

# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL



Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

SAN SALVADOR, FEBRERO 2015

ESTRUCTURA DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO ISRI 2015

1. INTRODUCCIÓN
2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES
4. PRIORIDADES INSTITUCIONALES
5. RESULTADOS ESPERADOS
6. ORGANIZACIÓN
  - a. Objetivo de la unidad organizativa
  - b. Objetivos específicos
  - c. Recurso humano
  - d. Recursos físicos
  - e. Servicios brindados
  - f. Atenciones brindadas durante el 2013
  - g. Población atendida durante el 2013
  - h. Principales limitantes del 2013
  - i. Principales logros del 2013
7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2013
8. PLANES ESPECÍFICOS
9. RECURSOS REQUERIDOS (HUMANO, FÍSICO Y FINANCIEROS)



## 1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral (ISRI) provee servicios de rehabilitación a las personas con discapacidad, participa en la prevención y detección temprana de las discapacidades, contribuye a la inserción productiva de personas con discapacidad, y brinda asistencia a los adultos mayores, para lo cual está organizado en una Administración Superior y nueve centros de atención, incluida una Consulta Externa, ubicados siete en San Salvador, uno en Santa Ana y otro en San Miguel.

A continuación se presenta el Plan Anual de Trabajo del ISRI para el 2015, documento elaborado con base en la información proporcionada por las diferentes unidades organizativas que conforman el Instituto, mediante sus respectivos planes anuales de trabajo 2015, los cuales contienen, en algunos aspectos, información más detallada, la cual puede ser consultada en caso de necesitar ampliar aspectos de interés particular.

## 2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### a. Misión

Somos la Institución pública autónoma cuya finalidad es la provisión de servicios especializados de rehabilitación a personas con discapacidad, brindándolos con calidad y calidez, en coordinación entre el usuario y su grupo familiar, organizaciones e instituciones relacionadas, a fin de desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para lograr su independencia funcional, calidad de vida y plena inclusión social.

### b. Visión

Ser una Institución en servicios de rehabilitación integral para personas con discapacidad, reconocida por su excelencia a nivel nacional e internacional.

### c. Valores

- CALIDEZ. Disponemos de la calidad humana en el trato al usuario, reflejados en la conducta y actitud del personal al prestar los servicios.
- COMPETENCIA. Mantenemos la aptitud, idoneidad y capacidad para ejercer el cargo con eficiencia y eficacia.
- COMPROMISO. Estamos identificados con el quehacer de la Institución y concientizados que el ISRI es una sola Institución, conformada por la Administración Superior y todos los centros de atención.
- CONFIDENCIALIDAD. Somos reservados en el uso de la información institucional.
- EQUIDAD. Garantizamos a toda persona igualdad en la prestación de los servicios de rehabilitación.
- LEALTAD. Somos empleados leales a la Institución, respetamos y cumplimos las normativas, instructivos y lineamientos institucionales.
- RESPONSABILIDAD. Actuamos con el sentido de los deberes y obligaciones que nos compete dentro de la Institución.
- TRANSPARENCIA. Nuestras acciones son realizadas con honorabilidad, de tal manera que nos permite la confianza en nuestras operaciones y la disponibilidad para ser objetos de evaluación.
- UNIDAD. Estamos comprometidos a trabajar en equipo para brindar una atención de calidad.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### 3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Brindar servicios de rehabilitación integral a la población con discapacidad en las áreas físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.
2. Promover y desarrollar programas de orientación, capacitación vocacional e inserción productiva para personas con discapacidad.
3. Contribuir a la rehabilitación, vida independiente e integridad de los adultos mayores.
4. Intervenir tempranamente las discapacidades en las diferentes áreas de atención.
5. Contribuir en la prevención y detección temprana de las discapacidades.
6. Promover la equiparación de oportunidades para la plena participación social de de las personas con discapacidad.
7. Promover la investigación orientada a la consecución de sus fines.
8. Dirigir el desarrollo institucional.

### 4. PRIORIDADES INSTITUCIONALES

Dirección Superior y Administración	Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios.
Centros de Atención	1) Brindar servicios de consulta médica y de rehabilitación a personas con discapacidad: física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta, 2) Servicios de rehabilitación profesional 3) Atención a los adultos mayores.

### 5. RESULTADOS ESPERADOS

1. Brindar atención en rehabilitación funcional de personas con discapacidad.
2. Brindar asistencia y cuidado en condición de residencia sustituta para adultos mayores en estado de abandono.
3. Brindar capacitación vocacional e integración socio laboral a personas con discapacidad.
4. Adecuada gestión administrativa.

### 6. ORGANIZACIÓN

#### a. Objetivos de las unidades organizativas

Unidad organizativa	Objetivo
Junta Directiva	Dictar las políticas y normas del Instituto a efecto de poder lograr la Visión, cumplir con la Misión y alcanzar sus objetivos. Es la autoridad superior en el orden administrativo, financiero y técnico.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad organizativa	Objetivo
Presidencia	Dirigir las acciones tendientes a lograr la Visión, cumplir con la Misión y alcanzar los objetivos del Instituto.
Gerencia Administrativa	Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios administrativos del Instituto, con la finalidad de asegurar que los recursos del Instituto, sean utilizados racionalmente.
Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación	Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios de rehabilitación integral con el fin de garantizar eficiencia de la gestión en los centros de atención del Instituto.
Auditoría Interna	Verificar la efectividad del sistema de control interno previo y concurrente de las operaciones institucionales, a través del monitoreo posterior de las operaciones, mediante la dirección, coordinación y supervisión de auditorías previamente planificadas de forma técnica y profesional teniendo como base el marco legal vigente, con la finalidad de contribuir a los objetivos del ambiente de control interno.
Asesoría Jurídica	Brindar asesoría jurídica en todas las ramas del derecho a la Institución, así como en casos específicos y particulares por delegación de la Junta Directiva y/o del Presidente. Asesoría legal a las gerencias y diferentes dependencias de la Institución.
Comunicaciones	Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades de información, difusión y comunicación, que permita proyectar una imagen favorable del Instituto.
Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional	Diseñar en forma interactiva y con procesos participativos de las unidades relacionadas, los procedimientos institucionales y el seguimiento de su implementación, mediante la formulación y seguimiento del Desarrollo Institucional, la definición y elaboración de planes y proyectos, incluida la planificación anual institucional, el seguimiento de la política y del Plan Estratégico institucional, contribuyendo a la toma y ejecución de decisiones por parte de las autoridades del Instituto y asegurar las condiciones que contribuyan a mejorar la calidad de la gestión institucional.
Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir y coordinar las acciones de Recursos Humanos, tales como procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y desarrollo del personal de la Institución, de manera eficaz y respondiendo siempre a las necesidades de la misma.
Financiera Institucional	Planificar, organizar, dirigir y controlar, las actividades del Proceso Administrativo Financiero correspondientes a la Institución, en forma integrada a interrelacionada, velando por el cumplimiento de la normativa definida por el ministerio de Hacienda.
Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de adquisiciones y contratación de bienes y servicios institucionales de manera eficaz, eficiente, objetiva y transparente.
Control de Bienes Institucionales	Controlar los bienes muebles e inmuebles del ISRI, proporcionando la asesoría requerida a las jefaturas y centros de atención en el proceso de levantamiento y verificación física de los inventarios, a fin de mantener un



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad organizativa	Objetivo
	control administrativo adecuado de los activos fijos incluyendo un registro físico de cada bien que estará en concordancia con los estados financieros.
Servicios Generales	Planificar, dirigir y coordinar las secciones que integran el departamento de Servicios Generales, proporcionando respuesta oportuna a los requerimientos de las dependencias del Instituto.
Regulación	Asesorar y coordinar la formulación de las normativas técnicas y administrativas del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral (ISRI) y estandarizar los procesos para su elaboración, modificación, vigencia, ejecución y derogatoria, a fin de direccionar las normativas en función de los objetivos institucionales.
Estadística de Rehabilitación y Epidemiología	Desarrollar mecanismos necesarios para la captura, procesamiento, análisis y divulgación, asegurar la disponibilidad y análisis periódico de la información relacionada a la prestación de servicios y datos epidemiológicos que permita la toma de decisiones para diseñar e implementar intervenciones técnicas y administrativas y facilitar el diseño de instrumentos necesarios dirigidos a reorientar los procesos de atención al usuario.
Almacén Central	Recibir, almacenar y resguardar en forma adecuada y segura los productos e insumos que el ISRI adquiere, y distribuirlos a los diferentes centros de atención y a la Administración Superior.
Proyectos de Extensión y Cooperación	Realizar acciones de gestión a nivel técnico y financiero, ante las fuentes cooperantes nacionales e internacionales para obtener los recursos externos necesarios como complemento a la disponibilidad institucional y enmarcadas en las prioridades del ISRI, para la ejecución de programas y proyectos que contribuyan a mejorar el proceso de rehabilitación de las personas con discapacidad y adulto mayor, así como al fortalecimiento de las capacidades institucionales.
Acceso a la Información Pública	Desarrollar y asegurar la aplicación de las normas establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública a efecto de facilitar la información de los diferentes procesos institucionales a usuarios, público en general y organismos del Estado que lo demanden, con el fin de contribuir a la transparencia en las actividades propias del ISRI.
Centro del Aparato Locomotor (CAL)	Proveer servicios especializados de rehabilitación a personas con discapacidad neuromusculoesquelética y del movimiento, brindándolos con calidad y calidez, en coordinación entre el usuario, su grupo familiar, organizaciones e instituciones relacionadas, a fin de desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para lograr su mayor grado de independencia funcional, calidad de vida y plena inclusión social.
Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)	Proveer servicios de rehabilitación integral a la niñez y adolescencia con discapacidad por medio de equipos de profesionales especializados y altamente capacitados, con la participación activa de los usuarios y padres de familia, basados en los principios de calidad, eficiencia, eficacia y equidad, para lograr el máximo grado de independencia y su integración biopsicosocial.
Centro de Rehabilitación	Proporcionar servicios de rehabilitación integral a las personas con

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad organizativa	Objetivo
Integral de Occidente (CRIO)	discapacidad del occidente del país con el propósito de lograr que la persona desarrolle las habilidades y destrezas necesarias para su independencia funcional, mejore su calidad de vida y se propicie su inclusión familiar, social, escolar y laboral.
Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)	Proporcionar servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad del Oriente del país con el propósito de lograr que la persona desarrolle las habilidades y destrezas necesarias para su independencia funcional, mejore su calidad de vida y se propicie su inclusión familiar, social, escolar y laboral.
Unidad de Consulta Externa (UCE)	Ser la puerta de entrada de los usuarios a la Institución y brindar servicios de consulta médica general, de especialidades y procedimientos en las áreas de apoyo, que permitan establecer un diagnóstico y tratamiento en las personas con discapacidad y adulta mayor.
Centro de Audición y Lenguaje (CALE)	Proveer servicios especializados de rehabilitación a personas con discapacidad auditiva, de la voz y del habla, brindándolos con calidad, en coordinación entre el usuario, su grupo familiar, organizaciones e instituciones relacionadas, a fin de desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para lograr su independencia funcional, calidad de vida y plena inclusión social.
Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)	Brindar servicios especializados de habilitación y rehabilitación, a personas con discapacidad visual en coordinación con la familia, la comunidad, organizaciones e instituciones relacionadas, basados en el enfoque de derecho e igualdad, con alto nivel de competencia, calidez humana, compromiso, eficiencia y eficacia, a fin de lograr el más alto nivel de autonomía, independencia personal e inclusión social.
Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)	Proporcionar atención integral y residencia para adultos mayores carentes de contacto familiar y en condiciones de alto riesgo a su dignidad e integridad.
Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)	Proveer servicios de evaluación y orientación vocacional, formación profesional e inserción laboral a personas con discapacidad, brindados con calidad y calidez, en coordinación entre el usuario, su grupo familiar, organizaciones e instituciones relacionadas, a fin de desarrollar las habilidades y destrezas necesarias, contribuyendo al logro de su independencia, calidad de vida y plena inclusión social. Además, facilitar a las personas con discapacidad la evaluación y certificación que indique que cumple con el requisito para ser considerada como persona con discapacidad para fines laborales, basándose en el dictamen técnico de su menoscabo funcional.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### b. Objetivos específicos

#### Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

- Proporcionar atención integral para conservar el más alto grado de salud física, mental, social y espiritual.
- Rehabilitación a través de actividades dirigidas a reforzar su capacidad funcional.
- Proteger su integridad como ser humano ofreciéndoles una residencia donde preserven sus capacidades físicas, mentales y sociales al máximo.
- Brindar el máximo confort y calidad de vida para los residentes.
- Promover la independencia y prolongar años de vida sin discapacidad.

#### Centro del Aparato Locomotor (CAL)

- Dirección de Centro: Dirigir las acciones encomendadas al logro del buen funcionamiento del Centro del Aparato Locomotor en los aspectos técnicos y administrativos, teniendo como principales ejes.
- Administración de Centro: Apoyar la gestión de la Dirección a efecto de funciones administrativas del Centro del Aparato Locomotor.
- Servicios Médicos: Proporcionar la atención de calidad, eficiente y oportuna, a todo usuario adulto que lo demande el cual tenga algún grado de discapacidad o deficiencia músculoesquelética.
- Terapia de Lenguaje: Brindar atención con calidez al usuario con afección en el área de lenguaje, para desarrollar sus capacidades residuales y poder satisfacer una necesidad vital como es la comunicación.
- Terapia Física: Brindar atención a los usuarios con eficiencia, calidad, calidez a través de los diferentes programas de atención, utilizando diferentes medios físicos terapéuticos para lograr la rehabilitación físico funcional.
- Terapia Ocupacional: Brindar atención en el área de terapia ocupacional a través de actividades terapéuticas, que incrementen la función independiente, contribuyendo así a la rehabilitación integral del usuario.
- Terapia Educativa: Que el usuario obtenga habilidades académica y funcionales partiendo de sus conocimientos previos y teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje en los distintos tornos mentales así como sus intereses.
- Educación Física Adaptada: Proporcionar la atención de EFA, con calidad, eficiencia y oportunamente a todo usuario adulto que lo demande, el cual tenga algún grado de discapacidad o deficiencia por afección neurológica.
- Unidad de Lesiones y Afecciones Medulares (ULAM): Proporcionar atención oportuna de enfermería con calidad y calidez al usuario interno en la ULAM.
- Trabajo Social: Proporcionar atención de calidad, a todos los usuarios adultos que presenten situaciones familiares, económicas y sociales, que afecten su proceso de rehabilitación.
- Psicología: Incentivar la promoción, fomento y protección de la salud mental de los usuarios que tiene algún grado de discapacidad, que demandan de los servicios del área, para lograr una mejor calidad de vida.
- Imagenología (Radiología): Brindar ayuda con métodos de imagen para el diagnóstico y seguimiento de morbilidad que condicione o potencialice discapacidad.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Electrofisiología (Alta Complejidad y Baja Complejidad): Brindar servicios en el área diagnóstica, para valorar el estado anatomofuncional del sistema nervioso central, periférico y autónomo que permita establecer un pronóstico de recuperación o la secuela potencial dentro del proceso de rehabilitación de una discapacidad.
- Unidad de Ortopedia Técnica (UOT): Brindar una atención con eficiencia y calidad al usuario a través de la elaboración de ayudas ortoprotésicas y ayudas técnicas acorde a la prescripción médica, indispensable para superar o suplir su limitación física a fin de lograr integrarlo total o parcialmente a su independencia funcional.

### Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

- Brindar servicios médicos de evaluación y el seguimiento médico funcional a la población con trastorno de comunicación humana.
- Brindar servicios de apoyo en las áreas de audiología, psicología, enfermería y trabajo social que se requieran para el proceso de rehabilitación en trastornos de la Comunicación Humana.
- Brindar atención en rehabilitación a usuarios con trastorno de comunicación, en los programas de Hipoacúsicos, Habilidad Aural, Terapia de Lenguaje e Intervención Temprana.

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

- Proporcionar servicios especializados de habilitación y rehabilitación integral con enfoque de derecho e igualdad a la persona con discapacidad visual, en las diferentes áreas que ofrece el CRC, valorando su individualidad.
- Desarrollar programas actualizados orientados a la estimulación temprana, baja visión, rehabilitación básica funcional, complementarios y otros, basados en intereses y necesidades del rehabilitando con la valoración de un equipo interdisciplinario.
- Conformar un equipo multidisciplinario especializado y contar con los insumos, recursos y la infraestructura adecuada para garantizar en forma óptima los procesos de ingreso, permanencia, egreso y seguimiento.
- Establecer la coordinación sistemática con las instituciones y organismos para la identificación oportuna y la intervención temprana, promoviendo la plena participación e inclusión social y productiva de las personas con discapacidad visual.
- Promover planes de gestión y de sensibilización nacional e internacional para la búsqueda de cooperación técnica y financiera.
- Implementar un plan de divulgación sistemático y permanente a nivel nacional e internacional de los servicios que ofrece el Centro de Rehabilitación de Ciegos, incluyendo el albergue a las personas con discapacidad visual.

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

- Propiciar la inclusión familiar, escolar, laboral y social de acuerdo a cada caso, a través de la evaluación médica y el desarrollo del plan de rehabilitación.
- Orientar el plan de rehabilitación de forma integral y de acuerdo a las necesidades individuales del usuario.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Lograr la participación activa del usuario y su familia en el proceso de rehabilitación.
- Lograr una ejecución presupuestaria efectiva y la dotación de los insumos necesarios para brindar la atención, a través del monitoreo continuo.
- Tomar decisiones de forma oportuna realizando el análisis de información estadística del Centro.
- Fortalecer la gestión con a través del trabajo en equipo de las diferentes comisiones de trabajo.
- Mejorar la calidad de la atención del Centro y trato al usuario, fortaleciendo la cultura de autoevaluación y rendición de cuentas.

### Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

- Brindar servicios médicos en consulta externa que permita la evaluación y el seguimiento médico funcional de los usuarios en las especialidades en fisiatría, pediatría, neurología pediátrica, reumatología y ortopedia.
- Brindar servicios en rehabilitación a través de los diferentes programas para la atención de niños, niñas, adolescentes y adultos con discapacidad física, neurológica, sensorial, y mixtas que presentan alteraciones en el desarrollo de habilidades oromotoras y deglución, audición, voz, habla y lenguaje; musculoesqueléticas, reumatológicas, y neurológicas los cuales pueden ser temporales o permanentes.
- Prestar servicios de apoyo en las áreas Trabajo Social, Enfermería, Psicología, Audiología y Odontología durante el proceso de rehabilitación a los usuarios.
- Contribuir a la salud mental, socialización, participación y sensibilización en el proceso de rehabilitación y habilitación de los usuarios a padres de familias y/o encargados
- Contribuir a la prevención y detección temprana de las discapacidades asesorando al primero y segundo nivel de atención en rehabilitación de la zona Oriental.
- Promover la investigación en los servicios que permitan mejorar los procesos esenciales en la mejora continua.
- Brindar servicios de elaboración y diseño de aditamentos de ortesis y prótesis, a los usuarios de la zona Oriental que demanden los servicios.
- Realizar la planificación de los servicios administrativos del Centro con la finalidad de asegurar que los recursos institucionales sean utilizados racionalmente.

### Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

- Contribuir a la rehabilitación o habilitación físico funcional de las personas con discapacidad, mediante la aplicación de diferentes medios físicos y técnicas o modalidades terapéuticas de acuerdo a las necesidades individuales presentes y según las capacidades residuales o potencialidades de cada usuario.
- Contribuir en el desarrollo de la función de los miembros superiores cuando esta esté afectada por alteraciones en la postura y en el movimiento de los mismos, para lograr la restauración de la función útil de las personas con discapacidad a través de las diferentes técnicas y modalidades de tratamiento

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

y la enseñanza de las actividades de la vida diaria propias de cada persona, según las potencialidades de

- Brindar servicios de rehabilitación con el fin de estimular de manera global el desarrollo de las diferentes etapas del lenguaje y/o restablecer las funciones del mismo según la edad y las potencialidades individuales, para mejorar su nivel de comunicación y desempeño social.
- Estimular el desarrollo cognitivo y utilización de las habilidades motoras, sociales y lingüísticas acorde a su edad cronológica, para favorecer su adaptación al medio social y educativo y facilitar su aprendizaje futuro.
- Brindar atención y apoyo psicológico en áreas de evaluación y tratamiento individual o grupal a los usuarios, familiares o responsables, contribuyendo a la integración familiar en el proceso de rehabilitación de cada usuario.
- Contribuir en el proceso de rehabilitación de los usuarios del CRINA realizando una investigación de su ambiente sociofamiliar a fin de lograr la incorporación de la familia en este el proceso y a la vez realizar gestiones de recursos para apoyar las necesidades de los mismos como apoyo a su rehabilitación.

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

- Brindar servicios de evaluación y orientación vocacional que permitan valorar el potencial y la capacidad que tiene una persona con discapacidad para aprender y ejecutar una actividad productiva.
- Ofrecer cursos de formación profesional y vocacional a personas con discapacidad, que les permitan desempeñarse en diferentes puestos de trabajo acordes a sus habilidades y destrezas y a las exigencias del mercado laboral.
- Gestionar empleo para contribuir a la inserción laboral de las personas con discapacidad acordes a su perfil y en condiciones de igualdad de oportunidades.
- Facilitar a las personas con discapacidad la evaluación y certificación de su discapacidad para fines laborales, basándose en el dictamen técnico de su menoscabo funcional.
- Desarrollar capacidades emprendedoras empresariales con padres, madres, responsables y hermanos de personas con discapacidad en el área productiva de la confección textil para contribuir a la generación de ingresos familiares y con ello el mejoramiento de su calidad de vida.

### Unidad de Consulta Externa

- Brindar consulta médica especializada para evaluación diagnóstica y facilitar el proceso de referencia oportuna para incorporarlo a los programas de rehabilitación con discapacidad física, intelectual, sensorial y mixta a los usuarios de primera vez y subsecuente.
- Brindar atención y apoyo psicológico a usuarios internos y externos, evaluación pre-empleo, peritajes judiciales y atención a referencias de otras instituciones.
- Realizar estudios de apoyo diagnóstico para brindar un tratamiento integral a los usuarios con discapacidad.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Brindar atención a usuarios internos y externos en lo que respecta en la elaboración de expedientes clínicos y actividades que se refieren a búsqueda, entrega y recepción de los mismos, de los diferentes centros del ISRI.
- Atención odontológica de primer nivel a la población que asiste a los diversos programas de rehabilitación.
- Realizar cirugía de tipo correctivo en el aparato músculoesquelético a usuarios para mejorar sus funciones motoras.

### Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

- Planificar, articular y conducir procesos de reingeniería interna que permitirán a la Institución la transformación necesaria para generar una mayor inserción y reinserción de personas con discapacidad de manera plena en los diferentes entornos de su vida.
- Generar e impulsar proyectos productivos que permitan a las personas con discapacidad y/o a su núcleo familiar, ingresos fijos para su independencia funcional y una mejor calidad de vida.
- Participar en la comisión encargada de la elaboración de la memoria de labores e informe de rendición de cuentas.
- Coordinar y dar seguimiento al proceso de administración de riesgos.
- Actualizar y dar a conocer el manual de organización del ISRI.
- Conocer de los resultados de la autoevaluación del sistema de control interno.
- Coordinar y dar seguimiento al plan estratégico institucional.
- Coordinar y dar seguimiento al plan anual operativo.
- Seguimiento a la ejecución de proyectos técnicos.

### Departamento de Recursos Humanos

- Cumplir la normativa.
- Procurar la sistematización de los procesos del Departamento.

### Gerencia Administrativa

- Coordinar las áreas que dependen de la Gerencia Administrativa.
- Autorizar la documentación oficial que se requiere en el departamento de Servicios Generales, Recursos Humanos, Activo Fijo y Almacén Central.
- Administrar el buen uso del Fondo Circulante del Monto Fijo.

### Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

- Elaborar el Plan Anual de Compras Institucional conforme a la LACAP.
- Elaborar una programación de los procesos a ejecutar durante el ejercicio fiscal 2015 con base al Plan Anual de Compras.
- Ejecutar y dar seguimiento a la programación de procesos con base en el Plan Anual de Compras Institucional 2015 y a los procesos que se demanden por reforzos presupuestarios autorizados.
- Informar trimestralmente sobre las Adquisiciones a la UNAC y a Presidencia, así como cualquier otra información que se requiera.
- Mantener actualizados los expedientes de procesos de compra realizadas.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

- Contar con la infraestructura adecuada y segura para almacenar la documentación administrativa y técnica que la Institución genera, producto de sus operaciones diarias.
- Contar con los recursos mínimos necesarios que faciliten la realización de las diferentes operaciones para llevar con éxito la gestión documental.
- Cumplir con los requisitos legales exigidos por la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Centralizar el resguardo de la documentación y determinar los procedimientos de acopio y manejo de la misma.
- Apoyar técnicamente a las diferentes unidades organizativas del ISRI en la instalación, mantenimiento, actualización y corrección del hardware y software instalado.

