



INSTITUTO SALVADOREÑO DE  
TRANSFORMACIÓN AGRARIA



# Programa de Formación y Asistencia Técnica en Asociaciones Cooperativas y Comunidades Atendidas por ISTA

Marzo de 2021.



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA

PRESENTADO POR:

Lic. Fernando Antonio García  
Gerente General (Interino)

Lic. Christian Herbert Biniales  
Jefe Unidad de Formación y Cooperación

Lcda. Jazmin Lisette Miranda  
Jefa Unidad de Género

Lcda. Karen Yamileth Orellana Cruz  
Jefa Unidad Ambiental

Lcda. Vilma Lisseth Cuadra  
Jefa UFI (Interina)

Lic. Guillermo Rafael Valladares  
Jefe UACI

Lic. Carlos Ernesto Fuentes  
Gerente Legal

Ing. Tomás Gómez Artola  
Gerente de Transformación e Innovación Agropecuaria

Ing. Alcides Ramirez Martínez  
Jefe Unidad de Planificación

Ing. Elías Ernesto Barrera Velásquez  
Jefe Unidad de Informática

AUTORIZADO POR:

Lic. Óscar Enrique Guardado Calderón  
Presidente Institucional



INSTITUTO SALVADOREÑO DE  
TRANSFORMACIÓN AGRARIA

## INDICE

I. PRESENTACIÓN .....	4
II. OBJETIVOS DEL PROGRAMA .....	4
GENERAL .....	4
ESPECÍFICOS.....	4
III. RESULTADOS ESPERADOS .....	5
IV. POBLACIÓN OBJETIVO .....	5
V. ÁREAS DE INTERVENCIÓN.....	6
VI. CONTENIDO DEL PROGRAMA FORMATIVO.....	7
01. TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA.....	7
02. SENSIBILIZACIÓN Y COOPERATIVISMO.....	12
03. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD, EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN .....	13
04. ADMINISTRATIVO - FINANCIERO.....	17
5.0 EXPORTACIÓN – CRÉDITOS.....	21
6.0 SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.....	22
7.0 INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN.....	23
VII. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	24

## I. PRESENTACIÓN

El Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA) asume el reto de ejecutar procesos formativos en términos de capacitación y asistencia técnica en las asociaciones cooperativas y comunidades, como parte de un acompañamiento integral a estas y con la intención de facilitarles conocimientos teóricos, técnicos y prácticos que permitan mejorar su desempeño y productividad.

Los procesos formativos a desarrollar estarán basados según el enfoque por competencias y se caracterizarán por lo siguiente:

- Se orientarán al desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos
- Serán integradores y vincularán contenidos con procedimientos
- Pondrán énfasis en el aprendizaje participativo
- Cada persona participante jugará un rol protagónico
- Se buscará una vinculación permanente con la aplicación práctica

En ese sentido, se presenta a continuación el Programa de Formación y Asistencia Técnica en Asociaciones Cooperativas y Comunidades Atendidas por ISTA.

## II. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

### GENERAL

Brindar las herramientas necesarias mediante la capacitación y asistencia técnica a las asociaciones cooperativas, comunidades u otras organizaciones que lo soliciten, para mejorar su productividad y contribuir al mejoramiento social - económico de estas y el de su entorno.

### ESPECÍFICOS

- Promover la solidaridad, asociatividad, cooperativismo y complementariedad en las organizaciones que se atiendan.
- Apoyar al desarrollo y crecimiento sostenible de las asociaciones cooperativas y comunidades.
- Contribuir a la generación de encadenamientos productivos (cadenas de valor) en el sector agropecuario.
- Facilitar las herramientas necesarias para la generación de emprendimientos sostenibles de las asociaciones cooperativas y comunidades.

