



# FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

POA 2018

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM



INSTITUTO SALVADOREÑO  
DE DESARROLLO MUNICIPAL

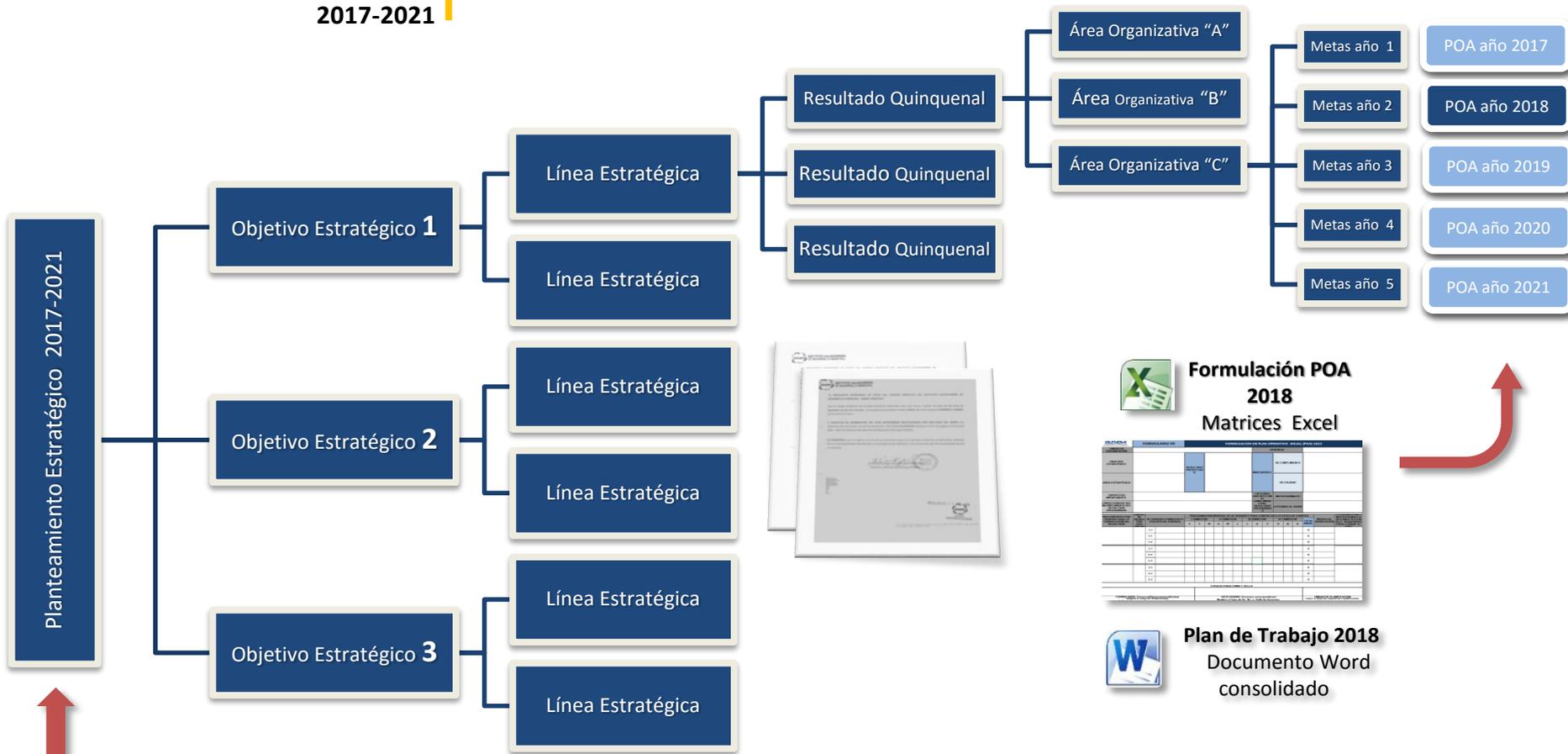
Unidad de Planificación

# Fases para la formulación del POA:



# Proceso de planificación estratégico quinquenal

2017-2021





---

● ● ● ● ●

---

# DETERMINACIÓN DE METAS

## A PARTIR DE LOS OBJETIVOS

### ESTRATÉGICOS

---

## OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM

1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.

2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.

3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.

## OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM

### Objetivo 1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.



META	Programación anual	ÁREA ORGANIZATIVA
1.1.1.1 Modernización de la asistencia técnica a las municipalidades del país	Cuatro Informes de ejecución	Gerencia de Desarrollo Municipal
1.1.1.2 Ejecución de la Asistencia Técnica Municipal en los territorios del país.	10 Informes de ejecución	Sub gerencia de Desarrollo Municipal
1.2.1.1 Verificar la calidad de los estándares de asistencia técnica Municipal	Ocho informes de evaluación	Unidad de Innovación y Desarrollo Técnico
1.2.1.2 Elaboración de instrumentos internos de la UIDT	Un documento presentado	
1.2.1.3 Crear una base de conocimiento técnico actualizado sobre la gestión pública	Cuatro informes presentados	
1.2.1.4 Crear cursos de formación para empleados y funcionarios municipales para contribuir al fortalecimiento de las capacidades.	Un paquete temático	
1.2.1.5 Mecanización de procesos de la GDM	Dos sistemas implementados	
1.3.1.1 Desarrollada las capacidades a funcionarios y técnicos municipales y asociaciones de municipios, en el tema de gestión ambiental.	Un documento aprobado	Unidad de Medio Ambiente

	META	Programación anual	ÁREA ORGANIZATIVA
1.3.1.2	Creación y actualización de documentación, herramientas e instrumentos, que fortalezcan a los asesores municipales y que contribuya a las competencias municipales en planificación, administración, normativas y operatividad en el tema de gestión ambiental.	Un documento aprobado	Unidad de Medio Ambiente
1.3.1.3	Asistencia Técnica impartida en el tema de gestión ambiental a municipalidades y asociaciones de municipios, con base a sus competencias.	Dos documentos aprobados	Unidad de Medio Ambiente
1.3.2.1	Coordinar convenios con Cooperación nacional e internacional; para potencializar y fortalecer a las municipalidades y asociaciones de municipios.	Documento borrador de convenio o carta de entendimiento	Unidad de Medio Ambiente
1.3.2.2	Implementados los convenios firmados.	Doce Informes de ejecución de convenio	Unidad de Medio Ambiente
1.3.2.3	Diseñar proyectos de carácter institucional en el marco de la gestión ambiental, para su financiamiento con la cooperación nacional e internacional con incidencia en los municipios.	Un Informe de gestión	Unidad de Medio Ambiente
1.3.3.4	Elaborada la Política Institucional de Gestión Ambiental.	Un Informe de ejecución	Unidad de Medio Ambiente

	<b>META</b>	<b>Programación anual</b>	<b>ÁREA ORGANIZATIVA</b>
1.4.1.1	<b>Implementado un plan para la inscripción de las Municipalidades del país en el SIRCAM</b>	<b>Un informe de ejecución del plan</b>	<b>Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal RNCAM</b>
1.4.1.2	<b>Inscritos 6000 empleados en el Registro Nacional.</b>	<b>1200 empleados inscritos</b>	
1.4.1.3	<b>Desconcentrado del RNCAM, en regiones occidental, oriental, central y paracentral</b>	<b>Un plan elaborado</b>	
1.5.1.1	<b>Implementación de los procesos de formación municipal</b>	<b>692 Empleados municipales capacitados</b>	<b>Centro de Formación Municipal (CFM)</b>
1.5.1.2	<b>Gestión del adiestramiento del equipo de facilitadores del ISDEM</b>	<b>Tres Informes de gestión</b>	
1.5.1.3	<b>Gestión del registro académico</b>	<b>Un Informe de ejecución</b>	
1.6.1.1	<b>Promoción y Asistencia Técnica para la colocación de productos y servicios institucionales en las municipalidades.</b>	<b>632 gestiones realizadas</b>	<b>CRCAT</b>

META	Programación anual	ÁREA ORGANIZATIVA
1.7.1.1 Sensibilización sobre el tema de Participación Ciudadana	51 informes presentados	CRCAT
1.7.1.3 Asistencia Técnica para la elaboración de Normas Técnicas de Control Interno Especificas para Municipalidades	56 instrumentos elaborados	
1.7.1.4 Asistencia Técnica en Organización Municipal	56 instrumentos elaborados	
1.7.1.5 Asistencia Técnica en Asociatividad Municipal	10 instrumentos elaborados	
1.7.1.6 Fortalecimiento de la gestión documental y archivo en las municipalidades	80 informes elaborados	
1.7.2.1 Asistencia técnica en la implementación de procesos de administración tributaria	44 informes de ejecución	
1.7.2.2 Asistencia técnica en la implementación de procesos de administración financiera	133 Informes de ejecución	
1.7.3.1 Asistencia Técnica en Procesos de planificación municipal	52 instrumentos elaborados	CRCAT

