

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		AUDITORIA INTERNA		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.	6 Exámenes Especiales ejecutados	A diciembre 2012 se ha realizado 6 exámenes ejecutados, Informes de Conformidad a NAG	100%
		1 Auditoria de Gestión ejecutada	De septiembre a Diciembre 2012, se ha ejecutado 1 auditoria de Gestion Informes. De Conformidad a NAG	0%
		15 Productos	A diciembre 2012 se han realizado 15 productos	100%
		Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficioso dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	0%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales .	Institucionalizado el proceso para someter a aprobación, reforma, enmienda o anular Acuerdos e informes ante el Consejo Directivo	Proceso Institucionalizado	100%
		Sistematizado el 100% de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Directivo correspondientes al año 2012	Haber documentado un promedio de 11 Sesiones Ordinarias	100%
		Actualizado el 100% del archivo de Acuerdos de Consejo Directivo 2009-2012	Seguimiento al cumplimiento de Acuerdos de Consejo Directivo actualizado por año	100%
		Realizado el 100% de la Asistencia técnica y administrativa para el desarrollo de las sesiones de Consejo Directivo y reuniones de las Comisiones Especiales del Consejo Directivo	Haber facilitado y puesto a disposición de Consejo Directivo la documentación necesaria para un promedio de 11 Sesiones Ordinarias	100%
3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		UNIDAD JURIDICA		
GERENCIA:		GENERAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
Objetivo 1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales	Aprobada la reforma del Reglamento Interno ISDEM	A Agosto de 2012, se ha presentado al Consejo Directivo de ISDEM la propuesta de reforma al Reglamento Interno, elaborada según los requerimientos institucionales, para su aprobacion	100%
		Anteproyecto de Reforma a la Ley Organica del ISDEM y Anteproyecto de Reforma a la Ley del FODES presentados ante Asamblea Legislativa y Anteproyectos de Reforma a Reglamento de Ley Organica del ISDEM y Reglamento del FODES presentados ante Presidencia de la República.	A diciembre de 2012 se han presentado a la Asamblea Legislativa dos anteproyectos de Reforma de Decretos Legislativos y a la Presidencia de la República dos anteproyectos de reforma de decretos ejecutivos, de acuerdo a las necesidades institucionales	35%
		El 100% de los instrumentos legales garantizados y custodiados	A diciembre de 2012, se cuenta con un archivo jurídico actualizado que contiene el 100% de los instrumentos legales garantizados y custodiados	100%
		Atendido el 100% de las representaciones judiciales delegadas	A diciembre de 2012 se ha representado judicial y extrajudicialmente el 100% de los requerimientos	100%
		Brindado el 100% de la asesoría jurídica y opinión legal demandada institucionalmente.	A diciembre de 2012, se ha cumplido con el 100% de la asistencia requerida internamente	100%
Objetivo 2.- Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios	2.2. Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.	Brindado el 100% de la Asesoría Jurídica y opinión legal demandada por las municipalidades, asociaciones de municipios y otros similares	A diciembre de 2012, ha brindado el 100% de asistencia jurídica y opiniones legales requeridas por las municipalidades, asociaciones de municipios y otros	100%
Objetivo 3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.	3.1. Potenciar la profesionalización del Recurso Humano .	Brindar capacitación sobre tematicas juridica ISDEM	A junio de 2012 se han brindado dos capacitaciones a personal administrativo sobre leyes relacionadas con ISDEM y, a diciembre de 2012, el 100% de capacitaciones a requerimiento para asesores municipales.	0%
	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	A diciembre de 2012, se ha realizado el 100% de la Recopilación, Clasificación y Archivo de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		UNIDAD DE COMUNICACIONES		
GERENCIA:		GENERAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.	3.4. Crear e implementar condiciones y mecanismos del posicionamiento de la imagen corporativa institucional.	Estrategia de Comunicación e Imagen institucional aprobada e implementada	A diciembre 2012 la Estrategia de Comunicaciones ha sido desarrollada y aprobada según lineamientos de Gerencia General para su implementación. Estrategia de Comunicación elaborada y aprobada por el Consejo Directivo	75%
		Plan de Eventos institucionales ejecutado	A Diciembre de 2012 se ha ejecutado el Plan de eventos comunicacionales que comprende el acompañamiento logístico comunicativo de: Elección de los nuevos representantes de las Municipalidades para conformar el Consejo Directivo del ISDEM 2012-2015; Juramentación del Consejo Directivo del ISDEM 2012-2015; Celebración de los 25 años de creación del ISDEM; Rendición de Cuentas Institucional del ISDEM, entre otros; siendo ejecutado según lineamientos institucionales	100%
			A Diciembre de 2012 se ha ejecutado se ha dado acompañamiento logístico comunicativo a eventos enmarcados en el PFGL, según los lineamientos institucionales	
		Diseño y Diagramación institucionales: Memoria de Labores del ISDEM y Rendición de Cuentas del ISDEM, o por requerimiento	A Diciembre 2012, se ha diseñado y/o diagramado los documentos institucionales: Memoria de Labores del ISDEM y Rendición de Cuentas del ISDEM o por requerimiento según requerimientos técnicos.	100%
		Desarrollo y actualización de herramientas comunicativas de divulgación Pagina Web, Boletín Municipalidades (impreso y electrónico) cartelera institucionales	A Diciembre 2012, Sitio web institucional actualizado y publicaciones en cartelera, boletines y por medio de otras herramientas comunicativas de divulgación, según la estrategia de comunicaciones	100%
	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA -OIR-			
GERENCIA:		GENERAL			
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012	
3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparent	Contar con la OIR-ISDEM estructurada, establecida correctamente y preparada, para garantizar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en mayo de 2012	OIR establecida bajo los lineamientos de la SSTA-SAE, preparados para dar respuesta a las solicitudes de información, con los debidos procesos, el 7 de mayo de 2012	100%	
		OIR-ISDEM contribuye a que el Instituto cumpla adecuadamente la LAIP, resolviendo las solicitudes de información que se reciban y gestionando adecuadamente la información institucional, de acuerdo a los lineamientos de la Ley y la SSTA, de mayo a diciembre de 2012	Solicitudes de información recibidas, procesadas adecuadamente.	La clasificación y la administración de archivos institucionales es un proceso establecido y una práctica diaria en todas las áreas administrativas	85.00%
			ISDEM informa a sus funcionarios y a los interlocutores de los avances en el proceso de implementación de la LAIP y la gestión municipal transparente		
		Producción del documento institucional de Rendición de Cuentas, correspondiente al período junio 2011-mayo 2012	Documento de rendición de cuentas aprobado por el Consejo Directivo, la tercera semana de agosto	100%	
		Realización de un evento público rendición de cuentas, correspondiente al período de junio 2011-mayo 2012	Evento público realizado de rendición de cuentas, bajo los lineamientos de la SSTA, el 30 de agosto.	100%	
Organización de asambleas regionales para la elección de Directores representantes de las alcaldías, para el período 2012-2015	Cuatro asambleas de elección realizadas, una por cada región, entre el 22 y el 31 de mayo.	100%			

