



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE
DESARROLLO MUNICIPAL**

MEMORIA DE LABORES 2004



Mensaje del Presidente del ISDEM

Estimados Amigos:

Es un placer dirigirme a ustedes en mi calidad de Presidente del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (en ocasión de finalizar un año más de estar trabajando por el desarrollo de nuestro querido El Salvador.

El Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ISDEM, desde su fundación esta trabajando incondicionalmente por el fortalecimiento y desarrollo de los 262 municipios de nuestro país, capacitando, asesorando y ejecutando obras de desarrollo en todas las comunidades que son beneficiadas con el trabajo que realizan los gobiernos locales en nuestro país.

Es así que nuestra MISIÓN Y VISION nos obliga a fortalecer en el día a día a los Gobiernos locales por medio de Asistencia Técnica, financiera y administrativa con la finalidad de integrar y armonizar el trabajo de las municipalidades.

El ISDEM, a través de la asistencia técnica y capacitación, impulsa a través del trabajo que realiza el personal técnico y administrativo el desarrollo económico social de nuestro país a través de Desarrollo local Impulsado en forma individual o asociada, a fin de buscar en coordinación con otros actores del desarrollo local de carácter gubernamental, organismos de cooperación internacional, Ong's, así como el apoyo incondicional de la empresa privada.

Por tal razón, El Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ISDEM ha enmarcado su gestión dentro de un esquema de trabajo y apertura pluralista, democrática, transparente y participativa y esto garantiza que el trabajo está encaminado a mejorar la calidad de vida de la población.

Los Retos y desafíos que se tienen como Institución de desarrollo local, son grandes y estamos preparados para asumirlos con responsabilidad para buscar un progreso integral para todos los municipios de nuestro país.

Estimados alcaldes y alcaldesas, como Presidente del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, agradezco todo el apoyo y la confianza depositadas por ustedes en la conducción del ISDEM, esperarnos continuar trabajando por mejorar cada día el desarrollo económico y social y el progreso de nuestro país.

MUCHAS GRACIAS.

Que Dios Nos Bendiga a Todos.

Valentín Castro Sánchez
Presidente ISDEM

Mensaje de la Gerencia General

Por medio de la incursión en el campo de la planificación, para determinar las metas que hemos alcanzado en estos últimos años, ha posibilitado que la institución oriente su trabajo con proyecciones de largo plazo y con la visión de país en beneficio de las municipalidades, es por eso que desde su creación en 1987, el ISDEM, ha realizado esfuerzos por el fortalecimiento de la Gestión Edilicia, por medio de transferencia de conocimientos Técnicos especializados en Administración Municipal.

Por tal razón el Instituto ha enmarcado su esquema de trabajo modernizando y proporcionando una apertura más pluralista, democrática, transparente y participativa. Esto nos garantiza que nuestro trabajo irá encaminado a mejorar la calidad de vida de nuestra población.

Es por eso, que hemos trabajado en coordinación con Organismos Nacionales e Internacionales como instituciones gubernamentales, Organismos no Gubernamentales y empresas privadas con la finalidad de orientar recursos para la capacitación a los gobiernos locales para el mejor cumplimiento de sus funciones y facultades.

En el ISDEM, a través de la Asistencia Técnica y Capacitación, hemos impulsado a los 262 Gobiernos Municipales para que adopten un rol más protagónico en la búsqueda de soluciones para sus pobladores.

Otro esfuerzo al cual hemos contribuido, es el tema de Asociativismo Municipal, por medio del acompañamiento técnico a más de 20 micro regiones. Con la Asociatividad se pretende que dos o más municipalidades trabajen de manera conjunta para aprovechar sus potenciales y aumentar sus capacidades de gestión.

Tras grandes desafíos y con la disposición de cumplir con los compromisos de nuestros Planes Estratégicos Operativos, para el año 2004, los resultados obtenidos se presentan a lo largo de la presente memoria de labores.

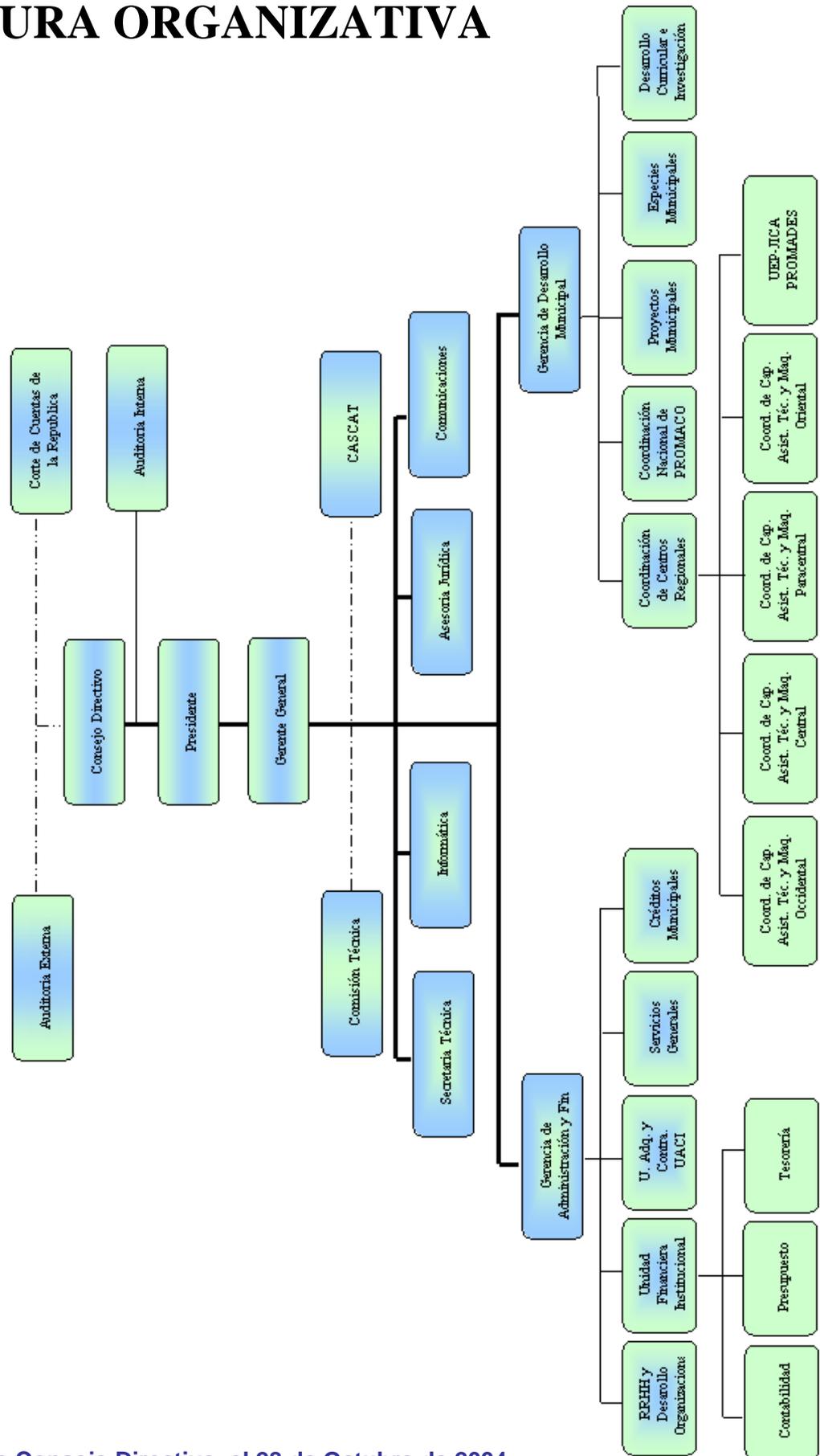
Agradecemos a los doscientos sesenta y dos Alcaldes y Alcaldesas por la confianza depositada al ISDEM, confirmando que continuaremos fortaleciendo a los municipios por medio de la Asistencia Técnica y Capacitación que brinda nuestra Institución con el único fin de contribuir con el Desarrollo Económico y Social de El Salvador, el progreso de sus comunidades y elevar el nivel de vida de sus habitantes.

Este proceso ha permitido la identificación e implementación de una metodología de trabajo

CONSEJO DIRECTIVO ISDEM 2003-2006
Desde Marzo de 2003 hasta octubre de 2004

Nombre	Cargo	
Sr. Valentín Castro Sánchez	Alcalde Municipal de San Martín, Departamento de San Salvador y Presidente del ISDEM	
Prof. Yohalmo Augusto González Varela	Alcalde Municipal de San Luis Talpa, Departamento de La Paz, Vicepresidente del ISDEM.	
Prof. Eduardo Martínez y Martínez	Alcalde Municipal de San Juan Talpa, Departamento de La Paz, Director	
Lic. José Antonio Paredes	Alcalde Municipal de San Antonio del Monte, Departamento de Sonsonate, Director	
Sr. Osmín Antonio Guzmán	Alcalde Municipal de Apaneca, Departamento de Ahuachapán, Director	
Sr. Vicente Valle Rodríguez	Alcalde Municipal de Nueva Concepción, Departamento de Chalatenango, Director	
Sr. Ricardo Alberto Palacios Rivas	Alcalde Municipal de Aguilares, Departamento de San Salvador, Director	
Sr. Enris Antonio Arias	Alcalde Municipal de Comacarán, Departamento de San Miguel, Director	
Ing. Efraín Ponce Zelayandía	Alcalde Municipal de Conchagua, Departamento de La Unión, Director	
Lic. Carlos Alberto Rivas Zamora	Alcalde Municipal de San Salvador, Director	
Lic. Eduardo Alfonso Linares	Concejal de la Alcaldía Municipal de San Salvador, Director	
Ing. José Ignacio Bautista	Ministerio de Gobernación, Alcalde Municipal de San Isidro, Cabañas, Director	
Ing. Romeo José Barillas	Ministerio de Relaciones Exteriores, Alcalde Municipal de San Juan Opico, Departamento de la Libertad, Director	
Ing. Carlos Alberto Molina	Ministerio de Relaciones Exteriores, Alcalde Municipal de Armenia, Departamento de Sonsonate, Director	
Lic. Mario Machado	Ministerio de Obras Públicas, Director	
Licda. Carmen Elena Figueroa	Ministerio de Obras Públicas, Directora	

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Aprobado por el Honorable Consejo Directivo, el 28 de Octubre de 2004
Acta Número 69, Punto IX

VISIÓN

Posicionarnos en la mente de los salvadoreños como líderes en el fortalecimiento de los municipios y pioneros en el desarrollo de procesos de modernización y descentralización hacia los gobiernos locales, contribuyendo con el desarrollo económico y social de El Salvador y el progreso de sus habitantes.

