

Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la
Adolescencia
Solicitudes de Acceso a Información Institucional

Institución: Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia

Nombre: Solicitudes de Acceso a Información Institucional

Descripción: Presentar solicitud de información en escrito libre o formulario proporcionado por el ISNA. La solicitud deberá contener:
a) Nombre del solicitante, lugar o medio para recibir notificaciones, fax o correo electrónico, o en su caso, los datos del representante
b) La descripción clara y precisa de la información que solicita
c) Cualquier otro dato que propicie su localización con el objeto de facilitar la búsqueda
d) La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, ya sea mediante consulta directa, o que se expidan copias simples o certificadas u otro medio pertinente
e) De carácter obligatorio presentar DUI para dar inicio al trámite

Objetivo: Supervisar la actuación y el funcionamiento de los programas y entidades miembros de la Red de Atención Compartida, mediante la verificación de componentes de atención, que propicie la restitución y el ejercicio pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes atendidos

Resultado: Supervisar la actuación y el funcionamiento de los programas y entidades miembros de la Red de Atención Compartida

Requisitos de participación:

PASO 1

Llenar formulario virtual o presencial

El peticionario deberá presentar solicitud de información en escrito libre o formulario proporcionado por el Oficial de Información del ISNA.

La solicitud deberá contener:

- a) Nombre del solicitante, lugar o medio para recibir notificaciones, fax o correo electrónico, o en su caso, los datos del representante
- b) Proporcionar la descripción clara y precisa de la información que solicita
- c) Cualquier otro dato que propicie su localización con el objeto de facilitar la búsqueda
- d) La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, ya sea mediante consulta directa, o que se expidan copias simples o certificadas u otro medio pertinente.

e) Se emitirá una constancia de recepción en la que se le notificará la fecha en que podrá recibir la información.

Persona responsable Licda. Ana Erika Pérez

Requisitos Presentar Documento Único de Identidad de carácter obligatorio

Horario 7:30 AM - 3:30 PM

Duración 10 días hábiles

Tiempo de respuesta 10 días hábiles

Documentos a presentar Documento Único de Identidad

PASO 2

Espera de respuesta

El peticionario deberá esperar entre 10 a 25 días hábiles para la respuesta de la información solicitada.

-Hasta 10 días hábiles máximo cuando la información solicitada los 5 años de origen de la misma.

-Hasta 15 días hábiles máximo cuando la información solicitada sea compleja.

-Hasta 25 días hábiles máximo cuando la información solicitada los 5 años de origen de la misma

Persona responsable Licda. Ana Erika Pérez

Requisitos Correo electrónico del solicitante

Horario 7:30 AM - 3:30 PM

Duración

Tiempo de respuesta 10 a 25 días hábiles

Documentos a presentar

PASO 3

Entrega de la Información

El peticionario recibirá la información según el formato en el que fue solicitado.

Persona responsable Licda. Ana Erika Pérez

Requisitos Correo electrónico del solicitante

Horario 7:30 AM - 3:30 PM

Duración

Tiempo de respuesta 10 a 25 días hábiles

Documentos a presentar