META	Programación anual	ÁREA ORGANIZATIVA
1.7.4.1 Asistencia Técnica para la elaboración de Instrumentos Jurídicos	54 Informes de asistencias técnicas	CRCAT
1.7.5.1 Asistencia de capacitación puntual acesoria de la asistencia técnica	64 informes de asistencia técnica	CRCAT
1.8.1.1 Gestionado el curso de formación con enfoque de género para funcionarios y empleados municipales.	Un Informe de gestión	Unidad de Género
1.9.2.1 Impartidas las capacitaciones referente a las generalidades de la LAIP a servidores municipales	15 capacitaciones ejecutadas	UAIP

## OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM

### Objetivo 2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.



	META	Programación anual	ÁREA ORGANIZATIVA
2.1.1.2	Brindadas asesorías para el uso y creación de Especies Municipales digitales.	Un informe anual	Dpto. de Especies Municipales
2.1.2.1	Ingresos por distribución y provisión de Especies Municipales.	\$1,585,000	Dpto. de Especies Municipales
2.2.1.1	Otorgados los préstamos para los Gobiernos Municipales (recursos propios)	\$185,400	Créditos Municipales
2.2.1.2	Ingresos por comisiones de intereses por recursos propios.	\$14,000	
2.3.1.1	Gestionados los préstamos para los Gobiernos Municipales.	\$10,000,000	Créditos Municipales
2.3.1.2	Ingreso por comisiones por otorgamiento de OIDP.	\$896,274	
2.4.1.1	Implementada la estrategia de promoción de productos y servicios institucionales.	1 estrategia implementada	Unidad de Relaciones Públicas Comunicaciones y Publicidad

## OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM

### Objetivo 3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.



	<b>META</b>	<b>2018</b>	<b>ÁREA ORGANIZATIVA</b>
3.1.1.1	Ejecutado el plan institucional de mantenimiento preventivo y correctivo para bienes muebles e inmuebles.	Un informe de ejecución	Gerencia Administrativa
3.1.1.2	Reducción de un promedio del 1% anual del gasto corriente por medio de un plan de ahorro institucional apegado a la política de ahorro y austeridad institucional	Un informe de ejecución presupuestario	
3.1.2.1	Implementado el programa de mantenimiento de la infraestructura, de la flota vehicular y equipo de oficina.	Un programa implementado	Servicios Generales y Administración de Bodega
3.1.2.2	Ejecución de un plan de control de la flota vehicular para el buen funcionamiento.	Un plan implementado	
3.1.3.1	Diagnóstico de recursos tecnológicos elaborados	Un diagnóstico presentado	Departamento de Informática
3.1.3.2	Sistemas informáticos existentes actualizados	Un sistema actualizado	
3.1.3.3	Sistemas administrativos desarrollados y aprobados	Un sistema desarrollado	

META	2018	ÁREA ORGANIZATIVA
3.1.4.5 Plan Operativo Anual evaluado	Un POA institucional evaluado	Unidad de Planificación
3.1.4.6 Plan Operativo Anual Institucional aprobado por Consejo Directivo	Un POA 2019 aprobado	Unidad de Planificación
3.1.5.2 Evaluado el clima organizacional y bienestar laboral.	Dos informes de ejecución	Unidad de Recursos Humanos
3.1.5.3 Ejecución del plan de capacitación.	Un informe de ejecución	
3.1.5.4 Jornadas de capacitación mediante las cuales se han fortalecido los conocimientos técnicos del personal institucional.	Dos jornadas de capacitación	UACI
	Dos jornadas de capacitación	Secretaría del Consejo Directivo
3.1.5.5 Relación de cooperación establecida para el fortalecimiento del ISDEM.	Un convenio establecido	Unidad de Gestión de Cooperación.