MISIÓN

Fortalecer permanentemente y proveer a las municipalidades de los recursos técnicos y financieros necesarios para que éstas, como entidades auto gestoras promuevan el desarrollo y participación activa de las comunidades, en armonía con los planes y programas definidos por el Gobierno Nacional.

VALORES

Considerados fundamentales hoy en día para cumplir con la filosofía y estrategia de la institución son los siguientes:

-  **COMPROMISO**
-  **CONFIABILIDAD**
-  **CREATIVIDAD**
-  **TRANSPARENCIA**
-  **EXCELENCIA**

OBJETIVO INSTITUCIONAL

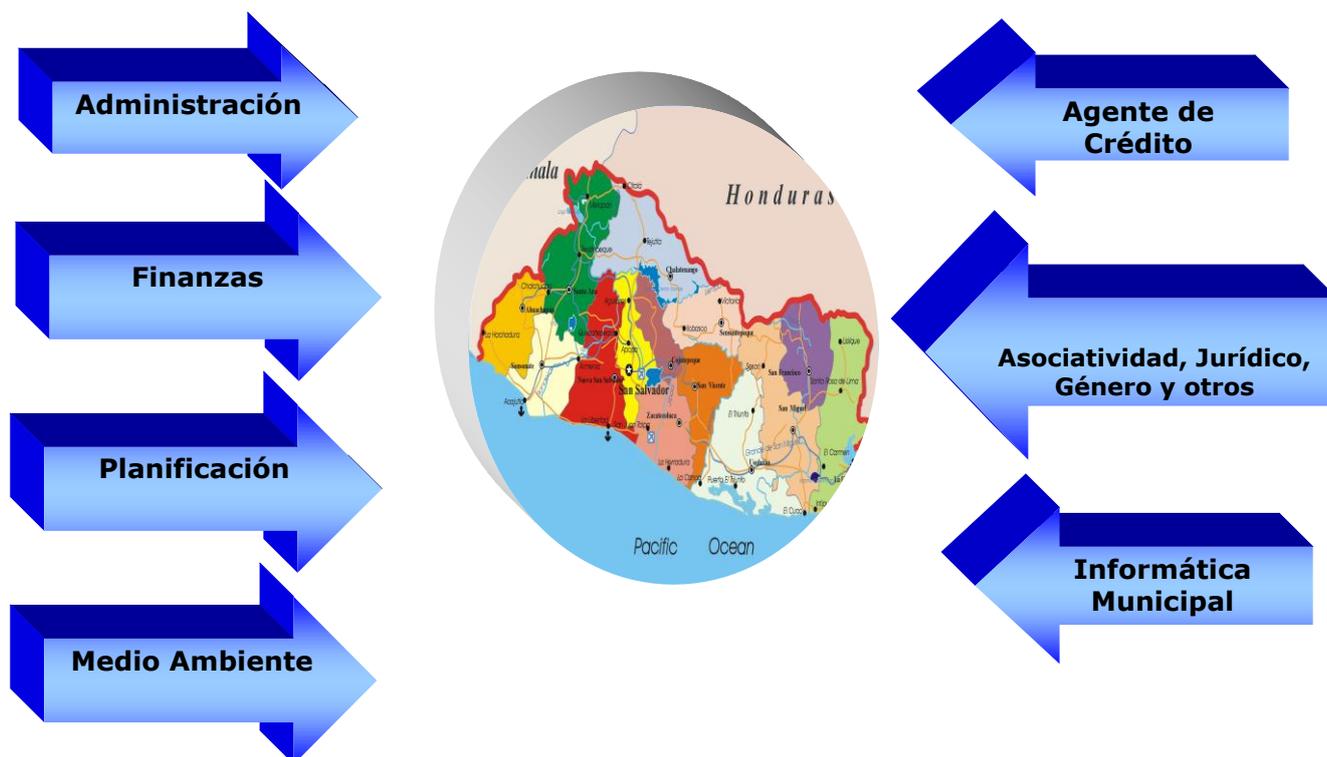
De acuerdo con lo establecido en nuestra Ley Orgánica el objeto básico es. “El instituto tendrá como objetivo básico, proporcionar asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación; con la finalidad de capacitar a las Municipalidades para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones”.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

De acuerdo al Plan Estratégico 2001 -2005 se ha establecido las siguientes Líneas Estratégicas Institucionales:

- 1. Búsqueda de la especialización de la oferta de servicios basado en la demanda de los gobiernos locales*
- 2. Búsqueda de autosostenibilidad económica – financiera*
- 3. Generar un equipo de trabajo que responda a las nuevas modalidades del entorno.*
- 4. Generar una nueva cultura de trabajo con el fin de lograr una identificación del personal con el Instituto.*
- 5. Conformación de alianzas con organismos nacionales e internacionales*
- 6. desarrollo de un plan de comunicación estratégico.*

ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION



Perspectiva Institucional para el periodo 2006 -2010.

El ISDEM en su proceso de evaluación del periodo estratégico presente 2001 – 2005 considera importante continuar la tarea para el siguiente, estableciendo alcances estratégicos que le permitan brindar servicios de alta calidad a las municipalidades del país a través de las siguientes líneas estratégicas:

Especialización de equipos de trabajo que respondan prioritariamente a las necesidades y oportunidades del entorno nacional, aplicables en el ámbito local y las demandadas por las municipalidades.

Generación continua de recursos para ampliar y diversificar los servicios del Instituto

Mantener una cultura organizacional orientada a la mejora continua.

Generar una cultura de evaluación y retroalimentación institucional

Conformación de Alianzas con organismos nacionales e internacionales

El Municipio Modelo



Comisión Técnica de ISDEM

Lic. José Leonidas Rivera Chévez, Gerente General; Lic. Jorge Rivera Garzona, Gerente de Administración y Finanzas; Lic. José Jeremías Villalobos, Gerente de Desarrollo Municipal; Lic. Orlando Zavala, Secretario Técnico; Dr. Francisco Hermógenes Fuentes Magaña, Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica; Ing. Israel Edgardo Portillo, Jefe de la Unidad de Informática; Lic. Carlos Nolasco Centeno, Jefe de la Unidad de Comunicaciones; Lic. Benigno Vasquez, Auditor Interno.

Comisiones de Consejo Directivo.

1. Comisión de Asuntos Intermunicipales y de Gestión	
Directores de ISDEM	Técnicos de ISDEM
Sr. Valentín Castro Sánchez	Lic Alejandro Jacobo
Ing. José Romero Barillas	Lic. Carlos Nolasco
Lic. Carlos Alberto Rivas Zamora	Ing. Edgardo Portillo
Lic. José Antonio Paredes	

2. Comisión de Asuntos Legales	
Directores de ISDEM	Técnicos de ISDEM
Sr. Osmín Antonio Guzmán	Dr. Francisco Hermógenes Fuentes
Sr. Enris Antonio Arias	
Ing. Efraín Ponce Zelayandía	
In. Carlos Alberto Molina	

3. Comisión de Proyectos	
Directores de ISDEM	Técnicos de ISDEM
Ing. Lic. José Manuel Machado	Arq. Mayra Portillo
Sr. Vicente Valle Rodríguez	
Ing. José Ignacio Bautista	
Prof. Eduardo Martínez y Martínez	

4. Comisión de Asuntos Financieros	
Directores de ISDEM	Técnicos de ISDEM
Licda. Carmen Elena Figueroa	Licda. Catalina Sánchez
Lic. Eduardo Alfonzo Linares	Lic. Daniel Calderón
Lic. Ricardo Alberto Palacios Rivas	Lic. Jorge Rivera Garzona.
Prof. Yohalmo Augusto González Varela	Lic. Guido Ernesto Ortíz

Ejecución del Plan Operativo según líneas de su Plan Estratégico Institucional 2001 - 2005.

Línea Estratégica No.1.

Búsqueda de la especialización de la oferta de servicios basado en la demanda de los gobiernos locales.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica No. 1.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia de Desarrollo Municipal
<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría Jurídica
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaría Técnica.

ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

Municipios Asistidos según Tema

AREA Y SUB-AREA		Total de municipios	Base Legal
ADMINISTRACION	A	ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	
	1	Manual de Organización y Funciones	80 Art. 50 Ley C. de C. Cap. I, NTCI 1-15
	2	Descriptor de Puestos	61 NTCI 1-15-04
	3	Reglamento Interno de Trabajo	54 Art. 30, Num. 4; Art. 33 del Código Municipal
	4	Responsable de servicios públicos	1 Art. 30, Num. 2 Código Municipal Cap. I, NTCI 1-15
	B	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
	1	Manual para el Registro y control de Empresas	41 Cap. I, NTCI 1-04 y 4-03.01 Art. 152 Ley Gral. Tributaria Mpal
	2	Manual para el Registro y control de Inmuebles	42 Cap. I, NTCI 1-04 y 4-03.01 Art. 152 Ley Gral. Tributaria Mpal.
	3	Manual y políticas para el Cobro y Recuperación de Mora	54 Cap. I, NTCI 1-04 y 4-03.01 Arts. 45, 46, 47 y 152 Ley Gral. Tributaria Mpal
	4	Atención y Respuesta a Quejas de los Servicios Municipales	18 Art. 30, Num. 14 Código Mpal. Cap. I, NTCI 1-04 Reglamento Interno de la Municipalidad
	5	Contratación y selección de Personal	17 Art. 50 Ley C. de C. Cap. II, NTCI 2-00 Art. 8

6	Fondo Circulante de Caja Chica (Reglamentación)	47	Cap. IV, NTCI 4-02.06 –Art. 93 Cód. Mpal.
7	Adquisiciones y Contrataciones	18	Art.9 LACAP, Cap. III, NTCI 3-00 (Art 9).
8	Control Interno de Tesorería	26	Art. 60 Ley AFI, Reglamento Ley AFI, Art.112,114,118 y 119 Cap. IV, NTCI 402
9	Contabilidad	1	Art. 103 Código Mpal. Art.99 LEY AFI, Art. Cap. IV, NTCI 403
C	INSTRUMENTOS JURIDICOS		
1	Reforma a la Ordenanza de tasas	49	Art. 204, Inc. 1 Constitución de la República, Art. 69 Código Mpal.
2	Ordenanza de catastro	24	
3	Anteproyecto de Ley de Impuesto Municipales	47	Art. 204, Inc. 6, Constitución de la República
4	Despidos o destituciones	21	Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo, Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia

