



Instituto Salvadoreño
de Desarrollo Municipal



Informe Monitoreo y Seguimiento

— Plan Operativo Institucional 2013 —

Gerencia General 

GERENCIA GENERAL

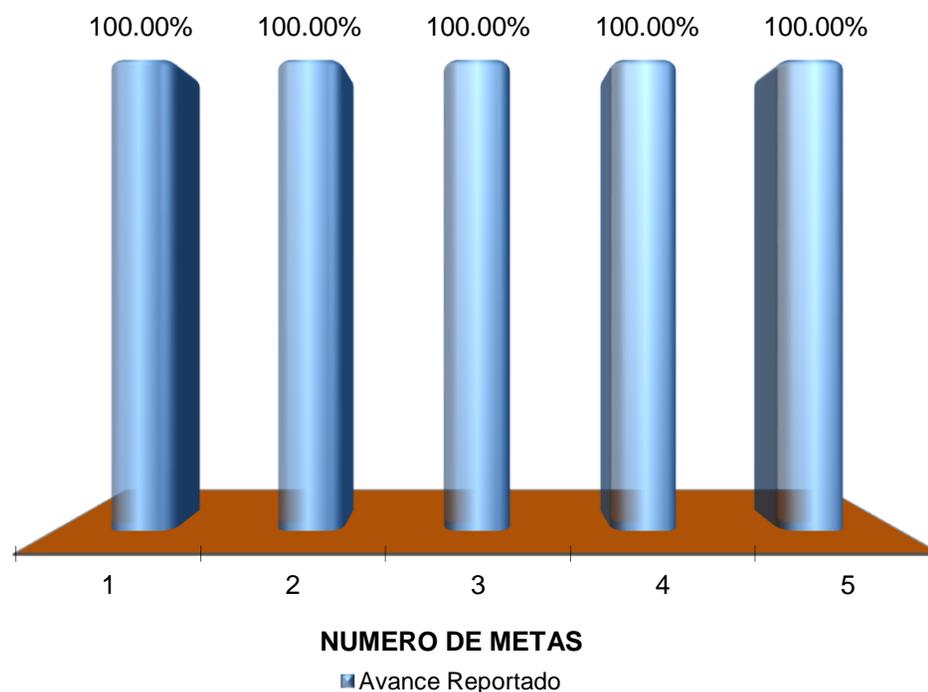
- Gestión de Cooperación
- Oficina de Información y Respuesta
 - Asesoría Jurídica
 - Comunicaciones
 - Planificación
 - UACI

METAS 2013

Unidad Gestion de Cooperación
Gerencia General

1. Elaborado el Plan de Gestión de Cooperación con su Hoja de Ruta y Estrategias para el 2014 y 2015.
2. Elaborado el Sistema de Coordinación de Gestión Interinstitucional, institucionalizado. (Ciclo de gestión interinstitucional y de proyectos institucionalizado).
3. Elaborados 12 perfiles de proyectos para presentarlos ante cooperantes.
4. Establecidas 12 relaciones de cooperación.
5. Elaborada y distribuida a Cooperantes, la Carpeta de productos y servicios institucionales.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
GESTION DE COOPERACIÓN**



Unidad Gestion de Cooperación Gerencia General

RESULTADOS

IMPACTO

- Se cuenta con las **bases institucionales de relaciones e instrumentos** para realizar los procesos de gestión de cooperación
- **Iniciados procesos de cooperación** en capacitación y apoyo financiero para la implementación de proyectos. Ejemplos de proyectos presentados a RREE para gestión de Cooperación: Modernización Informáticas y CFM del ISDEM (Oriental y Occidental)
- Se cuenta con la **estrategia para apoyar a los municipios** en gestión de cooperación.

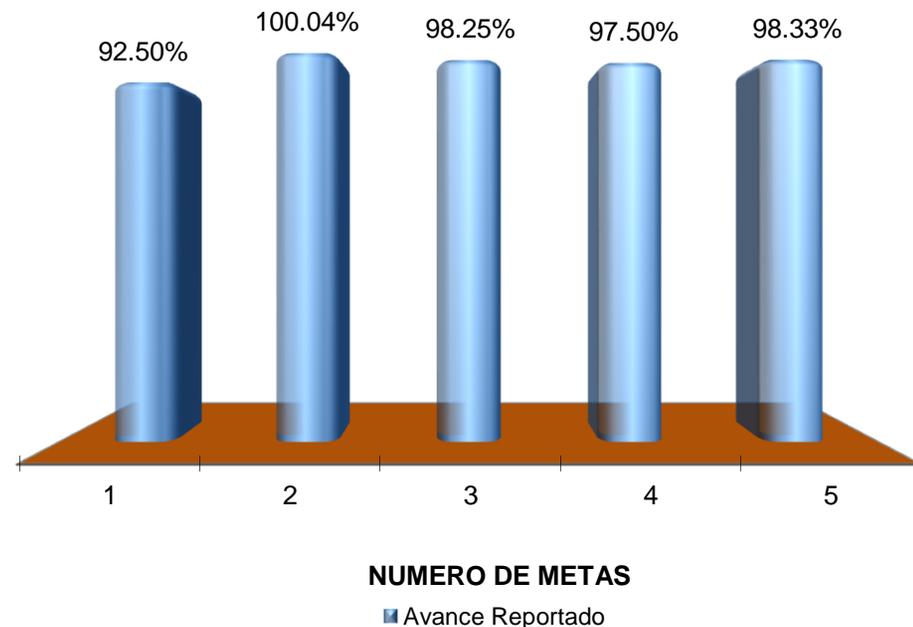
APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Desarrollo del **Foro Nacional sobre Concejos Municipales Pluralistas**.
- **Desayuno con Cooperantes** para dar a conocer el ISDEM, su proyección y principales proyectos.
- **Firma de Convenios** con MIGOB y RREE.
- Participación en la elaboración de la **Estrategia de Cooperación** Descentralizada
- Elaboración de la **Política de Becas** y su Instructivo.
- **Difusión de oportunidades de becas** a los municipios y funcionarios del ISDEM
- Elaboración de **Estructura base de la Unidad de Cooperación** e instrumentos bases para orientar la gestión de cooperación. (mapa de cooperantes, formato de convenios, base de datos municipios, capacitaciones en metodología marco lógico).

METAS 2013

1. Atendidas y resueltas el 100% de las solicitudes de información recibidas en la OIR.
2. Contribuir a garantizar un Portal de Gobierno Transparente 100% actualizado, con información de calidad, en cumplimiento de la LAIP.
3. Promover un proceso institucional permanente para la clasificación de la información .
4. Contribuir a la implementación del procedimiento institucional para los archivos institucionales, en el marco de la LAIP.
5. Promover la ejecución de un plan piloto de implementación la LAIP en la Microrregión El Bálsamo.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
OFICINA DE INFORMACIÓN Y
RESPUESTA**



IMPACTO

- Creación de **mecanismos internos** para facilitar el acceso a la información institucional (incorporación de **normativas internas para la clasificación de la información y la administración archivística**);
- **Nuevo portal de transparencia** con el 100% de publicación de la información oficiosa, según informe publicado en Gobierno Abierto por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, evaluando a 88 instituciones públicas de las cuales solamente **33 obtuvieron el cumplimiento total, y que ISDEM**, forma parte de ello.
- A través del **Observatorio Ciudadano** que realizó **Iniciativa Social para la Democracia (ISD)**, en el cual evaluó a 68 instituciones públicas en los aspectos de acceso a información, participación ciudadana, rendición de cuentas y promoción de valores éticos y democráticos, **nuestra institución quedó dentro de las 10 mejores evaluadas, en el ranking número 6, obteniendo el tercer lugar, empatando con INDES, INSAFOCOOP, INPEP y la UTE.**
- Mejor **control del ingreso y resolución de Solicitudes**, generando procedimientos sencillos y expeditos para los usuarios mediante el **Sistema de Gestión de Solicitudes.**
- Fortalecimiento de la **imagen institucional**: 90 gobiernos locales **capacitados en LAIP, 2 Lanzamientos de Unidades de Acceso a Información y 5 implementaciones en las Micro Regiones y Asociaciones** de los departamentos de Ahuachapán, Chalatenango, La Libertad, San Vicente, San Miguel y Morazán, en coordinación con la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción y la GDM del ISDEM.
- **Consolidación de la participación ciudadana:**
 - 4 Rendiciones de Cuentas institucionales zonas de occidente, central, paracentral y oriente, con asistencia de 631 personas;
 - Socialización del Plan Operativo Anual con una asistencia de 72 personas;
 - Capacitación al Centro Escolar Agustín Linares con una asistencia de 156 alumnos y maestras
 - Ferias de Transparencias impulsando los servicios institucionales.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

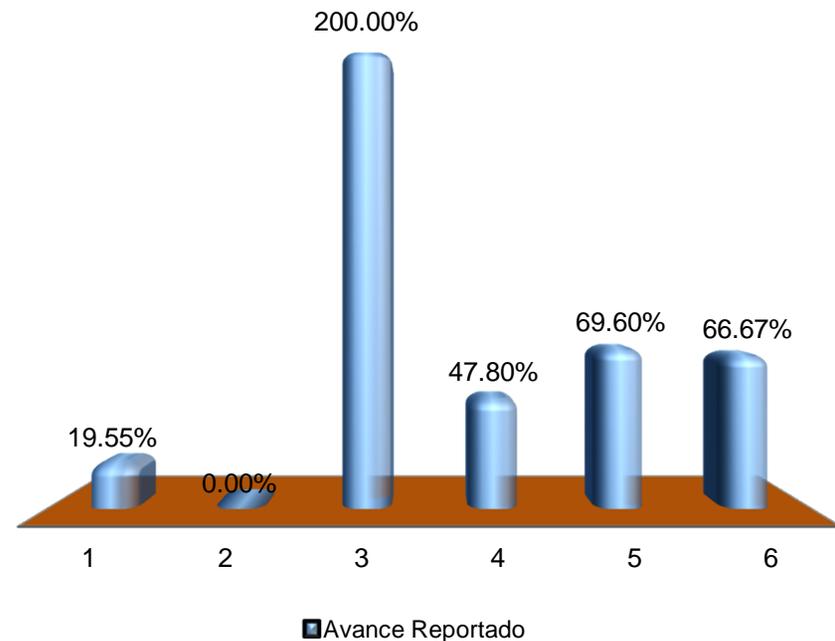
- **Catalogado un 99 % de los libros existentes** en el Centro de Documentación Institucional.
- Se cuenta con el **apoyo de la Biblioteca de la Corte Suprema de Justicia**, con la supervisión y monitoreo de nuestro centro.
- Según el Archivo General de la Nación, nuestra institución se encuentra dentro **de los mejores 10 Archivos Centrales Institucionales**, representados en el Órgano Ejecutivo .
- **Independencia organizativa del Archivo** Institucional: Departamento de la Gerencia Administrativa desde octubre 2013.

