

Código

DEI-001

Versión

2.0

Aprobación

Julio 2024

Unidad de Comunicaciones

Documento Especial Institucional

**Manual de Identidad
Corporativa**

DEI

AUTORIZADO



Licda. Kenia Maricela Mejía
Jefatura Unidad de
Comunicaciones

REVISADO



Licda. Rosa Alba de García
Jefatura Unidad de
Desarrollo Institucional

APROBADO



Dra. Monica G. Ayala Guerrero
Directora General del ISSS



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA 2024





Directora General del ISSS
Unidad de Comunicaciones

**Unidad de Desarrollo
Institucional**

Versión 2024



ISSS

ÍNDICE

Manual de identidad corporativa ISSS	4
Ámbito de influencia	5
1. Elementos básicos de identidad	6
2. Normas de uso	12
3. Aplicación de los formatos	16
Promocionales	34
Rotulación de vehículos	46
4. Aplicaciones digitales	50
5. Protocolo (montaje de eventos).....	55
6. Rotulación institucional.....	65
7. Aplicación en uniformes.....	73
8. Pictogramas hospitalarios.....	81



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA ISSS

El manual de identidad corporativa es una herramienta imprescindible para la correcta aplicación en los diferentes medios o formatos a utilizar para seguir una imagen en su conjunto.

El documento define las normas a seguir para tener una uniforme identidad corporativa, esta puede ser física o digital. Además, describe elementos de identificación y criterios que se ha definido por la marca.

Con el desarrollo del mismo garantizamos la coherencia de su expresión en todo tipo de soporte gráficos (físicos, audiovisuales o interactivos).



**TRABAJADOR
INDEPENDIENTES**

Entrega de Medicamento Domiciliar



ÁMBITO DE INFLUENCIA

Programas o servicios destacados

- Dr. ISSS en Línea
- Sistema de Atención de Salud Empresarial (SASE)
- Salvadoreño Seguro
- Trabajadores Independientes
- Entrega de Medicamento Domiciliar
- Atención al Usuario 127
- Atención Domiciliar Programada
- Cuidados Paliativos
- Maestros de la Medicina
- Congreso de Humanización del ISSS
- Oficina de Asesoría Técnica en Seguridad Social (OATSS)
- Te Escucho
- Unidad de Pensiones (UPISSS)
- Punto Seguro
- Sirviendo con alma



ISSS

1 ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD

- 1.1 Logotipo
- 1.2 Paleta cromática
- 1.3 Aplicación en fondos
- 1.4 Tipografía



1.

Identidad gráfica

1.1 Logotipo

El logotipo es el identificador de la marca, de uso común en todas las aplicaciones.



Letras ISSS en Bembo Std Regular en color azul junto al escudo de Gobierno.

1.

Elementos básicos de identidad

1.2 Paleta cromática



Pantone 103-16 C

HEX: #052460

RGB: 5 / 36 / 96

CMYK: 100 / 92 / 31 / 27



Pantone 432 C

HEX: #313945

RGB: 49 / 57 / 69

CMYK: 79 / 67 / 52 / 46

Fondo gris (10%)

Estos son los valores autorizados para el uso del emblema en aplicaciones en negativo, por lo que **no podría modificarse** bajo ninguna circunstancia.

1.

Elementos básicos de identidad

1.3 Aplicación sobre fondo

En esta página se muestran las diferentes composiciones del logotipo que en algún momento pueden ser necesarias.

Primarios



Aplicación full color
Fondo blanco

Aplicación full color
Fondo azul

Aplicación full color
Fondo gris (10%)



Aplicación en una tinta



Aplicación en negativo

1.

Elementos básicos de identidad

1.4 Tipografía

Bembo Std

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O

P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o

p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / ! @ # \$ % ^ &

La tipografía de uso oficial es Bembo Std. para títulos, temas y destacados.

1.Elementos básicos de identidad

1.4 Tipografía

Museo Sans

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O

P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o

p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / ! @ # \$ % ^ &

La tipografía de uso oficial para cuerpos de texto es Museo Sans.



2 NORMAS DE USO

- 2.1 Logotipo
- 2.2 Usos incorrectos
- 2.3 Convivencia ISSS



2. Normas de uso

2.1 Logotipo

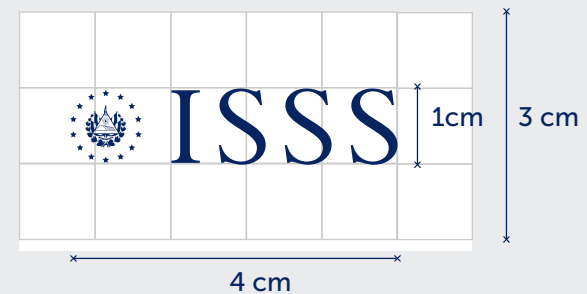
En esta página se comparten los márgenes mínimos de la zona de protección y los tamaños mínimos en que se debe reproducir la marca en medios impresos y digitales.

Se garantiza una correcta visualización de la marca y su independencia frente a otros elementos.

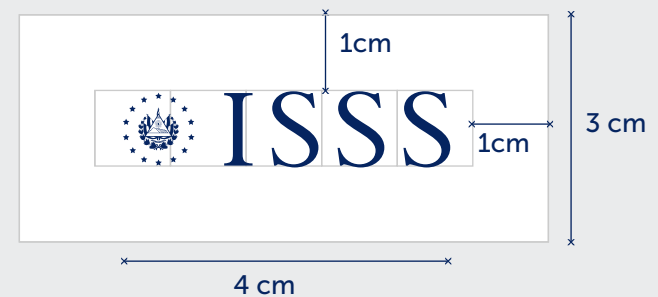
Tamaños mínimos



Proporciones



Contorno libre



2. Normas de uso

2.2 Usos incorrectos

Cambiar de posición elementos



Rotar elementos



Diferentes grosores



Por ningún motivo se debe modificar el logotipo, su composición, proporciones o colores.

Distorsionar los elementos

Cambiar colores

2. Normas de uso

2.3 Convivencia ISSS

Si son programas o servicios que cuentan con logo y son parte del Seguro Social deberá ir acompañado del logo ISSS al lado izquierdo (esto aplica si el evento o campaña lo está organizando el ISSS).

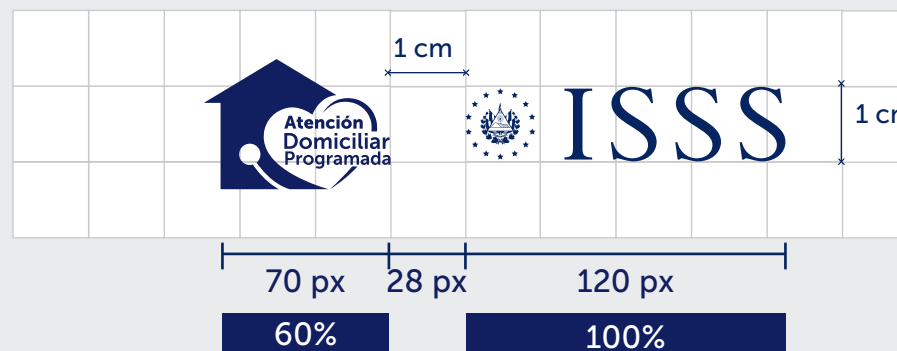
Para la correcta convivencia, en lo que se refiere en el tamaño con relación a otros logos que lo acompañen, se aplicará entre 60% y un 80% de la marca que lo acompañe según sea la forma de la marca.

PX: pixeles **CM:** centímetros

Color



Tamaño



Orden de ubicación logo ISSS

Organizador ISSS (logo a la derecha)



(Si se coloca el logo ISSS, respetar el aire de composición prudencial).





3 APLICACIÓN EN FORMATOS

- 3.1 Notas o comunicados
- 3.2 Convocatoria
- 3.3 Boletín informativo
- 3.4 Actas y acuerdos
- 3.5 Esquela
- 3.6 Tarjeta de presentación
- 3.7 Diploma o reconocimiento
- 3.8 Sobre de correspondencia
- 3.9 Bolsa de manila
- 3.10 Fólder / carpeta
- 3.11 CD Label/box
- 3.12 Carné/ gafete
- 3.13 Cuaderno/agenda
- 3.14 Papelería informativa y educativa
 - Promocionales
 - Rotulación de vehículos

3. Aplicación en formatos

3.1 Notas o comunicados internos

Hoja membretada

Márgenes

Superior: 5.29 cm
Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 2.54 cm
Derecho: 2.54 cm

Marca de agua

5% de transparencia



Disposición de Logo
único para membretes

Bembo Std para titulares
o temas importantes

Museo Sans
para contenido

Recomendado: 10-12 pt

Pie de página en Museo Sans

* Las notas o comunicados internos para papelería general deberán ser siempre tamaño carta. La fecha del comunicado debe ir alineada a la derecha y sin punto final.

3. Aplicación en formatos

3.2 Convocatoria

Hoja membretada

Márgenes

Superior: 5.29 cm
Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 2.54 cm
Derecho: 2.54 cm

Marca de agua
5% de transparencia



Disposición de Logo
único para membretes

Bembo Std para titulares
o temas importantes

Museo Sans
para contenido

Recomendado: 10-12 pt

Firma de la persona que convoca

* Las convocatorias deberán ser siempre tamaño carta.

3. Aplicación en formatos

3.3 Boletín informativo N° 0234

Hoja membretada

Márgenes

Superior: 5.29 cm
Inferior: 2.5 cm

Izquierdo: 2.54 cm
Derecho: 2.54 cm

Marca de agua

5% de transparencia



Disposición de Logo
único para membretes

Bembo Std para titulares
o temas importantes

Museo Sans
para contenido

Recomendado: 10-12 pt

Firma de la persona que convoca

* Los boletines informativos deberán ser siempre tamaño carta.

3. Aplicación en formatos

3.3 Boletín informativo con fotos y gráficas

Ejemplo página 1-2 / 6



* Los boletines informativos deberán ser siempre tamaño carta.
Seguir los puntajes de letra especificados para títulos, subtítulos y cuerpo del documento.

3. Aplicación en formatos

3.3 Boletín informativo con fotos y gráficas

Ejemplo página 3-4 / 6

Subtítulos del tema

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo conse quat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequa o.



Vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequa.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud !

Nombre del boletín- Ministerio de Medio ambiente



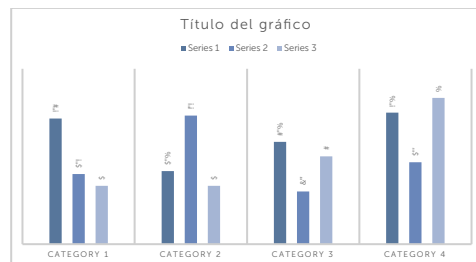
* Los boletines informativos deberán ser siempre tamaño carta.

3. Aplicación en formatos

3.3 Boletín informativo con fotos y gráficas

Ejemplo página 5-6 / 6

Subtítulos del tema



Fuete respectiva

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

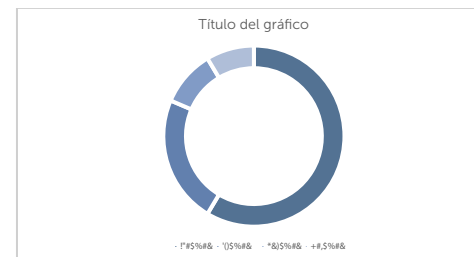
Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet

Nombre del boletín- Ministerio de Medio ambiente

Subtítulos del tema



Fuete respectiva

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Nombre del boletín- Ministerio de Medio ambiente

* Los boletines informativos deberán ser siempre tamaño carta.

3. Aplicación en formatos

3.4 Actas y acuerdos

Hojas membretadas | Acuerdos internacionales e interinstitucionales



3. Aplicación en formatos

3.5 Esquelas

Márgenes

Superior: 13 cm
Inferior: 8 cm

Izquierdo: 12 cm
Derecho: 12 cm



Disposición de Logo
único para membretes

Bembo Std para el nombre

Museo Sans 300
para contenido

Recomendado: 22-24 pt

* Las medidas de las esquelas para "X" deberán ser siempre 1920 x 1200 px.

3. Aplicación en formatos

3.6 Tarjeta de presentación

Tiro con logo de la institución



Retiro con información de contacto



Esta información puede variar con base en la necesidad de cada Autónoma. (No redes sociales, a menos que sea el titular).

3. Aplicación en formatos

3.7 Diploma o reconocimiento

Encabezado opcional en fondo blanco
(En el caso de más logos)

Encabezado opcional
(En el caso de más logos)

Museo sans 900 20 pt (ISSS)

Museo sans 500 18 pt (división,
departamento o sección)

Museo sans 900 32 pt (Nombre)

Museo sans 500 16 pt (cuerpo)

Museo sans 500 12 pt (Autoridades)

* El diploma puede variar dependiendo de la actividad o evento y según sea el caso en el que se agreguen otros logos. El diploma que se utiliza es tamaño carta 11 x 8.5 pulgadas.