FINANZAS	A	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
	1	Presupuesto por Areas de Gestión	32	Art.8,literal c) Ley AFI-Art.19 Reglamento Ley AFI
	2	SIFIMU / Módulo de Catastro	20	Cap. I, NTCI 1-05,numeral 2
	3	SIFIMU / Módulo de Facturación y Cobro	13	Cap. I, NTCI 1-05,numeral 2 Cap. I, NTCI 1-18.01 Cap. I, NTCI 1-18.02
	4	SIFIMU / Módulo de Tesorería	1	Art. 83 Código Municipal Cap. IV, NTCI 4-02
	5	Contabilidad Partida doble/SAFI	14	Cap. IV, NTCI 4-03.1 Ley AFI
	6	Activo / Fijo Muebles Actualizado	35	Cap. III, NTCI 3-13
	7	Activo / Fijo Inmuebles actualizado y legalizado	23	Cap. III, NTCI 3-18
	8	Conciliaciones Bancarias Actualizadas	32	Cap. IV, NTCI 4-02.12 Cap. IV, NTCI 4-02.12
	9	Control actualizado del FODES	0	Art. 15 Reglamento de la Ley FODES Cap. I, NTCI 1-05, numerales 1 y 2.
	10	Est. de Costos e Ing. por Serv.(Conto. de Subsidios)	7	Art. 130 de la Ley Gral. Tributaria Municipal
		TRIBUTACION		
	1	Actualización del Catastro de Empresas	23	Art. 151, 152, 153 de la Ley General Tributaria Municipal – Art. 30, numeral 18 y 31, numeral 1 del Código Municipal.
	2	Actualización del Catastro de Inmuebles	27	Art. 151, 152, 153 de la Ley General Tributaria Municipal – Art. 30, numeral 18 y 31, numeral 1 del Código Municipal.
3	Modif. del sistema de Control de la Cta. Cte. (libros a tarjetas)	26	Art.76, numerales 2 y 6, 151 Ley Gral. Tributaria Municipal-NTCI 1-02,numeral 2	

	4	Modif. del sistema de Registro anual a mensual o bimensual	22	Art. 151 Ley Gral. Tributaria Municipal- Cap. I, NTCI 1-02,numeral2
	5	Depuración y conciliación de la cuenta Corriente y Catastro	22	Art. 152 Ley Gral. Tributaria Municipal
	6	Aplicación del Cobro Normal	34	Art. 30 al 35 y 115 al 117 de la Ley Gral. Tributaria Municipal- Art. 63,numeral 1 y 64 Código Municipal
	7	Aplicación del Cobro Administrativo	28	Art.36 al 38 y 118 Ley Gral. Tributaria Municipal- Art. 30,numeral 16 y 63,numerales 1 y 2 Código Municipal
	8	Aplicación del Cobro Judicial	0	Art. 119 Ley Gral. Tributaria Municipal- Art. 30,numeral 16 y 63,numerales 1 y 2 Código Municipal
	9	Mora Actualizada	21	Art. 84 Código Municipal

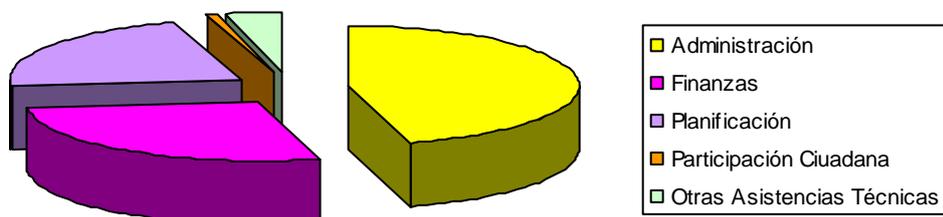
PLANIFICACION	1	Diagnóstico Municipal	261	Cap. I, NTCI 1.14
	2	Plan de Trabajo Operativo Anual	20	Art. 50 y 51 Ley de la Corte de Cuentas de la Republica- Cap. I, NTCI 1-14.03
	3	Plan Anual de Auditoría Interna	8	Art. 36 Ley de la Corte de Cuentas de la Republica- Cap. I, NTCI 1-13,inciso tercero

PARTICIPACION CIUDADANA	1	Plan Estratégico Participativo (PEP)	3	Art. 206 Constitución de la Republica - Arts. 50 y 51 Ley de la Corte de Cuentas de la Republica- Cap. I, NTCI 1-14 y 1-14.02
	2	Rendición de cuentas	6	Art. 31,numeral 9 Código Municipal

OTRAS ASISTENCIAS TECNICAS

1	Plan Participativo de Inversión	5	
2	Liquidación de Presupuestos	4	
3	Reglamento Interno de Mercado	3	
4	Ordenanza de Medio Ambiente	3	
5	Ordenanza de Aseo y Ordenamiento Territorial	2	
6	Estatutos para Asociación de Desarrollo Comunal	2	
7	Elaboración de Presupuesto Municipal (Tradicional)	4	
8	Codificación de Bienes Muebles (Asesoría)	1	
9	Informe de Labores 2003-2004	1	
10	Ordenanza para el Uso de Casas Comunes	1	
11	Reglamento para Uso y Control de Vehículos Municipales	2	
12	Reglamento para Microcréditos	1	
13	Reglamento del Centro de Computo Municipal	1	
14	Elaboración de informe anual de retención de renta F910	1	
15	Disposiciones generales del Presupuesto	1	
16	Auditoría de mercado Mpal.	2	
17	Auditoría de Servicios Generales	1	
18	Procedimientos legal para funcionamiento de porqueriza	1	
19	Catastro mecanizado de cementerio	1	
20	Asesoría jurídica en prestación de servicios agua potable	1	
21	Procedimientos subasta pública Mpal.	1	
22	Ordenanza reguladora de ADESCOS	1	
23	Ordenanza de Fiestas Patronales	1	
24	Procedimientos de auditoría interna	4	
25	Reglamento de viáticos	6	
26	Reglamento de Becas	1	
27	Estudio Jurídico Registral	1	

Demanda de Asistencia Técnica por Tema



Resultados de la oferta Institucional de capacitación a los municipios 2004

NOMBRE DEL EVENTO	FUNCIONARIOS O EMPLEADOS MUNICIPALES	Personal Técnico ISDEM	Lugar de capacitación.
Contabilidad Gubernamental	119	8 técnicos	San Miguel y Apaneca
Presupuestos por Áreas de gestión	119	8 técnicos	San Miguel y Apaneca
1. Relaciones Humanas 2. Trabajo en Equipo 3. Atención al Cliente 4. Técnicas de Negociación	65	--	Impartida por ISDEM en Juayua
	20	1	Mercedes Umaña
	25	1	San Rafael Obrajuelo
	16	1	Alcaldía de Comacarán
	25	--	San Rafael Obrajuelo. Para la Asociación de Municipios Los Nonualcos
Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y otras Leyes Relacionadas	452	40 técnicos	Impartida por el ISDEM en coordinación con la Secretaría Técnica de la Presidencia
Normas Técnicas de Control Interno	--	30 técnicos	Impartidas por ISDEM en sus instalaciones
3er. Diplomado en Gerencia Municipal	23	6 técnicos	Financiada por INSAFORP y un porcentaje lo asumen las alcaldías Gestión realizada por ISDEM Impartida en U. José Matías Delgado
Talleres de Diagnóstico sobre las necesidades de la Mujer en municipios que cuentan con comisión de Genero a nivel de concejo Municipal	160	5 técnicos	El Carmen, Apaneca, San Rafael Obrajuelo, Aguilares ,Apaneca, Perquín y Nueva Guadalupe
Seminario Sobre Asociaciones Comunales	48	----	Impartida al ISNA en las instalaciones de ISDEM
Estimación de Costos y Tasas por la Prestación de Servicios Municipales		53 Técnicos	Impartido en las Instalaciones de ISDEM
Total	1,045	153	



RESULTADOS SATISFACTORIOS DE LA DEMANDA DE CAPACITACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES.

No.	Tema	No. de capacitaciones brindadas a Municipalidades	No. Participantes
1	Registro del Estado Familiar.	1	6
2	Capacitar a personal en levantamiento físico Catastro Municipal	16	52
3	Instalación de hoja FODES 2004 y capacitación sobre su uso.	140	165
4	Instalación y Capacitación del sistema de facturación para el mercado	3	4
5	Capacitación a jefe de Catastro sobre de la tarifa de arbitrios	18	26
6	Capacitar en llenado de el formato de acta para el levantamiento de oficios de inmuebles empresas	9	17
7	Capacitación de cuentas corrientes de como realizar calculo de interés y multa y planes de pago	16	33
8	Capacitación en el Registro y Control de Activo Fijo Muebles.	10	17
9	Capacitación inicial sobre Titulación de Predios Urbanos	2	2
10	Capacitación SIFIMU Catastro	15	27
11	Capacitación SIFIMU Tesorería	1	4
12	Capacitación sobre el uso de tarjeta de cuentas corrientes de Inmuebles	3	3
13	Capacitación sobre La Ley LACAP	13	26
14	Capacitación sobre liquidación de presupuestos.	5	8
15	Capacitación sobre Presupuesto por Áreas de Gestión. Ministerio de Hacienda.	1	1
16	Capacitación sobre procedimientos de tesorería	60	66
17	Diseño de rutas	1	1
18	Elaboración de carpetas técnicas	3	4
19	Procesos de licitación (adendas)	4	5
20	Uso del libro de bancos mecanizado.	33	35
21	Uso del SIFIMU módulo Contable.	4	7
22	Relaciones Humanas	1	18
23	Capacitación Trabajo en Equipo	1	66
24	Género y Desarrollo Local	1	18
25	Ley del FODES	6	161
26	Módulo de RCT	15	17
27	Elaboración del plan anual de compras	2	13
28	Cálculo de multas de UACI	3	3
29	Legislación Laboral	1	15
30	Normas Internacionales en el entorno gubernamental	1	3
31	Organización Municipal	5	15
TOTAL		394	838

Comité de Apoyo y Seguimiento a la Capacitación y Asistencia Técnica CAS-CAT

El Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ISDEM para mejorar la calidad de Asistencia Técnica y Capacitación a los municipios cuenta con una estrategia de trabajo a favor de las Municipalidades, a través del Comité de Apoyo y Seguimiento a la Capacitación y Asistencia Técnica CAS-CAT con el propósito de mantener un contacto permanente directo y coordinado con los municipios.

Esta es una figura que permite a los Alcaldes (as) de disponer de un espacio puramente técnico para tener un acercamiento con los Asesores Municipales del Instituto y coordinar juntos el acompañamiento en el control de calidad de los servicios de Capacitación y Asistencia Técnica que el ISDEM brinda a todas las municipalidades del país.

Cómo se conforman

Es un comité por cada departamento a nivel nacional, formados cada uno por un mínimo de cuatro Alcaldes (as) de los municipios de un mismo departamento, quienes son electos por voto directo (50 por ciento más uno), o cualquier otra forma que acuerden los que estuviesen presentes a la hora de elegir el Comité.



