

	FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA-ISTA	CÓDIGO: FIPR03-AR-G07 PÁG.: 1 de 9 FECHA: 23/10/2012 REVISIÓN: 1
---	---	---

1.0 TÍTULO:

FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA.

2.0 CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión:	1	2	3	4	5	6	7	8
Fecha:	23/10/2012							

3.0 DISTRIBUCIÓN:

DOCUMENTO:	FECHA	COPIA
ORIGINAL DIGITAL	23/10/2012	1
COPIA IMPRESA	23/10/2012	LD_FIPR03-AR-G07_R0

4.0 CONTROL DE DOCUMENTOS:



DOCUMENTO CONTROLADO

DISTRIBUCIÓN FORMATO PDF

Actualizó  Ernesto Mejara 17/10/2012 Jefe de Unidad de Archivo	Revisó  Rodolfo Fajardo 23/10/2012 Equipo de Revisión	Autorizó  FEDERICO LÓPEZ BELTRÁN 23/10/2012 Presidente -ISTA-
---	--	--

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)

FIPL-00-R0



FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO
SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA-
ISTA

CÓDIGO: FIPR03-AR-G07
PÁG.: 2 de 9
FECHA: 23/10/2012
REVISIÓN: 1

5.0 OBJETIVO:

Dar a conocer al público en general las especificaciones técnicas de la Unidad de Archivo del ISTA, como requisito de Transparencia.

6.0 ALCANCE

Esta Ficha técnica estará a disposición en Internet y en la Unidad de Archivo del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA.

7.0 BASE LEGAL:

Artículo 43 de la Ley de Acceso a la Información Pública

Recomendaciones del Archivo General de la Nación

FIPL-00-R0



8.0 DESARROLLO:

1.	ÁREA DE IDENTIFICACIÓN
1.1	SV-ISTA
1.2 Forma autorizada del nombre	Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria
1.3 Forma paralela del nombre	ISTA
1.4 Otras formas del nombre	Archivo Central del ISTA
1.5 Tipo de Institución que conserva los fondos de archivo	Archivo: Publico, Nacional Ciclo vital: Archivo Histórico
2.	ÁREA DE CONTACTO
2.1 Localización y dirección	KM 5 1/2, Carretera a Santa Tecla, Calle y Col. Las Mercedes, San Salvador, El Salvador, C.A.
2.2 Teléfono, fax	PBX: 2527-2600 2224-6000
2.3 Personas de contacto	<p style="text-align: center;">Presidente Federico López Beltrán</p> <p style="text-align: center;">Vicepresidente Vicente Ventura</p> <p style="text-align: center;">Oficial OIR Xenia Zúniga xzuniga@ista.gob.sv</p> <p style="text-align: center;">Jefe de Archivo Ernesto Melara emelara@ista.gob.sv</p> <p style="text-align: center;">Atención al Público Hamilton Palacios Daisy de Rivera Cándido Reyes</p>



