por debajo del 5%
	Nivel de satisfacción de los pacientes intervenidos Usuarios Satisfechos/Muestra de usuarios intervenidos x100		%	Mensual	100% de nivel de satisfacción en la resolución eficiente
	Porcentaje de seguimiento al usuario: (Número de seguimientos a usuarios / Total de casos recibidos) x 100		%	Mensual	100% de seguimientos realizados





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1 Transformar los servicios del primer nivel de atención para lograr un aumento del 20% de la satisfacción de la población usuaria, a través de la optimización de los procesos, la implementación de estrategias para garantizar la equidad, y la mejora continua en la calidad y eficiencia de la atención primaria de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.6 Calidad en la oferta de Servicios Tercerizados.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la cobertura de servicios médicos tercerizados a la población usuaria del Programa Especial de Salud

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Garantizar la aplicación del Manual Técnico de Supervisión de Proveedores de Servicios de Salud	Giro cama de pacientes Nro. total de días de camas ocupadas/Número total de camas disponibles x número de días del periodo		Cantidad	Mensual	Alcanzar un promedio de 1.2 giros de camas por cada cama disponible al mes.
	Tasa de reingreso a 6 meses (Número de reingresos/ Número total de altas) x100		%	Mensual	Reducir la tasa de reingresos a 6 meses
	Tasa de Ocupación por cama (Número de camas ocupadas/ Número total de camas) x100		%	Mensual	Mantener la tasa de ocupación en un rango óptimo
	Porcentaje de cumplimiento contractual (Número de términos contractuales cumplidos/ Número total de términos contractuales) x100		%	Mensual	90-100% de cumplimiento contractual
	Prórrogas hospitalarias (Cantidad proveedores hospitalarios prorrogados /Cantidad de prorrogas aceptadas) x100		%	Semestral/ Anual	100% de prorrogas aceptadas
	Porcentaje de usuarios satisfechos (Número de usuarios satisfechos/ Número total de usuarios encuestados) x100		%	Mensual	85-90% de usuarios satisfechos





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS
PROFESIONALES,
BENEFICIOS Y
PRESTACIONES UOI 4

Beullé



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.3: Desarrollar e implementar estrategias efectivas de gestión de riesgos profesionales con énfasis en la prevención y garantizar la gestión eficiente y oportuna de beneficios y prestaciones

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.3.1 Promoción en la prevención de riesgos laborales

META ESTRATÉGICA: Lograr cobertura a nivel nacional en la gestión de riesgos profesionales, beneficios y prestaciones.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar programas de promoción de salud ocupacional en Centros Escolares a nivel nacional, para fortalecer la gestión de riesgos profesionales, beneficios y prestaciones.	Porcentaje de Cobertura de Centros Escolares (Número de centros escolares atendidos/ Número total de centros escolares identificados) x100	SRPBYP	%	Mensual	51 centros Escolares abordados

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.3.2 Simplificación, digitalización y promoción de trámites.

META ESTRATÉGICA: Garantizar el 100% de los beneficios y prestaciones a la población usuaria del ISBM mediante la implementación de prácticas de mejora regulatoria e innovación en el servicio.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Simplificar los procesos y, en colaboración con la GDT, implementar la modernización de los sistemas con el fin de mejorar la eficiencia en la entrega de beneficios y prestaciones, asegurando su acceso completo a la población usuaria del ISBM, a través de la innovación continua en el servicio.	Porcentaje de procesos simplificados (Número de procesos simplificados/Número total de procesos existentes) x100	SRPBYP	%	Trimestral Anual	100% tramites simplificados
	Porcentaje de tramites digitalizados (Número de trámites digitalizados/Número total de trámites) x100		%	Mensual	100% de trámites digitalizados
	Porcentaje de trámites realizados por beneficio y/o prestación Número de trámites efectuados por beneficio/ total de trámites aprobados) x100		%	Mensual	100% de trámites realizados(aprobados)
	Porcentaje de trámites aprobados (Tramites aprobados/Total de tramites) x 100		%	Mensual	100% de trámites revisados





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

Promoción de trámites en colaboración de la UCOM y de Establecimientos de Salud del ISBM	Porcentaje de promoción de trámites (Número de Establecimientos de Salud que han difundido la promoción de trámites/ Número total de Establecimientos de Salud) x100	SRPBYP	%	Mensual	100% de promoción de trámites en Establecimientos de Salud
	Nivel de satisfacción del usuario (Número de usuarios satisfechos con la información difundida de trámites /Número total de usuarios encuestados) x100		%	Trimestral	Lograr al menos el 80% de satisfacción en la difusión de información





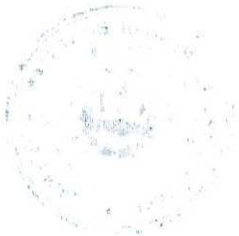
INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE
PROVISIÓN Y CONTROL
DE MEDICAMENTOS E
INSUMOS MÉDICOS
INSTITUCIONALES UOI 5



EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1.1 Transformar los servicios del primer nivel de atención para lograr un aumento del 20% de la satisfacción de la población usuaria, a través de la optimización de los procesos, la implementación de estrategias para garantizar la equidad, y la mejora continua en la calidad y eficiencia de la atención primaria de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE1.1.4 Administración y logística de medicamentos