METAS 2013

Unidad de Asesoría Jurídica
Gerencia General

1. 752 asistencias técnicas jurídica a demanda de las municipalidades, asociaciones de municipios y otros conexos. (vía telefónica, WEB, personalizada), Brindadas en promedio
2. 8 jornadas de capacitación sobre temáticas jurídica por demanda interna ISDEM, brindadas.
3. 4 proyectos de decretos, normativa interna y reformas a los mismos, elaborados y sometidos a proceso de aprobación respectivo.
4. 500 asesorías jurídicas y emisión de opiniones legales por demanda interna del Consejo Directivo, Gerencia General, Gerencias y Jefaturas ISDEM, brindadas.
5. 720 documentos legales suscritos vigentes.(Contratos diversos, Convenios, OIP) Elaborados y custodiados.
6. 24 procesos de ISDEM representados legalmente

GRAFICO AVANCE DE METAS ASESORIA JURIDICA



Unidad Asesoría Jurídica Gerencia General

RESULTADOS

IMPACTO

El Instituto se ha visto proveído de **asistencia jurídica en todo momento**, realizando la Unidad de Asesoría Jurídica, actividades que no fueron reflejadas en los avances del POA 2013 y que conllevaron un esfuerzo y dedicación por parte de la Unidad.

Explicación al grafico de las metas.

Todas **las metas programadas fueron a demanda**, en algunos casos no se alcanzó lo programado por la poca demanda por parte de los municipios, sin embargo, si **se le dio cumplimiento al 100%** de las solicitudes realizadas

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

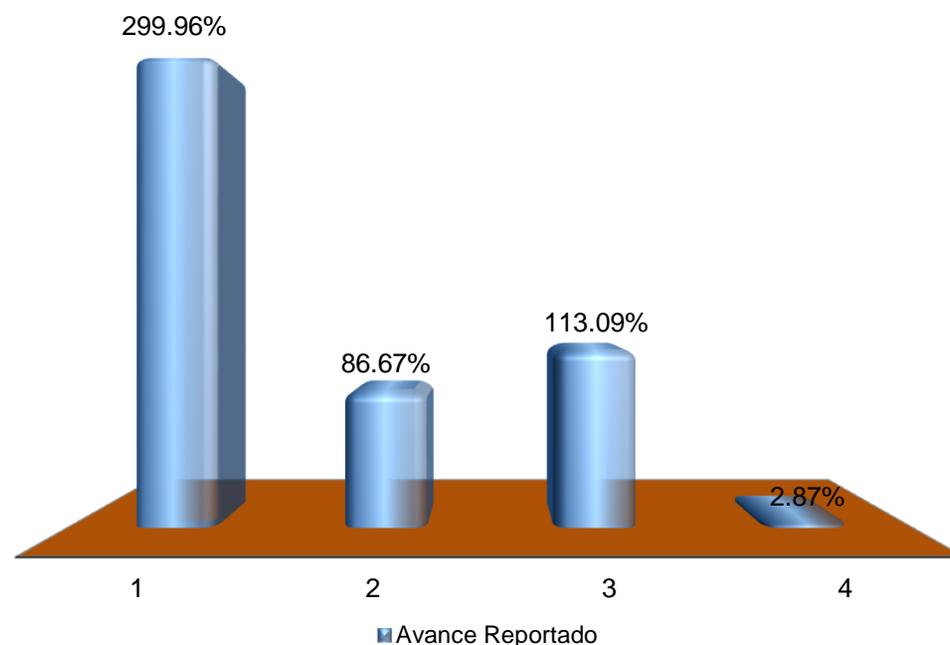
- **5 procesos sancionadores** ejecutados y finalizados, contra imprentas que incumplieron los plazos de entrega de Especies Municipales;
- 1 proyecto de **Ordenanza de Medio Ambiente** a la Municipalidad de Jucuarán, departamento de Usulután.
- Asistencia a la **Comisión de Asuntos Legales** en 49 reuniones, **Comisión de Ética Gubernamental, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, Comisión evaluadora** en el proceso de Descargo de Bienes Institucionales y **Comisión Técnica**;
- Proceso de **donación anticipada de los vehículos** del PFGL, a ISDEM, Ministerio de Hacienda y Presidencia de la República;
- Participación en diferentes **comisiones de evaluación de ofertas**, promovidas por la UACI.
- Acompañamiento en la Asamblea Legislativa de la **presentación para la aprobación de Decretos.-**
- Acompañamiento en la **difusión de la modernización de Especies Municipales.-**

METAS 2013

Unidad de Comunicaciones
Gerencia General

1. Plan de Eventos institucionales ejecutado.
2. 2 documentos de cumplimiento de Ley y demás a requerimiento institucional diseñados y diagramados .
3. 3 herramientas comunicativas de divulgación institucional elaboradas y actualizadas.
4. Un Plan estratégico de comunicación e Imagen institucional elaborado y presentado para su aprobación.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
UNIDAD DE COMUNICACIONES**



IMPACTO

- Se abrieron valiosos espacios en medios de comunicación y se ha comenzado a posicionar al **ISDEM como un referente informativo y de opinión**.
- Se contribuyó a la **proyección de la institución**, a través de la ejecución de eventos.
- Se promovió una **imagen institucional vinculada a acciones positivas y de apoyo** a las municipalidades.
- A través de la realización de un **Diagnóstico de Comunicación** se cuenta con un valioso acercamiento con los públicos meta, se recabó valiosa información que será la base para la estrategia de comunicaciones y servirá para la toma de decisiones en otras áreas de trabajo.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Se ha comenzado a cimentar las bases para el posicionamiento de la imagen corporativa gracias a la ejecución de acciones, tales como: el apoyo logístico de más de **55 eventos** externos e internos; **102 coberturas** y espacios de medios de comunicación; divulgación del trabajo institucional a través de **45 notas en sitio web** y **63 en carteleras**; reproducción y distribución de **2,700 boletines institucionales**. Diagramación de documentos y otras piezas gráficas.
- Se cuenta con una valiosa herramienta de **información** acerca de la **percepción** de los diferentes públicos **sobre el ISDEM**, gracias al Diagnóstico de comunicaciones realizado por esta unidad.

LIMITANTES

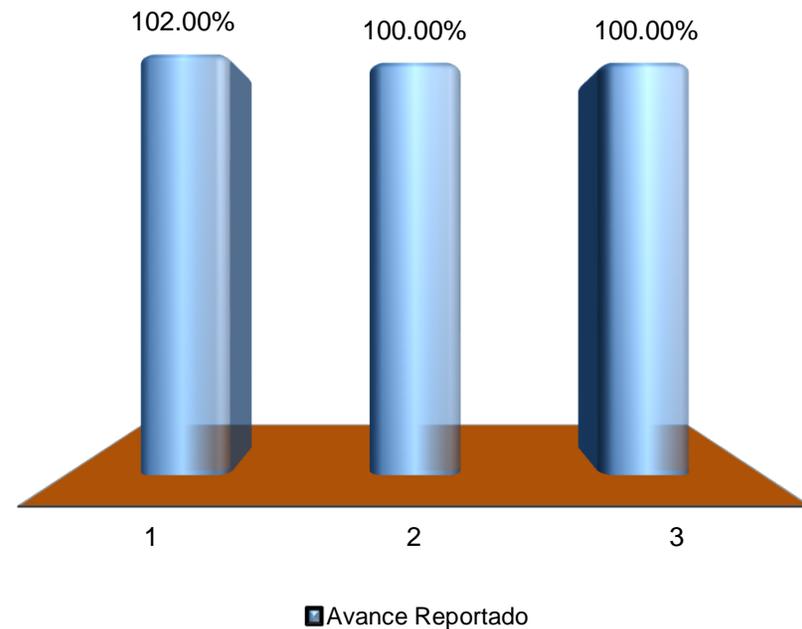
Inicialmente, no se previó la realización de un diagnóstico como base para la construcción de la estrategia de comunicaciones, por ende, no se reportó como avance de meta. Sin embargo, el diagnóstico, constituye el 30% de cumplimiento de la meta.

METAS 2013

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional Gerencia General

1. 100 requerimientos de procesos de compra por libre gestión, contratación directa, licitaciones o concursos, contratados o elaboradas ordenes de compra
2. Un Plan de compras Institucional 2014 Formulado y publicado
3. Un Plan de Compras Institucional 2013 formulado y ejecutado

GRAFICO AVANCE DE METAS
Unidad de Adquisiciones y
Contrataciones Institucional



IMPACTO

- Los Usuarios de la Institución cuenta con **implementos y herramientas** que permiten operativizar las funciones laborales internas y de campo, generando **economías a escala, transparencia y competencia de mercado** a través de las gestiones de compra realizadas.
- La gestión de **procesos de Licitación Pública han sido prioridad**, lo que permite mejor planificación y economía Institucional.
- Se elimino el fraccionamiento en su totalidad
- Se dirimen responsabilidades y tiempos para **mejorar los tiempos de respuesta** en la gestión de compras

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

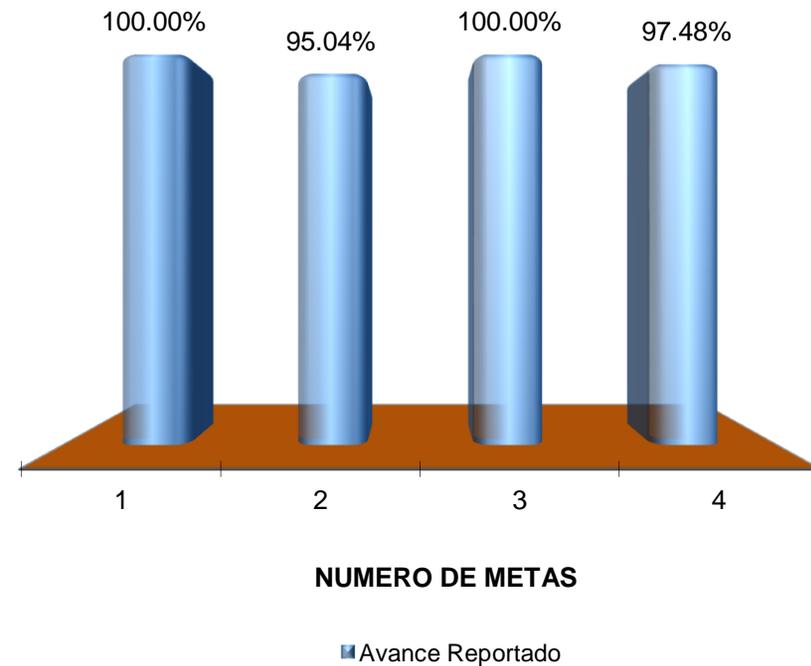
- Elaboración de la **Normativa y Manual de Procesos de Compras** Institucional, instrumentos con los cuales no contaba la Institución.

