

**Tú eres
pieza
clave!!!**

**Trabajo
en equipo**

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

**X
nuevo**

ISDEM

Instituto Salvadoreño
de Desarrollo Municipal



Plan Operativo Anual Institucional 2012

GERENCIA GENERAL

27 Enero de 2012

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización



Misión

“Fortalecer las capacidades y competencias de gestión integral del desarrollo en las Municipalidades del País”

Visión

“Contribuir con las Municipalidades a que realicen una gestión exitosa del Desarrollo Territorial”

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

VALORES INSTITUCIONALES

Responsabilidad

Respeto

Equidad

Honestidad

Integridad

Eficiencia

Excelencia

Lealtad a la institución

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

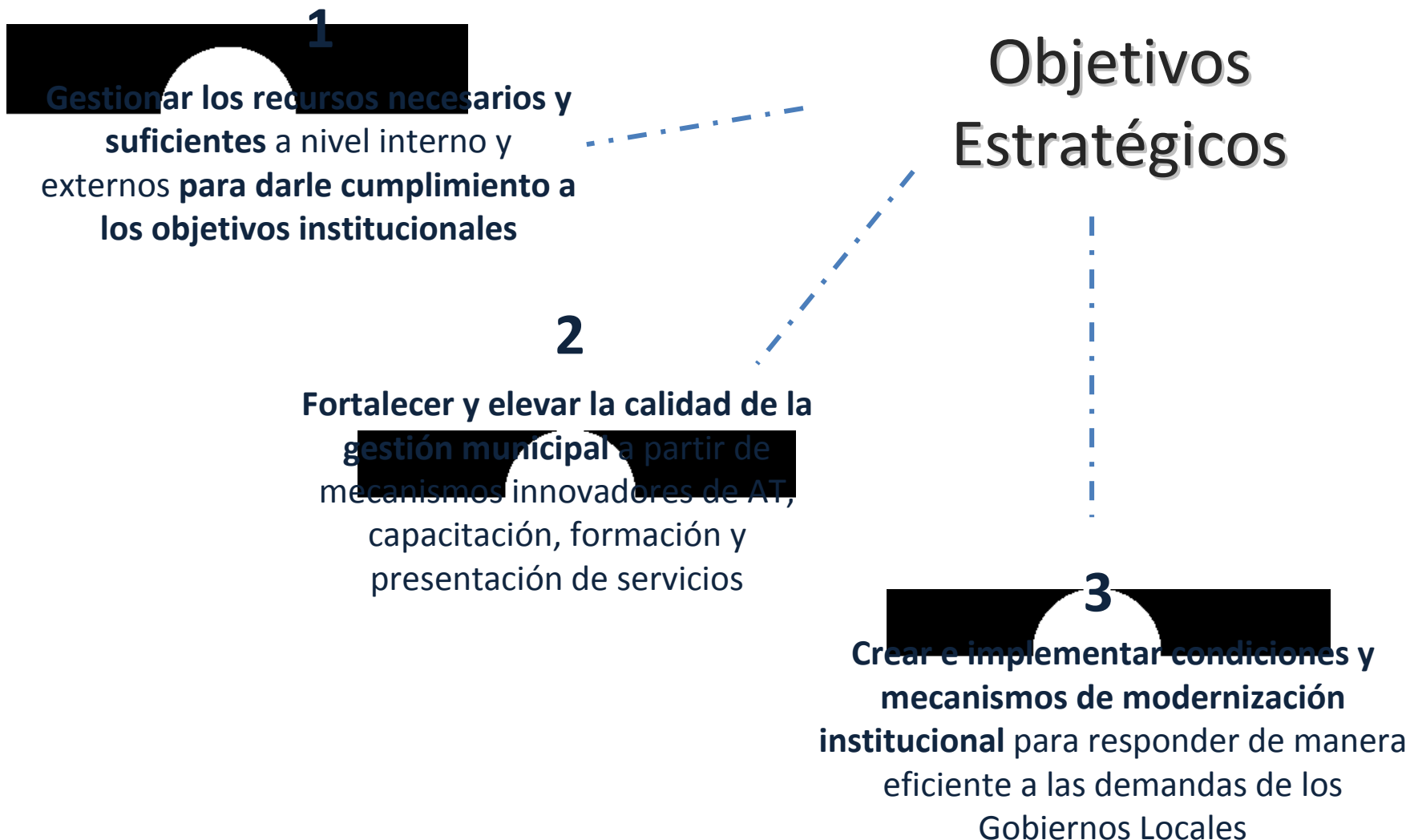
Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Pensamiento Estratégico





Objetivo 1.

Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

Área Estratégica Financiera

- 1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales .
- 1.2. Crear e implementar una estrategia y mecanismos de promoción de productos que proporciona el ISDEM
- 1.3. Gestión con cooperantes e instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la movilización de recursos
- 1.4. Crear y desarrollar mecanismos de gestión negociación y contratación de recursos financieros, así como políticas de intermediación para la concesión de Créditos Municipales
- 1.5. Monitoreo constante de las proyecciones financieras, tomando las medidas oportunas ante las variaciones

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

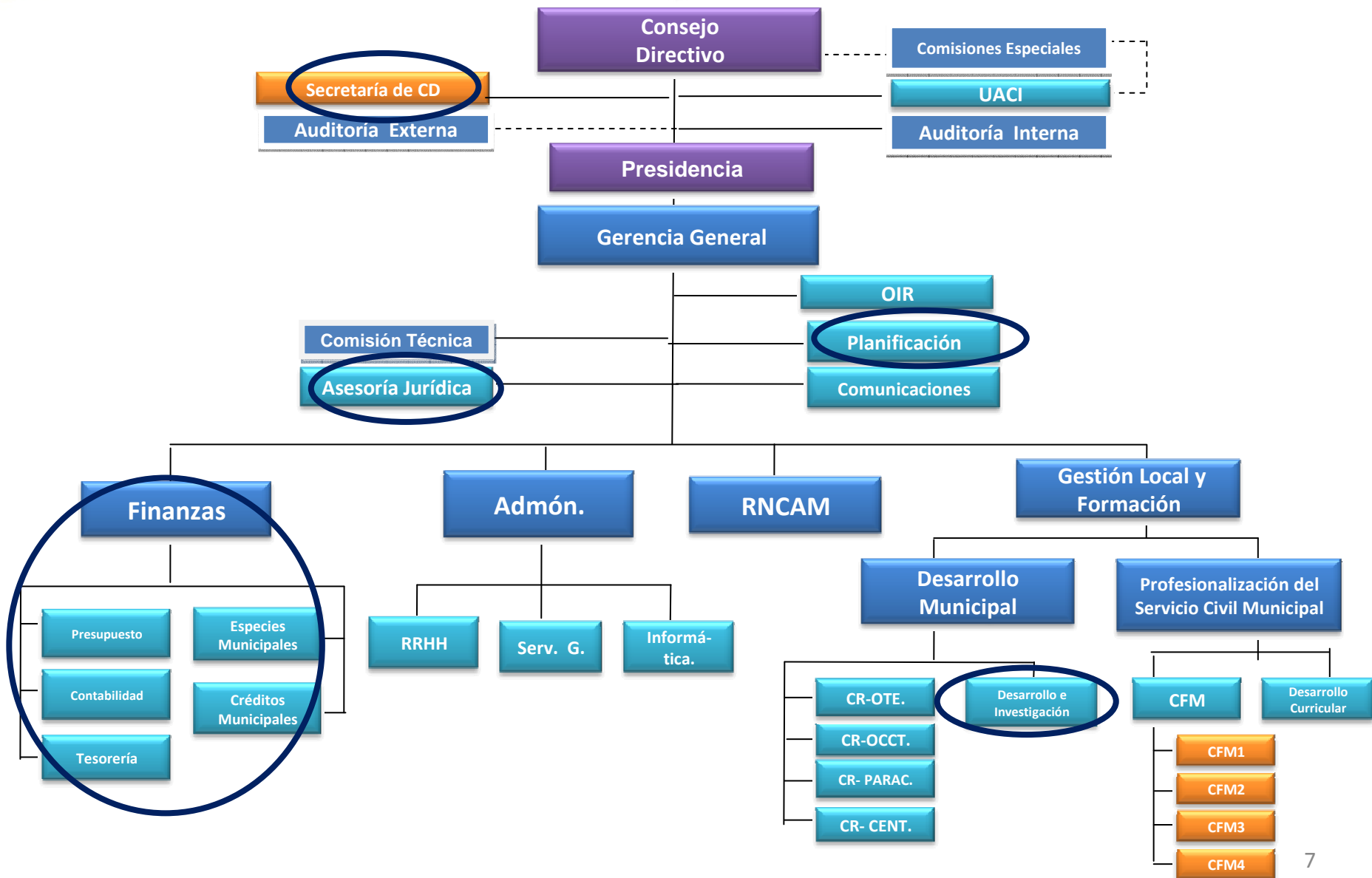
Comunicación

Responsabilidad

Dinam

Organización

Estructura Orgánica



Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1.
Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales .

Institucionalizado el proceso para someter aprobaciones, modificaciones y rectificaciones de acuerdos e informes ante el Consejo Directivo

Sistematizado el **100%** de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Directivo del año 2012

Actualizado el **100%** del archivo de Acuerdos de Consejo Directivo 2009-2012

Asistencia técnica y administrativa para la realización del **100%** de las sesiones de Consejo Directivo y reuniones de las Comisiones Especiales del Consejo Directivo

SECRETARIA
CONSEJO
DIRECTIVO
(STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1.
Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales .

Brindado el **100%** de la **asesoría jurídica y opinión legal** demandada institucionalmente.

Atendido el **100%** de las **representaciones judiciales** delegadas

El **100%** de los **instrumentos legales garantizados y custodiados**

Aprobada la **reforma** del **Reglamento Interno ISDEM**

Al menos **2 Anteproyectos de Decretos Legislativos** presentados ante Asamblea Legislativa y **2 Anteproyectos de Decretos Ejecutivos** presentados ante Presidencia de la República.