META ESTRATÉGICA: Lograr una gestión eficiente de la cadena de suministros médicos que reduzca los tiempos de entrega y garantice la cobertura al 100% de la población usuaria.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Adquisición y provisión de medicamentos del cuadro básico y especiales, para dar cobertura al 100% de la población usuaria en el 2025	Tasa de Cumplimiento de Suministro de Medicamentos Número de medicamentos del cuadro Básico / número de medicamentos aprobados x 100	GPCMIMI	%	Trimestral	100% de códigos del cuadro básico adquiridos
	Número de medicamentos especiales adquiridos/número de medicamentos aprobados x 100		%	Trimestral	100% de códigos especiales adquiridos
	Porcentaje de despacho de medicamentos Recetas despachadas/Recetas emitidas x 100		%	Mensual	100% de recetas despachadas
	Recetas despachadas/número de usuarios atendidos		Atenciones	Mensual	100% de usuarios atendidos
Implementación de un Sistema Integral de Gestión de Inventarios de Medicamentos para optimizar el abastecimiento	Sistema implementado Sistema implementado/Sistema Proyectado		Cantidad	Trimestral	1 sistema implementado
	Porcentaje de reducción de casos de desabastecimiento (Número de incidentes en el periodo anterior / incidentes de desabastecimiento en el periodo actual - Número de incidentes en el periodo anterior) x 100		%	Mensual	50% de reducción
Implementación y ejecución del Plan de entrega domiciliar a paciente crónico año 2025	Cobertura en la entrega domiciliar de medicamentos Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas		Cantidad	Mensual	100% de solicitudes despachadas para entrega domiciliar
	Número de Usuarios inscritos en el Programa		Cantidad	Mensual	100% de cobertura al total de usuarios Inscritos



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE CENTROS
DE HEMODIÁLISIS UOI 6





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EJE 1: SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 1: Transformar los servicios del primer y segundo nivel de atención mediante la implementación de estrategias de mejora continua y adopción de enfoques basados en la gestión de calidad con el propósito de garantizar una atención integral, oportuna y accesible centrada en el paciente.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 1.1.5: Manejo y control de enfermedades crónicas no trasmisibles.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la resolución del 100% de demandas de atención de Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ECNT)

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar mejores prácticas para la creación de Guía clínica del manejo y control de la Enfermedad Renal Crónica estadio I al IIIb	Porcentaje de personal médico certificado según guías aprobadas: (Número de médicos certificados en la actualización / Número total de médicos) x 100	CGH	%	Anual / semestral	100% de personal médico certificado
	Porcentaje de control de ERC: (Número de pacientes con control adecuado de ERC / Número total de pacientes con ERC) x 100		%	Anual/ trimestral	100% de control
	Guías actualizadas y aprobadas: (Número de guías aprobadas / Número total de guías planificadas) x 100		%	Anual	1 guía actualizada y aprobada
Porcentaje de seguimiento: (Número de pacientes con seguimiento adecuado / Número total de pacientes con ECR) x 100	%		Trimestral/ Anual	90-100% de pacientes con seguimiento adecuado	
Mejora de la función de la Estabilidad Renal: (Número de pacientes con mejora TFG / Número total de pacientes con ECR) x 100	%		Anual/ Semestral	30-50% de pacientes con mejora en la TFG	
Porcentaje de control y seguimiento de hospitalizados: (Usuarios hospitalizados que tienen seguimiento / Usuarios hospitalizados) x 100 ((Hospitalizaciones previas - hospitalizaciones actuales) / Hospitalizaciones previas) x100	%		Anual/ semestral	Registro y seguimiento del 100% de personas hospitalizadas	
Implementar un Plan de Atención Integral al Paciente con Enfermedad Crónica Renal terminal, para tratamiento y seguimiento de los usuarios mediante trasplantes renales y aplicación de diálisis peritoneal					





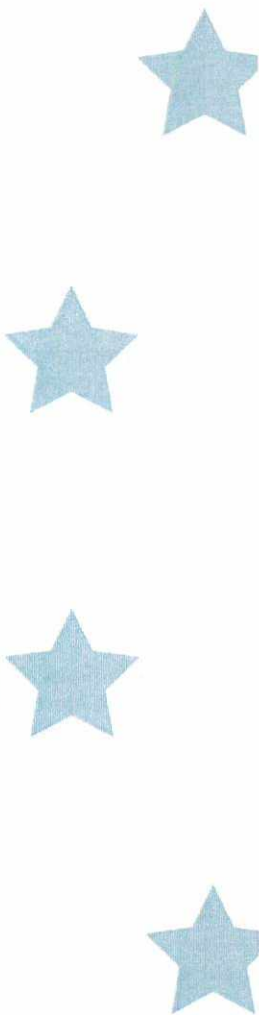
INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA UOI 7





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE3. MODERNIZACIÓN EN INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 3.1: Implementar proyectos de inversión pública que fortalezcan la capacidad operativa y la accesibilidad de los servicios de salud, brindando espacios cómodos, adecuados y modernos que mejoren la experiencia de atención para pacientes y personal institucional.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE3.1.1 Ejecución de proyectos de inversión pública modernos y fortalecimiento de los Establecimientos de Salud.

