

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Actualización

Julio - Diciembre 2020



INSTITUTO SALVADOREÑO DE
TRANSFORMACIÓN AGRARIA





INSTITUTO SALVADOREÑO DE
TRANSFORMACIÓN AGRARIA



Lic. Oscar Enrique Guardado Calderón
Presidente Institucional
Autorizó



Lic. Félix Cárcamo Campos
Gerente General



Ing. Alcides Augusto Ramírez Martínez
Jefe Unidad de Planificación



1. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

- i. **Misión:** Agilizar el proceso de transferencia de tierras a favor de los/as beneficiarios/as de los diferentes programas que ejecuta el ISTA, acompañando protagónicamente al sector productivo agropecuario en su desarrollo sostenible.
- ii. **Visión:** Ser una institución garante de la seguridad jurídica de la propiedad de la tierra y dinamizadora de la economía agropecuaria, comprometida ante el desafío de la innovación, la transformación y la implementación de cambios verdaderamente significativos en beneficio de las familias salvadoreñas.

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar una gestión institucional que fortalezca a las familias salvadoreñas con la seguridad jurídica de la propiedad de la tierra, e impulse las capacidades de agregación de valor en la productividad agropecuaria, en armonía con el medio ambiente e igualdad de género.

3. VALORES:

TRANSPARENCIA: Actuamos siempre con ética, responsabilidad y honestidad ante nuestros usuarios.

ESPÍRITU DE SERVICIO: Trabajamos por satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros usuarios, con cortesía, oportunidad y eficiencia.

TRABAJO EN EQUIPO: Practicamos la integración, el esfuerzo, la comunicación y la solidaridad para cumplir los objetivos institucionales.

MEJORA CONTINUA: Aplicamos la innovación, la creatividad y fomentamos las acciones de éxito en cada una de nuestras actividades.

RESPECTO: Reconocemos la dignidad que se merecen nuestros usuarios en igualdad de condiciones, así como en todo nuestro personal.



4. INDICÉ:

1.	GERENCIA LEGAL	5
2.	GERENCIA DE DESARROLLO RURAL	8
3.	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	12
4.	GERENCIA DE ESCUELA AGRARIA	13
5.	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	14
6.	GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA	15
7.	UNIDAD DE INFORMÁTICA	16
8.	UNIDAD DE GÉNERO	17
9.	UNIDAD AMBIENTAL	18
10.	UNIDAD DE COMUNICACIONES	19
11.	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)	20
12.	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)	21
13.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	22
14.	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA	23
15.	UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA	24
16.	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	25
17.	UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA	26

1. GERENCIA LEGAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	GERENCIA LEGAL															
			Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Departamento de Análisis Jurídico																		
Elaborar dictamen para la donación o venta de inmuebles al Estado de El Salvador, Alcaldías o personas jurídicas	12	Dictamen elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar dictamen para aprobación de proyectos ISTA	22	Dictamen elaborado	1	1	1	3	1	2	2	5	2	3	3	8	2	2	2	6
Elaborar dictamen para la adjudicación y readjudicación de lotes y solares en proyectos con DCD	2,860	Adjudicación y readjudicación realizada	0	0	70	70	340	450	450	1,240	90	150	250	490	350	360	350	1,060
Elaborar dictámenes e informes de casos varios para conocimiento de Junta Directiva Institucional	12	Dictamen o informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Departamento de Escrituración																		
Elaborar cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia a beneficiarios/as que lo requieran por el pago de su deuda agraria.	105	Cancelación elaborada	10	10	10	30	10	10	10	30	0	5	10	15	10	10	10	30
Coordinar con los departamentos correspondientes para que provean los documentos necesarios que permita una fluidez en colaboración, confrontación en la impresión de escrituras públicas.	2,860	Escritura individual elaborada	0	0	70	70	340	450	450	1,240	0	100	250	350	400	400	400	1,200
Identificar en coordinación con el Departamento de Registro, escrituras con observación por el CNR para corrección y seguimiento de las mismas.	10	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	1	1	1	1	1	3
Realizar la entrega de testimonio de escritura pública de Acto o Contrato, al Departamento de Registro para ser presentados y tramitados su inscripción en el CNR: (DCD, reuniones de inmuebles, remediciones, permutas, rectificaciones)	29	Escritura intermedia elaborada	3	3	3	9	3	3	3	9	0	0	2	2	3	3	3	9