### Unidad de Auditoría Interna

- Efectuar auditorías de manera independiente y objetiva con el propósito de proveer una evaluación de los procesos autorizados por la Junta Directiva del ISRI y de la normativa externa aplicable según el caso.
- Brindar servicios de consulta a la Junta Directiva del ISRI con el propósito de agregar valor y mejorar los procesos Institucionales.
- Elaborar programas de auditorías que se adecuen a las necesidades del ISRI para la evaluación de los procesos autorizados por Junta Directiva.
- Verificar la efectividad del control interno previo y concurrente asegurándonos que cumplan con las normas y lineamientos establecidos para agregar valor y mejorar las operaciones del ISRI.
- Brindar recomendaciones objetivas y alcanzables que ayuden a la mejora continua de las operaciones del ISRI.
- Brindar servicios de asesoría que ayuden al cumplimiento de los objetivos Institucionales.

### Unidad de Asesoría Jurídica

- La unidad de Asesoría Jurídica, brindara apoyo a las diferentes áreas administrativas.

### Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

- Control de los bienes muebles e inmuebles del ISRI documental y físicamente.
- Realizar actividades de verificación física de los bienes, para asegurar el cumplimiento de la normativa legal vigente.
- Mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles institucionales.
- Velar por el resguardo de los bienes de la Institución.

### Unidad de Estadística de Rehabilitación y Epidemiología

- Desarrollar las herramientas necesarias para la captura, producción y procesamiento de información de servicios de rehabilitación y epidemiología que sirva para desarrollar estrategias para fortalecer los servicios a usuarios.
- Proveer información estadística y epidemiológica relevante a las autoridades superiores y a los centros de atención y Consulta Externa.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Asesorar y capacitar a otros técnicos en el área de su competencia.

### Unidad Financiera Institucional (UFI)

- Dirección, coordinación y supervisión del trabajo de las áreas de Tesorería Presupuesto y Contabilidad.
- Supervisión de la ejecución de convenios ISSS e ISBM y nuevos convenios firmados con empresa privada.
- Control ejecución presupuestaria por dependencia y fuente de financiamiento, elaboración de compromisos presupuestarios y modificaciones a la PEP.
- Control y registro de las obligaciones institucionales (planillas y bienes y servicios), elaboración de cheques, constancias de salarios, control de embargos. Control de retención de 1%.
- Registro contable de las operaciones institucionales (obligaciones, transacciones bancarias, bienes en existencias, activos fijos, activos intangibles) control de subsidios ISSS.

### Unidad de Regulación

- Diseñar y ejecutar políticas y mecanismos que garanticen el cumplimiento de la Ley.
- Mantener al personal informado y hacerlo participe de los diferentes procesos.

### Unidad de Comunicaciones

- Diseñar y construir estrategias de divulgación sobre la transformación de los procesos tanto para público internos como externos
- Fortalecer y generar nuevos enlaces con otras instituciones involucradas con la discapacidad y la rehabilitación
- Aprovechar al máximo las redes sociales de manera que se vuelvan un canal clave para la divulgación de información y la generación de opinión entre los seguidores.
- Crear, diseñar u coordinar las estrategias comunicacionales tanto para público interno como externo que apoye el trabajo realizado alrededor en los diferentes proyectos productivos para personas con discapacidad.
- Diseñar todos los materiales informativos acordes a las nuevas líneas estratégicas de planificación y demanda de los diferentes centros del ISRI.

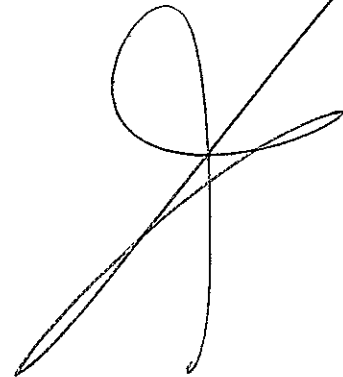
### Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

- Facilitar una mejor comprensión del que hacer de la Unidad, su organización y sus funciones.
- Coordinar, asesorar y apoyar a la Institución en los procesos de identificación, jerarquización y formulación de los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional.
- Coordinar y participar en la evaluación y seguimiento de los proyectos.
- Asesorar la formulación y dar seguimiento a los convenios que suscriba el ISRI con las Organizaciones.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación

- Planificar, organizar, dirigir, y controlar que se brinde servicios de rehabilitación integral a la población con discapacidad en las áreas físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar que se promueva y desarrolle programas de orientación, capacitación vocacional e inserción productiva para personas con discapacidad.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar que se contribuya a la rehabilitación, vida independiente e integridad de los adultos mayores.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar la intervención tempranamente a las discapacidades en las diferentes áreas de atención.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar la prevención y detección temprana de las discapacidades.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar la equiparación de oportunidades para la plena participación social de las personas con discapacidad.
- Planificar, organizar, dirigir, y controlar la investigación orientada a la consecución de sus fines.



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

c. Recurso humano

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	76	688,907.00
Servicios de Rehabilitación	10	87,314.86
Servicios Médicos	5	53,359.16
Servicios de Apoyo	5	55,064.55
Servicios Complementarios	76	793,655.47
<b>Total</b>	<b>172</b>	<b>1,678,301.04</b>

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	16	188,921.97
Servicios de Rehabilitación	38	526,807.24
Servicios Médicos	12	98,746.25
Servicios de Apoyo	8	103,131.48
Servicios Complementarios	30	432,526.50
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>1.350,133.44</b>



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Servicios de Rehabilitación	31	344,464.25
Servicios Médicos	3	28,438.83
Servicios de Apoyo	11	128,557.80
Administración	14	191,018.83
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>692,479.71</b>

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	19	243,304.33
Servicios de Rehabilitación	27	342,921.33
Servicios Médicos	1	17,846.22
Servicios de Apoyo	3	44,183.59
Servicios Complementarios	4	44,240.18
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>692,495.65</b>

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	15	188,023.22
Servicios de Rehabilitación	27	415,514.16

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Servicios Médicos	6	50,616.45
Servicios de Apoyo	7	101,546.16
<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>755,699.99</b>

**Centro de Rehabilitación de Oriente (CRIOR)**

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	19	208,495.92
Servicios de Rehabilitación	23	280,107.60
Servicios Médicos	6	41,139.36
Servicios de Apoyo	8	97,509.00
Servicios Complementarios	2	16,210.92
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>643,462.80</b>

**Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)**

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	22	310,925.47
Servicios de Rehabilitación	77	1,050,056.77
Servicios de Apoyo	11	149,966.81
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>1,510,949.05</b>



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	13	170,308.52
Servicios de Rehabilitación	15	186,855.09
Servicios Médicos	2	18,128.46
Servicios de Apoyo	3	41,140.41
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>416,432.48</b>

Unidad de Consulta Externa

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	9	119,179.92
Servicios Médicos	13	163,147.32
Servicios de Apoyo	9	149,662.08
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>431,989.32</b>

Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	4	90,152.96
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>90,152.96</b>

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Departamento de Recursos Humanos

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	4	57,396.12
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>57,396.12</b>

Gerencia Administrativa

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	2	44,537.64
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>44,537.64</b>

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	4	52.700.00
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>52.700.00</b>

Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	6	93,090.60
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>93,090.60</b>

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Unidad de Auditoría Interna

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	5	60,612.96
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>\$60,612.96</b>

### Unidad de Asesoría Jurídica

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	3	
<b>Total</b>	<b>3</b>	

### Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	3	43,407.00
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>43,407.00</b>

### Unidad de Estadística de Rehabilitación y Epidemiología

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	2	55,369.96
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>55,369.96</b>



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad Financiera Institucional (UFI)

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	11	194,130.00
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>194,130.00</b>

Unidad de Regulación

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios 2014 (\$)
Administrativa	2	58,937.64
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>58,937.64</b>

Unidad de Comunicaciones

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios
Administrativa	3	\$36247.16
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>\$36247.16</b>

Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios
Jefe de Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación	1	\$18,698.40

Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación

Área/puesto tipo	Cantidad	Total en salarios
Administrativa	2	\$55,490.00.-
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>\$55,490.00.-</b>

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**d. Recursos físicos**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	573	550	23	----
Informático	43	----	----	43
Industrial	94	87	7	
Infraestructura (descripción)	Durante el presente año se realizó remodelación de unidad Psiquiátrica en el marco del convenio con Secretaria de Inclusión Social denominado "Mejoramiento de la Seguridad e Higiene del Centro de Atención a Ancianos Sara Zaldívar" por un monto global \$200,000, que consistió básicamente en 3 ítems: 1. Cambio del sistema eléctrico de unidad Psiquiátrica 2. Remodelación de Glorieta ubicada externamente a unidad Psiquiátrica 3. Salida de emergencia, por un monto específico de \$23,388.89.			

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Equipo/Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	39	36	0	3
Informático	25	25	0	0
Industrial	32	25	7	0

Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	58	14	6	38
Informático	59	2	6	51
Infraestructura (descripción)	Adecuada en aspectos de ventilación, iluminación, aislamiento, antisísmico y eléctrico.			

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Equipo/Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	1	1		
Informático	37	19		18
Industrial	2		1	1
Infraestructura (descripción)	Actualmente se cuenta con 63 ambientes, todos disponen de buena iluminación y ventilación. Dentro de estos ambientes se tiene un albergue de dos plantas para los usuarios internos, el cual está rodeado por más de 7500 m2 de jardines. La edificación también incluye una piscina, capilla, áreas para terapias, administración, rehabilitación, servicios generales, parqueos amplios, despensa, cocina, lavandería y el área de atención a usuarios por primera vez.			

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Equipo/Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Equipo Biomédico	34	29	5	
Equipo Informático	7	3		4
Equipo Industrial	7	5		2
Infraestructura (descripción)	El CRIO cuenta con un área total de terreno de 20,903.03 metros, una construcción de 5,912.29 metros cuadrados, distribuidos en tres niveles.			

### Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	188	149	17	22
Informático	11	0	0	11



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Industrial	18	8	2	8
Infraestructura (descripción)	Los edificios con los que cuenta el CRIOR presentan dificultad en los aspectos de: Infraestructura inadecuada debido al diseño no es acorde para los servicios de las personas con discapacidad (pasillos reducidos, iluminación y ventilación natural escasa), sistemas eléctricos sea realizado balanceo de carga eléctrica en tableros de control de energía, y división de circuitos en el área de Terapias por personal de mantenimiento.			

### Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	144	139	5	0
Informático	53	53	0	0
Industrial	9	8	1	0
Infraestructura (descripción)	La infraestructura actual requiere que se le realicen mejoras tanto en zonas de techos, cielo falsos, reparaciones de sendas peatonales, cambios de pisos, readecuación de puertas, remodelación y equipamiento de algunos ambientes y reparaciones del sistema eléctrico en general, para lo anterior se cuenta con 16 proyectos de mejora a la infraestructura, los cuales han sido enviados a la unidad de Planificación Estratégicas y Desarrollo Institucional y a la unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación Institucional, para revisión de términos de referencia y posterior búsqueda de financiamiento.			

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	13	3	1	9
Industrial	55	43	12	0
Infraestructura (descripción)	Los espacios no son apropiados para las diferentes áreas vocacionales y los servicios de apoyo que se brindan. También la infraestructura, presenta limitantes relacionadas a la adecuación.			

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Consulta Externa

Equipo/Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Biomédico	97	46	4	47
Informático	12	8	1	3
Infraestructura(descripción)	La unidad de Consulta Externa fue fundada en 1995 y actualmente, la capacidad instalada física está formada por 23 ambientes en la cual los recursos desarrollan sus funciones, entre los cuales destacan: 9 consultorios médicos donde se proveen los servicios de medicina general y de especialidad, un área de Odontología, un área de Terapia Respiratoria, el área de Estadística y Archivo Clínico, Administración de la Unidad, entre otros.			

Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	6	6		

Departamento de Recursos Humanos

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	5	2		3
Infraestructura (descripción)	Servicios sanitarios para área de jefatura y personal técnico en deficiente estado de funcionamiento.			

Gerencia Administrativa

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	2	2		

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	7	6		1
Infraestructura (descripción)	Desde finales del 2013 la UACI cuenta con nuevas oficinas donde hay una adecuada distribución de las áreas de trabajo, archivo, sala de reuniones y espera de usuarios.			

### Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	11	10	0	1
Infraestructura (descripción)	En cuanto a los aspectos de iluminación y ventilación es aceptable, no obstante el ruido generado por el área de mantenimiento, afecta la concentración en las labores.			

### Unidad de Auditoría Interna

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	5	3		2

### Unidad de Asesoría Jurídica

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	3			3
Infraestructura (descripción)	Espacio físico con tres escritorios.			

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

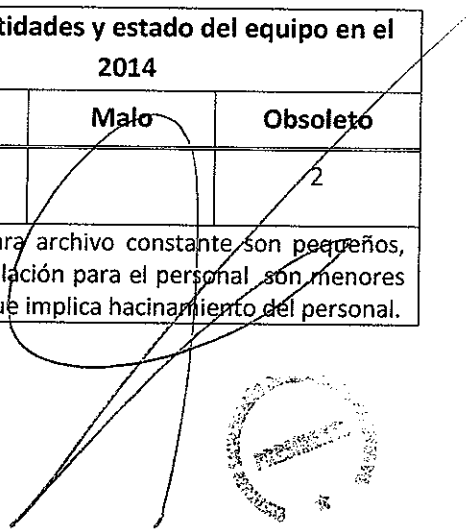
Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	3	2	1	
Industrial	1		1	
Infraestructura (descripción)	El área es adecuada, el equipo de aire acondicionado es de ventana y no funciona adecuadamente, una computadora es obsoleta se requiere sustitución.			

Unidad de Estadística de Rehabilitación y Epidemiología

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	2	2		
Infraestructura (descripción)	Se cuenta con una oficina que reúne las condiciones adecuadas de trabajo, ventilación, iluminación. Solo tiene carencia de toldo para contener el agua cuando llueve, quedando expuesta esta área.			

Unidad Financiera Institucional (UFI)

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	11	9		2
Infraestructura (descripción)	Los espacios especialmente para archivo constante son pequeños, así mismo los espacios de circulación para el personal son menores a los que deberían tenerse lo que implica hacinamiento del personal.			



A large handwritten signature in black ink is written over the bottom right portion of the UFI table. Below the signature is a circular stamp, partially obscured, which appears to contain the text 'SECRETARÍA DE ECONOMÍA' around the perimeter.

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Regulación

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	2			2
Infraestructura (descripción)	La infraestructura cuenta con iluminación, ventilación y es accesible.			

Unidad de Comunicaciones

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	3	1		2

Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	2	2		

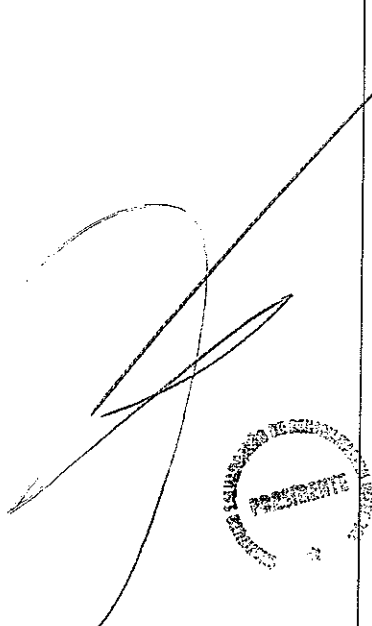
Gerencia Médica y de Rehabilitación

Equipo / Infraestructura	Cantidad	Detalle cantidades y estado del equipo en el 2014		
		Bueno	Malo	Obsoleto
Informático	3	3		

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**e. Servicios brindados**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Servicio	Área	Programa
Rehabilitación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terapia Física</li> <li>2. Terapia Ocupacional</li> <li>3. Habilidades Adaptativas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Musculo esquelético adulto</li> <li>2. Terapia Musical</li> </ol>
Medico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medicina Interna</li> <li>2. Medicina General</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Prevención Primaria</li> <li>1.2 Prevención Secundaria</li> <li>1.3 Clínica de Enfermedades no Comunicables y de Enfermedades Metabólicas</li> </ol>
Apoyo Técnico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psicología</li> <li>2. Terapia Respiratoria</li> <li>3. Laboratorio Clínico</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psicoterapia Individual</li> <li>2. Psicoterapia grupal</li> <li>3. Programa de sexualidad</li> <li>4. Cine fórum</li> <li>5. Alfabetización</li> </ol>
Complementarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enfermería</li> <li>2. Trabajo Social</li> <li>3. Alimentación y Dietas</li> <li>4. Costurería</li> <li>5. Lavandería</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reminiscencias y valores</li> <li>2. Proyección a la comunidad</li> <li>3. Sensibilización en centros escolares</li> </ol>
Gestión Administrativa	<p>Eje estratégico 1: Mejorar las relaciones entre usuarios y ciudadanos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) Promover el buen trato al usuario</li> <li>1.2) Identificar las necesidades de recursos para mejorar la calidad de atención</li> <li>a.3) Implementar los mecanismos de autoevaluación y rendición de cuentas</li> </ol> <p>Eje estratégico 2: Reorientar los costos y el presupuesto de manera que se logre la eficiencia en la atención y funcionamiento del ISRI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) Realizar estudios sobre adulto mayor</li> <li>2.2) Identificar estrategias de intervención (prevención y control)</li> <li>2.3) Identificar necesidades de recursos para brindar atención</li> <li>2.4) Elaborar el presupuesto con base al perfil epidemiológico</li> <li>2.5) Elaborar el plan anual de trabajo</li> </ol> <p>Eje estratégico 4: Mejorar los procesos establecidos con el fin de garantizar la calidad en la atención</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Implementar el nuevo modelo de atención y los programas de atención</li> </ol>	

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**Centro del Aparato Locomotor (CAL)**

Servicio	Área	Programa
Rehabilitación	1.Comunicacion Humana 2.Habilidades Adaptativas 3.Terapia Física 4.Terapia Ocupacional	1.1 Terapia de Lenguaje 2.1 Terapia Educativa 2.2 Educación Física Adaptada 3.1 Musculo Esquelético Adulto 3.2 Neurología Adulto 4.1 Musculo Esquelético Adulto 4.2 Neurología Adulto
Médico	1. Medicina de Especialidad 2. Medicina General	1.1 Fisiatría 1.2 Medicina Familiar 1.3 Medicina de Familia 1.4 Neurología Adulto 1.5 Ortopedia 1.6 Urología 2.1 Medicina General
Apoyo Técnico	1.Electrofisiologico Alta Complejidad 2.Electrofisiologico Baja Complejidad 3.Psicologia 4.Radiologia 5.Trabajo Social	1.1 Electromiografía 1.2 Potenciales Evocados 1.3 Urodinamia 2.1 Velocidad de Conducción 3.1 Atención Psicológica 4.1 Radiología 5.1 Casos 5.2 Charlas 5.3 Equipos de Trabajo 5.4 Estudio Socio familiar 5.5 Opinión Ciudadana 5.6 Visitas
Complementarios	1.Roperia 2.Enfermeria – Servicio Ambulatorio 3.Enfermería –Servicio Encamamiento 4.Talleres de Producción	1.1 Lavado y Secado 2.1 Asignación de Consulta 3.1 Numero de Camas 4.1 Ayudas Técnicas 4.2 Calzado 4.3 Componentes 4.4 Sillas Especiales



**Centro de Audición y Lenguaje (CALE)**

Servicio	Área	Programa
Servicios Médicos	Medicina de Especialidad y Medicina General	Otorrinolaringología y Medicina General
Servicios de Rehabilitación	Comunicación Humana Habilidades Adaptativas	Hipoacúsicos, Intervención Temprana, Rehabilitación Aural y Terapia de Lenguaje Orientación Funcional y Terapia Educativa
Servicios de Apoyo	Apoyo Diagnostico y asistencial	Audiología, Electrofisiológicos de Alta y baja complejidad, Nasofibrolaringoscopia, Psicología, Trabajo Social y Enfermería

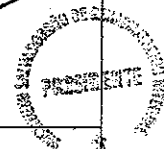
## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

SERVICIO	ÁREA	PROGRAMAS
Rehabilitación	Habilidades Adaptativas	Ventas, Actividades de la Vida Diaria, Baja Visión, Braille, Educación Física Adaptada, Intervención Temprana, Orientación Funcional, Orientación y Movilidad, Psicomotricidad, Matemática, Terapia Musical.
	Instrucción Vocacional	Artes Plásticas, Música, Computación, Masaje
	Terapia Física	Terapia Física (Neurología Niñez y Adolescencia)
	Terapia de Lenguaje	Comunicación Humana
	Albergue	Alojamiento semanal
Médico	Medicina de Especialidad	Medicina de Especialidad – Oftalmología
Apoyo Técnico	Psicología Trabajo Social Enfermería	Apoyo a los Servicios de Rehabilitación
Complementarios	Lavandería Nutrición y Dietas	Internado, Medio Internado y Albergue Temporal.

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

SERVICIO	ÁREA	PROGRAMAS
Médicos	1. Medicina de Especialidad	1.1 Fisiatría 1.2 Pediatría
	2. Otros Servicios Médicos	2.1 Neurología Pediátrica 2.3 Ortopedia 2.1 Evaluación de Discapacidad
Rehabilitación	Terapia Física	1.1 Neurología Niñez y Adolescencia 1.2 Neurología Adulto 1.3 Musculo esquelética Niñez y Adolescencia 1.4 Musculo esquelética Adultos
	Terapia Ocupacional	2.1 Neurología Niñez y Adolescencia 2.2 Neurología Adulto 2.3 Musculo esquelética Adultos
	Comunicación Humana Habilidades Adaptativas	3.1 Terapia de Lenguaje 4.1 Educación Física Adaptada 4.2 Terapia Educativa 4.3 Terapia Lúdica
Apoyo Técnico	1. Audiología 2. Psicología 3. Trabajo Social	1.1 Audiometría 2.1 Atención Psicológica 3.1 Charlas 3.2 Equipos de Trabajo 3.3 Estudios Socio familiar 3.4 Opinión Ciudadana 3.5 Visitas
	4. Enfermería	4.1 Asignación de Consulta 4.2 Asistencia a Usuario.





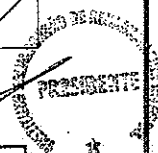
**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)**

Servicio	Área	Programa
Medico	Medicina de Especialidad (Fisiatría, Pediatría, Ortopedia, Neurología, Pediatría, Medicina interna Reumatología)	Brinda consulta médica especializada donde se realiza la evaluación y seguimiento médico funcional de los usuarios con discapacidades física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta.
	Medicina General	Consulta médica general es parte del contacto inicial, donde es el encargado de la preselección de los usuarios que demandan los servicios del centro
	Evaluación de la discapacidad	
Rehabilitación	Comunicación Humana Habilidades Adaptativas Terapia Física Terapia Ocupacional	Desarrolla programas para el desarrollo de las habilidades motrices, lenguaje, adaptativas a través de las diferentes modalidades acuerdo a los lineamientos institucionales para la atención de la niñez, adolescentes y adultos discapacidad física, neurológicas y sensoriales, que presentan alteraciones neurológicas, musculoesqueleticas, sensoriales, y mixtas.
Apoyo Técnico	Audiología Odontología Psicología Enfermería Trabajo Social	Desarrolla servicios de apoyo en las diferentes áreas durante el proceso de rehabilitación a los usuarios, de acuerdo a las necesidades del usuario.
Complementarios	Talleres de Producción Laboratorio de Ortesis y prótesis, componentes, sillas especiales)	Ayudas técnicas brinda servicios de rehabilitación por medio de la elaboración y diseño de ortesis y prótesis, y aditamentos ortopédicos a niños, adolescentes, adultos con limitaciones físicas y musculares de la zona oriental del país.
Gestión Administrativa	Administrativa	Desarrolla planificación, organización y control de los servicios administrativos del Centro con la finalidad de asegurar que los recursos institucionales sean utilizados racionalmente proporcionando así servicios con calidad y calidez

**Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)**

Servicio	Área	Programa
Servicios de Rehabilitación	Terapia Física	1.1 Programa Neuromusculoesquelético. 1.2. Programa Instruccional, seguimiento y control. 1.2.1 Sub programa de elaboración de diseño de sillas de maderas adaptadas y aditamentos.
	Terapia Ocupacional	2.1 Programa de Habilidades y Destrezas motoras de Miembros Superiores. 2.2 Programa de Integración Sensorial. 2.3 Programa de Actividades de la Vida Diaria. 2.3.1. Sub programa: Elaboración de férula



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

	Comunicación Humana	Programa Habilidades Oromotoras. Programa de Retraso en la adquisición y Desarrollo del Lenguaje. Programa de Dislalia/Disartria. Programa de Afasia. Programa de Comunicación Alternativa.
	Habilidades Adaptativas	Programa: Cálculo y Atención. P. Comprensión verbal. P. Apresto. P. Autismo. Programa de Maduración y Socialización. P. de Retraso Mental Severo. P. Terapia Lúdica. P. Terapia Musical. P. Educación Física Adaptada.
Servicios de Apoyo	Psicología	Programa de evaluación y re evaluación psicométrica. Asesoría individual. Escuela para padres. Programa de psicoterapia grupal. Programa de modificación de conducta. P. Educación Sexual.
	Trabajo Social	Programa educativo para grupo familiar. Programa de visitas recreo-educativas. P. Gestión de recursos. P. Escuela para padres.

