



Oficina de información y respuesta

# Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia

www.isna.gob.sv



## RESOLUCION DE ENTREGA DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN

San Salvador, a las dieciocho horas con treinta minutos del dieciocho de septiembre del dos mil dieciocho, el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia luego de haber recibido y admitido la solicitud de información **No. OIR17-062**, presentada ante esta dependencia por parte de [REDACTED], con el número Único de Identidad: [REDACTED]; vía **Correo Electrónico** con fecha veintisiete de julio de dos mil dieciocho con fecha de entrega dieciséis de agosto de dos mil dieciocho la cual no pudo ser remitida en la fecha estipulada por la complejidad de algunos requerimientos se solicitó ampliar el plazo de respuesta a cinco días hábiles adicionales. Siendo la nueva fecha para la entrega de los requerimientos señalados a los veintitrés días del mes de agosto del dos mil dieciocho. Ante lo cual dicha información tampoco pudo ser entregada dado que la Gerencia de Planificación de este Instituto remitió información pendiente relacionada a su área y esta unidad mantuvo la información todo este tiempo brindado la respuesta de la información solicitada por su persona 18 días hábiles posteriores al plazo máximo de 15 días hábiles de conformidad al Art. 72 de la LAIP. Ante lo cual sabedores que no se cumplió el tiempo estipulado, el infrascrito Oficial de Información de este Instituto reconoce la información fuera del plazo de la información solicitada solicitando e implorando las disculpas del caso y considerando que la solicitud no se encuentra entre las excepciones enumeradas en el artículo veinticuatro y treinta de la Ley de Acceso a la Información Pública; **POR TANTO**, de conformidad con las razones antes expuestas, esta instancia administrativa **RESUELVE**:

**ENTREGAR** mediante la asignación en **OIR18-062**, los requerimientos de información EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN a) Solicitudes de información: **1.** Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **2.** Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **3.** Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **4.** Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **5.** Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **6.** Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. b) Requerimientos de información, **7.** Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados, b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados, **8.** Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial, b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada, c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales. **9.** De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle: a) Listado de causales de denegatoria alegadas, b) La cantidad de denegatorias por causal, **10.** Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **11.** Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018, **12.** Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **13.** Copia del índice de información reservada, **14.** Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las

solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **15.** Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA **16.** Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución, **17.** Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución, **18.** Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución, **19.** Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución, **20.** Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución, **21.** Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS **22.** Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución a) Fecha de realización , b) Lugar donde se realizó ,c) Cantidad de personas asistentes ,d) Copia de la agenda del evento realizado ,e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado ,f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas ,g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron? ,h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA **23.** Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución: a) Fecha de nombramiento ,b) Cantidad de servidores públicos que la conforman ,c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión ,d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión, **24.** Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **25.** Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, **26.** Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando: a) Fecha de la capacitación Cantidad de servidores capacitados c) Temáticas sobre las cuales versó la capacitación V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD **27.** Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: a) Fecha de nombramiento del Oficial de información ,b) Nombre del Oficial de Información ,c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información ,d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información ,e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección ,f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección ,g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando: Detalle Presupuestario , Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018. h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando: Equipo tecnológico asignado, Inmobiliario asignado ,Recursos para archivo asignado” Los cuales se detallan en el documento anexo **“INFORME RESPUESTA OIR18-012”** y los respectivos adjuntos que señala el informe por cada requerimiento

En ese sentido se remite la siguiente información a los dieciocho días del mes de septiembre del dos mil dieciocho a través del medio solicitado: **electrónico.**

  
  
Lic. Oscar Leonel Alfaro Rodríguez  
Oficial de Información ISNA

Esta constancia se extiende de conformidad al Art. 66 inciso final de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Art 53 del reglamento de la misma Ley. La fecha de entrega de la información podrá estar sujeta a cambios, según el inciso 5° de la misma disposición legal. Los detalles proporcionados por el solicitante no bastasen para localizar la información pública o en caso que, de acuerdo al Art. 45 inciso 1° del Reglamento, los datos de la solicitud sea genéricos inteligibles o insuficiente para localizar la información. Si se ha solicitado remisión por correo certificado, la recepción de la información estará sujeta a cambios que ofrece la empresa de correos.

OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA  
Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia  
San Salvador, El Salvador, Col. Costa Rica, Av. Irigoyen y Calle Santa Marta 2  
22314739 – oficialdeinformacion@isna.gob.sv