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

GERENCIA LEGAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Departamento de Registro																		
Elaborar estudios registrales según solicitudes recibidas.	765	Estudio registral elaborado	75	85	85	245	75	85	85	245	10	20	35	65	60	70	80	210
Recomendar la elaboración de escritura de cancelación de hipoteca y cancelación de vínculo de bien de familia	129	Recomendación realizada	15	15	15	45	15	15	15	45	3	3	3	9	10	10	10	30
Recomendar la elaboración de escritura de actos intermedios (desmembración simple, remediación, reunión de inmuebles, DCD).	32	Recomendación realizada	3	3	3	9	3	3	3	9	1	2	2	5	3	3	3	9
Mantener la aplicabilidad del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre el CNR e ISTA y hacerle las adendas de conformidad a los requerimientos en materia de registro.	2,860	Documento presentado en CNR	0	0	70	70	340	450	450	1,240	0	100	250	350	400	400	400	1,200
	2,815	Documento inscrito en CNR	0	0	70	70	340	450	450	1,240	0	95	240	335	390	390	390	1,170
Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA - Banco de Tierras																		
Actualizar base de datos de beneficiarios según Decretos 207-839-713, atendiendo la demanda de información.	710	Beneficiarios/as atendido/as	75	75	75	225	75	75	75	225	35	45	45	125	45	45	45	135
Coordinar con los departamentos involucrados, el proceso de inscripción de los inmuebles para la solución de casos.	220	Procesos impulsados	25	25	25	75	25	25	25	75	10	12	12	34	12	12	12	36
Atender casos de asociaciones cooperativas de la reforma agraria y de producción agropecuaria	10	Casos atendidos	1	1	1	3	1	1	1	3	0	1	1	2	1	0	1	2

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

GERENCIA LEGAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Departamento de Procuración																		
Elaborar respuestas a peticiones solicitadas por diferentes instituciones u oficinas internas.	22	Informe elaborado	3	3	3	9	3	3	3	9	0	0	1	1	1	1	1	3
Calendarizar de manera continua las visitas a los diferentes Tribunales a nivel nacional para presentar demandas y dar seguimiento a las ya promovidas.	43	Caso tramitado	6	6	6	18	6	6	6	18	0	0	1	1	2	2	2	6
Departamento de Asistencia Ciudadana																		
Brindar atención y asesoría a los/las usuarios/as del ISTA, mediante servicios de información.	6,202	Usuarios/as atendido/as	837	833	833	2,503	833	833	833	2,499	200	200	200	600	200	200	200	600
Departamento de Créditos																		
Elaborar respuestas a requerimientos de información de beneficiarios/as de las distintas unidades organizativas y de los Decretos 207, 713 y 839 EXFINATA	500	Respuestas emitidas	50	50	50	150	50	50	50	150	25	25	25	75	35	40	50	125

2. GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  <p>ISTA Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</p> <p>PLAN ANUAL OPERATIVO 2020</p> <p>(Actualización julio - diciembre 2020)</p> </div> </div>																		
GERENCIA DE DESARROLLO RURAL																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Sección de Cobros																		
Generar políticas de cobro para contar con una oportuna acción administrativa de cobro con un sistema moderno, ampliando las opciones en las cuales los beneficiarios puedan cancelar la deuda agraria.	\$200,000	Dólares en créditos recuperados	\$15,000	\$15,000	\$17,000	\$47,000	\$15,000	\$18,000	\$19,000	\$52,000	\$17,000	\$16,000	\$17,000	\$50,000	\$17,000	\$18,000	\$16,000	\$51,000
	4,800	Gestión de cobro realizada	300	450	450	1,200	400	400	400	1,200	450	300	450	1,200	450	450	300	1,200
Departamento de Asignación Individual y Avalúos																		
Elaborar valúos de inmuebles para donación.	25	Hoja de valúo realizada	2	2	2	6	2	2	2	6	3	2	2	7	2	2	2	6
Realizar las asignaciones de inmuebles en los proyectos que tienen DCD.	2,936	Asignación realizada	0	0	70	70	340	450	450	1,240	135	200	310	645	315	350	316	981
Departamento de Proyectos de Parcelación																		
Elaborar informe técnico para aprobación de proyecto ISTA	24	Informe técnico elaborado	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
Elaborar informe técnico para autorización de transferencia de inmuebles propiedad de asociaciones cooperativas	8	Informe técnico elaborado	0	1	1	2	0	1	1	2	1	0	1	2	1	1	0	2
Realizar la medición de los proyectos en propiedades a favor del ISTA.	37	Plano de perímetro presentado en CNR	4	5	4	13	4	4	4	12	2	2	2	6	2	2	2	6
	26	Plano de DCD presentado en CNR	3	3	3	9	3	3	3	9	1	2	1	4	1	2	1	4



