



PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL

Unidad de Planificación

PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL

POLÍTICA

de Calidad y Lineamientos Estratégicos del ISDEM

“Una mirada hacia el interior del ISDEM, sobre nuestro
compromiso de servirle”.



Unidad de Planificación

CONSEJO ✓
Directivo del ISDEM
 Período 2015-2018



Ing. ROGELIO EDUARDO RIVAS POLANCO
 Presidente del ISDEM, representante del Concejo Municipal de San Salvador

Sr. JOSÉ ROBERTO AQUINO RUÍZ
 Vicepresidente del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región occidental

Sr. JOSÉ ADALBERTO PERDOMO BELTRÁN
 Director Propietario del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región central

Licda. ANA XOCHITL MARCHELLI CANALES
 Directora Suplente del ISDEM, representante del Concejo Municipal de San Salvador

Lic. JORGE SIGFREDO RAMOS MACAL
 Director Suplente del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región occidental

Sr. PABLO ANTONIO MARTÍNEZ MOLINA
 Director Suplente del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región central

Licda. ELSA ANTONIA GUEVARA DE MELCHOR
 Directora Propietaria del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región paracentral

Sr. CRISTÓBAL BENÍTEZ CANALES
 Director Propietario del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región oriental

Dr. MIGUEL ÁNGEL SÁENZ VARELA
 Director Propietario del ISDEM, representante del Ministerio de Obras Públicas

Sr. RAFAEL AMILCAR AGUILAR ALVARADO
 Director Suplente del ISDEM, representante de los alcaldes y alcaldesas de la región paracentral

Sr. MARIO ANDRÉS MARTÍNEZ GÓMEZ
 Director Suplente del ISDEM representante de los alcaldes y alcaldesas de la región oriental

Sra. GRACIA MARÍA RUSCONI GUTIÉRREZ
 Directora Suplente del ISDEM, representante del Ministerio de Obras Públicas

Lic. MARIO ERNESTO GARCÍA RIVERA
 Director Propietario del ISDEM, representante del Ministerio de Relaciones Exteriores

Sr. ENRIS ANTONIO ARIAS
 Director Propietario del ISDEM, representante del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

Sr. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
 Director Suplente del ISDEM, representante del Ministerio de Relaciones Exteriores

Lic. DAVID EUGENIO FIGUEROA
 Director Suplente del ISDEM, representante del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

Lic. JUAN ALFREDO HENRÍQUEZ
 Gerente General del ISDEM



R EN
 AMÉRICA CENTRAL

POLÍTICA

de Calidad del ISDEM

El ISDEM con el propósito de contribuir con las Municipalidades a que realicen una gestión exitosa del Desarrollo Territorial y con base en lo establecido en el Artículo 3 de su Ley Orgánica; “El Instituto tendrá como objeto básico, proporcionar asistencia técnica administrativa, financiera y de planificación; con la finalidad de capacitar a las Municipalidades para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones”.

Se compromete en adoptar esta política a través de los lineamientos generales siguientes:

1. Organización con enfoque a la mejora continua de los productos y servicios Institucionales, para el desarrollo de los municipios.

1.1. Alcanzar la mejora continua; adoptar esta cultura de trabajo en nuestra asistencia técnica y capacitación a fin de asegurar la satisfacción por nuestros servicios Institucionales.

1.2. Capacitar a las municipalidades; en temas de gestión de recursos financieros, humanos y materiales, así como los medios necesarios técnica y económicamente viables, para optimizar la prestación de servicios conforme a las necesidades de los gobiernos municipales.



2. Relación de trabajo en beneficio de las municipalidades.

- 2.1. **Propiciar la integración de esfuerzos;** estableciendo comunicación diligente con las municipalidades, cooperantes e instituciones nacionales e internacionales, a fin de resolver problemas y necesidades con miras al desarrollo local.
- 2.2. **Proporcionar servicios de calidad;** garantizando la disponibilidad de personal altamente capacitado y el uso de las mejores técnicas para el desarrollo de sus funciones.
- 2.3. **Trabajamos por satisfacer las necesidades de los gobiernos municipales;** procurando servicios que satisfagan sus expectativas, mejorando continuamente nuestra organización, generando así beneficios a las municipalidades.