Se ha logrado la integración activa del 100% de los Alcaldes (as) en cada uno de los Comités, a través del pluralismo político que caracteriza a cada uno, prevaleciendo el sentido puramente técnico para fortalecer la gestión edilicia a nivel departamental y municipal.

En algunos casos y dependiendo del respaldo y deseo de participación que tengan los (as) ediles, y con el objeto de apoyar las gestiones o responsabilidades de los titulares, se crearon las figuras de Tesorero, Síndico o Suplente, cada comité cuenta con un Asesor(a) institucional designado por el ISDEM quien forma parte del mismo y sirve de apoyo en todas las responsabilidades que tienen cada uno de los miembros del Comité.

La agenda de trabajo de las directivas la elaboran en coordinación con el asesor municipal los (as) ediles, con la finalidad de programar las actividades del Comité de manera organizada y coherente con la gestión municipal que ellos realizan.

Las reuniones de la Directiva son al menos una vez al mes por departamento. Sin embargo, éstas pueden variar según la solicitud que haga cada municipalidad de acuerdo a sus necesidades.

Este mecanismo permite que los gobiernos municipales tengan acceso directo al ISDEM, para exteriorizar cuales son sus urgencias reales en Capacitación y Asistencia Técnica, y en otras áreas específicas según la demanda de cada municipalidad.

Los CAS/CAT han respondido de forma inmediata, positiva y solidaria hacia los municipios, fortaleciendo a los gobiernos locales en capacitación y asistencia técnica, en los diferentes programas que realiza con las Municipalidades.

Los logros han sido cuantitativos y cualitativos, ya que por medio del Comité, los equipos de asesores técnicos del ISDEM. Han podido elaborar una serie de manuales de trabajo que son valiosos para la operatividad de la administración municipal.



Presentación de logros Institucionales a Miembros de CAS-CAT de cada Región del País realizado en la Isla de Meanguera, Departamento de La Unión.

Cuadro consolidado de resultados en el trabajo de Asistencia Técnica y Capacitación a las Municipalidades

- ☑ Se han atendieron 540 demandas de asistencia técnica y capacitación a nivel nacional.
- ☑ Se tienen 262 diagnósticos municipales actualizados.
- ☑ Se han presentado diagnósticos municipales a 166 Concejos Municipales.
- ☑ Se han formulado 262 planes de Fortalecimiento Municipal los cuales se han ejecutado.
- ☑ Se tiene matriz actualizada de asociatividad a nivel nacional.
- ☑ Se atendieron 20 demandas del trabajo en 7 Asociaciones Municipales.
- ☑ Se realizaron modificaciones a los módulos del SIFIMU especialmente al Catastro de Inmuebles y Empresas entre lo que se destaca:
 - Soporte para código CNR (Código Catastral)
 - Soporte para código gubernamental (Tasas y Servicios)
 - Manejo moneda: Dólar / colón.
- ☑ Se han realizado modificaciones a los módulos de Facturación y Cobros, Contabilidad/Presupuesto, Tesorería. Para implementarse en el periodo 2005.
- ☑ Desarrollo de un Sistema contable y Presupuestario para las Asociaciones de Municipalidades de El Salvador
- ☑ Se realizó taller de planificación del proyecto JICA y se definieron los roles institucionales. Se tiene diseño de la matriz del proyecto.
- ☑ Se realizó la pasantía del equipo ISDEM-FLANDES. Se realizó taller entre los equipos FLANDES de El Salvador y Chile, se elaboró informe final, se envió a la Agencia de Coop. Chilena AGCI para sus observaciones y validación. Se obtuvo la propuesta final del proyecto de seguimiento.

ASESORIA JURIDICA:

- ☑ Se tienen 48 expedientes de municipios con el Índice de legislación de las Regiones Occidental, Paracentral, Central y Oriental.
- ☑ Elaboración de 10 documentos legales entre los cuales se citan los siguientes:
Escrituras de prestamos mercantiles, Mutuo hipotecario, de resiliación de mutuos, de sesión de beneficios, apertura de créditos y contratos de servicios profesionales.

Línea 2. Búsqueda de la autosostenibilidad económica financiera

Esta línea esta orientada a asegurar la situación financiera del Instituto por medio de la gestión de fondos con Instituciones Nacionales e Internacionales.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica dos.	
Gerencia de Desarrollo Municipal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia de Administración y Finanzas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Informática
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Informática Municipal Aplicada (CIMA)

Línea de financiamiento ISDEM

Municipio	Monto préstamo otorgado por ISDEM	Monto desembolsado de enero a diciembre de 2004
El Carmen	\$ 265,533,83	\$ 265,533,11
Yayantique	\$ 93,818,23	\$ 93,818,23
El Rosario (Morazán)	\$ 77,590,07	\$ 77,590,07
Apaneca	\$137,520,98	\$ 107,375,45
San Sebastián Salitrillo	\$ 78,942,69	\$ 73,016,72
San Lorenzo	\$ 256,600,00	\$ 256,600,00
Teotepeque	\$ 198,070,99	\$ 198,070,99
San Francisco Chinameca	\$ 522,676,71	\$ 522,676,71
Total	\$1,630,730,50	\$ 1,594,681,28

Montos de financiamiento otorgados por el ISDEM



Monto solicitado al ISDEM
\$ 1.594.681.28

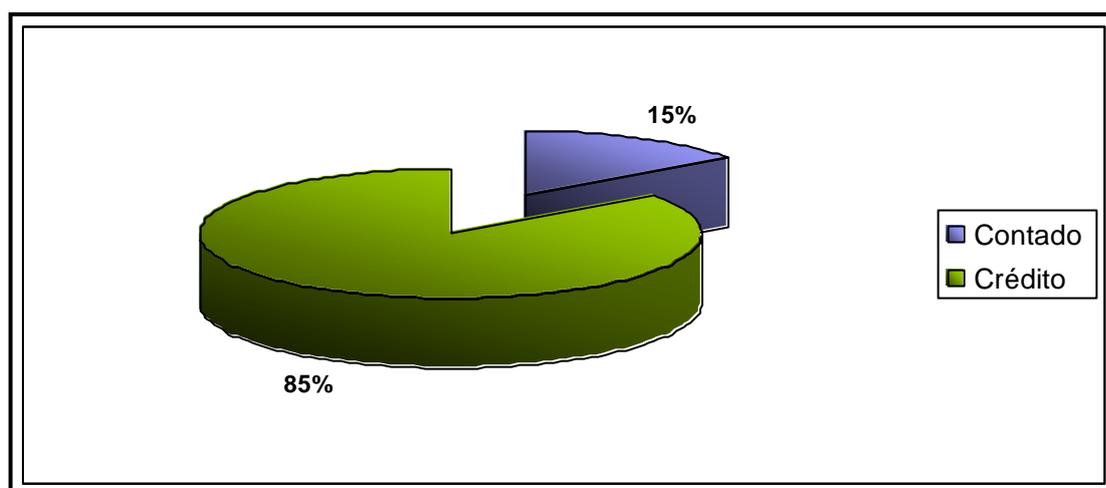
Estado del programa de construcción de mercados municipales

Proyecto	Monto del proyecto	Monto préstamo otorgado por ISDEM	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Situación al 31 de diciembre de 2004	Monto desembolsado de enero a diciembre de 2004
Mercado Municipal de Santiago Texacuangos	\$ 943,702,97	\$835,135,37	26 de enero de 2004	22 de octubre de 2004	Proyecto físicamente terminado	\$ 804,677,18
Mercado Municipal de La Unión	\$ 2,290,102,95	\$ 2,026,639,78	26 de enero de 2004	31 de enero de 2005	Ejecutado físicamente a un 80 %	\$ 658,652,28
					Total	\$1,463,329,46

Promoción de Especies Año 2004

Ingresos por ventas por Especies Municipales

Créditos	Contado	Total
\$ 677,007.39	\$ 124.163.24	\$ 801.170.63



85% de las alcaldías adquieren Especies Municipales al crédito.

Sitios Web Municipales Elaborados Por ISDEM.

REGION	MUNICIPIO	INGRESO POR ELABORACION	MANUALES DE CAPACITACION
Occidente	Armenia -2004	US\$ 1,500.00	US\$ 90.00
	Apaneca -2004	US\$ 1,500.00	
Central	Nueva Concepción -2004	US\$ 1,500.00	
	San Martín -2004	US\$ 1,500.00	
Paracentral	Candelaria -2004	US\$ 1,500.00	US\$ 20.00
	San José Guayabal - 2004	US\$ 1,500.00	US\$ 100.00
	San Luis Talpa – 2004	US\$ 1,500.00	US\$ 60.00
	San Emigdio – 2004	US\$ 1,500.00	US\$ 10.00
Oriente	Santa Rosa de Lima -2004	US\$ 1,500.00	US\$ 130.00
	Ciudad Barrios -2004	US\$ 1,500.00	US\$ 130.00
	Carolina – 2004	US\$ 1,500.00	
	San Francisco Gotera - 2004	US\$ 1,500.00	US\$ 20.00
	El Carmen, La Unión - 2004	US\$ 1,500.00	US\$ 10.00
	Anamoros -2004	US\$ 1,500.00	
Asociación de Municipios en el país	MANORSAM 2004	US\$ 1,500.00	
	AMUVASAN 2004	US\$ 1,500.00	
TOTAL.		US\$ 24,000.00	US\$ 570.00

Ingresos de elaboración

\$ 24,570.00

ISDEM impulsa a las municipalidades al Ciberespacio

Con el propósito de impulsar el desarrollo de los municipios, mediante el fortalecimiento de su gestión municipal, ha diseñado el proyecto de creación de Sitios y Portales Web, basados en las investigaciones de demanda de servicios y necesidades de comunicación, en las municipalidades del país, para dar a conocer todos los proyectos de importancia, fuentes de financiamiento, obras ejecutadas y procesos de ejecución de las diferentes áreas necesarias para el mejoramiento de sus capacidades, modernización de su gestión y para el mejoramiento en la calidad de los servicios municipales que se entregan a los contribuyentes en particular y a las comunidades en general, apoyándolos técnicamente para que tanto los funcionarios como los empleados municipales desarrollen capacidades específicas que les permitan afrontar los requerimientos de la introducción de nuevos conceptos tecnológicos y procedimientos en la prestación de los servicios, en la administración de los recursos y en la entrega de informes especializados requeridos por las diferentes instituciones municipalistas que apoyan el desarrollo local.



El papel que el ISDEM realiza en este proyecto consiste en ser los facilitadores de la tecnología, brindar asesoría y elaborar los sitios Web municipales, a la vez se proporciona el soporte técnico necesario por medio del recurso informático para poder llevar a cabo este proyecto, esto comprende el alojamiento del sitio en nuestros servidores, publicación al ciberespacio, proporcionamos la dirección de publicación, el correo, administración de cuentas de correo, etc.