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Oficinas Regionales Integrado																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	9,525	Usuarios/as atendido/as	954	1,049	1,049	3,052	1,051	1,053	1,149	3,253	435	435	485	1,355	655	655	555	1,865
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	2,936	Solicitud completada	50	165	305	520	380	445	445	1,270	135	116	230	481	255	230	180	665
Realizar entrega material de inmuebles	1,963	Inmueble entregado	46	117	250	413	305	290	306	901	90	90	115	295	141	119	94	354
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	1,039	Inspección realizada	88	99	114	301	109	124	125	358	40	52	84	176	70	72	62	204
Oficina Regional Occidental																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	2,152	Usuarios/as atendido/as	208	208	208	624	210	210	208	628	150	150	150	450	150	150	150	450
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	645	Solicitud completada	20	20	55	95	65	80	80	225	60	45	50	155	60	60	50	170
Realizar entrega material de inmuebles	325	Inmueble entregado	10	40	35	85	35	30	45	110	25	25	25	75	20	20	15	55
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	240	Inspección realizada	20	20	20	60	25	25	25	75	15	20	25	60	15	15	15	45



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Oficina Regional Central																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	2,200	Usuarios/as atendido/as	200	200	200	600	200	200	300	700	100	100	150	350	200	200	150	550
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	590	Solicitud completada	0	0	75	75	90	95	95	280	30	30	50	110	45	45	35	125
Realizar entrega material de inmuebles	695	Inmueble entregado	0	0	100	100	120	120	120	360	30	30	35	95	60	40	40	140
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	250	Inspección realizada	20	10	25	55	10	25	25	60	10	15	25	50	30	30	25	85
Oficina Regional Paracentral																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	1,880	Usuarios/as atendido/as	208	208	208	624	208	210	208	626	105	105	105	315	105	105	105	315
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	571	Solicitud completada	0	45	45	90	75	100	100	275	30	26	50	106	50	25	25	100
Realizar entrega material de inmuebles	390	Inmueble entregado	0	20	35	55	65	55	56	176	30	25	30	85	26	24	24	74
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	214	Inspección realizada	22	22	22	66	24	24	25	73	10	12	19	41	10	12	12	34



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

GERENCIA DE DESARROLLO RURAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Oficina Regional Usulután																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	1,555	Usuarios/as atendido/as	130	225	225	580	225	225	225	675	50	50	50	150	50	50	50	150
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	560	Solicitud completada	10	30	60	100	80	90	90	260	15	15	50	80	50	50	20	120
Realizar entrega material de inmuebles	280	Inmueble entregado	20	40	40	100	40	40	40	120	5	10	10	25	15	15	5	35
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	170	Inspección realizada	15	25	25	65	25	25	25	75	5	5	5	15	5	5	5	15
Oficina Regional Oriental																		
Atender en forma regionalizada a las/os usuarias/os para atender peticiones e informar sobre los proyectos.	1,738	Usuarios/as atendido/as	208	208	208	624	208	208	208	624	30	30	30	90	150	150	100	400
Completar solicitud de adjudicación de inmueble para Proyectos con DCD	570	Solicitud completada	20	70	70	160	70	80	80	230	0	0	30	30	50	50	50	150
Realizar entrega material de inmuebles	273	Inmueble entregado	16	17	40	73	45	45	45	135	0	0	15	15	20	20	10	50
Realizar inspecciones de campo según demanda de las/os usuarias/os	165	Inspección realizada	11	22	22	55	25	25	25	75	0	0	10	10	10	10	5	25

3. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020)																		
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Resguardar y entregar escrituras de acuerdo a requerimiento	1,590	Escritura entregada	0	0	70	70	0	0	0	0	0	100	220	320	400	400	400	1,200
Proporcionar la documentación solicitada por las unidades productoras	220	Solicitudes resueltas	40	50	40	130	0	0	0	0	15	15	15	45	15	15	15	45
Dar seguimiento a las unidades productoras en el Archivo de Gestión en ordenación y descripción documental	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Dar seguimiento a la selección y eliminación de documentos de las unidades productoras (Archivos de Gestión) Archivos periféricos, central y especializado	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Realizar la digitalización de escrituras de propiedad del ISTA (compraventas inscritas).	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

4. GERENCIA DE ESCUELA AGRARIA

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020) GERENCIA DE ESCUELA AGRARIA																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Capacitar a familias en seguridad alimentaria nutricional a través de las Escuelas Agrarias	3,750	Familias del sector rural beneficiadas	500	500	500	1,500	250	250	250	750	750	750	0	1,500	0	0	0	0
Establecer huertos familiares para la seguridad alimentaria nutricional a través de las Escuelas Agrarias	3,000	Familias del sector rural beneficiadas	0	0	0	0	400	550	550	1,500	600	600	300	1,500	0	0	0	0
Capacitar a cooperativas del sector rural con planes de negocio para la reactivación del sector agropecuario	15	Plan de negocio realizado	0	0	2	2	2	2	2	6	3	2	2	7	0	0	0	0
Implementar y dar seguimiento a los planes de negocio de las cooperativas del sector rural para la reactivación del sector agropecuario	15	Informe de seguimiento	0	0	2	2	2	2	2	6	0	0	2	2	2	3	0	5



5. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS															
			Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Empresarial	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar Informe sobre labores de la Clínica Odontológica	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar Informe sobre la administración del personal en relación a permisos, falta de marcaciones, llegadas tardías y ausencias.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar informe de constancias de salarios y tiempos de servicios según lo requerido durante el mes	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar el Plan de Capacitación del ISTA 2020	1	Plan elaborado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar Informe de Entrega de Paquete Alimenticio	12	Reporte elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Gestionar la formación del personal del ISTA mediante las capacitaciones internas, interinstitucionales e INSAFORP	88	Empleados/as capacitados/as	5	15	10	30	12	15	8	35	4	4	4	12	4	4	3	11
Elaborar informe de pago de viáticos	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar informe del control y resguardo de expediente del personal del ISTA.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

6. GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020) GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Administrar y hacer mediciones de rendimiento del combustible para los vehículos de la Institución.	12	Reporte elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Reportar el consumo mensual de combustible por cada Unidad.	12	Reporte elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar reporte de movimientos de caja chica de la Gerencia de Operaciones y Logística requerido por las unidades organizativas	12	Reporte elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Supervisar y garantizar la seguridad Institucional	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Departamento de Servicios Generales																		
Elaborar plan de mantenimiento preventivo a vehículos.	1	Plan elaborado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.	1	Plan elaborado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluar el nivel de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a vehículos.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Evaluar el nivel de cumplimiento del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipo y mobiliario de oficina.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Realizar inventario de Bodega de Suministros	2	Inventario elaborado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizar las liquidaciones de los artículos en bodega general	12	Liquidación elaborada	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar el inventario físico de mobiliario y equipo.	2	Inventario elaborado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Administrar y hacer reportes de consumo de los lubricantes para los vehículos de la Institución.	12	Reporte elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Supervisar el Ornato Institucional (Oficinas centrales y regionales)	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Garantizar un adecuado rendimiento de los Encargados de Área del Departamento de Servicios Generales	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