META ESTRATÉGICA: Ejecutar proyectos de inversión pública para la modernización de infraestructuras clave y el fortalecimiento de los establecimientos de salud, brindando más accesibilidad, eficiencia y comodidad en la prestación de servicios de salud.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Brindar seguimiento a los proyectos de inversión pública 2025	Porcentaje de perfiles elaborados: $(\text{Perfiles elaborados} / \text{Perfiles planificados}) \times 100$	SDA	%	Anual	100% de elaboración y/o actualización de perfiles de proyectos
	Porcentaje de perfiles actualizados: $(\text{Perfiles actualizados} / \text{Perfiles identificados para actualización}) \times 100$		%	Mensual	
Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial	Financiamiento obtenido Contratación realizada		%	Trimestral	100% Financiamiento obtenido Empresa contratada
Garantizar la prestación de servicios a través de la gestión de arrendamientos de inmuebles	Porcentaje de arrendamiento de inmuebles: $(\text{Número de inmuebles arrendados} / \text{Número de establecimientos identificados según necesidad}) \times 100$	SDA	%	Anual	100% de establecimientos arrendados según necesidad



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.2. Fortalecimiento de los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Actualización del marco normativo institucional.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Actualizar y optimizar los instructivos, reglamentos y normativas de la Subdirección Administrativa para asegurar su vigencia y conformidad con los estándares actuales y garantizar la eficiencia operativa.	<p>Porcentaje de documentos normativos actualizados:</p> <p>(Número de documentos normativos actualizados / Número total de documentos normativos) x 100</p>	SDA	%	Trimestral	100% de actualización de documentos normativos
	<p>Porcentaje de documentos normativos socializados:</p> <p>(Número de documentos normativos socializados / Número total de documentos normativos actualizados) x 100</p>		%	Anual	100% de documentos normativos socializados

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.4. Fortalecer la eficacia en la Provisión administrativa y operativa.

META ESTRATÉGICA: Garantizar la adquisición de los bienes y servicios para el buen funcionamiento del Instituto.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Coordinar con las gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2025, ejecutando al 31 de diciembre	<p>Nivel de ejecución del presupuesto de la SDA:</p> <p>(Presupuesto ejecutado / Presupuesto de la SDA) x 100</p>	SDA	%	Mensual	100% del presupuesto requerido ejecutado
	Porcentaje de reprogramaciones		%	Mensual	Reducir las reprogramaciones presupuestarias



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

un total de \$6,937,475.00	presupuestarias efectuadas: (Reprogramaciones efectuadas / Reprogramaciones solicitadas) x 100				
	Porcentaje de requerimientos gestionados: (Requerimientos efectuados / Requerimientos planificados) x 100	%	Mensual	100% de requerimientos de adquisición finalizados	
	Porcentaje de cumplimiento en plazos de adquisiciones: (Número de procesos cumplidos en plazo / Número total de procesos de adquisición) x 100	%	Mensual	100% de cumplimiento de plazos de adquisición	

EJE 3: ADMINISTRACION INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1. Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezcan la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 4.1.2. Fortalecimiento de los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Actualización del marco normativo institucional.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Mantener el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos actualizado en coordinación con las unidades generadoras de información, para apoyar el sistema de control interno y garantizar el acceso y la conservación de la información institucional.	<p>Porcentaje de comunicaciones externas registradas: (Número de comunicaciones externas registradas en sistema / Total de comunicaciones externas) x 100</p> <p>Porcentaje de cumplimiento a las solicitudes de las Unidades Organizativas: (Número de solicitudes de préstamos y consultas documentales atendidas / Total de solicitudes recibidas) x 100</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de procedimientos de la SGDA: (Número de procedimientos realizados / Total de procedimientos) x 100</p>	SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	%	Trimestral	<p>100% de comunicaciones externas ingresados en sistema.</p> <p>100% de servicios archivísticos atendidos.</p> <p>100% de procedimientos atendidos por la SGDA.</p>





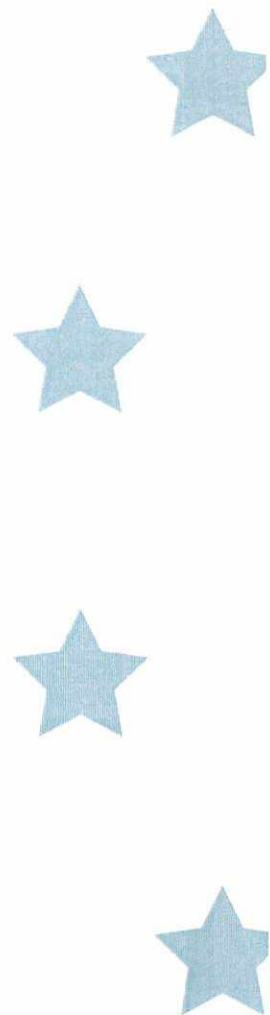
INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO
AMBIENTE UOI 8





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE.4.1 Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

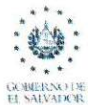
LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.3. Desarrollo del talento humano e integración cultural

