



INSTITUTO SALVADOREÑO  
DEL SEGURO SOCIAL

## **VERSIÓN PÚBLICA**

Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial, entre ello, los datos personales de las personas naturales" (Arts. 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa.



# INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte  
San Salvador, El Salvador, C.A

16890/2024

Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Oficina de Información y Respuesta, en la ciudad de San Salvador, nueve horas con cincuenta y ocho minutos del día veintiocho de mayo del dos mil veinticuatro.

La Suscrita Oficial de Información, luego de haber recibido y admitido la solicitud de información N°16890 presentada por el solicitante [REDACTED] quien ha solicitado la siguiente información: "Buenas tardes como puedo tener un seguro solical en línea"; hace las siguientes VALORACIONES:

Que la solicitud presentada cumple con los requisitos establecidos en el Art. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Que la Suscrita, con el objeto de garantizar los principios de prontitud y sencillez contenidos en el art. 4 letras c) y f) de la Ley de Acceso de Información Pública, respectivamente, constató que la información requerida por el peticionario, corresponde a un servicio disponible al público en el Portal de Transparencia del ISSS; en tal sentido, el mismo es de carácter oficioso, definiéndose tal calidad en el literal d) del art. 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública –en adelante LAIP–, como: "(...) aquella información pública que los entes obligados deberán difundir al público en virtud de esta ley sin necesidad de solicitud directa". Asimismo, el art. 10 numeral 10.; de la LAIP, dispone que será información oficiosa: "Los servicios que ofrecen, los lugares y horarios en que se brindan, los procedimientos que se siguen ante cada ente obligado y sus correspondientes requisitos, formatos y plazos".

Que la información concurre en las obligaciones de la administración de informar sobre los servicios que presta, de conformidad al art. 12 de la Ley de procedimientos administrativos que dice: "los órganos administrativos deberán informar de manera sencilla y accesible al ciudadano sobre sus normas básicas de competencia, fines, funcionamiento, formalidades y requisitos para acceder a los trámites y servicios que se prestan, incluyendo información sobre la tramitación de diligencias, localización de sus dependencias, horarios de trabajo, tarifas, teléfonos, faxes, correo electrónico, servicios en línea y cualquier otra prestación que ofrezca la tecnología. Las instituciones de la Administración Pública contarán con una guía de trámites y servicios que deberá estar a disposición del ciudadano, por los medios que la institución tenga disponibles, incluyendo mecanismos de difusión electrónica. Esta información deberá actualizarse inmediatamente ante cualquier cambio".

Por lo que, con base en las razones expuestas y de conformidad con los arts. 10, 50, letra c), 62 inc. 2°, 66 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, 53 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; y art. 12 de la "Ley de procedimientos administrativos", RESUELVE:

Proporcionése al usuario los enlaces: <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iss/services/5272> que corresponde a la inscripción de trabajadores al ISSS y <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/iss/services/6171> de inscripción de trabajador independiente del ISSS, enlaces por medio de los cuales puede consultarla directamente. Además, se le informa que puede realizar el trámite por medio de las direcciones de correo

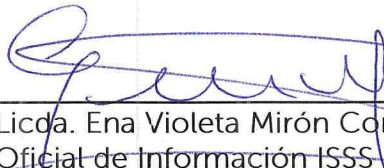


# INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

Alameda Juan Pablo II y 39 Avenida Norte  
San Salvador, El Salvador, C.A

electrónico: Oficina central San Salvador: [aseg.central@iss.gov.sv](mailto:aseg.central@iss.gov.sv) Plaza Merliot Santa Tecla: [aseg.plazamerliot@iss.gov.sv](mailto:aseg.plazamerliot@iss.gov.sv) Plaza Mundo Soyapango: [aseg.plazamundo@iss.gov.sv](mailto:aseg.plazamundo@iss.gov.sv) San Miguel: [aseg.sanmiguel@iss.gov.sv](mailto:aseg.sanmiguel@iss.gov.sv) Sonsonate: [aseg.sonsonate@iss.gov.sv](mailto:aseg.sonsonate@iss.gov.sv) Santa Ana: [aseg.santaana@iss.gov.sv](mailto:aseg.santaana@iss.gov.sv) Usulután: [aseg.usulután@iss.gov.sv](mailto:aseg.usulután@iss.gov.sv) o presentarse presencialmente a las diferentes sucursales de los servicios de aseguramiento del ISSS: Sección Aseguramiento - Torre Administrativa ISSS Tel. 2591-3288, 2591-3289 y 2591-3261, Agencia Plaza Mundo Tel. 2591-2184 Y 2591-2185, Agencia Plaza Merliot Tel. 2591-2178 y 2591-2179, Sucursal Administrativa De San Miguel Tel. 2790-0101 y 2790-0013, Sucursal Administrativa De Usulután Tel. 2790-0046 y 2790-0054, Sucursal Administrativa De Santa Ana Tel. 2890-3098 y 2890-0144 y Sucursal Administrativa De Sonsonate Tel 2890-3026 y 2890-3029.

Notifíquese la presente resolución por medio de correo electrónico.

  
Licda. Ena Violeta Mirón Cordero  
Oficial de Información ISSS  
M.V.