7. UNIDAD DE INFORMÁTICA

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020)																		
UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Elaborar informe de creación, modificación, incidencias y capacitación de sistemas informáticos en funcionamiento por los usuarios y usuarias del ISTA.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Realizar reporte de ejecución de respaldo o backup de bases de datos, sistemas y carpetas de trabajo de usuarios y usuarias del ISTA.	12	Reporte realizado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos para oficinas centrales y regionales.	1	Plan elaborado	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar mantenimiento preventivo de equipos informáticos para oficinas centrales y regionales	2	Mantenimiento realizado	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Elaborar reporte de monitoreo, administración y soporte técnico de servicios informáticos e infraestructura tecnológica.	12	Reporte realizado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar reporte de requerimiento de atención a las/los usuarias/os del ISTA a nivel nacional (soporte técnico por fallas de hardware y software de equipos informáticos asignados a los/las usuarios/as)	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

8. UNIDAD DE GÉNERO



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE GÉNERO

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Promover el empoderamiento de las mujeres por medio de la formación, reconocimiento de sus derechos y fortalecimiento de los espacios de organización.	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Revisar, adecuar y dar seguimiento al plan de acción de la política institucional de igualdad y no discriminación del ISTA.	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Sensibilizar al personal institucional a través de procesos de formación sobre igualdad y equidad de género.	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1

9. UNIDAD AMBIENTAL



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
PLAN ANUAL OPERATIVO 2020
(Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD AMBIENTAL

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Elaborar dictamen en el que se recomiende aprobar la transferencia a favor del Estado de El Salvador, en el ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales	5	Dictamen elaborado	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1
Realizar los procedimientos y gestiones necesarias para agilizar la transferencia de las ANP.	5	Recomendación de Acta	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1



10. UNIDAD DE COMUNICACIONES



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Promover los avances del acompañamiento técnico y Seguridad Jurídica las Cooperativas y beneficiarios de la Institución.	8	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	1	1	0	0	1	1
Administrar y divulgar información a través de las redes sociales y pagina web	12	Actualización realizada	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Modernizar y agilizar los procesos de comunicaciones	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3

11. UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Elaborar informes mensuales de gestiones de compras recibidas de las unidades solicitantes y tramitadas por la UACI, referente al nivel de ejecución y estado de cada proceso de compra.	12	Informe realizado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Elaborar informe trimestral sobre las adquisiciones y contrataciones institucionales para la Junta Directiva, UAIP, Gerencia General y UNAC.	4	Informe realizado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Elaborar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) de obras, bienes y servicios, según las necesidades para el ejercicio 2021.	1	Plan elaborado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Realizar las adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios de acuerdo a la asignación presupuestaria por cualquiera de las modalidades o procesos (Libre Gestión, Licitación Pública o Concurso Público, Contratación Directa y Compras a través de BOLPROS).	215	Compra realizada	12	18	22	52	15	24	20	59	30	14	15	59	15	20	10	45

12. UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

(Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Consolidar la información de los recursos necesarios de las unidades organizativas, que garanticen el normal funcionamiento del Instituto, a efecto de satisfacer las necesidades en cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante la formulación y presentación del proyecto de presupuesto.	2	Formulación del Presupuesto	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
Elaborar y presentar a Presidencia Institucional un Informe de Seguimiento, Control y Ejecución de las disponibilidades presupuestarias contenidas en los recursos financieros asignados y ejecutados mensualmente a cada Unidad Organizativa.	12	Informe presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Realizar el Cierre Contable de las operaciones del periodo que permita elaborar y presentar los Estados Financieros a las instancias correspondientes, dentro del tiempo establecido para ello.	12	Cierre contable presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Realizar el seguimiento a las deficiencias reportadas por los diferentes Departamentos de la UFI, que afectan el control interno.	12	Informe presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Realizar un seguimiento a las obligaciones pendientes de pago por el Departamento de Tesorería e informar a las autoridades superiores para la toma de decisiones	12	Informe presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Generar informe sobre los ingresos propios de la institución en las distintas fuentes de financiamiento para sostenibilidad presupuestaria	12	Informe presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Determinar el comportamiento y clasificación de los gastos generados mediante el Fondo Circulante de Monto Fijo para la toma de decisiones de las autoridades superiores	12	Informe presentado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Verificar análisis de disponibilidades bancarias en las diferentes cuentas institucionales, así como Ingresos, requerimientos de fondos y pagos en cumplimiento de obligaciones institucionales.	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Coordinar, supervisar, integrar y planificar la gestión financiera institucional, por medio de reuniones con las jefaturas de los departamentos, a fin de garantizar la eficiencia y eficacia en la misma.	24	Reunión realizada	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6