METAS 2013

Unidad de Planificación
Gerencia General

1. Una Memoria de Labores 2012 presentada para su aprobación y distribuida.
2. Un Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual POA 2013 Institucionalizado.
3. Un Plan Operativo Anual POA 2014, formulado participativamente y vinculado al Presupuesto Institucional 2014, presentado para su aprobación.
4. Doce Documentos Institucionales actualizados o elaborados participativamente y presentados para su aprobación

**GRAFICO AVANCE DE METAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**



Unidad Planificación Gerencia General

RESULTADOS

IMPACTO

1. Avances en el apropiamiento de **la cultura de Planificación a nivel Institucional**.
2. Se ha **iniciado un proceso de modernización institucional**, trabajando en los fundamentos que este exige.
3. Se ha asumido Institucionalmente **el tema de la Calidad en la entrega de los servicios** a partir de la adopción de la «**Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública**».
4. Se ha fortalecido el trabajo Institucional en materia de **Transparencia y Rendición de Cuentas**.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Las actividades relacionadas al tema de mejora continua y calidad en la entrega de los servicios Institucionales se ha invertido un total de **\$6,858.00**, no obstante el ISDEM solo ha invertido un total de **\$610.00**. La diferencia se ha logrado con recursos propios (personal institucional) o gestionados a la **Subsecretaria de Modernización y Gobernabilidad**

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- **Coordinación para Elaboración de 18 documentos administrativos aprobados por Consejo Directivo** y controlados por UPLAN, para los cuales se han definido lineamientos y acompañamiento técnico en su elaboración
- **Exposición ante la Ciudadanía de «Formulación del Plan Operativo Anual Institucional, POA/2013»** Primera institución en realizar el Evento Público de Transparencia Institucional (24 de mayo), en el CFM.
- Conducción en la Elaboración participativa del «**Diagnostico Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública**», referente para impulsar acciones en materia de calidad.
- Constitución y seguimiento del Primer «**Equipo de Mejora en materia de Calidad**» para la distribución de las Especies Municipales, con la tutoría de un Consultor de CAPRES,
- Elaboración e implementación de **aplicativo informático para el monitoreo y seguimiento del POA** Institucional.
- **6 eventos de capacitación en «Modelaje de Procesos»**, con el apoyo de especialistas de CAPRES

GERENCIA ADMINISTRATIVA

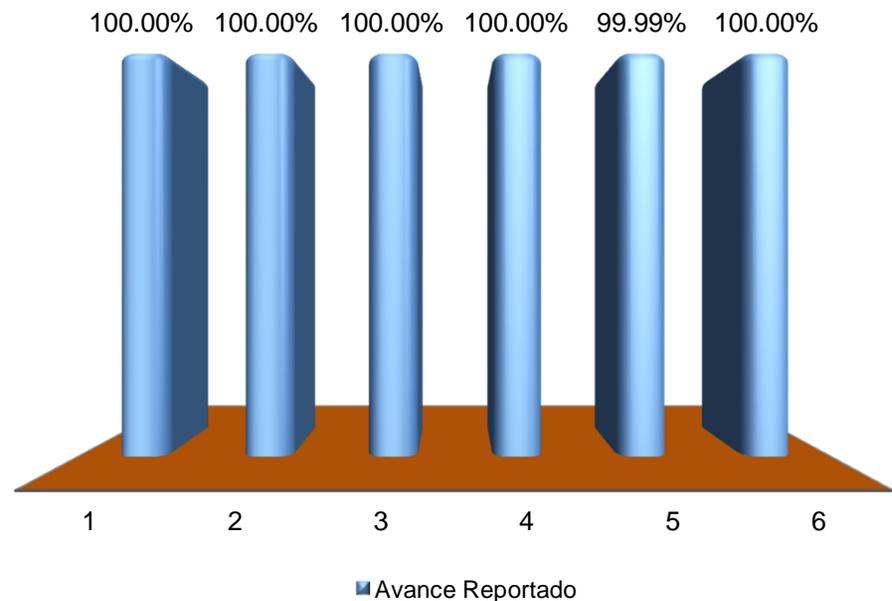
- ↳ Recursos Humanos
 - ↳ Informática
- ↳ Servicios Generales
- ↳ Servicios Administrativos Varios

METAS 2013

Departamento de Recursos Humanos Gerencia Administrativa

1. El 100% de las obligaciones de Ley y de prestaciones laborales adicionales cumplidas y efectuadas oportunamente al RRHH institucional.
2. El 100% de las acciones y movimientos de personal Institucional administradas y controladas.
3. Un Plan de eventos informativos y motivacionales elaborado y ejecutado en beneficio del personal.
4. Fortalecer las competencias técnicas y actitudinales del personal a través de soluciones de aprendizaje.
5. El 100% de la Gestión, ejecución y control de Prestaciones y beneficios al personal cumplido.
6. Una evaluación del desempeño del personal institucional eiecutada.

GRAFICO AVANCE DE METAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



IMPACTO

- **Capacitación del Personal** debido a las gestiones realizadas ante **INSAFORP** por medio de las Instituciones como: ITCA, FEPADE, ASI y Universidad Don Bosco en un **66.45%**, para Cursos de: Informática aplicada, Mecánica automotriz y Desarrollo gerencial para mandos medios
- Cumplimiento de la **Póliza de Seguro medico hospitalario**, logrando un mejor y más eficiente prestación laboral.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

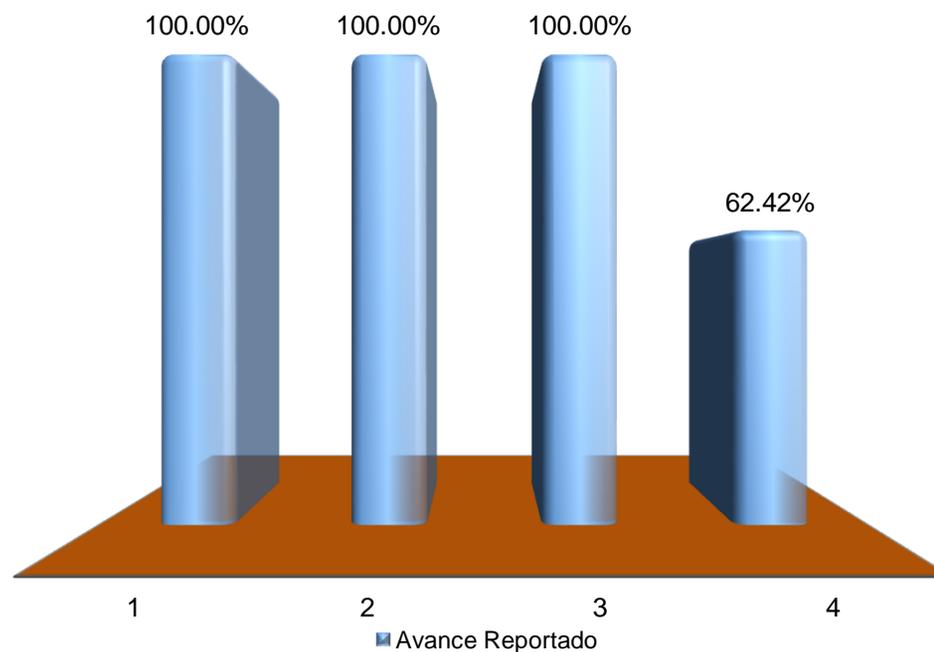
- **Manual de Evaluación del Desempeño actualizado** para determinar el rendimiento del personal.
- **Se ha mejorado el proceso de reclutamiento y selección del personal.**
- **Elaboración de Términos de Referencia para Consultorías** como: Reestructuración institucional, Detección de Necesidades de Capacitación para el personal del ISDEM, Manuales Administrativos del ISDEM en coordinación con la UEP para ser ejecutados con apoyo del PFGL
- **Se han brindado 3,904 horas de capacitación en 87 cursos impartidos.**
- Atención de **278 reclamos por gastos médicos** por la prestación del Seguro Medico Hospitalario.

METAS 2013

Departamento de Informática
 Gerencia Administrativa

1. Documento de análisis del estado informático en la Institución realizado.
2. El 100% de la asesoría y asistencia técnica de soporte técnico, de comunicaciones, datos e información, resueltas .
3. 2 jornadas de mantenimiento y soporte técnico en hardware y software realizadas .
4. 2 Sistemas Informáticos basados en requerimientos en fase de análisis y diseño.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**



IMPACTO

- **Diagnostico situacional de las necesidades tecnológicas** de la institución.
- **Sistematización de procesos y servicios** institucionales-.
- **Creación e implementación de sistemas informáticos** para facilitar las labores institucionales (aplicativo POA RAPID)
- **Cualificación de conectividad y comunicabilidad** tanto en el interior como al exterior de la institución.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Aprobación por parte del Consejo Directivo de las políticas de tecnología y comunicación y las Normativas para el Uso de la Telefonía Fija y Celular
- Aumento del **control, seguridad, rendimiento, mantenimiento e interconexión** de recursos tecnológicos con los que cuenta el ISDEM.
- **Avance del 60% en construcción de Intranet:** creación de Categorías y secciones para cada Gerencia Y Departamento, modulo de noticias, avisos, eventos, carga de archivos, gestión de usuarios.
- **Apoyo en elaboración del Micro Sitio de CFM en sitio Web de ISDEM:** listado de Servicios prestados por el Centro, galería de Fotografías de Eventos, entre otros.
- Asistencia a 599 casos de soporte técnico a infraestructuras de sistemas, redes de datos y comunicaciones, hardware y software, telecomunicaciones y asesoría técnica en informática
- **Inicio de las fases de investigación, análisis y diseño** para la implementación del **modulo de especies** municipales para un sistema de información gerencial

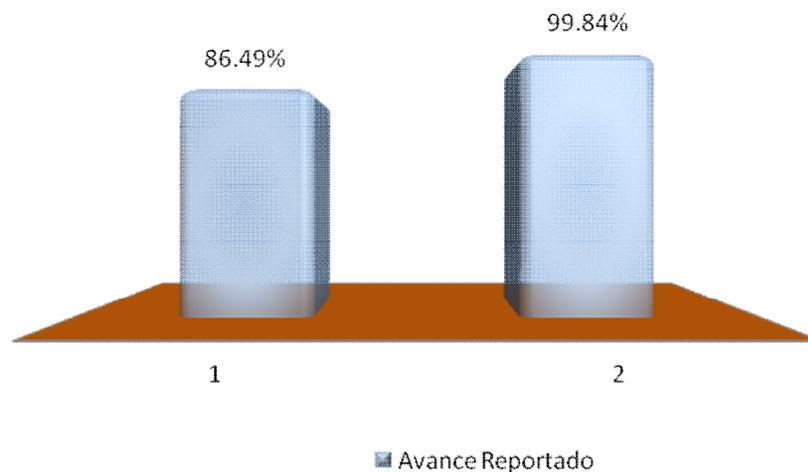
METAS 2013

1. 39 Vehículos de la flota vehicular institucional de ISDEM prestan servicio de transporte eficiente a través de mantenimiento servicio de taller .contratado.
2. El 80% de la demanda de Mantenimiento en las Instalaciones físicas de la Institución atendida.