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		UNIDAD DE PLANIFICACION		
GERENCIA:		GENERAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.3. Gestión con cooperantes e instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la movilización de recursos	Gestión de 1 proyecto y monitoreo de 2 proyectos de Cooperación	A Diciembre 2012 se ha gestionado Convenios de cooperacion y monitoreado la ejecución de proyectos de cooperaciòn	100%
Objetivo 3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.	3.2. Modernización de equipos y de aplicaciones informáticas acordes a la capacidad financiera institucional.	Sistema de Monitoreo y Evaluación desarrollado	A Diciembre 2012 ha sido monitoreado el desarrollo del Sistema de Monitoreo y Evaluación	30%
	3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.	Plan Operativo Anual POA2012 aprobado e implementado	A febrero 2012 se tiene la retroalimentacion del POA 2012 aprobada	100%
		Plan Operativo Anual POA 2013 formulado participativamente	A diciembre 2012 ha sido formulado el Plan Operativo Anual/ POA 2013 de manera participativa y sometido a aprobación	90%
	3.4. Crear e implementar condiciones y mecanismos del posicionamiento de la imagen corporativa institucional.	Elaboración y difusión de la Memoria Institucional de Labores 2011.	A marzo 2012 ha sido elaborada y sometida a aprobación la Memoria de Labores, para su distribución a las 262 municipalidades, e instituciones de Gobierno según ley.	100%
	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR	A diciembre de 2012, se ha realizado el 100% de la Recopilación, Clasificación y Archivo de la documentación del Departamento.	100%
		Edición de un documento institucional de Rendición de Cuentas y realización de al menos un evento público	Edición de un documento institucional de Rendición de Cuentas y realización de al menos un evento público	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI		
GERENCIA:		GENERAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.6 Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos.	500 procesos de compra por libre gestión contratados	42 de Ordenes de Compra gestionadas eficientemente por Mes	82%
		Plan de compras 2013 formulado	Plan de Compras 2013 formulado eficientemente para el mes de octubre 2012	100%
		Un proceso de licitación contratado	Un Contrato elaborado eficientemente en julio 2012	100%
		Plan de compras 2012 ejecutado	Plan de Compras 2012 ejecutado eficientemente a Diciembre 2012	100%
	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		REGISTRO NACIONAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA NACIONAL		
GERENCIA:		GENERAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
<b>Objetivo 2.- Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios</b>	<b>2.3. Crear las condiciones para la profesionalización de funcionarios y empleados municipales a nivel nacional.</b>	Calificados los expedientes de todos los empleados municipales comprendidos dentro de la LCAM de al menos 25 Municipalidades	A Diciembre 2012 se han calificado los expedientes de los Empleados comprendidos en la carrera administrativa municipal en 25 municipios	<b>100%</b>
		Fortalecida e institucionalizada la Unidad del RNCAM	A diciembre 2012 el RNCAM cuenta con todas las herramientas requeridas para su funcionamiento y posicionamiento ante las Municipalidades	<b>53%</b>
		SISTEMA INFORMATICO RNCAM DESARROLLADO	A diciembre 2012 se ha desarrollado y difundido El REGISTRO INFORMATICO de acuerdo a financiamiento otorgado por Cooperacion de DEMUCA	<b>90%</b>
		1 Evento de Promoción del RNCAM en el marco del PFGL, realizado	A diciembre 2012 se ha realizado un evento de promoción del RNCAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PFGL	<b>50%</b>



