**Resolución 146-2021**

**ISTA-2021-0113**

En la ciudad y departamento de San Salvador, a las nueve horas con cuarenta y cinco minutos del día uno de septiembre del año dos mil veintiuno.

Vista la solicitud de información presentada a las catorce horas con cuarenta y dos minutos del día treinta de agosto del año dos mil veintiuno, por el señor **----,** registrada por esta Unidad bajo el **No ISTA-2021-0113** mediante la cual solicita: “LO NECESITABA PARA SOLICITAR MI RENOVACION DE CREDENCIAL EN OPAMSS YA QUE ES NECESARIO JUSTIFICAR MI TIEMPO DE HABER EJERCIDO COMO ARQUITECTO, YO LABORE DESDE MAYO DE 2010 HASTA APROXIMADAMENTE JULIO O AGOSTO DEL 2019 POR LO CUAL SOLICITO CONSTANCIA DE TIEMPO LABORADO EN ESTA INSTITUCION.”””; **y CONSIDERANDO:**

1. Luego de admitir la solicitud de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la misma fue transmitida a la unidad administrativa responsable de la información, a fin de que la localizara, verificara su clasificación y comunicara la manera en que se encuentra disponible.
2. Por medio de la referencia GRH-00-485-2021, la Gerencia de Recursos Humanos, remite la documentación solicitada, a nombre del señor **----,** a efecto de ser entregada al solicitante.

**POR TANTO:** Con base a los Artículos 31, 33 y 36 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y Art. 40 de su Reglamento, **SE RESUELVE:** **A)** Conceder el acceso a los datos personales por medio la documentación antes relacionada, la cual será entregada en la Unidad de Acceso a la Información Pública; **B)** Notificar lo resuelto al señor **----**.

Notifíquese.

**JOCELYN ELIZABETH OLANO CANJURA**

**OFICIAL DE INFORMACIÓN**