3. Enfoque basado en procesos.

- 3.1. **Revisamos nuestros procesos;** mediante la participación y consulta con funcionarios y empleados de los gobiernos municipales sobre la calidad de los productos y servicios prestados; así como a través de los aportes del personal del ISDEM.
- 3.2. **Orden, optimización y diligencia;** nuestra mística de transformación permanente con miras a la excelencia en la entrega de productos y servicios Institucionales.



*“La calidad nunca es un accidente;
Siempre es el resultado de un esfuerzo de inteligencia”.*
John Ruskin.

El Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal, ISDEM, asume como Política de Calidad, el enunciado de su Visión, Misión, Valores Institucionales, así como el de sus Objetivos Estratégicos para el quinquenio 2017-2021, aprobados por el Consejo Directivo como máxima autoridad Institucional y que se describen a continuación:

Visión Contribuiremos al desarrollo territorial de las municipalidades, fortaleciendo su capacidad de gestión.

Misión Trabajamos en el fortalecimiento de las capacidades y competencias de gestión integral del desarrollo en las municipalidades de El Salvador.

Valores Institucionales

1. **TRANSPARENCIA:** Actuamos con honestidad, rendimos cuentas sobre nuestro quehacer, facilitamos el acceso a la información y promovemos la participación de la ciudadanía en su rol contralor de la actuación pública.
2. **RESPONSABILIDAD:** Asumimos el compromiso y cumplimiento del deber de brindar productos y servicios acordes a las necesidades de los gobiernos municipales.
3. **RESPECTO:** Mantenemos relaciones laborales enmarcadas con empatía, consideración y cordialidad, sin distingo de estereotipos de personas o grupos de personas.
4. **DILIGENCIA:** Atendemos oportunamente y con esmero los requerimientos de productos y servicios de los gobiernos municipales.
5. **LEALTAD A LA INSTITUCIÓN:** Mostramos a través de nuestro desempeño, apoyo firme, constante y fiel a los principios y razón de ser del ISDEM.

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.

2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.

3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.





