



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL



Plan Operativo Anual del ISDEM 2020

ACTUALIZACIÓN

(DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE)



PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

San Salvador, 06 de Julio de 2020

Unidad de Planificación

**TRES ACONTECIMIENTOS
DE RELEVANTE IMPORTANCIA
PARA LA VIDA NACIONAL
HAN AFECTADO A EL SALVADOR
DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2020.**
Unidad de Planificación

1. La Pandemia Covid-19, (Diciembre de

2019, Ciudad de Wuhan, China,) (El 19 de marzo de 2020 en la Ciudad de Metapán, El Salvador, fue detectado el primer caso de contagio)

2. La tormenta tropical Amanda

y

3. Tormenta tropical Cristóbal golpearon

a El Salvador en rápida sucesión entre el 31 de mayo y el 6 de junio de 2020.

1. La Pandemia Covid-19, (Diciembre de 2019, Ciudad de Wuhan, China,) (El 19 de marzo de 2020 en la Ciudad de Metapán, El Salvador, fue detectado el primer caso de contagio)



1. La Pandemia Covid-19, (Diciembre de 2019, Ciudad de Wuhan, China,) (El 19 de marzo de 2020 en la Ciudad de Metapán, El Salvador, fue detectado el primer caso de contagio)



1. La tormenta tropical Amanda y 2. Tormenta tropical Cristóbal golpearon a El Salvador en rápida sucesión entre el 31 de mayo y el 6 de junio de 2020.



1. La tormenta tropical Amanda y 2. Tormenta tropical Cristóbal golpearon a El Salvador en rápida sucesión entre el 31 de mayo y el 6 de junio de 2020.



**ACTUALMENTE LOS 262 GOBIERNOS MUNICIPALES
SE ENCUENTRAN ANTE UN ESCENARIO SIN PRECEDENTES**

Más de 2.000 incidentes de medio ambiente provocados por las tormentas que han dejado a casi 30.000 familias un promedio de 150.000 personas afectadas y 27 fallecidos.

El Programa Mundial de Alimentos, PMA estima que hay unas 350.000 personas en situación de inseguridad alimentaria en los municipios más afectados.

FUSADES, refiere que la crisis generada por estos incidentes sumirá a más de la mitad de los salvadoreños en la pobreza, provocará en El Salvador una recesión económica profunda, en la que la población en pobreza pasará del 30 % actual, a más del 50 %. lo que implica décadas de retroceso en materia de desarrollo.

Se ha contraído deuda con garantía soberana por casi un 90% del PIB, lo que no deja posibilidades de contraer más deuda y no obstante el país pierde más capacidad económica para hacerle frente a la creciente pobreza, desempleo y recesión económica.

ISDEM COMO REFERENTE DE APOYO A LOS 262 GOBIERNOS MUNICIPALES

Como entidad creada según su Ley Orgánica, “Art. 3.- El Instituto tendrá como objetivo básico proporcionar asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación, con la finalidad de capacitar a las Municipalidades para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones”.

El ISDEM, debe de garantizar que dentro del marco de sus competencias, los servicios que brinda a los 262 Gobiernos Locales responden a las necesidades más apremiantes.

POA/2020 ACTUALIZACIÓN

(DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL
SEGUNDO SEMESTRE)



ISDEM COMO REFERENTE DE APOYO A LOS 262 GOBIERNOS MUNICIPALES

El Plan Operativo Anual, POA en ISDEM, establece entre otras definiciones, las Metas que en cada una de las diversas áreas de trabajo se han elaborado, con el visto bueno de los gerentes de áreas y bajo la conducción técnica de la Unidad de Planificación, un trabajo participativo derivado del Plan Estratégico Institucional 2017-2021 del ISDEM.