OBJETIVO.

Agilizar y proporcionar asistencia técnica a los Municipios del país con herramientas informáticas actualizadas creando así un Sitio Electrónico en Internet, que a traerá beneficios, modernización y desarrollo que vendrán a contribuir al fortalecimiento de la Gestión de los Gobiernos Locales. Presidido por el Concejo Municipal y el Alcalde; mostrando así toda la información relacionada del Municipio para su visita y consulta de los usuarios sean estos cooperantes internacionales, ONG`s, estudiantes y Organismos Gubernamentales

Directorio de sitios electrónicos de los Gobiernos Locales impulsados por el ISDEM

No.				
1	San Martín	http://sanmartin.isdem.gob.sv	sanmartin@isdem.gob.sv	
2	Comacarán	http://comacaran.isdem.gob.sv	comacaran@isdem.gob.sv	
3	Sacacoyo	http://sacacoyo.isdem.gob.sv	sacacoyo@isdem.gob.sv	
4	El Carmen	http://elcarmen.isdem.gob.sv	elcarmencuscattan@isdem.gob.sv	
5	San Isidro	http://sanisidro.isdem.gob.sv	sanisidro@isdem.gob.sv	
6	San Antonio del Monte	http://sanantonio.isdem.gob.sv	sanantonio@isdem.gob.sv	
7	La Libertad	http://lalibertad.isdem.gob.sv	lalibertad@isdem.gob.sv	
8	San Luis La Herradura	http://snluislaherra.isdem.gob.sv	sanluislaherradura@isdem.gob.sv	
9	Ciudad Barrios	http://ciudadbarrios.isdem.gob.sv	ciudadbarrios@isdem.gob.sv	
10	San Juan Opico	http://sanjuanopico.isdem.gob.sv	sanjuanopico@isdem.gob.sv	
11	El Carmen, La Unión	http://elcarmenlaunion.isdem.gob.sv	elcarmenlaunion@isdem.gob.sv	
12	Anamoros	http://anamoros.isdem.gob.sv	anamoros@isdem.gob.sv	
13	San Francisco Gotera	http://gotera.isdem.gob.sv	gotera@isdem.gob.sv	

14	Armenia	http://armenia.isdem.gob.sv	armenia@isdem.gob.sv	
15	Apaneca	http://apaneca.isdem.gob.sv	apaneca@isdem.gob.sv	
16	San Luis Talpa	http://sanluistalpa.isdem.gob.sv	sanluistalpa@isdem.gob.sv	
17	Nueva Concepción	http://nuevaconcepcion.isdem.gob.sv	nuevaconcepcion@isdem.gob.sv	
18	Conchagua		conchagua@isdem.gob.sv	
19	Carolina	http://carolina.isdem.gob.sv	carolina@isdem.gob.sv	
20	San José Guayabal	http://sanjoseguayabal.isdem.gob.sv	sanjoseguayabal@isdem.gob.sv	
21	San Emigdio	http://sanemigdio.isdem.gob.sv	sanemigdio@isdem.gob.sv	
22	Santa Rosa de Lima	http://santarosadelima.isdem.gob.sv	santarosadelima@isdem.gob.sv	
23	Candelaria	http://candelaria.isdem.gob.sv	candelaria@isdem.gob.sv	
24	AMUVASAN	http://amuvasan.isdem.gob.sv	amuvasan@isdem.gob.sv	
25	MANORSAM	http://manorsam.isdem.gob.sv	manorsam@isdem.gob.sv	

Línea Estratégica No. 3. Generar un equipo de trabajo capacitado y especializado que responda a las nuevas modalidades del entorno.

A través de esta línea se busca elevar y actualizar los conocimientos técnicos de nuestro recurso humano, integrado en equipos de trabajo, para brindar asistencia técnica y capacitación a funcionarios y empleados municipales; satisfaciendo de esta manera las demandas específicas que los municipios tienen de conocer e implementar procesos y procedimientos administrativos, técnicos adecuados a las exigencias de la población en sus procesos de desarrollo económico y social

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica tres.
<input checked="" type="checkbox"/> Gerencia de Desarrollo Municipal
<input checked="" type="checkbox"/> Gerencia de Administración y Finanzas.
<input checked="" type="checkbox"/> Auditoría Interna <input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Informática <input checked="" type="checkbox"/> Centro de Informática Municipal Aplicada (CIMA)

Capacitaciones al Recurso Humano Institucional 2004.

Área de alta gerencia

Temas	Personal Administrativo	Personal Operación
Nuevos modelos y Herramientas y Gestión de la Calidad para la modernización de la Administración.	19	46
La Mejora Continua a través de los equipos de alto rendimiento.	36	32
Formación de Comités para atender emergencias	19	46
Calidad total en función de la maximización del tiempo	32	52
KAISEN, proceso de mejora continua en la administración municipal.	25	20
Total	131	196

Área de Software

Categoría	Temas	No. de técnicos y asesores municipales
Personal administrativo	Internet / Correo electrónico	7 técnicos
Personal de la Región Paracentral – Central	Excel Básico / avanzado	22 asesores
Personal de la Región Occidente – Oriente	Excel Básico /Avanzado	19 técnicos
Personal administrativo	Internet / Correo Electrónico	8 técnicos
Personal administrativo	Internet / Correo Electrónico	7 técnicos
Asesores Municipales	Sistema Contable y Presup.	9 técnicos
Total		72 técnicos y asesores

NUESTRO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

En el marco de nuestro trabajo municipal, el ISDEM cuenta con un Centro de Documentación (CEDOC), el cual ofrece a los 262 municipios y público en general, servicios de carácter bibliotecario en temas referentes a Desarrollo Local y materias afines. Este centro dispone de un total de 4,452 volúmenes previamente clasificados por área de estudio, tales como:



Descentralización, Participación Ciudadana, Medio Ambiente, Aspectos Jurídicos del Municipio, Recursos Hídricos entre otros.

Área de Auditoría Interna

Durante el año 2004, se realizó una serie de evaluaciones, que permitieron fortalecer el ambiente de control interno institucional. Con los mismos, se dio cumplimiento a la Norma Técnica de Control Interno Institucional NTCI 1-12, que enuncia la necesidad de efectuar “Exámenes objetivos y sistemáticos, con posterioridad a la ejecución de todas las actividades de la entidad, como un servicio a la máxima autoridad y con la finalidad de verificarlas, evaluarlas y elaborar el correspondiente, informe conteniendo, comentarios, conclusiones y recomendaciones”.

Evaluaciones del período 2004

1. Examen Especial a los Controles Internos, relacionados con las operaciones del Área de Especial Municipales. Ref. A. I./027/04.
2. Examen Especial al Servicio de Arrendamiento de Maquinaria (PROMACO),.
3. Examen Especial al Servicio de Arrendamiento de Maquinaria.
4. Examen Especial al Área de Especies Municipales y seguimiento al Informe A. I. /027/04. Ref. A. I. /85/04.
5. Resultados de Seguimiento al Examen Especial del Área de Especies Municipales Ref. A. I. /085/04. A. I. / 024/04.
6. Examen Especial al Área de Créditos Municipales y Seguimiento a Informe Final de Auditoria Externa de Murcia & Murcia y Asociados, del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de Diciembre del 2002. A. I. /133/04.
7. Resultados del Seguimiento al Dictamen Fiscal emitido por Murcia & Murcia y Asociados – Auditores y Consultores extenos, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de Diciembre 2004 y 2002, de fecha 7 de junio del 2004. A. I. /134/04.
8. Examen Especial al Ambiente de Control Interno, en las Oficinas Regionales de ISDEM.
9. Examen Especial al Ambiente de Control Interno en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
10. Examen Especial al Ambiente de Control Interno en el Departamento de Servicios Generales..
11. Examen Especial al Ambiente de Control Interno en el Departamento de Presupuesto..
12. Se elaboró un resumen de todas las condiciones por áreas, planteadas en las diferentes auditorias (internas y externas), desde el 2000 a agosto 2004.

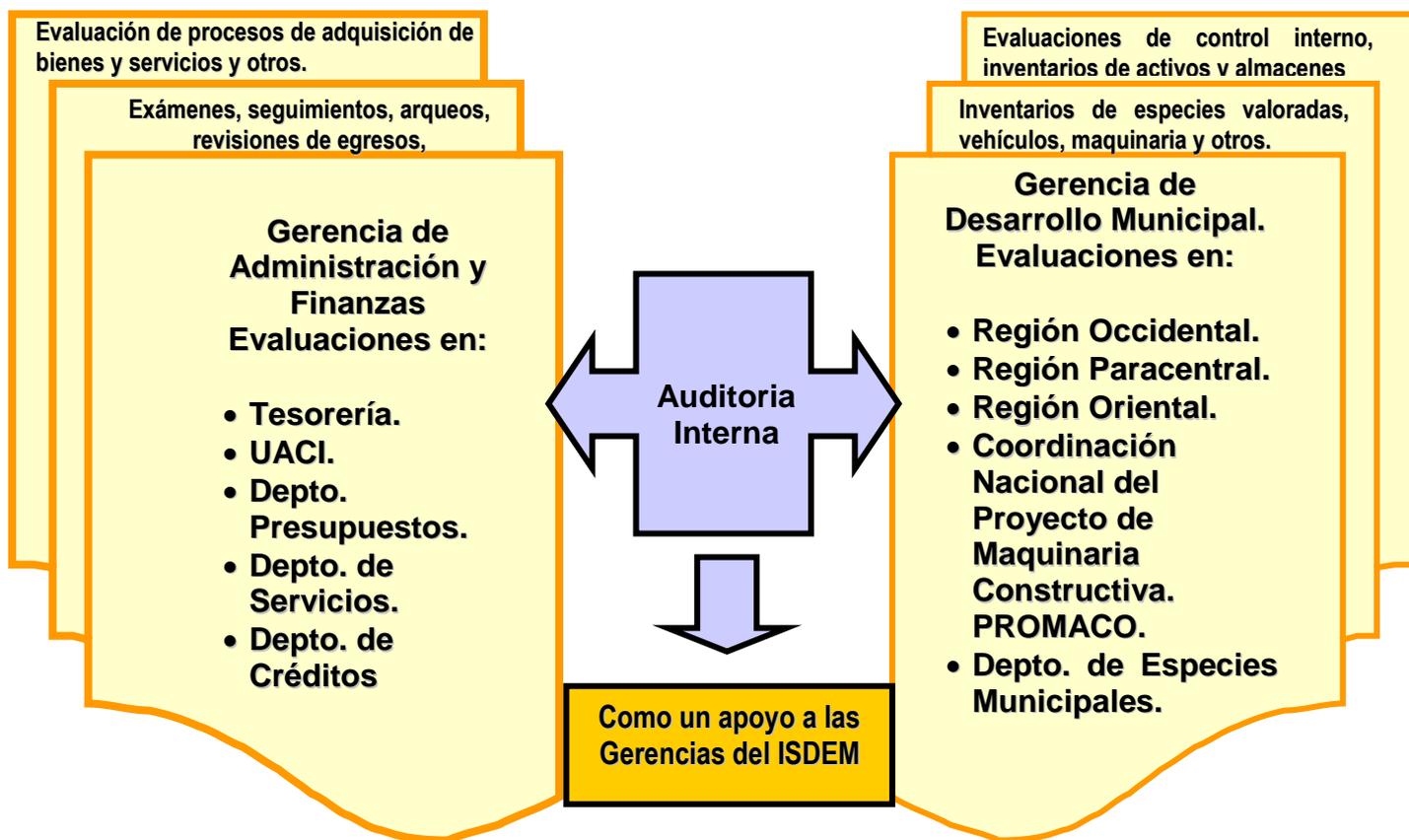
Como parte del trabajo de la unidad, se ejecutó Arqueos de Caja Chica así: 12 arqueos (una por mes) a la Caja en Oficina Central y 2 Arqueos en Caja de Oficina Regional de Occidente. Asimismo se realizó inventarios selectivos a los almacenes de herramientas y repuestos en todas las oficinas regionales, incluyendo la Bodega Ex AME.