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

SERVICIO	ÁREA	PROGRAMAS
Rehabilitación	Formación Profesional	Arte Culinario Costura Industrial Carpintería Manualidades Cosmetología Informática Evaluaciones Funcionales
	Evaluación de Terapia Ocupacional	
Médico	Certificación de Discapacidad	Certificación de Discapacidad.
Apoyo Técnico	Evaluación y Orientación Vocacional	Evaluaciones Vocacionales Atenciones Psicológicas Charlas de salud mental y motivacionales. Promociones Empresariales
	Inserción Laboral	Inserciones Laborales Seguimientos Laborales Capacitaciones pre-empleo y habilidades para la vida.
	Seguimiento Laboral	Promociones Empresariales Inserciones Laborales Seguimientos Laborales Capacitaciones pre-empleo y habilidades para la vida.

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**Unidad de Consulta Externa**

SERVICIO	ÁREA	PROGRAMAS
Medico	1. Medicina de Especialidad	1.1 Pediatría 1.2 Neurología Pediátrica. 1.3 Endocrinología 1.4 Neumología 1.5 Ortopedia 1.6 Cirugía Ortopédica 1.7 Psiquiatría 1.7 Fisiatría 2.1 Medicina General
Apoyo técnico	1. Psicología  2. Odontología  3. Terapia Respiratoria  4. Enfermería	1.1 Evaluación para aspirantes de Empleo en el ISRI. 1.2 Evaluación para Rehabilitación Profesional. 1.3 Evaluación para casos judiciales Evaluaciones para AFP  2.1 Odontología General  3.1 Orientación a padres y cuidadores de usuarios en el manejo de la vía aérea. 3.2 Realización de exámenes de pruebas de funcionamiento pulmonar (Espirómetros, oximetría,) a pacientes con EPOC, asmáticos y pre operatoria. 3.3 Brindar atención de fisioterapia Torácica a usuarios.  4.1 Solicitud, preparación y entrega de expedientes. 4.2 Preparación de pacientes. 4.3 Atención consulta y post consulta. 4.4 Revisión de expedientes clínicos.

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**f. Atenciones brindadas durante el 2013**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

<b>Servicio</b>	<b>Número de atenciones programadas para el 2013</b>	<b>Número de atenciones realizadas durante el 2013</b>
Médico	7,170	6,586
Rehabilitación	40,387	35,981
Apoyo	113,501	105,561
Complementarios	945,407	943,413
<b>Total</b>	<b>1,106,465</b>	<b>1,091,541</b>

<b>Altas durante el 2013</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Altas sin dificultad	N/A
Altas con dificultad leve	N/A
Altas con dificultad moderada	N/A
Altas con dificultad severa	N/A
Altas con dificultad completa	N/A
Altas voluntarias	8

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

<b>Servicio</b>	<b>Número de atenciones programadas para el 2013</b>	<b>Número de atenciones realizadas durante el 2013</b>
Médico	12,316	10,035
Rehabilitación	103,318	86,871
Apoyo	9,520	7,340
Complementarios	17,786	14,132
<b>Total</b>	<b>142,940</b>	<b>118,378</b>

<b>Altas durante el 2013</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Altas sin dificultad	651
Altas con dificultad leve	1,222
Altas con dificultad moderada	679

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Altas con dificultad severa	126
Altas con dificultad completa	14

Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Servicio	Número de atenciones programadas para el 2013	Número de atenciones realizadas durante el 2013
Médico	3,048	3,505
Rehabilitación	88,498	76,486
Apoyo	33,930	32,391
<b>Total</b>	<b>125,476</b>	<b>112,382</b>

**Altas durante el 2013**

Descripción	Cantidad
Altas sin dificultad	368
Altas con dificultad leve	338
Altas con dificultad moderada	137
Altas con dificultad severa	2
Altas con dificultad completa	0

Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Servicio	Número de atenciones programadas para el 2013	Número de atenciones realizadas durante el 2013
Médico	998	763
Rehabilitación	97,331	42,134
Apoyo	3,849	2,965
Servicios Complementarios	16,330	18,051
<b>Total</b>	<b>118,508</b>	<b>63,913</b>

**Altas durante el 2013**

Descripción	Cantidad
Altas sin dificultad	
Altas con dificultad leve	98
Altas con dificultad moderada	116

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Altas con dificultad severa	17
Altas con dificultad completa	

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Servicio	Número de atenciones programadas para el 2013	Número de atenciones realizadas durante el 2013
Médico	6,311	5,420
Rehabilitación	92,544	90,452
Apoyo	21,599	21,425
<b>Total</b>	<b>120,454</b>	<b>117,297</b>

### Altas durante el 2013

Descripción	Cantidad
Altas sin dificultad	337
Altas con dificultad leve	545
Altas con dificultad moderada	348
Altas con dificultad severa	79
Altas con dificultad completa	3

### Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

Servicio	Número de atenciones programadas para el 2013	Número de atenciones realizadas durante el 2013
Médico	8,482	6,195
Rehabilitación	76,675	69,558
Apoyo	5,117	5,471
Complementarios	20,641	15,441
Ayudas técnicas	561	543
<b>Total</b>	<b>111,476</b>	<b>97,208</b>

### Altas durante el 2013

Descripción	Cantidad
Altas sin dificultad	863
Altas con dificultad leve	737
Altas con dificultad moderada	449
Altas con dificultad severa	249
Altas con dificultad completa	6

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

<b>Servicio</b>	<b>Número de atenciones programadas para el 2013</b>	<b>Número de atenciones realizadas durante el 2013</b>
Rehabilitación	183,689	165,434
Apoyo	12,719	11,333
<b>TOTAL</b>	<b>196,408</b>	<b>176,767</b>

**Altas durante el 2013**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Altas sin dificultad	18
Altas con dificultad leve	29
Altas con dificultad moderada	20
Altas con dificultad severa	5
Altas con dificultad completa	0



Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

<b>Servicio</b>	<b>Número de atenciones programadas para el 2013</b>	<b>Número de atenciones realizadas durante el 2013</b>
Médico	1,140	1,240
Rehabilitación	15,684	9,424
Apoyo	1,541	1,148
<b>Total</b>	<b>18,365</b>	<b>11,812</b>

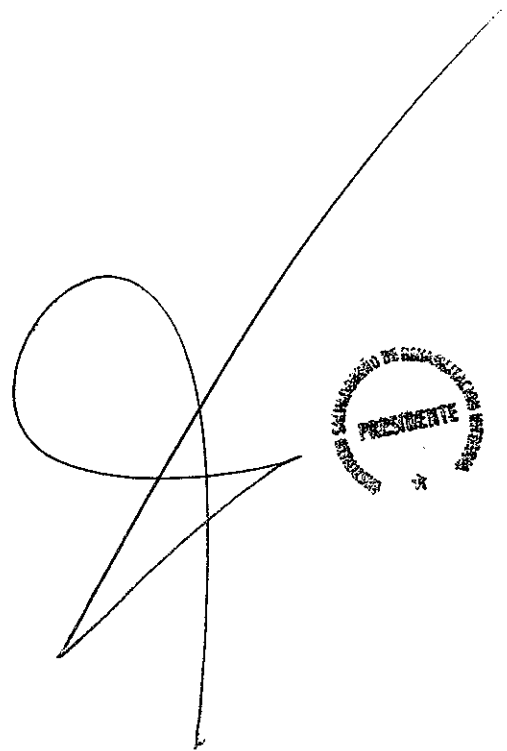
**Altas durante el 2013**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Altas sin dificultad	21
Altas con dificultad leve	6
Altas con dificultad moderada	6
Altas con dificultad severa	4
Altas con dificultad completa	4

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Consulta Externa

<b>Servicio</b>	<b>Número de atenciones programadas para el 2013</b>	<b>Número de atenciones realizadas durante el 2013</b>
Médico	19,696	14,894
Apoyo	48,457	46,572
<b>Total</b>	<b>68,153</b>	<b>61,466</b>

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is partially obscured by the signature. The stamp contains the text "COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS" around the top edge, "PRESIDENTE" in the center, and a small star at the bottom.



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**g. Población atendida durante el 2013**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
De 60 y más años	21	25	106	83
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>106</b>	<b>83</b>

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menores de 1 año	1	0	0	0
De 1 a 4 años	0	1	10	5
De 5 a 11 años	0	2	29	10
De 12 a 17 años	8	12	39	41
De 18 a 29 años	99	85	86	46
De 30 a 39 años	110	101	68	54
De 40 a 49 años	126	185	70	124
De 50 a 59 años	122	234	69	214
De 60 y más años	188	399	159	371
<b>Total</b>	<b>654</b>	<b>1,019</b>	<b>530</b>	<b>865</b>



Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

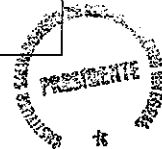
Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menores de 1 año	498	441	46	36
De 1 a 4 años	727	323	242	150
De 5 a 11 años	477	221	547	231
De 12 a 17 años	169	99	293	123
De 18 a 29 años	33	20	19	14
De 30 a 39 años	23	38	16	13
De 40 a 49 años	23	47	7	22
De 50 a 59 años	21	46	5	25

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

De 60 y más años	52	81	20	18
<b>Total</b>	<b>2,023</b>	<b>1,316</b>	<b>1,195</b>	<b>632</b>

Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsiguientes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menores de 1 año	37	26	2	2
De 1 a 4 años	32	25	71	51
De 5 a 11 años	22	9	57	45
De 12 a 17 años	22	11	57	29
De 18 a 29 años	9	5	6	5
De 30 a 39 años	6	1	4	4
De 40 a 49 años	4	8	3	2
De 50 a 59 años	1	4	4	3
De 60 y más años	5	1	23	14
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>90</b>	<b>227</b>	<b>155</b>


  
 PRESIDENTE

Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsiguientes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menor de 1 año	88	79	75	78
1 a 4 años	222	129	465	62
5 a 11 años	92	44	300	174
12 a 17 años	53	50	148	87
18 a 29 años	50	47	71	65
30 a 39 años	31	48	42	78
40 a 49 años	41	86	51	130
50 a 59 años	46	111	68	187
Mayor de 60 años	79	231	136	430
<b>Total</b>	<b>702</b>	<b>825</b>	<b>1,356</b>	<b>1,291</b>

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**Centro de Rehabilitación de Oriente (CRIOR)**

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menores de 1 año	163	130	4	4
De 1 a 4 años	322	183	27	18
De 5 a 11 años	184	75	17	15
De 12 a 17 años	131	93	9	12
De 18 a 29 años	58	64	2	2
De 30 a 39 años	62	94	9	5
De 40 a 49 años	53	131	4	15
De 50 a 59 años	46	143	5	18
De 60 y más años	116	210	37	7
<b>Total</b>	<b>1,135</b>	<b>1,123</b>	<b>114</b>	<b>96</b>

**Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)**

Edad	Atenciones Primera vez durante 2013		Atenciones Subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menor de 1 año	169	150	46	26
De 1 a 4 años	198	129	321	233
De 5 a 11 años	50	25	205	93
De 12 a 17 años	22	4	74	34
<b>Total</b>	<b>439</b>	<b>308</b>	<b>646</b>	<b>386</b>

**Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)**

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
De 12 a 17 años	20	5	10	3
De 18 a 29 años	32	17	41	24
De 30 a 39 años	12	5	8	6
De 40 a 49 años	6	4	8	2
De 50 a 59 años	4	4	3	1
De 60 y más años	1	0	0	2
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>38</b>

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Consulta Externa

Edad	Atenciones primera vez durante 2013		Atenciones subsecuentes durante 2013	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Menores de 1 año	525	471	107	78
De 1 a 4 años	403	243	494	365
De 5 a 11 años	236	100	402	213
De 12 a 17 años	203	106	332	201
De 18 a 29 años	36	31	49	33
De 30 a 39 años	16	28	26	26
De 40 a 49 años	17	31	21	31
De 50 a 59 años	19	44	16	38
De 60 y más años	57	101	118	178
<b>Total</b>	<b>1,512</b>	<b>1,155</b>	<b>1,565</b>	<b>1,163</b>

A large, stylized handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "PRESIDENTE" and "ISRI" around the perimeter.

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**h. Principales limitantes del 2013**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Limitantes	Acciones/Estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Desde Noviembre de 2013 no hubo suministro de agua potable por parte de ANDA debido a la perforación de 2 pozos en la zona, lo cual origino problemas para realizar cuidados higiénicos, acumulo de ropa sucia, dificultad para realizar los alimentos.	Se solicitaron pipas con agua a ANDA a Cruz Roja y se recibieron donativos de pipas. Se gestionó adquisición de alcohol gel, Puriagua, análisis de agua, lavado de ropa en hospitales.
No se cuenta con un lugar apropiado para acopio de desechos sólidos.	Se ha elaborado normativa de desechos sólidos que está en vías de aprobación por Junta Directiva. Se ha capacitado al personal en materia de Bioseguridad y Manejo de Desechos Sólidos. Se aplica la normativa y se ha enviado un proyecto para contar con la infraestructura adecuada para tal fin.
El presupuesto 2013 alcanzaba para cubrir las necesidades de los adultos mayores hasta el mes de septiembre.	Se solicitó gestión de refuerzo presupuestario y a través de economías de salarios se logró superar dicho déficit y cubrir las necesidades prioritarias.
El autoclave estuvo deteriorado varios meses.	Se solicitó apoyo a hospitales de la red nacional para poder esterilizar el material y hubo colaboración del área de laboratorio prestando el autoclave.
Falta de recursos económicos para ejecución de varios proyectos.	Aún falta por sustituir una parte del techo de sección hombres, Unidad Geriátrica, Alimentación y Dietas, Lavandería y otros proyectos de infraestructura que son prioritarios para la atención integral de los adultos mayores, los cuales se han enviado a Planificación en busca de financiamiento externo.

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Baja asignación presupuestaria, que limita la operatividad de los servicios del CAL, poniendo en riesgo la atención de calidad a usuarios y obstaculizando la mejoría e innovación de los servicios.	Implementar y dar seguimiento a través del sistema informático PERC al costeo de las atenciones que se brindan en las diferentes áreas y programas del Centro, con el propósito de proyectar presupuestariamente el monto financiero requerido para garantizar el sostenimiento de una atención de calidad al usuario Eficientizar los procesos administrativos y operativos del CAL, con el propósito de racionalizar el consumo de gastos y bienes teniendo por finalidad el logro de metas y objetivos con el menor gasto posible sin detrimento de la calidad en la atención del usuario.
Tardía gestión para proceso de selección y nombramiento de plazas vacantes en el CAL. Durante el mes de marzo se da la renuncia de 2 terapistas físicas, amparadas al decreto de retiro	Se ha procedido a establecer alianzas con personal calificado y debidamente autorizado que sustituya temporal y parcialmente al recurso humano faltante, para proporcionar servicios de terapias a usuarios del

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

<p>voluntario, sin que se haya podido a través de Recursos Humanos, llevarse a cabo el concurso correspondiente de selección y nombramiento durante todo el año 2013, limitando la atención a usuarios y impactando en el no cumplimiento de las metas programadas en Terapia Física.</p> <p>Durante el mismo año se produce la renuncia de un medico fisiatra con 4 horas/diarias, sin que se lograra la contratación de otro médico de la misma especialidad, lo cual impacto en las metas de la especialidad de Fisiatría y sobre todo en la poca capacidad de respuesta para evaluaciones de usuarios para fines de rehabilitación.</p>	<p>Centro, mediante la figura de pasantía (estudiantes de Año Social de la carrera de Fisioterapia de la UES) y voluntariado (licenciadas en Terapia Física y Ocupacional graduadas de la UES).</p> <p>Se ha recurrido a la contratación tardía de un especialista en Neurología, como única opción viable y conveniente para suplir la plaza vacante a falta de médicos rehabilitadores en la bolsa de trabajo del ISRI. La decisión buscó palear la necesidad de diagnosticar problemas neurológicos frecuentes en pacientes del CAL</p> <p>Se ha mantenido notificación y consulta constante a la instancia de Recursos Humanos para viabilizar los procesos de selección y nombramiento de nuevos recursos, para cubrir la falta del personal que renunció en el área médica y de terapia.</p>
<p>Alta inasistencia de usuarios a citas médicas y tratamientos de rehabilitación en el Centro, que impacta en el cumplimiento de metas programadas y que limita los objetivos institucionales.</p>	<p>Se mantiene una campaña permanente de concientización de usuarios y familiares para evitar la inasistencia a consultas y tratamientos, abanderado por Trabajo Social y reforzado por el personal que exhorta a los usuarios a no faltar a los servicios.</p>

### Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
<p>Personal insuficiente o ausencias del mismo, en áreas técnicas que limitan brindar los servicios médicos, de rehabilitación y de apoyo.</p>	<p>Impulsar la colaboración del personal para la atención de los usuarios en aquellos casos de falta de personal.</p>
<p>Inasistencia de usuarios a los servicios médicos, de rehabilitación y de apoyo.</p>	<p>Concientización de la importancia del proceso de rehabilitación y de su asistencia y participación de la familia.</p>

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
<p>Múltiples cambios en la dirección y lineamientos al interior del Centro, lo que ocasionó alteración en el clima organizacional y demandas de las personas relacionadas con la discapacidad visual.</p>	<p>Mayor participación de usuarios y padres de usuarios y sectores relacionados con la discapacidad visual en la detección de necesidades en el proceso de rehabilitación. Informe de Valoración del Desarrollo Institucional, elaborado por la OPS/OMS.</p>
<p>Resistencia de los diferentes sectores en la implementación del Modelo de Atención propuesto.</p>	<p>En los primeros 5 meses del 2014 se elabora con la participación de los diferentes sectores relacionados con la discapacidad visual el nuevo Modelo de Atención del CRC</p>
<p>Baja demanda.</p>	<p>En el 2014 se amplió la atención a todos los grupos de edad, la atención para el albergue temporal fue para 30 personas, se incrementó el número de personas medio internas, continuo funcionando el programa de reto</p>

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

múltiple y se flexibilizó la indicación de que todo usuario menor de 18 años debía ser acompañado por un familiar.

**Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)**

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Demanda de usuarios superior a capacidad instalada en los servicios de Fisiatría, Pediatría, Comunicación Humana, Terapia Educativa y Terapia Ocupacional Niñez y Adolescencia.	Solicitud de recurso, atención grupal, jornadas de evaluación. Administración de agenda médica, priorización de diagnósticos.
Asignación presupuestaria no acorde a las necesidades reales.	Priorización de necesidades, no adquisición de equipo necesario, gestión de otras alternativas para suplir necesidades. Actividades para minimizar el gasto de energía eléctrica y propuesta de paneles de fotovoltaicos.
Falta de estandarización de los programas a nivel institucional.	Revisión de programas para puesta en común y lograr la estandarización.
Falta de infraestructura: Salón de usos múltiples, taller para adaptación de sillas de ruedas, áreas de atención a personas con discapacidad visual. Infraestructura inadecuada en algunas áreas: Hidroterapia, piscina terapéutica, cubículo para evaluación de Educación Física Adaptada, Terapia de Lenguaje,	Propuesta de proyectos de remodelación y construcción de infraestructura.



**Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)**

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
<p>Servicios de Rehabilitación de apoyo y consulta medica</p> <p>Inasistencia de usuarios</p>	<p>Servicios de Rehabilitación, de apoyo y consulta medica</p> <p>1.1 Seguimiento de causa de inasistencia de usuarios por Trabajo Social a través de llamadas telefónicas y/o visitas domiciliaria.</p> <p>1.2 Reuniones y/o charlas sobre concientización y compromiso dirigidas a usuarios y/o encargados de usuarios sobre importancia de la asistencia a tratamiento.</p> <p>1.3 Incrementar el número de usuarios en la terapia de grupo</p> <p>1.4 Incrementar del número de las terapias de grupo</p> <p>1.5 Atención de usuarios por cupo en espacio usuario ausente.</p> <p>1.6 Atención de usuario en jornadas descontadas para capacitación</p> <p>1.7 Se brinda atención a usuarios referidos al área de acuerdo a la demanda y en horario asignado a la reunión de terapias</p> <p>1.8 Realización de informes en horarios fuera de jornada laboral</p> <p>1.9. Atención de usuario el mismo día de la consulta.</p> <p>2.1 Colaboración de técnicos del área para cubrir la atención de usuarios de terapeuta ausente, de acuerdo a disponibilidad de espacio cuando haya la oportunidad.</p>

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Ausencia de terapeuta por diferentes causas incapacidades, permisos prolongados.	
Servicios de apoyo: Falta de material psicométrico actualizado. Falta de material lúdico para psicoterapias. Falta de cubículos adecuados para favorecer la comodidad del usuario	Búsqueda de fuentes de apoyo  2 Aporte de cada recurso al área  3 Adaptar el local y ambientarlo
UNIDAD MOVIL realiza jornadas 1 vez a la semana donde brinda capacitaciones en unidades de salud, la cual presenta las siguientes limitantes: Insuficiente papelería para la entrega en las capacitaciones  Limitantes externas : 1. Locales inadecuados para la capacitaciones 2. Suspensión de jornadas por emergencias presentadas en unidades de salud (dengue, albanización, vacunación antirrábica y otros) 3. Mal tiempo climático 4.- Suspensión de jornada por emergencias presentadas por el MINSAL (dengue, shikungunya etc.)	El equipo de Unidad Móvil (RBC) ha realizado:  Se gestiona la reproducción de papelería con una semana de anticipación.  Se gestiona la reprogramación vía telefónica para las jornadas coordinando fecha para la ejecución. Limitantes externas Se coordina sobre preparación de local adecuado para ejecución de la capacitación. Se coordina vía telefónica la confirmación o no de ejecutar la jornada.  Planificación actividades alternas en mal tiempo climático Atención de usuarios en el CRIOR



### Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Deficiente asignación presupuestaria	Se gestionó apoyo extra institucional para cubrir ciertas necesidades: mantenimiento y reparaciones de equipo, infraestructura; donativos para actividades de usuarios. Concientización al personal y padres de familia para el cuidado y uso adecuado de equipos y materiales terapéuticos. Se gestionó apoyo financiero de económicas de salario para la reparación de equipos e infraestructura.
Insuficientes plazas del área Técnica y de Apoyo	Se Gestionó apoyo de estudiantes en año social de la UES y UEES. Atención grupal en las áreas de mayor demanda.
No contar con servicios de Fisiatría	Gestionar plaza de médico Fisiatra o Rehabilitador para la atención de los usuarios. Se solicitó apoyo al CAL para incrementar cupos de atención a usuarios CRINA por parte de fisiatras de ese Centro. Se continuó gestionando plaza de fisiatra o médico rehabilitador 8 horas para atención de usuarios del CRINA



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

<p>Inasistencia de los Usuarios por: problemas de salud del usuario o responsable, transporte y/o económicos.</p>	<p>Concientizar a los responsables y/o padres de familia sobre la importancia del proceso de rehabilitación de los usuarios y los efectos negativos de no asistir.</p> <p>Enseñanza continua a los padres para que ejecuten plan de hogar (realicen ejercicio en su casa).</p> <p>Charlas sobre prevención de enfermedades, vacunaciones, etc. que limitan la asistencia a las terapias.</p> <p>Se gestionó cupos adicionales en el transporte institucional.</p> <p>Se gestionó transporte gratuito para los usuarios con alcaldías.</p>
---	---

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
<p>Insuficiente demanda de usuarios.</p>	<p>Implementación del Plan de Mejora, promoción de los servicios del CRP.</p> <p>Elaboración y distribución de afiches y brochure promocionales.</p> <p>Coordinación con los diferentes centros de atención del ISRI.</p> <p>Coordinación con la unidad de Comunicaciones del ISRI.</p> <p>Coordinación con medios televisivos y radiales para la promoción del Centro.</p> <p>Elaboración de video promocional del Centro.</p> <p>Coordinación con la Red de entidades de personas con discapacidad.</p>
<p>Inasistencia de usuarios (por problemas económicos, salud, familiares).</p>	<p>Visitas domiciliarias.</p> <p>Reuniones con padres de familia o encargados.</p> <p>Concientización a usuarios.</p> <p>Gestión con unidad de transporte Institucional.</p> <p>Flexibilidad de horarios de capacitación.</p>
<p>Bajo nivel educativo de los usuarios para efectos de inserción laboral.</p>	<p>Coordinación con el MINED para nivelación educativa</p> <p>Orientación a usuarios y padres de familia sobre mecanismos para nivelación Educativa</p> <p>Concientización a usuarios para continuar formación académica.</p>
<p>Infraestructura deteriorada y equipo obsoleto e insuficiente tecnología actualizada y adaptada.</p>	<p>Gestión con universidades para el diagnóstico de la condición actual de la infraestructura del Centro</p> <p>Gestión administrativa para la mejora de la infraestructura, equipamiento y adaptaciones requeridas.</p> <p>Coordinación con el departamento de Mantenimiento del ISRI.</p>
<p>Inasistencia del personal del Centro, por permisos personales, por problemas de salud e incapacidades médicas y capacitaciones no programadas.</p>	<p>Se ha trabajado con el personal en reuniones generales y de forma personal la responsabilidad laboral en la atención a los usuarios.</p> <p>Se ha gestionado una mayor coordinación para el desarrollo de capacitaciones Institucionales, cuidando que las actividades no interfieran con las atenciones</p>

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

que se brindan.