### III. RESULTADOS ESPERADOS

Con los procesos formativos que se ejecutaran en las asociaciones cooperativas y comunidades, los resultados esperados serán los siguientes:

- Aporte de conocimientos
- Mejoras de aptitudes
- Mejoras de rendimientos
- Superación de posibles deficiencias
- Facilitación de oportunidades
- Cambios de actitudes
- Mejoras en la calidad de vida en el entorno
- Aumento de la satisfacción personal y sentido de pertenencia con la organización

### IV. POBLACIÓN OBJETIVO

Los diferentes procesos formativos estarán dirigidos a personas que formen parte de asociaciones cooperativas y comunidades donde ISTA tiene intervención, mencionándose a continuación algunas donde se ha iniciado ya la presencia:

CETIA	ACPA
I	Diez de Mayo
	Las Lajas
	El Progreso
	Plan de Amayo
II	Los Chilamates
	San Lorenzo
III	Santa Rita
	Santa Clara
	San Alfredo
	Astoria
	Santo Tomás
IV (Usulután)	la Maroma
	Nancuchiname
IV	Chilanguera
	Nuevo Modelo de Esperanza

Se incorporarán y atenderán otras más que resulten luego de los procesos de reconocimiento que la Unidad de Formación y Cooperación realiza.

## V. ÁREAS DE INTERVENCIÓN

El programa está dispuesto para desarrollarse en diversas áreas de intervención donde sus ejecutores serán tanto el personal de la Unidad de Formación y Cooperación como el Equipo Institucional de Facilitadores<sup>1</sup>.

Las áreas de intervención serán las siguientes:


No	Área	Tiempo (Horas)	Personal vinculado según unidad organizativa
01	Transformación e innovación agropecuaria <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hortalizas</li> <li>▪ Aves</li> <li>▪ Peces</li> <li>▪ Frutales</li> <li>▪ Sistemas Agrosilvopastoriles (SASP)</li> </ul>	40	Gerencia de Transformación e Innovación Agropecuaria
02	Sensibilización y Cooperativismo	10	Unidad de Formación y Cooperación
03	Sensibilización en igualdad, equidad y no discriminación <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acoso sexual</li> <li>▪ Sororidad</li> <li>▪ Roles y estereotipos</li> <li>▪ Tipos de violencia contra las mujeres</li> </ul>	8	Unidad de Género
04	Administrativo - Financiero: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceptos administrativos básicos aplicados a los negocios y a la vida personal</li> <li>▪ Comercialización efectiva</li> <li>▪ Finanzas básicas para no financieros (I)</li> <li>▪ Finanzas básicas para no financieros (II)</li> </ul>	8	UACI, Unidad de Planificación, Unidad Financiera Institucional, Gerencia General
05	Exportación – Créditos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exportación de productos agrícolas a nivel regional e internacional.</li> </ul>	2	Gerencia Legal
06	Sensibilización ambiental	1	Unidad Ambiental
07	Informática aplicada a la administración	16	Unidad de Informática
08	Proyecto final de aplicación	-	Dependiendo el área de intervención

<sup>1</sup> Conformado por personal institucional de apoyo a la Unidad de Formación y Cooperación que prestaran sus servicios en los procesos de formación.

## VI. CONTENIDO DEL PROGRAMA FORMATIVO

Se exponen los contenidos de las áreas de intervención según cartas didácticas como se desarrollan a continuación:

### 01. TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN AGROPECUARIA

 <b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b>			
Lugar y fecha: _____			
Temática: <b>Hortalizas</b>			
Responsable: <u>Técnicos GTIA</u>		Unidad Organizativa: <u>GETIA</u>	
Objetivo: Aumentar la disponibilidad de alimento que sea más nutritiva, fresca y libre de pesticidas a nivel familiar, tanto en zonas rurales como en urbanas, respetando el medio ambiente.			
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Establecer huertos de traspatio familiar y/o escolares, en superficies pequeñas que son producidas bajo un sistema simple de organización y con medio propios.	<b>De iniciación</b> Saludo y presentación de los participantes  <b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos e información de las experiencias en el manejo de hortalizas, a campo abierto y protegidas  <b>De culminación:</b> Espacio para la práctica, preguntas y respuestas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Plantines</li> <li>✓ Semillas</li> <li>✓ Tutores</li> <li>✓ Parcela para La práctica.</li> </ul>	8 Horas
Proporcionar a la familia una mayor diversidad de alimentos, que complemente la dieta alimenticia y mejore el desarrollo físico y mental de sus integrantes.			
Bajar el costo de adquisición y disponibilidad de los productores hortícolas en las zonas rurales.			
Hacer eficientes y utilizables los recursos naturales disponibles en la región.			
Implementar la productividad mediante el uso tecnificado de recurso, respetando el medio ambiente.			
Establecer huertos de traspatio familiar y/o escolares, en superficies pequeñas que son producidas bajo un sistema simple de organización y con medio propios.			
Proporcionar a la familia una mayor diversidad de alimentos, que complemente la dieta alimenticia y mejore el desarrollo físico y mental de sus integrantes.			
Bajar el costo de adquisición y disponibilidad de los productores hortícolas en las zonas rurales.			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Aves** \_\_\_\_\_

Responsable: Técnicos GTIA      Unidad Organizativa: GETIA

**Objetivo:** Orientar y conceptualizar a los productores/as en conocimientos generales y aspectos técnicos en el manejo del proceso de crianza de gallinas ponedoras, teórico y práctico

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Instalaciones y Equipos	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de los participantes</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos e información de las experiencias en el manejo de aves de corral campo abierto y en encierro</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para la práctica, preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Aves</li> <li>✓ Concentrado</li> <li>✓ Profilaxis</li> </ul>	8 Horas
Anatomía y Fisiología de las Aves			
Selección de Aves Ponedoras			
Plan de Mantenimiento			
Manejo de Aves Ponedoras			
Alimentación de Las Aves			
Programa Profiláctico			
Comercialización			
Recomendaciones para buen funcionamiento de una granja			
Programa de Registro			
PRACTICA: Diseño de instalaciones avícolas. Visita de campo a granja avícola. Elaboración de Concentrado Artesanal. Práctica de Vacunación. Aspectos básicos del manejo de Incubadora en Granja de ISTA			





INSTITUTO SALVADOREÑO DE  
TRANSFORMACIÓN AGRARIA

**ISTA**  
Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Unidad de Formación y Cooperación

Carta Didáctica

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Peces** \_\_\_\_\_

Responsable: Técnicos GTIA                      **Unidad**  
**Organizativa:** GETIA

**Objetivo:** Orientar y conceptualizar a los productores/as en conocimientos generales y aspectos técnicos en el manejo del cultivo de tilapia, teórico y práctico.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Generalidades del cultivo de tilapia	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de los participantes</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos e información de las experiencias en el manejo de peces</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para la práctica, preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Peces</li> <li>✓ Concentrado</li> <li>✓ Profilaxis</li> <li>✓</li> </ul>	8 Horas
Sistemas de producción			
Manejo de Alevines			
Aspectos económicos			
Manejo del Cultivo			
Sanidad			
Cosecha y comercialización			
PRACTICA: Construcción de estanque de geomembrana, transporte, siembra y manejo de alevines, manejo de plagas y enfermedades, sexado de peces, tipos de estanques, reproducción artificial de peces.			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Frutales** \_\_\_\_\_

Responsable: Técnicos GTIA      Unidad Organizativa: GETIA

Objetivo: Orientar y conceptualizar a los productores/as en conocimientos generales y aspectos técnicos en el manejo del cultivo de papaya, teórico y práctico.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Generalidades del cultivo de PAPAYA	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de los participantes</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos e información de las experiencias en el manejo de frutales</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para la práctica, preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas frutales</li> <li>✓ estacas</li> <li>✓ Pita</li> <li>✓ Nivel A</li> </ul>	8 Horas
Preparación de tierra para viveros			
Siembra de semilla en bandejas, siembra en vivero, siembra en campo definitivo			
Plagas y enfermedades			
Fertilización			
Cosecha, recolección y comercialización			
PRACTICA: Diseño de parcela y elaboración de insumos orgánicos para el manejo y establecimiento de labores culturales para el manejo adecuado del cultivo de Papaya control de malezas, elaboración de trampas, manejo de plagas y enfermedades entre otras, esta actividad será desarrollada en la comunidad.			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_