PLANTEAMIENTO TÁCTICO

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL

Unidad de Planificación

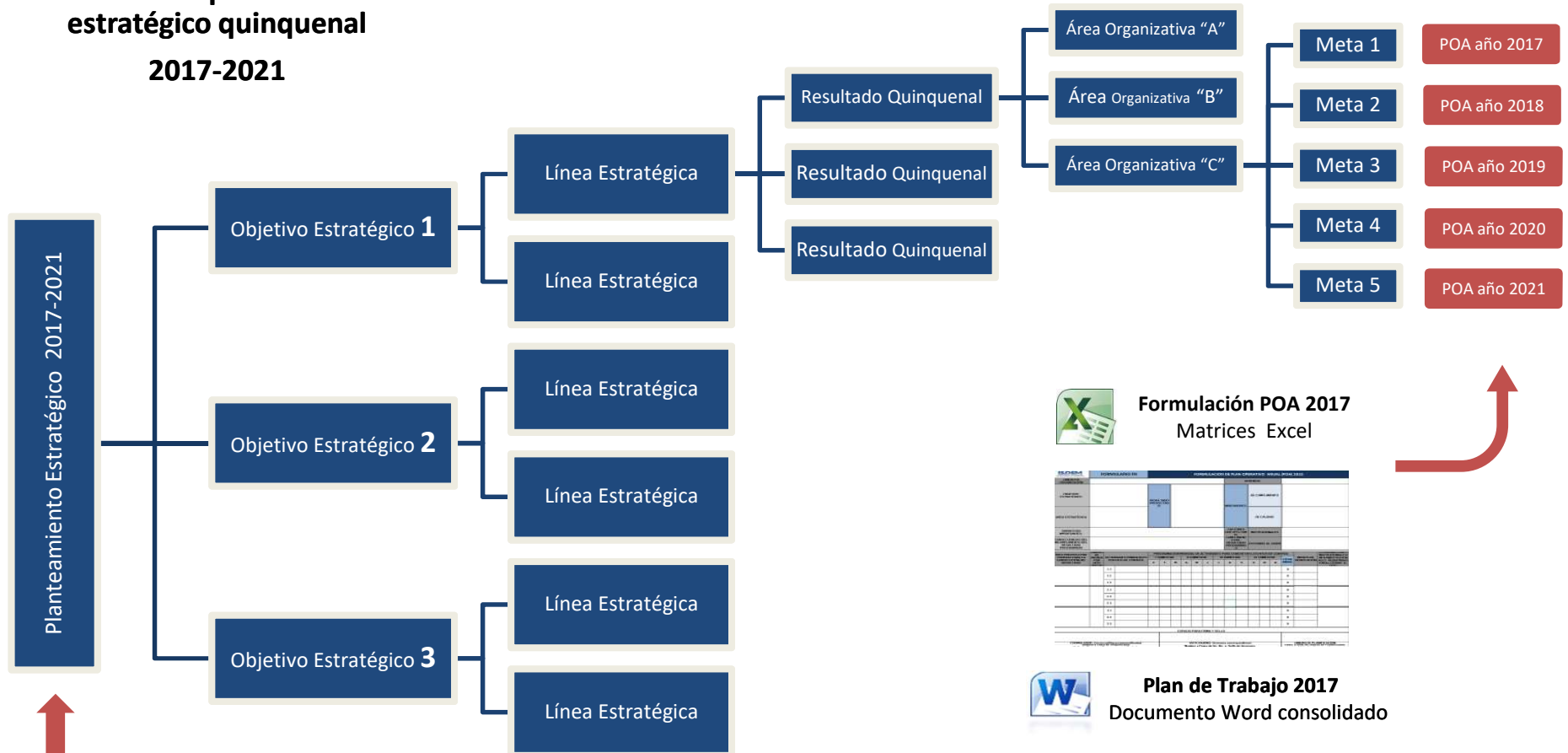
PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Proceso de planificación estratégico quinquenal

2017-2021



POLÍTICA ✓
de Calidad y Lineamientos
Estratégicos del ISDEM



● ● ● ● ●

DETERMINACIÓN DE METAS A PARTIR DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Unidad de Planificación

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.

2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.

3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Objetivo 1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.



Línea
Estratégica

Garantizar la Asistencia Técnica y Capacitación, en coordinación con las instituciones que inciden en la Gestión Municipal.

Resultado
Estratégico

Institucionalizado el ISDEM, como ente referente de la administración municipal.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Modernización de la asistencia técnica a las municipalidades del país	GDM	20	4	4	4	4	4
2	Ejecución de la asistencia técnica municipal en los territorios del país.	SUBGDM	20	4	4	4	4	4

Línea
Estratégica

Fortalecidas las capacidades en la gestión municipal con enfoque de género de funcionarios y empleados municipales.

Resultado
Estratégico

Brindada la asistencia técnica en la planificación municipal.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Actualizado el diagnóstico de cumplimiento de competencias municipales de las Unidades de Género.	Unidad de Género CRCAT Centro de Formación Municipal	2	1			1	
2	Impartido curso de formación con enfoque de género para funcionarios y empleados municipales.		9	1	2	2	2	2

Línea
Estratégica

Asistencia Técnica Administrativa.

Resultado
Estratégico

Fortalecidas las capacidades de los funcionarios y empleados municipales a partir de la asistencia técnica brindada.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Suministrada la asesoría técnica a funcionarios y empleados municipales en aspectos legales de desarrollo territorial.	Unidad de Asesoría Jurídica	25	5	5	5	5	5

Línea
Estratégica

Asistencia Técnica Administrativa.