UNIDAD ORGANIZACIONAL :		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
GERENCIA:		GERENCIA FINANCIERA		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales.	1.5 Monitoreo constante de las proyecciones financieras, tomando las medidas oportunas ante las variaciones.	Estados Financieros contables y oportunos en un resguardo seguro	Que al decimo dia de cada mes calendario la institución haya presentado los reportes financieros a la DGCG.	100%
	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales; 1.5 Monitoreo constante de las proyecciones financieras, tomando las medidas oportunas ante las variaciones.	Registro del 100% de reclasificaciones y/o ajustes debidamente identificados con sus documentos de soportes.	A diciembre 2012 se han registrado el 100 % de informes de reclasificaciones / ajustes debidamente identificados	100%
1 - Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales; 3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales. 3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales	Atención del 100% de las observaciones de las Auditorias practicadas por entes fiscalizadores.	Informes de cumplimiento del 100% de las observaciones	100%
3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		DEPARTAMENTO DE CREDITOS MUNICIPALES		
GERENCIA:		FINANCIERA		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externo para darle cumplimiento a los objetivos institucionales; 2 - Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales; 2.2. Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.	Atendido el 100% de las solicitudes de Disponibilidades del FODES por las municipalidades	Mensualmente han sido entregadas las Disponibilidades solicitadas por las Municipalidades de acuerdo a las disposiciones pertinentes	100%
		Ingresos obtenidos por \$335,730 en concepto de comisiones de las Ordenes Irrevocables de Pago (OIP)	A) Al 31-03-2012, se obtendrá hasta el 30.55% de los ingresos por comisión de OIP por \$102,557 B) Al 30-06-2012 se obtendrá hasta el 50.22% de los ingresos por comisión de OIP por \$168,613 C) Al 30-09-2012 se obtendrá hasta el 71.38% de los ingresos por comisión de OIP por \$239,634. D) Al 31-12-2012 se obtendrá hasta el 100.00% de los ingresos por comisión de OIP por \$335,730	100%
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externo para darle cumplimiento a los objetivos institucionales.	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales.	El 100% de las Cuotas de préstamos y Comisiones de ISDEM descontadas.	Mensualmente han sido trasladada la documentación de Ordenes de Descuentos de Cuotas de Ordenes Irrevocables de Pago a Tesorería ISDEM, según lineamientos institucionales.	100%
	1.4 Crear y desarrollar mecanismos de gestión, negociación y contratación de recursos financieros así como políticas de intermediación para la contratación de créditos municipales.	Dos gestiones efectuadas ante cooperantes internacionales y sistema financiero para la obtención de capital semilla y cupo de financiamiento para préstamos a los Municipios.	A diciembre 2012 se ha gestionado capital semilla o cupo de financiamiento para el otorgamiento de prestamos a los Municipios.	60%
	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales. 3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.	Atendido el 100% de las observaciones/ hallazgos y acatamiento de recomendaciones de entes fiscalizadores	A diciembre 2012 se cuentan con los Informes de cumplimiento del 100% de las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores	0%
3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		DEPARTAMENTO DE ESPECIES MUNICIPALES		
GERENCIA:		FINANCIERA		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
2, Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios.	2.2. Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.	Adquisición e Impresión de especies municipales por \$311,613.60	A diciembre 2012 se ha ejecutado el presupuesto de compra de Especies Municipales por \$310,015.00, de acuerdo a la procedimientos establecidos institucionalmente	78%
		Ingresos por \$1,800,000 a través del abastecimiento de especies municipales	A Diciembre de 2012 se ha abastecido de Especies Municipales por \$1, 800,000.00 según los requerimientos de las Municipalidades	73%
1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.2. Crear e implementar una estrategia y mecanismos de promoción de productos que proporciona el ISDEM	Implementar un plan estrategico de mercado con valores agregados a la distribución y venta de Especies Municipales a las 262 municipalidades del país	A Diciembre 2012 ha sido desarrollado el Plan de mercadeo de Especies Municipales para lograr la fidelización de los Municipios con la institución	55%
	1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos Institucionales	Fortalecido el proceso de control interno	A diciembre 2012 ha sido entregados el 100% de los Reportes de Control Interno a las Unidades Correspondientes	100%
		100% de Hallazgos de Entes Fiscalizadores atendidos	A Septiembre 2012 han sido establecidas las diferencia entre saldos para la determinación de la realización de ajustes correspondientes a realizar el Departamento de Contabilidad.	87%
			Mensualmente han sido conciliados los saldos con el departamento de Contabilidad.	
			Mensualmente han sido realizado los Cierres del sistema de Especies Municipales	
			A Abril 2012 ha sido elaborado el manual de procedimientos del departamento de especies Municipales para ser presentado ante las instancias pertinentes	
			A Mayo 2012 ha sido elaborado el manual de funciones del departamento de especies Municipales para ser presentado ante las instancias pertinentes	
A marzo 2012 ha sido comunicado a la Unidad Informatica nuevos requerimientos de desarrollo del sistema de especies municipales	A mayo 2012 ha sido presentada las modificaciones necesarias a la Política de Especies Municipales ante las instancias pertinentes para su aprobación	A Junio 2012 ha sido elaborado el instructivo de compra de especies Municipales para ser presentado dispuesto a las Municipalidades		
3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