Temática: **Sistemas Agrosilvopastoriles (SASP)**

Responsable: Técnicos GTIA      Unidad Organizativa: GETIA


**Objetivo:** Orientar y conceptualizar a los productores/as en conocimientos generales y aspectos técnicos en el manejo y producción de insumos orgánicos para la producción de alimentos y cuidado de animales domésticos, de manera teórico y práctico.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Salud del suelo.	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de los participantes</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos e información de las experiencias en el manejo de sistemas agrosilvopastoriles</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para la práctica, preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Frutales</li> <li>✓ Asemilla de pasto</li> <li>✓ Forrajeras</li> <li>✓ estacas</li> <li>✓ Pita</li> <li>✓ Nivel A</li> </ul>	8 Horas
Bocashi.			
Biofermentos.			
Caldos.			
Microorganismos de montaña y fototrópicas.			
Usos			
PRACTICA: Diseño de la salud del suelo y elaboración de insumos orgánicos para el manejo de cultivos, hortalizas, granos básicos, sistemas SAF y agrosilvopastoriles.			

## 02. SENSIBILIZACIÓN Y COOPERATIVISMO

 <b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b>			
Lugar y fecha: _____			
Temática: <b>Sensibilización y Cooperativismo</b>			
Responsable: <u>Jefatura y técnicos UFC</u>	Unidad Organizativa: <u>Unidad de Formación y Cooperación (UFC)</u>		
Objetivo: Transformar vidas, por medio de la formación en temas de sensibilización y cooperativismo dirigido a comunidades y cooperativas atendidas por ISTA.			
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Motivación	<b>De iniciación</b> Saludo y Dinámica rompe hielo para la presentación de todos los participantes.  <b>De desarrollo:</b> Introducción para el desarrollo de la temática, uso de metodología vivencial por medio de dinámicas, conclusiones.  <b>De culminación:</b> Aportes de los participantes y espacio para preguntas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Gafete para cada participante</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ tirro</li> <li>✓ material didáctico</li> <li>✓ material lúdico</li> <li>✓ Diapositivas o cartel de acuerdo a la factibilidad de las diferencias con estrategias visuales.</li> </ul>	10 Horas
Trabajo en Equipo			
Liderazgo			
Comunicación Asertiva			
Cooperativismo			

### 03. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD, EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

		<p><b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b>  <b>Unidad de Formación y Cooperación</b>  <b>Carta Didáctica</b></p>	
<p>Lugar y fecha: _____</p>			
<p>Temática: <b>Acoso sexual</b> _____</p>			
<p>Responsable: <u>Jefatura UDG</u></p>		<p>Unidad Organizativa: <u>Unidad de Género (UDG)</u></p>	
<p>Objetivo: Identificar que es el acoso sexual y por qué es que mayoritariamente lo viven las mujeres, con el fin de reflexionar acerca de su normalización en la sociedad salvadoreña.</p>			
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
<p>Acoso sexual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinámica de apertura</li> <li>2. Qué es acoso sexual y sus modalidades: Física, verbal, no verbal.</li> <li>3. Mitos del acoso sexual</li> <li>4. Diferencias entre acoso y consentimiento</li> <li>5. Límites</li> <li>6. Dinámica de cierre</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plumones</li> </ul>	<p>2 horas</p>

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Sororidad** \_\_\_\_\_

Responsable: Jefatura UDG      Unidad Organizativa: Unidad de Género (UDG)

**Objetivo:** Reconocer el tipo de relaciones que las mujeres construyen con otras mujeres, así como conocer en que consiste la sororidad y la importancia de establecer relaciones interpersonales sanas y respetuosas.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Rivalidad entre mujeres	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dinámica de presentación "El avión"</li> <li>¿De dónde proviene la rivalidad entre mujeres?</li> <li>Ejercicio de pacto masculino tradicional</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plumones</li> </ul>	2 horas
Sororidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Qué es la sororidad</li> <li>Cómo y por qué practicar la sororidad</li> <li>Reflexión grupal</li> <li>Dinámica de cierre</li> </ol>		