ASESORIA JURIDICA (STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1.
Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales

El **100%** de los ingresos percibidos, debidamente controlados

El **100%** de pagos de obligaciones propias y por cuenta de terceros, efectuadas de manera ágil y oportuna

El **100%** de los recursos del FODES transferidos oportunamente a las Municipalidades

El **100%** de devoluciones identificadas de los fondos FODES a los Municipios

Cumplimiento del **100%** de las obligaciones establecidas por los entes fiscalizadores

GERENCIA FINANCIERA

DPTOS. CRÉDITOS MUNICIPALES, CONTABILIDAD/ TESORERIA (GF)

DPTOS. PRESUPUESTO TESORERIA CONTABILIDAD (UFI)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1.
Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales

Conciliación mensual de cuentas ejecutada oportunamente

Registro del 100% de las transacciones contables de ejercicios anteriores debidamente identificadas y documentadas, a depurar en los Estados Financieros

Estados Financieros mensuales confiables y oportunos

Recopilado el 100% de la documentación legal generada por cada una de las transacciones institucionales

GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD (GF)

DPTOS. PRESUPUESTO TESORERIA CONTABILIDAD (UFI)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales .

METAS POA 2012

El **100%** de los ingresos percibidos, debidamente controlados

El **100%** de los recursos del FODES transferidos oportunamente a las Municipalidades

El **100%** de devoluciones identificadas de los fondos FODES a los Municipios

El **100%** de pagos de obligaciones propias y por cuenta de terceros, efectuadas de manera ágil y oportuna

Cumplimiento del **100%** de las obligaciones establecidas por los entes fiscalizadores

Ejecutor/Responsable

GERENCIA FINANCIERA

DPTOS. CRÉDITOS MUNICIPALES, CONTABILIDAD/ TESORERIA (GF)

DPTOS. PRESUPUESTO TESORERIA CONTABILIDAD (GF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales
Y
2- Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios.