El POA en ISDEM, constituye una “carta de navegación”, una agenda de trabajo para apoyar la gestión institucional, este instrumento técnico no pretende ser una “camisa de fuerza para el desempeño”, por lo contrario, no obstante que debe de respetarse su definición, pues constituye un compromiso del funcionario responsable del área para con la institución y de cada uno de los empleados para con sus funciones, pero también debe de ser revisado y reinformando periódicamente o cuando se presenten situaciones que inciden en la definición y contenido del mismo.

POA/2020 ACTUALIZACIÓN

(DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL
SEGUNDO SEMESTRE)



ISDEM COMO REFERENTE DE APOYO A LOS 262 GOBIERNOS MUNICIPALES

En tal sentido se ha hecho una revisión de las metas, hitos y actividades definidas en Plan Operativo Anual, POA en ISDEM, por los responsables de cada una de las áreas de trabajo y los gerentes, a fin de realizar las adecuaciones de merito, en el marco de las competencias institucionales y en consideración de los recursos disponibles.

Se detallan a continuación de forma simplificada algunos cambios que se prevén en términos de ajustar actividades, modificarlas o incorporar nuevas metas, hitos o actividades propias de las competencias de las áreas de trabajo o que han de emprenderse por coordinación entre áreas o que son de orden preparativo de las condiciones para emprender de forma mas completa en los meses sucesivos mejoras sustanciales a los servicios institucionales de ISDEM.

OBJETIVOS Estratégicos

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.

2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.

3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.





INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL



Objetivo 1

Fortalecida la gestión de los gobiernos locales mediante la generación de capacidades técnicas administrativas, financieras y de planificación, contribuyendo así al desarrollo nacional.



Líneas	Resultados	Meta actual	Modificación - actualización	Área Organizativa
<p>1.1. Garantizar la Asistencia Técnica y Capacitación, en coordinación con las instituciones que inciden en la Gestión Municipal.</p>	<p>1.1.1. Posicionamiento del ISDEM, como ente referente de la administración municipal.</p>	<p>1.1.1.1. Modernización de la asistencia técnica a las municipalidades del país.</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	<p>Gerencia de Desarrollo Municipal</p>
		<p>1.1.1.2. Ejecución de la Asistencia Técnica Municipal en los territorios del país.</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	<p>Sub gerencia de Desarrollo Municipal</p>
<p>1.2. Monitoreo y evaluación de la asistencia técnica prestada a través de los centros regionales de capacitación y asistencia técnica CRCAT</p>	<p>1.2.1. Generados los instrumentos técnicos que fortalecen la asistencia técnica y capacitación brindada a las Municipalidades a través de los CRCAT y el CFM</p>	<p>1.2.1.3. Crear una base de conocimiento técnico actualizado sobre la gestión pública</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	<p>Unidad de innovación y Desarrollo Técnico</p>
		<p>1.2.1.5. Mecanización de procesos de la GDM</p>	<p>(INCORPORACIÓN) Desarrollo de nuevos instrumentos para la gestión pública municipal para la reactivación económica por COVID - 19 y Emergencias nacionales.</p>	
<p>1.3. Asistencia Técnica en la Gestión Ambiental, para el fortalecimiento Institucional y municipal.</p>	<p>1.3.1. Fortalecida la capacidad técnica de los funcionarios y empleados municipales</p>	<p>1.3.1.1. Desarrollada las capacidades a funcionarios y técnicos municipales y asociaciones de municipios, en el tema de gestión ambiental.</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	<p>Unidad de Medio Ambiente</p>
		<p>Se incorpora un nuevo Hito a esta meta 2. Brindada la asesoría en Gestión de Riesgos de Desastres Naturales para las unidades ambientales municipales.</p>	<p>(INCORPORACIÓN) Brindada la asesoría en Gestión de Riesgos de Desastres Naturales para las unidades ambientales municipales.</p>	
		<p>1.3.1.2. Creación y actualización de documentación, herramientas e instrumentos, que fortalezcan a los asesores ...en el tema de gestión ambiental.</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	
		<p>1.3.1.3. Asistencia Técnica impartida en el tema de gestión ambiental a municipalidades y asociaciones de municipios, con base a sus competencias.</p>	<p>SIN MODIFICACIÓN</p>	