 <b>INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>		SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2012		
UNIDAD ORGANIZACIONAL :		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO		
GERENCIA:		GERENCIA FINANCIERA		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
1-Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externo para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.5 Monitoreo constante de las Proyecciones Financieras, tomando las medidas oportunas ante las variaciones	Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el ejercicio 2013 presentado ante el Ministerio de Hacienda oportunamente	A julio 2012 ha sido presentado el Documento de Anteproyecto de Presupuesto 2013 para ser sometido a probación por Consejo Directivo.	100%
1-Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externo para darle cumplimiento a los objetivos institucionales y  3-Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los gobiernos locales.	1.3 Gestion con Cooperantes e instituciones Gubernamentales y no gubernamentales para la movilización de los recursos;	Asegurado el 100% de las disponibilidades del Presupuesto institucional 2012 aprobado por la Asamblea Legislativa	Mensualmente ha sido realizado un documento de disponibilidades emitido desde el SAFI	100%
	1.5 Monitoreo constante de las Proyecciones Financieras, tomando las medidas oportunas ante las variacion	Gestion de dos solicitudes de recursos adicionales ante la Asamblea Legislativa a través del Ministerio de Hacienda.	A Junio 2012 se han realizado 2 gestiones de recursos adicionales al presupuesto 2012 votado que posibilitan la sostenibilidad financiera	70%
	1.1. Asegurar la óptima y transparente administración de los recursos institucionales	Fortalecido el Proceso de Control Interno	A diciembre 2012 ha sido entregados el 100% de los Reportes de Control Interno a las Unidades Correspondientes	100%
	1.5 Monitoreo constante de las Proyecciones Financieras, tomamdo las medidas oportunas ante las variaciones			
	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales.	Atención del 100% de las observaciones de las Auditorias practicadas por entes fiscalizadores	A diciembre 2012 se han realizado los Informes de cumplimiento del 100% de las observaciones	60%
	3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.			
3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	90%

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

	UNIDAD ORGANIZACIONAL :	DEPARTAMENTO DE TESORERIA		
	GERENCIA:	GERENCIA FINANCIERA		
	PERIODO :	Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
Objetivo 1. Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externos para darle cumplimiento a los objetivos institucionales	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales.	100% de los ingresos que percibe el intituto por las ventas de especies, comisiones, rentabilidad de cuentas bancarias, donaciones y Transferencia del MH, controlados	Mensualmente han sido emitidos los informes bancarios generados del SAFI.	100%
		100% de devoluciones identificadas de los fondos FODES a los Municipios	Mensualmente se han realizado las devoluciones identificadas.	100%
		100% de las obligaciones a proveedores pagadas de manera agil y oportuna.	Mensualmente se emite Informe de obligaciones Pagadas de SAFI. Auxiliar de bancos SAFI.	100%
1-Gestionar los recursos necesarios y suficientes a nivel interno y externo para darle cumplimiento a los objetivos institucionales;  3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	1.1 Asegurar la optima y transparente administración de los recursos institucionales.  3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.	100% de los recursos del FODES, por \$299,2 millones transferidos a los 262 Municipios del Pais dentro del plazo de diez días de tenerlos a disposición.	Mensualmente se ha reportado la Conciliación de entrega de FODES.	95%
		Pagos mensuales de planilla de salarios, aportes, dietas y comisiones efectuados dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley Organica.	Mensualmente se han realizado los pagos de las planillas de entrega de Salarios, Dietas y Comisiones.	100%
		Todas las observaciones de las Auditorias practicadas atendidas.	Informes de cumplimiento del 100% de las observaciones	90%
3- Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	82%