Resultado
Estratégico

Autoridades y empleados municipalidades cuentan con conocimientos técnicos para promover el acceso a la información pública y participación ciudadana.

N°	Meta	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Impartidas las capacitaciones referentes a las generalidades de la Ley Acceso a la Información Pública a servidores municipales.	UAIP	75	15	15	15	15	15



Línea
Estratégica

Asistencia Técnica en la implementación de la Carrera Administrativa Municipal.

Resultado
Estratégico

Funcionarios y registradores municipales cuentan con los conocimientos técnicos para la aplicación de LCAM.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Capacitadas las comisiones, registradores y funcionarios municipales en el tema de la LCAM a demanda de las municipalidades.	RNCAM	200 capacitaciones	40	40	40	40	40

**Línea
Estratégica**

Asistencia técnica en la implementación de la Carrera Administrativa Municipal.

**Resultado
Estratégico**

Capacitados y adiestrados los servidores municipales.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementación de los procesos de Formación Municipal	CFM/GDM	2,448	490	490	490	489	489
2	Gestión del adiestramiento del equipo de facilitadores del ISDEM	CFM/GDM	26	5	5	6	5	5

Línea
Estratégica

Asistencia técnica en la implementación de la Carrera Administrativa Municipal.

Resultado
Estratégico

Implementado y actualizado los SIRCAM a nivel nacional

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Capacitados los registradores municipales para el uso y manejo del SIRCAM.	RNCAM	200 registradores	40	40	40	40	40

Resultado
Estratégico

Incrementado el 4.1% anual de funcionarios y empleados municipales en el Registro Nacional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Inscritos 3550 empleados en el Registro Nacional.	RNCAM	3550 personas inscritas	710	710	710	710	710

Línea
Estratégica

Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.

Resultado
Estratégico

Oferta de Asistencia Técnica que responde a las políticas nacionales de desarrollo y a la visión de desarrollo de los territorios.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Asesoría técnica en el área de servicios institucionales	CRCAT/GDM	1,885	336	364	395	395	395
2	Asesoría técnica en el área financiera municipal		907	173	153	201	217	163
3	Asesoría técnica en la área administrativa municipal		1,317	321	236	266	257	237
4	Asesoría técnica en área de planificación municipal		464	96	92	92	92	92
5	Asesoría técnica en el área jurídica municipal		605	116	97	129	134	129

Línea
Estratégica

Asistencia técnica en la planificación municipal

Resultado
Estratégico

Fortalecida la capacidad técnica de los funcionarios y empleados municipales.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Desarrolladas las capacidades técnicas a funcionarios y empleados municipales y de las asociaciones de municipios, sobre la temática Gestión Ambiental.	UMA/CFM/ CRCAT	5	1	1	1	1	1
2	Creación de documentación que contribuya a las competencias municipales en planificación, normativas y lineamientos operativos en la Gestión Ambiental; para el fortalecimiento de las Municipalidades.	UMA/CFM/ CRCAT	7	2	1	2	1	1
3	Actualización de herramientas e instrumentos que contribuyan a las competencias y fortalecimiento de las municipalidades en la Gestión Ambiental, entre otros.	UMA/CFM/ CRCAT	6	1	1	2	1	1
4	Asistencia Técnica impartida en la temática de Gestión Ambiental, a municipalidades y asociaciones de municipios.	UMA/CFM/ CRCAT	10	2	2	2	2	2
5	Crear un inventario de toda la documentación producida y de autoría del ISDEM, y en colaboración con otros Cooperantes, en el tema Gestión Ambiental.	UMA/GDM/CRCAT / JURIDICO/ COMUNICACIONES	5	1	1	1	1	1
6	Desarrollar acciones de divulgación de toda la documentación, información y herramientas técnicas producidas y de autoría del ISDEM y con la cooperación, en tema de Gestión Ambiental a las Municipalidades y Asociaciones de Municipios.	UMA/GDM/CRCAT / JURIDICO/ COMUNICACIONES	5	1	1	1	1	1