Líneas	Resultados	Meta actual	Modificación - actualización	Área Organizativa
1.3. Asistencia Técnica en la Gestión Ambiental, para el fortalecimiento Institucional y municipal.	1.3.2. Sinergia con la cooperación nacional e internacional, para el diseño e implementación de proyectos de gestión ambientales.	1.3.2.4 Ejecución de convenios para fortalecer la capacidad técnica institucional que incida en las asociaciones de municipios y municipalidades del país.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Medio Ambiente
	1.3.3. Institución sensibilizada en la gestión ambiental	1.3.3.4. Desarrollar procesos de educación ambiental, que contribuya a la sensibilización de todos los empleados para una adecuada gestión ambiental institucional.	SIN MODIFICACIÓN	
1.4. Generadas condiciones que optimicen el sistema de inscripción de empleados municipales, la asistencia técnica y la capacitación brindada del SIRCAM.	1.4.1. Empleados municipales inscritos en el SIRCAM.	(INCORPORACIÓN) Asistencias técnicas a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y videollamadas .		Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal (RNCAM)
		1.4.1.1. Implementado un plan para la inscripción de las municipalidades del país en el SIRCAM.	SIN MODIFICACIÓN	
		1.4.1.2. Inscritos 1200 empleados en el Registro Nacional.	SIN MODIFICACIÓN	
		1.4.1.3. Desconcentrado el RNCAM, en regiones occidental, oriental, central y paracentral	SIN MODIFICACIÓN	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Área Organizativa
1.5.. Asistencia técnica en la implementación de la carrera administrativa municipal.	1.5.1. Implementados los cursos de formación municipal que contribuyan al fortalecimiento técnico de los empleados y funcionarios municipales.	1.5.1.1. Implementación de los procesos de formación municipal	(INCORPORACIÓN) Proceso acreditación de local ante el INSAFORP posterior al reacomodo de las aulas.	Centro de Formación Municipal
		1.5.1.2. Gestión del adiestramiento del equipo de facilitadores del ISDEM	(INCORPORACIÓN) Actualización del Pliego Tarifario del Centro de Formación Municipal	
		1.5.1.3. Gestión del registro académico	(INCORPORACIÓN) Preparación modalidad de formación semi presencial en el CFM	
1.7. Brindar asistencia técnica y de capacitación en áreas administrativa, financiera, planificación y jurídica.	1.7.1. Establecida en las Municipalidades, una gestión administrativa que permite implementar políticas procesos y procedimientos	17.1.7. Jornadas de capacitación para fortalecer las capacidades de las secretarías de los concejos municipales	SIN MODIFICACIÓN	Secretaría de Consejo Directivo