Gestiones con el departamento de Servicios Generales del ISRI, en relación al transporte institucional requerido para el desarrollo de las diferentes actividades del Centro.

### Unidad de Consulta Externa

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Muy poco interés del personal por participar en la elaboración del Plan Anual de Trabajo y en cualquier otra tarea y por consiguiente falta de conocimiento sobre la elaboración de estos.	Incluir a todo el personal de forma participativa en la elaboración y discusión de estos documentos. Motivar al personal a participar en capacitaciones relativas al tema y a otros de interés para que conozcan, se desarrollen y participen activamente en la elaboración de este y otros documentos de interés para la institución.
Falta de interés de los padres o encargados por asistir a sus controles.	Charlas de concientización, educativas e informativas, a grupos de padres y/o responsables de traer a sus controles médicos a los usuarios. Que el médico participe más de este proceso explicando a los padres y/o responsables de los usuarios, la importancia de asistir a sus controles, así como de darle el debido seguimiento al plan de tratamiento propuesto por el profesional médico.
Incumplimiento de metas	Análisis mensual de incumplimiento de cada área y darlo a conocer a cada responsable. Propuesta de mecanismos para el cumplimiento de metas por parte de cada interesado. Reporte oportuno de usuarios inasistentes para que Trabajo Social investigue la causa de ausencia.
Información poco oportuna e incompleta para alimentar el sistema estadístico.	Coordinar con el área médica el correcto llenado de los censos, en todos los espacios que competan, para que la información que se tome de ellos sea un fiel reflejo de la realidad. Coordinar con los centros que manejan sus propios expedientes para que nos hagan llegar oportunamente una copia de la hoja de inscripción del usuario, para efectos de registro cuando son atendidos por nuestros médicos.
Alta solicitud de permisos personales	Análisis para otorgamiento de permisos (responsabilidad, calidad de trabajo, productividad, otros).
Insuficiente asignación presupuestaria para cubrir necesidades de funcionamiento de la Unidad.	Gestionar una mayor asignación presupuestaria que permita cubrir necesidades de bienes y servicios, financiamiento para mejoras a la infraestructura y financiamiento para nuevas plazas, así como la oportuna sustitución de equipos cuando se dañan y no se pueden reparar. Seguimiento de la ejecución del presupuesto a fin de que se de cumplimiento a lo programado.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

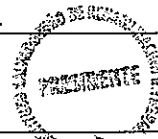
	Gestionar oportunamente reprogramaciones para cubrir necesidades no programadas, pero que igualmente requieren de nuestra pronta intervención.
Falta de respuesta y en muchas ocasiones no oportuna de los servicios solicitados de reparaciones varias al departamento de Servicios Generales	Dar seguimiento oportuno a las necesidades de reparaciones de las diversas áreas de la Unidad y solicitar que éstas sean cubiertas por departamento de Mantenimiento del ISRI, en tiempos prudenciales. Adquisición oportuna de materiales e insumos solicitados por el departamento de Mantenimiento para efectuar reparaciones varias, a petición de las diversas áreas de la Unidad. Para lo cual se solicitara el apoyo de Gerencia Administrativa. Gestionar ante instancias superiores la agilización de los trabajos solicitados a este departamento y que no son atendidas oportunamente.
No hay fluidez en el tráfico vehicular y existe obstrucción por parte de proveedores y usuarios a las áreas asignadas para parqueo de empleados.	Se han definido espacios y se han girado instrucciones al área de Almacén para que todos los proveedores, hagan uso del acceso vehicular propio de éste, evitando que obstaculicen y se estacionen en parqueos asignados al personal de la Consulta Externa, así como también solo se permite el ingreso a las instalaciones para que los pacientes bajen e ingresen a la Unidad
Áreas de trabajo con limitado espacio.	Realizar una nueva distribución de los espacios físicos con los que cuenta el área del Archivo Clínico, para mejorar la atención al usuario y contribuir a un mejor clima laboral para el personal así como la seguridad de los mismos.

### Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Falta de oportunidad y calidad en la información.	Gestión para la sistematización de la información que requiere la unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional.

### Departamento de Recursos Humanos

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Falta de equipo informático moderno	Se solicitó a Gerencia la compra de dos computadoras, no se operó la compra.
Falta de programa informático que permita la gestión eficiente de la información relacionada con los expedientes de personal	Se buscó el apoyo con estudiantes de Ingeniería de la Universidad de El Salvador, quienes desarrollaron un proyecto ad-hoc, el cual no fue entregado por la UES
Reducción del personal del Departamento por traslado de dos recursos a otras unidades	Se solicitó a Gerencia el asignar al menos un recurso más al Departamento, la petición no fue atendida.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Gerencia Administrativa

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Bajo presupuesto asignado que no cubre en buena parte las necesidades de la Administración Superior.	Administrar de manera estratégica los recursos financieros asignados al presupuesto en funciones de las metas.

### Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Plan Anual de Compras para el 2014 elaborado hasta enero 2014, debido a que consolidación del Presupuesto 2014 se recibió hasta enero del 2014, lo cual limito inicio de procesos en 2013.	Se espera tener el consolidado del Presupuesto para el 2015 a inicios de diciembre 2014 a fin de poder iniciar procesos por lo menos 15 días antes de finalizar el 2014, a fin de poder adecuar bases de licitación y términos de referencia. Programa Presupuestario ya cuenta con informes que consolidan procesos lo cual nos facilitara el trabajo de elaborar el Plan Anual de Compras 2015.
Limitado personal para el desarrollo de procesos de compra, ya que con plaza fija solo se cuenta con 2 técnicos, siendo necesarios por lo menos 2 técnicos más y 1 para mantener actualizados expedientes, seguimientos y descargas de sistema.	Se espera que se contrate por servicios personales por lo menos dos personas para poder desarrollar los procesos de compra.



### Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
Asignación de otras funciones al personal técnico.	Solicitar a Gerencia se asigne a otra persona.

### Unidad Financiera Institucional (UFI)

Limitantes presentadas en el 2013	Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes
El presupuesto no se ejecutó de acuerdo a lo programado en general por los problemas que se tuvieron en el tema de adquisiciones, al final quedaron montos sin ejecutar porque los suministrantes no entregaron los bienes y/o servicios contratados, además no se nos permitió provisionar del Fondo General, lo que igual reporto fondos no utilizados al final del año.	Se realizaron diversos movimientos presupuestarios a razón que los fondos se utilizaran al máximo, logrando un 98% de ejecución.

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Regulación

<b>Limitantes presentadas en el 2013</b>	<b>Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes</b>
No contar con la información oportunamente de las diferentes unidades organizativas del Instituto.	A través de Presidencia se girara memorándum solicitando la información sobre normativas, políticas, lineamientos de las unidades organizativas Institucionales.

Unidad de Comunicaciones

<b>Limitantes presentadas en el 2013</b>	<b>Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes</b>
Falta de recursos	Se contrató un recurso para la unidad
Equipo obsoleto	Se gestionó la compra de un nuevo equipo fotográfico, que se encuentra aún en proceso de adquisición.
Bajo presupuesto	Se presentó el presupuesto real para el buen funcionamiento sin embargo no se asignó el presupuesto necesario.
Equipo informático obsoleto	Se necesitan dos computadoras

Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

<b>Limitantes presentadas en el 2013</b>	<b>Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes</b>
Insuficiente recurso informático.	Se hizo la compra de un equipo informático por Fondos Propios.
La no contratación de recurso humano.	A la fecha se sigue solicitando la creación de nuevas plazas, por lo que se traslada un recurso de un centro de atención y se designa por Acuerdo de Junta a realizar funciones de Cooperación para apoyar a esta Unidad.

Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación

<b>Limitantes presentadas en el 2013</b>	<b>Acciones/estrategias tomadas en el 2013 para superar las limitantes</b>
No asistencia de usuarios	Dar presentación de oferta de servicios de los diferentes centros a ADESCOS, Municipalidades, entre otras
No asistencia por enfermedad del recurso humano	Investigar con recursos humanos primeras 10 causas de incapacidades menores de 5 días y mayores de 5 días, para posteriormente crear acciones con comité de seguridad y salud ocupacional.
Ausencia por permisos del recurso humano	Revisar tipo de permisos: compensatorios (verificar permanencia en institución) o personal.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Principales logros del 2013

#### Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

- Remodelación de áreas de dormitorios y remodelación de baños en sección Señoras, Sección Hombres y Unidad Geriátrica.
- Recepción de donativo de equipo para las diferentes áreas por Asamblea Legislativa equivalente a \$21,668.51.
- Donativo de equipo de Unicoservi equivalente a \$30,000.
- Capacitación de recursos de enfermería en diplomado en Geriátrica.
- Capacitación a 4 recursos en diplomado en Gerontología Social año 2012 y 4 recursos para año 2013.
- A partir de enero 2012 58 recursos pasan de modalidad de contratos a plaza por ley de salarios.
- Se gestiona y hace pasantía medico en año social ad-honorem en 2012 y 2013.
- Se gestiona y hace pasantía nutricionista en año social para 2012 y para 2013.
- Rotación de 1 técnico en enfermería para 2012 y 2 licenciados en enfermería para 2013 en servicio social.
- Rotación de estudiantes de Enfermería de universidad Andrés Bello, Instituto Tecnológico Escuela Técnica para la Salud, Universidad de El Salvador, durante 2012 y 2013.
- Pasantía de diplomado del ISSS de enfermería geriátrica en el Centro por una semana en 2012 y 2013.
- Rotación de bachilleres en salud de Escuela Técnica para la salud María Teresa Lang y del Instituto Arce.

#### Centro del Aparato Locomotor (CAL)

- Se logro elevar el nivel de captación de fondos derivados de la atención de usuarios a través de los convenios ISSS-ISRI e ISBM-ISRI, pasando de \$60,000 dólares (año 2012) a 80,000 dólares (año 2013), lo cual potencializa el auto-sostenimiento del Centro ante un presupuesto menor al necesario por financiamiento vía GOES, con lo cual se logro invertir en equipo, infraestructura, recurso humano contratado por servicios y materiales e insumos desfinanciados para las diversas áreas.
- Se contrato a Terapeuta Física, Terapeuta Ocupacional, Secretaria Clínica, Ortesista – Protesista, Psicóloga y Enfermera, reforzando la atención directa a los usuarios; tanto para fines de convenios, como para nuestra población natural, dando por resultado un mayor nivel de satisfacción del usuario y la disponibilidad de materiales y productos a utilizar en los servicios para nuestros empleados que proporcionan la atención.
- Se han creado espacios de consulta ciudadana, investigando el nivel de satisfacción con el servicio y promoviendo la opinión ciudadana en diseño y entrega de la atención, mediante "Encuestas Diarias de Opinión a Usuarios", a cargo de Trabajo Social que sistemáticamente realizan esta actividad, también se han instaurado los espacios de "Asambleas de Usuarios y Familiares", a cargo de la dirección del Centro, que se efectúan en los meses de marzo y septiembre.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Se han logrado realizar estudios de investigación a nivel local a través de los Círculos de Calidad de la ULAM-CAL (incidencia de las IVU en pacientes ingresados en la ULAM), de la Consulta Externa-CAL (Proyecto para Reducción de Altas Voluntarias en Terapias) y UOT-CAL (Mejoramiento de la condiciones físicas de la UOT, aplicando las 5 S). Además se buscó el concurso de actores externos para investigación, tales como: alumnos de la Universidad El Salvador; carrera de Ingeniería y Arquitectura, Escuela de Ingeniería Industrial, Departamento y Procesos, quienes realizaron un estudio de "Estudio de Métodos para el Proceso de Fabricación de una Ortesis Kafo con cierre de anilla". También alumnas de la Universidad de El Salvador; carrera de Fisioterapia realizaron un estudio sobre "Aplicación de Protocolo de Tratamiento a Usuarios con Artrosis de Rodilla".
- Se logro una alianza estratégica con dos entidades importantes: Club Rotario, el cual dono sillas de ruedas a 25 usuarios del Centro, pero también ha tomado para sí el proyecto de remodelación del Centro, con el cual colaborará realizando la carpeta técnica de la primera fase de remodelación que corresponde a la ULAM. También se ha logrado un acuerdo que se traducirá en convenio con el Fondo de Discapitados con la Cruz Roja Internacional, la cual apoyará los proceso de producción e la UOT.

### Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

- Capacitación al personal de Terapia sobre aspectos relacionados a : Derechos Humanos y LEPINA, aplicación del Test Gardner como evaluación inicial y final de los trastornos de lenguaje, Vértigo Postural Paroxístico Benigno, Importancia del Juego en el Desarrollo Integral y Conceptualizaciones de Trastornos Específicos de Lenguaje, Retraso de Lenguaje y Disfasia, Manejo de Prótesis con implante Coclear, Integración de Niños con Pérdida Auditiva a Escuelas Regulares y Ayuda en Lectura Comprensiva a niños con perdida Aditiva, Taller para niños con Implante Coclear en Proceso de Lecto-Escritura, Seminario Taller de Música Terapia en Oyentes y con Implante Coclear.
- Revisión y Seguimiento al informe "Evaluación de Programas de Rehabilitación en El Centro de Audición y Lenguaje" realizado con fondos de la UNICEF.
- Capacitación a padres a través de los Centros de Interés: Capacitaciones temas de acuerdo a los programas que reciben: Educación Sexual, Talleres como clave en la Rehabilitación del Lenguaje, Padres Comprometidos.
- Capacitación y práctica en el área de trastornos de Lenguaje, para el desarrollo de nuevos conocimientos y habilidades al recurso humano proveniente de otros servicios.
- Capacitación y práctica en el área de Audiología, para el desarrollo de nuevos conocimientos y habilidades al recurso humano proveniente de otros servicios.
- Nuevos servicios: Equipamiento y entrenamiento para el servicio de diagnóstico para trastornos vestibulares a través de potenciales evocados miogénicos vestibulares, así como una nueva área de terapia para la atención de vértigo.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Ampliación de 4 horas por la tarde, como respuesta ante la capacidad ociosa en los servicios de Audiología (Audiometría e Impedanciometría), electrofisiología de baja complejidad (Tamizaje) se ha planificado aumentar en cuatro horas cada uno de estos servicios.
- Implementación de programa de Habilidades Adaptativas orientado a español como segundo idioma, apresto matemático y LESSA para tres niveles.
- Reprogramación de prótesis en los reimplantes cocleares de 11 usuarios.
- Entrega de 223 auxiliares auditivos a candidatos de ayudas técnicas.
- Apoyo al INDES para la toma de audiometrías para atletas sordos representantes de El Salvador en las diferentes disciplinas deportivas en el CODICADER.
- Fundación García Ibáñez, España, ECOSOL-SOR y Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" para la donación de prótesis auditiva e implantes cocleares y el apoyo para la reprogramación de prótesis.
- Coordinación con Jefe de primer nivel de atención de MINSAL, para la autorización de permiso de asistencia de personal médico, enfermería, tecnólogos y promotores de salud de los diferentes SIBASI. a jornadas de capacitación sobre programa de detección temprana de pérdida auditivas.
- Coordinación con directores de centros de atención y clínicas comunales del ISSS., para asistencia a capacitación sobre programa de Detección temprana de pérdidas auditivas.
- Coordinación con directores de hospitales nacionales, para la asistencia a capacitación sobre programa de Detección temprana de pérdidas auditivas
- Coordinación con director de ISBM para asistencia a capacitación.
- Coordinación con director de Sanidad Militar, para asistencia a capacitación.
- Se realizaron 97 visitas institucionales a centros de salud para invitar a jornadas de capacitación sobre programa de Detección temprana de pérdidas auditivas.
- Se realizaron 7 jornadas de capacitación a personal de salud de los departamentos de San Salvador, La Libertad, y La Paz, en las instalaciones del Centro de Audición y Lenguaje.
- Se realizó una jornada de capacitación sobre programa de Detección temprana a personal médico en el departamento de Santa Ana.
- Se realizó una jornada de capacitación sobre programa de Detección temprana a personal médico en el departamento de San Miguel.
- Se realizó una jornada de capacitación a personal médico del ISSS del departamento de La Libertad, sobre programa de Detección temprana en pérdidas auditivas.
- El personal capacitado en las diferentes jornadas de Detección temprana de las pérdidas auditivas en este periodo es de 190 recursos humanos
- Se realizó dos jornadas de evaluación audiológica y tamizaje a niños y adultos en el departamento de San Miguel.
- Se realizó dos jornadas de evaluación audiológica y tamizaje a niños y adultos en el departamento de santa Ana.
- Coordinación con la unidad de Atención en Salud a la Niñez del MINSAL en relación a la oferta de servicios a prematuros que actualmente brinda el Centro.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Servicio de remodelación para el área de cocina del Centro de Audición y Lenguaje.
- Suministro e instalación de techo de protección para las escaleras del edificio del Centro de Audición y Lenguaje
- Mobiliario para el comedor de una mesa plegable y 6 sillas donados por Club Rotario Ciudad Merliot.
- Remodelación del archivo de expedientes de rehabilitación.

### Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

- Se realizó revisión de los programas de Rehabilitación con enfoque de derechos.
- Mayor participación de usuarios y padres de usuarios en la detección de necesidades en el proceso de rehabilitación.
- Coordinación con el proyecto AGORA de Cruz Roja Española, en la trasmisión de conocimiento a través de talleres que permitan a los usuarios opciones vocacionales para incorporarse al mundo laboral.
- Coordinación y participación en la ejecución EFAVI-EL SALVADOR a través de ICEVI, en la formación técnica en los procesos de rehabilitación.
- Construcción del Modelo de Atención, con la participación de los diferentes sectores.
- Informe de Valoración del Desarrollo Institucional, elaborado por la OPS/OMS
- Se capacitaron a 75 padres en el programa de Psicomotricidad con el objetivo de reforzar la rehabilitación en casa.
- Fortalecimiento del equipamiento en el área de Alimentación a un costo de \$16,906.00
- Fortalecimiento del equipo informático a un costo de \$ 3,319.68.



### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

- Se ha fortalecido el Modelo de Atención y Provisión de Servicios de Rehabilitación lográndose una participación activa del usuario y su familia en el proceso de rehabilitación.
- A partir de abril se apertura un nuevo servicio de Evaluación de Discapacidad, lo que ha permitido el fortalecimiento de la inclusión laboral de las personas con discapacidad en cumplimiento con la Ley de Equiparación de Oportunidades.
- Aumento de la participación de la población a través de los 7 grupos de interés conformados, realización de jornada de consulta ciudadana y rendición de cuentas propiciando la transparencia de nuestra labor y la contraloría social; se han realizado acciones con el propósito de mejorar el trato a nuestros usuarios para que este sea digno y con calidez, a través de charlas al personal.
- En cuanto a mejoramiento de infraestructura se realizó: señalización de la 17 Avenida Sur, con rótulos de persona con discapacidad, simuladores de túmulo y paso peatonal, para lo cual se conto con el apoyo del VMT en el diagnóstico y autorización, MOP en la realización de la señalización y grupos de interés que aportaron parte de la pintura de alto tráfico; construcción

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

rampa de acceso para mejorar la accesibilidad del usuario a las Instalaciones del CRIO, contando con el apoyo de MOP en la construcción apoyando tanto con materiales como con mano de obra, Alcaldía Municipal de Santa Ana proporcionado materiales faltantes, construcción de área techada e instalación de cafetería para proporcionar un ambiente en donde tanto los usuarios como los empleados puedan tomar sus alimentos, en donde se conto con el apoyo de Industrias la Constancia proporcionado el chalet, contribución del personal del CRIO con materiales y mano de obra para la construcción de la plataforma en que se instaló el chalet y el techado de la cafetería, MOP préstamo de maquina concretera, Fundación Sonrisas Down con láminas faltantes para el techado.

- En este periodo se ha logrado posicionar el tema de la discapacidad a través de la sensibilización y capacitación de personal médico y técnico del SIBASI Santa Ana, así como con la participación en foros de Instituciones, universidades como también mediante la organización comunitaria a través de la RBC y las coordinaciones interinstitucionales e intersectoriales.
- Modelaje e informatización de los procesos del CRIO, elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos por alumnos egresados de la carrera Ingeniería Industrial para optar por el título de Ingeniero Industrial.
- Participación del recurso humano en los diferentes comités de trabajo y el desarrollo de sus actividades: Comité de Educación, Comité de Desarrollo Humano del CRIO, Comité de 5's, Comité de Investigación, Comité del Expediente de Rehabilitación, Comité de Calidad.

### Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

- Coordinación con director regional de salud de la zona Oriental de Salud
- Coordinación con director de SIBASI de los departamentos de San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután.
- Intervención mediante charlas, talleres, jornadas de capacitación a 308 promotores MINSAL
- Charla informativa a 63 médicos sobre la referencia oportuna de las personas con discapacidad representantes de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután.
- Jornada de capacitación a 87 enfermeras representantes de distintos departamentos de <san Miguel, La Unión, Morazán y Usulután
- 4 Jornadas de educación continúa a 6 fisioterapeutas del departamento de Morazán.
- TOTAL DE LA POBLACION BENEFICIADA: 464 personas de MINSAL.
- Se realizaron jornadas de capacitación sobre discapacidad a 320 directores de centros escolares de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, para lograr la inclusión escolar de los niños/as con discapacidad y así mismo charlas de prevención de discapacidades tanto en niños como docentes.
- Jornadas de capacitación sobre discapacidad a 356 docentes de Educación Parvularia de centros escolares de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, para lograr la inclusión escolar de los niños/as



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- con discapacidad, así como el tratamiento primario de niños/as con discapacidad y prevención de discapacidades tanto en niños como docentes.
- Jornadas de capacitación sobre discapacidad a 165 docentes de Aulas de Apoyo de centros escolares de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, para lograr la inclusión escolar de los niños/as con discapacidad, así como el tratamiento primario de niños/as con discapacidad y prevención de discapacidades tanto en niños como docentes.
  - Jornadas de capacitación sobre discapacidad a 320 directores de centros escolares de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, para lograr la inclusión escolar de los niños/as con discapacidad y prevención de discapacidades tanto en niños como docentes.
  - TOTAL DE POBLACION BENEFICIADA: 1,169 DOCENTES DE MINED.
  - Jornadas de capacitación sobre discapacidad a 328 docentes de Educación Básica de centros escolares de distintos departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, para lograr la inclusión escolar de los niños/as con discapacidad, así como el tratamiento primario y prevención de discapacidades tanto en niños como docentes.
  - 56 integrantes de consejos académicos de diferentes universidades de la zona Oriental del país, sensibilizados para con las personas que presentan discapacidad así como establecimiento de redes apoyo. Participaron UES, UNIVO, UNAB, UGB.
  - 23 integrantes representantes de diferentes comunidades de personas con discapacidad del departamento de Morazán que se les brindo charla sobre derechos de personas con discapacidad.
  - 80 integrantes de los gabinetes de gestión departamental de los departamentos San Miguel, Morazán, La Unión, Usulután, sensibilizados sobre derechos de personas con discapacidad, conocimiento sobre el quehacer del CRIOR.

### Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

- Programa de Capacitación continua: Temas sobre actualización en técnicas de manejo de personas con discapacidad motora; Manejo de herramientas clínicas y diagnósticas para detección temprana de Trastornos del Espectro Autista; capacitaciones sobre Comité de Seguridad y Salud Ocupacional; Prevención de Incendios; Primeros Auxilios; Evacuación y Rescate. Proporcionado por personal CRINA; UCP; Cuerpo de Bomberos; Cruz Roja de El Salvador.
- Equipamiento de las áreas técnicas: Se logró adquirir y reponer material terapéutico, lúdico y didáctico para las áreas de Terapia Física, Ocupacional, de Lenguaje, Educativa y Terapia Musical a través de donativos, fondos propios y generales del Centro.
- Mejora en la Infraestructura: Alumnos de la Universidad Don Bosco apoyaron el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, equipos de aire acondicionados y biomédicos, con lo que se implementaron cambios en la adquisición de luminarias y aires acondicionados ahorradores de energía, notándose ahorro energético en la facturación mensual. y se

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

pudo reparar mejorar en forma significativa parte del obsoleto sistema eléctrico del Centro.

- Coordinación Intra e Inter institucional con instituciones que apoyan al Centro en diferentes rubros: Donaciones/Apoyo diversos: diferentes instituciones apoyaron con diversos tipos de donativos las actividades socio-recreo-educativas de los usuarios, así como donaciones de materiales terapéuticos. Transporte gratuito para actividades extra institucionales de los usuarios y padres de familia. Estudios del estado eléctrico, infraestructura, diagnóstico del estado actual de equipo biomédico e informático. Elaboración de términos de referencia de diferentes proyectos de mejora.

