



ISRI

Instituto salvadoreño de Rehabilitación Integral
Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Nombre de la unidad: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Producto: Acciones centrales

Fecha: 01/MAYO/2020

Actividad	Unidad de medida	Número de actividades												
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Actividad 1.1.2. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.	Gestión													
Actividad 1.1.3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.	Informe													
Actividad 1.1.4. Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.	Gestión													
Actividad 1.1.5. Brindar asesoría y asistencia jurídica.	Documento													
Actividad 1.1.6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.	Informe													
Actividad 1.1.7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.	Publicación	1	1	2	0	0	0	0	2	2	2	2	2	
Actividad 1.1.8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.	Gestión												3	



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DIRECTOR DE CENTRO