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Área Organizativa
1.6. Promover Productos y Servicios Institucionales	1.6.1. Las Municipalidades cuentan con productos y servicios que les permiten facilitar su gestión municipal	1.6.1.1. Promoción y Asistencia Técnica para la colocación de productos y servicios institucionales en las municipalidades.	SIN MODIFICACIÓN	Centros Regionales de Asistencia Técnica y Capacitación
1.7. Brindar asistencia técnica y de capacitación en áreas administrativa, financiera, planificación y jurídica.	1.7.1. Establecida en las Municipalidades, una gestión administrativa que permite implementar políticas procesos y procedimientos	1.7.1.1. Sensibilización sobre el tema de Participación Ciudadana	REPROGRAMACIÓN	
		1.7.1.2. Asistencia Técnica en Gestión de servicios públicos municipales	SIN MODIFICACIÓN	
		1.7.1.4. Asistencia Técnica en Organización Municipal.	SIN MODIFICACIÓN	
		1.7.1.5. Asistencia Técnica en Asociatividad Municipal	SIN MODIFICACIÓN	
INCORPORACION DE METAS Y SU DETALLE EN HITOS				
Metas incorporadas		Detalle de hitos		
Asistencia en el fortalecimiento de las condiciones técnicas para la implementación de procesos de Desarrollo Económico Local.		Formulación o actualización de políticas y herramientas en materia de Desarrollo Económico Local.		
		Creación de ventanilla única para la gestión del Desarrollo Económico Local		
		Asistencia en la elaboración de planes municipales para la reactivación económica y procesos de DEL		
		Asistencia en la elaboración de perfiles de proyectos de tipo económico		
Asistencia para la gestión de fondos públicos en la atención a las afectaciones de la Pandemia de COVID-19, de las Tormentas tropicales AMANDA y CRISTOBAL y para desarrollar acciones de reactivación económica y procesos DEL		Asistencia técnica por afectaciones por COVID-19		
		Asistencia técnica por afectaciones de tormenta tropical AMANDA y CRISTOBAL		
		Asistencia técnica para uso de fondos públicos en acciones de reactivación económica y procesos DEL.		
Centros Regionales de Asistencia Técnica y Capacitación				

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Área Organizativa
1.7. Brindar asistencia técnica y de capacitación en áreas administrativa, financiera, planificación y jurídica.	1.7.2. Establecida en las Municipalidades, una gestión financiera y tributaria que permite la eficiente administración de los recursos financieros de la Municipalidad.	1.7.2.1. Asistencia técnica en la implementación de procesos de administración tributaria	SIN MODIFICACIÓN	Centros Regionales de Asistencia Técnica y Capacitación
		1.7.2.2. Asistencia técnica en la implementación de procesos de administración financiera	SIN MODIFICACIÓN	
	1.7.3. Establecida en las Municipalidades, una gestión que permita formular e implementar instrumentos de planificación que definen acciones estratégicas para resolver los diferentes problemas sociales y económicos del Municipio	1.7.3.1. Asistencia Técnica en Procesos de planificación municipal.	SIN MODIFICACIÓN	
	1.7.4. Establecida en las Municipalidades, una gestión que permita elaborar y promulgar instrumentos jurídicos para normar la administración municipal y asuntos de interés local.	1.7.4.1. Asistencia Técnica para la elaboración de Instrumentos Jurídicos	SIN MODIFICACIÓN	
	1.7.5. Las Municipalidades cuentan con funcionarios que tienen las capacidades para implementar y utilizar las herramientas de asistencia técnica y desarrollar los procesos administrativos y operativos con eficiencia y efectividad.	1.7.5.1. Asistencia de capacitación puntual para asesoría de la asistencia técnica	SIN MODIFICACIÓN	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Área Organizativa
1.8. Mejoradas las capacidades en la gestión municipal con enfoque de género de funcionarios y empleados municipales.	1.8.1. Brindada la asistencia técnica en la planificación municipal.	1.8.1.2. Gestionado el curso de formación con enfoque de género para funcionarios y empleados municipales.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Género
1.9. Asistencia Técnica Administrativa	1.9.1. Autoridades y empleados municipalidades cuentan con conocimientos técnicos para promover el acceso a la información pública y participación ciudadana.	1.9.1.1. Impartidas las capacitaciones referente a las generalidades de la LAIP a servidores públicos municipales	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Acceso a la Información Pública (AUIP)
	1.9.2. Fortalecidas las capacidades de los funcionarios y empleados Municipales a partir de la asistencia técnica brindada.	1.9.1.2 Suministrada la asesoría técnica a funcionarios y empleados municipales en aspectos legales de desarrollo territorial.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Asesoría Jurídica



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL



Objetivo 2

Provistos los productos y servicios financieros a los gobiernos locales que les permitan coadyuvar la gestión de los recursos financieros para el desarrollo de los municipios.