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
GERENCIA:		ADMINISTRATIVA			
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012	
3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales	3.1. Potenciar la profesionalización del Recurso Humano	El 100% de las obligaciones de Ley y de prestaciones adicionales efectuadas oportunamente al RRHH institucional	Al día 13 y 14 de cada mes las Planillas se han generado y enviado a Tesorería para efectuar el pago de salario los días 15 de cada mes tal como lo establece el Art.25 del RIT. Al mes de junio y de diciembre han sido generadas las planillas para el pago de bonificación y aguinaldo respectivamente, de acuerdo a lo establecido en el Art.33 del RIT.	100%	
		Fortalecer el sistema de control interno de acciones y movimientos de personal.	Al inicio de cada mes las acciones de personal del mes anterior están procesadas y archivadas. A Diciembre 2012 los 131 expedientes de empleados cuentan con la hoja de registro de movimientos actualizada.	100%	
		Plan de eventos formativos e informativos ejecutado	A diciembre 2012 han sido realizadas todas las actividades plasmadas en el Plan anual de Eventos de acuerdo al calendario allí establecido.	100%	
		2 Contratos de Servicios de Prestaciones Institucional administrados y gestionada la renovación	A Diciembre 2012 se han renovado las Pólizas de los Seguros de vida y médico según acuerdos pactados con la aseguradora y lineamientos del Consejo Directivo A Diciembre 2012 han sido procesados todos los reclamos de seguro médico hospitalario y de vida, de acuerdo a pólizas del seguro	100%	
		Implementación de 2 evaluaciones del desempeño	A abril 2012 han sido tabulados y procesados los resultados de la evaluación de desempeño 2011. Y A Mayo 2012 ha sido complementado el proceso de evaluación de desempeño mediante un diagnóstico, según lo establece el Art. 60 de las NTECI de ISDEM A noviembre 2012 han sido tabulados y procesados los resultados de la evaluación de desempeño 2012. Y A Diciembre 2012 ha sido complementado el proceso de evaluación de desempeño mediante un diagnóstico, según lo establece el Art. 60 de las NTECI de ISDEM	75%	
		Plan de capacitación implementado	A marzo 2012 ha sido elaborado el diagnóstico de necesidades de capacitación basado en los resultados referentes a este tema de la evaluación de desempeño. A Diciembre 2012 se ha implementado el Plan de Capacitación, según resultados de diagnóstico y lineamientos provisto de acuerdo a presupuesto y necesidades prioritarias de capacitación	100%	
		2 manuales administrativos actualizados y aprobados	A mayo 2012 se ha actualizado el Manual de Organización y funciones de acuerdo a la Estructura Organizativa vigente. A Septiembre 2012 se ha actualizado con el Manual de Descripción de Puestos de acuerdo al Manual de Organización y Funciones y acorde a la Estructura Organizativa vigente. A octubre 2012 ha sido actualizada la Política de Contratación Reclutamiento y selección de personal basada en el RIT y Código de Trabajo. A diciembre 2012 se ha desarrollado con una política de remuneraciones basada en el Presupuesto de plazas autorizado por el Ministerio de Hacienda. A julio 2012 ha sido elaborado el presupuesto de plazas 2013 siendo remitido al Departamento de Presupuesto y elaborado de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda. A Diciembre 2012 se ha formulado el POA 2013 del Departamento de Recursos Humanos, según lineamientos de la Unidad de Planificación	100%	
		3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%

	UNIDAD ORGANIZACIONAL :	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA		
	GERENCIA:	ADMINISTRATIVA		
	PERIODO :	Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
Objetivo 3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales.	3.6. Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos.	Resuelto el 100% de la asesoría y asistencia de soporte técnico, de comunicaciones, datos e información.	A Diciembre 2012 se ha garantizado el funcionamiento de los servidores de acuerdo a la capacidad institucional	99%
			A Diciembre de 2012 las bases de datos se encuentran funcionando en su capacidad óptima.	
			A Diciembre 2012 han sido brindados el 100% de los Soportes según el caso	
			A Diciembre de 2012 se ha efectuado el 100% de los respaldos de información efectivos realizado por usuario	
			A Diciembre de 2012 ha sido brindada Asesoría solicitada, según requerimiento	
			A Diciembre de 2012 se ha ejecutado el control administrativo de los equipos Informáticos	
	Realizadas 3 jornadas de soporte técnico en hardware y software	A Diciembre 2012 se han ejecutado 3 jornadas de soporte técnico para hardware y software de acuerdo al plan de mantenimiento	75%	
	3.2. Modernización de equipos y de aplicaciones informáticas acordes a la capacidad financiera institucional.	3 sistemas informáticos desarrollados	A Diciembre de 2012 han sido desarrollado 3 Sistemas informáticos	90%
		Plan de contingencia implementado	A Diciembre 2012 se han obtenido pruebas exitosas a respuesta de eventos controlados	90%
	3.2. Modernización de equipos y de aplicaciones informáticas acordes a la capacidad financiera institucional; 3.4. Crear e implementar condiciones y mecanismos del posicionamiento de la imagen corporativa institucional; y, 3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Instalado nuevo diseño Página WEB institucional	A Diciembre 2012 se encuentra funcionando la nueva página web, contando con el aval de ITIGES	100%
A Diciembre de 2012 se han incluido 33 estándares adicionales de información oficiosa según lo demanda la ley LAIP en el sitio web				
3.3. Actualización constante del sistema del Control Interno y creación de planes y presupuestos integrales.	Atendido el 100% de las observaciones/ hallazgos y acatamiento de recomendaciones de entes fiscalizadores	A diciembre 2012 se cuentan con los Informes de cumplimiento del 100% de las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores	80%	
3.6. Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos	Administración y gestión de renovación de 3 Contratos de Servicios	A Diciembre 2012 se han renovado las Pólizas de los servicios según acuerdos pactados con la empresa y lineamientos del Consejo Directivo	100%	
		A Diciembre 2012 ha sido procesado el grado de satisfacción de los usuarios, de acuerdo al servicio recibido		
3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones	Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.	100%	

UNIDAD ORGANIZACIONAL :

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

GERENCIA:

ADMINISTRATIVA

PERIODO :