META ESTRATÉGICA: Fomentar la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social en el ISBM mediante reforestación, actividades culturales y criterios ecológicos en la gestión institucional.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Desarrollar actividades artísticas, culturales y entrega de árboles y plantas ornamentales, para apoyar la reforestación en el país.	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades Planificadas) x100	TMA	Cuadro resumen de actividades realizadas, fotografías y listas de asistencia	Semestral	100 % de cumplimiento de las actividades.
Promover la conciencia ambiental en los empleados del ISBM a través de charlas, boletines informativos por correo electrónico y una campaña interna centrada en la importancia del reciclaje de residuos	(Número de boletines enviados/ Número total de empleados) x100		%	Mensual	100% de distribución del boletín entre los empleados.
Promover el reciclaje y el uso racional del papel y cartón en los establecimientos del Instituto, a través de la educación, fomentando prácticas sostenibles y responsables con el medio ambiente.	Porcentaje de papel y cartón reciclado en los establecimientos		%	Mensual	100% de establecimientos reciclan papel y cartón
Reforestar los establecimientos de propiedad del ISBM, a petición de las jefaturas correspondientes.	(Número de establecimientos/ Total de establecimientos reforestados) x100		Número de establecimientos reforestados, realizado fotografías del antes y después (al centro recreativo de Metalio), cuadro resumen de las plantas y árboles sembrados en cada establecimiento.	Trimestral	100% de establecimientos reforestados



Handwritten signature



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

LÍNEA ESTRATÉGICAS: LE4.1.2 Fortalecimiento de los procesos administrativos.					
META ESTRATÉGICA: Fortalecer la gestión ambiental del ISBM mediante el monitoreo y reporte de indicadores clave al MARN, promoviendo el uso eficiente de los recursos.					
Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Informar al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) sobre los 5 indicadores de medio ambiente del ISBM: consumo de energía eléctrica, agua, garrafones de agua embotellada, combustible y consumo de papel.	Establecimientos monitoreados / 56 Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales del ISBM	TMA	Informe EXCEL elaborado por el Técnico de Medio Ambiente (firmado y sellado) y EXCEL del Ministerio de Medio Ambiente	Mensual	Informar al MARN EL 100% de los indicadores medio ambientales.
Brindar opinión técnica en temas medio ambientales en proceso de compra que lo requieran en cumplimiento del Art.34 de la Ley de Compras Públicas.	Incorporaciones en TDR de procesos de compras		Cuadro resumen de los procesos convocados	Por convocatoria	Opiniones brindadas en los procesos de compra.





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025**

EE1. SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2: Garantizar la prestación de servicios de salud de alta calidad para la primera infancia, niñez y adolescencia.

LÍNEA ESTRATÉGICA LE1.2.1 Desarrollo integral para primera infancia, niñez y adolescencia.

META ESTRATÉGICA: Asegurar el acceso a los servicios de salud a la población beneficiaria del ISBM en la primera infancia, niñez y adolescencia

Meta intermedia	Nombre o formula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Garantizar la atención inicial en la primera infancia a los hijos de los empleados del ISBM	Porcentaje de niños en CAPI (Número de niños atendidos en CAPI/ Número total de niños en el grupo objetivo) x100	GRRHH	%	Trimestral	≥ 90% de atención en los CAPI
	PORCENTAJE de CAPI Contratados (Número de CAPI contratado/Número total CAPI planificados) x100		%	Trimestral	100% de los CAPI planificados

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA LE4.1.3. Desarrollo del talento humano e integración cultural.

META ESTRATÉGICA: Desarrollar y mantener un equipo de trabajo efectivo y comprometido con el deber ser de la institución.

Meta Intermedia	Nombre y formula del Indicador	Responsable	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar un plan de direccionamiento cultural y tecnificación del Recurso Humano.	Plan implementado (Número de acciones implementadas/Número total de acciones planificadas) x100	GRRHH	%	Mensual	100% del Plan implementado
	Cantidad de capacitaciones planificadas realizadas Cantidad de Capacitaciones planificadas en el plan anual =Número total de capacitaciones realizadas		Número de Capacitaciones	Mensual	100% de cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones
	Cantidad de empleados capacitados Cantidad de Empleados Capacitados=Número total de empleados que han recibido capacitación		Número de empleados	Mensual	100% de empleados capacitados
	Número de usuarios satisfecho/Número total de usuarios encuestados) x100		%	Mensual	100% de los usuarios encuestados
Integrar el plan de capacitaciones al formato de aula virtual.	Tasa de participación en el aula virtual Taza de participación =(Número de empleados que completaron la capacitación/ Número total de empleados inscritos en la capacitación)		%	Mensual	≥75% tasa de participación





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

Meta Intermedia	Nombre y formula del Indicador	Responsable	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Desarrollar un programa de direccionamiento cultural del recurso humano. (Programa Cultura organizacional)	Implementación de programa (Número de acciones implementadas/Número total de acciones planificadas) x 100	GRRHH	%	Trimestral	100% del Programa implementado
	Cantidad de Empleados Formados= (Número de empleados formados) / (Número total de empleados) x 100		%	Mensual	≥75% de empleados formados
	Porcentaje de satisfacción del programa Número de empleados satisfecho/Número total de empleados encuestados) x 100		%	Trimestral	100% de los empleados.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EJE 3: MODERNIZACIÓN EN INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 3.1: Implementar proyectos de inversión pública que fortalezcan la capacidad operativa y la accesibilidad de los servicios de salud, brindando espacios cómodos, adecuados y modernos que mejoren la experiencia de atención para pacientes y personal institucional.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 3.1.1: Ejecución de proyectos de inversión pública modernos y fortalecimiento de los Establecimientos de Salud.