GESTION FINANCIERA Y CONTINGENCIAL.

En apoyo a las municipalidades, para afrontar las adversidades por la Pandemia mundial de Covid-19, las Tormentas Amanda y Cristóbal, así como conociendo la disminución de ingresos operativos de las municipalidades producto de las cuarentenas preventivas por la Pandemia, en el mes de marzo ISDEM puso a disposición de las Municipalidades, una línea de crédito hasta por \$1.8 millones para créditos hasta por \$50.000 para financiar compra de equipo y obras destinadas a la prevención y control de Covid-19.

Aun operando limitaciones de personal, se ha atendido oportunamente la distribución del FODES, para que las municipalidades tengan liquidez, cancelen sus planillas y cubran sus compromisos financieros.

Se han atendido los compromisos financieros con las municipalidades, que se tenían previamente a las crisis, destinadas a compra de equipos, financiados con Fondos propios y externos.

Se ha dado seguimiento continuo al flujo de efectivo Institucional, para conocer como la crisis ha afectado las proyecciones de ingresos, y tomar medidas adecuadas y oportunas que permitan operar normalmente y tener informado al Consejo Directivo de la situación financiera de la institución.

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Programación anual	Área Organizativa
2.1. Provistas las Especies Municipales a los Gobiernos Locales.	2.1.1. Modernizado el servicio de las Especies Municipales.	2.1.1.2. Brindadas asesorías para el uso y creación de Especies Municipales digitales.	(INCORPORACIÓN) Planificación e implementación de Especies Municipales modernas y Digitales.	Un informe anual	Departamento de Especies Municipales
	2.1.2. Suministrados los productos y servicios oportunamente.	2.1.2.1. Ingresos por distribución y provisión de Especies Municipales	SIN MODIFICACIÓN	\$ 1,644,395.00	
2.2. Otorgamiento de préstamos a las municipalidades.	2.2.1. Otorgados los préstamos a las municipalidades con recursos propios a corto plazo.	2.2.1.1. Otorgados los préstamos para los Gobiernos Municipales (recursos propios)	SIN MODIFICACIÓN	\$239,580.00	Departamento de Créditos Municipales
		2.2.1.2. Ingresos por comisiones de intereses por recursos propios.	SIN MODIFICACIÓN	\$18,501	
2.3. Gestionados y otorgados los préstamos a las municipalidades	2.3.1. Gestionados y otorgados los préstamos a las Municipalidades con recursos de terceros a mediano y largo plazo	2.3.1.1. Gestionados los préstamos para los Gobiernos Municipales.	SIN MODIFICACIÓN	\$50,000,000	
		2.3.1.2. Ingreso por comisiones por otorgamiento de OIDP.	SIN MODIFICACIÓN	\$934,523	
2.4. Gestionadas estrategias y mecanismos de promoción de productos y servicios del ISDEM	2.4.1. Posicionamiento de productos y servicios del ISDEM.	2.4.1.1. Implementada la estrategia de promoción de productos y servicios institucionales	SIN MODIFICACIÓN	Una estrategia implementada	Unidad de Relaciones Públicas, Comunicaciones y Publicidad



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL



Objetivo 3

Modernizada la gestión administrativa y financiera institucional para responder de manera diligente las demandas de los Gobiernos Locales.