Además, se elaboró cuestionarios de control interno para toda la Gerencia de Administración y Finanzas con sus respectivas unidades operativas, las cuales incluyeron un total de 281 cuestionamientos.

Se formo parte de los procesos siguientes:

- Monitoreo y control de consumo y almacenamiento de llantas donadas por MOPTVDU.
- Procesos de subasta ejecutados por la Institución.
- Procesos de constataciones de bienes muebles del ISDEM, en las diferentes regiones y que por su condición, se sugirió su descargo.
- Se emitió opinión técnica sobre la situación de recomendaciones en proceso del Informe de Auditoria Externa, Morán Méndez y Asociados, del período correspondiente del 1ro de enero al 31 de diciembre del 2000 y conforme a notificación de la Presidencia de La Corte de Cuentas de la República, Ref. Exp. DRIA-855/2001.
- Capacitaciones de NTCI, LACAP, Herramientas de gestión de la calidad para la modernización administrativa, Calidad total en función de la maximización del tiempo, Normas Técnicas de Control Interno. Enfoque COSO, entre otras.

En resumen, la Unidad de Auditoria Interna desarrolló una serie de evaluaciones, cuyo informe se trasmitió a las diferentes gerencias y regiones, como un apoyo a las respectivas gerencias:



Cuadro consolidado de resultados en el trabajo de Asistencia Técnica y Capacitación brindadas a las Municipalidades

- Implementación de la Mesa de Trabajo para la Elaboración del Manual de Estimación de Costos y Tasa por la Prestación de Servicios Municipales.
- Implementación de la Mesa de Trabajo para la Elaboración de la Guía de Formulación de Presupuestos por Áreas de Gestión, conjuntamente con el Ministerio de Hacienda.
- Capacitación al personal de Asistencia Técnica de la Gerencia de Desarrollo Municipal en los procedimientos para la Evaluación de la Situación Financiera Municipal y la Estimación de Costos y Tasas por la Prestación de Servicios Municipales.
- Preparación de los documentos base de las Mesas de Trabajo:
 - Guía Metodológica para preparación del Manual de Organización y Descriptor de Puestos para Municipalidades.
 - Guía para la aplicación de técnica de supervisión institucional.
 - Programa de Desarrollo Económico Local
 - Delimitación y definición del proceso de Certificación bajo Normas Internacionales de Calidad ISO 9000 – 01.
- Se integró el equipo de referentes y se formuló la propuesta del curso de capacitación en el marco del proyecto FORGAES.

Línea Estratégica No. 4

Generar una nueva cultura de trabajo con el fin de lograr una identificación del personal del instituto.

Esta cuarta línea trae como consecuencia el desarrollo de una administración basada en valores que se plantean en el ISDEM esto indica que es necesario desarrollar un proceso que permita: Aclarar los valores institucionales, comunicar esos valores, hasta llegar a ser parte del desempeño y del comportamiento habitual de los empleados del ISDEM.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica tres.

- Gerencia de Administración y Finanzas.
- Recursos Humanos

Instrumentos desarrollados

- Actualización de Manual de Inducción del Personal.
- Elaboración de Formulario de evaluación del Desempeño.
- Diseño de un programa de capacitaciones.
- Sistematización de formularios para el funcionamiento del Recurso Humano:
- Inventario de Recurso Humano.
- Guía de entrevista.
- Cuestionario de necesidades de capacitaciones
- Cuestionario de seguimiento a manuales.
- Diseño de la Distribución del Recurso Humano por unidad.

Línea Estratégica No. 5. Conformación de alianzas con Organismos Nacionales e Internacional.

Orientada a mediar trabajos conjuntos con cooperantes nacionales e internacionales, empresa privada y Ong's y con todos los organismos que representen una oportunidad para el Desarrollo Local y la posibilidad de ser, cada uno de ellos más efectivos en sus deberes y en el logro de sus objetivos.

Cooperación	Programa	Periodo	Objetivo	Beneficiarios
Agencia de Cooperación Internacional del Japón JICA	Proyecto Manejo de los Desechos Sólidos en Municipios de El Salvador – PROMADES -	3 años	Los municipios en forma asociada implementan el manejo adecuado de los desechos sólidos municipales, a fin de mejorar la situación sanitaria ambiental en El Salvador.	112,766 habitantes
Agencia Alemana de Cooperación Técnica Gtz	Programa Asesoramiento al Fomento Municipal y Descentralización -PROMUDE	4 años entre octubre de 2002 y agosto de 2005	Las municipalidades cumplen de manera participativa con sus actuales responsabilidades, ampliándolas en el futuro, y contribuyen progresivamente al desarrollo local, dando especial atención a la reducción de la pobreza	315,323. Habitantes
Agencia Sueca para el Desarrollo Internacional ASDI	Apoyo al Fortalecimiento de las Asociaciones Municipales en El Salvador	Desde 2004 a febrero	Aplicar y sistematizar una metodología de Planificación Participativa que responda a las necesidades, para la puesta en marcha de los Planes de Desarrollo de las Asociaciones Municipales.	174,891. Habitantes
Unión Europea	Proyecto Binacional para el Desarrollo de La Frontera Terrestre Honduras / El Salvador			518,360. Habitantes
Agencia Española de Cooperación Internacional AECI – Fundación para el Desarrollo Local y el Fortalecimiento Municipal e Institucional de Centro América y El Caribe FUNDEMUCA	Programa de Desarrollo Local Microregión Golfo de Fonseca ASIGOLFO			245,623. Habitantes

Comunidad de Flandes Bélgica, Contraparte Técnica Gobierno de Chile.	Fortalecimiento Municipal Participación Ciudadana y Autonomía a través de la Estrategia de Desarrollo Local.	2 años	Apoyar el fortalecimiento del desarrollo local, la descentralización y los procesos democráticos locales. <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la gestión responsable, eficiente, participativa y transparente de los gobiernos municipales. Coayudar en el desarrollo de los municipios, para fortalecer los territorios comunales y ampliar el acceso a los servicios públicos. Promover la articulación entre la gestión municipal y las políticas públicas nacionales, especialmente en materias de desarrollo productivo y económico. 	30 técnicos de ISDEM, COMURES y Municipalidades participantes
Convenio Marco entre el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Carta de Entendimiento		2002 - 2006	Formalizar las actividades que se realizan bajo el Programa FORGAES. Fortalecimiento a la Gestión Ambiental en El Salvador	
Acuerdo de Ejecución MARN, MSPAS y el ISDEM		2004 -2006	Establecer las compromisos institucionales y los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar la asistencia técnica para la correcta y ágil ejecución de proyectos que requieren las municipalidades en las áreas de salud y ambiental	
Convenio Marco entre la Organización Empresarial Femenina OEF y el ISDEM		2004 - 2006	Establecer las compromisos institucionales y los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar la asistencia técnica para la correcta y ágil ejecución de proyectos que requieren las municipalidades en las áreas administrativas, financiera y de planificación.	
Cooperación Mexicana	Programa Mexicano de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Gestión de proyecto)	Dependerá de la decisión de la Secretaría de Relaciones Exteriores de la República de México	Este proyecto presenta los siguientes Objetivos Específicos: 1-Integrar a las instituciones involucradas en un solo cuerpo institucional a fin de satisfacer la demanda especializada de servicios del nivel local ante las acciones de DEL que sean necesarias. 2- Facilitar la integración de recursos técnicos y materiales necesarios para asistir y capacitar técnicamente a las entidades involucradas en el nivel local. 3- Generar resultados apegados al marco de política gubernamental y programática de Desarrollo Económico Local establecido por la Presidencia de la República. 4- Iniciar actividades productivas en el marco de las potencialidades territoriales de la Asociación de Municipalidades del Pacífico.	Población de los municipios de la Microregión del Pacífico

Línea Estratégica No. 6. Desarrollo de un plan de comunicación estratégico

Tanto a nivel externo como interno se ha mantenido informada a la población en general de las actividades que el ISDEM ejecuta en pro del Desarrollo Municipal.

Ejecutando mecanismos para el desarrollo y realización de las actividades relativas a los programas, de información y difusión, vinculando a la institución dentro del ámbito municipal, con la sociedad en general y los medios de comunicación, escrita, radial y televisiva, en una forma coherente y uniforme, proporcionando apoyo logístico y cobertura a 65 eventos que la institución realizó en las municipalidades y Asociaciones de Municipios en el año 2004.

Además de divulgar la Asistencia Técnica y Planificación que el ISDEM realiza a favor de las 262 Alcaldías, con pluralidad y equidad.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica tres.

- Unidad de Comunicaciones

Fortalecimiento a la estrategia de Comunicación Externa Institucional por medio de la Revista Oficial del ISDEM “Municipalidades”



Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios de El Salvador (FODES)

Fondo creado por mandato constitucional, destinado a la inversión de proyectos que beneficien al desarrollo de los municipios, así como para sufragar algunos gastos de funcionamiento de la entidad municipal.