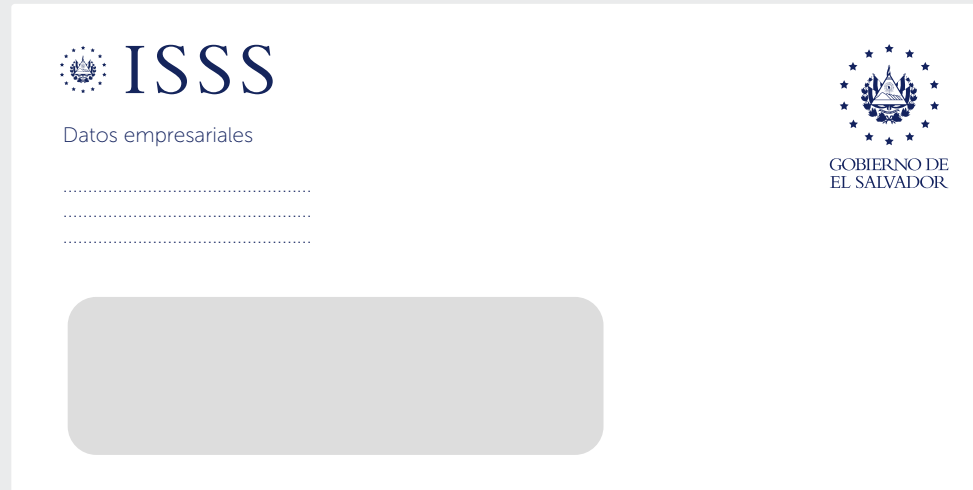
3. Aplicación en formatos

3.8 Sobre de correspondencia

Opción primaria



Opción secundaria



Disposición de elementos con o sin ventana del sobre.

3. Aplicación en formatos

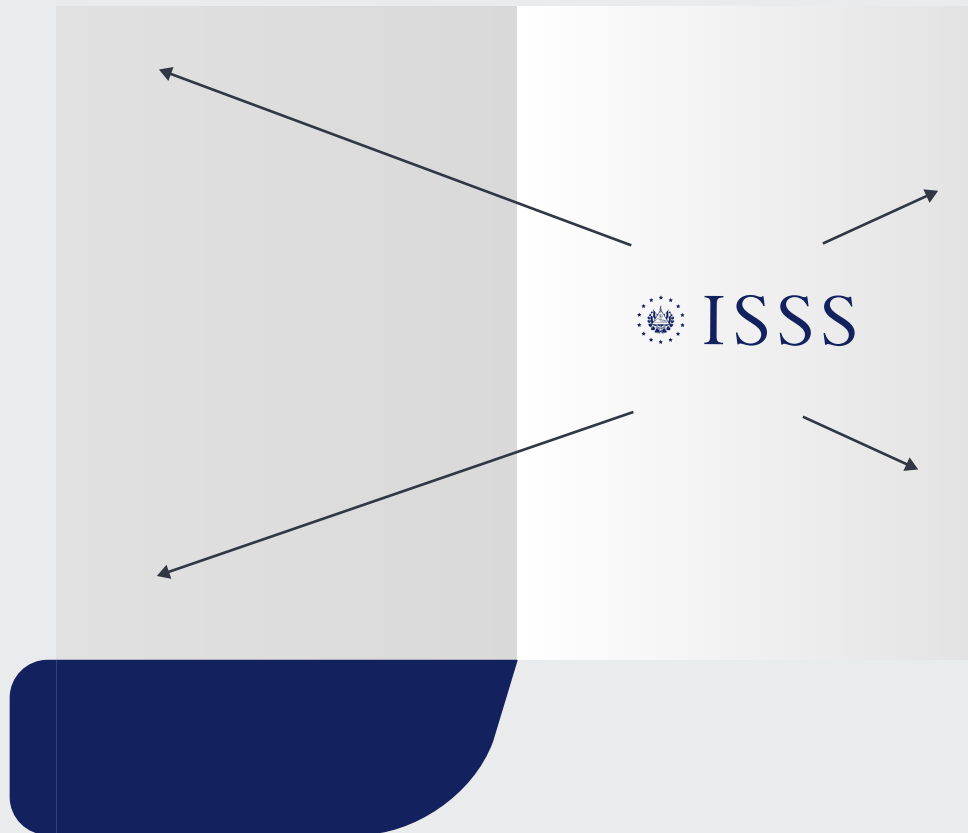
3.9 Bolsa de manila



3. Aplicación en formatos

3.10 Fólder/carpeta

Vista abierta de fólдер / branding



Carpeta tapa dura



3. Aplicación en formatos

3.11 CD Label/box

Sobre CD/DVD stamp (branding)



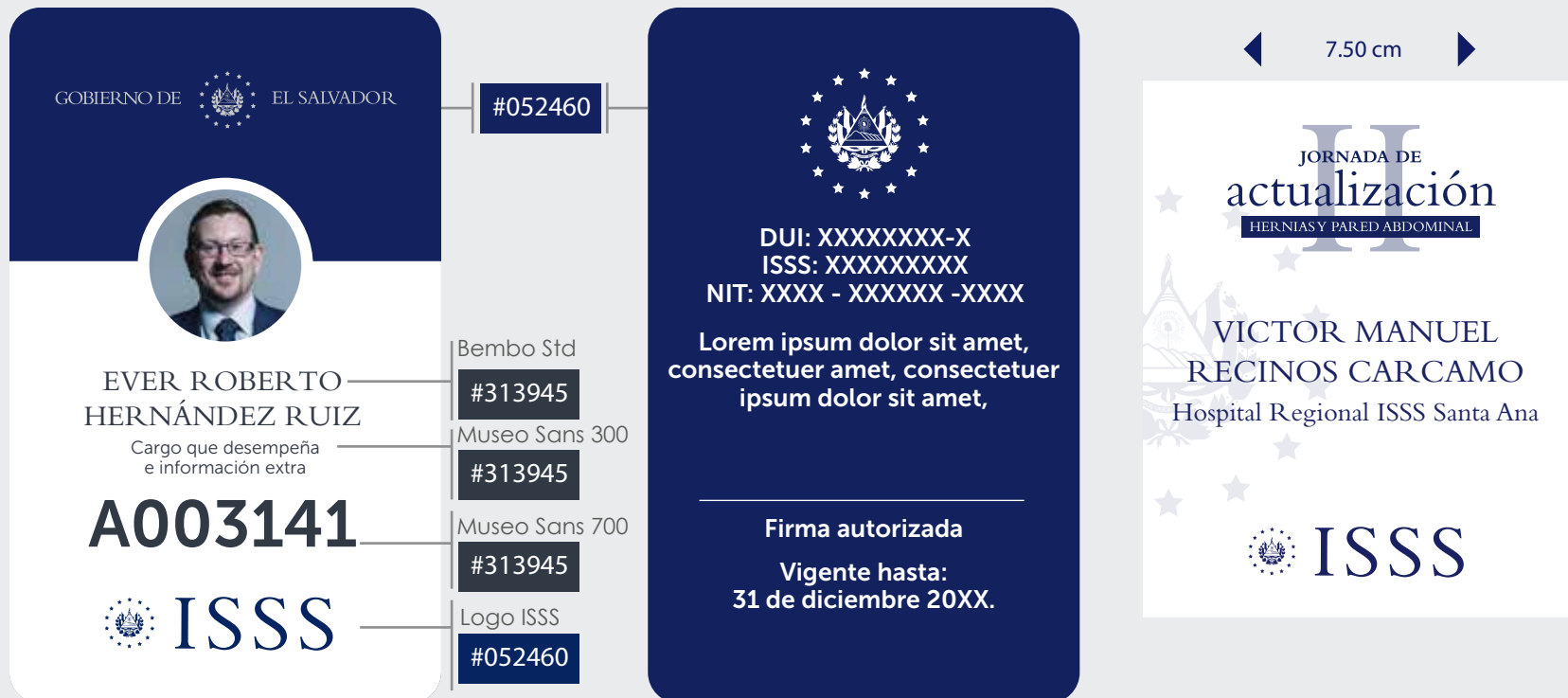
3. Aplicación en formatos

3.12 Carné/gafete

Tiro

Retiro (opcional)

* Gafete para identificar a los encargados de la actividad y nombre del evento.



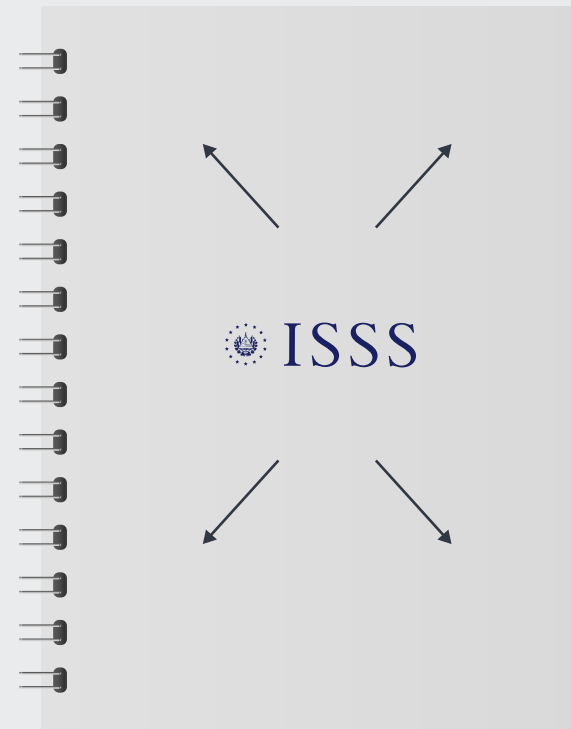
3. Aplicación en formatos

3.13 Cuaderno/agenda

Moleskine



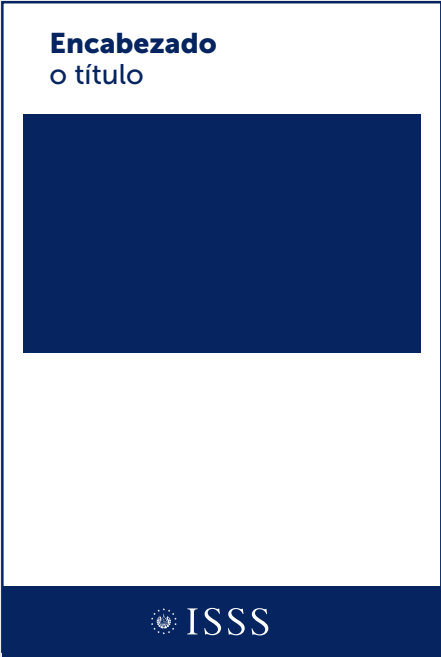
Cuaderno/agenda /branding



3. Aplicación en formatos

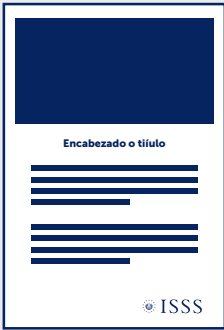
3.14 Papelería informativa

Afiche o ISSS en Acción para cartelera institucional (11 x 17 pulgadas)

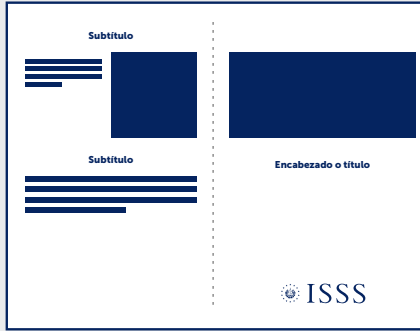
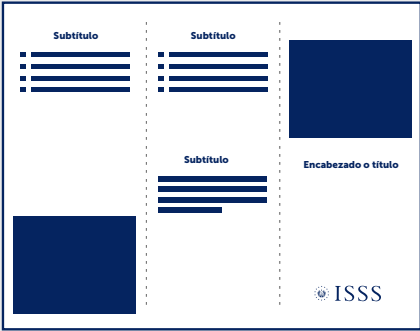


Papelería educativa

Volante (5.5 x 8.5 pulgadas), tríptico o díptico (8.5 x 11 pulgadas)



Volante
5.5" x 8.5"
pulgadas





PROMOCIONALES INSTITUCIONALES



Promocionales institucionales

Camisa polo, manga corta y camiseta

Camisa polo institucional



Azul
HEX: 052460



Blanca
HEX: ffffff

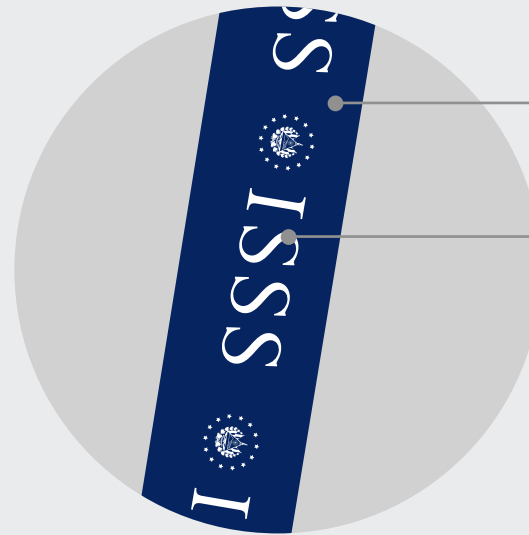
Camiseta



Imagen del evento o logo
al frente y detrás ISSS

Promocionales institucionales

Lanyard



Color azul
al 100%
#052460

Color blanco
al 100%
#ffffff

Detalle a considerar en la alternancia de los logos.

Cuando se incluya otros logos deberán ir al 100% a una sola tinta.