Línea
Estratégica

Asistencia técnica en la planificación municipal

Resultado
Estratégico

Sinergia con la cooperación nacional e internacional para la implementación de proyectos ambientales, así también a las municipalidades y asociaciones de municipios.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Coordinar convenios con cooperación nacional e internacional; para potencializar y fortalecer a las municipalidades y asociaciones de municipios.	UMA/UGC/GDM	5	1	1	1	1	1
2	Implementados los convenios firmados.	UMA/GDM/CFM/CRCAT	6	2	1	1	1	1
3	Desarrollar proyectos con énfasis en medio ambiente, gestión de riesgo de desastres, cambio climático, entre otros; para su financiamiento con la cooperación nacional e internacional; que contribuya al fortalecimiento institucional, así también a las municipalidades y asociaciones de municipios.	UMA/UGC/GDM	5	1	1	1	1	1

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión administrativa institucional

Resultado
Estratégico

Actualizado el sistema administrativo de control Interno

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Creación del comité de gestión ambiental institucional	UMA/GDM/G G/ JURIDICO	1	1				
2	Elaboración del programa las 3R's, (reducir, reciclar, reutilizar); con énfasis en la separación en la fuente de los desechos sólidos; así mismo el reciclaje, sea un generador de economía al interior del ISDEM	UMA/GDM/G G/ JURIDICO	1	1				
3	Aplicación del programa las 3R's, (reducir, reciclar, reutilizar); del ISDEM.	UMA/GDM/G G/GA/GF	4		1	1	1	1
4	Desarrollar la educación y sensibilidad ambiental, como propósito fundamental de fomentar una cultura ambiental entre todos los empleados del ISDEM.	UMA/GDM/G G/GA/GF	10	2	2	2	2	2

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión administrativa institucional

Resultado
Estratégico

Actualizado el sistema administrativo de control Interno

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
5	Desarrollar el proyecto de renovación de luminarias más eficientes y amigables con el medio ambiente, contribuyendo un ahorro económico y energético.	UMA/GDM/GG/GA/GF	1		1			
6	Implementación del proyecto de renovación de luminarias más eficientes contribuyendo un ahorro económico y energético.	UMA/GDM/GG/GA/GF	1			1		
7	Elaborar un proyecto innovador, que contribuya al medio ambiente en la utilización de paneles solares, para la generación de energía limpia con objeto de hacer uso de las energías renovables en la institución.	UMA/GDM/GG/GA/GF	1				1	
8	Implementación del proyecto de paneles solares, para la generación de energía limpia, con objeto de hacer uso de las energía renovables en la institución.	UMA/GDM/GG/GA/GF	1					1
9	Desarrollo de estrategias de divulgación, que contribuya a la sensibilización de la gestión ambiental Institucional, entre todos los empleados.	UMA/GDM/COMUNICACIONES	5	1	1	1	1	1

Línea
Estratégica

Monitoreo y evaluación de la asistencia técnica prestada a través de los Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica (CRCAT).

Resultado
Estratégico

Generadas las condiciones para la consolidación de estadísticas de Asistencia Técnica y Capacitación a través de los CRCAT.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Verificar la calidad de los estándares de asistencia técnica municipal	UIDT	9	2	1	2	2	2
2	Elaboración de instrumentos internos de la UIDT	UIDT	6	5				1
3	Crear una base de conocimiento técnico actualizado sobre la gestión pública	UIDT, CRCAT.	7	1	2	1	1	2
4	Crear cursos de formación para empleados y funcionarios municipales para contribuir al fortalecimiento de las capacidades.	UIDT, CRCAT, UMA, UG.	12	6	2	4		
5	Mecanización de procesos de la GDM	UIDT	16	5	4	2	3	2

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Objetivo 2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.