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Roles y estereotipos**

Responsable: Jefatura UDG      Unidad Organizativa: Unidad de Género (UDG)

Objetivo: Generar un espacio de reflexión acerca de los roles y estereotipos de género y raciales que hemos aprendido en la sociedad, con el fin de ser conscientes de como reproducimos estereotipos y como nos afectan a nivel individual y social.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Roles de Género	1. Dinámica de presentación 2. Trabajo grupal - roles impuestos y diferenciados para hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ Papel de colores</li> <li>✓ Pegamento</li> <li>✓ 2 pliegos de papel bond</li> <li>✓ Vejigas</li> <li>✓ Paletas de madera de diversos colores</li> <li>✓ Juguetes</li> </ul>	2 horas
Estereotipos de Género y etnia	3. Juguetes sexistas 4. Muro de roles		
División sexual del trabajo	5. Ejercicio de horarios diferenciados 6. Reflexión final 7. Dinámica de cierre		
Trabajo comunitario			
Trabajo reproductivo			
Trabajo productivo			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Tipos de violencia contra las mujeres**

Responsable: Jefatura UDG      Unidad Organizativa: Unidad de Género (UDG)

Objetivo: Dar a conocer los diferentes tipos de violencia y sus modalidades, así como su marco normativo y la ruta de denuncia

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Tipos de violencia contra las mujeres	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinámica de apertura</li> <li>2. Qué es la violencia contra las mujeres</li> <li>3. Violencia simbólica</li> <li>4. Violencia patrimonial</li> <li>5. Violencia económica</li> <li>6. Violencia psicológica</li> <li>7. Violencia sexual</li> <li>8. Violencia física</li> <li>9. Violencia feminicida</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plumones</li> <li>✓ Páginas de pale bond</li> <li>✓ Paleógrafos</li> <li>✓ Tirro</li> <li>✓ Pegamento</li> <li>✓ Marcadores</li> </ul>	2 horas
Modalidades: Comunitaria, Institucional y Laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Trabajo en grupo y breves exposiciones</li> </ol>		
Marco normativa y ruta de denuncia	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Carrusel de la ruta de denuncia</li> </ol>		



04. ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

 <p><b>ISTA</b> Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria</p>	<p align="center"><b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b></p>		
Lugar y fecha:	_____		
Temática:	<p align="center">Conceptos administrativos básicos aplicados a los negocios y a la vida personal</p>		
Responsable:	Jefatura UACI	Unidad Organizativa:	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)
Objetivo:	<p>Enseñar a los participantes conceptos y herramientas administrativas para que sean aplicadas tanto a nivel personal como en la organización a la que pertenecen y le permita establecer objetivos de manera ordenada, estructurada y alcanzable.</p>		
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Análisis FODA	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de todos los participantes. Colocación de gafetes de identificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Cañon</li> <li>✓ Pantalla</li> </ul>	
Los cuatro pilares de la administración: Planeación, Organización, Dirección y Control	<p><b>De Desarrollo:</b> Dinámica en dos vías con la participación de los asistentes, con preguntas y respuestas de situaciones reales e hipotéticas, taller dividido en 4 grupos para su análisis FODA de la cooperativa y elaboración de su FODA personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Plantilla para FODA</li> </ul>	
Estrategias o mecanismos para agregar valor a los productos agropecuarios	<p><b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas. Llenado de breve encuesta de retroalimentación y servirá para recolección de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hojas de papel bond tamaño carta</li> <li>✓ Rotafolio</li> <li>✓ Plumón negro y rojo</li> </ul>	2 horas
Plan de Negocio			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: Comercialización efectiva en las Asociaciones Cooperativas y Comunidades

Responsable: Jefatura UPL      Unidad Organizativa: Unidad de Planificación (UPL)