Departamento de Servicios Generales Gerencia Administrativa

GRAFICO RESULTADO DE METAS SERVICIOS GENERALES



IMPACTO

- **Cumplimiento de la Ley** de Seguridad y salud ocupacional
- **Incremento de la eficiencia** del consumo energético por la adopción de las políticas del Consejo Nacional de Energía
- **Optimización en el mantenimiento de la flota vehicular** mediante el contrato de servicio externo.
- **Mejoramiento de la imagen institucional** mediante modificaciones infraestructurales.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

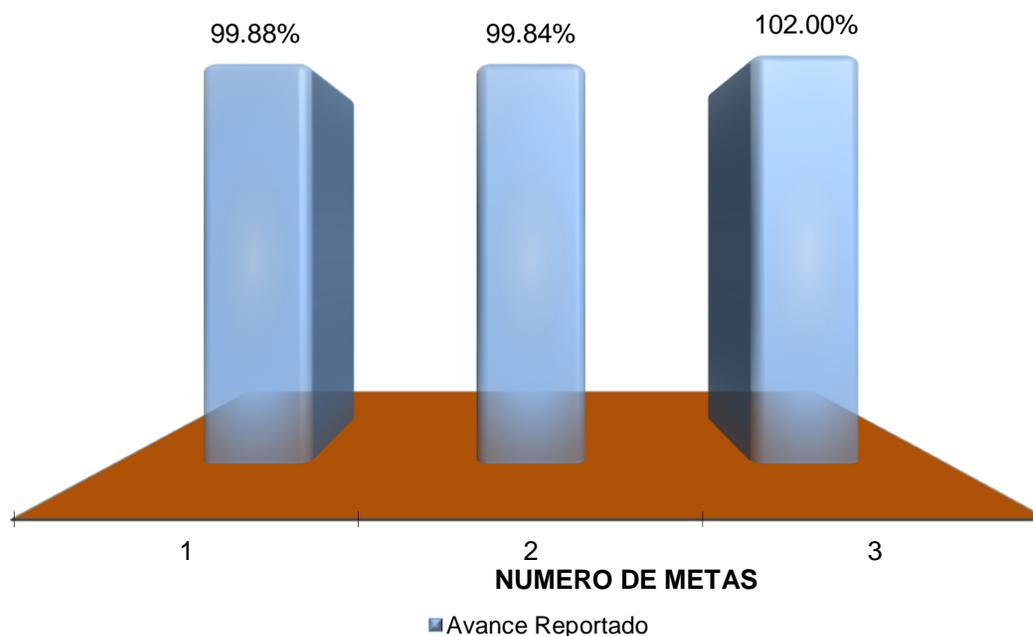
- **Rapidez de respuesta** a demandas de servicio de las diferentes unidades
- **Mejoría en la atención en el servicio de mantenimiento** de las oficinas regionales del ISDEM y el CFM.
- **Mejora constante de los sistemas de seguridad** en los puestos de trabajo.
- **Mejor imagen** institucional.

METAS 2013

Departamento de Servicios Administrativos Varios Gerencia Administrativa

1. El 100% del Activo fijo Institucional depurado y actualizado.
2. Un almacén institucional establecido y funcionando de acuerdo a la ejecución presupuestaria.
3. Una bodega de especies Municipales administrada y custodiada de acuerdo a Presupuesto de compra por un monto de \$ 231,860.00

**GRAFICO RESULTADO DE METAS
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS VARIOS**



IMPACTO

- Eficiente gestión administrativa realizada en el año 2013, por lo que **se cuenta con los insumos necesarios** para lograr cubrir las necesidades del primer trimestre el año 2014, en las áreas que les competen.
- **Control de los Activos Fijos actualizado y depurado.**
- **Optimización de la asignación del Equipo y Mobiliario** en cumplimiento a las NTCIE
- **Optimización en la entrega** de los recursos materiales
- **Bodegas institucionales debidamente administradas** en el cumplimiento de la normativa interna aplicable.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- **Controles administrativos institucionales** que dan como resultado un eficaz aprovechamiento.
- Al 31 de diciembre del 2013 **se cuenta con un inventario institucional** por valor de \$96,780.58, que **servirá para cubrir las necesidades** del primer trimestre del año 2014.

GERENCIA FINANCIERA

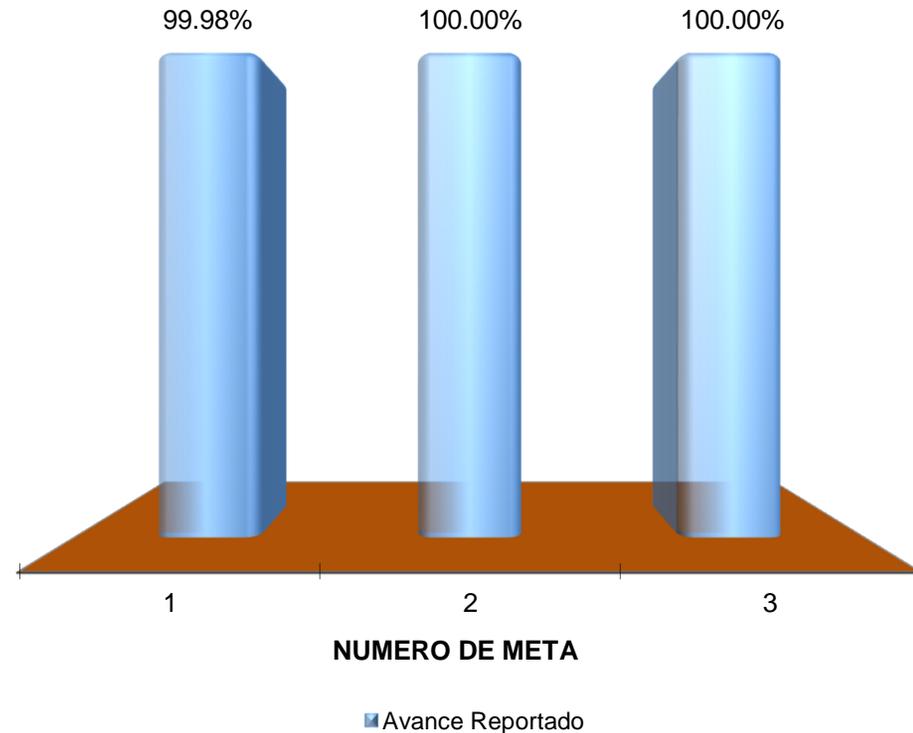
- ▄ Tesorería
- ▄ Contabilidad
- ▄ Presupuesto
- ▄ Créditos Municipales
- ▄ Especies Municipales

METAS 2013

Departamento de Tesorería
Gerencia Financiera

1. 100% de las obligaciones legalmente adquiridas con los acreedores, pagadas.
2. 100% de operaciones controladas y registradas
3. 100% de los requerimientos de entes internos y externos y fiscalizadores, atendidos.

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**



Departamento de Tesorería
Gerencia Financiera

RESULTADOS

IMPACTO

- Recuperación de **credibilidad de proveedores y acreedores** realizando pagos en tiempo establecido.
- **Adquisición** de bienes y servicios a **menor costo**, debido a que el proveedor reconoce el pronto pago; ayudando con esto a la economía del Instituto.
- **Modernización en entrega del FODES** logró la disminución de costos administrativos, orientándolo a la inversión para las municipalidades.
- Disminución en el tiempo de entrega del FODES de 10 días de entre 3 a 5 **días hábiles**; beneficiando directamente la economía de los 262 municipios del país por: Disponibilidad Inmediata, que permite cumplir con las obligaciones con los acreedores; Eliminación del tiempo compensatorio de los fondos; Eliminación del riesgo de pérdida y rechazo de los cheques; Disminución de costos administrativos institucionales y para el Municipio; así como un Eficiente control de las operaciones bancarias

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

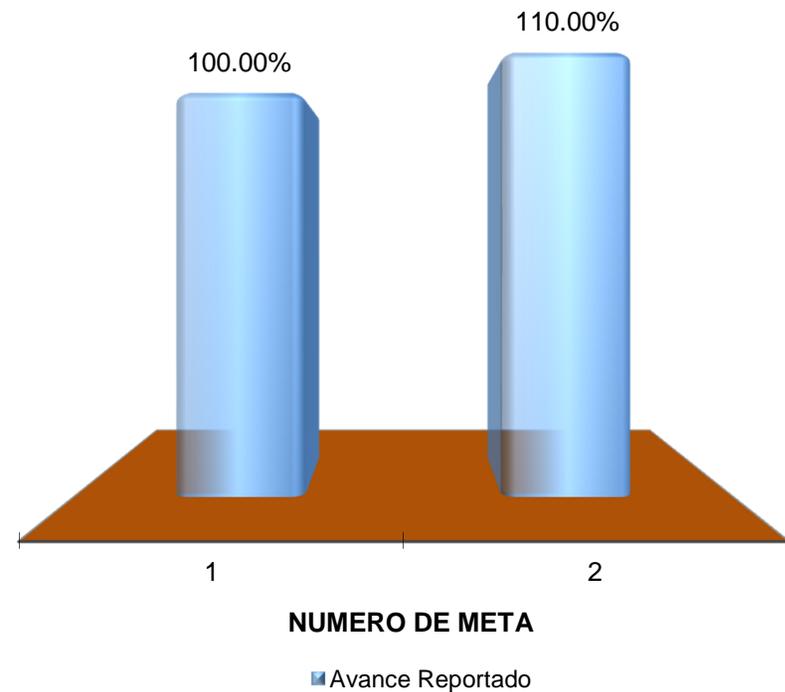
- Generación de informes oportunos para la toma de decisiones gracias a la **adopción del mecanismo del Registro diario de las operaciones**.
- Fortalecimiento del **Control Interno** Institucional que contribuye a la Transparencia Institucional.

METAS 2013

Departamento de Contabilidad
Gerencia Financiera

1. 14 Estados Financieros Contables oportunos debidamente resguardados.
2. 100% de las Observaciones de Auditorías practicadas por entes fiscalizadores, atendidas.

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD**



IMPACTO

- Cumplimiento a la Ley AFI adoptando el mecanismo del Registro Diario de las operaciones y mejora en el Control Interno, mediante la **implementación** de elaboración de **conciliaciones contables mensuales obteniendo Estados Financieros oportunos y confiables, lo cual garantiza la gestión financiera institucional.**
- **Reducción de los tiempos en el proceso de cierre contable pasando de 10 a 5 días calendario, en la presentación de los informes** a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Estandarización de Proceso de Elaboración de Conciliaciones Contables mediante la elaboración de **Normativa en cumplimiento de las Normas Técnicas de Control Interno del ISDEM.**

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

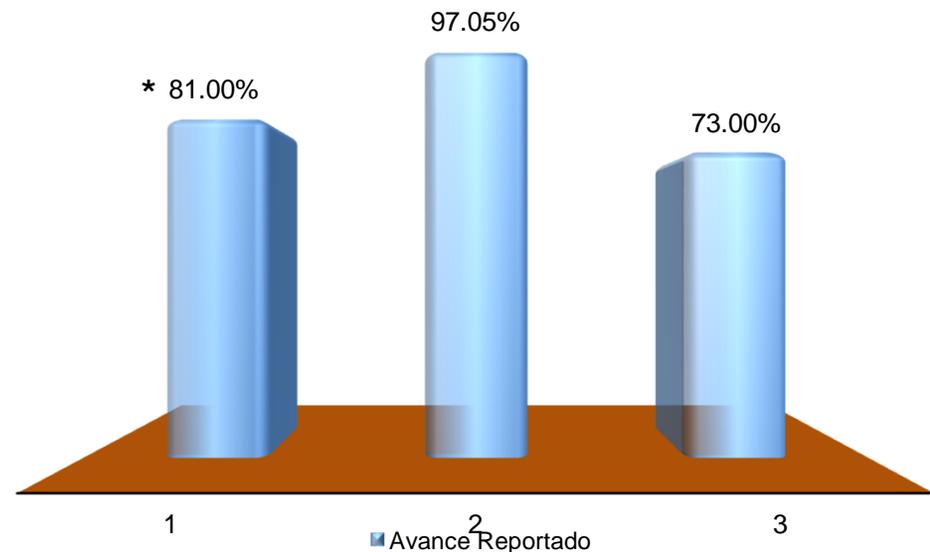
A través de los Estados Financieros oportunos y confiables se **puede verificar la capacidad financiera y la credibilidad** de las cifras que se encuentran debidamente respaldadas.