META ESTRATÉGICA: Ejecutar proyectos de inversión pública para la modernización de infraestructuras clave y el fortalecimiento de los establecimientos de salud, brindando más accesibilidad, eficiencia y comodidad en la prestación de servicios de salud.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Gestión de carpeta técnica del Hospital Magisterial al 25% para el año 2025	<p>Porcentaje de cumplimiento en gestión de financiamiento y diseño del Hospital Magisterial:</p> <p>Carpeta técnica elaborada al 25%</p> <p>Financiamiento obtenido</p>	GPI	%	Mensual	<p>Financiamiento obtenido Hospital Magisterial (SDS)</p> <p>Carpeta técnica elaborada al 25% (GPI)</p>
Construir el Centro de Hemodiálisis de oriente en un (70% de avance para el año 2025)	<p>Porcentaje de avance del Centro de Hemodiálisis de Oriente:</p> <p>(Porcentaje de avance de la obra / Obra finalizada) x 100</p>		%	Mensual	1 Centro de Hemodiálisis construido en un 70%
<p>Readecuar 3 establecimientos de salud del ISBM: Soyapango, Mejicanos Sensuntepeque</p>	<p>Tasa de cumplimiento de remodelación de policlínicos:</p> <p>(Número de remodelación completadas / Número de remodelación programadas) x 100</p>		%	Trimestral	3 Establecimientos readecuados
<p>Diseño y construcción de 1 bodega en el Consultorio Magisterial de Lourdes Colón (zona occidental)</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en diseño y construcción de bodega:</p> <p>Porcentaje de avance en construcción de bodega</p> <p>Bodega en funcionamiento</p>		%	Trimestral	1 Bodega en funcionamiento
Implementar un plan de mantenimiento de infraestructura institucional	<p>Porcentaje de establecimientos que cumplen los requisitos de las SRS:</p> <p>(Número de establecimientos que cumplen los requisitos / Número total de establecimientos evaluados) x 100</p>		%	Semestral	100% de establecimientos que cumplan con los requisitos
Continuidad de la fase final de los proyectos de inversión pública en ejecución: La Unión y Santa Tecla.	<p>Tasa de proyectos de inversión pública finalizados</p> <p>(Proyectos de inversión pública finalizados / Proyectos de inversión pública pendientes de finalizar) x 100</p>		%	Mensual	2 Establecimientos finalizados





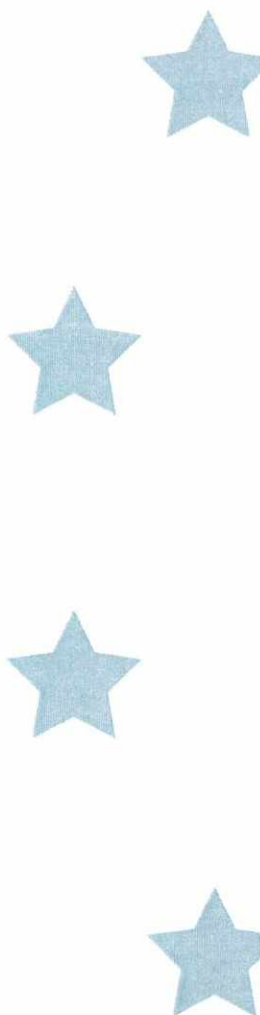
INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.2. Fortalecimiento de los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Fortalecimiento de la Imagen Institucional.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Fortalecer la visibilidad y el posicionamiento de la Institución a nivel nacional	Plan de Comunicaciones elaborado	UCOM	Cantidad	Anual	Plan de Comunicaciones anual elaborado
	Porcentaje de actividades realizadas (Número de actividades realizadas/ Número de actividades a realizar) x100		%	Mensual	Eventos, conferencias, comunicados de prensa y campañas de comunicación realizadas en los diferentes medios
	Crecimiento de seguidores en redes sociales (Seguidores nuevos en redes sociales/ Seguidores al inicio del año en redes sociales) x100		%	Mensual	Métricas en redes sociales Solicitudes realizadas por las UOI
	Alcance de cobertura (Número total de personas que vieron o leyeron las menciones de la Institución en los medios/ Total de menciones realizadas) x100				
	Porcentaje de solicitudes de las UOI (Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas) x100	UCOM	%	Mensual	Cantidad de solicitudes vía canales institucionales de comunicación
Cobertura de Logros y Encomiendas Institucionales (Número de logros y encomiendas difundidos/ Número total de logros y encomiendas a difundir) x100					
Evaluar la percepción sobre la calidad y	Índice de satisfacción positiva		%	Mensual	Informe consolidado con





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

eficiencia de los servicios ofrecidos a nivel nacional	(Número de encuestas con calificación positiva/ Número total de encuestas respondidas) x100				los resultados de las encuestas de satisfacción
Atender las quejas recibidas a través de los medios de comunicación	Nivel de satisfacción con la respuesta a quejas (Número de respuestas calificadas como satisfactorias/ Número total de quejas atendidas) x100		%	Mensual	Registro de quejas atendidas





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE
PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL UOI 12






**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025**

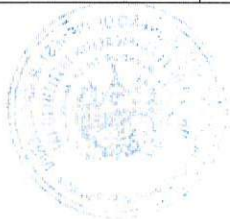
EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.1. Implementar sistemas de gestión que garanticen la calidad de los servicios médicos y la eficiencia en los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Lograr mantener la certificación en las Normas ISO 37001:2016 Antisoborno y la 9001:2015 de Calidad