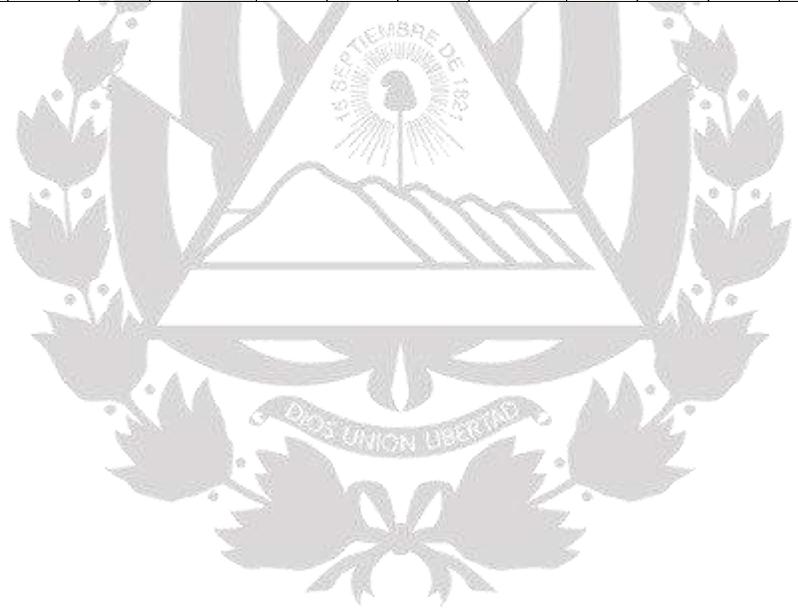
13. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020)																		
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Formular el Plan Anual Operativo de la Institución.	1	Plan autorizado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Dar seguimiento al PAO Institucional.	12	Seguimiento realizado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Formular el Plan de Trabajo Institucional.	1	Plan autorizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Dar seguimiento al Plan de Trabajo Institucional.	12	Seguimiento realizado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Brindar apoyo técnico a las diferentes unidades organizativas para la revisión y actualización de los manuales, normativos, procedimientos e instructivos internos.	12	Informe de actividades realizadas	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3



14. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

 Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020) 																		
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																		
Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Examen Especial de Auditoría (Diferentes áreas Institucionales)	4	Auditoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3
Examen Especial de Seguimiento a informes de Auditoría Interna	1	Auditoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Examen Especial de Seguimiento a informes de la Corte de Cuentas	1	Auditoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Otras actividades de auditoría	2	Reportes y/o actas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1



15. UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) PLAN ANUAL OPERATIVO 2020 (Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Gestionar apoyo para el desarrollo de proyectos institucionales con entidades nacionales e internacionales	10	Informe elaborado	1	1	1	3	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3
Apoyar unidades de la institución en temas técnicos para el desarrollo de programas y proyectos en beneficio de la institución cuando estas lo requieran.	2	Informe elaborado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizar reuniones con entidades nacionales o internacionales para impulsar proyectos en materia agropecuaria y fortalecimiento educativo del personal institucional	4	Reuniones realizadas	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
Dar seguimiento a los proyectos o convenios en ejecución para la presentación de informe a las autoridades competentes.	4	Informe elaborado	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1



