**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**

**ACTA 2588**

**ASISTENCIA:**

Dr. Alex Francisco González Menjívar, Presidente; Lic. Sonia Marbelita Menjívar de Merino, Representante suplente de FUNTER; Lic. Francisco Humberto Castaneda Monterrosa representante propietario del Ministerio de Educación; Lic. Nora Lizeth Pérez Martínez, Representante Suplente del Ministerio de Hacienda; Licda. Lesly Noemi Cervellón y Licda. María Marta Cañas de Herrera, Representante Propietaria y Suplente del Ministerio de Trabajo; Miguel Ángel Martínez Salmerón representante suplente del Ministerio de salud Sra. Darling Azucena Mejía Pineda, Representante suplente del Ministerio de Relaciones Exteriores Dr. Ángel Fredi Sermeño Menéndez, Gerente Médico y de Servicios de Rehabilitación; Lic. Luis Javier Suárez Magaña, Asesor Ad-Honorem de Junta Directiva y Lic. Joselito Tobar Recinos, Gerente y Secretario de Junta Directiva.

**FECHA:** Martes 05 de abril de 2016.

**HORA**: 12:30 p.m.

**LUGAR**: MINED, SALA DE REUNIONES “MONSEÑOR ÓSCAR ARNULFO ROMERO”

**AGENDA:**

1. **Establecimiento de quórum y aprobación de agenda.**
2. **Lectura, discusión y aprobación de acta anterior.**
3. **Ratificación de Acuerdos.**
4. **Correspondencia recibida de Centros de Atención.**
5. **Correspondencia recibida de la Administración Superior.**
6. **Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas, Directores de Centros de Atención de la Institución o invitados.**
7. **Informes de Presidencia.**
8. **Asuntos varios.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM Y APROBACIÓN DE AGENDA**.

Se establece el quórum y se aprueba la agenda.

**2.- LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta No. 2587, que a su vez es aprobada por los presentes.

**3.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS.**

**No hubo.**

**4.- Correspondencia recibida de Centros de Atención.**

**No hubo.**

**5.- Correspondencia recibida de la Administración Superior**

**5**.**1** Se recibió correspondencia del BANCO AGRÍCOLA S.A., sobre reporte financiero del FIDEICOMISO, LUIS CASTRO LÓPEZ correspondiente a febrero de 2016.

**6.- Participación de miembros de Junta Directiva, ponencias solicitadas a Jefaturas Directores de Centros de Atención de la Institución o invitados.**

**6.1.-** Participación del Sr. Ernesto Cuellar Matamoros, Jefe de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional, en relación a proyectos del ISRI.

En su intervención el Sr. Cuellar explicó a los miembros de Junta Directiva e invitados sobre el proyecto **XXXXX**; la cual se dedicará a la manufactura en dos líneas de productos.

1- LÍNEA 1 PLANTA 1

- Ropa para diversos mercados.

- Prendas de vestir diseñadas para personas con discapacidad.

- Marroquinería.

2- LÍNEA 2 PLANTA 2

- Ensamblajes de andaderas.

- Sillas de ruedas.

- Bastones.

- Muletas de madera y de aluminio.

En base a lo expuesto por el señor Cuellar, se pretende alcanzar un acuerdo con el MINED para construir un convenio interinstitucional, en el sentido que el referido Ministerio proporcione la confección de uniformes escolares en la planta productiva. Es por ello que la representante del MINED, la Directora Nacional de Prevención de Programas Sociales, Licda. Mélida Barrera y los representantes del ISRI Dr. Ángel Fredi Sermeño y el Sr. Ernesto Cuellar, ejecuten las tareas encaminadas en aras de establecer una propuesta a Junta Directiva del ISRI con el MINED un borrador de entendimiento para un acuerdo de convenio convenio entre las dos instituciones.

**6-2 participaciones de representantes del Banco Agrícola – Fideicomiso Luis Castro López para exponer reporte financiero de febrero de 2016.**

En su participación la representante del Banco Agrícola expuso a la Junta Directiva los estados financieros del FIDEICOMISO LUIS CASTRO LÓPEZ, entre los que se destacan:

-Balance General hasta 29 de febrero de 2016.

-El Estado de Resultados del periodo comprendido desde el 01 de enero al 29 de febrero de 2016.

-Cálculo de comisión.

-Portafolio de inversión.

-Participación del portafolio por tipo de título y portafolio por plazos.

-Estados de cuenta.

1. **Informes de Presidencia.**

El Dr. Alex Francisco González Menjívar informó a Junta Directiva:

Sobre la elección de la nueva Junta Directiva del SITRAISRI, el Dr. González manifestó que en el referido proceso resultaron electos los mismos miembros que lo conformaban, y se continuara con ellos en los procesos de negociación.

El Dr. González también se refirió que se está cabildeando con la Secretaría de Participación Ciudadana, en aras de recibir asesorías idóneas como ente mediador, sobre la negociación de las cláusulas económicas que contiene el Contrato Colectivo del ISRI. Asimismo, se plantea la necesidad de recibir asesorías por parte del Ministerio de Hacienda.

En otro sentido, el presidente del ISRI informó a Junta Directiva que se remitió un escrito a la Procuraduría para la Defensa de los Derechos humanos, sobre el pronunciamiento que como Junta Directiva solicitó el procurador del ramo en mención, sobre el caso laboral de la Sra. **XXXXX**.

**8.- Asuntos varios.**

No hubo.

Y no habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la Sesión de Junta Directiva a las catorce horas con treinta minutos del día martes 05 de abril de 2016 para constancia firmamos: