



GERENCIA FINANCIERA

MEMORANDO

**Para:** Lic. Juan Alfredo Henríquez  
Amaya  
**Cargo:** Gerente General

**De:** Licda. Marlene Orellana  
**Cargo:** Gerente Financiera Interina

**Referencia:** GEFIN.MO.032.INT.2019

**Asunto:** Solicitando autorización de personal y traslado.

**Fecha:** Lunes 20 de Mayo de 2019.

  
  
GERENCIA  
FINANCIERA

Por este medio después de haber informado sobre la situación actual de las actividades del departamento de contabilidad, he analizado la situación actual de las cifras reflejadas en los Estados Financieros Institucionales no se concilian mensualmente y mayorizan las operaciones diariamente por diferentes situaciones expuestas por la jefatura del departamento de contabilidad, siendo una de ellas el no traslado de documentos de operaciones financieras a tiempo por parte de la tesorería entre otros. Por lo que le solicito se autorice las propuestas siguiente:

1. Se traslade al Lic. José Oscar Córdova Nóchez, técnico del departamento de Contabilidad para el departamento de Tesorería siempre conservando la calidad de técnico. Esto con el objetivo de apoyar el departamento de tesorería y mejorar la fluidez de la remisión de los documentos al departamento de contabilidad; tomando en cuenta el amplio conocimiento y experiencia que posee en esta área el Lic. Córdova.
2. Apoyo de carácter urgente de 1 persona para el departamento de Contabilidad, con la experticia en conocimientos contables y el SAFI.

Le comunico que adicionalmente esta Gerencia continuará apoyando a la jefatura de contabilidad en las actividades que el Lic. Jorge Carballo considere pertinentes.

Con lo antes expuesto, se considera mejorar la realización de las actividades y procesos dentro de los departamentos que conforman esta Gerencia. De acuerdo a lo establecido en el Art. 17 del Reglamento Interno de Trabajo del ISDEM.

Atentamente,