Línea
Estratégica

Provistas las Especies Municipales a los Gobiernos Locales

Resultado
Estratégico

Modernizado el servicio de las Especies Municipales.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementada la estrategia de modernización y asesoría de especies municipales de acuerdo a las necesidades y demanda de las municipalidades	Dpto. de Especies Municipales	1	1				
2	Brindadas asesorías para el uso y creación de Especies Municipales digitales.		4		1	1	1	1

Línea
Estratégica

Provistas las Especies Municipales a los Gobiernos Locales

Resultado
Estratégico

Suministrados los productos y servicios oportunamente.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Ingresos por distribución y provisión de Especies Municipales	Dpto. de Especies Municipales	\$8,097,467	\$1,612,845	\$1,550,000	\$1,596,500	\$1,644,395	\$1,693,727

Línea
Estratégica

Otorgamiento de préstamos a las municipalidades

Resultado
Estratégico

Otorgados los préstamos a las municipalidades con recursos propios a corto plazo.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Otorgados los préstamos para los Gobiernos Municipales (recursos propios)	Créditos Municipales	\$1,098,918	\$180,000	\$198,000	\$217,800	\$239,580	\$263,538
2	Ingresos por comisiones de intereses.		\$84,861	\$13,900	\$15,290	\$16,819	\$18,501	\$20,351

Línea
Estratégica

Gestionados y otorgados los préstamos a las municipalidades

Resultado
Estratégico

Gestionados y otorgados los préstamos a las Municipalidades con recursos **de terceros a mediano y largo plazo**

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Préstamos otorgados a municipalidades	Depto. Créditos Municipales	60	12	12	12	12	12
2	Gestionados los préstamos para los Gobiernos Municipales.	Depto. Créditos Municipales / Sub Gerencia de Comercialización	\$250,000,000	\$50,000,000	\$50,000,000	\$50,000,000	\$50,000,000	\$50,000,000
3	Ingreso por comisiones por otorgamiento de OIDP.	Depto. Créditos Municipales	\$4,596,307	\$942,875	\$847,639	\$890,021	\$934,523	\$981,249

Línea
Estratégica

Gestionadas estrategias y mecanismos de promoción de productos y servicios del ISDEM.

Resultado
Estratégico

Posicionamiento de productos y servicios del ISDEM.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementada la estrategia de promoción de productos y servicios institucionales.	Unidad de Relaciones Públicas Comunicaciones y Publicidad Especies Municipales/ Créditos Municipales/ Gerencia de Desarrollo Municipal	5	1	1	1	1	1

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Objetivo 3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.



Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión administrativa institucional.

Resultado
Estratégico

Supervisada y administrada diligentemente la gestión financiera y administrativa institucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Ejecutado el plan institucional de mantenimiento preventivo y correctivo para bienes muebles e inmuebles.	Gerencia Administrativa	5	1	1	1	1	1
2	Reducción de un promedio del 1% anual del gasto corriente por medio de un plan de ahorro institucional apegado a la política de ahorro y austeridad institucional		5%	1%	1%	1%	1%	1%

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión administrativa institucional.

Resultado
Estratégico

Garantizada la vida útil de la infraestructura, equipo de transporte y de oficina, a través del sistema de mantenimiento.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementado el programa de mantenimiento de la infraestructura, de la flota vehicular y equipo de oficina.	Servicios Generales y Administración de Bodega	5	1	1	1	1	1
2	Ejecución de un plan de control de la flota vehicular para el buen funcionamiento.		5	1	1	1	1	1
3	Actualizado el sistema de almacén institucional.		5	1	1	1	1	1

Línea
Estratégica

Fortalecida la cultura comunicacional y de transparencia.

Resultado
Estratégico

Implementado el Sistema de Gestión Documental.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Identificada y clasificada en un 100% la documentación institucional	Gestión Documental y Archivo	1	1				
2	Ordenada y descrita la documentación institucional.		1		1			
3	Implementada la gestión electrónica de documentos institucional.		1			1		
4	Valorada y seleccionada la documentación institucional.		1				1	



Línea
Estratégica

Fortalecida la cultura comunicacional y de transparencia.