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Implementar los procesos necesarios para cumplir con los requisitos de las Normas ISO 37001:2016 Antisoborno y 9001:2015 de Calidad	a. Certificación de las Normas ISO obtenidas (Número de normas ISO obtenidos/Número total de normas ISO previstas) x100	UPI	%	Anual	Certificación obtenida
	b. Porcentaje de cumplimiento de los elementos de cada Norma (Número de elementos cumplidos/Número total de elementos de la norma) x100				Cumplimiento de requisitos normativos
	c. Porcentaje de personal capacitado en las Normas (Número de empleados capacitados/Número total de empleados) x100				Personal capacitado
	a. Cumplimiento al 100% con la auditoría interna / Número de auditorías realizadas x 100		%	Semestral	100% de aprobación por Auditoría Interna
	b. Certificación obtenida (Número de certificaciones obtenidas/ Número de certificaciones previstas) x100			Anual	Certificación de calidad obtenida





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.2. Fortalecimiento de los procesos administrativos

META ESTRATÉGICA: Gestionar la actualización oportuna del marco normativo institucional de las Unidades Staff y verificar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales y del Plan de Administración de Riesgos 2025

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Actualización del marco normativo institucional de las Unidades Staff	Porcentaje de documentos normativos actualizados. (Número de documentos actualizados/ Número total de documentos normativos) x 100	UPI	%	Trimestral	100% de actualización de documentos normativos
	Porcentaje de personal capacitado. (Número de personal capacitados/Número total de personal) x 100		%	Anual	100% de personal capacitado
Seguimiento oportuno de los Planes Operativos de las Unidades Organizativas Institucionales	Seguimiento a los POI (Seguimiento a informes en el plazo establecido/ Total de Planes Operativos Institucionales) x 100		%	Trimestral	Informe de resultados de evaluación a los Planes Operativos Institucionales
Monitoreo de riesgos de los Planes Operativos Institucionales	Seguimiento a los PAR 2025 (Seguimiento a informes en el plazo establecido/ Total de Unidades Organizativas) x 100		%	Trimestral	Informe de resultados del Plan de Administración de Riesgos
Gestión para la generación de Memoria de Labores	Memoria de Labores 2024 elaborado		Cantidad	anual	Memoria de Labores





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.2. Fortalecimiento de los procesos administrativos

META ESTRATÉGICA: Gestionar procesos de cooperación externa a través de la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO) y el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Coordinar y apoyar en los procesos de cooperación externa a través de la ESCO y el Ministerio de Relaciones Exteriores.	$(\text{Gestiones realizadas} / \text{Gestiones solicitadas}) \times 100$	UPI	%	Semestral	Informe de gestiones realizadas con las UOI





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EJE 4: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 4.1.2: Fortalecimiento de los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Actualización del marco normativo institucional.

Meta intermedia Actividad	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
1. Gestionar la reforma a la Ley del ISBM (Art. 54).	Ley del ISBM reformada	UAL	%	Trimestral	Ley del ISBM reformada, Art 54
2. Revisión y acompañamiento a las Unidades Organizativas en la actualización de sus normativas y otros instrumentos.	<p>Porcentaje de revisión de documentos normativos:</p> <p>(Documentos normativos revisados de la SDA / Total de solicitudes de revisión de la SDA) x 100</p> <p>(Documentos normativos revisados de la SDS / Total de solicitudes de revisión de la SDS) x 100</p> <p>(Documentos normativos revisados de las Unidades STAFF / Total de solicitudes de revisión de las Unidades STAFF) x 100</p>		%	Mensual	100% de documentos normativos revisados
3. Atender las solicitudes de la Unidad de Compras Públicas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos de selección de los ofertantes regulados por la LCP.	<p>(Cantidad de solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes recibidas) x 100</p> <p>(Cantidad de recursos nombrados para integrar los PEO / Cantidad de personal requerido para integrar los PEO) x 100</p>		%	Mensual	100% de solicitudes atendidas
4. Atender las solicitudes de revisión de documentos, contratos y otros instrumentos de la Gerencia de Recursos Humanos y la Unidad de Compras Públicas.	(Documentos revisados / Documentos requeridos) x 100		%	Mensual	100% de solicitudes atendidas
5. Revisión de solicitudes de puntos, actas, certificaciones de acuerdos de Consejo Directivo y asistencia jurídica para reuniones multidisciplinarias.	<p>(Puntos revisados / Total de solicitudes de revisión de puntos) x 100</p> <p>(Asistencia a reuniones multidisciplinarias / Total de reuniones en las que se les ha convocado) x 100</p>		%	Mensual	100% de solicitudes atendidas 100% de asistencia a reuniones multidisciplinarias





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14





EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.5 Optimizar la gestión de recursos financieros para mejorar la rentabilidad y reducir costos.

META ESTRATÉGICA: Lograr la autosostenibilidad financiera institucional, que diversifique las fuentes de ingresos, optimice los recursos disponibles y promueva la eficiencia en la gestión financiera