METAS 2013

Departamento de Presupuesto
Gerencia Financiera

1. Un Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el ejercicio 2014, elaborado. *
2. Ejecución Programación Presupuestaria 2013, controlada.
3. Un Manual de Procedimientos del Departamento de Presupuesto, elaborado

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**



* Se le dió cumplimiento en un 100%, sin embargo en el aplicativo POA Rapid 2013 no grabó la información reportada en el tercer trimestre 2013

IMPACTO

- El ISDEM contó con un **presupuesto 2014 aprobado en los tiempos establecidos por Ley** para la ejecución de los proyectos programados y su funcionamiento; partiendo de un Anteproyecto de Presupuesto aprobado por el Consejo Directivo.
- Se alcanzó un **99.86% de ejecución del presupuesto aprobado** incluyendo FODES para el año 2013, cubriendo las metas programadas para el funcionamiento institucional.

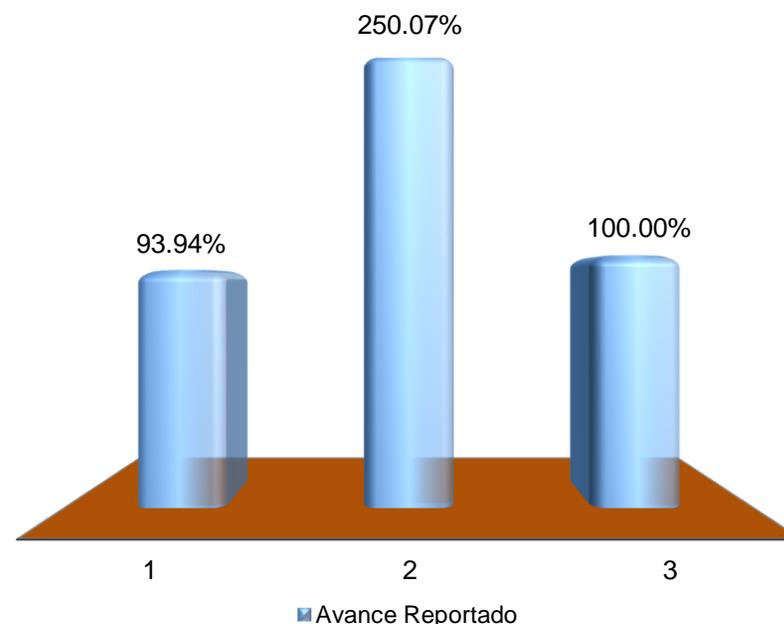
APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- **Monitoreo constante de la ejecución presupuestaria**, tomando las medidas oportunas ante variaciones permitiendo el cumplimiento de las metas institucionales, que permitieron la asignación para los gastos de funcionamiento y administración para brindar el mejor servicio a nuestro clientes internos y externos.

METAS 2013

1. El 100% de las solicitudes de los Municipios, respecto de las Disponibilidades del FODES atendidas.
2. Ingresos propios institucionales por valor de \$500,000.09, obtenidos a través de Comisiones por pago de Préstamos de las Municipalidades.
3. El 100% de las cuotas de préstamos de los Municipios y comisiones de ISDEM controladas para su descuento.

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
DEPARTAMENTO DE
CREDITOS MUNICIPALES**



Departamento de Créditos Municipales Gerencia Financiera

RESULTADOS

IMPACTO

- **121 Municipalidades atendidas oportunamente** obteniendo **269 préstamos** con el sistema financiero nacional **por un monto de \$149.2 millones**, entre cuyos destinos fue la ejecución de proyectos para el Desarrollo Local; así como al fortalecimiento financiero a los Municipios.

- **Aporte a las finanzas institucionales** por un monto **total de \$1,323,270.99** como resultado del **Ingresos por Comisiones** por las aceptaciones de Ordenes Irrevocables de Descuento y Pago (**OIDP**) aprobadas por el Consejo Directivo; que responde a un **35% del presupuesto del ejercicio 2013**, destinado a los gastos de funcionamiento de la institución con énfasis en las Capacitaciones y Asistencia Técnica de las 262 Municipalidades.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Sostenibilidad financiera de la institución, **contribuyendo a la generación de ingresos propios**

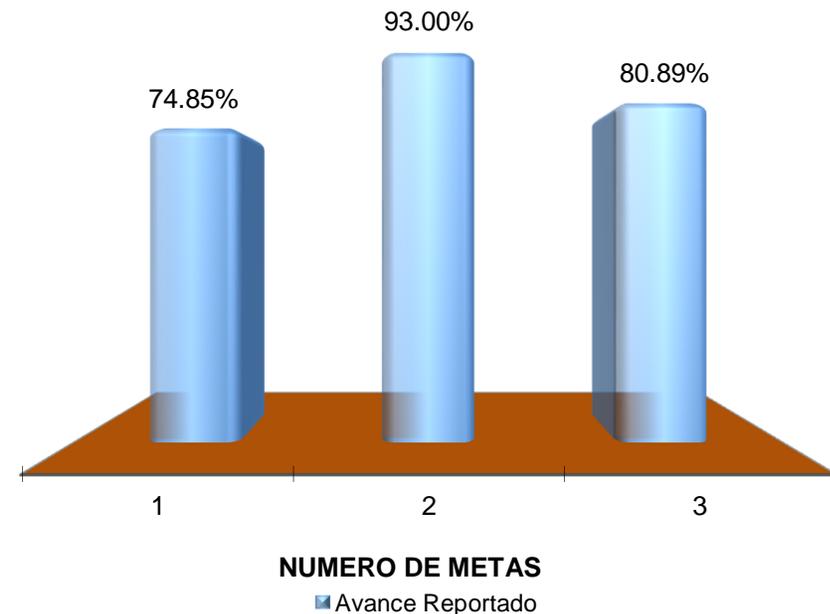
- **Asistencia Técnica Financiera y Asesoría personalizada a las Municipalidades** que solicitaron las disponibilidades del FODES para gestión de créditos ante el sistema financiero y el otorgamiento de las OIDP para el desarrollo de proyectos y otros

METAS 2013

Departamento de Especies Municipales Gerencia Financiera

1. Abastecido de Especies Municipales por \$ 1,954,715.00 según proyección de los requerimientos de las Municipalidades.
2. Un Plan de Mercadeo implementado
3. El 100% de las observaciones de entes fiscalizadores atendidas

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
DEPARTAMENTO DE
ESPECIES MUNICIPALES**



Departamento de Especies Municipales

Gerencia Financiera

IMPACTO

- **Incremento en los ingresos en un 12%** en la distribución de Especies Municipales en relación al año 2012; **aportando a las finanzas institucionales por un monto total de \$1,462,853.30**, que responde en un **41%** del presupuesto del ejercicio 2013.

- **Mayor Seguridad y control para las Municipalidades a partir del Proyecto de Modernización de las Especies Municipales;** a través de Papel Seguridad para Registros del Estado Familiar y Tarjetas para Carné de Identificación Personal.

- **Anteproyecto de Reforma al Decreto Legislativo 519;** aprobado por el Consejo Directivo y en discusión en la Comisión de Asuntos Municipales de la Asamblea Legislativa; el cual está catalogado como un **Proyecto País** por los aspectos de seguridad nacional, protección de la papelería para el uso de documentos oficiales y resguardo en la legalidad de las certificaciones de los Registros del Estado Familiar.

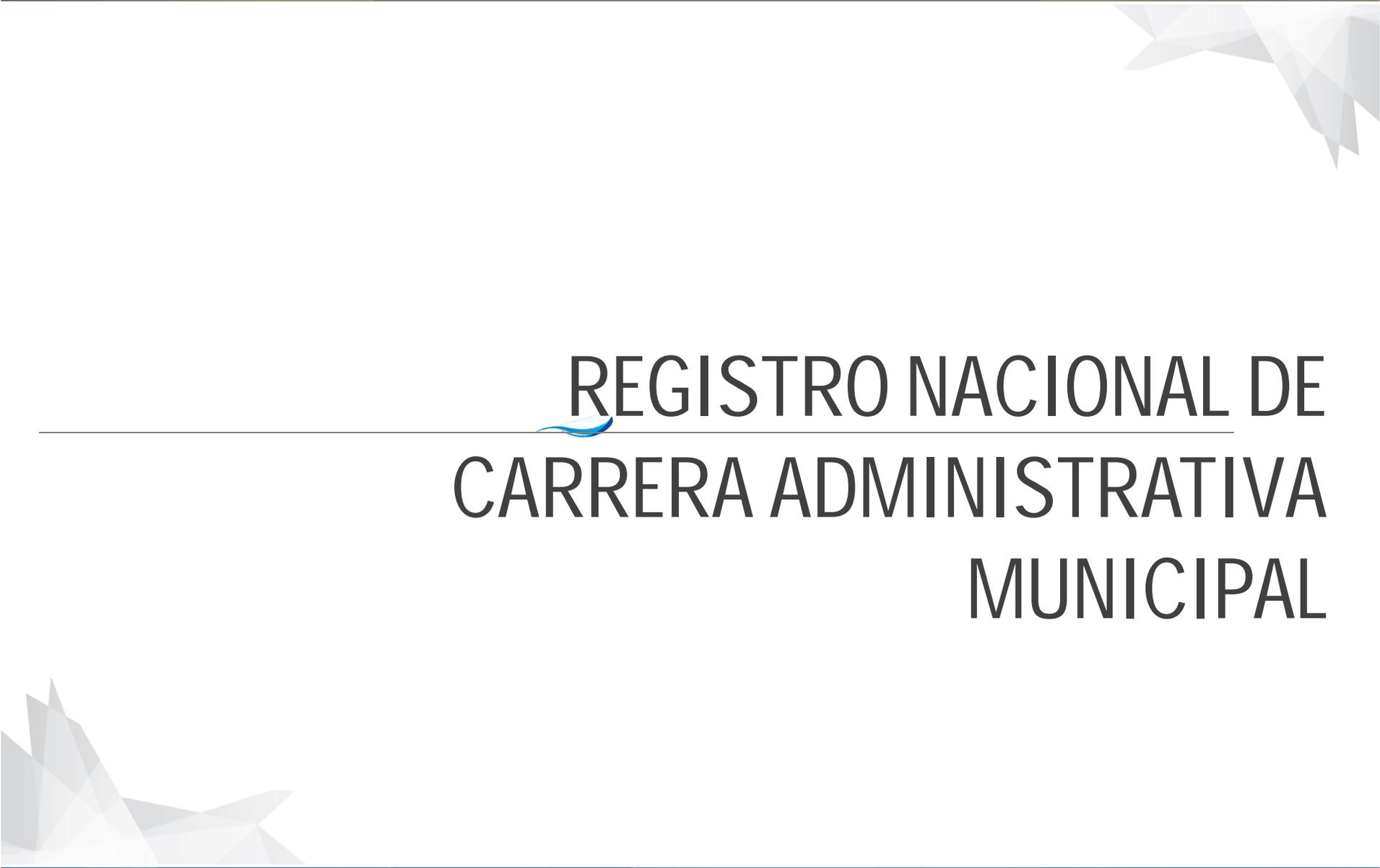
RESULTADOS

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONAL

Acompañamiento del Honorable Consejo Directivo en la **Promoción de Especies Municipales a través de Eventos de Rendición de Cuentas de ISDEM 2013** a nivel nacional, en eventos de Consejos Departamentales de Alcaldes; asimismo, fueron atendidas las 262 Municipalidades para el abastecimiento de las Especies Municipales.