Enero a Diciembre de 2012

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
<p>3. Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales</p>	<p>3.6 Desarrollar mantenimiento constante en la infraestructura, equipo y mobiliario institucional, para brindar un buen servicio a usuarios internos y externos</p>	<p>Plan de Control y Seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles, implementado</p>	<p>A diciembre de 2012, el 100% de los sistemas de infraestructura en funcionamiento</p>	<p>100%</p>
		<p>32 vehículos en funcionamiento adecuado a través de garantizarles mantenimiento Preventivo y correctivo.</p>	<p>A diciembre de 2012, se cuenta con 24 vehículos en funcionamiento</p>	<p>80%</p>
		<p>5 adecuaciones infraestructurales establecidas en normativas y requerimientos institucionales: (Cafetería institucional, Aplicación de normativa contra incendios, Dos simulacros de evacuación, Una capacitación en uso de extintores)</p>	<p>A Diciembre de 2012, se cuenta con 5 adecuaciones infraestructurales realizadas de acuerdo a normativas y requerimientos institucionales</p>	<p>75%</p>
		<p>Administración y gestión de renovación de 6 Contratos de Servicios</p>	<p>A diciembre de 2012, se han ejecutado 6 contratos de servicio, administrados conforme a los Términos inherentes al contrato.</p>	<p>100%</p>
		<p>Fortalecido el proceso de control interno del activo fijo y vehículos; realizados dos procesos de descargo de bienes y equipo; realizado un proceso de descargo de vehículos</p>	<p>A diciembre de 2012, se han instaurado tres herramientas para el control del activo fijo</p>	<p>61%</p>
	<p>3.3 Actualización constante del sistema de control interno y creación de planes y presupuestos integrales</p>	<p>Administración, depuración y modernización del Control de Almacén Institucional (Kardex)</p>	<p>A diciembre de 2012, se ha depurado y perfeccionado el Control de almacén institucional (KARDEX)</p>	<p>55%</p>
	<p>3.5 Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información Institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente</p>	<p>Adecuación infraestructural y funcional del Archivo Institucional</p>	<p>% del buen acondicionamiento de los archivos institucionales</p>	<p>80%</p>
		<p>Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR</p>	<p>Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.</p>	<p>100%</p>




	UNIDAD ORGANIZACIONAL :	UNIDAD DE INNOVACION Y DESARROLLO TÉCNICO		
	GERENCIA:	GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL		
	PERIODO :	Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de asistencia técnica, capacitación, formación y presentación de servicios	2.1 Garantizar en ATYC, en coordinación con las Instituciones que inciden en la Gestión Municipal.  2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades	Apoyar a los Centros Regionales en la aplicación del CATYC a través de la revisión, ajuste y difusión de 14 herramientas de asistencia técnica, mediante la sistematización de procesos que permitan responder a las necesidades y demandas de las municipalidades	A diciembre del 2012 se tienen 4 Ordenanzas en funcionamiento  A Junio 2012; 4 Herramientas del CATYC han sido revisadas y divulgadas en Página Web.	100%
		Realizar procesos de capacitación para los funcionarios y empleados municipales de los 262 gobiernos locales y personal técnico y administrativo del ISDEM con el apoyo de cooperantes nacionales e internacionales	A diciembre del 2012 se han realizado 20 eventos de capacitación	100%
		Fortalecer Capacidades Institucionales en 4 áreas temáticas: Contraloría Ciudadana, Gestión de Riesgos, Planificación Estratégica Participativa y Planes de Rescate Financiero.	A Junio del 2012, se han desarrollado 10 reuniones por cada una de las 4 Mesas Temáticas.	77%
			A Diciembre del 2012, se han realizado 4 visitas de monitoreo por cada área temática.	
			A Diciembre del 2012, se cuenta con 4 archivos de sistematización de actividades según temática.	
			A Diciembre del 2012, se tienen 4 Herramientas socializadas y divulgadas	
A Diciembre del 2012, se han apoyado 20 Talleres de Capacitación				

<p><b>3 - Crear e implementar condiciones y mecanismos de modernización institucional para responder de manera eficiente a las demandas de los Gobiernos Locales</b></p>	<p><b>3.5. Crear e implementar condiciones y mecanismos de acceso a la información institucional a nivel interno y externo potenciando una gestión ética y transparente.</b></p>	<p>Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación, realizado, y 100% de la documentación oficiosa dispuesta a la OIR y Reporte quincenal de Eventos Institucionales a la Unidad de Comunicaciones</p>	<p>Recopilación, Clasificación y Archivo del 100% de la documentación del Departamento.</p>	<p>100%</p>
--	--	---	---	-------------

