

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

A) SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **108 Solicitudes de Información.**

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

-Sistema de Gestión de Solicitudes y sitio: 71 Solicitudes de Información Recibidas

-Presenciales: 37 Solicitudes de Información Recibidas

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

101 solicitudes resueltas favorablemente durante el periodo

001 solicitud de información desestimada por el solicitante durante el periodo

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

006 solicitudes de información denegadas al solicitante por no subsanar durante el periodo

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

000 solicitudes de información denegadas parcialmente al solicitante durante el periodo

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

004 solicitudes de información ingresadas en trámite al 31 de mayo de 2018

B) REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: **484 requerimientos ingresados durante el periodo**

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados:

111 requerimientos de información oficiosa ingresados durante el periodo

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados

281 requerimientos de información públicos ingresados durante el periodo

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: **71 requerimientos denegados por datos personales, no competencia e inexistencia de la información.**

a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial: **0**

b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada: **0**

c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales: **2**

C) TIPOS DE DENEGATORIA:

-Por no competencia de la institución y se reorientó a otra institución 41 requerimientos

-Por inexistencia de la información en los archivos institucionales 28 requerimientos

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle: **2 denegatorias emitidas durante el periodo por Confidencial**

a) Listado de causales de denegatoria alegadas: **Art. 24 Literal A de LAIP**

b) La cantidad de denegatorias por causal: **2 denegatorias por causal Art. 24 Literal A de LAIP**

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **0 Cero declaratorias de reserva proveídas**

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018. **0 Cero declaratorias de reserva proveídas.**

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **0 Cero declaraciones para desclasificar información reserva**

13. Copia del índice de información reservada.

ISNA no cuenta con información reservada (actualmente se tienen 18 documentos clasificados como Reservados los cuales están en revisión para validar dicha clasificación)

D) TIEMPO DE RESPUESTA

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **8 días hábiles**

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **62 ampliaciones de plazos en el periodo**

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Gerencia de Planificación e Investigación**

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Alfredo René Orellana, Gerente al teléfono 22134721 y correo: gerenteplanificacion@isna.gob.sv**

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

-Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo (anexo al correo)

-Documento: POA 2018 (anexo al correo)

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

- Creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública
- Sistema de Atención Ciudadana (SAC)

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

- Apertura del Centro de Programas de Prevención de la Violencia “Ciudad de la Niñez y la Adolescencia”
- Red de Atención Compartida (RAC), Coordinada y Supervisada por ISNA
- CERTAMEN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN, Población estudiantil adolescentes mujeres y hombres de centros escolares públicos a nivel nacional.

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

- Apertura de las Redes Sociales como Facebook, twitter, Instagram, YouTube y Pagina Web ISNA
- Creación en la estructura organizativa de las oficinas territoriales.
- Apertura de Centros de Atención a la Primera Infancia con la participación de la comunidad.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

- 22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución
- a) Fecha de realización : **26 Octubre de 2017**
- b) Lugar donde se realizó : **Ciudad de la Niñez y la Adolescencia (Cantón Zacarías, contiguo a Beneficio 3 Puertas; Santa Ana)**
- c) Cantidad de personas asistentes : **131 Hombres y 154 mujeres, 285 personas**
- d) Copia de la agenda del evento realizado **Se anexa**
- e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado **Se anexa**

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **10 días antes del evento**

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?

El evento no contó con mesa de honor y fue presidido por el Presidente de la Junta Directiva, Directora Ejecutiva y se tuvo la participación de 2 adolescentes beneficiarios de los programas que ejecuta la institución y una madre de familia beneficiaria con un programa de cuidado diario.

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

- 21 de septiembre de 2018 OOCIDENTE (Santa Ana)**
- 5 de octubre de 2018 ORIENTE (Usulután)**
- 12 de octubre de 2018 CENTRAL (San Salvador)**

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento: **Se conformó el 15 de diciembre de 2016 con un periodo de 3 años a partir de su elección.**

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman: **4 personas**

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

NOMBRE	CARGO QUE OCUPA EN COMISION
DIANA CAROLINA CORTEZ DE LÓPEZ	Propietaria nombrada por el TEG
ALEXIS JOSÉ PÉREZ MOLINA	Suplente nombrado por el TEG
JOSÉ ISMAEL HUEZO RODRÍGUEZ	Propietario nombrada por el Titular
JULIO CÉSAR ECHEVERRÍA MARTINEZ	Suplente nombrada por el Titular

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión

NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERTENECE
DIANA CAROLINA CORTEZ DE LÓPEZ	Jefa del Departamento de Administración de Talento Humano
ALEXIS JOSÉ PÉREZ MOLINA	Jefe de la Unidad de Asesoría Legal
JOSÉ ISMAEL HUEZO RODRÍGUEZ	Gerente Administrativo
JULIO CÉSAR ECHEVERRÍA MARTINEZ	Técnico jurídico de la Unidad de Asesoría Legal

24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **No se ha recibido denuncias**

25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **Se consultó con el miembro suplente nombrado por el Tribunal, el cual manifestó que no se ha realizado procesos de investigación por algún tipo de denuncia dentro de la institución únicamente se ha dado respuesta a consulta de casos específicos.**

26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

a) Fecha de la capacitación

b) Cantidad de servidores capacitados

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

Fecha de Capacitación	Cantidad de servidores capacitados	Temas sobre los cuales versó la capacitación
30/05/17	25 capacitados	LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL
19/06/17	47 capacitados	
31/07/17	11 capacitados	
04/09/17	05 capacitados	
08/09/17	33 capacitados	
02/10/17	05 capacitados	
21/05/18	09 capacitados	
15/06/18	33 capacitados	
8 CAPACITACIONES	168 CAPACITADOS	

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **24 de octubre de 2011**

b) Nombre del Oficial de Información: **Oscar Leonel Alfaro Rodríguez**

c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información: **En el siguiente link del portal de Transparencia se tiene acceso al Currículo profesional del Oficial de Información <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/isna/officials/6862>**

d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información: **Se realizó un proceso de convocatoria interna del cual participaron 3 aspirantes, resultando con mejor evaluación el Lic. Oscar Leonel Alfaro Rodríguez**

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

CARGO	UNIDAD
Jefe Unidad	UAIP
Auxiliar Administrativo	

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL
Jefe Unidad	US\$752
Auxiliar Administrativo	US\$478

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP, desglosando:

- Detalle Presupuestario **No se cuenta con presupuesto**
- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018. **No se cuenta con presupuesto**

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- Equipo tecnológico asignado: **2 computadoras de escritorio, 1 impresor, 1 fotocopiadora/scanner, 2 teléfonos fijos, 1 celular institucional, 1 fax, 1 Tv de 32"**
- Mobiliario asignado: 3 escritorios de oficina: **1 mueble para computadora, 2 sillas de espera, 1 oasis de agua**
- Recursos para archivo asignado: **1 Archivador metálico con llave, 1 archivador de 6 niveles**