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

- Graduación de 22 usuarios de los diferentes áreas de Formación Vocacional
- Inserciones laborales de 40 usuarios en sector industrial, comercial.
- Coordinación con la Red Iberoamericana de Entidades de Personas con discapacidad para el desarrollo del taller "Habilidades para la Vida y uso de las TIC's" a usuarios, padres de familia y personal del CRP en coordinación con el SIL (Servicio de Integración Laboral).
- Desarrollo de capacitaciones de usuarios y personal del CRP sobre "Herramientas básicas de Emprendimiento" (ITCA).
- Convenio de cooperación ITCA – FEPADE sobre "Taller Básico de Cableado y Estructurado en Redes Informática." Para personal del CRP y otros centros de atención y personal administrativo del ISRI.
- Graduación de 19 miembros del personal del CRP en "Lenguaje de Señas Salvadoreña Curso Básico Nivel I (LESSA)" en coordinación con el ISRI y Escuela Técnica Superior de Enfermería.
- Curso de pastelería y preparación de alimentos para usuarios e instructores del CRP y Centro de Atención Múltiple Integral (CAMI) impartido por el ITCA.
- Capacitación en línea sobre Sistemas de Información Trust for the Americas POETA.
- Desarrollo de 5 cursos de capacitación en coordinación con la Escuela Nacional de Agricultura (ENA) para usuarios, padres de familia y/o responsables de usuarios, personal del CRP, CRINA y Centro de Ancianos Sara Zaldívar sobre: Reproducción de hierbas aromáticas, semilleros, siembra de hortalizas, elaboración de cajoneras para la siembra y cultivo de Tilapia.
- Capacitación a instructores sobre "Derechos Humanos de las niñas y niños y adolescentes y LEPINA" (ISNA).
- Participación como miembros activos de la Red de Personas con Discapacidad.
- Contratación de dos técnicos para la atención de usuarios en áreas Vocacionales de Informática y Manualidades.
- Pasantía en Industria Textil "The Producción Department" para usuarios e instructores del CRP, en coordinación con el área de inserción laboral del CRP
- Diseño y elaboración de afiches publicitarios del CRP en coordinación con el área de Comunicaciones del ISRI.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Capacitación al "Comité de Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional", impartida por el ministerio de Trabajo.
- Capacitación a personal del Centro sobre "Carta Iberoamericana de la Calidad para la Gestión Pública" impartida por Secretará de Participación Ciudadana y transparencia.
- Capacitación sobre "Ley de Acceso a la Información Pública" impartido por la unidad de Acceso a la Información del ISRI.
- Capacitación sobre "Cero Tolerancia al Maltrato" organizado por la Secretaria de Inclusión social en coordinación con ISRI y CONAIPD.
- Capacitación sobre "Violencia de Género".
- Apoyo al programa Jhony and Friends en la elaboración de pecheras para adaptación a sillas de ruedas de niños, niñas, jóvenes.
- Capacitaciones sobre "Ley de Ética Gubernamental" por personal técnico del ISRI.
- Desarrollo de 2 jornadas de Salud Mental en la que participó todo el personal del CRP.

### Unidad de Consulta Externa

- Como parte de nuestra oferta de servicios se logró mejorar el rendimiento de los servicios especializados, a través del desplazamiento de algunos médicos a otros Centros, para el caso el Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar", estrategia que se ha venido trabajando desde hace cuatro años, de muy buena aceptación tanto de parte de los médicos como de los usuarios, con lo cual se ha logrado que con mayor periodicidad sean evaluados y se les provea de un plan de tratamiento por el cuerpo de especialistas, lo que les asegura una mejor calidad de vida.
- Se ha dado inicio a la implementación de un nuevo sistema de costos denominado PERC (Producción, Eficiencia, resultados y Costos). Este sistema es la herramienta base de la metodología de gestión productiva de los servicios de salud, es decir que se podrán obtener costos reales de los servicios que se brindan a los usuarios, formular acciones para racionalizar el uso de los recursos e incrementar la producción, favorecer la toma de decisiones, etc.
- Con la implementación de la Ley de Acceso a la Información, se genera un ordenamiento de acuerdo a la normativa establecida para la elaboración de informes médicos con lo que se brinda respuesta a las diferentes instancias que lo solicitan en forma oportuna.
- Se ha logrado dar continuidad con tres años consecutivos de disminuir el tiempo en la referencia de nuestros usuarios a los diversos centros y principalmente a CRINA, logrando con ello acortar los tiempos de espera para iniciar su tratamiento de rehabilitación en un tiempo oportuno.
- Se ha logrado una mayor relación interinstitucional con el CRINA, cimentando labores médicas y de apoyo, a través de fortalecer los equipos interdisciplinarios, interconsultas con Psicología, revisando los criterios de ingreso, etc., esto con el apoyo de los profesionales involucrados.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Se ha logrado establecer las reuniones de carácter administrativas, informativas y educativas con todo el personal de forma mensual, logrando un mayor acercamiento de las necesidades, problemas y formas para abordarlos en beneficios de las buenas relaciones laborales.
- La unidad de Consulta Externa en el año 2013 ha sido apoyo en el Banco de Sangre del Hospital Médico Quirúrgico y Oncológico del ISSS en cuanto a fortalecer la cultura de la donación voluntaria por medio de campañas de Donación de Sangre dentro de sus instalaciones. Al mismo tiempo ha contribuido a mantener el Fondo Cooperativo del ISRI con el objetivo de ayudar a los compañeros del ISRI y sus familiares cuando requieran del vital líquido en las unidades del ISSS.
- Se ha realizado en apoyo con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de esta Unidad, campañas y planes contingenciales contra el dengue, para disminuir el riesgo de contraer esta enfermedad en el personal como en los usuarios que nos visitan para tomar nuestros servicios.
- En Agosto 2013 se logro la contratación de un recurso para proporcionar atención odontológica a los empleados del ISRI que lo requieran, dentro las instalaciones de la Unidad.
- Se ha generado para todo el personal de la unidad de Consulta Externa, espacio de esparcimiento y convivió por medio de dos Jornadas de Salud Mental que contribuyen al mejoramiento del clima organizacional de los mismos, desarrollándose en los meses de julio y noviembre 2013.
- Se ha dado continuidad a los proyectos de Mejora del Grupo de Calidad de la Unidad de Consulta Externa, desarrollándose actividades tales como: encuestas de satisfacción a los usuarios externos, encuesta para conocer el nivel de estrés del personal que laboran, charlas a usuarios internos de temas varios como manejo del stress, servicio de atención al cliente, etc.
- Se ha gestionado la ejecución de proyectos de mejora en infraestructura y equipamiento de las áreas de la Unidad. Mejoras en el área de baños a usuarios en labores correctivas y preventivas, cambio de puertas, chapas dotándoles de papel higiénico y jabón líquido generando un alto grado de aceptación entre los pacientes y acompañantes.

### Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

- Instalación de un sistema fotovoltaico para la generación de electricidad en el Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia, San Salvador; Instalación de un sistema fotovoltaico para la generación de electricidad en el Centro de Atención para Anciano "Sara Zaldívar, San Salvador;" Instalación de sistemas de energía solar en el Centro del Aparato Locomotor de San Salvador y centros de rehabilitación de Oriente y Occidente del ISRI".

### Gerencia Administrativa

- Haber alcanzado las metas institucionales enfrentadas con el bajo presupuesto con que se contó para el presente año fiscal.

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

- Se han identificado los procesos a desarrollar que están contenidos en el Plan de Compras Institucional. Se procede a elaborar bases de licitación pública y términos de referencia para libres gestiones que están compuestas por los detalles generales, forma de evaluación y consolidación de productos o servicios a requerir.
- La UACI con base a la LACAP convoca a las unidades solicitantes a fin de adecuar las bases de licitación o términos de referencia y revisar las consolidaciones y requerimientos establecidos por ellos.
- Una vez revisado la base de licitación o términos de referencia es enviado a autorización de la autoridad competente, complementándose esta acción con todos los demás procedimientos establecidos en la LACAP; incluyendo las evaluaciones de Comisión de Evaluación de Ofertas.
- En el trabajo implementado para la Evaluaciones de Ofertas, se tiene como nueva forma de trabajo el haber implementado elaboración de actas por cada reunión que se tiene para las evaluaciones de las licitaciones y libres gestiones, actas de recomendación e informe final de Comisión Evaluadora de Ofertas, todo con el fin de documentar los tiempos que se invierten en sacar los procesos.
- Durante el 2012 y el 2013 se ha iniciado con el proceso de foliado de todos los procesos y órdenes de compras.
- La UACI también inició y ha continuado con el proceso de revisión y ordenamiento de archivos de la UACI para envió al Archivo Institucional el cual a la fecha se ha llegado hasta el envió de información del año 2010 y listados de depuración de información correspondiente al 2000.

### Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

- Se asistió a una capacitación sobre el Sistema de Gestión de Solicitudes (SGS), desarrollada por la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, beneficiando a 2 personas.
- Se asistió al taller de Gestión de la Información, impartido por el Archivo General de la Nación y Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción, para fortalecer la administración de la documentación en el ISRI, con el cual se benefició al responsable del Archivo Institucional.
- Se organizó 792 expedientes que contienen 112,949 folios, ordenados en 68 cajas; correspondientes a la Sección de Contabilidad de la Unidad Financiera Institucional.
- Elaboración de Cuadro de Clasificación Documental.
- El Oficial de Información capacitó sobre el tema "Transparencia en la Gestión Pública", a las siguientes dependencias: Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" y Centro de Audición y Lenguaje.
- Aprobación de las Normas Técnicas para la administración, custodia y conservación de los documentos en poder del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral.
- Aprobación de los Lineamiento para el uso de los recursos informáticos del ISRI.



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

- Participación en la IV Feria de Transparencia en la ciudad de Santa Tecla, mayo 2014.
- Eliminación del cobro de la fotocopia de los informes emanados de las Solicitudes de Información en la UAIP, noviembre 2014.

### Unidad de Asesoría Jurídica

- Apoyo anual a gestión de Presidencia, áreas ejecutivas, financiero, proyectos de extensión, UACI y apoyo a diversos centros con tiempos de resolución efectiva.
- Legalización de inmueble después de dos décadas de funcionamiento del Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO).
- Apoyo a dos instrumentos legales importantes tales como el Reglamento General de Trabajo y Contrato Colectivo.

### Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

- Que las dependencias del ISRI tengan registrados y codificados el 100 % de los bienes.
- Verificar el 100% de los Bienes Muebles e Inmuebles.
- Mantener Actualizados los Inventarios por Dependencia e Institucional.
- Realizar subasta pública de bienes reportados por los Centros.

### Unidad Financiera Institucional (UFI)

- Aún con todo el desfase entre las compras y la ejecución programada al final se logró la ejecución del 98% del presupuesto asignado.

### Unidad de Regulación

- Tener conocimiento de todas las normativas existentes en ISRI desde el 2005 que necesitan actualizarse o derogarse después de un estudio realizado durante los primeros meses del año 2013.

### Unidad de Comunicaciones

- Creación del espacio informativo vía web Noti ISRI.
- Duplicar la cantidad de seguidores de nuestras redes sociales.
- Aumentar significativamente la presencia en medios de comunicación.
- La carnetización final de todos los empleados del ISRI.
- La coordinación de eventos de mucha importancia para la Institución.
- Mejorar el posicionamiento del ISRI como la Institución rectora de la discapacidad de El Salvador.
- La realización de un calendario de publicaciones que permite la cobertura ordenada y organizada de las actividades de los diferentes centros.



Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

- "Mejorar la accesibilidad al interior de las calles y parqueos del ISRI", para mejorar las condiciones de accesibilidad de los Centros de Atención del ISRI, Centro de Atención Sara Zaldívar, Centro de Audición y Lenguaje y Administración Superior, logrando así un buen desplazamiento de todos los usuarios en el interior de las instalaciones, con un entorno más inclusivo. Beneficiando a todos los usuarios de los Centros de Atención, así como los empleados del ISRI y personas que nos visitan. La inspección realizada por Ingeniero del MOP, la cual asciende a \$68,602.37.
- "Equipamiento del Salón de Snoozelen o de Integración Sensorial en el Centro de Rehabilitación para la Niñez y Adolescencia CRINA", para crear un espacio físico con las condiciones de equipamiento y material apropiado para brindar integración sensorial en un ambiente interactivo que genere bienestar como parte del proceso de rehabilitación integral al usuario. Beneficiando a aproximadamente 2,400 usuarios mensuales, entre ellos niñas, niños y adolescentes con problemas sensoriales: (visuales, auditivos; táctiles, vestibulares, propioceptivos) y neurológicos, atendidos en jornada matutina y Vespertina. El monto asciende a \$45,000.00.
- "Capacitación del recurso humano en evaluación, diagnóstico y rehabilitación de trastornos de la comunicación humana", para capacitar al personal técnico del ISRI en aspectos relacionados con la rehabilitación de los trastornos de la Comunicación Humana, que permita satisfacer la demanda de atención de los servicios que se brindan a la población, permitiendo la detección e intervención temprana de las discapacidades. Beneficiando a alrededor de 40 terapeutas de Lenguaje del ISRI, 5 técnicos de Audiometría y 5 doctores especialistas.
- "Colocación de baldosas en un perímetro cercano al Centro de Ciegos Eugenia de Dueñas", para facilitar la accesibilidad de los usuarios y personas que transitan en las cercanías del CRC. Beneficiando a aproximadamente 500 personas con discapacidad visual.
- "Incrementar los rangos de competencias esenciales para un efectivo servicio y soporte en sillas de ruedas para personas con discapacidad", para fomentar un entorno favorable hacia el servicio y la gestión eficaz de silla de ruedas a través de los grupos de interés y la movilización y las actividades de promoción a nivel local y nacional. El monto asciende a \$314,150.



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2013**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
1,952,296.18	1,953,007.55	100

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
5,354.46	12,704.31	237.3

Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
1,429.63	1,399.36	97.88

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
80,000.00	60,423.00	75.53%

Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
43,595.00	42,270.67	96.96

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
17,422.40	19,463.42	111

Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
87,315.00	82,502.44	94.5

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
13,100.00	12,300.00	93.9

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
41,700.00	45,385.88	109

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
18,600.00	17,065.55	92

### Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
771,305.00	740,452.80	96

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
47,005.00	46,534.95	99

### Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
1,383,825.00	1,373,588.61	99.26

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
29,895.00	24,209.26	80.98

### Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
40,000.00	43,244.85.00	108.11

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
4,415.00	3,480.17	78.83

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Consulta Externa

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
25,000.00	18,952.69	76

Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
432.00	37.56	9

Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
82,642.83	Este dato es considerado en forma general en la Administración Superior por lo que no se tiene el detalle por unidad organizativa.	NA

Gerencia Administrativa

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
22,660.30	22,660.30	100

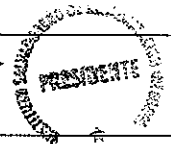
Monto programado para el 2013 (\$) por Recursos Propios	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
55,015.00	4,595.00	9.11

Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
109,280.00	98,352.00	90

Unidad de Auditoría Interna

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
61,107.96	NA	



## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

### Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

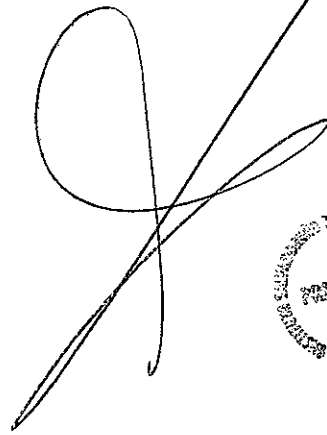
Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
48,530.00	40,441.66	83

### Unidad Financiera Institucional (UFI)

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
4,000.00	4,000.00	100

### Unidad de Regulación

Monto asignado para el 2013 (\$) por Fondo General	Monto ejecutado en el 2013 (\$)	% de ejecución
La Unidad fue creada por acuerdo presidencial 59-2012 iniciando funciones febrero 2013 sin asignación presupuestaria		



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

**8. PLANES ESPECÍFICOS**

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Atención A los Adultos Mayores

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Contribuir a la rehabilitación, vida independiente e integridad de los adultos mayores  
**ÁREA/CENTRO:** Centro de Atención a Ancianos " Sara Zaldívar"

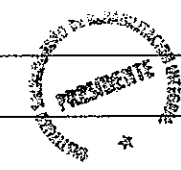
**OBJETIVO DEL ÁREA/CENTRO:** Proporcionar atención integral para conservar el alto grado de salud física, mental, social y espiritual

**FECHA:** 21 de junio de 2014

RESULTADO ESPERADO/ESTRATEGIA	PROGRAMA/ACTIVIDAD/SERVICIO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												REQUERIMIENTO
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Prestar Servicios Médicos, de Rehabilitación y Habilitación Funcional a los residentes del centro	Terapia Física		Hoja de control de asistencia	26224	COORDINADOR DEL AREA	2024	2194	2123	2086	2122	2285	2831	2167	2089	2561	2283	1459	Necesidades de contar con recurso humano y financiero para el logro de metas
	Terapia Ocupacional		Hoja de control de asistencia	11461	COORDINADOR DEL AREA	9248	1008	860	877	941	990	1237	943	924	1088	1007	662	
	Habilidades Adaptativas (terapia musical)	Atenciones brindadas/Atenciones programadas	Hoja de control de asistencia	3144	COORDINADOR DEL AREA	232	280	200	200	280	312	296	264	272	360	272	176	
	Otros Servicios Médicos (medicina de especialidad y medicina general)		Registro diario de consulta	10122	DIRECTOR DEL CENTRO	834	876	780	780	876	882	1014	726	846	942	876	690	
Brindar Servicios de apoyo al área médica	Laboratorio (exámenes)	Atenciones brindadas/Atenciones	Libro Diario de exámenes	10324	DIRECTOR DEL CENTRO	888	888	792	792	888	864	1028	748	888	960	888	700	Necesidades de contar con recurso

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Programadas	Hoja de control de asistencia y Registro diario	DIRECTOR DEL CENTRO	268	275	238	242	273	238	242	273	238	322	229	273	285	275	217	humano y financiero para el logro de metas
Psicología (Atención Psicológica)	3135	DIRECTOR DEL CENTRO	268	275	238	242	273	238	242	273	238	322	229	273	285	275	217	
Terapia Respiratoria	6338	JEFE DE AREA	520	548	492	478	548	548	478	548	548	632	464	534	590	548	436	
Trabajo Social	2565	DIRECTOR DEL CENTRO	228	219	228	171	228	201	171	228	201	246	180	219	246	219	180	
Enfermería (Día cama ocupado)	91250	JEFE DE AREA	775 0	708 0	775 0	750 0	775 0	750 0	750 0	775 0	750 0	775 0	750 0	775 0	750 0	775 0	775 0	
Alimentación y Dietas (ración diaria)	11073	JEFE DE AREA	938	858	935	903	944	918	903	944	918	945	930	919	947	916	913	
Ropería y Costurera (lavado y planchado kg)	83419	COORDINADOR DEL AREA	701 00	690 43	699 43	677 44	696 59	683 31	677 44	696 59	683 31	708 30	708 30	676 00	701 12	695 53	704 49	

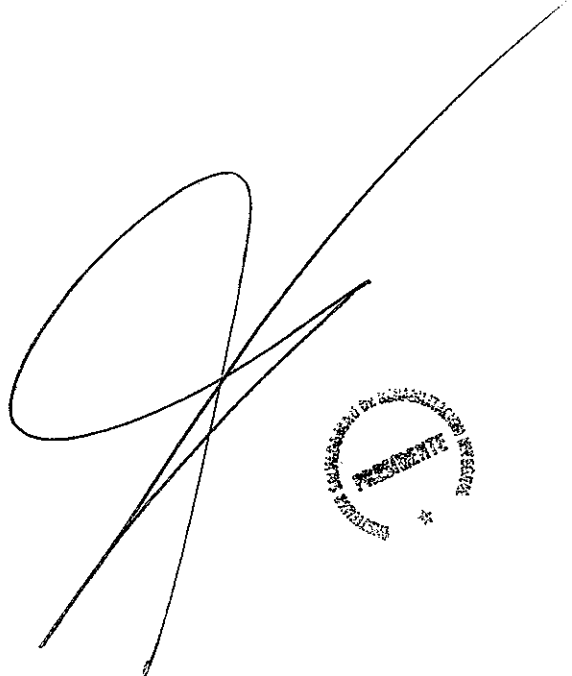


**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Otros	Excursiones	Programa brindado / Programadas	Control de asistencia	DIRECTOR DEL CENTRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
					931	909	927	899	930	913	956	936	903	943	925	918				
					52	21	61	09	13	41	46	11	45	69	83	55				
					11095		06													

capacidad para 250 adultos mayores

Dra. Claudia Barahona de Melara  
Directora.






# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro del Aparato Locomotor (CAL)



## INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

PRIORIDAD INSTITUCIONAL: Brindar servicios de consulta médica y de rehabilitación a personas con discapacidad; física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Brindar servicios de rehabilitación integral a la población con discapacidad en las áreas físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.

UNIDAD ORGANIZATIVA: CENTRO DEL APARATO LOCOMOTOR

FECHA:

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												Dip
					Ene	Feb	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Brindar servicios de rehabilitación a la población con discapacidad en las áreas físicas, intelectuales y sensoriales	COMUNICACIÓN HUMANA		3063	COORDINADORA DE TERAPIA DE LENGUAJE	320	339	361	382	320	372	304	227	350	384	339	249	
	HABILIDADES ADAPTATIVAS	ATENCIÓNES PROGRAMADAS /SESIONES	4638		393	429	323	393	443	468	262	418	460	393	273		
	TERAPIA FISICA		76500	COORDINADORA DE TERAPIA FISICA	6585	6489	4871	6629	6580	6094	4370	6225	7022	6030	4508		
	TERAPIA OCUPACIONAL		14754	COORDINADORA DE TERAPIA OCUPACIONAL	1042	1244	1390	1056	1264	1412	1462	883	1325	1484	1240	862	
Brindar servicios de apoyo a la población con discapacidad en las áreas físicas, intelectuales y sensoriales	ELECTROFISIOLÓGICO ALTA COMPLEJIDAD	ESTUDIOS PROGRAMADOS / REALIZADOS	366	DIRECCION DEL CENTRO	19	32	34	27	32	34	37	23	33	35	32	25	
	ELECTROFISIOLÓGICO BAJA COMPLEJIDAD		184		0	16	20	12	10	20	22	6	16	22	19	10	
	PSICOLOGIA	PROGRAMADO /REALIZADO	2478	DIRECCION DEL CENTRO	204	204	216	184	204	210	246	146	226	240	216	176	
	RADIOLOGIA	PROGRAMADO /REALIZADO	3192	COORDINADOR DE AREAS TECNICAS	280	265	294	224	265	260	322	182	260	300	260	224	
Brindar servicios complementarios a la población con discapacidad en las áreas físicas e intelectuales	MEDICINA DE ESPECIALIDAD	CONSULTAS PROGRAMADAS /SESIONES	10122		662	682	922	744	862	916	903	861	962	982	870	686	
	MEDICINA GENERAL		1326		114	114	120	96	114	120	126	78	114	126	114	90	
	SERVICIO AMBULATORIO	PROGRAMADO /REALIZADO	12287	DIRECCION DEL CENTRO	1000	1000	1007	954	1000	1125	1104	916	1037	1108	1000	790	
	SERVICIO ENCAMAMIENTO	PROGRAMADO /REALIZADO	6174		517	530	484	462	526	550	672	462	526	583	510	418	
Brindar servicios complementarios a la población con discapacidad en las áreas físicas e intelectuales	ROPESHA	LAVADO /SECAO	27726		2064	2064	2273	2136	2064	2050	2408	2000	2409	2645	2364	2000	
	TALLERES DE PRODUCCION	PROGRAMADO /REALIZADO	18005	Jefe de AREA UOT	143	154	164	127	154	166	180	114	132	177	154	132	
Brindar servicios de apoyo a la población con discapacidad en las áreas físicas e intelectuales	TRABAJO SOCIAL	PROGRAMADO /REALIZADO	1335	DIRECCION DEL CENTRO	117	117	117	87	117	126	126	84	123	123	120	84	
	REGISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UPI DE CRISIS Y PROTESIS																
TOTAL			190,875		13,169	13,690	14,320	11,665	13,935	14,858	15,354	10,138	14,112	15,678	13,015	10,645	

Observación: El cumplimiento de las metas correspondientes al cuarto trimestre del año 2015 (octubre, noviembre, diciembre) quedan condicionados a contar con los materiales insumos y bienes diversos que han logrado ser financiados para este periodo.



Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Proporcionar servicios de rehabilitación integral para personas con discapacidad, brindándolos con calidad y calidez; en coordinación con actores claves

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Provisión de servicios especializados de rehabilitación a personas con discapacidad, brindándolos con calidad y calidez, en coordinación entre el usuario y su grupo familiar, organizaciones e instituciones relacionadas, a fin de desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para lograr su independencia funcional, calidad de vida y plena inclusión social.