1.1.- Asegurar la optima y transparente administración de los recursos Institucionales
Y
2.2.- Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades

Atendido el **100%** de las solicitudes de **Disponibilidades del FODES**

Ingresos hasta por \$335,000.00 en concepto de **comisiones** de las Ordenes Irrevocables de Pago (**OIP**)

Ingresos por Venta de Especies Municipales hasta por \$1,800,000.00

CREDITOS MUNICIPALES (GF)

ESPECIES MUNICIPALES (GF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.2. Crear e implementar una estrategia y mecanismos de promoción de productos que proporciona el ISDEM

Plan Marketing elaborado e **implementado**

Política de Venta de Especies Municipales **actualizada**

Estrategia de Mercadeo de la oferta de servicios de Capacitación y Adiestramiento diseñada e **implementada**

ESPECIES MUNICIPALES (GF)

CENTRO DE FORMACION MUNICIPAL (SGDM)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.3. Gestión con cooperantes e instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la movilización de recursos

Gestión de al menos **2** solicitudes de **recursos adicionales** ante Ministerio de Hacienda y Asamblea Legislativa

DEPARTAMENTO PRESUPUESTO (GF)

Gestión y monitoreo de al menos **3** proyectos de Cooperación

UNIDAD DE DESARROLLO E INVESTIGACION (SGDM)

Política de Alianzas Interinstitucionales. aprobada e **institucionalizada**

SGDM/ UNIDAD DE PLANIFICACION

Sistema de Gestión Interinstitucional y de Proyectos **institucionalizado**

UNIDAD DE PLANIFICACION (STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1.
Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.4. Crear y desarrollar mecanismos de gestión negociación y contratación de recursos financieros, así como políticas de intermediación para la concesión de Créditos Municipales

Gestión ante cooperante de **capital semilla** para el otorgamiento de Créditos Municipales

DPTO.
CRÉDITOS
MUNICIPALES
(GF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales

1.5. Monitoreo constante de las proyecciones financieras, tomando las medidas oportunas ante las variaciones

Asegurado el 100% de la disponibilidad del presupuesto institucional 2012 aprobado por la AL

DEPARTAMENTO PRESUPUESTO (GF)

Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el ejercicio 2013 presentado ante Ministerio de Hacienda oportunamente

GERENCIA FINANCIERA



Objetivo 2.

Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios.

Área Estratégica Operativa

- 2.1. Garantizar en ATYC, en coordinación con las Instituciones que inciden en la Gestión Municipal.
- 2.2. Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.
- 2.3. Crear las condiciones para la profesionalización de funcionarios y empleados municipales a nivel nacional.