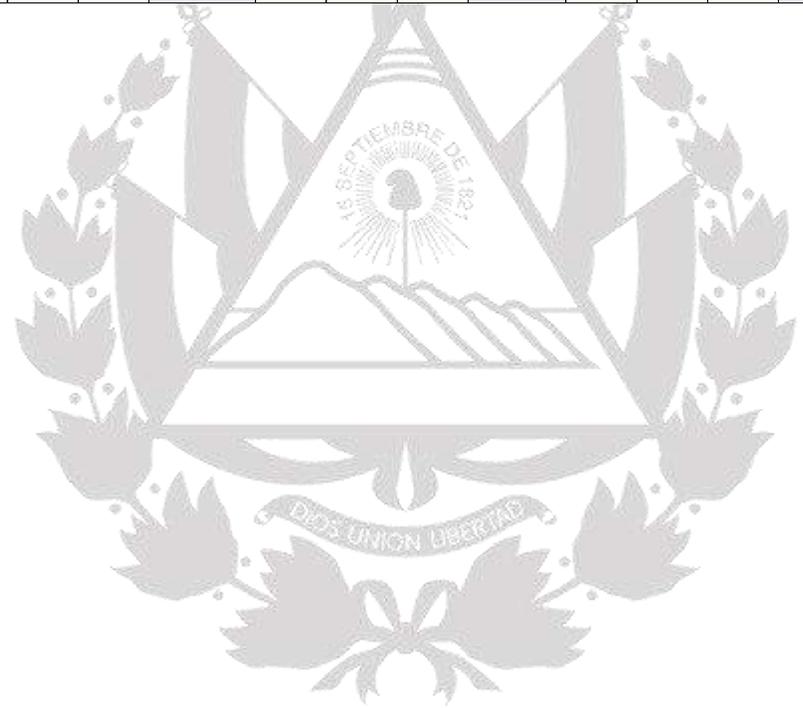
16. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
PLAN ANUAL OPERATIVO 2020
 (Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Realizar la publicación de información oficiosa en portal de transparencia	4	Informe de actualización	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Elaborar índice de información reservada	2	Informe de envío al IAIP	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0





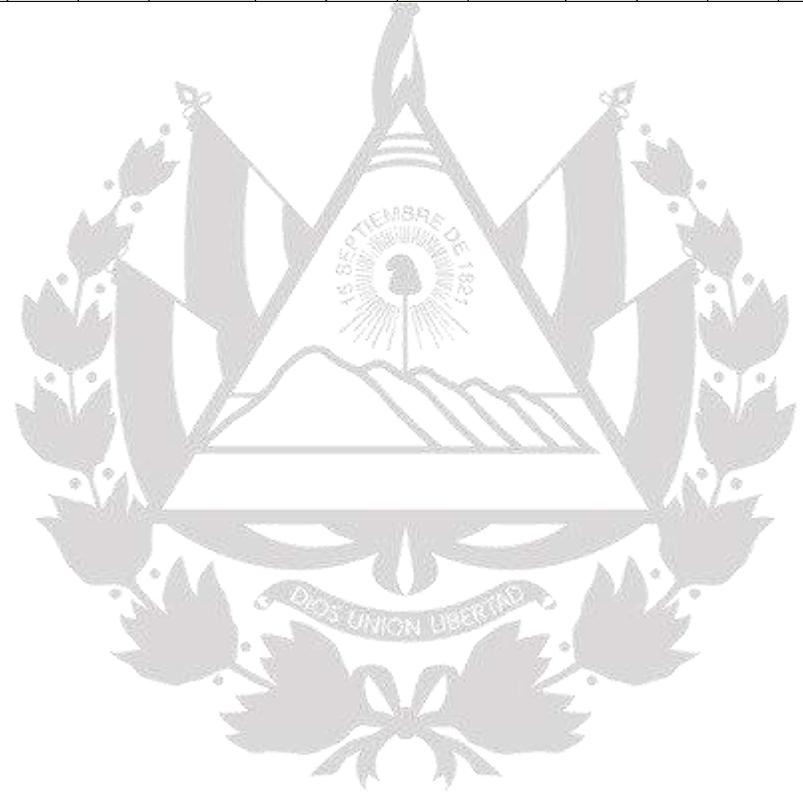
17. UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA



Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)
PLAN ANUAL OPERATIVO 2020
 (Actualización julio - diciembre 2020)

UNIDAD DE ASISTENCIA A JUNTA DIRECTIVA

Actividad específica	Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	1er Trimestre	Abr	May	Jun	2do Trimestre	Jul	Ago	Sep	3er Trimestre	Oct	Nov	Dic	4to Trimestre
Brindar apoyo en lo relacionado a la asistencia de Junta Directiva Institucional	12	Informe elaborado	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3





INSTITUTO SALVADOREÑO DE
TRANSFORMACIÓN AGRARIA