Resultado
Estratégico

Implementado el Sistema de Gestión Documental.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Desarrollada una base conceptual para el diseño del sistema de administración del Centro de Documentación Institucional.	UAIP	1				1	
2	Desarrollada una base conceptual para el diseño e implementación del sistema de administración de la ventana municipal.		1				1	
3	Desarrollada una base conceptual para la administración de actas y acuerdos del Consejo Directivo.	Secretaria del Consejo Directivo	1				1	
4	Desarrolladas tres bases conceptuales para la actualización de los sistemas administrativos de los almacenes.	Servicios Generales y Administración de Bodega.	1	1				
5	Actualizada la base conceptual de sistema del Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal	RNCAM	1					1

Línea
Estratégica

Fortalecida la Gestión Administrativa Institucional.

Resultado
Estratégico

Fortalecidos los recursos tecnológicos del ISDEM, de acuerdo a las necesidades institucionales.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Diagnóstico de recursos tecnológicos elaborados	Departamento de Informática	5	1	1	1	1	1
2	Sistemas informáticos existentes actualizados		5	1	1	1	1	
3	Sistemas administrativos desarrollados		5	1	1	1	1	

Línea
Estratégica

Fortalecida la Gestión Administrativa Institucional.

Resultado
Estratégico

Actualizado el sistema administrativo de control Interno

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Seguimiento de hallazgos de entes fiscalizadores.	Auditoria Interna	10	2	2	2	2	2
2	Fortalecido el control interno a través de exámenes de auditoría		10	2	2	2	2	2
3	Implementada la planificación por programas y resultados.	Unidad de Planificación	3			1	1	1
4	Implementada la gestión por procesos.		1				1	
5	Plan Operativo Anual evaluado	Unidad de Planificación/Depto. de Informática	5	1	1	1	1	1
6	Plan Operativo Anual Institucional aprobado por Consejo Directivo	Unidad de Planificación	5	1	1	1	1	1

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión comunicacional y de transparencia

Resultado
Estratégico

Institucionalizada la perspectiva y enfoque de género en el trabajo institucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementado el instrumento de transversalización del enfoque de género a nivel institucional.	Unidad de Género Centro de Formación Municipal	4	1	1	1	1	
2	Jornadas de capacitación y sensibilización desarrolladas con perspectiva y enfoque de género a nivel institucional .		19	3	4	4	4	4

Línea
Estratégica

Fortalecida la Gestión Administrativa Institucional.

Resultado
Estratégico

Fortalecidas las capacidades del personal

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementado el programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales para la promoción de la cultura de seguridad y salud en los lugares de trabajo	COSSO	5	1	1	1	1	1
2	Evaluado el clima organizacional y bienestar laboral.	Unidad de Recursos Humanos	10	2	2	2	2	2
3	Ejecución de plan de capacitación.		5	1	1	1	1	1
4	Jornadas de capacitación mediante las cuales se han fortalecido los conocimientos técnicos del personal institucional.	UACI/ Secretaría del Consejo Directivo	10	2	2	2	2	2
			10	2	2	2	2	2
5	Relación de cooperación establecida para el fortalecimiento de ISDEM.	Unidad de Gestión de Cooperación.	6	1	1	1	2	1

Línea
Estratégica

Fortalecida la Gestión Administrativa Institucional.

Resultado
Estratégico

Actualizado el marco jurídico institucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Seguimiento a la aprobación del marco normativo institucional.	Unidad de Asesoría Jurídica	1	1	1	1	1	1
			NTCIE		1			
2	Elaboradas propuestas de reformas para la actualización marco jurídico Institucional.		Reglamento de descargo de bienes			1		
			Fondo de adiestramiento				1	
3	Gestionada una ley marco específica tributaria municipal.		1	1				

NTCIE: Normas Técnicas de Control Interno Específicas

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión comunicacional y la cultura de transparencia.

