

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014 Unidad de Pensiones



Instituto Salvadoreño del Seguro Social

CONTENIDO:

- I. Propósito del Plan Anual de Trabajo.
- II. Prioridades en la asignación de Fondos.
- III. Programación de Metas Operativas 2014.
- IV. Proyectos 2014.



I. Propósito del Plan Anual



Mostrar una dirección:
Fija las metas hacia donde ir; es decir, establece y cuantifica las acciones para el logro de los objetivos.



Herramienta de Monitoreo: Permite monitorear y evaluar de forma periódica las actividades realizadas, siendo el instrumento para justificar la asignación de los recursos.

BASE LEGAL:

Art. 52 del
Reglamento de
la Ley Orgánica
de
Administración
Financiera del
Estado.

II. Prioridades en la asignación de Fondos.



Lograr la satisfacción en el servicio de los usuarios de la UPISSS



Incorporar nueva tecnología que permita integrar los procesos institucionales.



Administrar eficientemente el presupuesto, inversiones y demás recursos financieros.

“Otorgar los beneficios económicos y servicios previsionales a los afiliados, pensionados y beneficiarios que cumplen con los requisitos de Ley aplicables al Sistema de Pensiones Público, en forma oportuna, esmerada y eficiente, con personal capacitado, utilizando sistemas tecnológicos actualizados, contribuyendo a su calidad de vida”.

III. Metas Operativas: Gestión Pensiones

Departamento de Beneficios Económicos y Servicios: Trámite de Beneficios, Control de Pensiones y Delegación de Sucursales.

Desarrollar el proceso de trámite y control de beneficios económicos y prestaciones de acuerdo a la normativa que regula el régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM) del Sistema de Pensiones Público (SPP).

Productos	Meta Anual
Concesión de Pensiones.	1,488 Resoluciones
Concesión de Asignaciones por Invalidez, Vejez y Sobrevivencia.	3,948 Resoluciones
Planilla de Primeros Pagos	\$7,605,465.00
Pensiones en Curso de Pago	\$171,131,661.00



III. Metas Operativas:

Gestión de Cotizaciones Régimen IVM

Departamento Gestión de Cotizaciones: Recaudación, Acreditación, Cobranzas e Historial Laboral.

Ingresos monetarios que generan las cotizaciones de los afiliados y aportaciones de los empleadores, por medio de la declaración y pago de planillas previsionales; además, realizar las gestiones administrativas tendientes a recuperar las cotizaciones en mora a fin de garantizar el otorgamiento oportuno de beneficios.

Productos	Meta Anual
Registro de ingreso por cotizaciones	\$5.12 millones; el que incluye los montos por ingreso de cotizaciones patronal, laboral y por mora.



III. Metas Operativas: Gestión Administrativa

Gerencia General
 Departamento Administrativo
 Departamento de Inspección
 Departamento de Informática
 Departamento de Desarrollo Organizacional
 Asesoría Jurídica



Áreas que proporcionan apoyo para el funcionamiento de los procesos misionales, ya sean estas de mantenimiento, digitalización, administración del recurso humano, tecnología, inspección, planificación, calidad y legal.

Productos	Meta Anual
Capacitación de Personal	10 eventos y 245 personas capacitadas
Inventario Físico de Mobiliario y Equipo	26 actas
Imágenes Digitalizadas e Indexadas	1,398,000 hojas digitalizadas
Inspecciones	426 informes de inspecciones generales.
Mantenimientos Preventivos y Correctivos	39 mantenimientos



III. Metas Operativas: Gestión Administrativa

Productos	Meta Anual
Respaldos Institucionales Realizados y Custodiados	285 relacionadas a base de datos, E-power y aplicaciones.
Soportes al Usuario	1,200 requerimientos atendidos.
Mantenimiento a Sistemas	360 mantenimientos a sistemas.
Asesorías y Opiniones Jurídicas	504
Procesos Judiciales y Administrativos	16
Contratos, Convenios de Pago, Finiquitos y Otros	120 documentos
Manuales e Instructivos	15
Evaluaciones de Planes y Proyectos	4



III. Metas Operativas: Gestión Financiera

Departamento Financiero: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería

Administrar eficientemente los recursos financieros de tal forma que se garantice el pago de las prestaciones económicas a los derechohabientes.

Productos	Meta Anual
Estados de Situación Financiera	16 reportes financieros
Estados de Rendimiento Económico	15 reportes financieros
Flujo de Fondos	15 reportes financieros
Ejecución Presupuestaria	16 informes y 22% de ejecución trimestre I, 23% ejecución trimestre II, 22% de ejecución trimestre III y 33% de ejecución trimestre IV.