Promocionales institucionales

Calendario




El diseño del calendario cambia año con año.
En este se incluye todos los acontecimiento importantes de la institución.

Promocionales institucionales

Gorras ISSS

Gorras



 Azul
HEX: 052460

 Blanca
HEX: ffffff

Gorra



Imagen del evento o logo
al frente y detrás ISSS

Promocionales institucionales

Pin/medalla (años de servicio)



2.5 cm

Tamaño de moneda de una \$0.25

Pin años de servicios (25 años)



2" 1/4 pulgadas

Medalla años de servicios (30 años)



3 x 1.2 cm

Por 30 años de servicio



3 x 1.2 cm

Por 20 años de servicio

Promocionales institucionales

Pin (solicitud para evento)



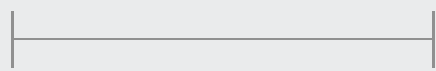
Tamaño de moneda de \$0.25.

Pin para evento

El tamaño del pin puede variar según diseño (1.5 o 2.5 cm).

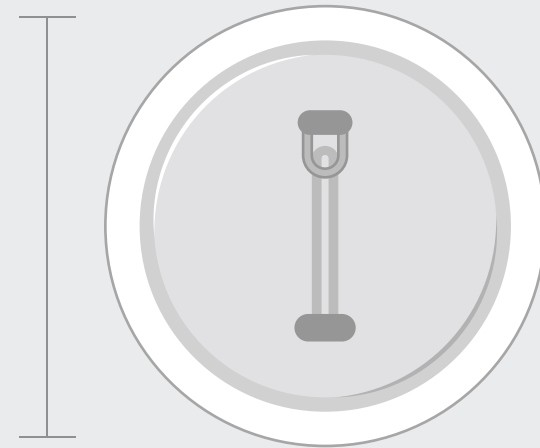
Promocionales institucionales

Botón (solicitud para evento)



2.25 pulgadas

2.25 pulgadas



Promocionales institucionales

Bolas antiestrés



Bola azul



Bola blanca

Promocionales institucionales

Bolígrafo



Bolígrafo color azul

Bolígrafo color blanco

Promocionales institucionales

Squiz



Frente



Atrás

Opción 1



Frente

Opción 2

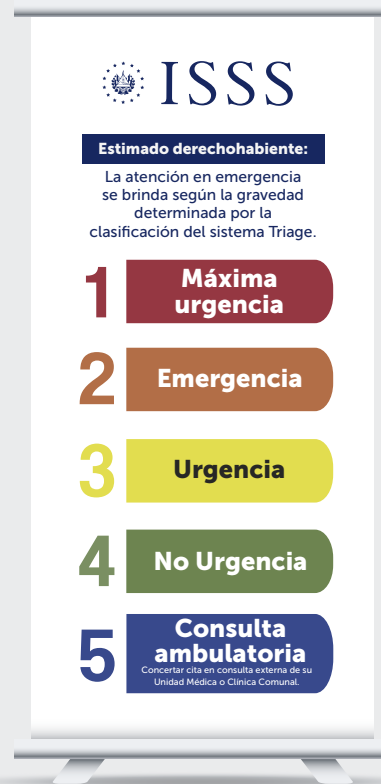
4.15 Promocionales institucionales

Roll up/banner araña (eventos ISSS)



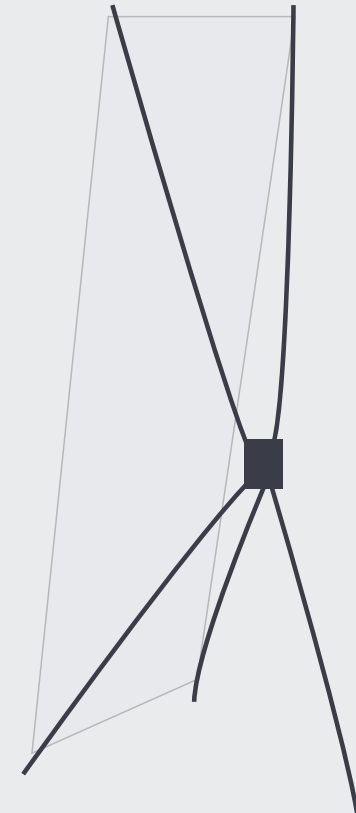
80 x 200 cm (opcional)

Roll up: sirve de apoyo y, al mismo tiempo, para ser guardado. Es fácil de montar y transportar



80 x 200 cm (opcional)

El banner tipo "araña" o "Stand X" es un producto publicitario útil, ya sea para interiores o exteriores





ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS



Rotulación de vehículos

Pick up - ISSS

Como el resto de los elementos de este manual, la flota de vehículos debe ser identificada de manera clara.



Rotulación de vehículos

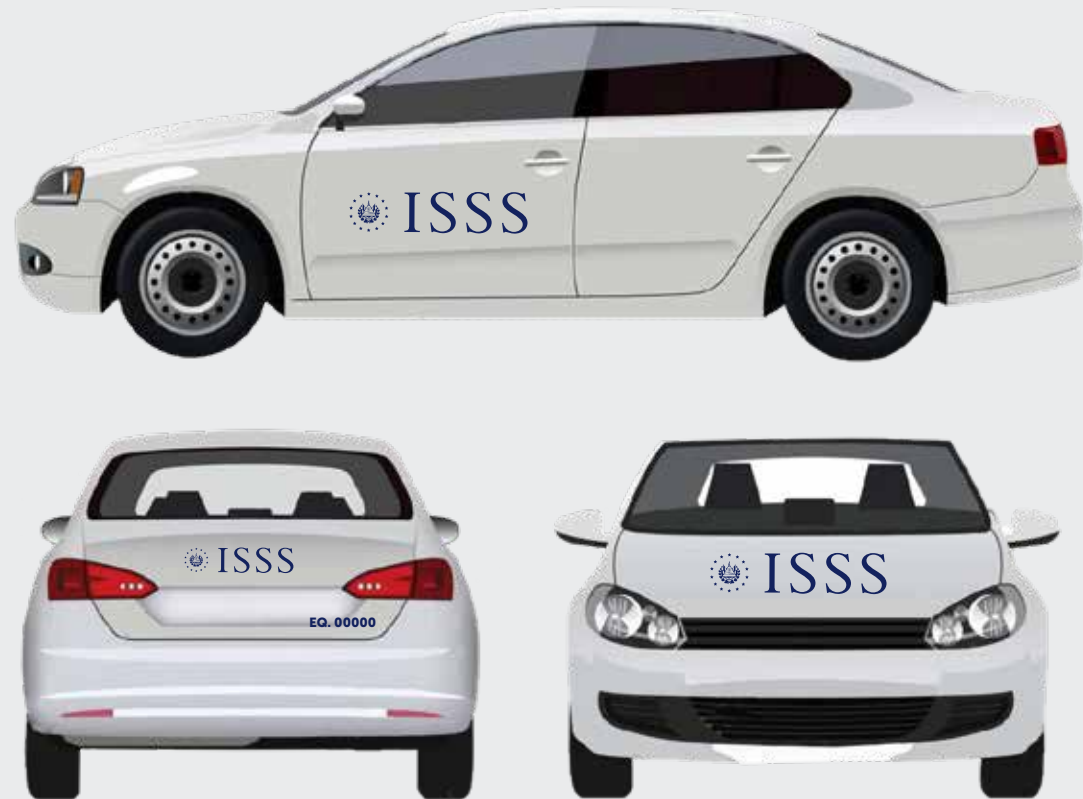
Ambulancia - ISSS

Al existir diferentes modelos habrá que adaptar la rotulación y revisar la correcta aplicación de los elementos normalizados.



Rotulación de vehículos Sedán - ISSS

En los casos en los que los vehículos sean sedán se añadirá al estándar de rotulación el elemento gráfico que ha estipulado para representarlo.





4 APLICACIONES DIGITALES

- 4.1 Firma en correo electrónico
- 4.2 Plantilla para presentaciones
- 4.3 Redes sociales



4. Aplicaciones digitales

4.1 Firma en correo electrónico



ISSS

Juan Pérez

Asesor del Despacho Ministerial para la Cooperación Internacional

Móvil: (503) 0000-0000 \ Teléfono: (503) 0000-0000

Correo: juanperez@mop.gob.sv \ Twitter: @user

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Desarrollo Urbano

Plantel La Lechuza, Carretera a Santa Tecla Km. 5 1/2, San Salvador, El Salvador.

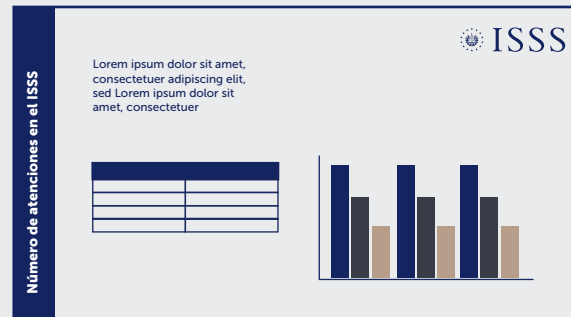
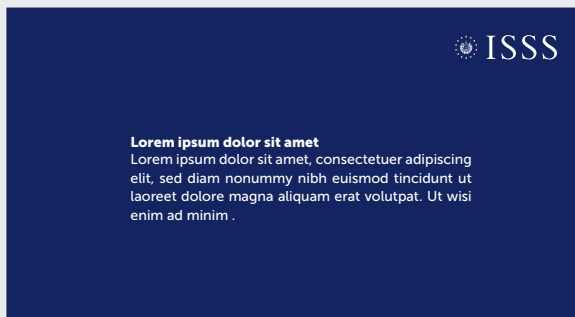
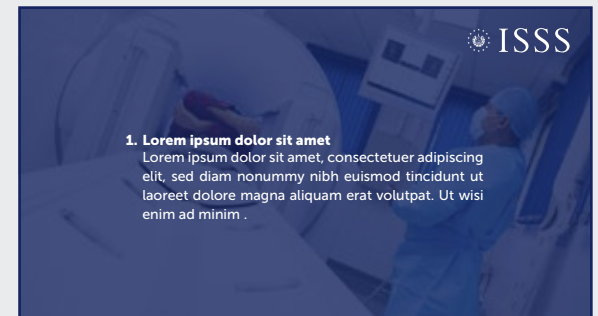
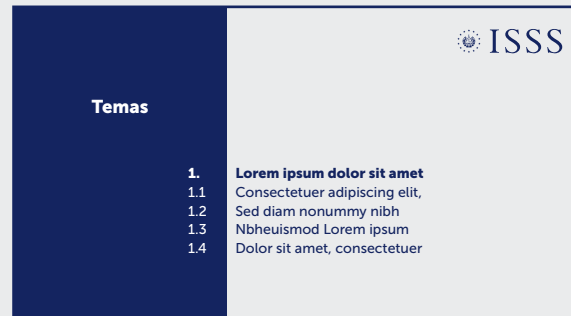
*Los datos pueden variar según la necesidad de la institución.

Usar Museo Sans (si el generador de firmas no lo permite, puede usar una parecida).

4. Aplicaciones digitales

4.2 Plantilla para presentaciones

En esta página se muestra una plantilla para presentaciones PowerPoint que incluye una serie de patrones de diapositiva predefinidos, que combinan colores corporativos, tipografías y fotografías. Estos elementos pueden utilizarse tanto en diapositivas introductorias como en diapositivas divisorias o de contenido.



4. Aplicaciones digitales

4.3 Redes sociales

Facebook

Facebook

Portada: Imagen ilustrativa

perfil: logotipo en fondo blanco



X (antes twitter)

X (antes twitter)

Portada: Imagen ilustrativa

perfil: logotipo en fondo blanco



4. Aplicaciones digitales

4.4 Pantalla / Backing digital

Lanzamiento de programa o evento del ISSS

Logo del programa + logo ISSS



Evento o lanzamiento con invitado (ISSS organizador)

Logo ISSS + logo del evento + invitado



Evento ISSS (organizador)

Logo ISSS + centro de atención



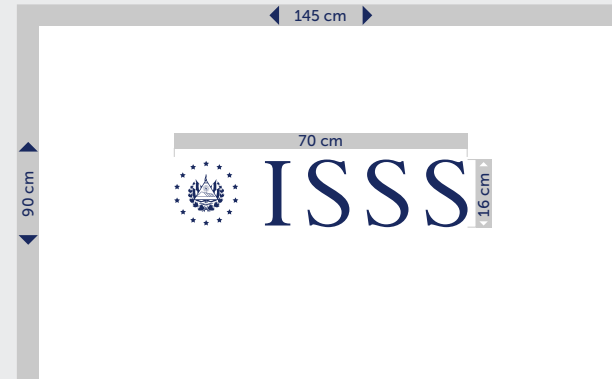


5 PROTOCOLO (MONTAJE DE EVENTOS)

- 5.1 Bandera
- 5.2 Personificador de acrílico
- 5.3 Rótulo de reservado
- 5.4 Membrete para programa
- 5.5 Backing institucional

5. Protocolo

5.1 Bandera



- **Membrete bordado**
PANTONE
103-16 C
- **Ribete**
con flequillo
dorado
- **Color del hilo**
CÓDIGO
6141

Asegurarse que la ejecución sea estética y elegante.

5. Protocolo

5.2 Personificador para acrílico

En acrílico transparente de gran duración. Ideal para reuniones, oficinas y otros usos.

- Logo

ISSS

- Tipografía Museo Sans 900

DRA. MÓNICA AYALA GUERRERO

- Tipografía Museo Sans 500

DIRECTORA GENERAL DEL ISSS

Acrílico de mesa



5. Protocolo

5.3 Rótulo de reservado

Para llevar un orden y reservar a las personas invitadas al evento.

- Logo

ISSS

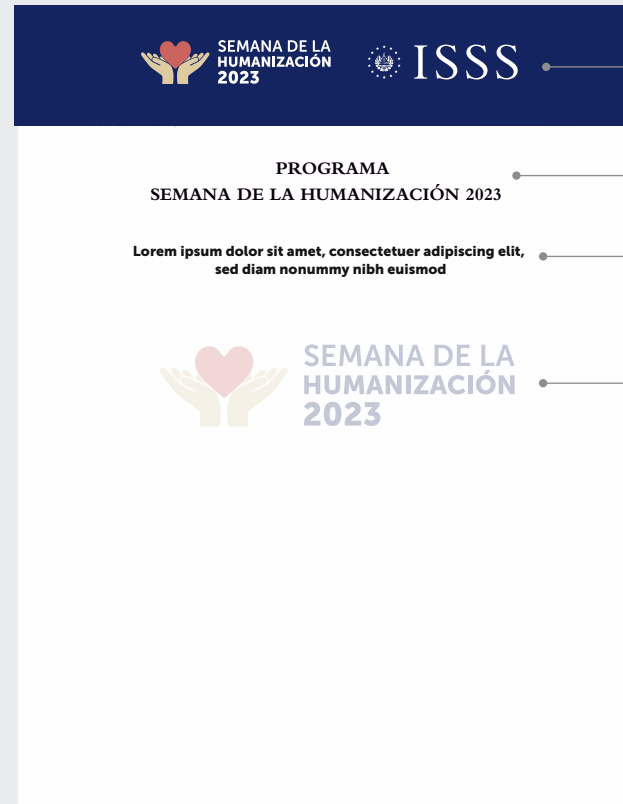
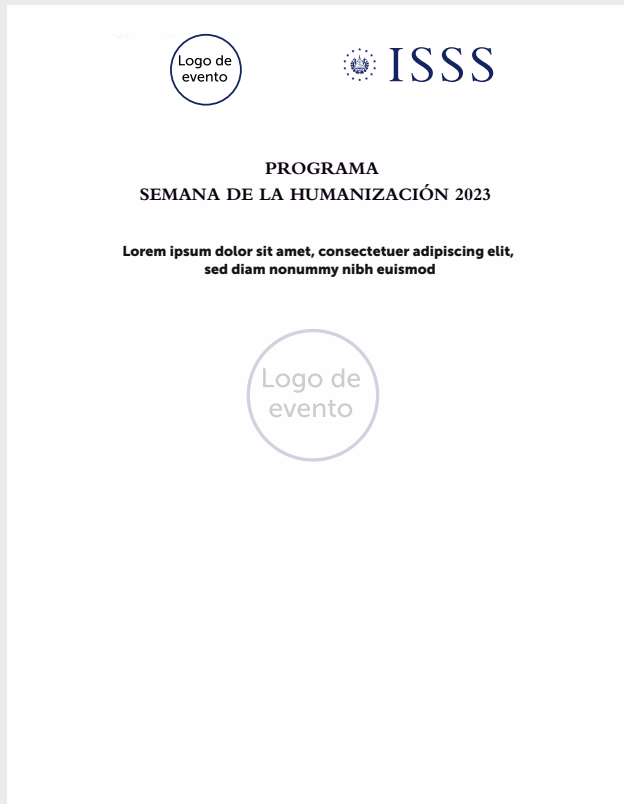
- Tipografía Museo Sans 900

RESERVADO



5. Protocolo

5.4 Membrete para programa



Encabezado
Logo del evento e ISSS

Bembo Std para el título

Museo Sans 300 para contenido

Transparencia 25%

5. Protocolo

5.4 Backing institucional

Versión básica fondo blanco



Fondo
#ffffff



Membrete
color al 100%
#052460



Marca de agua
opacidad
escudo al 10%
#052460



5. Protocolo

5.4 Backing institucional

Versión básica fondo azul



Fondo
#052460



Membrete
color al 100%
#052460



Marca de agua
opacidad
escudo al 10%
#052460



5. Protocolo

5.4 Backing institucional

Versión multilogo fondo blanco



5. Protocolo

5.4 Backing institucional

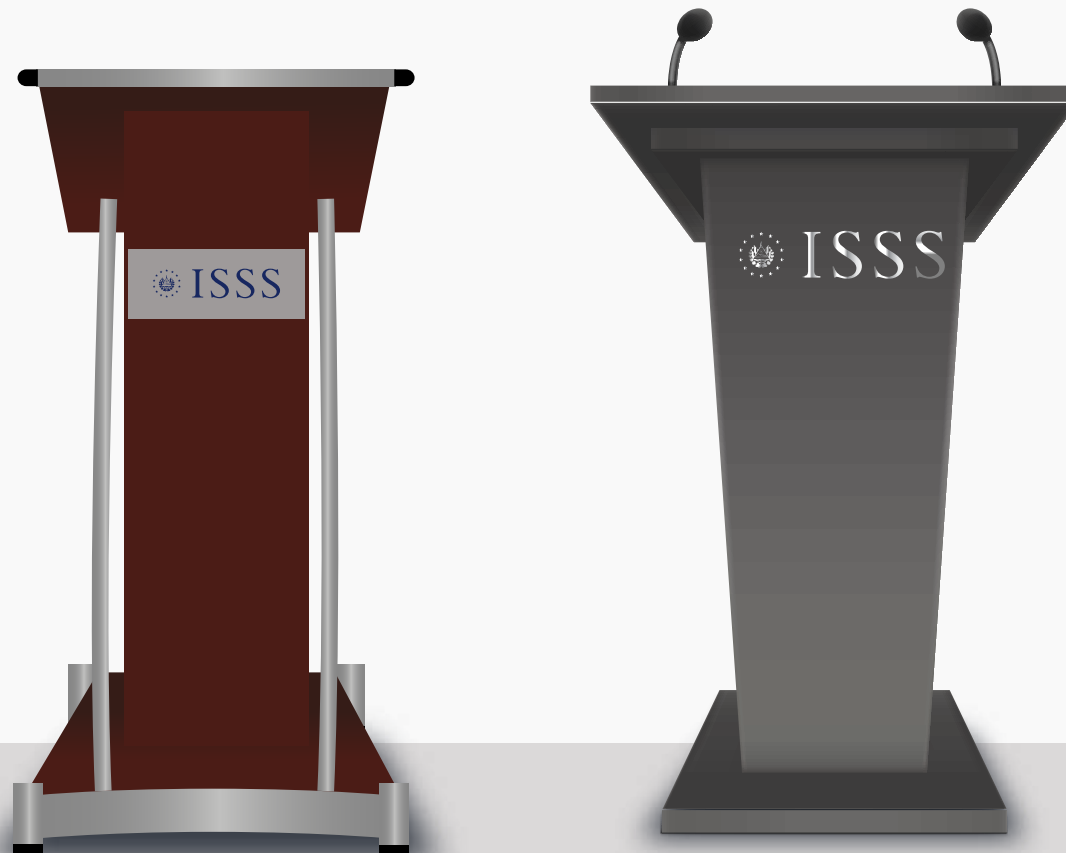
Versión multilogo fondo azul



5. Protocolo

5.5 Podio

Las autónomas que sean autorizadas para usar su logo deberán asegurarse que la ejecución sea estética y elegante. Como alternativa es válido el uso del escudo de marca Gobierno de El Salvador.





ISSS

6 ROTULACIÓN INSTITUCIONAL

6.1 Logo (nombre corto del centro de atención)

6.1.1 Ejemplo de nombre corto

6.2 Logo (nombre largo del centro de atención)

6.3 Rótulo iluminado (nombre del centro de atención)

6.4 Entrada de emergencia 24/7 y máxima urgencia

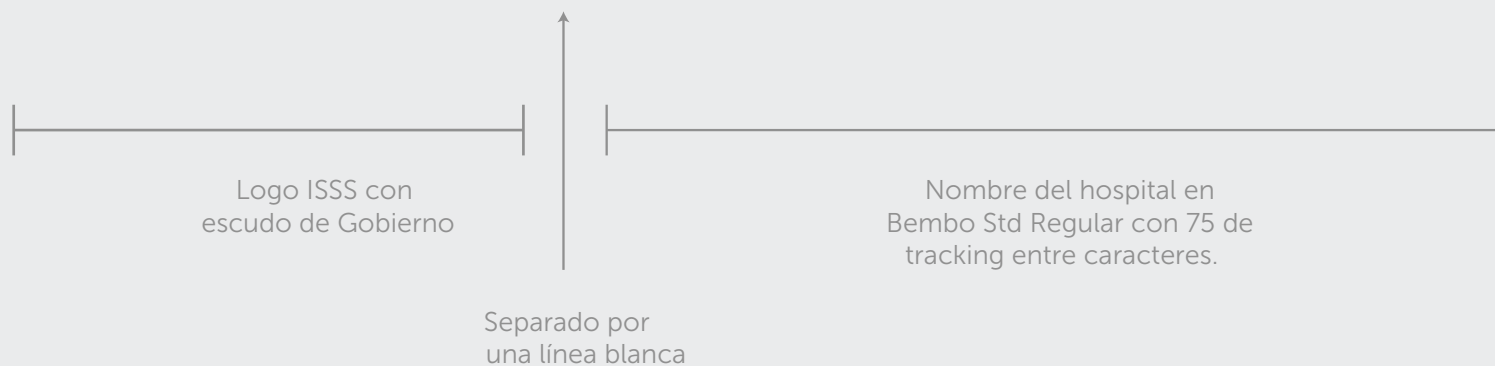
6.5 Rótulo letras encajueladas con iluminación

6.6 Señalización en centros de atención



6. Rótulo en centros de atención (exterior)

6.1 Logo (nombre corto)



Se podrá realizar el rótulo respetando este formato y se puede redimensionar según el espacio donde se va a colocar en el centro de atención.

6. Rótulo en centros de atención (exterior)

6.1.1 Ejemplo de logo (nombre corto)



Esta podrá ser diferente según centro de atención (clínica comunal, unidad médica, policlínico u hospital).

6. Rótulo en centros de atención (exterior)

6.2 Logo (nombre largo)



Logo ISSS con
escudo de Gobierno

Separado por
una línea blanca

Nombre del hospital en
Bembo Std Regular con 75 de
tracking entre caracteres.



OPCIÓN 2. Nombre del centro de atención en una sola línea (dependerá del espacio).



OPCIÓN 3. Nombre del centro de atención en una sola línea (letras encajueladas con iluminación).

ISSS | UNIDAD MÉDICA SANTA TECLA



Letras encajueladas con iluminación

6. Rótulo en centros de atención (exterior)

6.3 Rótulo rectangular o cuadrado



Tipografía bembo std

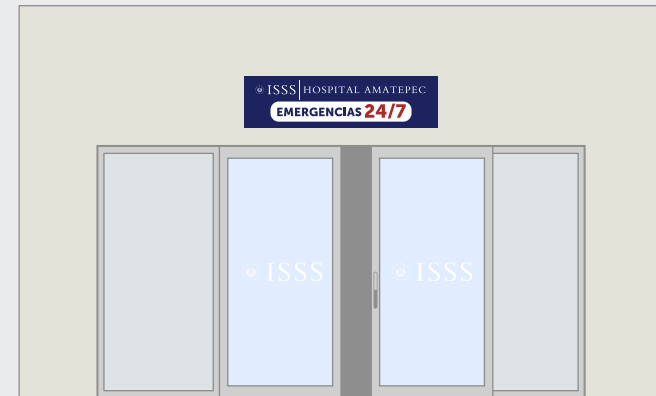
Esta podrá ser diferente según centro de atención (clínica comunal, unidad médica, policlínico u hospital).

6. Rótulo en centros de atención (interior)

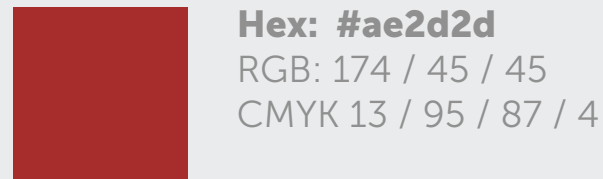
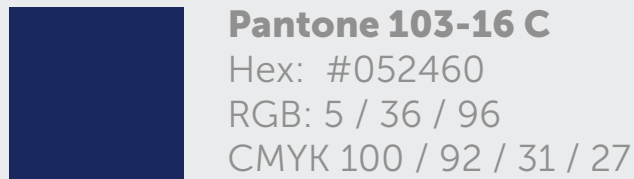
6.4 Entrada de emergencia 24/7 y máxima urgencia



200 x 55 cm



Entrada de emergencia o máxima urgencia



Este rótulo fue aprobado por Secretaría de Comunicaciones (SECOM) y Dirección General del ISSS, por tanto, este ya cuenta con la línea institucional actual. Además, ya se colocó en varios centros de atención (Hospital Amatepec, Hospital Policlínico Arce, Unidad Médica San Jacinto y Unidad Médica 15 de septiembre). Este mismo diseño se retomó para realizar los artes de redes sociales sobre el servicio de emergencia y máxima urgencia.