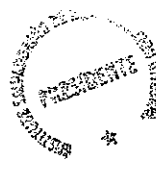
**AREA/CENTRO:** CENTRO DE AUDICION Y LENGUAJE

**FECHA:** 20 de noviembre de 2014

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar servicios de rehabilitación integral a la población con discapacidad en las áreas sensoriales y mixtas	Comunicación Humana	Atenciones Brindadas/Atenciones Programadas	52716	Coordinadora del área de Comunicación Humana	4723	5664	6030	4357	6030	5664	4207	2955	3561	4237	3507	1781	Contar con el Recurso Humano y Financiero
	Habilidades Adaptativas				1143	1290	1407	1026	1407	1290	1641	1143	1290	1641	108	102	
Brindar servicios médicos a la población con discapacidad en las áreas sensoriales y mixtas	Medicina General	Consultas Brindadas/Consultas Programadas	1218	Dirección del Centro	108	108	108	84	102	102	126	90	108	126	102	54	Contar con el Recurso Humano y Financiero
	Medicina Especializada				168	168	162	126	150	150	192	138	162				
Brindar	Audiología	Estudios	4542	Dirección del	488	518	548	398	518	506	620	428	518				Contar

## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

servicios de Apoyo a la población con discapacidad en las áreas sensoriales y mixtas	Realizados/Estudios Programados		Centro										con el Recurso Humano y Financiero													
	Electrofisiológicos Alta Complejidad	Electrofisiológicos Baja Complejidad	89																							
Nasofibrolaringoscopia			2780																							
Psicología			2644																							
Enfermería			23294																							
Trabajo Social			1170																							
Intervenir tempranamente las discapacidades en las diferentes áreas de atención	Intervención Temprana		7728	768	864	960	672	960	12,113	9,009	11,963	11,384	10,095	7,191	8,470	9,303	576	384	432	576	432	7,390	432	240		
<b>TOTAL</b>			<b>112,353</b>	<b>10,220</b>	<b>11,537</b>	<b>12,113</b>	<b>9,009</b>	<b>11,963</b>	<b>11,384</b>	<b>10,095</b>	<b>7,191</b>	<b>8,470</b>	<b>9,303</b>	<b>576</b>	<b>384</b>	<b>432</b>	<b>576</b>	<b>432</b>	<b>7,390</b>	<b>432</b>	<b>240</b>	<b>3,678</b>				

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)



COMITÉ TÉCNICO DE FORMULACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

FINALIDAD INSTITUCIONAL: Brindar servicios de Consulta Médica y de Rehabilitación en a personas con discapacidad física, intelectual, sensorial, psíquica y mixta.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Brindar servicios especializados de rehabilitación a personas con discapacidad visual en coordinación con la familia, la comunidad organizacionales e instituciones relacionadas, basados en el enfoque de derechos humanos, con alto nivel de competencia, eficiencia y eficacia a fin de lograr el más alto nivel de autonomía, independencia personal e inclusión social.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas"

FECHA: 22 de enero de 2015

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADORES	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												Supuesto
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar atención en rehabilitación funcional y servicios de apoyo a personas con discapacidad visual	MEDICINA DE ESPECIALIDAD	Atendidos / consultas / atención programada	1025	Médico Otorrinólogo	72	84	90	90	92	78	110	78	84	98	92	58	Costar con un Médico Otorrinólogo (8 horas), ambiente adecuado, equipo médico y otros gastos.
	REHABILITACION	Atendidos / consultas / atención programada	83726	Coordinador y responsables de programar	5890	7234	7112	7338	7420	6152	8654	6702	6572	8648	7054	4850	Costar con 15 recursos de 8 hrs. de 2 horas y 2 de 4 horas; como responsables de cada uno de los programas, material y consumo, ambiente adecuado, insumos, material para diagnóstico y rehabilitación e instrumentos musicales, Equipo Braille y Braille Teletexto.
	SERVICIOS DE APOYO	Atendidos / consultas / atención programada	7574	Psicólogo, Trabajador Social y Enfermera	656	635	667	626	655	617	716	601	651	676	666	508	Costar con un Profesional en el área de Psicología (8 horas), Trabajador Social (8 horas) y Auxiliar en Enfermería (8 horas); ambiente adecuado para la atención de los pacientes, equipo informático y fotográfico y otros insumos.
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Atendidos / consultas / atención programada	13257	Revisión de resultados de audiencia	560	772	1122	1200	1270	1256	1653	1236	1397	1561	1123	738	Costar con 2 técnicos (1 recurso de 8 horas) 1 recurso de 8 horas para la labor en programa, ambiente adecuado para la atención de los pacientes, equipo informático del área.	
Total Anual Global					7178	8726	8881	8264	8447	8072	11182	8618	8704	10681	8986	8164	

Dra. Isabel Margarita Alfaro Ticas  
Directora del Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas"



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (ISRI)  
COMITÉ TÉCNICO DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
AGENCIAS DE ASESORIA ADMINISTRATIVA	Elaboración del Plan Anual de Trabajo	PAT elaborado	1	Dirección Administrativa		X				X	X	X						X	
	Seguimiento y Control al Plan de Trabajo	Nº de controles realizados	11	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboración del presupuesto	Presupuesto elaborado	1	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Seguimiento de ejecución y presupuesto	Nº de controles realizados	11	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboración de Memorias de Labores	Documento elaborado	1	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análisis de resultados del Sistema de Control de la Gestión Técnica	Nº de controles realizados	12	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análisis de resultados de la herramienta PERC	Nº de controles realizados	12	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de informes de Gestión	Nº de informes elaborados	4	Dirección	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Controlación y monitoreo de los diferentes comités.	Nº de monitoreos realizados	7	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestión de grupos de metas	Nº de reuniones	NC	Dirección	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Difusión de avisos y actividades del centro	NC	NC	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Control de riesgos	Monitoreo de la agenda médica	Nº de controles realizados	11	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Resguardo periódico de la información	NC	NC	Dirección Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Identificación, selección, elaboración de perfiles de personas con discapacidad visual rehabilitadas para la ciudadanía productiva.	Nº de usuarios identificados y seleccionados	NC	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Control estratégico	Identificación, selección, elaboración de perfiles de profesionales de personas con discapacidad.	Nº de profesionales identificados y seleccionados	NC	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Establecimiento de alianzas con organizaciones relacionadas a la discapacidad visual, nacionales e internacionales.	NC	NC	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Establecimiento de alianzas con organizaciones internacionales.	NC	NC	Dirección Administrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Dra. Isabel Margarita Alfaro Ticas  
Directora del Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas"

# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de consulta médica y de rehabilitación a personas con discapacidad: física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:**

Preparar servicios de rehabilitación integral e implementar con discapacidad del país con el propósito de lograr que la persona desarrolle sus habilidades y fortalecer su capacidad para su independencia funcional, mejorar su calidad de vida y se propicie su inclusión familiar, social, escolar y laboral.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE OCCIDENTE

**FECHA:** 20 DE NOVIEMBRE 2014

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CALENDARIO												SUPUESTO
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar Servicios de Rehabilitación Integral a personas con discapacidad	Servicios de Medicina	No. de consultas realizadas/365 consultas programadas 'III'	6,252	Personal médico de Servicio de Medicina de Especialidad	548	534	505	505	534	532	534	477	533	533	533	533	Costar con los 5 especialistas, medicación y la atención de la rehabilitación de personas con discapacidad
					728	714	663	684	724	734	742	744	745	744	744	744	Costar con los 5 médicos asignados a cada programa de atención, consumo de medicamentos y viajes correspondientes
					137	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133
Control de riesgos	Oficina	No. de acciones realizadas de la agenda administrativa programadas	11	Encargado de Archivo, Administrador, Director	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Costar con el personal asignado para el manejo de la agenda administrativa plan que se desarrolla mensualmente
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Costar con el personal asignado para el manejo de la agenda administrativa plan que se desarrolla mensualmente
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Costar con el personal asignado para el manejo de la agenda administrativa plan que se desarrolla mensualmente
<b>TOTAL</b>			115,372		9,844	5,588	5,378	5,407	10,353	10,724	10,615	10,615	10,615	10,615	10,615	7,373	

*(Firma)*  
 DIRECTOR GENERAL  
 INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de consulta médica y de rehabilitación personas con discapacidad: física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de rehabilitación Integral a la población con discapacidades en las áreas físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.  
Intervenir tempranamente las discapacidades en las diferentes áreas de atención.  
Contribuir en la prevención y detección temprana de las discapacidades  
Promover la equiparación de oportunidades para la plena participación social de las personas con discapacidad

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Centro de Rehabilitación Integral de Oriente

**FECHA:** 17 de noviembre de 2014

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Brindar atención en rehabilitación funcional de personas con discapacidad	COMUNICACIÓN HUMANA HABILIDADES ADAPTATIVAS	No. DE ATENCIONES EJECUTADAS SOBRE EL TOTAL	18098	TERAPISTA	1500	1574	1500	1426	1426	1648	1722	1500	1574	1648	1395	1185	Contar con el tiempo, material, presupuesto y recursos humanos para la ejecución de cada uno de los servicios
		AS SOBRE EL TOTAL	14344	TERAPISTA	905	1286	1220	1154	1154	1352	1418	1220	1286	1093	904		
	DE ATENCIONES	35421	TERAPISTA	2728	3134	2965	2848	2858	3257	3400	2991	3134	3287	2631	2188		
	PROGRAMADAS POR 100	5144	TERAPISTA	432	452	432	412	412	472	492	432	452	472	380	304		



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Brindar atención en rehabilitación funcional de personas con discapacidad	AUDIOLOGIA	No. DE ATENCIONES EJECUTADAS SOBRE EL TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS POR 100	334	TECNICO	28	28	28	26	28	30	34	28	28	32	24	20	Contar con el tiempo, material, presupuesto y recursos humanos para la ejecución de cada uno de los servicios
	ODONTOLOGIA GENERAL PSICOLOGIA		920 4203	MEDICO PSICOLOGO	76 350	80 369	72 331	72 331	72 331	84 388	88 407	76 350	80 369	88 388	68 312	60 258	
Brindar atención en rehabilitación funcional de personas con discapacidad	MEDICINA ESPECIALIDAD	No. DE CONSULTAS BRINDADAS SOBRE EL TOTAL DE CONSULTAS PROGRAMADAS POR 100	6687		552	582	519	552	522	615	651	552	582	618	501	441	Contar con el tiempo, material, presupuesto y recursos humanos para la ejecución de cada uno de los servicios
	MEDICINA GENERAL EVALUACION DE DISCAPACIDAD		2472 687	MEDICOS	204 57	216 60	192 54	192 54	204 57	228 63	240 66	204 57	216 60	228 63	186 51	162 45	
Brindar atención en rehabilitación funcional de personas con discapacidad	TALLER DE PRODUCCION	No. De ADITAMENTOS ELABORADOS SOBRE EL TOTAL DE ADITAMENTOS PROGRAMADOS POR 100	363	TECNICO	31	28	27	27	34	33	30	33	29	32	33	26	Contar con el tiempo, material, presupuesto y recursos humanos para la ejecución de cada uno de los servicios
	ENFERMERIA TRABAJO SOCIAL		9846 4023	ENFERMERA TRABAJO SOCIAL	813 326	858 343	765 309	765 309	768 344	906 358	957 394	813 326	858 358	909 373	738 313	648 255	
TOTAL			102,542		8,002	9,010	8,135	8,548	8,195	9,434	9,899	8,582	9,026	9,490	7,725	6,496	





# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

## Centro de Rehabilitación Integral para la Niñez y la Adolescencia (CRINA) INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de consulta médica y de rehabilitación a personas con discapacidad: física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Proveer servicios de rehabilitación integral a la niñez y adolescencia con discapacidad por medio de equipos de profesionales especializados y altamente capacitados, con la participación activa de los usuarios, padres de familia y la comunidad, basados en los principios de calidad, eficiencia, eficacia y equidad, para lograr el máximo grado de independencia y su plena integración bio-psico-social.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL PARA LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, CRINA.

FECHA: 20 de noviembre de 2014

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS, DE REHABILITACIÓN FUNCIONAL PARA LOS USUARIOS DEL INSTITUTO.	COMUNICACIÓN HUMANA	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	34941	COORDINACIÓN TERAPIA DE LENGUAJE	2701	3253	3452	2723	3894	3474	3098	2519	2500	3351	2730	1228	Conitar con las plazas y profesionales asignados (20), materiales y bienes.	
	HABILIDADES ADAPTATIVAS (TERAPIA EDUCATIVA)	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	62156	COORDINACIÓN TERAPIA EDUCATIVA	4554	5532	5828	4580	6535	5854	6530	5274	4546	5901	4800	2224	Conitar con las plazas y profesionales asignados (22), materiales y bienes.	
	HABILIDADES ADAPTATIVAS (TERAPIA MUSICAL)	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	19592	COORDINACIÓN TERAPIA EDUCATIVA	1560	1584	1712	1360	1898	1712	1868	1616	1584	2084	1712	752	Conitar con las plazas y profesionales asignados (2), materiales y bienes.	
	HABILIDADES ADAPTATIVAS (EDUCACIÓN FÍSICA ADAPTADA)	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	8196	COORDINACIÓN TERAPIA FÍSICA	612	771	801	612	903	801	903	714	543	741	561	234	Conitar con las plazas y profesionales asignados (2), materiales y bienes.	
	TERAPIA FÍSICA	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	33058	COORDINACIÓN TERAPIA FÍSICA	2483	3042	3219	2503	3613	3239	3613	2887	2182	2817	2345	1006	Conitar con las plazas y profesionales asignados (22), materiales y bienes.	
	TERAPIA OCUPACIONAL	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	14661	COORDINACIÓN TERAPIA OCUPACIONAL	1091	1316	1390	1102	1690	1401	1580	1272	1024	1332	1086	527	Conitar con las plazas y profesionales asignados (6), materiales y bienes.	
	PSICOLOGIA	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	10012	COORDINACIÓN DE PSICOLOGIA	695	902	935	701	1013	841	1013	779	784	1081	835	333	Conitar con las plazas y profesionales asignados (6), materiales y bienes.	
	TRABAJO SOCIAL	ATENCIÓNES REALIZADAS / ATENCIÓNES PROGRAMADAS	1573	COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL	108	163	153	122	153	152	144	109	133	151	130	85	Conitar con las plazas y profesionales asignados (4), materiales y bienes.	
	<b>TOTAL</b>			<b>183,891</b>		<b>13,804</b>	<b>16,363</b>	<b>17,490</b>	<b>13,703</b>	<b>19,639</b>	<b>17,574</b>	<b>18,789</b>	<b>15,180</b>	<b>13,356</b>	<b>17,538</b>	<b>14,199</b>	<b>6,356</b>	

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA O DIRECTOR DE CENTRO  
D/ra. Ana Lorena Zelaya de Mera, Directora CRINA



*[Handwritten signature]*

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015


PRIMORDIAL INSTITUCIONAL: Servicios de Rehabilitación Vocacional/Profesional

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Promover esfuerzos de evaluación, orientación vocacional, rehabilitación profesional, e inserción laboral brindados con calidad y calidez en coordinación con el usuario, su grupo familiar, organización o a instituciones para contribuir a mejorar las habilidades y destrezas técnicas, capacitando al sujeto en su independencia, calidad de vida y plena inclusión social. Además, facilitar a las personas con discapacidad la evaluación y certificación que indique que cumplen con el requisito para ser considerados como personas con discapacidad para fines laborales, basándose en el dictamen técnico de su mensajero funcional.

UNIDAD ORGANIZATIVA: Centro de Rehabilitación Profesional

FECHA:

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Ejecución de actividades de rehabilitación profesional y capacitación laboral para personas con discapacidad.	Formación Vocacional	Asesoramiento a beneficiarios y programadas	16846	Supervisores/instructores	314	1869	1415	1312	1019	1612	1604	1520	1551	1640	1528	328	Cuentar con recursos humanos capacitados y reestructurados para ejecutar actividades de rehabilitación profesional.	
	Tercera Ocupacional	Atenciones a beneficiarios y programadas	135	Tampales Ocupacional	12	11	15	12	11	11	11	7	11	11	12	12		
	Tercera Social	Atenciones a beneficiarios y programadas	474	Tribunadora Social	56	43	43	37	43	33	41	35	41	41	41	41		20
	Atenciones y asesoramiento laboral	Atenciones a beneficiarios y programadas	303	Asesoramiento	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	26	25		19
Atención de la Unidad de Rehabilitación Profesional	Psicología	Atenciones a beneficiarios y programadas	682	Psicólogo	55	82	67	88	76	97	75	80	82	89	82	7	Cuentar con todas las actividades necesarias para poner en marcha la URP en su primer año.	
	Unidad Organizativa de Discapacidad	Atenciones a beneficiarios y programadas	2256	Medicos Rehabilitadores de Discapacidad	130	152	130	165	204	204	223	156	193	216	192	144		
	Unidad de Rehabilitación Profesional	Atenciones a beneficiarios y programadas	0	Unidad de Rehabilitación Profesional														
Atención de la Unidad de Rehabilitación Profesional	Unidad de Rehabilitación Profesional	Atenciones a beneficiarios y programadas	0	Unidad de Rehabilitación Profesional													Atenciones a beneficiarios y programadas	
Atención de la Unidad de Rehabilitación Profesional	Unidad de Rehabilitación Profesional	Atenciones a beneficiarios y programadas	0	Unidad de Rehabilitación Profesional														
TOTAL			20,504		1,314	1,893	1,795	1,609	1,631	1,964	2,184	1,600	1,991	2,003	1,890	530		

  
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL AREA O DIRECTOR DE CENTRO



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Consulta Externa

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

PHILOSOFÍA INSTITUCIONAL: Brindar la vida de con salud mediana y de rehabilitación a personas con discapacidad: física, intelectual, sensorial, psicológica y mixta

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Brindar servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad en sus áreas: educativas, recreativas, terapéuticas, psicológicas y mixtas

UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad de Consulta Externa

FECHA: 2 DE FEBRERO DEL 2015

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												BUDGETO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
CONSEJO DE CONSULTAS	ESPACIO DEDICADO PARA LA SUPERVISIÓN DEL ACUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE REHABILITACIÓN	NUMERO DE REUNIONES FORMALIZADAS PARA EL MANEJO DE DOCUMENTOS DE TRABAJO Y REVISIÓN	4	JEFE DE LA UNIDAD Y CORDONERO DE CALIDAD				1										PERSONAL DE CALIDAD Y JEFE DE UNIDAD
SERVICIOS DE CONSULTAS MEDICAS CON CALIDAD Y CALIDAD	SERVICIO DE CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADAS A PERSONAS CON DEFICIENCIAS FISICAS, INTELECTUALES, SENSORIALES Y PSICOLOGICAS Y MIXTAS	TOTAL DE CONSULTAS FORMALIZADAS POR ESPECIALIDAD	16,212	JEFE MEDICO DE LA UNIDAD	128	128	128	119	128	128	128	128	128	128	128	128	128	
	SERVICIO DE CONSULTAS DE NUTRICION GENERAL EN LA UNIDAD A PERSONAS CON C SIN RESULTADO	TOTAL DE CONSULTAS DE NUTRICION GENERAL EN LA UNIDAD A PERSONAS CON C SIN RESULTADO	1,184	JEFE MEDICO DE LA UNIDAD	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172
TOTAL			16,400		1,441	1,440	1,362	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,358	3,64

KARLA CONTRERAS  
JEFE DE LA UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015



## INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

PRIMORDIAL INSTITUCIONAL: Brindar atención de consulta médica y de rehabilitación a personas con discapacidades: físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Brindar servicios de rehabilitación a personas con discapacidades físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas.

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

FECHA: 2 DE FEBRERO DEL 2015

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	DISTRIBUCIÓN												SUPLENTO	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
MANTENER UN NÚMERO DE ATENCIONES CON CALIDAD Y CUBRER LAS NECESIDADES DE REHABILITACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES FÍSICAS, INTELLECTUALES, SENSORIALES Y MIXTAS.	BRINDAR ATENCIÓN DE CONSULTA AMBULATORIA A PERSONAS CON DISCAPACIDADES FÍSICAS, INTELLECTUALES, SENSORIALES Y MIXTAS COMO PARTE DEL ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN.	TOTAL DE CONSULTAS O ATENCIONES EN LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN	2,740	RESPONSABLE DE AREA	240	240	210	240	240	240	240	150	240	240	240	140		
	BRINDAR ATENCIÓN DE CONSULTA AMBULATORIA A PERSONAS CON DISCAPACIDADES FÍSICAS, INTELLECTUALES, SENSORIALES Y MIXTAS COMO PARTE DEL ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN.	TOTAL DE CONSULTAS O ATENCIONES EN LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN	1,280	RESPONSABLE DE AREA	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	
	MANTENER UN NÚMERO DE ATENCIONES CON CALIDAD Y CUBRER LAS NECESIDADES DE REHABILITACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES FÍSICAS, INTELLECTUALES, SENSORIALES Y MIXTAS.	TOTAL DE CONSULTAS O ATENCIONES EN LOS PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN	3,280	RESPONSABLE DE AREA	330	330	310	330	330	330	330	330	240	330	330	330	270	170
TOTAL			7,280		618	618	602	596	638	638	710	630	638	710	638	602	386	

ISRI Y CONSULTA EXTERNA

JEFE DE LA UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015



## INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRINCIPAL INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de rehabilitación y de rehabilitación a personas con discapacidades físicas, intelectuales, sensoriales, psicológicas y mixtas

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Brindar servicios de rehabilitación integral a la población con discapacidades en las áreas de salud, inteligencia, sensoriales, psicológicas y mixtas

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

**FECHA:** 2 DE FEBRERO DEL 2015

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CALENDARIO												SUPUESTO
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ASIGNACIÓN CUOTAS EN FAVOR DE ANUFO	ASIGNACIÓN CUOTAS EN FAVOR DE ANUFO COMO VALER LOS AVANOS EN LOS SERVICIOS DE REHABILITACIÓN		31,888	RESPONSABLE DEL AREA	2143	3140	2810	2773	2780	2781	2833	2833	2760	2834	2832	2872	PERSONAL TECNICO
	ANUFO EN LA UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA REVISAR LOS AVANOS EN LOS SERVICIOS DE REHABILITACIÓN		241		22	22	21	19	22	22	22	22	22	22	22	22	
<b>TOTAL</b>			<b>32,129</b>		<b>5,192</b>	<b>3,192</b>	<b>2,841</b>	<b>2,992</b>	<b>3,192</b>	<b>3,193</b>	<b>3,193</b>	<b>3,192</b>	<b>3,192</b>	<b>3,192</b>	<b>3,192</b>	<b>3,192</b>	<b>3,614</b>

REVISAR AVANOS

JEFES DE LA UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional



Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional

FECHA:

04 de febrero de 2015

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Adecuada gestión administrativa.	Planificar, articular y conducir procesos de reingeniería interna que permitirán a la Institución la transformación necesaria para generar una mayor inserción y reinscripción de personas con discapacidad de manera plena en los diferentes entornos de su vida.	Informe de procesos planificados, articulados y conducidos.	2	Jefe de Planificación y Desarrollo Institucional						1								1
	Generar e impulsar proyectos productivos que permitan a las personas con discapacidad y/o a su núcleo familiar, ingresos fijos para su independencia funcional y una mejor calidad de vida.	Proyecto productivo generado e impulsado.	1															1



# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Participar en la comisión encargada de la elaboración de la memoria de labores e informe de rendición de cuentas.	Memoria e informe elaborado	1										1							
Coordinar y dar seguimiento al proceso de administración de riesgos.	Informe de seguimiento elaborado	2						1											1
Actualizar el manual de organización del ISRI.	Manual actualizado	1																	1
Conocer de los resultados de la autoevaluación del sistema de control interno.	Informe de resultados	1																	1
Coordinar y dar seguimiento al plan estratégico Institucional.	Informe de seguimiento	1																	1
Coordinar y dar seguimiento al plan anual operativo.	Informe de seguimiento	1																	1
Seguimiento a la ejecución de proyectos técnicos.	Informe de seguimiento	2										1							1
<b>Total</b>		<b>12</b>										<b>3</b>						<b>1</b>	<b>8</b>



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Departamento de Recursos Humanos



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

El PLAN INSTITUCIONAL de la Unidad de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional, tiene como finalidad establecer los objetivos estratégicos que conforman el ISRI para la prestación de servicios

al usuario, mejorando la calidad de los servicios, y coordinar las acciones que permitan la consecución de los objetivos estratégicos, para dar cumplimiento a las políticas institucionales y del Estado.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - Departamento de Recursos Humanos

31 de Noviembre de 2014

ACTIVIDADES	ACTOS	ESTRATEGIA	META	COMPROMISOS RESPONSABLES	COMODINARIA												DEPARTAMENTO		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Planificación de Recursos Humanos	Comité de Capacitación Institucional	Plan estratégico	1	Jefe del Departamento de Recursos Humanos															Unidad de Capacitación, Evaluación, Certificación y Recrutamiento
Asesoría al Departamento de Recursos Humanos	Unidad de Planificación	Visión estratégica	1	Jefe del Departamento de Recursos Humanos															Personal del Departamento (200 Recursos Humanos)
Asesoría al Departamento de Recursos Humanos	Asesoría del Departamento de Recursos Humanos	Desarrollo estratégico	1	Jefe del Departamento de Recursos Humanos															Personal del Departamento (200 Recursos Humanos)
Asesoría al Departamento de Recursos Humanos	Asesoría del Departamento de Recursos Humanos	Visión estratégica	1	Jefe del Departamento de Recursos Humanos															Asesoría del Departamento (200 Recursos Humanos)
TOTAL			4																

USC: DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL



Gerencia Administrativa



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2015**

Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL**

Dirigir el desarrollo institucional.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:**

Promover el desarrollo institucional y la coordinación interinstitucional a efecto de obtener una gestión administrativa eficiente que permita la implementación.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:**

Gerencia Administrativa

**FECHA:**

03/02/2015

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	Responsable	CRONOGRAMA												SUPUESTOS	
					En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c		
Adecuada gestión Administrativa	Asesorar a la Presidencia sobre políticas, normas y procedimientos a seguir en la organización, desarrollo y funcionamiento del Instituto en el área administrativa.	Documentos elaborados	48	Gerencia Administrativa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Directrices, apoyo técnico, aprobación de Junta Directiva.