IV. Proyectos

Nombre: **Certificación de acuerdo a los estándares de la norma ISO 9001-2008, en el proceso misional “Trámite , Pago y Control de Beneficios Económicos”**

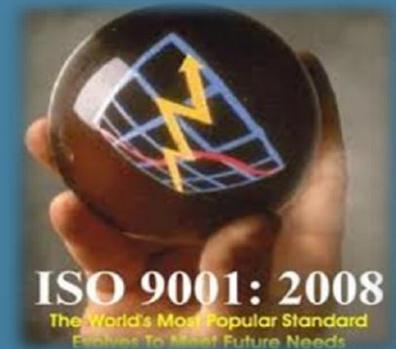
Con el propósito de contribuir a la satisfacción de los servicios a los derechohabientes, se espera concluir la fase de diseño e implementación de SGC y ser Auditados por un ente certificador.

Finalizar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad

Contratación de un ente certificador

Auditoría de Certificación

Tratamiento a las observaciones

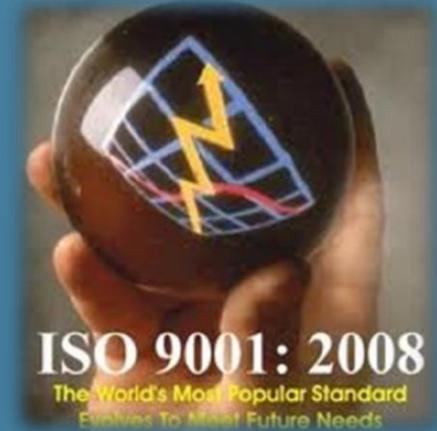


IV. Proyectos

Nombre: **Certificación de acuerdo a los estándares de la norma ISO 9001-2008, en el proceso misional “Trámite , Pago y Control de Beneficios Económicos”.**

BENEFICIOS:

- Reducción de reprocesos y tiempo para proporcionar el servicio.
- Aumento de la productividad.
- Mayor compromiso con el derechohabiente.
- Aumento del grado de satisfacción del derechohabiente
- Mejor documentación y control de los procesos.
- Implementación de un mecanismo constante de supervisión, teniendo en cuenta los objetivos de calidad.



IV. Proyectos

Nombre: **Sistema Integrado de Beneficios (SIB) de la Unidad de Pensiones del ISSS**

Permitirá incluir tecnología para integrar los procesos institucionales, reduciendo la inseguridad en acceso a los datos de los sistemas de Trámite de Pensiones. Además está relacionado con la Implementación del **SGC**

Programación obsoleta de Sistemas en Visual FoxPro

Sistema Administración de Beneficios SAB

Sistema Control de Pensiones SCP

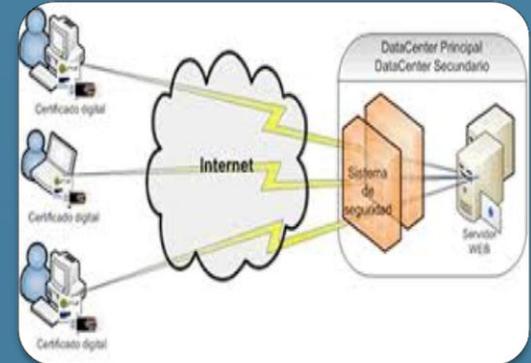
AFI-NUP



IV. Proyectos

Nombre: **Sitio de Contingencia UPISSS**

Contar con una alternativa segura que permita la recuperación organizada de las operaciones de los sistemas considerados críticos para la continuidad del negocio. Relacionado con la Implementación del SGC.NORMA ISO 9001-2008: (7) Realización del producto



Evaluación de las
Especificaciones
Técnicas

Compra e Instalación

Pruebas

IV. Proyectos

Nombre: **Historial Laboral Anticipado**

Emitir historiales laborales a los afiliados que aún no cumplen con los requisitos de edad ni tiempo; no obstante, están próximos a jubilarse

Minimizar los tiempos de espera para la emisión de los Historiales Laborales definitivos, brindar un servicio más eficiente y mejorar la imagen institucional

Recepción de Información a través de Recaudación UPISSS

Invitación de Afiliados para emitir Historial Laboral

Notificación



IV. Proyectos

Nombre: **Digitalización e Indexado de Imágenes de Expedientes Históricos de Pensión.**

Registrar imágenes de expedientes de pensión, a través de los procesos de escaneo e indexado, mediante la consulta en el sistema e-power. Relacionado con la Implementación del SGC.NORMA ISO 9001-2008: (7) Realización del producto

Obtener un control automático de las imágenes digitalizadas, que permita la seguridad y protección de riesgos, tales como: deterioro, robo o cualquier siniestro.

Facilitar la obtención de información de los expedientes de pensión, para dar respuesta a solicitudes de trámite y pago de prestaciones.