Líneas	Resultados	Metas	Modificación - actualización	Área Organizativa
3.1. Fortalecida la gestión administrativa institucional.	3.1.1. Supervisada y administrada diligentemente la gestión financiera y administrativa institucional	3.1.1.1. Ejecutado el plan institucional de mantenimiento preventivo y correctivo para bienes muebles e inmuebles.	SIN MODIFICACIÓN	Gerencia Administrativa
		3.1.1.2. Reducción de un promedio del 1% anual del gasto corriente por medio de un plan de ahorro institucional apegado a la política de ahorro y austeridad institucional	SIN MODIFICACIÓN	
	3.1.2. Garantizada la vida útil de la infraestructura, equipo de transporte y de oficina, a través del sistema de mantenimiento.	3.1.2.1. Implementado el programa de mantenimiento de la infraestructura, de la flota vehicular y equipo de oficina.	SIN MODIFICACIÓN	Servicios Generales y Administración de Bodega.
		3.1.2.2. Ejecución de un plan de control de la flota vehicular para el buen funcionamiento.	SIN MODIFICACIÓN	
	3.1.3. Fortalecidos los recursos tecnológicos del ISDEM, de acuerdo a las necesidades institucionales.	3.1.3.1. Diagnóstico de recursos tecnológicos elaborados.	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Informática
		3.1.3.2. Sistemas informáticos existentes actualizados.	SIN MODIFICACIÓN	
		3.1.3.3. Sistemas administrativos desarrollados y aprobados.	SIN MODIFICACIÓN	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - Actualización	Área Organizativa
3.1. Fortalecida la gestión administrativa institucional.	3.1.4. Actualizado el sistema administrativo de control interno	3.1.4.1. Seguimiento de recomendaciones de entes fiscalizadores	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Auditoría Interna
		3.1.4.2. Fortalecido el control interno a través de exámenes de auditoría.	SIN MODIFICACIÓN	
		3.1.4.3. Realizada la asistencia técnica-apoyo-participación de UPLAN, en el Comité técnico de gestión del Presupuesto para la Implementación de la planificación por programas y resultados.	(REPROGRAMACIÓN) Ministerio de Hacienda no ha dispuesto lineamientos para la implementación	Unidad de Planificación
		3.1.4.4. Implementada la gestión por procesos.	(INCORPORACIÓN) Propuesta metodológica de capacitación virtual en línea para personal de los Gobiernos Municipales , en el Centro de Formación Municipal de ISDEM	
		3.1.4.5. Plan Operativo Anual evaluado	SIN MODIFICACIÓN	
		3.1.4.6. Plan Operativo Anual Institucional 2021, aprobado por Consejo Directivo.	SIN MODIFICACIÓN	
	3.1.5. Fortalecidas las capacidades del personal.	3.1.5.2. Evaluado el clima organizacional y bienestar laboral.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Recursos Humanos
		3.1.5.3. Ejecución del plan de capacitación.	SIN MODIFICACIÓN	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - Actualización	Área Organizativa
3.1. Fortalecida la gestión administrativa institucional	3.1.5. Fortalecidas las capacidades del personal.	3.1.5.4. Jornadas de capacitación mediante las cuales se han fortalecido los conocimientos técnicos del personal institucional.	Elaboración y socialización de material didáctico que fortalezca los conocimientos técnicos del personal institucional.	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
		3.1.5.5. Relación de cooperación establecida para el fortalecimiento del ISDEM.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Gestión de Cooperación
	3.1.7. Establecidos convenios de cooperación interinstitucional.	3.1.7.1. Establecimiento de relaciones para apoyar el fortalecimiento de los Gobiernos Locales con proyectos y actividades competencia de la Institución.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Gestión de Cooperación
		3.1.7.2. Seguimiento de compromisos suscritos con cooperantes, para la adecuada ejecución de acciones coordinadas.	SIN MODIFICACIÓN	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - Actualización	Área Organizativa
3.2. Fortalecida la cultura comunicacional y de transparencia.	3.2.1. Institucionalizada la perspectiva y enfoque de género en el trabajo institucional.	3.2.1.1. Implementado el instrumento de transversalización del enfoque de género a nivel institucional.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Género
		3.2.1.2. Jornadas de capacitación y sensibilización desarrolladas con perspectiva y enfoque de género a nivel institucional.	SIN MODIFICACIÓN	
	3.2.2. Implementado el Sistema de Gestión Documental.	3.2.2.4. Valorada y seleccionada la documentación institucional	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Gestión Documental y Archivo
		3.2.3.1. Desarrollada una base conceptual para el diseño del sistema de administración del Centro de Documentación Institucional	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP
		3.2.3.2. Desarrollada una base conceptual para el diseño e implementación del sistema de administración de la ventana municipal.	SIN MODIFICACIÓN	
		3.2.3.3. Desarrollada una base conceptual para la administración de actas y acuerdos del Consejo Directivo.	SIN MODIFICACIÓN	Secretaría del Consejo Directivo