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador.	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Establecer alianzas estratégicas para la cobertura de servicios de salud.	Tasa de Concreción de Alianzas (%): (Número de Alianzas Realizadas / Número de Alianzas Gestionadas) x 100	UFI	%	Mensual	Lograr celebrar al menos el 70% de las alianzas gestionadas
Implementación de la venta de servicios médicos	Ingresos por venta de nuevos servicios = $\sum(\text{Precio de venta de cada servicio nuevo} \times \text{Cantidad vendida})$		Moneda local (\$)	Mensual	100% de venta planificada
	Margen de contribución (Ingreso por servicios-Costos de prestación de servicios) (Ingresos por servicios-Costos de Prestaciones de Servicios/Ingreso por servicio)		Moneda local (\$)	Mensual	Maximizar el margen de contribución
Implementar un sistema de control estadístico y Costos (SCEC)	Sistema implementado Número de sistema implementado=Total de sistemas implementados en el periodo.	UFI/ EPIDEMIOLOGIA	Número de sistemas	Semestral	100% de implementación de sistemas
	Eficiencia y eficacia de la Utilización del sistema.		%	Semestral	100% de la eficiencia del sistema.
	Porcentaje de empleados capacitados en el uso del sistema		%	Semestral	100% Empleados capacitados
	Porcentaje de servicios bridados. (Servicio costeados/ Total de servicios institucionales) x100		%	Semestral	100% de los servicios costeados.
Optimizar la Tasa de Aportación para asegurar la Sostenibilidad Financiera.	Estudio actuarial realizado	UFI	N/A	Anual	Estudio actuarial realizado





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS
PÚBLICAS UOI 15





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 4.1.1: Implementar sistemas de gestión que garanticen la calidad de los servicios médicos y la eficiencia en los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA 4.1.4: Garantizar la adquisición de los bienes y servicios para el buen funcionamiento del Instituto.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, asegurando la disponibilidad oportuna y adecuada de los recursos necesarios para el funcionamiento eficiente del Instituto.	Tiempo promedio de proceso de adquisiciones. Σ (Tiempo de cada proceso de adquisición/Número total de procesos de adquisición)	UCP	Tiempo	Mensual	Reducir el tiempo promedio de adquisición
	Porcentaje de personal capacitado. Número de personal capacitado/Número total de empleados) x100		%	Mensual	100% del personal capacitado
	Porcentaje de compras anuales efectuadas según PAC. (Número de compras realizadas según PAC/ Número total de compras realizadas) x100 Porcentaje de cumplimiento en entrega de expedientes de compra finalizados por la UCP (Número de expedientes entregados a la UCP/Número total de expedientes que deben entregarse) x100		%	Mensual	100% de compras efectuadas según la PAC
Monitoreo al seguimiento de cumplimiento de contratos	Porcentaje de elaboración de documentos contractuales (Contratos y órdenes de compra elaboradas/ Total de contratos de órdenes y compras a elaborar) x100 Porcentaje de elaboración de resoluciones de incrementos y prórrogas (Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas/ Solicitudes de prórroga) x100 Porcentaje de avance en la elaboración de		%	Mensual	100% de documentos contractuales derivados de los procesos de compra, elaborados. 100% de resoluciones de incrementos y prórrogas elaborados.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

	<p>documentos para trámite de imposición de multa</p> <p>(No. de documentos elaborados para imposición de multa/ No. total de documentos ingresados a UCP para imposición de multa a elaborar) x100</p>				<p>100% de documentos para la gestión inicial del trámite de imposición de multa, elaborados</p>
--	---	--	--	--	--





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

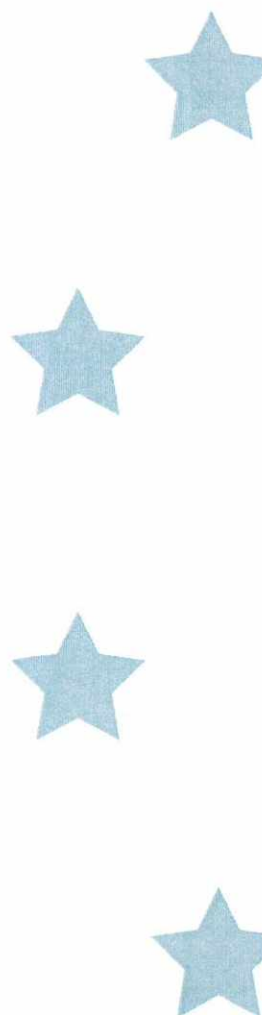
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO
UOI 16

[Handwritten signature]





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1 Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 4.1.3 Desarrollo del talento humano e integración cultural.

META ESTRATÉGICA: Promover la igualdad de género y prevenir violencia contra la mujer mediante capacitaciones, actividades conmemorativas, difusión de información u atenciones integrales a los casos de violencia de género.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Realizar capacitaciones a empleados en temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y No Discriminación para las mujeres.	(Número de capacitaciones realizadas/ Número total de capacitaciones planificadas) x100	OGE	%	Anual	100% de capacitaciones completadas.
	(Número de empleados capacitados en temas de genero/ Número total de empleados) x100		%	Anual	100% de los empleados capacitados.
Cumplimiento del 100% al plan de actividades de la oficina de género. (Actividades conmemorativas del Día de la Mujer y la No Violencia contra la Mujer.	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas) x100		%	Anual	100% de las actividades realizadas.
Difusión de información sobre Derechos de Género en establecimientos y oficinas, actualizando material de prevención y sensibilización sobre violencia contra las mujeres.	(Número de oficinas y establecimientos con materiales visibles/total de oficinas y establecimientos) x100		%	Trimestral	Al menos el 90% de las oficinas y establecimientos deberán contar con el material de sensibilización instalado y actualizado.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE4.1 Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE4.1.1. Implementar sistemas de gestión que garanticen la calidad de los servicios médicos y la eficiencia en los procesos administrativos.