Resultado
Estratégico

Posicionada la imagen corporativa institucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Implementada la estrategia de comunicación y publicidad institucional para el posicionamiento de la imagen corporativa de la institución.	Unidad de Relaciones Públicas Comunicaciones y Publicidad	5	1	1	1	1	1



Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión administrativa institucional.

Resultado
Estratégico

Establecidos convenios de cooperación interinstitucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Establecimiento de relaciones para apoyar el fortalecimiento de los Gobiernos Locales con proyectos y actividades competencia de la Institución	Unidad de Gestión de Cooperación	7	1	2	1	2	1
2	Seguimiento de compromisos suscritos con cooperantes, para la adecuada ejecución de acciones coordinadas.		7	1	1	2	1	2

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión financiera institucional

Resultado
Estratégico

Supervisada y administrada diligentemente la gestión financiera y administrativa institucional.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Formulado el Presupuesto Institucional*	Presupuesto	5	1	1	1	1	1
2	Elaboración de informes mensuales de ejecución presupuestaria institucional para la optimización de la gestión financiera.		60	12	12	12	12	12
3	Presentados para la toma de decisiones los Estados de Análisis financieros institucionales (causas, efectos, alternativas de solución/beneficios).	Gerencia Financiera	60	12	12	12	12	12
4	Evaluado el resultado de la aplicación de la Política de austeridad en una reducción del 5 % del gasto corriente.		5%	1%	1%	1%	1%	1%

*Nota: A partir de 2018, se implementará el Presupuesto por programas y resultados

Unidad de Planificación

Línea
Estratégica

Fortalecida la gestión financiera institucional

Resultado
Estratégico

Actualizados los estados financieros institucionales.

N°	Metas	Área de Trabajo	Cuantificación de la meta del período	Metas Anuales				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	Realizadas las devoluciones de las Cuentas Bancarias de transferencia FODES, de años anteriores y actual, para la depuración de los Estados Financieros institucionales.	Créditos Municipales	100%	50%	50%			
		Tesorería	100%	50%	50%			
		Contabilidad	100%	50%	50%			
2	Realizadas las depuraciones de las Cuentas Bancarias para la actualización de los Estados Financieros Institucionales	Presupuesto	100%	50%	50%			
		Contabilidad	100%	50%	50%			
3	Realizadas las depuraciones de las cuentas contables para la actualización de los Estados Financieros Institucionales	Contabilidad	100%	50%	50%			
4	Coordinado el seguimiento de hallazgos financieros reportados por los entes fiscalizadores	Gerencia Financiera	10	2	2	2	2	2





PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Unidad de Planificación / instituto salvadoreño de desarrollo municipal



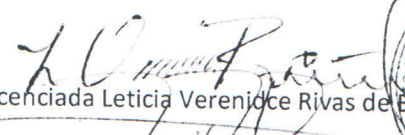
**INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL**


LA INFRASCrita SECRETARIA DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL - ISDEM, CERTIFICA:

Que en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo, celebrada a las once horas y veinte minutos del día trece de diciembre de dos mil dieciséis, se encuentra el acuerdo número **CINCO**, del acta número **CUARENTA Y NUEVE**, que literalmente dice:

5. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2017-2021 DEL ISDEM: Los miembros del honorable Consejo Directivo por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2017 - 2021 del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM).

ES CONFORME, con su original con el cual se confrontó y para los usos que se estimen convenientes, extendiendo, firmo y sello la presente Certificación en la ciudad de San Salvador, a los quince días del mes de diciembre de dos mil dieciséis.


Licenciada Leticia Verónica Rivas de Benítez
Secretaria de Actas del Consejo Directivo



Gerencia General
Gerencia Financiera
Gerencia Administrativa
Comunicaciones
Especies Municipales
Créditos Municipales
Recursos Humanos
Jurídico
GDM
UPLAN
UGC
UACI
UAIP
Auditoría

RECIBIDO 16 DIC 2016

