



N° de Solicitud:

ISDEM-2019-21

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**PÚBLICA.** En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con dieciocho minutos, del día dieciocho de septiembre del año dos mil diecinueve.

**I. CONSIDERANDO**

- A las quince horas con siete minutos, del día catorce de septiembre del dos mil diecinueve, se recibió Solicitud de Acceso de Información, en la Unidad de Acceso a la Información Pública, del señor [REDACTED], de [REDACTED] de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portador de su Pasaporte número [REDACTED], quien actúa en su calidad personal, requiriendo la información que se detalla a continuación: **“1. Política Municipal de Género; 2. Plan de acción de la Política Municipal de Género; 3. Presupuesto asignado a la Política Municipal de Género; 4. Política Municipal de No discriminación a las personas LGBTI; 5. Política de inclusión; 6. Informe del último año de todas las acciones que la Unidad de género ha realizado; 7. Listado de organizaciones de Mujeres con las que la Alcaldía tiene convenios actualmente; 8. Copia de convenio con organizaciones de mujeres; y 9. Política Municipal de adolescencia y juventud”.**
- Mediante auto de las nueve horas con cincuenta y ocho minutos, del día dieciséis de septiembre de dos mil diecinueve, la suscrita oficial de información habiendo analizado la solicitud, y en vista de no cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 literal d) del RELAIP, previno la solicitud para que aclarara de que institución requería la información.
- Que a las veinte horas con cincuenta y ocho minutos, del día diecisiete de septiembre del presente, el ciudadano subsana la prevención realizada, manifestando que la información requerida corresponde a la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca.
- Que las funciones que le corresponde al oficial de información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, son realizar los trámites



mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

- Es de aclarar que la oficial de información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## II. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho -de la República como forma de Estado- (Art. 85 Cn) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: inc. 13-2011, del 5/12/2012; inc. 1-2010, del 25/8/2010; inc. 91-2007, del 24/9/2010.)**

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático válido, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita oficial de información, de conformidad al art. 68 de la Ley de Acceso a la información Pública (LAIP) y art. 49 del Reglamento de Acceso a la Información Pública, procede a evacuar en el sentido que la información solicitada, es propia y exclusiva de la municipalidad mencionada en los requerimientos del solicitante, de conformidad a lo establecido en el art. 203 de la Constitución de la República.

Por lo que, la información en comento, es ajena a nuestra jurisdicción, ya que el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM) tiene como rol brindar asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación a las 262 Municipalidades para el mejor cumplimiento



de sus funciones y atribuciones, de conformidad al art. 3 de la Ley Orgánica del ISDEM, en tal sentido, el ISDEM no maneja información propia de los municipios.

Sin embargo, es importante recalcar que las municipalidades son entes obligados, y por tanto tienen el deber de dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública. Lo anterior implica que por ley deben dar trámite a los requerimientos de acceso a la información pública que se deriven del marco de competencias atribuidas por la Constitución de la República y las leyes vigentes.

Razón por la cual, la solicitud en comento, se declara improponible por falta de competencia, en virtud de que la información requerida no es competencia del ISDEM y por ende no se puede dar trámite a lo solicitado, por lo que se declara sin lugar el inicio del trámite de acceso a la información interpuesta por el solicitante; de conformidad a lo señalado en el art. 102 de la LAIP en concordancia con los arts. 20, 45 y 277 del Código Procesal Civil y Mercantil.

Sin embargo, la suscrita oficial de información, en aras de garantizar el derecho de acceso a la información, le remite la información de contacto del oficial de información del Municipio de Zacatecoluca, departamento de La Paz.

Nombre del oficial de información: Karla Domínguez.

Correo electrónico: [aipzacatecoluca@gmail.com](mailto:aipzacatecoluca@gmail.com); [alcaldiadezacatecoluca@gmail.com](mailto:alcaldiadezacatecoluca@gmail.com)

Teléfono: 2347-5901; 2334-3735; 2347-5904.

### III. RESOLUCIÓN

De conformidad a los arts. 65, 66, 68 y 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública; art. 49 del Reglamento de Acceso a la Información Pública y arts. 20, 45 y 277 del Código procesal Civil y Mercantil; la suscrita oficial de información, **RESUELVE:**

- a) Téngase por evacuada la prevención hecha al ciudadano.
- b) Declárase incompetente la Unidad de Acceso a la Información Pública del ISDEM para conocer sobre los requerimientos establecidos en esta solicitud, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 68 LAIP y 49 de su Reglamento.
- c) Hágase del conocimiento de que puede interponer su solicitud de información, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía de Zacatecoluca,



Departamento de La Paz, mediante escrito o formulario dirigido al oficial de información, de conformidad a lo establecido en el art. 66 de la LAIP.

- d) Declárase sin lugar el inicio del procedimiento de acceso a la información pública por ser improponible la solicitud presentada por el solicitante, en relación a los artículos 102 LAIP, 20, 45 y 277 del Código procesal Civil y Mercantil.
- e) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- f) Archívese el expediente administrativo.



**UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA**

**Martha Natalia Méndez Guzmán.**

**Oficial de Información.**

**ISDEM**

**La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales del solicitante.**