*(Handwritten signature)*

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Fungir como Secretaria de Junta Directiva	Actas de Junta Directiva	48	Gerencia Administrativa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Contar con apoyo técnico y secretarial, equipo de oficina (equipo multifunción) y horas fuera de audiencia.
Coordinar el Consejo Administrativo.	Reuniones periódicas	6	Gerencia Administrativa	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Disponibilidad de los Administradores de Centro, espacio físico.
Autorizar licencias con goce o sin goce de sueldo.	Documentos elaborados	840	Gerencia Administrativa	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	Contar con equipo, materiales de oficina y horas fuera de audiencia.
Autorizar la documentación oficial que se requiere en el Departamento de Servicios Generales, Recursos Humanos, Activo Fijo y Almacén Central.	Documentos/ notas autorizadas	4800	Gerencia Administrativa	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Contar con equipo, materiales de oficina y horas fuera de audiencia.
Cumplir y velar por el cumplimiento de las políticas, estrategias y normativas que regulan al Instituto.	Documentos	480	Gerencia Administrativa	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Contar con equipo, materiales de oficina y horas fuera de audiencia.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PRESIDENTE



# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

PRESENTAR AL INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL, UN PLAN OPERATIVO ANUAL 2015, PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, EN LAS ÁREAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, DE ACORDA CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2015.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DEL 2014

ÁREA: UACI

INDICADOR: DOCUMENTOS ELABORADOS

INDICADOR	META	RESPONSABLE	PERIÓDICO												SUPUESTO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC				
ELABORAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2015	1	JEFATURA																
ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO 2015	1	JEFATURA																
ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y REVISARLOS	1	JEFATURA																
ELABORAR PROYECTOS DE PROCESOS 2015	1	JEFATURA																
ELABORAR PROYECTOS DE PROCESOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL IRI	6	JEFATURA Y TÉCNICOS																
ELABORAR PROCESOS DE LÍNEA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL IRI	10	JEFATURA Y TÉCNICOS																
ELABORAR PROCESOS DE LÍNEA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL IRI	10	JEFATURA Y TÉCNICOS																
ELABORAR PROCESOS DE LÍNEA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL IRI	10	JEFATURA Y TÉCNICOS																
TOTAL																		

*[Firma]*  
JEFE UACI



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015**

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional.

**AREA/CENTRO:** UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**FECHA:** 19 DE NOVIEMBRE DE 2014

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTOS						
					En e	Fe b	M ar	Ab r	Ma y	Ju n	J ul	Ag o	Se p	O ct	No v	Di c							
Verificar el funcionamiento de equipos y programas informáticos instalados según inventarios en la Administración Superior y Centros de Atención	Informática	N° de equipos y programas identificados / N° equipos y programas a identificar	227	Coordinador de Informática/Técnico de soporte	45	46	45	46	46	45													



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Actualizar bitácora por cada equipo informático en cada Unidad Administrativa	Informática	N° de bitácoras elaboradas / N° de bitácoras requeridas	227	Coordinador de Informática/Técnico de soporte	4 5	46 45	45 45	45 45
Atender y gestionar las Solicitudes de Información requeridas por la población	OIR	N° de solicitudes gestionadas / N° de solicitudes respondidas	600	Oficial de Información	5 0	50 50	50 50	50 50
Gestionar y propiciar medidas que adapten al ISRI a los preceptos de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)	OIR	N/A	1	Oficial de Información	1			
Administrar la Seguridad Perimetral con los Firewall, en los equipos informáticos que tendrán acceso a internet, correo electrónico y Sitios Web (1 Administración Superior, 1 CALE, 1 Ciegos, 1 CRIO y 1 CRIOR).	Informática	N/A	12	Coordinador de Informática/ Técnico en redes	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1
Monitorear de plazos de entrega de información con alerta temprana.	OIR	N/A	600	Oficial de Información	5 0	50 50	50 50	50 50
Elaborar Plan Anual de Trabajo	UAIP	N/A	1	Oficial de Información, Archivo Institucional e Informática	1			



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Revisar Normas Técnicas para la administración, custodia y conservación de los documentos en poder del Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral y lineamientos para el uso de los recursos informáticos del ISRI	UAIP	N/A	3	Oficial de Información, Archivo Institucional e Informática	3																
Dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	UAIP	N/A	2	Oficial de Información, Archivo Institucional e Informática	1					1											
Proporcionar asesorías sobre transparencia, informática y ordenación documental	UAIP	N/A	32	Oficial de Información, Archivo Institucional e Informática	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Dar soporte y actualizar sitio web institucional.	Informática	N/A	12	Coordinador de Informática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administrar y monitorear los servidores principales con servicio de DHCP, DNS, Active Directory (3 Administración Superior) y monitoreo de servidor replica en (1 CALE); 2 servicios virtuales: 1 consola de antivirus en Administración Superior y 1 en CALE.	Informática	N/A	12	Coordinador de Informática/ Técnico en redes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atender requerimientos de hardware y software, red local, internet, correo electrónico; instalación y configuración de aplicaciones, instalación y configuración de computadoras e impresores y/o accesorios, periféricos, partes informáticos.	Informática	No de requerimientos atendidos / No de requerimientos solicitados	336	Coordinador de Informática/Técnico de redes y soporte	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Actualizar Cuadro de Clasificación Documental y Guía del Archivo Institucional	Archivo Institucional	N/A	3	Responsable de Archivo Institucional	1	1	1	1	1	1	1		
Valorar los documentos que han perdido su vigencia administrativa	Archivo Institucional	N/A	5	Responsable de Archivo Institucional	1	1	1	1	1	1	1		
Recabar internamente y difundir a través del portal de transparencia de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y anticorrupción, la información ofidiosa del ISRI.	UAIP	N/A	4	Oficial de Información, Informática	1	1	1	1	1	1	1		
Llevar un registro de las solicitudes de información, con sus respectivos resultados.	OIR	N/A	600	Oficial de Información	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Mantener informado al Instituto de Acceso a la Información Pública, sobre cumplimiento de la LAIP.	OIR	N/A	1	Oficial de Información						1			
Capacitar al personal responsable de los archivos de gestión, y periféricos especializados, sobre temas de archivística.	Archivo Institucional	Nº de personas capacitadas / Nº de personas a capacitar	3	Responsable de Archivo Institucional	1								
Asesorar a los responsables de Archivo de Gestión, Expediente de Rehabilitación y Archivo de los Expedientes de los Servidores Públicos, sobre archivística.	Archivo Institucional	Nº de asesorías / Nº de solicitudes requeridas	8	Responsable de Archivo Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1

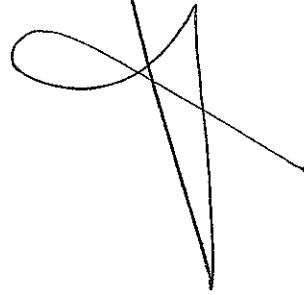




**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Elaborar instrumentos de Clasificación y Conservación de Documentos, y Tabla de Plazos de conservación de Documento.	Archivo Institucional	N/A	3	Responsable de Archivo Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coordinar y recopilar la elaboración de Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de los archivos de gestión	Archivo Institucional	N/A	3	Responsable de Archivo Institucional										

**LIC. LUIS JAVIER SUÁREZ MAGAÑA  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE  
DEL ÁREA O DIRECTOR DE CENTRO**




## Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Auditoría Interna



### INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

#### PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión estratégica en las áreas de las dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Unidad de Auditoría Interna

**FECHA:** 21 de noviembre de 2014

RESULTADO ESPERADO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CALIFICACIONES												IMPUESTO						
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Atención de las actividades	Administración	Organización, Mantenimiento, Atención al Cliente	12	Jefe de la Unidad de Auditoría Interna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Control Interno y Calidad	Mantenimiento de sistemas	5	Jefe de la Unidad de Auditoría Interna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

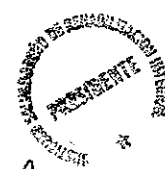
ASINADO:

Las actividades de carácter administrativo, de carácter técnico y de carácter operativo que se detallan en el presente plan anual de trabajo, se ejecutaran de acuerdo a las prioridades y necesidades de la institución, así como a las directrices de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Estado, así como a las directrices de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Estado.

Las actividades de carácter técnico y de carácter operativo que se detallan en el presente plan anual de trabajo, se ejecutaran de acuerdo a las prioridades y necesidades de la institución, así como a las directrices de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Estado, así como a las directrices de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Estado.

JUAN JOSÉ LECHUGA DELEÓN

MUNICIPIO DE SAN JUAN, DEPARTAMENTO DE SAN JUAN, AGENCIA DE TRABAJO EN EL CENTRO



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Asesoría Jurídica

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional

**AREA/CENTRO:** UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

**OBJETIVO AREA/CENTRO:** Brindar asesoría jurídica en todas las ramas del derecho a la Institución, así como casos específicos y particulares por delegación de la Junta Directiva y/o del Presidente. Asesoría legal a las Gerencias y diferentes dependencias de la Institución/ se hace la aclaración que las asesorías depende de la demanda que se tenga por lo que el porcentaje de atención puede variar, pese a ello se ha procurado establecer un porcentaje medio anual de acuerdo a las solicitudes recibidas

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2014

RESULTADO ESPERADO	PROGRAMA/ACTIVIDAD/SERVICIO	INDICADOR	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												REQUERIMIENTO	
					Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
EJECUTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO	REPRESENTAR AL INSTITUTO EN PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE INTERVENGA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO	NÚMERO DE PROCESOS JUDICIALES	5	ASESOR JURIDICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

ASESORAR A LA PRESIDENCIA.	ASESORIAS REALIZADAS	15	ASESOR JURIDICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COORDINACIONES INSTITUCIONALES CON INSTANCIAS PUBLICAS Y PRIVADAS	COORDINACIONES EFECTUADAS	20	ASESOR JURIDICO Y COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PROPORCIONAR RESPALDO LEGAL A LAS ACCIONES INSTITUCIONALES	OPINIONES PROPORCIONADAS	90	ASESOR JURIDICO Y COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EJECUTAR EL PROCESO DE IMPOSICION DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A LOS DIFERENTES SUMINISTRANTES	MORAS EN ENTREGAS POR CONTRATISTAS	7	ASESOR JURIDICO Y COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REALIZAR EVALUACION LEGAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.	EVALUACIONES REALIZADAS	30	COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS EN EL AREA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	VISITAS A TRIBUNALES Y ESCRITOS PRESENTADOS	35	COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISION DE NORMATIVA INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS REVISADOS	6	ASESOR JURIDICO Y COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ELABORACION DE CONTRATOS	CONTRATOS ELABORADOS	80	COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISION DE DIFERENTES DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.	DOCUMENTOS REVISADOS	100	ASESOR JURIDICO Y COLABORADORES JURIDICOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Control del plan estratégico		Elaborar 20 informes consolidados de depreciación y enviarlos a la UFI.	Consolidar información para inicio del proceso de descargo.	20	Jefe y Técnicos	10	10	Remisión de inventarios y listados a descargar de los centros	
Control del plan estratégico	Consolidar información para inicio del proceso de descargo.		Consolidación o información para inicio de proceso de descargo.	1	Jefe y Técnicos	10	10		
	Asignar Números de Inventario a los bienes Adquiridos por las Dependencias.		Asignar Números de Inventario a los bienes Adquiridos por las Dependencias.	93		30	30	33	
	Apoyar en el registro y control del Mobiliario y equipo nuevo de la Administración Superior		Actas de recepción. Actas de retiro. Asesorías facilitadas	93		30	30	33	
	Retirar físicamente los bienes a subastar de las dependencias del ISRI.		Asesorías facilitadas	10					
	Asesorar en la aplicación del Sistema de inventarios y de los Lineamientos			36	Jefe y Técnicos	3	3	3	3
	Realizar Subasta pública de bienes		Acta de subasta	1					Transporte y personal

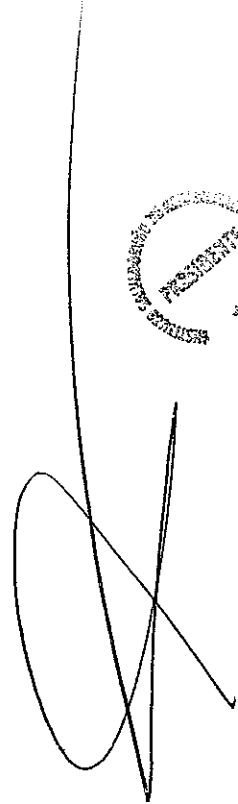
Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Control de riesgos	Informar a Gerencia los incumplimientos, para aplicar medidas, Solicitar la instalación de sistema de inventario en la web	Notas enviadas	6	Jefe																		2	Seguimiento	
TOTAL			298			3	4	31	5	4	4	6	18	4	65	73	81							

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA O DIRECTOR DE CENTRO**

Lic. Carlos Atilio Paniagua Cruz

Encargado del Control y Resguardo del Activo Fijo Institucional




**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad de Estadística de Rehabilitación y Epidemiología

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA DE REHABILITACION Y EPIDEMIOLOGIA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO 2015**

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la Gestión Institucional, en los diferentes Centros de Atención que conforman el ISRI para la prestación de servicios.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Promover la investigación orientada a la consecución de sus fines.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Administración Superior

**AREA/CENTRO:** Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación/Unidad de Estadística de Rehabilitación y Epidemiología

**FECHA.** 20 de noviembre 2014

RESULTADO ESPERADO	PROGRAMA/ACTIVIDAD/SERVICIO	INDICADOR	MET A	RESPONSA BILE	CRONOGRAMA												REQUIRIMIENTOS
					En e	Fe b	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	
DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE INFORMACION ESTADISTICA	Recepción, consolidación, análisis de información de datos Estadísticos provenientes de los Centros de Atención del ISRI	Sistema actualizado cada mes	12	Dr. Espinoza Guerra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Envío oportuno de la información epidemiológica por parte de los Centros de Atención
	Procesamiento de datos de los Sistemas de Control de Gestión Técnica y de Epidemiología y presentación de informes trimestrales, semestrales y anuales	Documentos entregados.	4	Dr. Espinoza Guerra	1												Equipo informático, impresora, fotocopidora anillado.

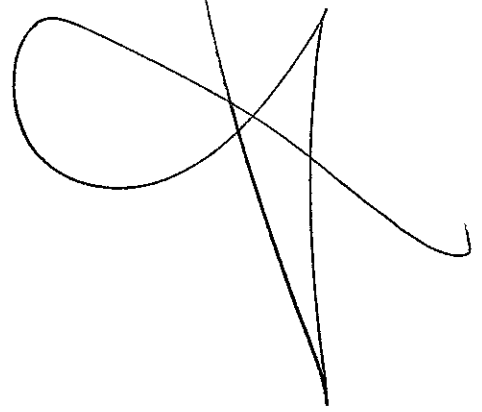



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Conservación de datos cuantitativos y cualitativos relacionados con la unidad y los centros de atención	Resguardos mensuales en medios externos a la computadora personal	12	Dr. Espinoza Guerra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Disco externo de un terabyte
Supervisiones a captura y procesamiento de información en los centros de atención para reducir y prevenir fallas en los procesos mencionados con el objetivo de obtener información de buena calidad	Informes de supervisiones	22	Dr. Espinoza Guerra	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Planificación, Transporte, cumplimiento del programa, atención de recomendaciones.
Capacitaciones técnicas para el mejoramiento en el flujo, calidad y oportunidad de la información epidemiológica	Seminarios, talleres, etc.	2	Dr. Espinoza Guerra																	Planificación, salón de capacitación, asistencia según programación, equipo audiovisual.
Divulgar los informes estadísticos trimestralmente en los medios electrónicos con que cuenta el ISRI (Portal oficial)	Reporte Divulgado	4	Dr. Espinoza Guerra	1																Autorización de las autoridades competentes para la publicación
<b>TOTAL</b>		<b>56</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

**DR. LUIS ERNESTO ESPINOZA GUERRA**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL AREA O DIRECTOR DE CENTRO**



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Unidad Financiera Institucional (UFI)

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

**PLAN ANUAL OPERATIVO 2015**

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** 1. Dirigir el desarrollo institucional.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** ADMINISTRACION SUPERIOR / UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

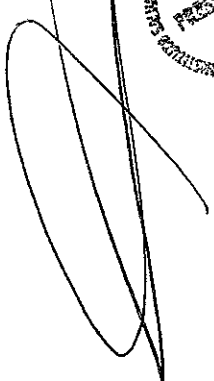

**FECHA:** 4 de febrero de 2015

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	MET A	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO
					En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Ju l	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	
1. Adecuada gestión administrativa a través de la estrategia. Ejecutar del presupuesto asignado, así como gestionar los movimientos presupuestarios necesarios que permitan brindar cobertura a necesidades emergentes o prioritarias.	Unidad Financiera Institucional	Documento aprobado. Informes de ejecución presupuestaria	12	Jefatura UFI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Las compras son tramitadas de la forma en que se presupuesta ron, lo que permite la ejecución del 100% de los recursos y el cumplimiento de los
		Documento aprobado. Informes financieros contables	14	Jefatura UFI	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

1. Adecuada gestión administrativa a través de la estrategia: Ejecutar del presupuesto asignado, así como gestionar los movimientos presupuestarios y financieros necesarios que permitan brindar cobertura al Proyecto UPI	Documento aprobado. Informes de ejecución por fuente de financiamiento y bancario	12	Jefatura UFI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	informes mensuales.
	Documento aprobado. Informes de ejecución de Convenios ISSS e ISBM (presentación documentos cobro)	12	Jefatura UFI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Los Centros remiten la documentación probatoria de los servicios brindados según lo convenido con ISSS e ISBM
	Gestiones	12	Jefatura UFI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El proyecto inicia su ejecución durante el año 2015
<b>TOTAL</b>		<b>62</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

  
  
 MINISTERIO DE SALUD  
 PUNCE, PUERTO RICO

**Licda. Sonia Dolores Peña de Ponce - Jefe Unidad**  
**Financiera Institucional**

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Regulación



ISRI  
Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional en las diferentes dependencias que conforman el ISRI para la prestación de servicios de Rehabilitación

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Unidad de Regulación

**FECHA:** 4 de Febrero 2015.

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Adecuada gestión administrativa	Unidad de Regulación.	Numero de informes generados	20	Coordinador or Adhonore m de la Unidad	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	
	Revisión de Normativas técnico/administrativas.																
	Evaluar la necesidad de actualización de Normativas del ISRI.	Numero de informes de revisión de Documentos.	10	Coordinador Adhonore	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1

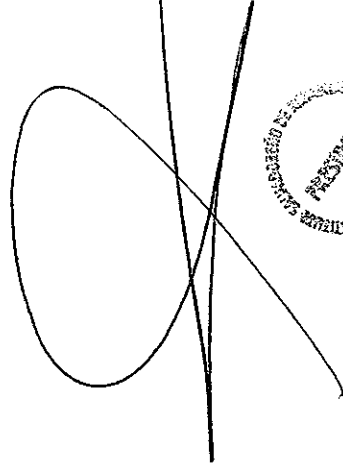
*[Handwritten signature]*

**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**PRESIDENTE**

**Plan Anual de Trabajo ISRI 2015**

Asesorar a las Unidades Organizativas del ISRI y Centros de Atención en la revisión de Normativas.	10	m de la Unidad	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1
Informes de revisión de Documentos recibidos.	10		2	1	1	0	2	0	2	0	0	0	2
Establecer y mantener actualizados los lineamientos para la elaboración de Documentos normativos.	1	Coordinador or Adhonore m de la Unidad		1									
Solicitar la información oportuna.	10		1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	2
Control de Riesgos													
<b>TOTAL</b>													

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA O DIRECTOR DE CENTRO**  
 Licenciada Coralia Elizabeth Moran de Vigil.




Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Unidad de Comunicaciones



ISRI  
Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Visibilizar el problema de la discapacidad y rehabilitación, fortaleciendo la proyección comunicacional mediática, a través de la generación de modelos de cambio que permitan posicionar al ISRI como el ente rector de la rehabilitación de El Salvador.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir el desarrollo institucional

**AREA/CENTRO:** Unidad de Comunicaciones

FECHA:

RESULTADO ESPERADO/ACCION ESTRATEGICA	PROGRAMA/ACTIVIDAD/SERVICIO	INDICADOR	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												REQUERIMIENTO	
					En e	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic		
Gestionar espacios en los diferentes medios de comunicación para visibilizar el trabajo del ISRI.	Realizar visitas a medios de comunicación así como enviar material periodístico sobre las actividades que se realizan en los diferentes centros.	PUBLICACIONES	50	UNIDAD DE COMUNICACIONES	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	TRANSPORT E Y TELEFONO

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Elaboración de material comunicacional para gestionar la publicación en medios de comunicación	Realizar tareas de investigación, producción y redacción de notas	PUBLICACIONES	96	UNIDAD DE COMUNICACIONES	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	CAMARA FOTOGRAFICA Y COLABORACION DE DIRECTORES
Optimizar el uso de las redes sociales con el fin de llegar cada vez a más personas y mantener informados sobre el quehacer institucional tanto a los públicos internos como externos.	Implementar un calendario de cobertura por centro	MATERIAL PUBLICADO EN LA WEB Y FACEBOOK	1,800	UNIDAD DE COMUNICACIONES	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	CAMARA FOTOGRAFICA, COMPUTADORAS Y CALENDARIOS DE ACTIVIDADES DE CENTROS.
Producción de material videográfico sobre historias de éxito de usuarios o personas con discapacidad que se han destacado aun con su discapacidad	Preproducción, producción y pos producción de los diferentes materiales	EDICIÓN DE MATERIAL	48	UNIDAD DE COMUNICACIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	CAMARA DE VIDEO, HISTORIAS DE EXISTO DE LOS CENTROS.
TOTAL																		

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL AREA O DIRECTOR DE CENTRO

# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

## Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

EN FUNCIONAL Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS EN LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN, DE LOS SERVIDORES Y PROFESIONALES.

ORGANIZATIVA: Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

1 DE FEBRERO DE 2014

LÍNEA DE TRABAJO	ÁREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUFITE	
					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
																ENE		FEB
1. ASESORIA TÉCNICA A LOS SERVIDORES EN LA GESTIÓN DE SUS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Se abren las inscripciones para la realización de cursos.	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Nº de beneficiarios atendidos.	12	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Maneja los recursos humanos y financieros.	8	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Calidad de los servicios de extensión y cooperación.	3	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Capacidad de atención al cliente.	35	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Nº de cursos de capacitación.	10	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y COOPERACIÓN.		Nº de beneficiarios atendidos.	8	Jefe de Unidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAL																		

HOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA, Y CIRCULAR DE CENTRO

*[Handwritten signature and circular stamp]*

Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Gerencia Médica y de Servicios de Rehabilitación

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACION INTEGRAL  
 UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

INDICADOR DE LOGRO	INDICADOR DE LOGRO	INDICADOR	METAS	RESPONSABLE	EJE	SEMESTRE												RECALIFICACION									
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC										
...	...	...	...	...	...																						
...	...	...	...	...	...																						
...	...	...	...	...	...																						
...	...	...	...	...	...																						