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

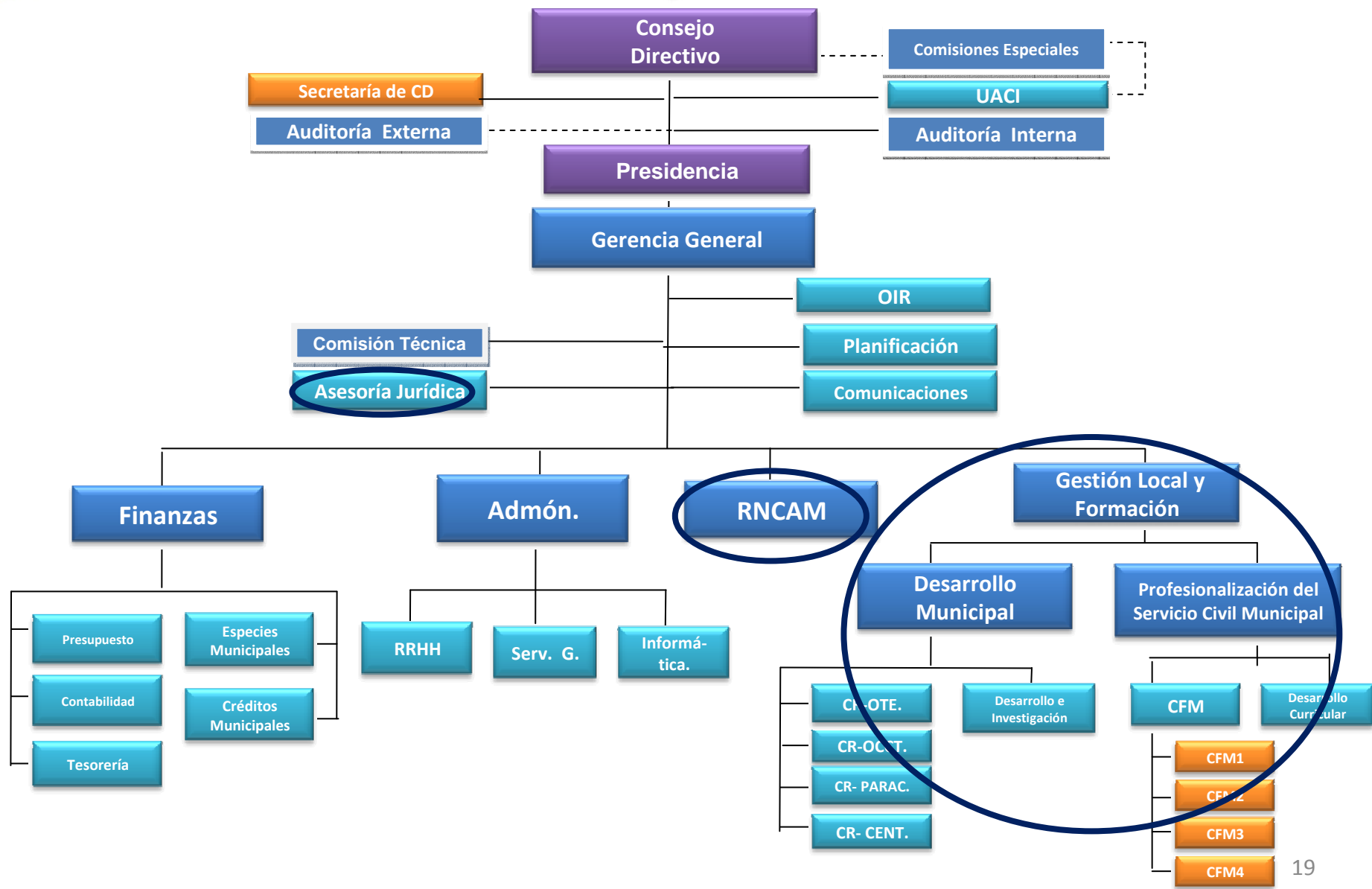
Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Estructura Orgánica



Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de asistencia técnica, capacitación, formación y presentación de servicios

2.1 Garantizar en ATYC, en coordinación con las Instituciones que inciden en la Gestión Municipal.

2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades

METAS POA 2012

Asesorados al menos **40** procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de las cuatro regiones.

Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en procesos de conformación y funcionamiento de **Comités de Contraloría Ciudadana**, en **248** Municipios

Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de **procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Económico Local**, en **27** municipios

Preparadas las condiciones previas para la instalación del **SAFIMU** en **9** municipios

Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de **situación crítica** en al menos **56** municipios

Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de **Gestión de Riesgos**, en al menos **56** municipios

Ejecutor/Responsable

CENTROS REGIONALES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA (SGDM)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de asistencia técnica, capacitación, formación y presentación de servicios

2.1 Garantizar en ATYC, en coordinación con las Instituciones que inciden en la Gestión Municipal.

2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades

METAS POA 2012

Demandas de capacitación y asistencia técnica atendidas en al menos el **30%** de municipios y Asociaciones de Municipios

Coordinado y Documentado las Acciones de apoyo a la Asistencia Técnica y Capacitación en al Menos en **70%** de los Casos

Instrumentos de auto evaluación aplicados en **13** municipios

Realizados procesos de elaboración, implementación acompañamiento, asistencia técnica y/o capacitación para apoyar la implementación de la **LCAM** en al menos **20** municipios.