UNIDAD ORGANIZACIONAL :		CENTRO REGIONAL DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA REGION CENTRAL		
GERENCIA:		GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL		
PERIODO :		Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestion municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitacion, formacion y presentacion de servicios	2.1 Garantizar en ATYC, en Coordinacion con las Instituciones que inciden en la Gestion Municipal 2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades	1- Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Region.	A diciembre 2012 se han asistido y certificado 5 procesos de Consulta Ciudadana, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para las Consultas Ciudadanas elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL	84.33%
		2- Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana, en 74 Municipios de la Region	A diciembre del 2012 se ha fortalecido las capacidades de los Gobiernos Locales en los procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana en 74 Municipios de la Region, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para el funcionamiento de los Comites de Contraloría Ciudadana elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL.	55.28%
		3-Fortalecidas las capacidades en 5 de los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estrategica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local.	A diciembre 2012 se ha fortalecido las capacidades en los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estrategica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local en 5 Municipios, de acuerdo a las Pautas Metodologicas de Planificacion segun SSdT.	99.00%
		4- Gobiernos locales asesorados en la orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica en 14 municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica financiera en 14 municipios, de acuerdo a pautas metodologicas para elaboracion de Planes de Rescate Financiero según SSdT	153.26%
		5- Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestion de Riesgos, en 16 Municipios de la Region	a dic 2012, se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de gestion de riesgos en 16 municipios, de acuerdo a estrategia de abordaje del PFGL	185.37%
		6- Demandas de capacitación y asistencia técnica atendidas en un 30% de municipios y Asociaciones de Municipios de la Region	A diciembre 2011 se ha cubierto la demanda solicitada en un 30% de Municipios y Asociaciones, de acuerdo a estrategia de atencion definida por la SGDM.	119.00%
		7. Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales Operativos como parte de la implementacion de la Carrera Administrativa Municipal, según lo establecidos en la LCAM	A Diciembre 2012, 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales de Organización y Funciones y Manual Descriptor de Cargos y Categorías establecidos en la LCAM	57.59%
<b>Totales de Uso y Porcentajes de Avances por Departamento o Unidad</b>				

	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL :</b>	Centro Regional de Capacitación y Asistencia Técnica Paracentral		
	<b>GERENCIA:</b>	Desarrollo Municipal		
	<b>PERIODO :</b>	Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
<b>2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestión municipal a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitación, formación y presentación de servicios</b>	2.1 Garantizar en ATYC, en COORDINACION CON LAS Instituciones que inciden en la Gestión Municipal 2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades	1- Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Region.	A diciembre 2012 se han asistido y certificado 5 procesos de Consulta Ciudadana, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para las Consultas Ciudadanas elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL	120%
		2- Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana, en 60 Municipios de la Region	A diciembre del 2012 se ha fortalecido las capacidades de los Gobiernos Locales en los procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana en 60 Municipios de la Region, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL.	91%
		3. Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local, en 3 municipios.	A diciembre 2012 se ha fortalecido las capacidades en los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local en 3 Municipios, de acuerdo a las Pautas Metodologicas de Planificacion segun SSdT.	82%
		4- Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica en 12 municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha asesorado en orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de situación crítica financiera en 12 municipios, de acuerdo a pautas metodologicas para elaboracion de Planes de Rescate Financiero según SSdT	176%
		5- Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestión de Riesgos, en 12 Municipios de la Region	a dic 2012, se ha asesorado en orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de gestión de riesgos en 12 municipios, de acuerdo a estrategia de abordaje del PFGL	326%
		6- Demandas de capacitación y asistencia técnica atendidas en un 30% de municipios y Asociaciones de Municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha cubierto la demanda solicitada en un 30% de Municipios y Asociaciones, de acuerdo a estrategia de atención definida por la SGDM.	100%
		7. Se ha coordinado y documentado las acciones de apoyo a la asistencia técnica y capacitación en un 70% de los casos.	A Diciembre 2012 se han atendido las actividades Institucionales e Interinstitucionales en un 70% de los casos	100%
		8- 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales Operativos como parte de la implementación de la Carrera Administrativa Municipal, según lo establecidos en la LCAM	A Diciembre 2012, 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales de Organización y Funciones y Manual Descriptor de Cargos y Categorías establecidos en la LCAM	80%
<b>Totales de Uso y Porcentajes de Avances por Departamento o Unidad</b>				

 <b>ISDEM</b> <small>INSTITUTO SANITARIO Y TECNICO DE DESARROLLO MUNICIPAL</small>		SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2012		
	UNIDAD ORGANIZACIONAL :	CENTRO REGIONAL DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA REGION OCCIDENTAL		
	GERENCIA:	GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL		
	PERIODO :	Enero a Diciembre de 2012		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ÁREA ESTRATÉGICA	META	INDICADORES	Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012
<b>2. Fortalecer y elevar la calidad de la gestion municipal a partir de mecanismos innovadores de asistencia técnica, capacitacion, formación y presentación de servicios</b>	<b>2.1 Garantizar en ATYC, en coordinacion con las Instituciones que inceden en la Gestion Municipal.</b> <b>2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.</b>	1- Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Region.	A diciembre 2012 se han asistido y certificado 5 procesos de Consulta Ciudadana, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para las Consultas Ciudadanas elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL	137.00%
		2- Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana, en 41 Municipios de la Region	A diciembre del 2012 se ha fortalecido las capacidades de los Gobiernos Locales en los procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana en 41 Municipios de la Region, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para el funcionamiento de los Comites de Contraloría Ciudadana elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL.	60.62%
		3-Fortalecidas las capacidades en 10 de los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local.	A diciembre 2012 se ha fortalecido las capacidades en los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estratégica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local en 10 Municipios, de acuerdo a las Pautas Metodologicas de Planificacion segun SSdT.	67.00%
		4- Gobiernos locales asesorados en la orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica en 8 municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica en 8 municipios, de acuerdo a pautas metodologicas para elaboracion de Planes de Rescate Financiero según SSdT	141.32%
		5- Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestion de Riesgos, en 8 Municipios de la Region	a dic 2012, se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de gestion de riesgos en 8 municipios, de acuerdo a estrategia de abordaje del PFGL	258.29%
		6- Demandas de capacitación y asistencia técnica atendidas en un 30% de municipios y Asociaciones de Municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha cubierto la demanda solicitada en un 30% de Municipios y Asociaciones, de acuerdo a estrategia de atencion definida por la SGDM.	100.00%
		7. Se ha coordinado y documentado las acciones de apoyo a la asistencia técnica y capacitación en un 70% de los casos.	A Diciembre 2012 se han atendido las actividades Institucionales e Interinstitucionales en un 70% de los casos	100.00%