- **Alianzas Interinstitucionales con lo que se contribuyo al fortalecimiento operativo, administrativo y financiero (Convenio RNPN; Convenio Imprenta Nacional)**

- Fortalecimiento del Control Interno y desarrollo de Planes Institucionales mediante la Conformación de **Equipo de Mejora Continua con el apoyo de la Unidad de Planificación mediante la asesoría de la Subsecretaria de Modernización,** para la búsqueda del incremento de ingresos en concepto de distribución de Especies Municipales

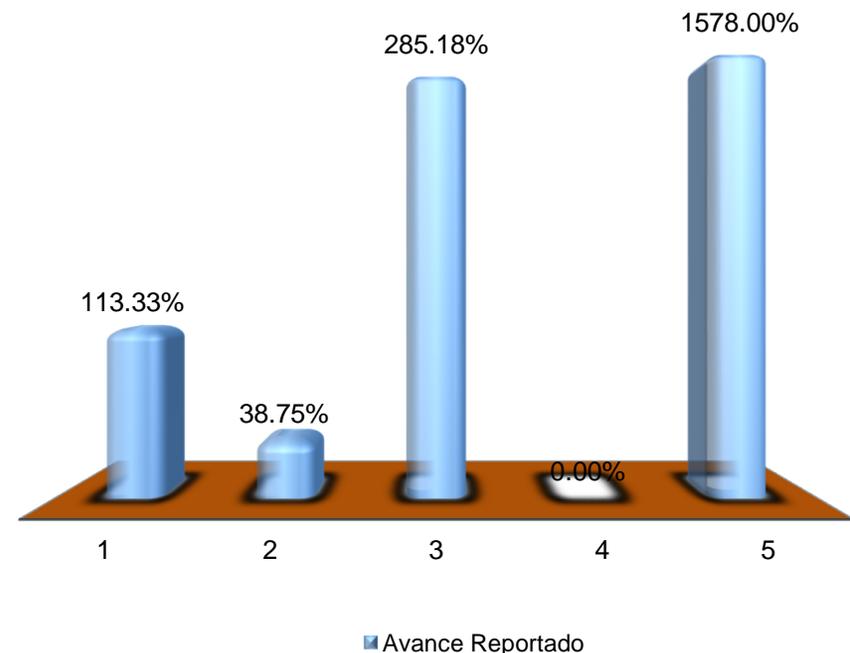


REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

METAS 2013

1. 15 Municipalidades con expedientes de todos los empleados municipales comprendidos dentro de la LCAM calificados
2. Plan de Identidad del RNCAM desarrollado
3. 15 Municipalidades con Sistema Informático del RNCAM implementado
4. 524 empleados municipales capacitados en eventos de promoción del RNCAM en el marco del PFGL
5. 50 consultas (asistencias técnicas, opiniones jurídicas o solicitudes) sobre la LCAM, RMCAM y RNCAM, atendidas

GRAFICO AVANCE DE METAS REGISTRO NACIONAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal Gerencia General

IMPACTO

1. Posicionamiento como **referente nacional en relación al Decreto Transitorio** vigente desde el 9-diciembre-2013 que regula, agiliza y viabilizar la incorporación e inscripción de los Funcionarios y Empleados en cargos o empleos de carácter permanente considerados propios de la CAM, dando **plazo de 180 días** a las Municipalidades para su cumplimiento.
2. Recopilación de información de **expedientes de empleados municipales** al **48.47%** de los municipios a nivel nacional.
3. **Registrador Municipal de la CAM nombrado** con acuerdo del Consejo Municipal en el **66.43%** de los municipios a nivel nacional.
4. Entrega al **25.19%** de los municipios a nivel nacional del **Sistema Informático del RMCAM**.
5. **Asistencia técnica del 50.76%** de los municipios a nivel nacional durante el año 2013.

RESULTADOS

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- **Elaboración de Decreto Transitorio** que autoriza la incorporación e inscripción de los funcionarios y empleados públicos municipales que desempeñan cargos o empleos de carrera administrativa municipal, aprobado en pleno y en vigencia.
- Recopilación de **1,638 expedientes** de **53** municipalidades, haciendo total a la fecha de **5,443 expedientes de 127 municipalidades**.
- Nombramiento de **58 Registradores** Municipales, haciendo un total a la fecha de **190 nombramientos**.
- Capacitación y entrega formal a **66 municipios** a nivel nacional del **Sistema Informático del RMCAM**.
- **133 municipalidades** beneficiadas con **capacitaciones y talleres** sobre RNCAM, RMCAM, LCAM, Comisiones Municipales, etc.
- Expedición de **764 constancias y certificaciones de expedientes** de empleados municipales que están en resguardo en el RNCAM.

GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL

- Unidad de Innovación y Desarrollo Técnico

- Centro de Formación Municipal

- Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica:

- Occidente,

- Oriente,

- Central y

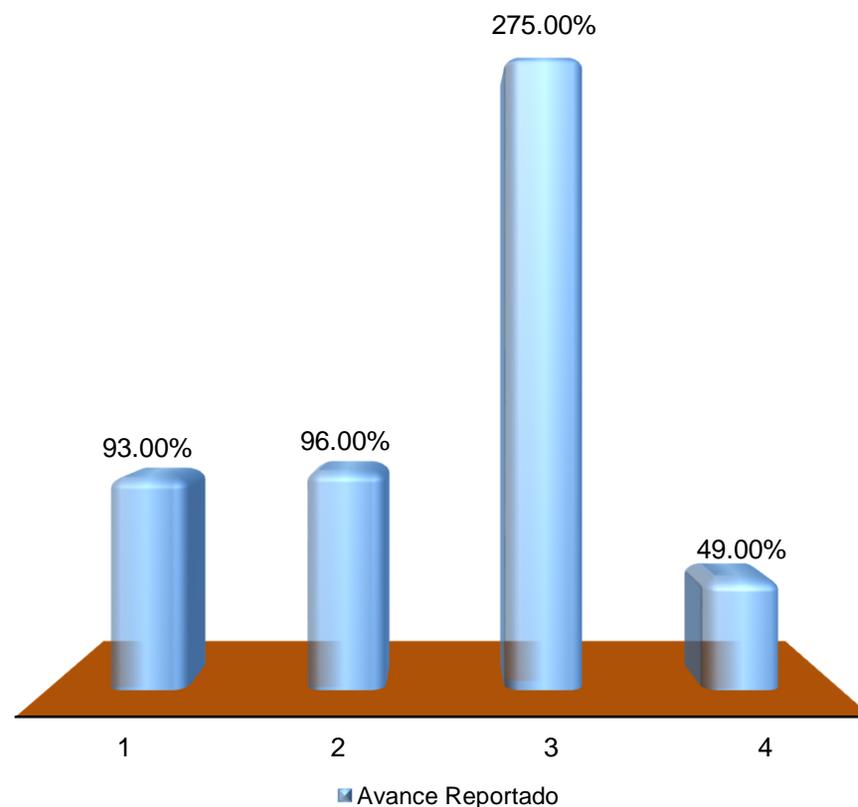
- Paracentral

METAS 2013

Unidad de Innovación y Desarrollo Técnico Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Elaborar Plan Metodológico para el desarrollo de la investigación y actualización de oferta de servicios del Centro de Formación Municipal hacia las Municipalidades y 10 herramientas; en el marco de la Asistencia Técnica a los Gobiernos Locales y personal técnico asesor.
2. Fortalecidas las capacidades institucionales de 45 asesores municipales y técnicos en las áreas temáticas de: Gestión de Riesgos, Planificación Estratégica Participativa, Planes de Rescate Financiero y Participación Ciudadana.
3. Apoyar técnicamente y logísticamente 4 procesos de capacitación internas y/o externas.
4. Formular Proyecto de Estandarización de la calidad de los servicios de Asistencia Técnica y Capacitación brindados por la Gerencia de Desarrollo Municipal.

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y
DESARROLLO TECNICO**



Unidad de Innovación y Desarrollo Técnico Gerencia de Desarrollo Municipal

RESULTADOS

IMPACTO

- **Fortalecidas las capacidades técnicas de 39 asesores, asesoras y coordinadores regionales** municipales, a través de capacitaciones en temáticas de: Gestión de Riesgos, Gobiernos Municipales Pluralistas y su incidencia en la Gobernabilidad, Diplomado de Desarrollo Económico Local y Leyes relacionadas a la gestión municipal
- **Transferencias de conocimientos adquiridos a las municipalidades** a través de la Asistencia Técnica (Ley de Acceso a la Información Pública, Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo y Ley de Ética Gubernamental).
- **Generación de instrumentos por áreas temáticas** para el fortalecimiento de la gestión municipal desarrollando capacidades en funcionarios/as municipales

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Coordinación con ANDRYSAS para el acompañamiento a 3 municipalidades de la Región Los Nonualcos en **proceso de elaboración de Ordenanzas Municipales para regular espacios públicos libres de violencia contra las mujeres.**
- Apoyo técnico a procesos de capacitación con cooperantes y otras instancias (GIZ, DEMUCA, ANDRYSAS): **elaborando sistematización de 8 procesos de capacitación .**

LIMITANTES

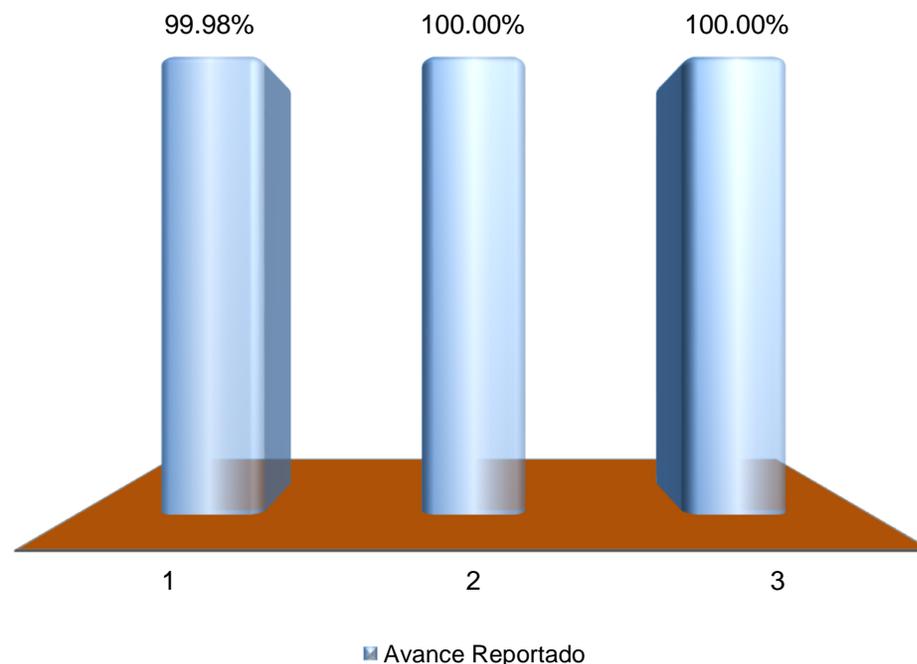
- La Unidad se vio reducida en sus técnicos debido a que hubo que reforzar otras unidades de la GDM. (Centro de Formación Municipal y Región Paracentral)

METAS 2013

Centro de Formación Municipal
Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Una estrategia de mercadeo sobre la oferta de servicios de capacitación a empleados municipales, diseñada e implementada.
2. Una Estrategia de oferta de servicios sistemática de formación y capacitación dirigida a funcionarios y empleados municipales, implementada.
3. Un mecanismo de sistematización de eventos y un registro mensual de los empleados formados y capacitados en el CFM, Implementados.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
CENTRO DE FORMACIÓN
MUNICIPAL**