**Objetivo:** Proporcionar a los participantes los conocimientos, técnicas y herramientas conceptuales y operacionales que les permitan desarrollar las estrategias necesarias de mercadeo y ventas en su organización de tal manera que puedan llevar a cabo una valoración eficiente de sus prácticas comerciales en función de la rentabilidad, crecimiento, posicionamiento y competitividad.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Análisis de Mercado	<p><b>De iniciación</b> Saludo y presentación de todos los participantes</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de insumos de información para la formulación del plan de mercadeo y ventas</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> </ul>	2 horas
Segmentación de Clientes			
Análisis de la Competencia			
Canales para llegar al Cliente			
Producto - Propuesta de valor			
Producto – Validación			
Mandamientos de la atención al cliente			
Estrategias de fidelización de clientes			
Plan de Mercadeo y Ventas			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Temática: **Finanzas básicas para no financieros (I)**

Responsable: Jefatura UFI      Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Objetivo: Comprender terminología básica relacionada a las finanzas para optimizar el funcionamiento y entendimiento del negocio.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
¿Qué es administración financiera?	<p><b>De iniciación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saludo y presentación de todos los participantes.</li> <li>▪ Definir objetivo general del taller.</li> <li>▪ Lluvia de ideas sobre el tema</li> </ul> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del tema</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Carteles informativos</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> </ul>	2 horas
Finanzas personales y del negocio			
Estados financieros básicos y la importancia para la toma de decisiones			
Como elaborar un Presupuesto rápido y fácil			
La importancia de tener un presupuesto			

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_


Temática: **Finanzas básicas para no financieros (II)**

Responsable: Gerente General Unidad Organizativa: Gerencia General


**Objetivo:** Proveer las herramientas gerenciales necesarias para analizar de forma financiera y económica los proyectos y/o negocios en desarrollo por parte de las cooperativas o comunidades, y con interés en capacitarse en fundamentos básicos financieros que les permitan tomar decisiones más efectivas para la implementación de proyectos de inversión a corto y mediano plazo.

Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Importancia de la educación financiera	<p><b>De iniciación</b> Saludo y breve introducción</p> <p><b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido y desarrollo práctico que permitan la fácil comprensión del uso de las finanzas para el control del negocio y para la planeación financiera</p> <p><b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Portafolio</li> <li>✓ Impresiones</li> </ul>	2 horas
Fundamentos financieros			
Objetivos de un proyecto			
Inversión y financiamiento			
Contabilidad Financiera			
Administrar costos y gastos			
Tomar decisiones financieras			
Medir riesgos de inversión			


## 5.0 EXPORTACIÓN – CRÉDITOS

 <b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b>			
Lugar y fecha: _____			
Temática: <u>Exportación de productos agrícolas a nivel regional e internacional.</u>			
Responsable: <u>Colaborador Jurídico GLI</u>	Unidad Organizativa: <u>Gerencia Legal (GLI)</u>		
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a las cooperativas que deseen extender su mercado a nivel regional e internacional, otorgándoles la información pertinente sobre los trámites a realizar en las diferentes instituciones gubernamentales.</li> <li>Orientar sobre las gestiones a realizar en el BFA para las cooperativas de la R.A. que necesiten créditos agrícolas.</li> </ol>		
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
<p>¿Cómo se califica un producto orgánico? Requisitos a cumplir para la certificación. Marco legal: Reglamento para la producción, procesamiento y certificación de productos orgánicos. Ente regulador: Dirección General de Sanidad Vegetal, Ministerio de Agricultura.</p>	El contenido de la exposición estaría dirigido a Consejos Directivos de Cooperativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Pizarra</li> <li>✓ Marcador para pizarra.</li> <li>✓ Transporte</li> </ul>	2 horas
Método de procesamiento, empaque/envase y etiquetado de los productos orgánicos. Marco legal: Reglamento para la producción, procesamiento y certificación de productos orgánicos.	<b>De iniciación</b> Saludo y presentación de todos los participantes.		
Requisitos para registrarse como exportador en el caso de las cooperativas. (Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones)	<b>De desarrollo:</b> Exposición del contenido.		
Asesoría sobre los precios de mercado en el rubro agrícola (con el fin de que el agricultor tenga referencia y pueda ofrecer tarifas competitivas como proveedor). Datos recabados bajo los sondeos que realizan la defensoría del consumidor y el MAG por el Departamento de Información de precios.	<b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas.		
Requisitos para aplicar a un crédito con tasa especial en el BFA. (Convenio pendiente)			