		8- Implementacion de la Carrera Administrativa Municipal	A Diciembre 2012, 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales de Organización y Funciones y Manual Descriptor de Cargos y Categorías establecidos en la LCAM	100.00%
<b>Totales de Uso y Porcentajes de Avances por Departamento o Unidad</b>				

	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL :</b>	<b>CENTRO REGIONAL DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA REGION ORIENTAL</b>		
	<b>GERENCIA:</b>	<b>GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>		
	<b>PERIODO :</b>	<b>Enero a Diciembre de 2012</b>		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>Acumulado de avance de ejecución Enero a Diciembre 2012</b>
<b>2. Fortalecer y elevar la Gestion Municipal la calidad de AT a partir de mecanismos innovadores de AT, capacitacion, formacion y presentacion de servicios</b>	<b>2.1 Garantizar en ATYC, en coordinacion con las Instituciones que inceden en la Gestion Municipal. 2.2 Proveer servicios y productos para el fortalecimiento operativo, administrativo y financiero de las municipalidades.</b>	1- Asesorados 5 procesos de Consulta Ciudadana en Municipios de la Region.	A diciembre 2012 se han asistido y certificado 5 procesos de Consulta Ciudadana, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para las Consultas Ciudadanas elaborada por el ISDEM y Manual Operativo PFGL	130.00%
		2- Fortalecidas las capacidades en los Gobiernos Locales en procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloria Ciudadana, en 87 Municipios de la Region	A diciembre del 2012 se ha fortalecido las capacidades de los Gobiernos Locales en los procesos de conformación y funcionamiento de Comités de Contraloría Ciudadana en 87 Municipios de la Region, según lo establecido en la Estrategia de Abordaje para el funcionamiento de los Comités de Contraloria Ciudadana elaborada por el ISDEM y manual operativo del PFGL	107.97%
		3-Fortalecidas las capacidades en 5 de los Gobiernos Locales en la promoción y ejecución de procesos de Planificación Estrategica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local.	A diciembre 2012 se ha fortalecido las capacidades en los Gobiernos Locales en la promocion y ejecucion de procesos de Planificación Estrategica Participativa con enfoque de Desarrollo Economico Local en 5 Municipios, de acuerdo a las Pautas Metodologicas de Planificacion segun SSDT.	99.50%
		4- Gobiernos locales asesorados en la orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica en 16 municipios de la Region	A diciembre 2012 se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de situacion critica financiera en 16 municipios, de acuerdo a pautas metodologicas para elaboracion de Planes de Rescate Financiero según SSDT	303.69%
		5- Gobiernos locales asesorados en la orientación y óptimo uso de la inversión de recursos del componente de Gestion de Riesgos, en 16 Municipios de la Region	a dic 2012, se ha asesorado en orientacion y optimo uso de la inversion de recursos del componente de gestion de riesgos en 16 municipios, de acuerdo a estrategia de abordaje del PFGL	354.12%

	<p>6- Demandas de capacitación y asistencia técnica atendidas en un 30% de municipios y Asociaciones de Municipios de la Region</p>	<p>A diciembre 2012 se ha cubierto la demanda solicitada en un 30% de Municipios y Asociaciones, de acuerdo a estrategia de atencion definida por la SGDM.</p>	<p>100.00%</p>
	<p>7. Se ha coordinado y documentado las acciones de apoyo a la asistencia técnica y capacitación en un 70% de los casos</p>	<p>A Diciembre 2012 se han atendido las actividades Institucionales e Interinstitucionales en un 70% de los casos</p>	<p>100.00%</p>
	<p>8. 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales Operativos como parte de la implementacion de la Carrera Administrativa Municipal, según lo establecidos en la LCAM</p>	<p>A Diciembre 2012, 4 Municipalidades actualizan e inician la aplicación de los Manuales de Organización y Funciones y Manual Descriptor de Cargos y Categorías establecidos en la LCAM</p>	<p>81.25%</p>
	<p>9. Instrumentos de auto evaluación aplicado en 13 municipios de los Departamento de San Miguel y Usulután</p>	<p>A marzo 2012 se ha aplicado el IAGM en 13 Municipios de los Departamentos de San Miguel y Usulután, de acuerdo a la Guía de Aplicación del Instrumento de Autoevaluación para la Gestión Municipal según la GIZ.</p>	<p>100.00%</p>