Brindado el **100%** de la **Asesoría Jurídica y opinión legal** demandada por las municipalidades, asociaciones de municipios y otros conexos

Revisión, ajuste y difusión de **14** herramientas de Asistencia Técnica para la aplicación del **CATYC** en los Centros Regionales

Fortalecidas las capacidades Institucionales en **4** áreas temáticas.

Ejecutor/Responsable

CENTROS REGIONALES DE C Y AT (SGDM)

UNIDAD JURIDICA STAFF

UNIDAD DE DESARROLLO E INVESTIGACION (SGDM)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

2.- Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios

2.3. Crear las condiciones para la profesionalización de funcionarios y empleados municipales a nivel nacional

METAS POA 2012

Proceso de Formación de Asesores Municipales en Estrategias Metodológicas de Enseñanza-Aprendizaje **ejecutado**

Administración y Mantenimiento del Banco de Consultores

Oferta de Capacitación y Adiestramiento a Empleados y Funcionarios Municipales **desarrollado e implementada**

Mecanismo de seguimiento a los funcionarios capacitados y formados en Centro de Formación Municipal **operativizado**

Cubiertos los costos de operación del Centro de Formación Municipal

Re-aperturado el Centro de Documentación Municipal ISDEM

Ejecutor/Responsable

UNIDAD DE DESARROLLO CURRICULAR (SGDM)

UNIDAD DE DESARROLLO CURRICULAR/ CFM (SGDM)

CENTRO DE FORMACION MUNICIPAL (SGDM)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

2.- Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios

2.3. Crear las condiciones para la profesionalización de funcionarios y empleados municipales a nivel nacional

Registrados los empleados comprendidos dentro de la LCAM de **al menos 25 Municipalidades**

Fortalecida e institucionalizada la Unidad del Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.

Sistema informático de RNCAM **desarrollado**

Al menos **1** evento de promoción del RNCAM en el marco del PFGL **realizado**

REGISTRO NACIONAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL



Objetivo 3.

Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

Área Estratégica Administrativa

3.1. Potenciar la profesionalización del Recurso Humano .

3.2. Modernización de equipos y de aplicaciones informáticas acordes a la capacidad financiera institucional.

3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.

3.4. Crear e implementar condiciones y mecanismos del posicionamiento de la imagen corporativa institucional.

3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.