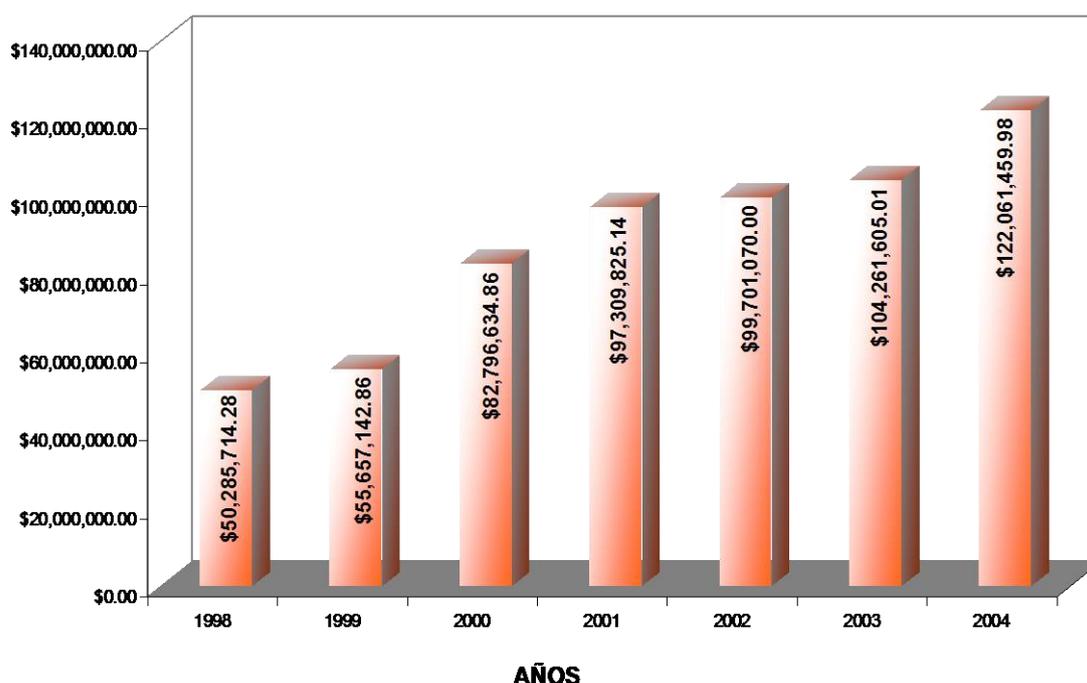
Ley de creación del FODES

Por decreto legislativo No. 74. de fecha 2 de septiembre de 1988, publicado en el Diario Oficial No. 176 tomo 300 de fecha 23 del mismo mes y año, se decreta la Ley de Creación del FODES.

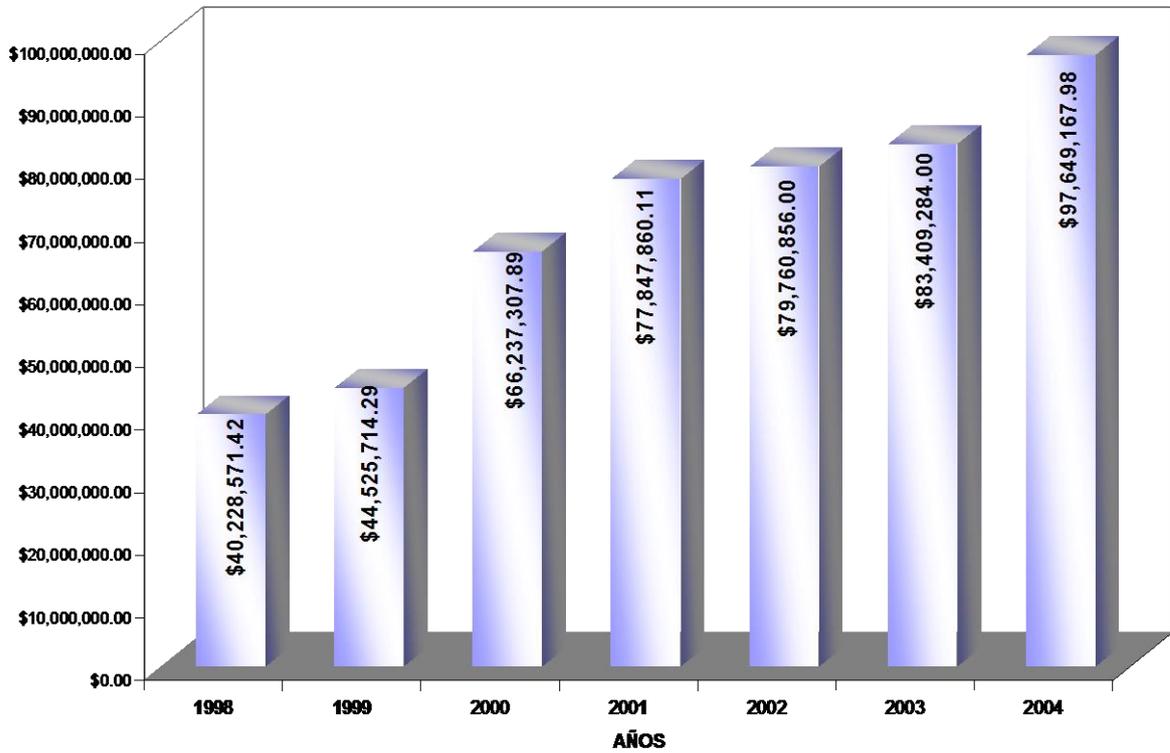
Importancia:

- El FODES sienta las bases para dar pie a la modernización de los municipios, a través de la planificación municipal.
- Promueve los espacios de Participación Ciudadana, en la toma de decisiones y en la corresponsabilidad de esas decisiones.
- Promueve la transparencia en la gestión, garantizando el uso eficiente de los recursos, en respuesta a las necesidades reales que tiene cada municipio.
- Facilita los recursos financieros para el desarrollo de proyectos que beneficien directamente a la población, y, además, es un aporte que sirve para cubrir los gastos de funcionamiento correspondientes a la gestión municipal.

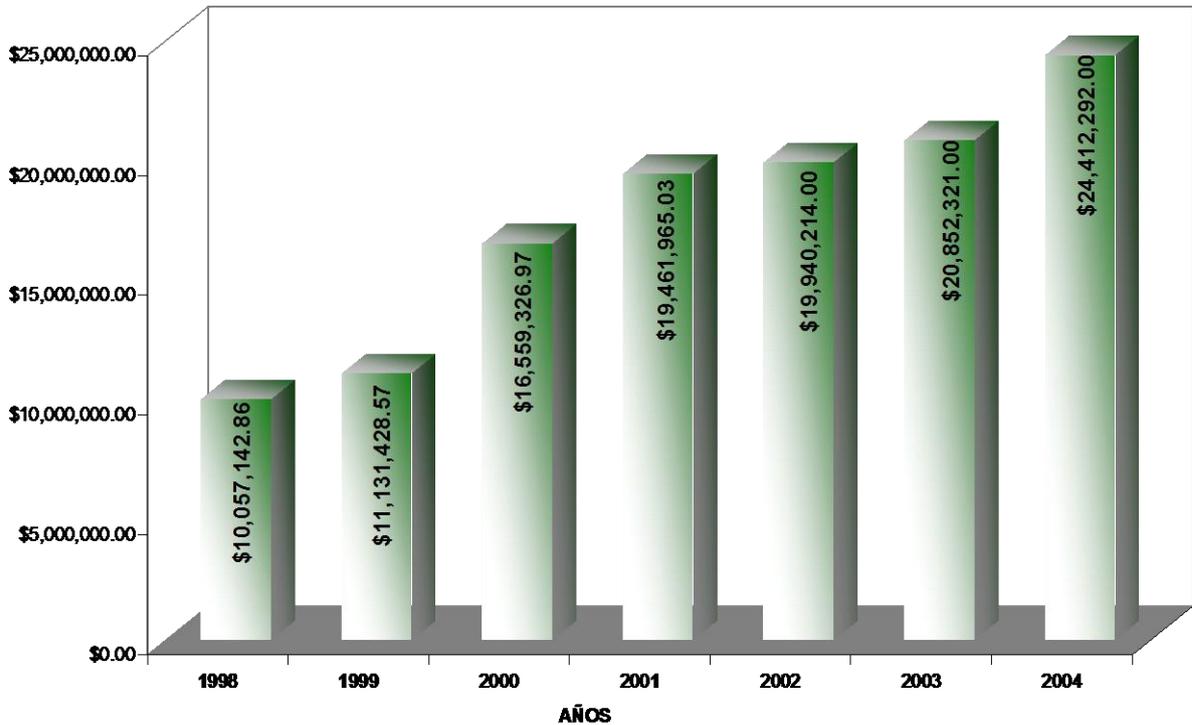
INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL
ASIGNACION FODES
PERIODO 1998 - 2004



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL
INVERSION FODES 80%
PERIODO 1998-2004**



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL
FUNCIONAMIENTO FODES 20%
PERIODO 1998-2004**



Gestiones de Adquisiciones Y Contrataciones Institucionales realizadas en el 2004.

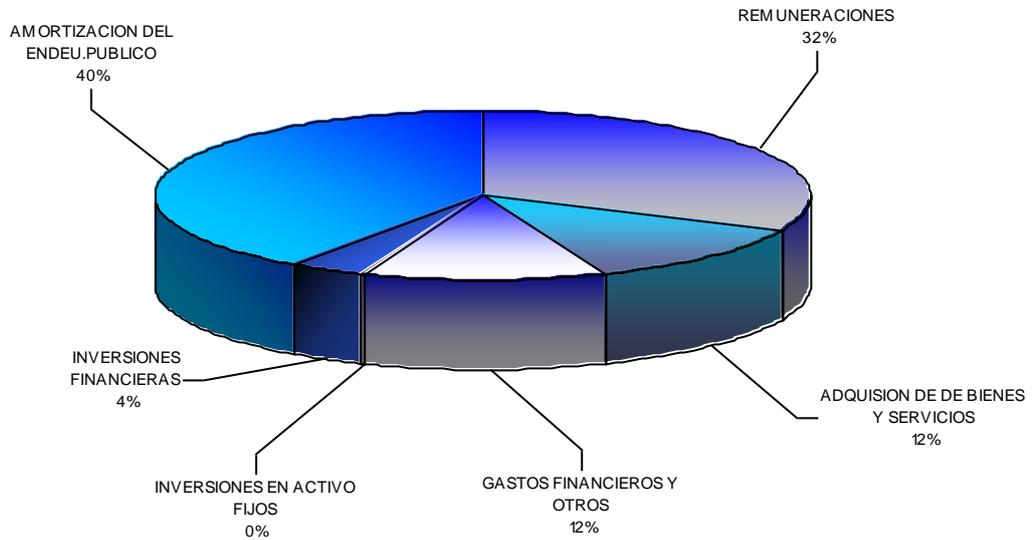
Adquisiciones Realizadas	Recursos \$	Beneficio
Seguro de Vida para personal y Consejo Directivo, Seguro Médico Hospitalario para Consejo Directivo	9,546.00	Proporcionar al Recurso Humano un incentivo laboral.
Seguro de Bienes	8,775.00	Se cuenta con protección de los bienes de la institución.
Bienes de Uso y Consumo	417.376.96	Se ha proveído oportunamente de los bienes necesarios para el desarrollo de las funciones Institucionales.
Servicios Varios	102,383.31	A tiempo se contó con los servicios requeridos y esto permitió un mejor desarrollo de las actividades y compromisos de la Institución.
Mantenimiento y Reparación de equipo y mobiliario de oficina	15,700.37	Se tiene equipo y mobiliario de oficina en buen estado de funcionamiento lo cual permite contar con los medios de trabajo requeridos para el buen desempeño del mismo.
Mantenimiento y Reparación de equipo de construcción y transporte terrestre	63,945.90	Se atendió oportunamente la demanda de servicios a las municipalidades.