6. Rótulo para farmacia general y agencia administrativa (exterior)

6.5 Rótulo letras encajueladas con iluminación



Referencia: farmacia general y agencia administrativa Plaza Mundo Apopa
(se actualizó logo en este documento).

Tipografía bembo std y museo sans.

Nota: la solicitud para realizar este tipo de señalización se hace a través del área de infraestructura.

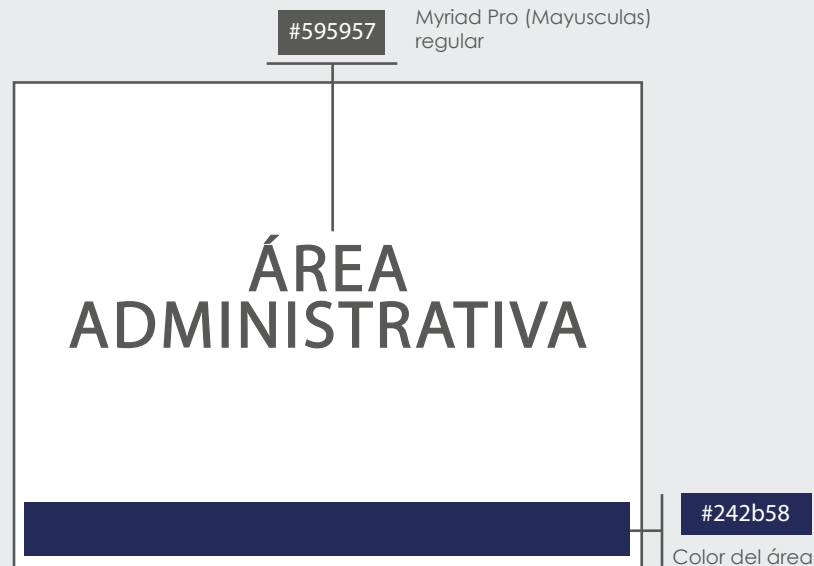
6. Señalización en centros de atención (interior)

6.6 Unidades funcionales

Las unidades funcionales deben quedar claramente identificadas con una franja de color.

Medidas: 30 x 20 cm o con pictograma 75 x 20 cm.

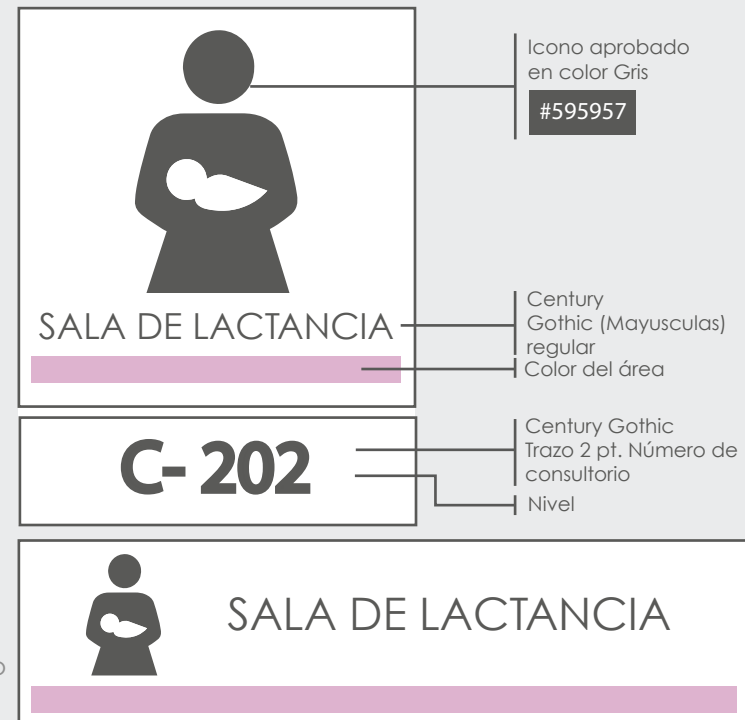
Ver pág. 81 (pictogramas hospitalarios)



Rótulo lechoso 3mm con impresión en vinil transparente.
Adherir con cinta doble cara transparente sobre pared y sobre puerta.
Aéreos sujetos por medio de perfil de aluminio de 5mm color natural de sujeto a estructura de cielo falso con tornillos. con empaque para vidrio de 5mm.

Señalética separada: icono con nombre y en otra señalización con número de consultorio. El tamaño es 30 x 40 cm (icono y nombre) 30 x 10 cm (nº de consultorio).

Ver pág. 99 (color del servicio)



Rotulación de farmacia y laboratorio

FARMACIA

Medidas según espacio. **Gris gobierno:** SW6992INKWELL. **Referencia:** UM Santa Tecla.
Especificaciones:
• Lámina PVC de 5mm corte robotizado
• Acabado con pintura automotriz (gris gobierno)

Tipografía: Century Gothic Regular
• Adherido con silicon industrial
• y cinta doble cara transparente

Nota: solicitud de señalización realizarla a través del área de infraestructura.



7 APLICACIÓN EN UNIFORMES

7.1 Logo institucional

7.2 Personal de enfermería

7.3 Personal médico

7.4 Aplicación hospitalaria (médico, enfermería y área especializada)

7. Aplicaciones hospitalarias

7.1 Logo institucional

Para ropa blanca o celeste claro



Para ropa de color oscuro

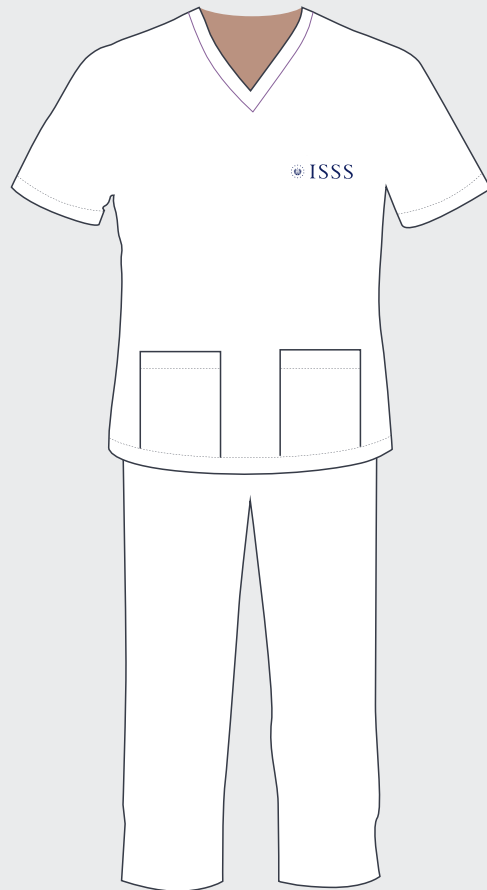


Sobre otros colores - usos limitados

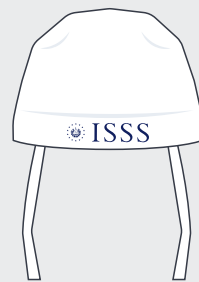


7. Aplicaciones hospitalarias

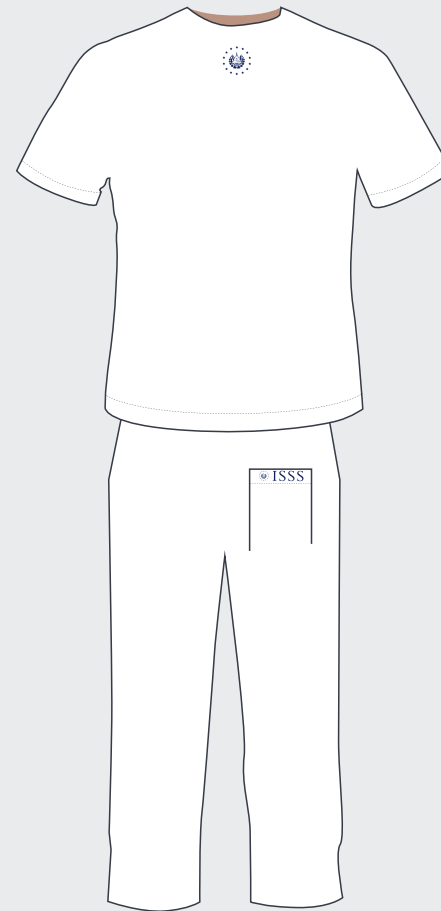
7.2 Personal de enfermería



Frente de uniforme
Personal de enfermería



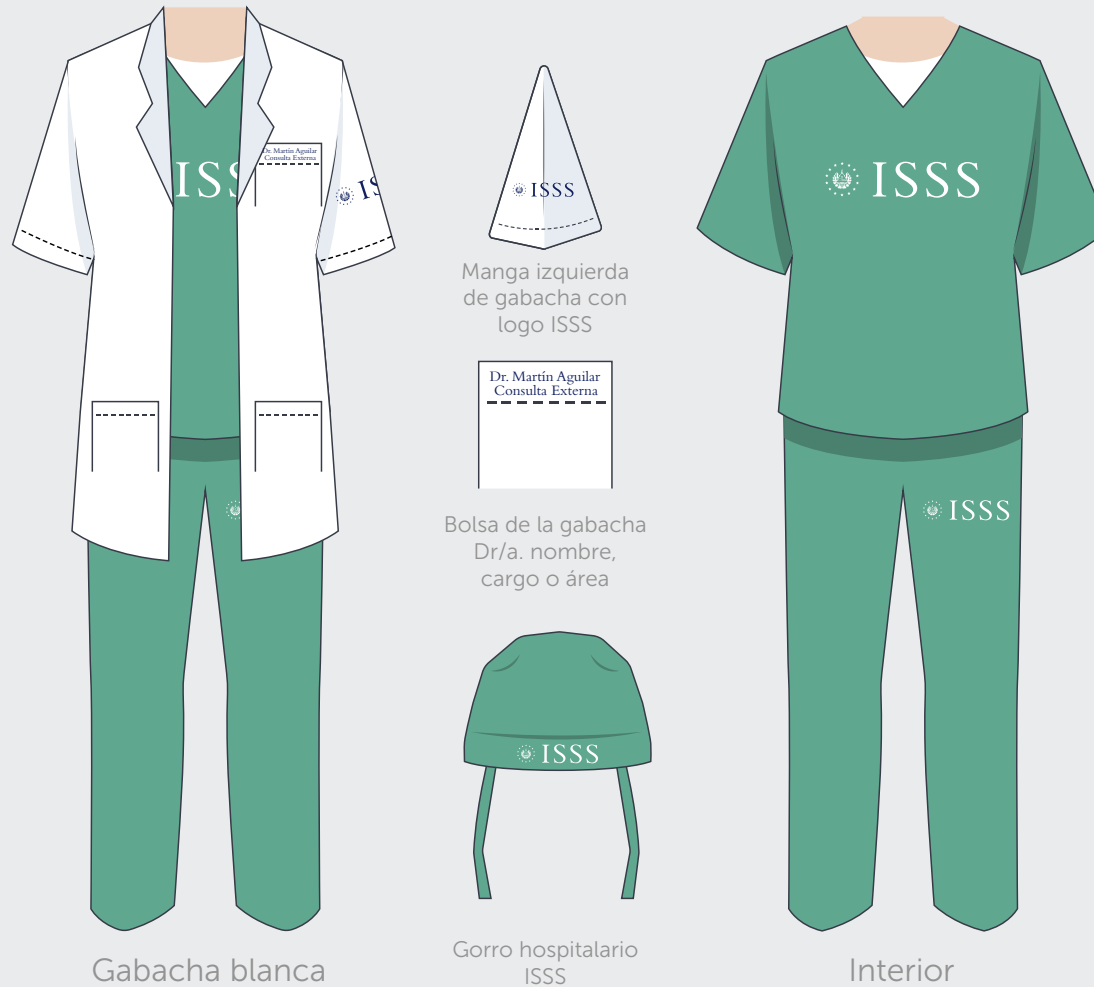
Gorro hospitalario
ISSS



Atrás de uniforme
Personal de enfermería

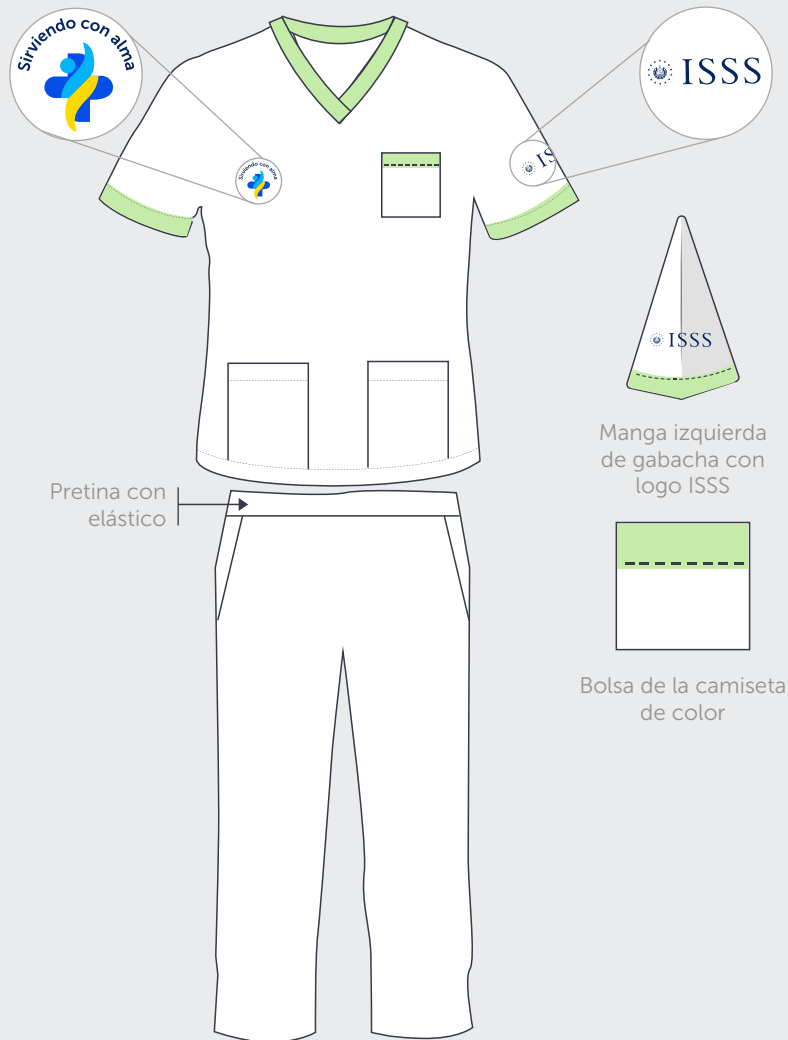
7. Aplicaciones hospitalarias

7.3 Personal médico(a)



7. Aplicaciones hospitalarias (La ceiba)

7.4 Personal de enfermería (pijama color blanco)



Personal de enfermería: las franjas de color diferencia el área de servicio donde el personal esta destacado.