*(Handwritten signature)*

ISRI U.F. I  
 COMANDO EN JEFE  
 FECHA: 04 FEB 2015





Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Almacén Central



**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

**PLAN ANUAL OPERATIVO 2015**

PRIOIDAD INSTITUCIONAL: Diseñar, administrar, planificar, ejecutar, evaluar y coordinar la gestión institucional en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Dirigir el desarrollo institucional

UNIDAD ORGANIZATIVA: Almacén Central

FECHA:

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO								
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Actualizar Cuenta Administrativa	Almacén Central	Reporte mensual Inventario de Almacén de Bienes en Almacén Central y Almacén de Bienes de Producción	12	Coordinador Almacén Central	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Informe de Supervisión	4	Coordinador Almacén Central			1							1								1			
		Reporte mensual para el mantenimiento de BACS	0	Coordinador Almacén Central						1													1		
			0																						
			0																						
			0																						
			0																						
			0																						
			0																						
			0																						
			0																						
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>																						

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL**  
**COORDINADOR GENERAL**  
**ALMACÉN CENTRAL**

REVISED HUNDREDO Y CINCUENTA Y SEIS  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL AREA O DIRECTOR DE CENTRO

# Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

## Servicios Generales



### INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Planificar, Organizar y Ejecutar los Servicios y Servicios del Departamento de Servicios Generales.  
**SUBSECTOR INSTITUCIONAL:** Planificar, Organizar y Ejecutar los Servicios y Servicios del Departamento de Servicios Generales.  
**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Oficina de Planificación, Organización y Ejecución de los Servicios y Servicios del Departamento de Servicios Generales.  
**FECHA:** 30/01/2015

AREA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	DIC	SUJETOS
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales
Asistencia de Servicios Generales	Asistencia de Servicios Generales	Documentos elaborados	Jefatura de Servicios Generales	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistentes, Asistentes de Servicios Generales



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Presidencia

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL



UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

**PRIORIDAD INSTITUCIONAL:** Dirigir, administrar, planificar, asesorar, evaluar y coordinar la gestión institucional, en las diferentes dependencias que conforman el ISRI, para la prestación de servicios

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Dirigir las acciones tendientes a lograr la visión, cumplir con la misión y alcanzar los objetivos del instituto.

**UNIDAD ORGANIZATIVA:** Presidencia

**FECHA:** 04 de febrero 2015

RESULTADO ESPERADO	AREA	INDICADOR	META	CARGO DEL RESPONSABLE	CRONOGRAMA												SUPUESTO	
					En e	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
Adecuada gestión administrativa.	Evaluar, coordinar y dirigir los procesos de reingeniería interna que permitirán a la Institución la transformación necesaria para generar una mayor inserción y reinserción de personas con discapacidad de manera plena en los diferentes entornos de su vida.	Informe de procesos de reingeniería evaluados, coordinados y dirigidos	1	Presidente														1
	Dirigir, evaluar y coordinar los proyectos productivos que permitan a las personas con discapacidad y/o a su núcleo familiar, ingresos fijos para su independencia funcional y una mejor calidad de vida.	Proyecto productivo dirigido, evaluado y coordinado	1															



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Dirigir la comisión encargada de la elaboración del presupuesto.	Presupuesto elaborado	1																		
Dirigir y coordinar las reuniones con la junta directiva para la aprobación de los distintos planes, programas y acciones estratégicas a realizar para el cumplimiento de los nuevos objetivos institucionales.	Actas de reuniones dirigidas y coordinadas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Dirigir y supervisar la comisión que elaborará el nuevo Plan Estratégico Institucional que oriente todo el accionar del ISRI con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014 - 2019.	Plan Estratégico elaborado	1						1												
Dirigir y coordinar la comisión que revisará y actualizará todas las normas, políticas, misión y visión, para que estén alineadas con la visión estratégica actual.	Informe de resultados de normas, políticas, misión y visión alineadas con la visión estratégica actual	1						1												
Dirigir a las nuevas gerencias para que puedan cumplirse los objetivos planteados y aprobados por junta directiva.	Informe de grado de cumplimiento de los objetivos de las nuevas gerencias	2								1										1
Dirigir y coordinar acciones claves que permitan a la Institución el acceso a fuentes de financiamiento para la consecución de los objetivos planteados.	Informe de fuentes de financiamiento que permiten la consecución de los objetivos planteados	1																		1



Plan Anual de Trabajo ISRI 2015

Representar a la institución al más alto nivel y servir de vínculo con las distintas instituciones del Estado, de los organismos internacionales y la empresa privada, que puedan coadyuvar al ISRI en el cumplimiento de los objetivos.	Informe de representaciones realizadas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Total	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

A large, stylized handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL' and 'PRESIDENTE' with a star symbol.



9. RECURSOS REQUERIDOS (HUMANO, FÍSICO Y FINANCIEROS)

Centro de Atención a Ancianos "Sara Zaldívar" (CAASZ)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	Medico geriatra 8 horas Psicólogo Nutricionista Ayudantes de enfermería	1 1 1 10	Actualmente la demanda que se atiende es de 232 usuarios a quienes se les proporciona una atención integral con los diversos servicios de atención medica general y de especialidades en neurología, cardiología, psiquiatría, neumología, oftalmología, odontología etc. Atención de enfermería, psicología, terapia física, alimentación y dietas, lavandería y farmacia entre otros. Es indispensable que los adultos mayores reciban una atención integral a fin de cumplir con la misión y visión institucionales.	

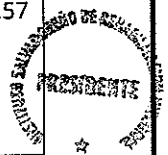
Centro del Aparato Locomotor (CAL)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
ENFERMERA	Área de Lesiones y Afecciones Medulares	2	El recurso es requerido en función del déficit de enfermeras en la ULAM, ponderado en 20% para el número de usuarios ingresados; que en promedio oscilan entre 20 a 22 mensualmente.	1,004.58
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Asignada al Área de Consulta Externa	1	No existe recurso permanente asignado a esta área, la cobertura se hace a expensas de un auxiliar de enfermería que labora en la ULAM y rota temporalmente a nivel de la Recepción.	422.29
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Asignada al Área de ULAM	3	Actualmente se cuenta únicamente con 9 recursos, de los cuales uno de ellos es asignado fuera de la Unidad, para	1,266.87



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

			la atención de pacientes en la Recepción de la Consulta Externa. El resto es incorporado a los turnos matutinos y vespertinos.	
TERAPISTA FISICOS	Asignada en Consulta Externa	2	Han quedado pendientes los nombramientos de las plazas de Auxiliar de Terapista 6 horas/diarias y Terapista 2 horas/diarias.	798.86
TERAPISTA OCUPACIONAL,	Asignada a la ULAM	1	Al contar con este recurso se cumpliría idealmente la atención diaria del paciente ingresado.	399.43
TECNICO EN ORTESIS Y PROTESIS	Asignado a la UOT	1	Al contar con el recurso solicitado se lograría compensar la doble producción que actualmente se tiene en dicha.	399.43
PSICOLOGO	Asignado a Consulta Externa	1	Al contar con el recurso solicitado se lograría por lo menos cubrir la demanda de usuarios de primera vez que requieren atención Psicológica.	500.57
MEDICO GENERAL	Asignado a ULAM	3	Al contar con los recursos solicitados se cubriría la atención total pacientes y además se podría programar la cobertura nocturnos; evitando así la falta de presencia de médico en la Unidad	3,600.00
SECRETARIO CLINICO	Asignada a las Áreas de Terapias de la Consulta Externa	1	Actualmente no se cuenta con plaza con un recurso de este tipo.	300.00
SECRETARIA	Asignada a la Administración del Centro	1	Para atender el conmutador para recibir llamada de usuarios y realizarlas.	\$298.29
MOTORISTA	Asignado al Centro del Aparato Locomotor	1	Se requiere el recurso en forma permanente asignado al Centro, en vista que se tiene un servicio de ambulancia que proporciona traslado a usuarios bajo internamiento que debe mantenerse disponible las 24 horas.	292.58
POLIVALENTE		1	Al contar con este recurso solicitado, se repartiría la labor del mantenimiento lográndose cubrir las necesidades diversas en las distintas áreas de trabajo.	292.58





# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

## Centro de Audición y Lenguaje (CALE)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Médico Especialista (4 horas)	Brindar consulta y estudios de Nasofibrolaringoscopías, video-otoscopia y pruebas auditivas de Tamizaje	1	Debido al incremento de la demanda de los servicios prestados este centro en los estudios de Nasofibrolaringoscopías, Video-otoscopia y auditivas de Tamizaje, han generado un alcance de tiempos de espera de 6 meses, con 1,800 pacientes esperando ser atendidos, para lograr satisfacer plenamente las necesidades de la población es importante la creación de una plaza nueva de Médico Especialista Otorrinolaringólogo que dé atención en el momento propicio	7,268
Psicólogo (8 horas)	Brindar atención psicológica en áreas de evaluación y tratamiento a usuarios con trastornos de comunicación	1	Debido a la demanda de atenciones en esta área ha generado alcance de 4 meses de espera con 480 pacientes pendientes de evaluación inicial e inicio de tratamiento, mas el desarrollo de programas de sexualidad, programas de padre de primer ingreso, este centro se ve en la necesidad de una nueva plaza de psicología (8 horas diarias) con la finalidad de responder oportunamente a las necesidades de atención de los usuarios.	6,006.84
Auxiliar de Estadística	Apertura de los expedientes clínicos, verificar la salida e ingreso de los expedientes, mantener los expedientes clínicos en condiciones adecuadas.	1	Actualmente el área de archivo de este centro solo cuenta con un recurso lo cual limita la apertura de expedientes de nuevos usuarios para las áreas medicas, rehabilitación y préstamo de expedientes a los diferentes servicios, por lo que dificulta el cumplimiento de lo establecido en la Normativa del Expediente de Rehabilitación, por lo que la creación de esta plaza se hace necesaria.	3.361.80
Portero Vigilante	Salvaguardar la integridad del personal, usuarios y seguridad de las instalaciones, de este centro así mismo deberá orientar a los usuarios nuevo ingreso	1	Debido a la cantidad de usuarios que visitan este centro y con el fin de mejorar el control de ingreso a las instalaciones es necesaria la creación de una nueva plaza de portero vigilante quien deberá salvaguardar la integridad del personal y seguridad de las instalaciones, de este centro así mismo deberá orientar a los usuarios nuevo ingreso.	3,435.48







INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

Enfermera	Atender actividades de asignación de consulta, asistencia a usuarios, esterilizaciones, procedimientos y apoyo a procedimientos.	1	Debido a la implementación del nuevo Modelo de Atención del Centro de Audición y Lenguaje y a la futura ampliación del horario de atención que será de 6:45 a.m. a 6:10 pm, es necesario contar con un recurso de enfermería que apoye las actividades de las demás Áreas.	6,027.48
Refuerzo Presupuestario	IV Trimestre 2015	1	No se cuenta con presupuesto para los gastos generales e insumos del IV trimestre que permitan brindar los servicios	8,730

Centro de Rehabilitación de Ciegos "Eugenia de Dueñas" (CRC)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	Instructor de Aula Tiflológica.	1	Necesario para el proceso de aprendizaje de usuarios como parte de sus programas de Rehabilitación.	5,491.28
	Optometrista	1	Indispensable para las evaluaciones optométricas a usuarios dentro del proceso de ingreso.	5,491.28
Equipo	Computadora personal, con sus respectivas licencias y antivirus para áreas de secretaría.	2	Indispensables para el desarrollo de todos los trabajos administrativos y técnicos.	2,500.00
	Impresor Monocromático, Para el área secretarial	1	Indispensable para el desarrollo de todos los trabajos administrativos y técnicos.	450.00
	Scanner	1	Indispensable para la fluidez del trabajo administrativo y técnico de este centro.	384.20
	Refrigeradora, para el área de Cocina.	1	Necesaria para el adecuado resguardo y conservación de alimentos.	1,050.00
	Filtro purificador de agua	1	Para ser instalado en la cocina y que provea agua para la cocción de los alimentos que se preparan a diario en el área de cocina.	450.00
	Oasis	2	Para la dispensa de agua a usuarios y personal.	450.00



*[Handwritten signature]*



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

Escalera de fibra de vidrio : una de 10 y otra de 8 pies	2	Necesaria para efectuar el cambio y mantenimiento de luminarias, limpieza de techos, limpieza de losetas y rejillas.	300.00
Tester digital	1	Para uso del personal de mantenimiento de este centro en las reparaciones eléctricas.	99.00
Botonera o arrancador	2	Para automatización del equipo de la piscina.	410.00
Grada para Terapia Física	1	Para facilitar el uso del canapé a los usuarios.	65.00
Fondos económicos	1	Indispensables para lograr un óptimo funcionamiento en el proceso de atención y rehabilitación de usuarios.	130,000.00

INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS  
PRESIDENTE

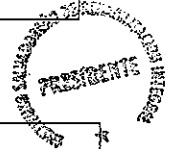
Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	Terapeuta I Comunicación Humana	2	Asignación de evaluación y cupo para terapia con desfase de 7 meses e implementar nuevos programas de atención a personas con discapacidad auditiva.	12,316.78
	Terapeuta Terapia Lúdica	1	No se cuenta con la plaza, se cuenta con el servicio el cual ha sido contratado por Servicios Profesionales. Total de atenciones anuales 8,340.	6,158.39
	Terapeuta RBC Motorista	1	En el plan 2014 para dar respuesta a Plan Estratégico se contrató por Servicios Profesionales, por lo que de no contar con la plaza no se ejecutaría la Rehabilitación de Base Comunitaria en las 3 comunidades atendidas.	6,158.39
	Terapeuta I Atención de Discapacidad Visual	1		4,541.83
		1	Al momento no se brindan servicios a persona con discapacidad visual, se tiene el	6,158.39



INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

	Médico Especialista 2 horas Evaluador de Discapacidad	1	compromiso de aperturar los servicios en el occidente del país.  Contratado actualmente por Servicios Profesionales, se dejarían de brindar 711 evaluaciones programadas.	4,683.70
	Médico especialista 2 horas Fisiatría	1	Para cubrir demanda insatisfecha que se tiene, se cuenta con 1 recurso de Fisiatría que atiende solo 5 usuarios diarios.	4,683.70
Equipamiento	Bicicletas tipo ergómetro.	2	Es necesaria la sustitución de las existentes por deterioro.	5,000.00



Centro de Rehabilitación Integral de Oriente (CRIOR)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Terapia Educativa	Formación académica: Profesor / Licenciada en Educación Especial, Psicología, afín al puesto.	1 RH de 8 horas diarias	Al NO ser contratado se deja de brindar 3,469 atenciones dejándose de atender 114 usuarios, los cuales incrementaría la lista de espera y la institucionalización de los usuarios.	4,393.73
Terapia Física	Formación académica: tecnólogo en terapia física y ocupacional afín al puesto.	1	Es indispensable la contratación del nuevo recurso humano para el área de Terapia Física directamente en el área de Terapia Física adulto, ya que con la falta del recurso se NO se brindarían 2,991 atenciones en el programa de Musculo esquelética.	4,393.73
Operador de Jardinería	Mantenimiento de jardines y arriates.	1 RH de 8 horas diarias	Desarrollar actividades de ornato y embellecimiento al Centro de Rehabilitación Integral de Oriente para proporcionar espacios adecuados a los usuarios internos y externos, donde puedan practicar en condiciones óptimas e interacción con la naturaleza.	1,800.00
Auxiliar de transporte	Tareas a desarrollar: Apoyo en el área de transporte para traslado de usuarios, conducir vehículo liviano y motocicleta.	1 RH de 8 horas diarias	Es necesario que el motorista de la unidad cuente con el apoyo de un recurso para brindarle servicio de calidad y eficiencia al usuario de transporte.	2,822.38



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

Vigilancia	Cuidar las instalaciones del Centro y orientar al público que ingresa a las instalaciones del Centro.	2 RH	El Centro cuenta con una plaza de portero vigilante, siendo insuficiente para cubrir la vigilancia de 24 horas en la institución.	12,000
------------	---	------	---	--------

## Centro de Rehabilitación Integra para la Niñez y la Adolescencia (CRINA)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Equipo	Cascos para hipoterapia (Medidas 2 Small, 2 médium 2 large)	6	Para protección de cabeza y cuello durante la Hipoterapia (terapia con caballos).	600.00
Equipo	Cinchones de cuero	4	Para mantener la postura adecuada y la sostener (seguridad) al niño durante la hipoterapia	80.00
Equipo	Chalecos de cuero	4	Para mantener la postura adecuada y la sostener (seguridad) al niño durante la hipoterapia	40.00
Equipo	Estación de Ejercicios de Thera-Band incluye: 1 Base de 6 puntos de anclaje; Tubos Thera-Band de resistencia en 3 niveles progresivos y 3 longitudes. Una barra de ejercicio; 1 acolchonada de 36 pulgadas; 2 manijas de ejercicio. 2 Correas; 1 póster	1	Para mejorar arcos de movimiento, fuerza muscular de miembros superiores, espalda y miembros inferiores.	500.00
Equipo	Caja de Bandas de Resistencia color Amarillo, 6 yardas. (Thera-Band)	1	Para mejorar arcos de movimiento, fuerza muscular de miembros superiores, espalda y miembros inferiores.	20.00
Equipo	Caja de Bandas de Resistencia color Verde, 6 yardas. (Thera-Band)	1	Para mejorar arcos de movimiento, fuerza muscular de miembros superiores, espalda y miembros inferiores.	20.00

PROCESO DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
\*  
VICEPRESIDENTE



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

Equipo	Caja de Bandas de Resistencia color Verde, 50 yardas. (Thera-Band)	1	Para mejorar arcos de movimiento, fuerza muscular de miembros superiores, espalda y miembros inferiores.	150.00
Equipo	Juegos de Salón: ensarte; rompecabezas (piezas medianas de madera); de encaje y luminosos	16	Para trabajar la motricidad fina de los usuarios que presentan discapacidad motora en miembros superiores congénita o adquirida.	480.00

## Centro de Rehabilitación Profesional (CRP)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Secretaria 1	Realizar función secretarial en la Unidad Calificadora de discapacidad	1	Persona encargada de atender las visitas y usuarios de la Unidad Calificadora de discapacidad	3,579.48
Polivalente	Para cubrir áreas descubiertas por falta de recursos de este tipo	2	El CRP es el único Centro del ISRI que no cuenta con personal polivalente que apoye en las labores de esta naturaleza por lo que se plantea la necesidad de un recurso.	3,600.00
Medico 1	Para cubrir 4 hrs., por la tarde en la Unidad Calificadora de Discapacidad	1	Para la evaluación de los pacientes Se pretende tener cubierto todo el día recibiendo usuarios para los evaluaciones para lo que al momento únicamente se han estado trabajando como servicios profesionales por la tarde por lo que se requiere	6,825.50 (de Enero a Diciembre) 6,249.60 (de Febrero a Diciembre)
Coordinador de UCD – Médico Especialista	Para cubrir 8 hrs. Diarias coordinando las diferentes actividades de la UCD		Es necesario llevar el registro de la base de datos, realizando las supervisiones correspondientes, revisar solicitudes, coordinación con MITRAB y empresas, resolver problemas y realizar evaluaciones de discapacidad.	1,211.43



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

## Unidad de Consulta Externa

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Equipamiento	Adquisición de Mobiliario para las diferentes áreas (sillas ergonómicas, sillas de espera, escritorios, aires acondicionados obsoletos, etc.)	40	Necesaria adquisición para cubrir la necesidad de no contar con mobiliario idóneo para los usuarios externos e internos, las cuales datan desde que se origino la UCE en 1994.	2,876.50
	Adquisición de equipo médico (1 electroencefalógrafo, 2 unidades dentales, 1 báscula de precisión para niño y 1 tallímetro).	6	Para una mejor prestación de los Servicios que se brindan hacia nuestros usuarios.	37,525.00
	Adquisición de Equipo Informático, junto a sus sistemas de Protección y software.	3	Para sustituir Equipo Informático que se encuentra Obsoleto, lo que lleva a muchas fallas porque ya caducó su vida útil.	5,500.00
	Adquisición de Bienes Muebles Diversos (Carro para portar expedientes)	1	No se tiene dicho mobiliario, y es necesario por el volumen de expedientes de los 13 recursos médicos que se manejan.	714.73

## Departamento de Recursos Humanos

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	Técnico Administrativo	2	La carga de trabajo en el Departamento es alta y solamente se cuenta con tres recursos para cubrir la demanda	12658.32
Equipo	Computadoras de Escritorio	3	Tres equipos asignados al Departamento están obsoletos	3,300.00



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

## Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	TECNICOS UACI	4	Actualmente la UACI solo cuenta con una plaza de auxiliar administrativo para una técnico que desarrolla licitaciones, la técnico de libres gestiones es contratada por servicios y la encargada de órdenes de compra no tiene plaza administrativa. Todas las personas antes detalladas no tienen en sus plazas o contrataciones los niveles salariales necesarios que se requeriría para el personal, tomando en consideración el tipo de trabajo que realizan y la carga de trabajo que siempre se tiene. Se necesita además un encargado de actualización de sistemas y seguimientos de contratos ya que actualmente este trabajo se desarrolla con apoyo de personal contratado por algunos meses y jóvenes de horas sociales. En ese sentido es necesario crear por lo menos 4 plazas de Técnicos UACI, en donde dos se ocuparían para personal permanente y una bajo la modalidad de servicios y otra persona a contratar.	25.316.64

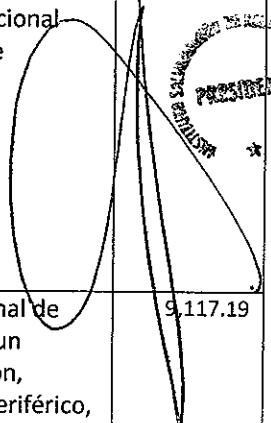


## Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Recurso Humano  Responsable del Archivo Institucional	De acuerdo al Lineamiento N°2, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública el recurso requerido debe cumplir con: 2A.- La jefatura de la Unidad de Archivo Institucional debe ser un profesional universitario, de preferencia archivística, historiador, bibliotecario y ciencias de la	1	De acuerdo al artículo 43 de la Ley de Acceso a la Información Pública, establece que los titulares de los entes obligados designarán a un responsable de los archivos en cada entidad, quien será el encargado de la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos; y al Lineamiento N°2, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, debe desempeñar las siguientes funciones: *Emitir lineamientos, manuales y supervisión de la organización de los archivos, así como el manejo de personal a su cargo, resolución de los conflictos, dar capacitación al personal de la institución; evaluar proyectos, ejecutarlos y evaluarlos.	11,279.40



# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS

	<p>información; o administrador de empresas, ingenieros e informáticos que hayan cursado en temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y de procesos administrativos.</p> <p>2B.- Para optar a este cargo, es obligatorio haber cursado una formación en el área archivística en un plazo no mayor a los seis meses después del nombramiento, ya sea emitido o reconocido por el Instituto de Acceso a la Información Pública o por Archivo General de la Nación.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>*Elaborar el diagnóstico documental, el cual permitirá identificar el estado en que se encuentra la documentación, depósitos y las prácticas de archivo de la institución.</li><li>*Coordinar la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental de la Institución.</li><li>*Elaborar Catálogo de los Documentos en custodia del Archivo Institucional</li><li>*Verificar la aplicación de la normativa institucional en materia de archivística.</li><li>*Coordinar el trabajo archivístico con los responsables de los archivos de gestión, periféricos y especializados.</li><li>*Coordinar la elaboración de Tablas de Plazo de Conservación de Documentos de la Institución.</li><li>*Formar parte del Comité Institucional para la Selección y Eliminación de Documentos.</li></ul>	
Recurso Humano  Técnico Archivista	Profesional universitario y con experiencia en el área archivística	1	<p>De acuerdo a la Normativa Nacional de Archivo, es necesario contar con un Coordinador de Archivo de Gestión, Archivo Especializado y Archivo Periférico, para desempeñar las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Organización, supervisión y apoyo a los archivos de gestión, periféricos y especializados.</li><li>*Capacitar y asesorar al personal responsable de los archivos de gestión, periféricos y especializados, sobre temas de archivística.</li><li>*Colaborar en la elaboración del diagnóstico documental, el cual permitirá identificar el estado en que se encuentra la documentación, depósitos y las prácticas de archivo de la institución.</li><li>*Coordinar la elaboración de Tablas de Plazo de Conservación de Documentos de los archivos de gestión, periféricos y especializados.</li><li>*Elaborar instrumentos de gestión de documentos y archivo.</li><li>*Supervisar y asesorar las transferencias documentales de los archivos de gestión y periféricos.</li></ul>	9,117.19





# INSTITUTO SALVADOREÑO DE REHABILITACIÓN DE INVÁLIDOS



## Unidad de Control de Bienes Institucionales (UCBI)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Equipo	Computadora personal con sus respectivos software	1	La que actualmente usa uno de los técnicos, es obsoleta	800.00

## Unidad Financiera Institucional (UFI)

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	1 jefe UFI 3 Técnicos UFI 7 Auxiliares administrativos	11	La carga de trabajo diaria, mensual y anual solo logrará ser ejecutada al contar como mínimo con los recursos humanos actúale.	212,440.00
Equipo	Equipo informático	11	De estos solo se necesita la sustitución de dos equipos	4,000.00

## Unidad de Proyectos de Extensión y Cooperación

Tipo de recurso requerido para el 2015	Descripción del recurso requerido	Cantidad (número)	Justificación	Coste estimado anual (\$)
Humano	Técnico en gestión de Proyectos de Cooperación	1	Por la naturaleza de la creación de dicha Unidad y por la gestión de los Proyectos que se realizan se necesita de una persona que apoye a la jefatura para dar cumplimiento a todas las funciones designadas y distribuir los proyectos de cooperación	700.00
Equipo	LEXMARK 4505	1	Es de importancia para la impresión de informes, proyectos y documentación importante que se genera de las mismas acciones de la Unidad.	150.00