Centro de Formación Municipal Gerencia de Desarrollo Municipal

RESULTADOS

IMPACTO

- Se implementan **Procesos Formativos** con aporte financiero de cooperantes:
 - a) **Diplomado "Gerencia Administrativa y Financiera Municipal"** del PCCL, para 20 empleados y funcionarios de 6 Alcaldía del Departamento de S. S .
 - b) **Diplomado "Gestión Pública Municipal con Equidad de Género"** para ANDRYSAS.
- Se implementan **Sistemas Informáticos Virtuales** en el CFM (**Servidor del CFM y el Sitio Web**) sin ningún costo institucional, los cuales facilitarán la comunicación con los GL a través de:
 - a) **La Plataforma Educativa Virtual MOODLE.**
 - b) **El Sistema de Registro Académico**
 - c) **Sistema del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)** cuyo acceso virtual podrá ser usado directamente por los GL.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Las instalaciones del CFM albergaron **diversos proyectos de Capacitación de empleados y funcionarios municipales y personal de ISDEM** por parte de diversas instituciones y Unidades:
 - a) FUNDEMUCA, SSDT, UEP-PFGL, MITRAB, MARN , TRIFINIO .
 - b) **Capacitaciones internas** dirigidas por personal de: RRHH, UPLAN, Comisión de Ética, UACI, PRESUPUESTO, GDM, Mesas técnica PFGL.
- Los proyectos formativos del CFM **comienzan a ingresar fondos a partir del mes de Agosto, totalizando \$8,195.00**, que permiten apoyar la gestión financiera del ISDEM.

LIMITANTES

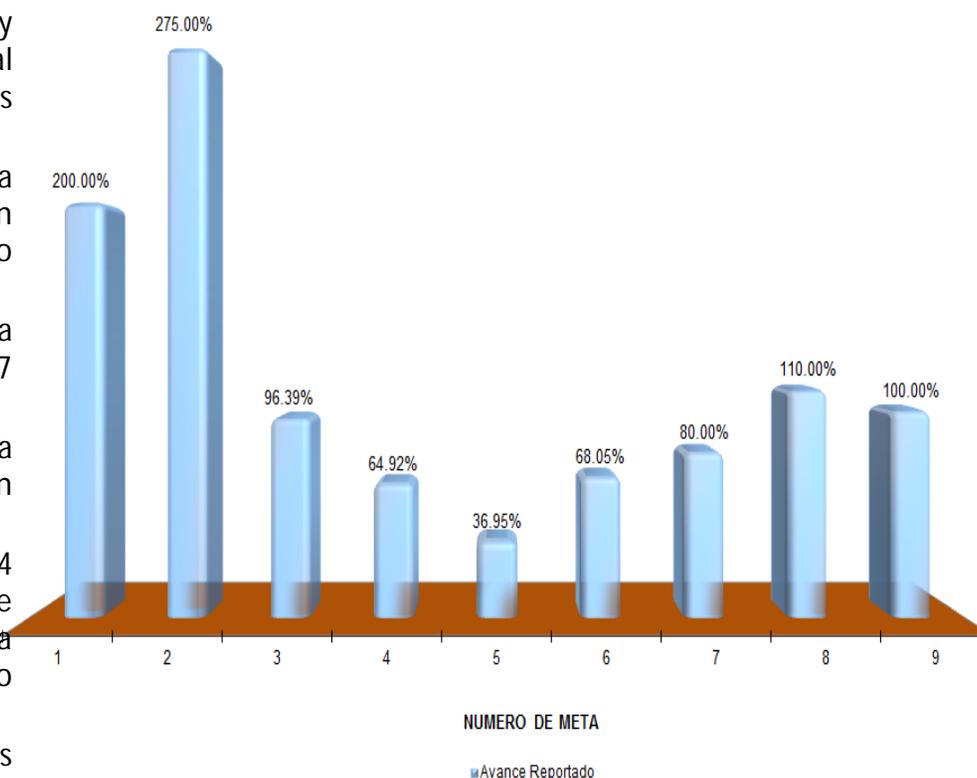
- En relación al **Personal del CFM**: Solo se contrató por el PFGL a partir del 2 Sept. 2013, al Director del CFM, quedaron pendientes las otras 4 contrataciones de Consultores para Enero 2014.

METAS 2013

Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Región.
2. Atendidas 40 demandas de Asistencia Técnica y Capacitación de municipios y asociaciones de municipios de la Región.
3. Asesorados y capacitados 40 procesos de constitución y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana de igual número de subproyectos, a través de los Equipos Técnicos Municipales.
4. Fortalecidas las capacidades en 14 de los Gobiernos Locales en la promoción, ejecución y seguimiento de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local.
5. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 17 municipios de la Región
6. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 35 Municipios de la Región.
7. Seguimiento a la implementación de la CAM en 4 municipalidades y 5 municipalidades inician el proceso de elaboración de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la carrera administrativa municipal según lo establecido en la LCAM.
8. Elaborar Diagnostico en 41 municipalidades para identificar las condiciones previas y brindar seguimiento a la implementación por las municipalidades, de la Ley de Acceso a la Información Publica.
9. Verificación de condiciones para implementación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo en 14 municipalidades.

GRAFICO AVANCE DE METAS
CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
OCCIDENTAL

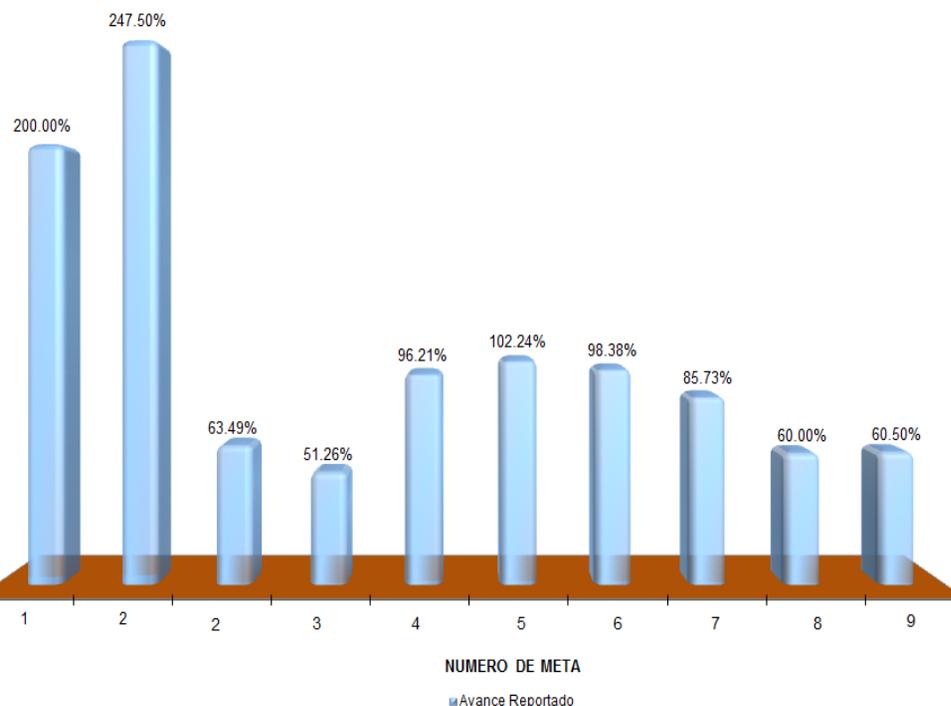


METAS 2013

Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Región.
2. Atendidas 40 demandas de Asistencia Técnica y Capacitación de municipios y asociaciones de municipios de la Región.
- 2*. Implementar la LAIP en la Asociación de Municipios Micro Región el Bálsamo
3. Asesorados y capacitados 50 procesos de constitución y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana de igual número de subproyectos, a través de los Equipos Técnicos Municipales.
4. Fortalecidas las capacidades en 16 de los Gobiernos Locales en la promoción, ejecución y seguimiento de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local.
5. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 33 municipios de la Región
6. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 64 Municipios de la Región.
7. Seguimiento a la implementación de la CAM en 7 municipalidades y 4 municipalidades inician el proceso de elaboración de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la carrera administrativa municipal según lo establecido en la LCAM.
8. Elaborar Diagnostico en 70 municipalidades para identificar las condiciones previas y brindar seguimiento a la implementación por las municipalidades, de la Ley de Acceso a la Información Pública.
9. Verificación de condiciones para implementación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo en 25 municipalidades.

**GRAFICO AVANCE DE METAS
CENTRO REGIONAL DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA
CENTRAL**

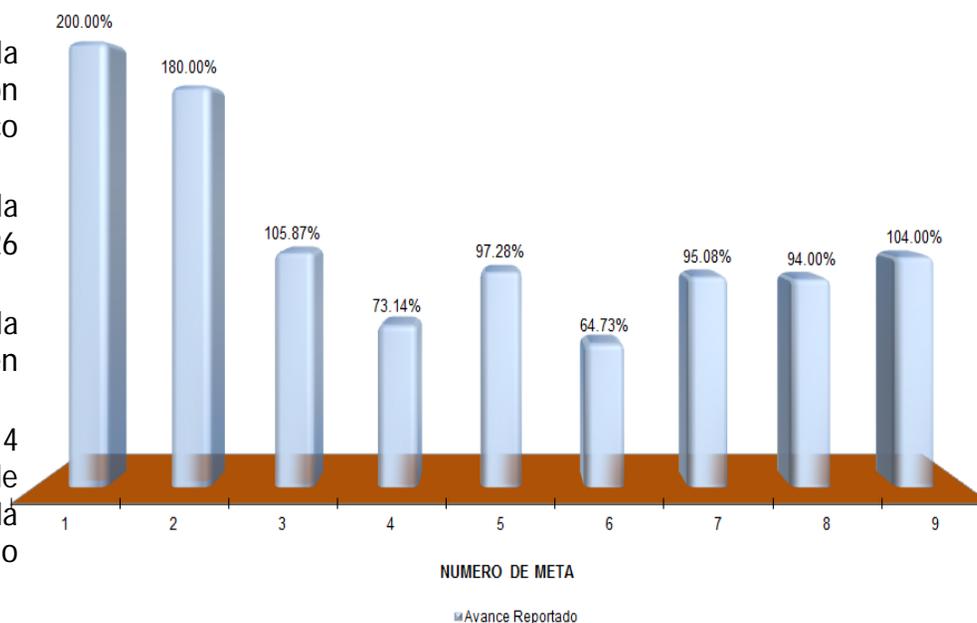


METAS 2013

Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Región.
2. Atendidas 30 demandas de Asistencia Técnica y Capacitación de municipios y asociaciones de municipios de la Región.
3. Asesorados y capacitados 30 procesos de constitución y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana de igual número de subproyectos, a través de los Equipos Técnicos Municipales.
4. Fortalecidas las capacidades en 12 de los Gobiernos Locales en la promoción, ejecución y seguimiento de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local.
5. Gobiernos locales asesorados en la orientación y optimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 26 municipios de la Región
6. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 53 Municipios de la Región.
7. Seguimiento a la implementación de la CAM en 4 municipalidades y 3 municipalidades inician el proceso de elaboración de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la carrera administrativa municipal según lo establecido en la LCAM.
8. Elaborar Diagnostico en 60 municipalidades para identificar las condiciones previas y brindar seguimiento a la implementación por las municipalidades, de la Ley de Acceso a la Información Publica.
9. Verificación de condiciones para implementación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo en 21 municipalidades.