	META	2018	ÁREA ORGANIZATIVA
3.1.6.1	Seguimiento a la aprobación del marco normativo institucional y ley FODES	Un anteproyecto de reforma presentado	Unidad de Asesoría Jurídica
3.1.6.3	Gestionada una ley marco específica tributaria municipal.	Un anteproyecto de reforma presentado	
3.1.7.1	Establecimiento de relaciones para apoyar el fortalecimiento de los Gobiernos Locales con proyectos y actividades competencia de la Institución	Dos convenios establecidos	Unidad de Gestión de Cooperación
3.1.7.2	Seguimiento de compromisos suscritos con cooperantes, para la adecuada ejecución de acciones coordinadas.	Un seguimiento de compromiso suscrito	
3.2.1.1	Implementado el instrumento de transversalización del enfoque de género a nivel institucional.	Un informe de ejecución	Unidad de Género
3.2.1.2	Jornadas de capacitación y sensibilización desarrolladas con perspectiva y enfoque de género a nivel institucional .	Tres jornadas de capacitación	

	META	2018	ÁREA ORGANIZATIVA
3.2.2.2	Ordenada y descrita la documentación institucional.	Un documento presentado	Departamento de Gestión Documental y Archivo
3.3.4.1	Implementada la estrategia de comunicación y publicidad institucional para el posicionamiento de la imagen corporativa de la institución.	Una estrategia implementada	Unidad de Relaciones Públicas Comunicaciones y Publicidad
3.4.1.1	Formulado el presupuesto institucional	Un proyecto de presupuesto formulado	Presupuesto
3.4.1.2	Elaboración de informes mensuales de ejecución presupuestaria institucional para la optimización de la gestión financiera.	12 informes financieros	
3.4.3.3	Presentados para la toma de decisiones los estados de analisis financieros institucionales (causas, efectos, alternativas de solución/beneficios)	12 informes financieros	Gerencia Financiera
3.4.4.4	Evaluado el resultado de la aplicación de la Política de austeridad en una reducción del 5 % del gasto corriente.	Un informe de ejecución	

META	2018	ÁREA ORGANIZATIVA
<p>3.4.2.1</p> <p>Realizadas las devoluciones de las Cuentas Bancarias de transferencia FODES, de años anteriores y actual, para la depuración de los Estados Financieros institucionales.</p>	<p>Seis ajustes de estados financieros</p>	<p>Créditos Municipales</p>
<p>3.4.2.2</p> <p>Realizadas las depuraciones de las Cuentas Bancarias para la actualización de los Estados Financieros Institucionales</p>	<p>Seis ajustes de estados financieros</p>	<p>Tesorería</p>
<p>3.4.2.3</p> <p>Realizadas las depuraciones de las cuentas contables para la actualización de los Estados Financieros Institucionales.</p>	<p>12 conciliaciones bancarias</p>	<p>Contabilidad</p>
<p>3.4.2.4</p> <p>Coordinados dos seguimientos anuales de hallazgos financieros reportados por los entes fiscalizadores</p>	<p>Dos informes de auditoría</p>	<p>Gerencia Financiera</p>



# FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

POA 2018

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal  
ISDEM



INSTITUTO SALVADOREÑO  
DE DESARROLLO MUNICIPAL

Unidad de Planificación



LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL – ISDEM, CERTIFICA:

Que en Sesión ordinaria de Consejo Directivo, celebrada a las diez horas y cuarenta minutos del día uno de diciembre del año dos mil diecisiete, se encuentra el acuerdo número CINCO, del acta número CUARENTA Y OCHO, que literalmente dice:

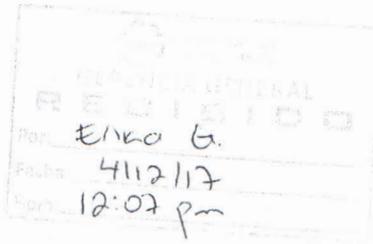
5. SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018, DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL (ISDEM): Los miembros del honorable Consejo Directivo por unanimidad ACUERDAN: Aprobar El Plan Operativo Anual 2018 del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM).

ES CONFORME, con su original con el cual se confrontó y para los usos que se estimen convenientes, extendiendo, firmo y sello la presente Certificación en la Ciudad de San Salvador, uno de diciembre de dos mil diecisiete.

Leticia Verónica Rivas de Benítez  
Secretaria de Actas del Consejo Directivo



Gerencia General  
UPLAN  
Auditoría



Wendy Fins  
04/12/2017  
10:35