**Resolución 110-2021**

SOLICITUD ISTA-2021-0073

En la ciudad y departamento de San Salvador, a las trece horas del día veintinueve de junio del año dos mil veintiuno.

Con vista de la solicitud de información presentada a las quince horas con doce minutos del día veintiséis de mayo del año dos mil veintiuno, por el señor **----**, registrada por esta Unidad bajo el **No ISTA-2021-0073**, en la que requiere: “””””HISTORIAL LABORAL DE FINATA DE 1989, CONSTANCIA DE TIEMPO LABORADO EN FINATA, FAVOR EXTENDER TIEMPO DE SERVICIO A MI NOMBRE CON DETALLE DE LOS DÍAS Y SALARIOS COTIZADOS.”””””;**y CONSIDERANDO:**

1. Luego de admitir la solicitud de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), la misma fue transmitida a la unidad administrativa responsable de la información, a fin de que la localizara, verificara su clasificación y comunicara la manera en que se encuentra disponible.
2. Por medio de la referencia GRH-00-0324-2021, la Gerencia de Recursos Humanos informa que no es posible emitir historial laboral; ya que solicito expediente de personal pasivo la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), y está respondió que no encontró ningún documento a nombre del señor antes mencionado.
3. De conformidad con el artículo 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el caso que la información sea inexistente, el Oficial de Información analizará el caso y tomará las medidas pertinentes para localizar la información, en razón de ello, y según lo dispuesto en el artículo 15 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información, la suscrita solicitó una nueva búsqueda de información que sirviera de base para la construcción del historial en comento, para que se realizara en conjunto por la Gerencia de Recursos Humanos y Unidad de Gestión Documental y Archivos, y del resultado de esa búsqueda la unidad administrativa responsable, para el caso la Gerencia de Recursos Humanos emitiera el correspondiente informe.
4. Mediante la referencia GRH-00-347-2021, la Gerencia de Recursos Humanos expresa que se realizó nuevamente la búsqueda de la información por medio de las acciones siguientes: Nuevamente solicito expediente de personal pasivo la Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), y está respondió que no

encontró ningún documento a nombre del señor antes mencionado; se solicitó a la Unidad de Informática que proporcionara un reporte del sistema AS-400 (Pagos de Cotizaciones) quien respondió que no se encontró ningún registro a nombre del peticionario; expresando que con base al artículo 73 de la LAIP la información es inexistente; por lo que se determina que no es posible emitir el Historial Laboral requerido, ya que la información no se encuentra en los archivos administrativos institucionales. Adjuntando como evidencia de la búsqueda el correo electrónico de la Unidad de Informática así como de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, los cuales se entregarán al peticionario.

1. En virtud de lo anterior y por haberse obtenido la información de la unidad administrativa responsable en aplicación de los artículos 70 de la LAIP y 55 letra c) e inciso final de su Reglamento, y en apego al artículo 73 LAIP y 56 letra c) de su respectivo Reglamento y 15 inciso 2° de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información, se deberá confirmar la inexistencia de lo pedido.

**POR TANTO:** Con base al Artículos 65, 66, 69, 70, 71, 72 y 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y demás disposiciones legales relacionadas, **SE RESUELVE:** **A)** CONFIRMAR LA INEXISTENCIA de la información solicitada por el ciudadano **----,** ya que no consta información que sirva de base para la elaboración de un historial laboral, de acuerdo con lo señalado por el responsable de la unidad a la que se requirió información, por el medio indicado. **B)** Notificar lo resuelto al señor **----,** al correo electrónico ---- haciéndole saber que le queda expedito el Recurso de Apelación en la forma y plazo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

Notifíquese.

**LICDA. ANA LUZ MERINO DE FLORES**

**OFICIAL DE INFORMACIÓN INTERINA.**