Color de franja según especialidad

OFTALMOLOGÍA

AZUL CLARO

Tela tipo dacrón
PANTONE 16-4529 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

ATENCIÓN PALIATIVA

AQUA

Tela tipo dacrón
PANTONE 15-5217 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

GERIATRIA

SALMÓN

Tela tipo dacrón
PANTONE 15-1433 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

NEFROLOGIA D.P.C.A.

VERDE PISTACCIO

Tela tipo dacrón
PANTONE 13-0117 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

ORTOPEDIA

AZUL CIELO

Tela tipo dacrón
PANTONE 17-4037 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

SALA DE OPERACIONES

VERDE MANZANA

Tela tipo dacrón
PANTONE 18-5633 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

CAT

ROSA

Tela tipo dacrón
PANTONE 15-1920 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

HEMODIÁLISIS

VERDE

Tela tipo gabardina
PANTONE 17-0215 TCX

7. Aplicaciones hospitalaria (La Ceiba)

7.5 Personal médico (pijama color azul)

Uniforme (Clínica nutrición)

Color de franja según especialidad



Personal médico: Las franjas de color diferencia el área de servicio donde el personal esta destacado.

OFTALMOLOGÍA

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 16-4529 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

ORTOPEDIA

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 17-4037 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

ATENCIÓN PALIATIVA

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 15-5217 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

SALA DE OPERACIONES

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 18-5633 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

GERIATRIA

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 15-1433 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

CAT

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 15-1920 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

NEFROLOGIA D.P.C.A.

AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 13-0117 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

DERMATOLOGÍA

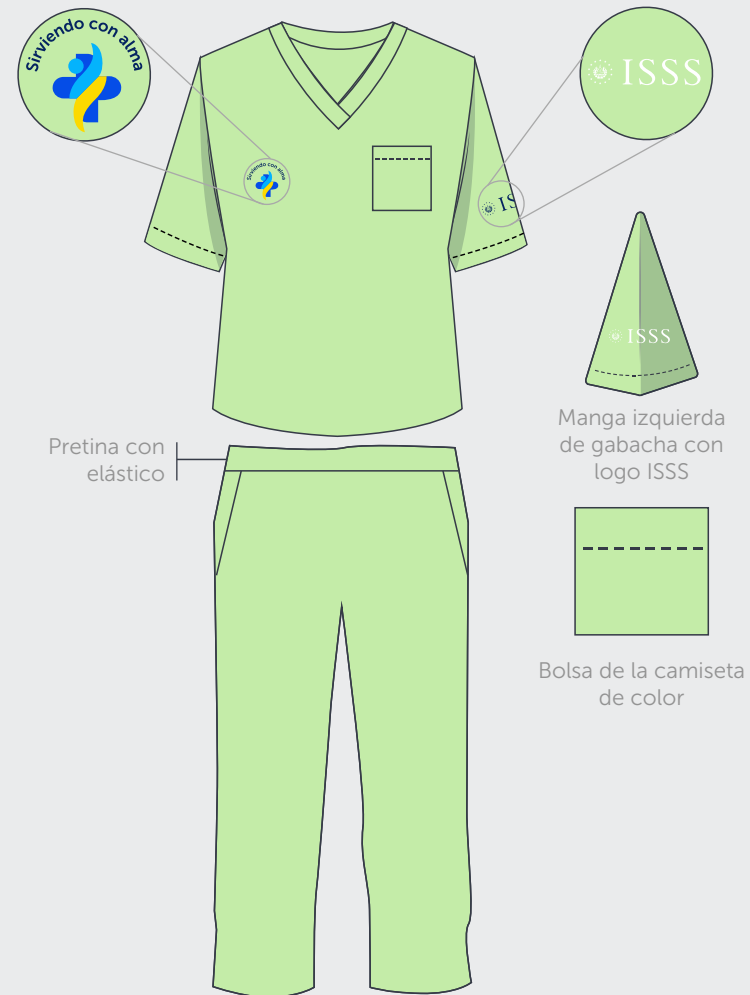
AZUL CLARO
Tela tipo dacrón
PANTONE 13-0759 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

PERSONAL MÉDICO 2 EVALUACIÓN PREOPERATORIA Y 1 DE DIRECCIÓN EPIDEMIÓLOGO

ROJO
Tela tipo dacrón
PANTONE 18-1761 TCX
Trama de 75 – 81
Urdimbre de 98 – 101

7. Aplicaciones hospitalarias

7.6 Personal área especializada (pijama de color diferencia el área)



Área especializada: el color diferencia el área de servicio donde el personal está destacado.

7. Aplicaciones hospitalarias

7.6 Camisa polo (administrativo)





8 PICTOGRAMAS HOSPITALARIOS

- 8.1 Señalética servicios generales
- 8.2 Señalética servicio por color
- 8.3 Señalética servicio por código de color

8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)



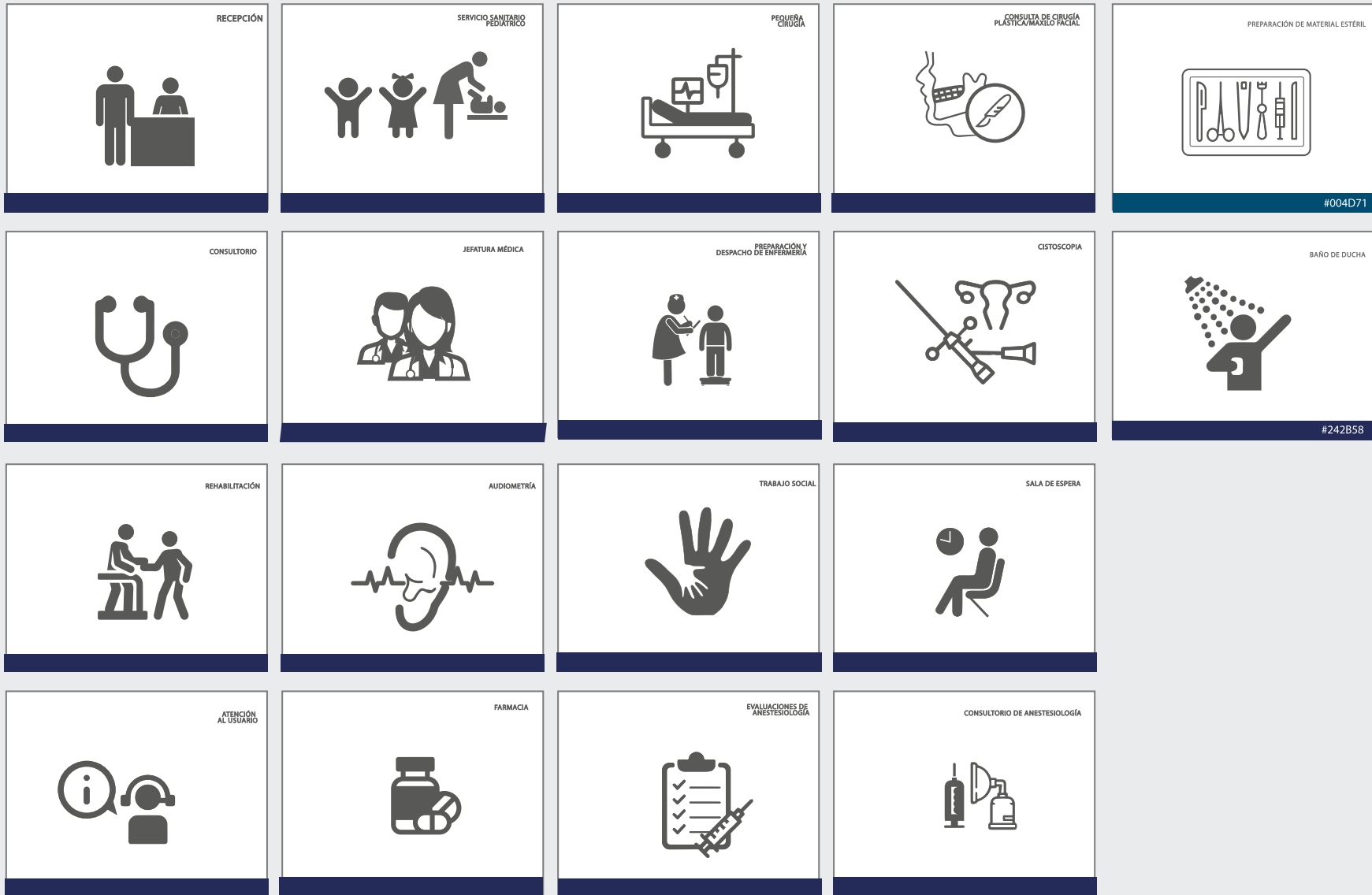
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

<p>CUARTO PARA LAVADO DE MATERIAL</p> <p>#004D71</p>	<p>SALA DE TÉCNICOS</p>	<p>BODEGA PARA ROPA</p> <p>#004D71</p>	<p>NO ENTRAR CUANDO LA LUZ ESTE ENCENDIDA</p> <p>#004D71</p>	<p>BODEGA DE ARTÍCULOS GENERALES</p> <p>#004D71</p>
<p>RECEPCIÓN DE ORTOPEDIA</p>	<p>POR FAVOR NO MOVER LAS SILLAS</p>	<p>ÁREA TÉCNICA LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR</p> <p>#595F89</p>	<p>DEPÓSITO PARA BATAS USADAS CAAF</p> <p>#004D71</p>	<p>BODEGA DE RAYOS X</p> <p>#004D71</p>
<p>CONTROL DE AIRE Y VACÍO MÉDICO</p>	<p>CASA DE MÁQUINAS ELEVADORES (SOLO PERSONAL AUTORIZADO)</p>	<p>COLABORADORES ADMINISTRATIVOS</p>	<p>COORDINACIONES MÉDICAS</p>	<p>BODEGA DE FARMACIA</p>
<p>ÁREA ADMINISTRATIVA</p>	<p>PLANTA DE EMERGENCIA (SOLO PERSONAL AUTORIZADO)</p>	<p>ESTAR DE MOTORISTAS</p>	<p>ADMINISTRACIÓN</p>	<p>PREPARACIÓN Y DESPACHO</p>

8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

BODEGA DE INTERVENCIONISMO #004D71	SALIDA ÚNICAMENTE EMERGENCIAS #004D71	CHILLER	SALA DE EQUIPOS #5F2577	DEPOSITO TEMPORAL DE DESECHOS
ÁREA HOSPITALARIA NO PASAR	CUARTO DE SERVIDORES	CUARTO TÉCNICO UP'S	CHILLER ACCELERADOR LINEAL	TRANSFER FRACCIONAMIENTO #5F2577
CURACIONES	 SALIDA DE EMERGENCIAS NIVEL 2	 EMERGENCIA PEDIÁTRICA #D03028	DESPACHO	LAVADO INSTRUMENTAL
COMPRESORES DE ODONTOLOGÍA	PREPARACIÓN DE OFTALMOLOGÍA	OBSERVACIÓN	DESECHOS COMUNES	 EMERGENCIA ADULTO #D03028

8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

CUARTO CALIENTE #242B58	ÁREA TÉCNICA LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR #595F89	ÁREA DE EXTRACCIÓN #595F89	ÁREA DE REFRACCIÓN DE REACTIVOS #595F89	ÁREA DE AMPLIFICACIÓN #595F89
CUARTO DE ASEO	RECEPCIÓN CLÍNICA DE EMPLEADOS	RECEPCIÓN CIRUGÍA PLÁSTICA	BODEGA DE INSUMOS MÉDICOS	BODEGA FRÍA
SÉPTICO	ÁREA ADMINISTRATIVA	ÁREA DE ESTERILIZACIÓN	ÁREA DE DESCANSO	LAVADO DE MATERIAL
 EMERGENCIA PEDIÁTRICA #D03028	RECEPCIÓN EMERGENCIA	DESPACHO	ÁREA DE LIMPIEZA	PREPARACIÓN DE MATERIAL