3.6. Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

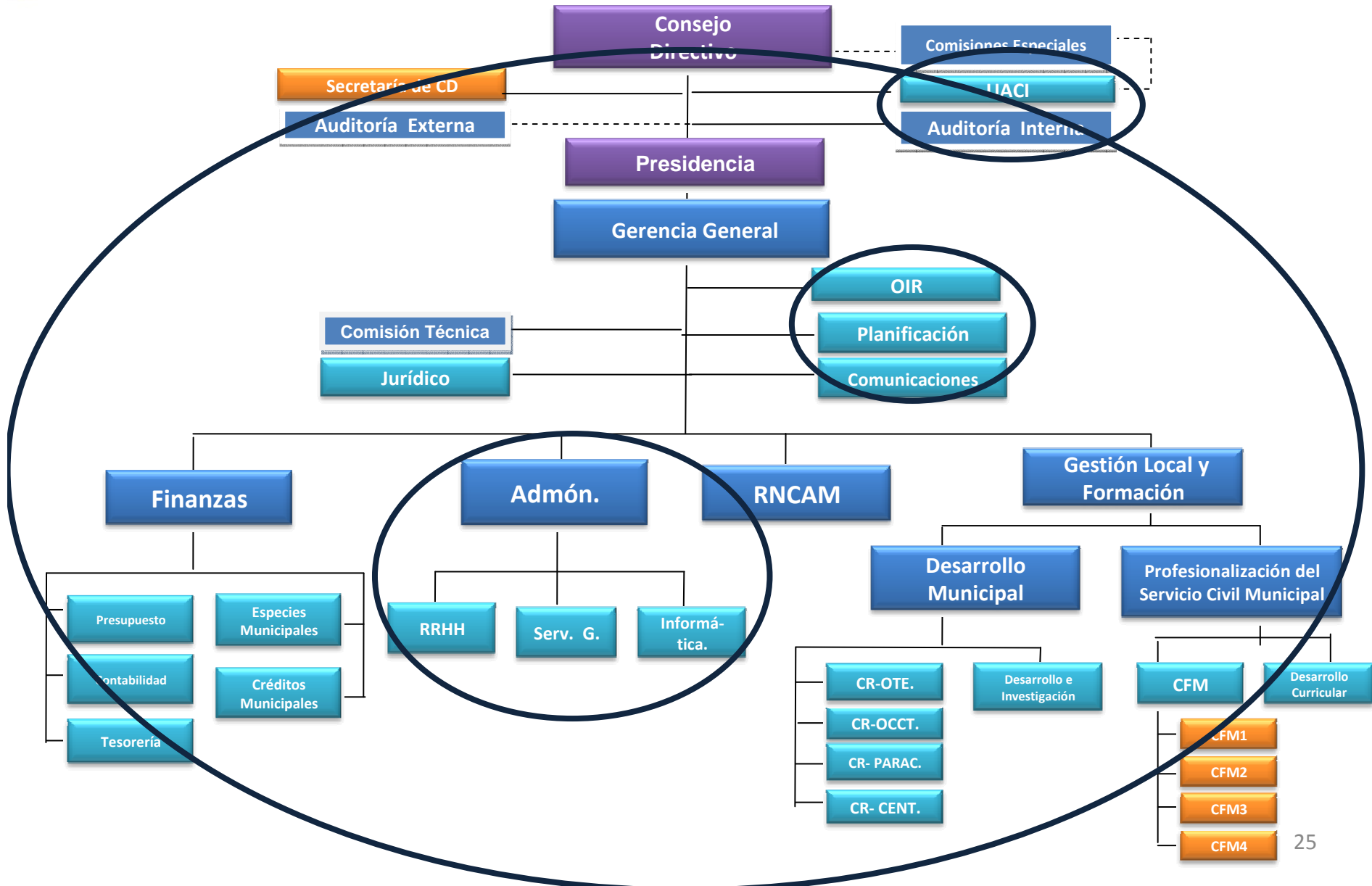
Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Estructura Orgánica



Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.1. Potenciar la profesionalización del Recurso Humano

El 100% de las obligaciones de Ley y de prestaciones adicionales efectuadas oportunamente al RRHH institucional

Implementación de 2 evaluaciones del desempeño

Al menos 2 manuales administrativos actualizados y aprobados

Plan de capacitación implementado

Plan de eventos formativos e informativos ejecutado

Administración y gestión de renovación de 2 Contratos de Servicios de Prestaciones Institucional

**DEPARTAMENTO
RECURSOS
HUMANOS
(GERENCIA
ADMINISTRATIVA)**

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.2.
Modernización de equipos y de aplicaciones informáticas acordes a la capacidad financiera institucional.

Al menos 4 sistemas informáticas desarrollados

Instalado nuevo diseño Página WEB institucional

Plan de contingencia implementado

Diseñado el sistema de monitoreo y evaluación institucional, implementado

UNIDAD INFORMATICA (GADM)

UNIDAD DE PLANIFICACION (STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.3.
Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.

7 Exámenes Especiales **ejecutados**

1 Auditoria de Gestión **ejecutada**

Atendido el 100% de las observaciones/hallazgos y **acatamiento de recomendaciones** de entes fiscalizadores

Fortalecido el proceso de control interno financiero

Fortalecido el proceso de control interno del activo fijo y vehículos

Fortalecido el sistema de control interno de acciones y movimientos de personal.

AUDITORIA INTERNA (STAFF)

GERENCIAS FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

GERENCIA FINANCIERA

SERVICIOS GENERALES (GADM)

RECURSOS HUMANOS (GADM)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.3.
Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.