META ESTRATÉGICA: Promover la igualdad de género y prevenir la violencia contra las mujeres mediante capacitaciones, actividades conmemorativas, difusión de información y atención integral a los casos de violencia de género.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Dar asistencia del 100% de los casos de violencia de género.	(Asistencias realizadas / Solicitudes recibidas) x 100	OGE	%	Mensual	100% de asistencias realizadas

EE3. MODERNIZACIÓN EN INFRAESTRUCTURA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 3.1 Implementar proyectos de inversión pública que fortalezcan la capacidad operativa y la accesibilidad de los servicios de salud, brindando espacios cómodos, adecuados y modernos que mejoren la experiencia de atención para pacientes y personal de salud.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 3.1.1 Ejecución de proyectos de inversiones pública modernos y fortalecimientos de los Establecimientos de Salud.

META ESTRATÉGICA: Fortalecer el apoyo a la lactancia materna en diferentes establecimientos, garantizando el cumplimiento de la Ley Crecer Juntos y asegurando condiciones adecuadas para su práctica.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Gestión de autorización de 5 salas de lactancia materna en los establecimientos: La Unión, Soyapango, Sensuntepeque, Santa Tecla e Ilopango.	(Cantidad de Salas de Lactancia instaladas / Salas de Lactancia Planificadas) x100	OGE	%	Bimestral	100% de salas de lactancias instaladas.
Supervisión a las Salas de Lactancia Materna que se encuentran en funcionamiento para verificar las condiciones actuales.	(Observaciones superadas / Observaciones realizadas) x100		%	Mensual	100% de observaciones superadas.





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025**

EE4. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO OE 4.1: Desarrollar e implementar un modelo integral de gestión que optimice la eficiencia operativa, con el uso adecuado de los recursos que favorezca la mejora continua de los procesos institucionales, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Instituto y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante las necesidades tanto internas como externas.

LÍNEA ESTRATÉGICA: LE 4.1.2 Fortalecimiento de los procesos administrativos

META ESTRATÉGICA: Asegurar que la población usuaria del ISBM y la población en general tengan acceso a la información pública.

Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Atender las solicitudes de acceso a la información de manera oportuna.	Índice de Resoluciones (Resoluciones presentadas/ Solicitudes recibidas) x100	OIR	%	Mensual	100% de resoluciones efectuadas

META ESTRATÉGICA: Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.

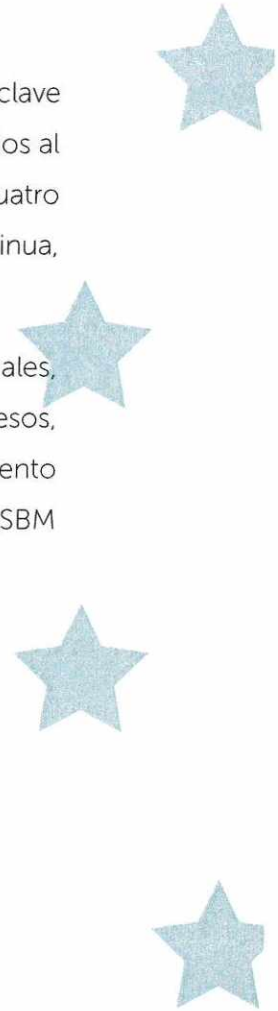
Meta intermedia	Nombre y fórmula del indicador	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Resultado esperado
Publicar la información oficiosa del ISBM bajo los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	(Registro de Ítems del Portal de Transparencia publicados/Número de Ítems que se deben de publicar) x100	OIR	%	Trimestral	100% de Ítems publicados
	(Informes índice de información reservada enviados/ Informes de índice de información reservada por enviar) x100 Nota: se envía acta de inexistencia de información		%	Semestral	100% de informes enviados
	(Informe anual de solicitudes enviado/ Informe anual de solicitudes por enviar) x100		%	Anual	



I. CONCLUSIÓN


El Plan Operativo Institucional del ISBM para el año 2025 representa un instrumento clave para consolidar la transformación y el fortalecimiento de los servicios de salud dirigidos al servidor público docente y su grupo familiar. A través de la implementación de los cuatro ejes estratégicos, la institución reafirma su compromiso con la mejora continua, asegurando una atención eficiente, oportuna y de calidad.

El desarrollo de este plan permite no solo el cumplimiento de los objetivos institucionales, sino también la optimización de los recursos y la modernización de los procesos, garantizando una gestión orientada a resultados. Su alineación con el pensamiento estratégico y las políticas nacionales en materia de salud refleja la visión de un ISBM fortalecido, innovador y preparado para responder a los desafíos del futuro.



XI. VALIDACIÓN POR UOI

Las unidades organizativas, en el ejercicio de sus funciones y en cumplimiento de los lineamientos institucionales, han llevado a cabo la revisión del presente documento, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos del ISBM. Mediante sus respectivas firmas y constancias, ratifican que el contenido ha sido analizado y validado, garantizando así su alineación con las disposiciones vigentes y su viabilidad para la implementación. Este proceso refleja el compromiso de cada unidad con la transparencia, la eficiencia y la mejora continua en la gestión institucional.

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DE RESPONSABLE
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)		
UOI 2	Gerencia de Desarrollo Tecnológico (GDT)		
UOI 3	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)		
UOI 4	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)		
UOI 4.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones		
UOI 5	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)		
UOI 6	Gerencia de Centros de Hemodiálisis		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2025

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES	RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DE RESPONSABLE
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)		
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)		
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)		
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)		
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)		
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)		
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)		
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)		
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)		
UOI 16	Oficina de Género (OGE)		
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)		