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - Actualización	Área Organizativa
3.3. Fortalecida la gestión comunicacional y de transparencia.	3.3.4. Posicionada la imagen corporativa institucional.	3.3.4.1. Implementada la estrategia de comunicación y publicidad institucional para el posicionamiento de la imagen corporativa de la institución.	SIN MODIFICACIÓN	Unidad de Relaciones Públicas, Comunicaciones y Publicidad
3.4. Fortalecida la gestión financiera institucional	3.4.1. Supervisada y administrada diligentemente la gestión financiera y administrativa institucional.	3.4.1.1. Formulado el presupuesto Institucional	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Presupuesto
		3.4.1.2. Elaboración de informes mensuales de ejecución presupuestaria institucional para la optimización de la gestión financiera.	SIN MODIFICACIÓN	
		3.4.1.3. Presentados para la toma de decisiones los estados de análisis financieros institucionales (causas, efectos, alternativas de solución/beneficios)	SIN MODIFICACIÓN	Gerencia Financiera
		3.4.1.4. Evaluado el resultado de la aplicación de la política de austeridad en una reducción del 1 % del gasto corriente.	SIN MODIFICACIÓN	
	3.4.2. Actualizados los Estados Financieros institucionales.	3.4.2.1. Realizadas las devoluciones de las Cuentas Bancarias de transferencia FODES de años anteriores y actuales, para la depuración de los Estados Financieros institucionales	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Contabilidad
			SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Créditos Municipales
SIN MODIFICACIÓN			Departamento de Tesorería	

Líneas	Resultados	Metas	Modificación - Actualización	Área Organizativa
3.4. Fortalecida la gestión financiera institucional	3.4.2. Actualizados los Estados Financieros institucionales.	3.4.2.2. Realizadas las depuraciones de las Cuentas Bancarias para la actualización de los Estados Financieros Institucionales	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Contabilidad
		3.4.2.3. Realizadas las depuraciones de las cuentas contables para la actualización de los Estados Financieros Institucionales.	SIN MODIFICACIÓN	Departamento de Contabilidad
		3.4.2.4. Coordinados dos seguimientos anuales de hallazgos financieros reportados por los entes fiscalizadores	SIN MODIFICACIÓN	Gerencia Financiera





INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL



Plan Operativo Anual 2020

ACTUALIZACIÓN

(DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE)



PLAN ESTRATÉGICO

Quinquenal 2017-2021

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

San Salvador, 06 de Julio de 2020

Unidad de Planificación



LA INFRASCrita SECRETARIA DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL - ISDEM, CERTIFICA:

Que, en Sesión Ordinaria de Consejo Directivo, celebrada a las catorce horas con seis minutos del día veintiocho de julio de dos mil veinte, se encuentra el acuerdo número **SIETE**, del acta número **VEINTINUEVE**, que literalmente dice:

7. SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE ISDEM DEL AÑO 2020. Los miembros del honorable Consejo Directivo por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar la actualización de las metas y actividades del segundo semestre del Plan Operativo Anual del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal del año 2020.

ES CONFORME, con su original con el cual se confrontó y para los usos que se estimen convenientes, extiende, firma y sella la presente Certificación en la ciudad de San Salvador, veintinueve de julio de dos mil veinte.

Martha Natalia Méndez Guzmán

Secretaria de Actas del Consejo Directivo interina