**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
PARACENTRAL**

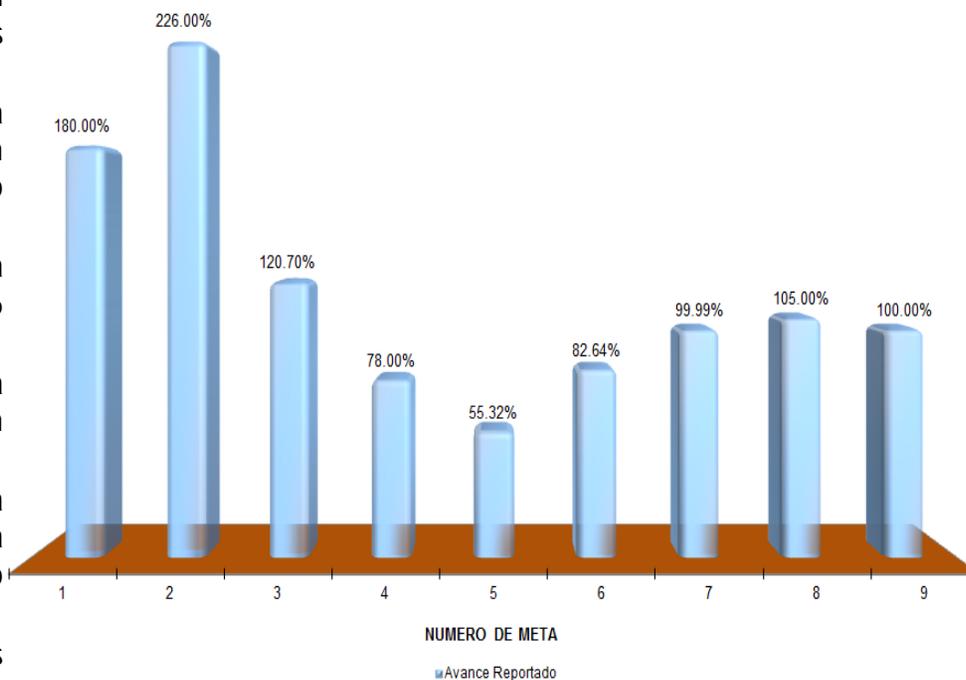


METAS 2013

Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica Gerencia de Desarrollo Municipal

1. Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Región.
2. Atendidas 50 demandas de Asistencia Técnica y Capacitación de municipios y asociaciones de municipios de la Región.
3. Asesorados y capacitados 20 procesos de constitución y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana de igual número de subproyectos, a través de los Equipos Técnicos Municipales.
4. Fortalecidas las capacidades en 20 de los Gobiernos Locales en la promoción, ejecución y seguimiento de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local.
5. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 36 municipios de la Región
6. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 75 Municipios de la Región.
7. 8 Municipalidades actualizan e inician implementación la aplicación de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la carrera administrativa municipal según lo establecido en la LCAM.
8. Elaborar Diagnostico en 87 municipalidades para identificar las condiciones previas y brindar seguimiento a la implementación por las municipalidades, de la Ley de Acceso a la Información Publica.
9. Verificación de condiciones para implementación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo en 30 municipalidades.

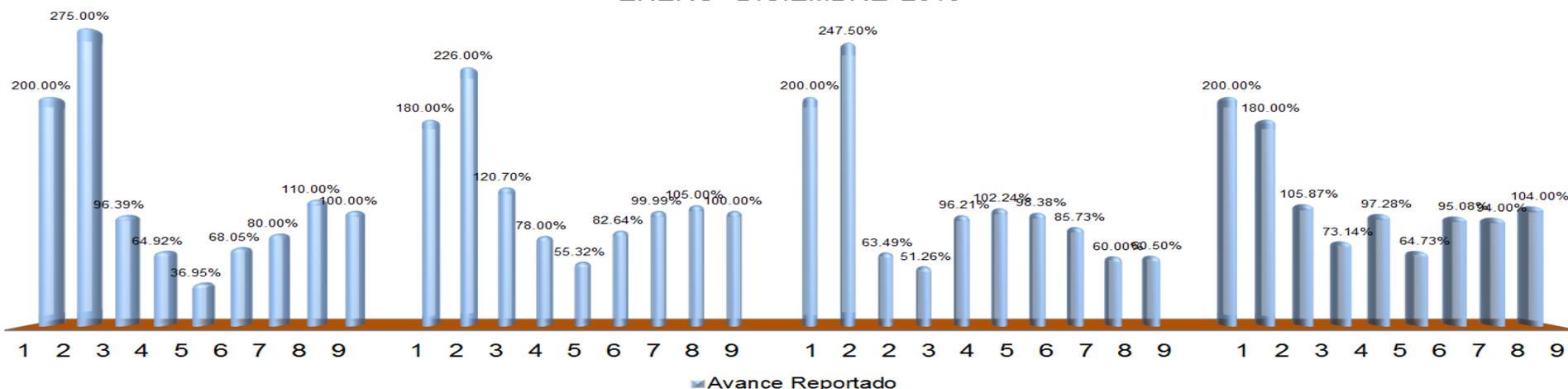
**GRAFICO DE AVANCE DE METAS
CENTRO REGIONAL DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
ORIENTAL**



METAS 2013

Centros Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica Gerencia de Desarrollo Municipal

CENTROS REGIONALES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA GRAFICO AVANCE POR METAS ENERO -DICIEMBRE 2013



- Avance Reportado
1. Asesorados 20 procesos de consulta ciudadana en municipios de la región.
 2. Atendidas 160 demandas de Asistencia Técnica y Capacitación de municipios y asociaciones de municipios de la Región.
 3. Asesorados y capacitados 140 procesos de constitución y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana de igual número de subproyectos, a través de los Equipos Técnicos Municipales.
 4. Fortalecidas las capacidades en 62 de los Gobiernos Locales en la promoción, ejecución y seguimiento de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local.
 5. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 112 municipios de la Región
 6. Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 227 Municipios de la Región.
 7. Seguimiento a la implementación de la CAM en 29 municipalidades y 20 municipalidades inician el proceso de elaboración de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la carrera administrativa municipal según lo establecido en la LCAM.
 8. Elaborar Diagnostico en 258 municipalidades para identificar las condiciones previas y brindar seguimiento a la implementación por las municipalidades, de la Ley de Acceso a la Información Pública.
 9. Verificación de condiciones para implementación de la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo en 90 municipalidades.

IMPACTO

- **48** Municipalidades **validaron los sub proyectos de inversión y establecieron las condiciones para que prepararan las carpetas técnicas** para la ejecución de los proyectos (*Asesoría a Procesos de Consulta Ciudadana*).
- Municipalidades cuentan con **herramientas técnicas para mejorar su gestión**, mediante la facilitación de **551** procesos y procedimientos en las áreas administrativas financiera, planificación, servicios municipales y Jurídica. (*Asistencia Técnica Demandada*)
- **262** municipalidades cuentan **con Equipos Técnicos y 651 Comités de Contraloría Ciudadana conformados, capacitados y dotados de instrumentos** que les facilitan ejercer la contraloría ciudadana a los sub-proyectos de inversión.
- **30 procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local concluidos**, han permitido a igual número de Municipalidades identificar los problemas en las comunidades y proyectar sus inversiones en función de las prioridades de la población.
- **62** Municipalidades **fortalecieron sus conocimientos** en la elaboración de documentos contractuales (términos de referencia y perfiles de proyectos) para procesos de contratación de **consultores individuales para elaboración de Planes de rescate Financiero**, bajo normativa del Banco Mundial.

IMPACTO

- **160 municipalidades finalizaron la etapa de condiciones previas y de cumplimiento** (elaboración de documentos contractuales de los **planes de rescate financiero municipal**) en los municipios planificados.
- **104 Municipalidades fortalecieron sus conocimientos** en la elaboración de documentos contractuales (términos de referencia y Perfiles de Proyectos) para procesos de contratación de **consultores individuales para elaboración de Planes de Gestión de Riesgo de Desastres**, bajo normativa del Banco Mundial.
- **231** municipalidades finalizaron la **etapa de establecimiento de condiciones previas** (documentos contractuales) de los **planes de gestión de riesgos de desastres** en los municipios planificados.
- **Concientización** de las Autoridades Locales y funcionarios integrantes de las Comisiones Municipales de la Carrera Administrativa Municipal de **51 municipalidades** sobre la **aplicación de la normativa vigente sobre la Carrera Administrativa Municipal**.
- Apropiación de los **equipos técnicos municipales** en la elaboración de **instrumentos para la aplicación de la LCAM**.

IMPACTO

- En **65 municipalidades** funcionarios y empleados municipales ***adquirieron o incrementaron sus conocimientos*** sobre el alcance y competencias en el marco de la ***Ley de Acceso a la Información Pública***.
- **4 Asociaciones de municipios realizaron procesos** que establecen condiciones normativas y administrativas para la aplicación de la ***Ley de Acceso a la Información Pública***.
- **90 municipalidades identificaron las necesidades de organizar y planificar la seguridad de sus empleados** según normativa vigente de la ***Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo***, concientizándose sobre la importancia de su cumplimiento, alcance y competencias en el marco de la Ley.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Mantenimiento de imagen institucional de ***atención oportuna a las demandas*** de las municipalidades de *asistencia técnica y capacitación*.
- Personal técnico de ISDEM con ***mayor especialización en procesos*** de *participación ciudadana, planificación participativa, financiera y de gestión de riesgos*.
- Se ha ***incrementado el acervo institucional de herramientas de apoyo a la asistencia técnica*** en procesos de *Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local*, como producto del trabajo de la mesa temática.
- ***Fortalecimiento a las capacidades institucionales*** a través del trabajo en equipo de los técnicos asignados a la temática de *Carrera Administrativa Municipal*.
- ***Fortalecimiento de los conocimientos de los Técnicos ISDEM*** sobre la *Ley de Acceso a la Información Pública* a través de casos prácticos planteados por las Municipalidades y sobre aspectos normativos de la *Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo*.

APORTES A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Implementación de ***metodología de Planificación Operativa Municipal*** en Asociaciones de Municipios: El trifinio y Cayaguanca
- ***Elaboración de Ordenanzas Municipales de regulación de espacios públicos para las mujeres*** en ***tres municipalidades*** del depto. de la PAZ (Santiago Nonualco, Tecoluca y Santa María Ostuma) en el marco de la Asociación Los Nonualcos.
- ***Elaboración de Planes municipales de igualdad y equidad para las mujeres, en 6 municipalidades*** del depto. de San Miguel y 7 Municipalidades del depto. de La Unión
- ***Divulgación*** de la Ley de Ética Gubernamental

LIMITANTES

- Los procesos de planificación participativa en **40** municipalidades de la segunda fase no se iniciaron debido al desfase en la contratación de consultorías, cuyos procesos no son controlados por ISDEM.
- La contratación de consultores individuales para la formulación de planes de rescate financiero y de gestión de riesgos de desastres fue mínima debido a que los procesos de contratación no son controlados por ISDEM y por la escasa oferta de profesionales.



Instituto Salvadoreño
de Desarrollo Municipal