8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

ÁREA ADMINISTRATIVA	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	LOCKERS	CUARTO TÉCNICO CCTV	ÁREA DE PERSONAL
ÁREA DE REFRIGERAR	CUARTO DE EQUIPO DE BOMBEROS AGUA POTABLE	ESTAR DE MÉDICOS	CUARTO TÉCNICO DE INFORMÁTICA	CUARTO TÉCNICO
CONFIRMACIÓN DE CITAS	BODEGA DE ODONTOLOGÍA	DIRECTORIO	BODEGA DE FARMACIA	BODEGA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS
CUARTO ELÉCTRICO	COMEDOR	SECRETARIA DE LABORATORIO	PERSONAL DE LABORATORIO	LAVADO DE MATERIAL

8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

PERSONAL DE FARMACIA	RECEPCIÓN DE LABORATORIO	RECEPCIÓN DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS	ASEO	CUARTO ELÉCTRICO Y CASA DE MÁQUINAS
PREPARACIÓN	NIVEL 2 DIRECTORIO	NIVEL 1	BODEGA	DIRECCIÓN MÉDICA
AIRE ACONDICIONADO	BODEGA DE PAPELERÍA	VENTANILLA 1	 MÁXIMA URGENCIA ADULTO <small>#E20D18</small>	ASEO
CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTO	CASA DE MÁQUINA UMA PEQUEÑA CIRUGÍA	CUARTO DE MÁQUINAS UC NIVELES 1,2,3 Y 4	 MÁXIMA URGENCIA PEDIÁTRICA	ROPERÍA

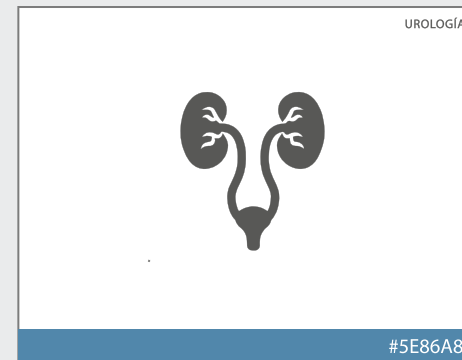
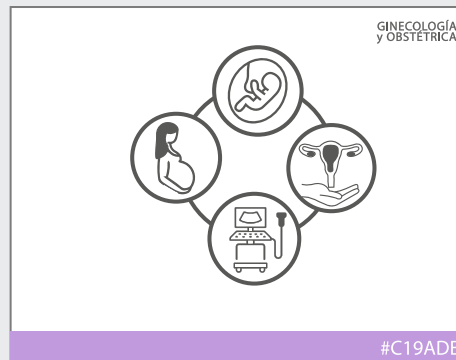
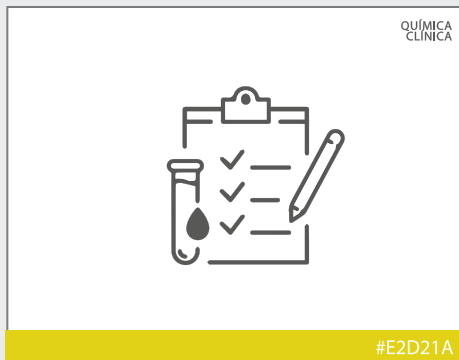
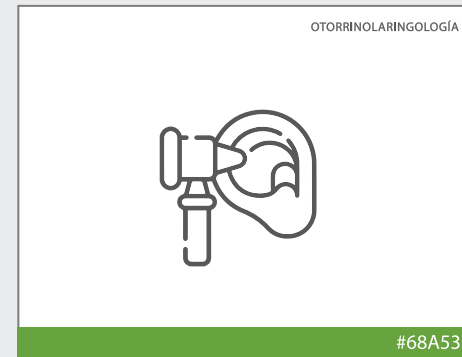
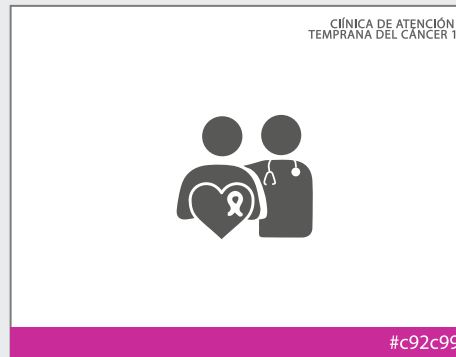
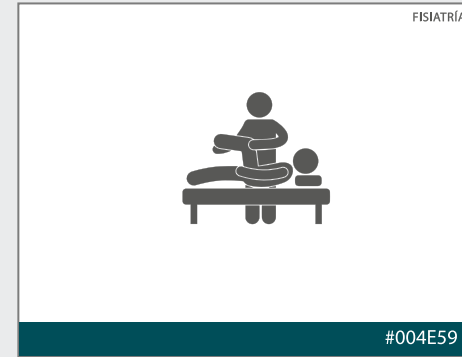
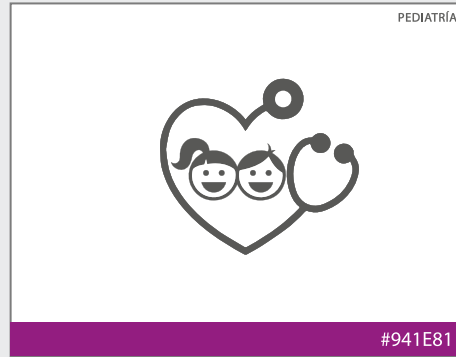
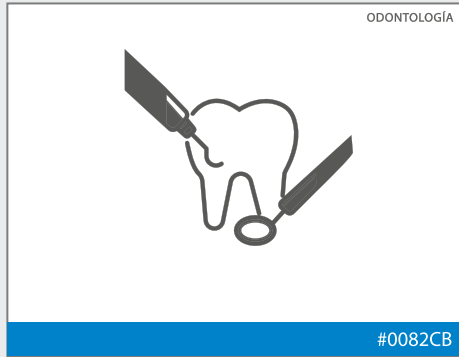
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.1 Servicios generales (ver ejemplo pág. 72)

<p>CUARTO TÉCNICO</p> <p>#595F89</p>	<p>ESTANTERÍA</p> <p>#595F89</p>	<p>SERVICIOS GENERALES</p> <p>#595F89</p>	<p>TRANSFER</p> <p>#595F89</p>
<p>LOCKERS</p> <p>#595F89</p>	<p>BODEGA</p> <p>#595F89</p>	<p>ROPA LIMPIA</p> <p>#595F89</p>	<p>BODEGA</p> <p>#595F89</p>
<p>PREPARACIÓN PARA SALA DE OPERACIONES</p> <p>#595F89</p>	<p>BODEGA DE LIMPIEZA</p> <p>#595F89</p>	<p>ÁREA DE TRANSCRIPCIÓN</p> <p>#595F89</p>	<p>CASA DE MÁQUINA UMA MÁXIMA URGENCIA</p> <p>#595F89</p>

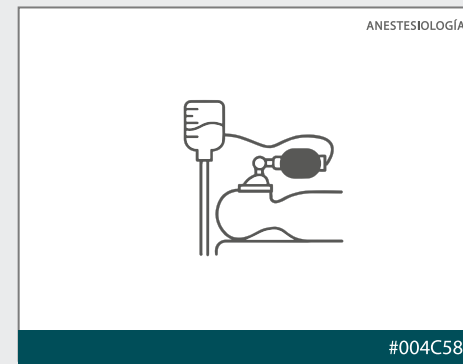
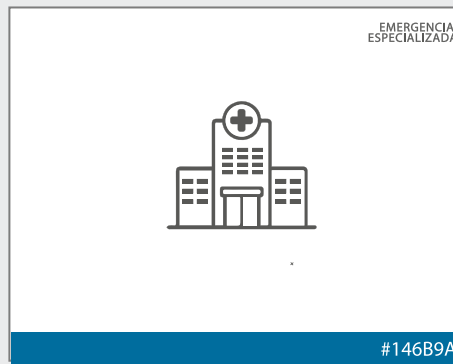
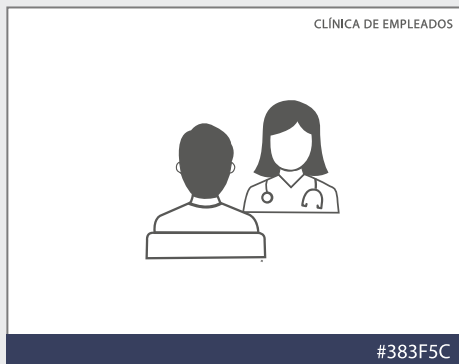
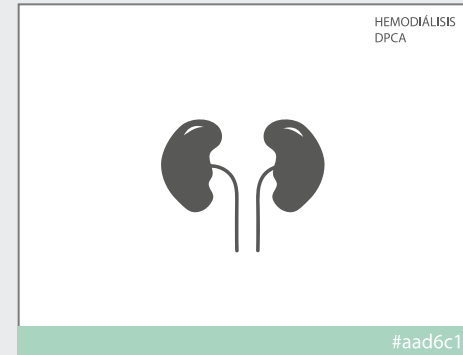
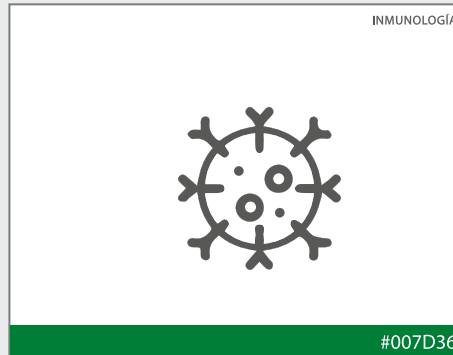
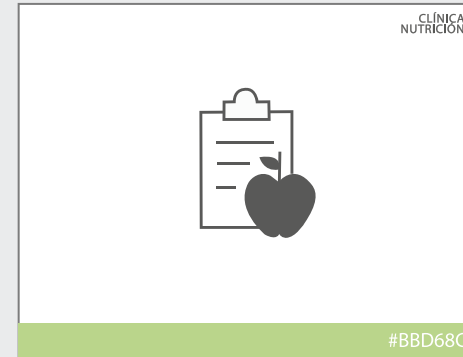
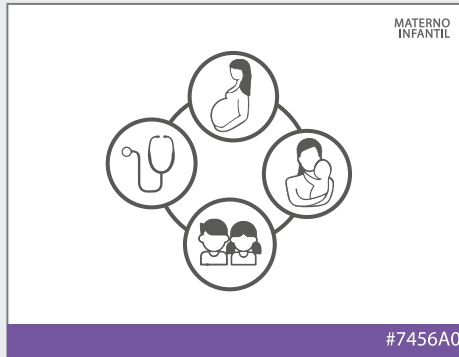
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señalética servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



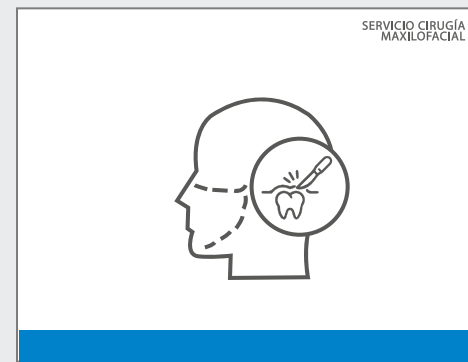
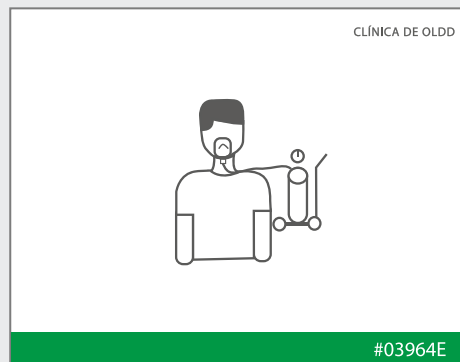
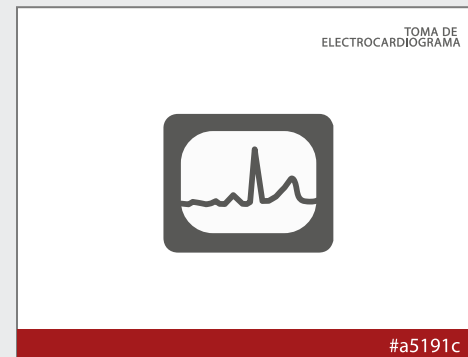
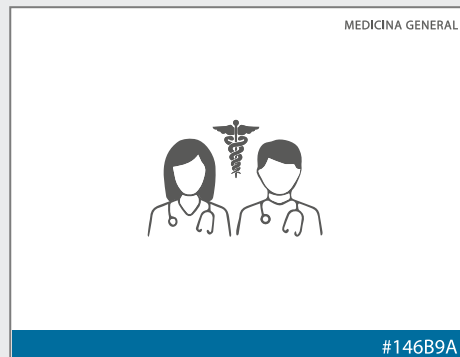
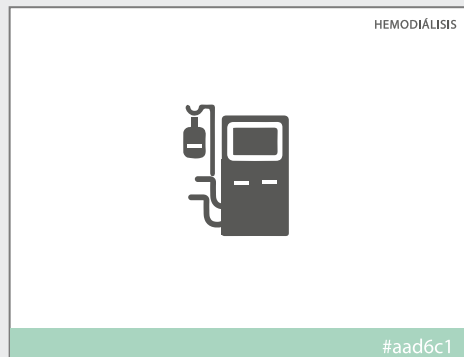
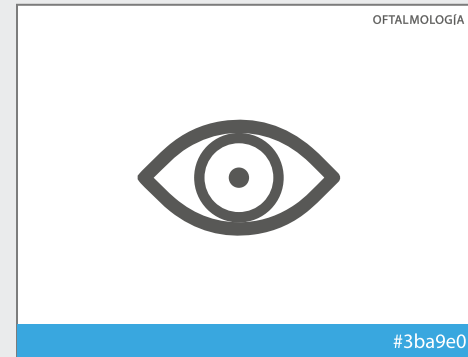
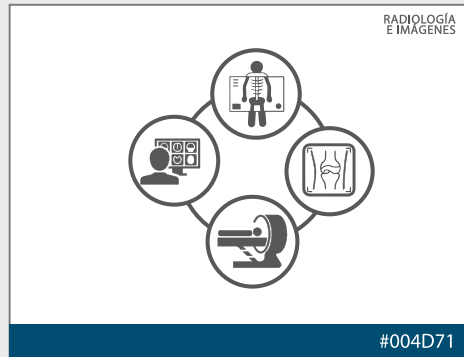
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señalética servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