## 6.0 SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

 <b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b>			
Lugar y fecha: _____			
Temática: <b>Sensibilización ambiental</b>			
Responsable: <u>Jefatura UAM</u>	Unidad Organizativa: <u>Unidad Ambiental (UAM)</u>		
Objetivo: Sensibilizar a los miembros de las Asociaciones Cooperativas de la Reforma Agraria, sobre la importancia de proteger el medio ambiente.			
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
Sensibilización	<b>De iniciación</b> Saludo y presentación de todos los participantes. Pregunta de reflexión sobre el tema.  <b>De Desarrollo:</b> Exposición del contenido y recopilación de información para la determinar conclusiones sobre el tema impartido.  <b>De culminación:</b> Espacio para preguntas y respuestas. Proyección de videos audio visuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Libreta de apunte</li> <li>✓ Laptop</li> <li>✓ Proyector de cañón</li> <li>✓ Diapositivas</li> <li>✓ Videos audio visuales.</li> </ul>	Una hora
El ser humano y el medio ambiente			
Desarrollo Sostenible			
La Contaminación y el deterioro de los recursos naturales			
Contaminación de la atmosfera			
Contaminación del agua			
Contaminación y deterioro del suelo			
Cambio Climático			
Compromiso de la Sociedad			

## 7.0 INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN

 <b>Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</b> <b>Unidad de Formación y Cooperación</b> <b>Carta Didáctica</b>			
Lugar y fecha: _____			
Temática: <b>Informática aplicada a la administración</b>			
Responsable: <u>Técnicos UDI</u>	Unidad Organizativa: <u>Unidad de Informática (UDI)</u>		
Objetivo: Facilitar los conocimientos y herramientas informáticas necesarias para que estas sean aplicadas de manera estratégica en el registro, control y seguimiento de las actividades principales realizadas en la cooperativa o comunidades mediante la capacitación del capital humano involucrado.			
Contenidos	Actividades	Recursos	Tiempo
¿Qué es la informática?	<b>De iniciación</b> Saludo y presentación de todos los participantes. Ejecución de prueba, práctica o actividad diagnóstica para identificar conocimientos previos a cerca de la temática a impartir.  <b>De Desarrollo:</b> Presentación, análisis y aplicación de los contenidos mediante actividades lúdicas grupales o individuales que faciliten la comprensión.  Realización de prácticas guiadas para reforzar y aplicar el conocimiento adquirido y desarrollar un trabajo grupal.  <b>De culminación:</b> Presentación, revisión y corrección del trabajo asignado.	Didácticos: ✓ Papelógrafos ✓ Plumones ✓ Folletos ✓ Laptops ✓ Proyector ✓ Bocinas ✓ Lapiceros ✓ Libreta de apunte  Humanos: ✓ Facilitadores ✓ Participantes	16 horas
Hardware y software básicos			
Sistemas operativos y software utilitario para el uso cotidiano.			
Microsoft Word en la administración.			
Microsoft Excel en el registro y control de la información			
Microsoft Power Point y la presentación de un negocio.			
Internet, correo electrónico y herramientas de productividad			
Medios digitales y creación de contenido			
Redes sociales y publicidad			

## VII. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periódicamente la Unidad de Formación y Cooperación desarrollará en cada lugar donde se ha intervenido, una evaluación de las actividades realizadas y su incidencia en el ámbito de las organizaciones atendidas con el fin de medir las mejoras o impactos generados a partir de la línea base trazada al inicio según diagnóstico.