Ejecución Presupuestaria Recursos Propios y Fondo General

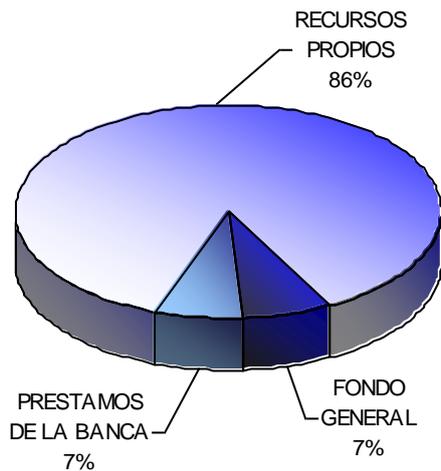
El presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal fue ejecutado de la siguiente forma:

COD	Unidad Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	Saldo presupuestario	Nivel de ejecución
01	Dirección de Administración Institucional	\$ 2,119,465,00	\$ 1,093,171,71	\$ 1,026,293,29	51,58%
02	Gestión Financiera, Capacitación y Asistencia Técnica a Municipalidades	\$ 3,660,385,00	\$ 2,308,218,49	\$ 1,352,166,51	63,06%
03	Crédito a Municipalidades	\$ 300,000,00	\$ 300,000,00	\$ ----	100,00%
04	Servicio de la deuda	\$ 5,676,190,00	\$ 4,266,785,74	\$ 1,409,404,26	75,17%
	Total	\$ 11,756,040,00	\$ 7,968,175,94	\$ 3,787,864,06	

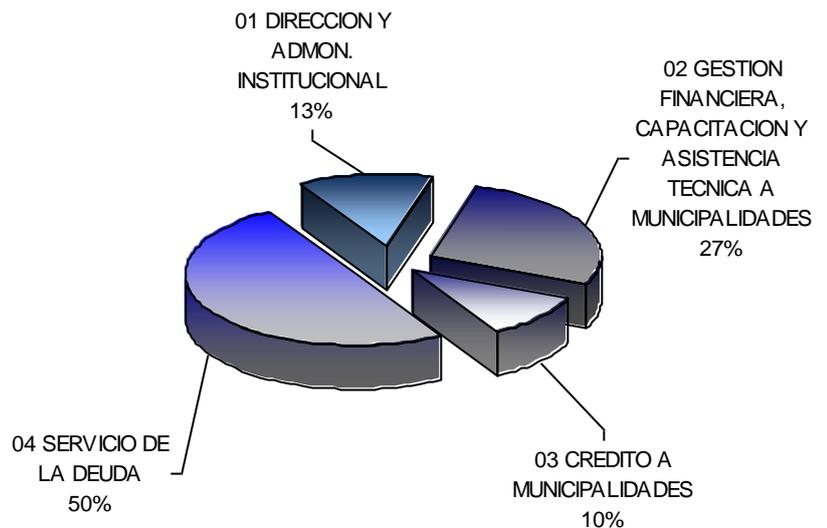
+ Prioridad en La Asignación de Recursos 2004 (Fondos Propios y Fondo General)



+ Ejecución por fuente de financiamiento



Ejecución por Unidades Presupuestarias



Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal

Estado de Rendimiento Económico

Del 1 de Enero Al 31 de Diciembre de 2004

(Recursos Propios)

INGRESOS DE GESTION

Ingresos Financieros y otros	\$	1,379,393.69
Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas	\$	604,114.64
Ingresos por Transferencias de Capital Recibidas	\$	122,061,460.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$	2,594,971.84
Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	\$	495,491.81

TOTAL DE INGRESOS	\$	127,135,431.98
--------------------------	-----------	-----------------------

GASTOS DE GESTION

Gastos de Personal	\$	2,607,669.25
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$	648,030.91
Gastos en Bienes Capitalizables	\$	9,121.09
Gastos Financieros e Impuestos	\$	1,135,508.57
Gastos en Transferencias otorgadas	\$	122,061,459.99
Costos de Ventas y Cargos Calculados	\$	555,391.13
Gastos de Actualizaciones y Ajustes	\$	54,265.45

TOTAL DE EGRESOS	\$	127,071,446.39
-------------------------	-----------	-----------------------

RESULTADO A FECHA	\$	63,985.59
--------------------------	-----------	------------------

SR. VALENTIN CASTRO SANCHEZ
PRESIDENTE

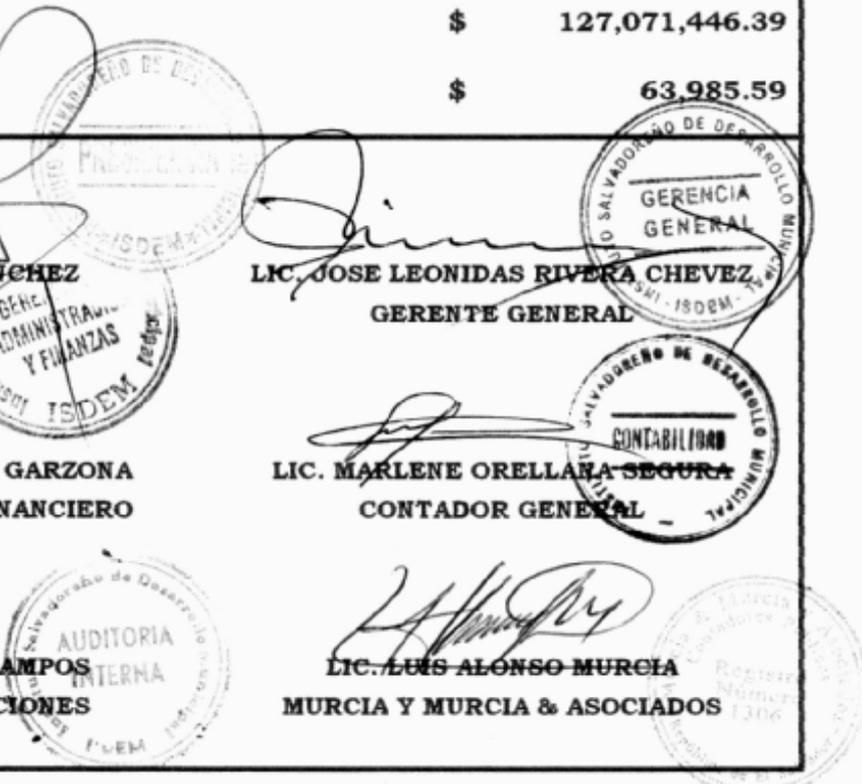
LIC. JOSE LEONIDAS RIVERA CHEVEZ
GERENTE GENERAL

LIC. JORGE ARMANDO RIVERA GARZONA
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

LIC. MARLENE ORELLANA SEURA
CONTADOR GENERAL

LIC. VICENTE ARISTIDES CAMPOS
AUDITOR INTERNO EN FUNCIONES

LIC. LUIS ALONSO MURCIA
MURCIA Y MURCIA & ASOCIADOS

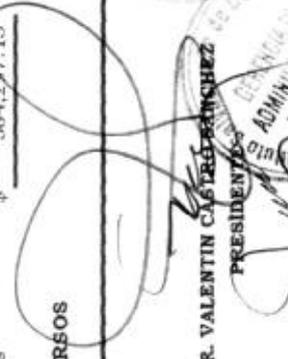


Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal

Estado de Situación Financiera Al 31 de Diciembre de 2004

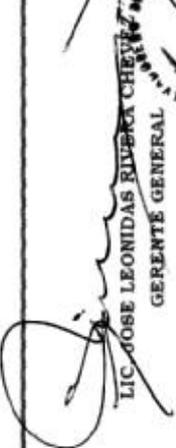
(Recursos Propios)

RECURSOS		OBLIGACIONES	
FONDOS		DEUDA CORRIENTE	
Disponibilidades	\$ 1,629,271.95	Depositos de Terceros	\$ 1,169,691.12
Deudores Monetarios	\$ 0.00	Acreedores Monetarios	\$ 0.00
Anticipos de Fondos	<u>\$ 129,087.53</u>		
INVERSIONES FINANCIERAS	\$ 11,095,829.48	FINANCIAMIENTO DE TERCEROS	\$ 13,023,273.20
Inversiones en Prestamos L.P.	\$ 10,860,886.80	Endeudamiento Interno	\$ 11,832,533.33
Inversiones en Prestamos C.P.	\$ 776.01	Endeudamiento Externo	\$ 328,328.00
Deudores Financieros	\$ 234,166.67	Acreedores Financieros	<u>\$ 862,411.87</u>
Inversiones Intangibles	<u>\$ 0.00</u>		
INVERSIONES EN EXISTENCIA	\$ 2,591,436.69	PATRIMONIO ESTATAL	\$ 4,227,946.74
Existencias Institucionales	<u>\$ 2,591,436.69</u>	Patrimonio	\$ 4,159,710.84
		Reserva Técnica	<u>68,235.90</u>
INVERSIONES BIENES DE USO	\$ 2,975,285.41		
Bienes Depreciables	\$ 2,590,988.26		
Bienes no Depreciables	<u>\$ 384,297.15</u>		
TOTAL RECURSOS	<u>\$ 18,420,911.06</u>	TOTAL OBLIGACIONES Y PATRIMONIO	<u>\$ 18,420,911.06</u>


SR. VALENTIN CASTRO SANCHEZ
 PRESIDENTE DEL INSTITUTO
 DE DESARROLLO MUNICIPAL Y FINANZAS


LIC. JORGE ARMANDO RIVERA GARZON
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO


LIC. VICENTE ARISTIDES CAMPOS
 AUDITOR INTERNO EN FUNCIONES


LIC. JOSE LEONIDAS RIVERA CHERTUM
 GERENTE GENERAL


LIC. MARLENE ORELLANA BUITRA
 CONTADOR GENERAL


LIC. LUIS ALONSO MURCIA
 MURCIA Y MURCIA & ASOCIADOS