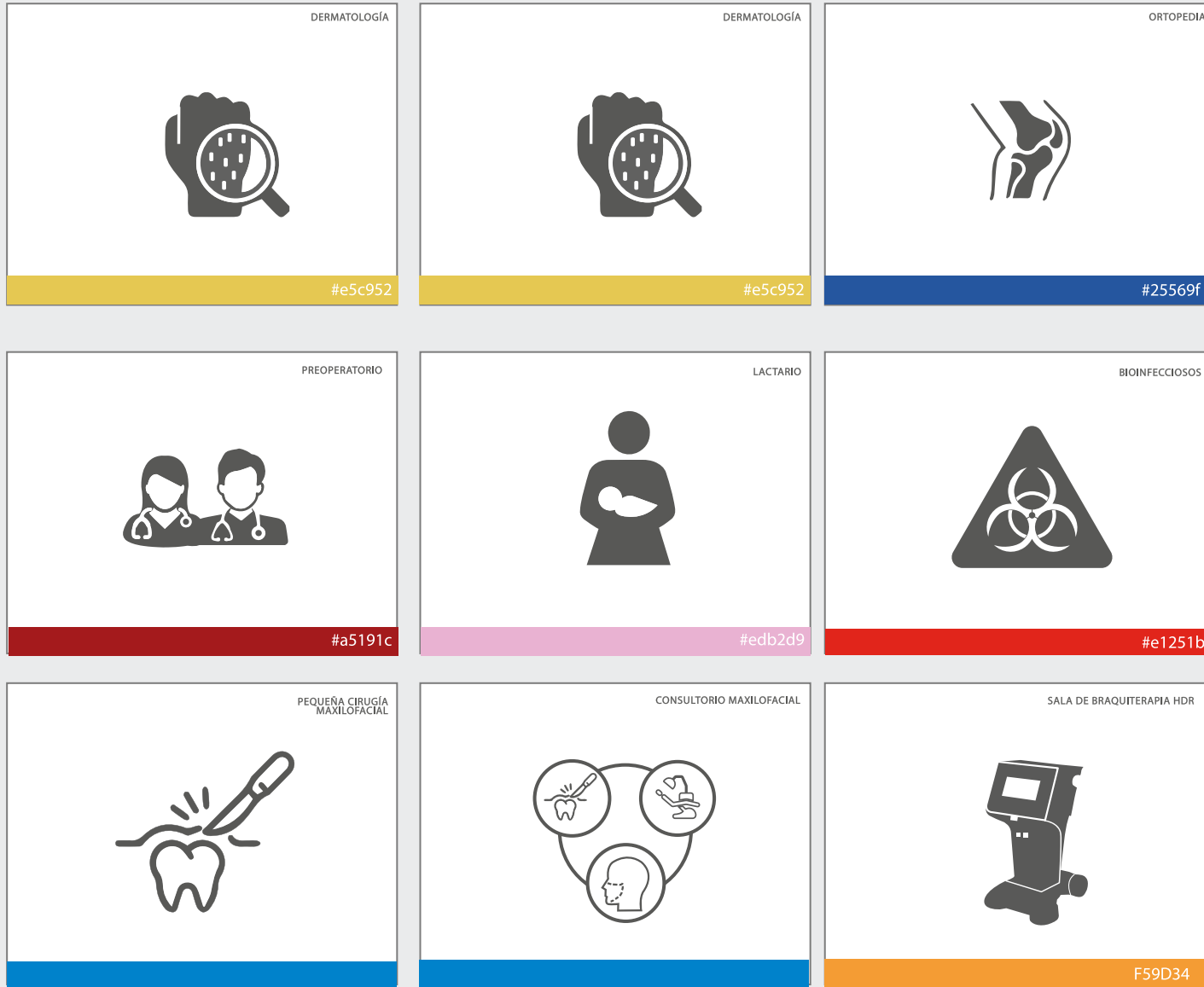
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señaletica servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



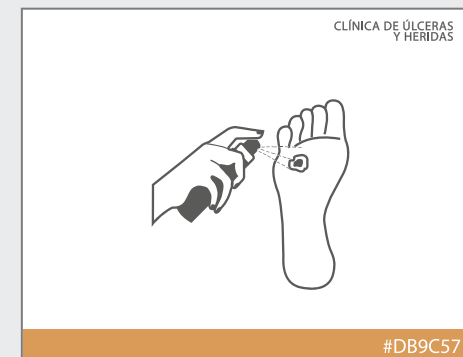
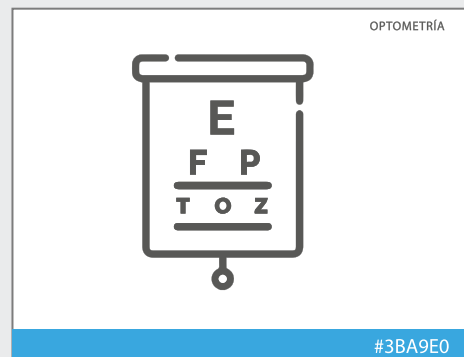
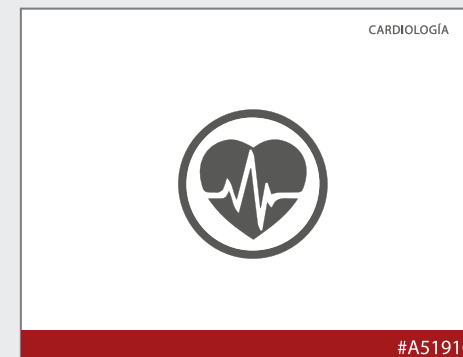
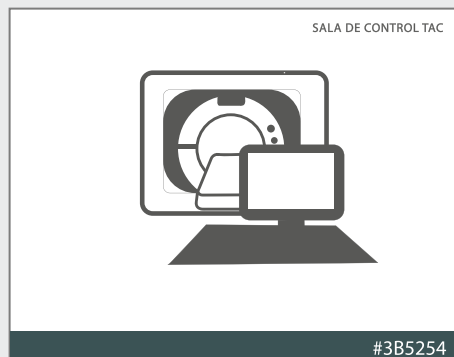
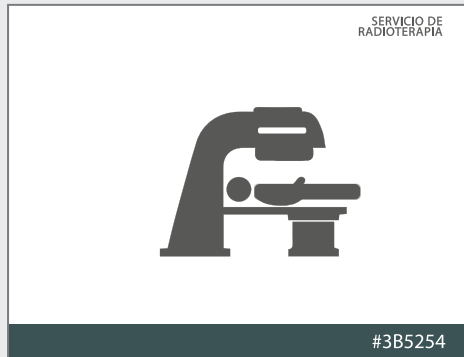
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señalética servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



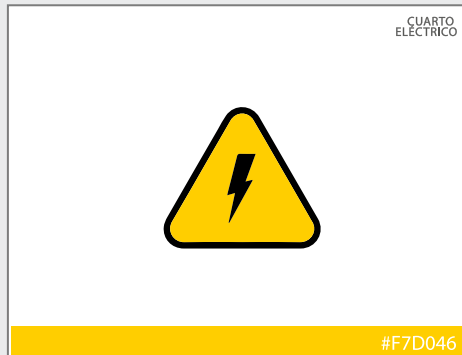
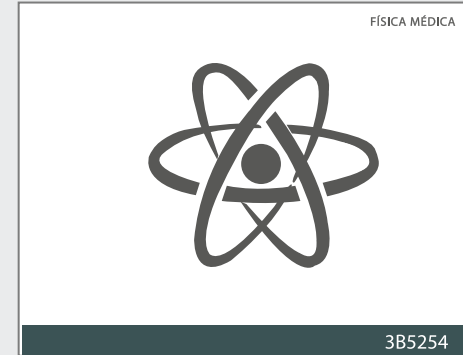
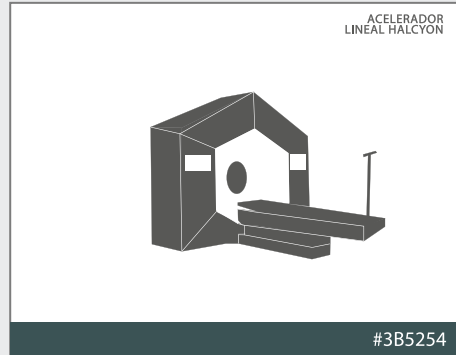
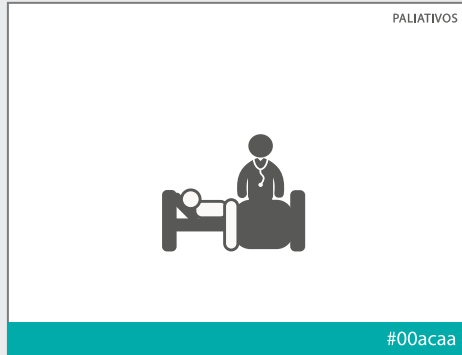
8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señalética servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.2 Señaletica servicio por color (ver ejemplo pág. 72)



8. Pictogramas hospitalarios (interior)

8.3 Señalética servicios por código de color (ver ejemplo pág. 72)

#C92C99	CLÍNICA DE ATENCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER 1	#68A53F	OTORRINOLARINGOLOGÍA	#A98F12	ARCHIVO
#E9B2D2	LACTARIO	#FFCF00	CUARTO ELÉCTRICO	#44A981	CIRUGÍA
#E8AAA1	GERIATRÍA	#E44D4E	HEMATOLOGÍA Y COAGULACIÓN	#373F5E	CLÍNICA DE EMPLEADOS
#00ACAA	PALIATIVOS	#E2D21A	QUÍMICA CLÍNICA	#006D9E	EMERGENCIA HOSPITAL GENERAL
#25569F	ORTOPEDIA	#007D36	INMUNOLOGÍA	#5288AC	UROLOGÍA
#E5C952	DERMATOLOGÍA	#C19ADE	GINECOLOGÍA y OBSTÉTRICA	#004E59	ANESTESIOLOGÍA
#AAD6C1	HEMODIÁLISIS	#0082CB	ODONTOLOGÍA	#ED6D17	ENDOCRINOLOGO
#AAD6C1	DPCA	#941E81	PEDIATRÍA	#87CEDB	CIRUGÍA PLASTICA
#A5191C	OFTALMOLOGÍA	#004E59	FISIATRÍA	#3B5254	RADIOTERAPIA
#A5191C	ELECTROCARDIOGRAMA	#7456A0	MATERNAL INFANTIL	#DA9C57	CLÍNICA DE ULSERAS Y HERIDAS
#A5191C	PREOPERATORIO	#BBD68C	CLINICA NUTRICIÓN	#E52332	CLÍNICA DE ULSERAS Y HERIDAS
#E1251B	BIOINFECCIOSOS	#004D71	RADIOLOGÍA E IMÁGENES	#595F89	BIOLOGÍA MOLECULAR



ISSS

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL



I. Registro de actualización del documento

		Documento Especial Institucional Manual de Identidad Corporativa	DEI-001
Modificaciones			
Versión	Fecha	Naturaleza de la modificación	Aprobado
0.0	Diciembre 2010	Creación del documento	Licda. Suria G. Portillo
1.0	Abril 2011	Se modificó de la norma 4.2.1 numeral 4 el tamaño y tipo de fuente del Slogan del ISSS a 14 puntos. Se modificó de la norma 4.2.1 numeral 5 el tamaño y tipo de fuente del Slogan del ISSS a 14 puntos Se modificó de la norma 4.2.3 del numeral 1 el tipo de fuente, color y Slogan del ISSS y cuadro de visualización.	Licda. Suria G. Portillo
2.0	Julio 2024	Se da de baja al documento denominado: Manual de normas de uso de logo, slogan y colores institucionales	Dra. Mónica G. Ayala Guerrero