El 100% del sistema de control de Kardex de materiales actualizado

UACI (STAFF)

Plan Operativo Anual POA2012 aprobado e implementado

UNIDAD DE PLANIFICACION (STAFF)

Plan Operativo Anual POA 2013 formulado participativamente

Presupuesto Institucional para el ejercicio 2013 formulado participativamente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO (GF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.4. Crear e implementar condiciones y mecanismos del posicionamiento de la imagen corporativa institucional

Estrategia de Comunicación institucional aprobada e implementada

Desarrollo y actualización de 3 herramientas comunicativas de divulgación

Diagramación de al menos 4 documentos técnicos

Plan de Eventos institucional para el acompañamiento logístico o comunicativo ejecutado

UNIDAD COMUNICACIONES (STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Memoria de Labores 2011 **aprobada y distribuida**

UNIDAD DE PLANIFICACION (STAFF)

Selección, análisis y depuración de documental **en el marco de la LAIP**

TODAS LAS DEPENDENCIAS ISDEM

El 100% de la documentación oficiosa, provista a la OIR ISDEM

Rendición de Cuentas Institucional periodo Junio 2011 a mayo 2012, **efectuada**

El 100% de las condiciones de Ley LAIP implementadas

OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA (STAFF)

Atendido el 100% de las solicitudes de acceso a la información

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

METAS POA 2012

Ejecutor/Responsable

Objetivo 3.
Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.6. Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos

Al menos **2** procesos de licitación contratados

Al menos **540** procesos de compra por libre gestión contratados

Plan de compras 2012 **ejecutado**

Plan de compras 2013 **formulado**

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UACI (STAFF)

Tú eres pieza clave !!!

Trabajo en equipo

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

Planteamiento Estratégico

Objetivo 3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.

3.6. Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos

METAS POA 2012

Al menos **24 vehículos en funcionamiento adecuado** a través de garantizarles mantenimiento Preventivo y correctivo

Plan de control y seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles, **implementado**

Al menos **5** adecuaciones infraestructurales establecidas en normativas y requerimientos institucionales.

Administración y gestión de renovación de **6** Contratos de Servicios

Resuelto el **100%** de la asesoría y asistencia de soporte técnico, de comunicaciones, datos e información.

Realizadas **3** jornadas de soporte técnico en hardware y software

Ejecutor/Responsable

SERVICIOS GENERALES (GADM)

SERVICIOS GENERALES E INFORMATICA (GADM)

INFORMATICA (GADM)

**Tú eres
pieza
clave!!!**

**Trabajo
en equipo**

Coordinación

Comunicación

Responsabilidad

Dinamismo

Organización

**Xin
nuevo**

ISDEM
Instituto Salvadoreño
de Desarrollo Municipal




INSTITUTO SALVADOREÑO DE
DESARROLLO MUNICIPAL

**LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL – ISDEM,
CERTIFICA:**

Que en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo, celebrada a las nueve horas y treinta minutos del día diez de febrero de dos mil doce, se encuentra el **Acuerdo NÚMERO DOS**, del Acta número **CIENTO CUARENTA Y TRES**, que literalmente dice:

IV- Aprobación de POA 2012: Los miembros del Honorable Consejo Directivo, por unanimidad toman el **ACUERDO NÚMERO DOS:** a) Se aprueba con modificaciones el Plan Operativo Anual del ISDEM y se otorga un plazo de 15 días posteriores a la fecha de su presentación para incorporar las respectivas observaciones, incluyendo el Plan de la Gerencia General; b) Que se establezca un mecanismo de seguimiento trimestral; c) Se presente al Consejo Directivo un primer informe del avance de este proceso, antes del mes de abril de 2012.

ES CONFORME, con su original con el cual se confrontó y para los usos que se estimen convenientes, extiende, sella y firma la presente Certificación en la Ciudad de San Salvador, a los dieciséis días del mes de abril de dos mil doce.


Lic. Leticia Verónica Rivas de Benítez
Secretaria de Actas del Consejo Directivo



cc:
Gerencia General
Unidad de Planificación
Auditoría Interna
Unidad Jurídica




Recepción 13/04/2012
Cm.