3.	ÁREA DE DESCRIPCIÓN
<p>3.1 Historia de la institución que custodia los fonos de archivo</p>	<p>La historia del Instituto Salvadoreño de Transferencia Agraria (ISTA) se remonta a mediados del siglo XX, cuando el Gobierno de la época crea la Junta Nacional de Defensa Social (28 de Octubre 1932) que tenía por objetivo otorgar lotes agrícolas y casa en zonas urbanas y posteriormente se convierte en el Instituto de Mejoramiento Social (22 de Diciembre de 1942), que tenía los mismos objetivos, la distribución de parcelas agrícolas a personas de escasos recursos y posteriormente se crea el Instituto de Vivienda Urbana.</p> <p>Ya con funciones específicas (urbanas y rurales) se convierte en el Instituto de Colonización Rural ICR (29 de Diciembre de 1945).</p> <p>El ICR compra haciendas y las distribuye con arrendamiento simple; fue hasta el 26 de Junio de 1975 que se publica el decreto 302, con el cual se crea el Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria ISTA, que tiene por objeto ejecutar, en coordinación con otras entidades del Estado, la política de Transformación Agraria.</p> <p>El 5 de marzo de 1980, se emite el Decreto 154 y se implementa la primera fase de la Reforma Agraria.</p> <p>Con fecha 28 de abril de 1980, se emite el Decreto 207, que contiene la Ley de Afectación y Traspaso de Tierras Agrícolas a favor de sus cultivadores directos, que tenía por objeto adquirir por parte del Estado, los inmuebles que no fueran explotados directamente por sus propietarios, debiendo ser adjudicados a favor de sus arrendatarios, hasta un máximo de 10 manzanas, quedando sin aplicar el Art. 4 de la Ley Básica de la Reforma Agraria.</p> <p>El 11 de diciembre de 1980, mediante el Decreto 525, se crea la Financiera Nacional de Tierras Agrícolas, (FINATA), teniendo como objetivo el adjudicar y financiar a los beneficiarios del Decreto 207.</p> <p>Por Decreto Legislativo 713, del 20 de febrero de 1991, que contiene la Ley para el Financiamiento de la Pequeña Propiedad Rural, mediante el cual se crea el Banco de Tierras como institución oficial de crédito, cuyo objetivo era canalizar recursos financieros provenientes del Estado y otras fuentes destinadas a proporcionar créditos a los campesinos, agricultores pequeños y pequeños productores, para que adquiriesen en propiedad las tierras con vocación agrícola, pecuaria o forestal, concentrando sus esfuerzos en el financiamiento para la compra de tierras ofrecidas voluntariamente en venta por sus propietarios, para ser transferidas a favor de los respectivos tenedores. (excombatientes de la fuerza armada de El Salvador FAES y excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional FMLN, que se llamó Programa de Transferencia de Tierras PTT).</p> <p>El 21 de Diciembre de 1994 se publica el decreto 225 que contiene la Ley de la de Liquidación y Disolución de la Financiera Nacional de Tierras Agrícolas y se fusiona con el Banco de Tierras.</p> <p>El 23 de enero de 1998 se publica el decreto 202, el cual contiene la Ley de la Liquidación y Disolución del Banco de Tierras, a su vez ordena la fusión con el ISTA. Actualmente, el ISTA es la única Institución que da continuidad al proceso de Reforma Agraria.</p>
<p>3.2 Atribuciones/ fuentes legales</p>	<p>Decreto de creación de Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA), Decreto N° 302 del 26 de Junio de 1975; publicado en el Diario Oficial Tomo N° 247, libro N° 120 del 30 de Junio de 1975.</p> <p>Decreto de creación de Financiera Nacional de Tierras (FINATA), Decreto N° 525 del 11 de Diciembre de 1980; publicado en el Diario Oficial Tomo N° 269, libro N° 234 del 11 de Diciembre de 1980.</p> <p>Ley para la Afectación y Traspaso de Tierras Agrícolas a favor de sus Cultivadores Directos. Decreto N° 207 de la Junta Revolucionaria de Gobierno con fecha 28 de Abril de 1980; publicado en el Diario Oficial Tomo N° 267, libro N° 78 del 28 Abril de 1980.</p>



FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA-ISTA

CÓDIGO: FIPR03-AR-G07
 PÁG.: 5 de 9
 FECHA: 23/10/2012
 REVISIÓN: 1

<p>3.3 Atribuciones/ fuentes legales</p>	<p>Decreto de Liquidación de Financiera Nacional de Tierras (FINATA), Decreto N° 225 del 21 de Diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial Tomo N° 239 libro N° 235 del 23 de Diciembre de 1994.</p> <p>Decreto de creación de Banco de Tierras (BT), Decreto N° 713 del 4 de marzo de 1991; publicado en el Diario Oficial Tomo N° 110, libro N° 43 del 20 de Febrero de 1991.</p> <p>Decreto de liquidación de Banco de Tierras (BT), Decreto N° 202 del 23 de Diciembre de 1998, publicado en el Diario Oficial Tomo N° 338 libro N° 15 del 23 de Enero de 1998.</p> <p>Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador. Decreto Legislativo No. 513, del 22 de abril de 1993. Publicado en el Diario Oficial Tomo N° 319, libro No. 98, 26 de mayo de 1993.</p>
<p>3.4 Estructura Organizativa</p>	<pre> graph TD A[GERENCIA GENERAL] --- B[Unidad de Archivo] B --- C[Técnicos de Archivo] </pre>
<p>3.5 Gestión de Documentos y políticas de ingreso</p>	<p>El ingreso de documento que resguarda la Unidad de archivo: Actas de Junta Directiva, Actas de Transferencia de Tierras, Actas de Adjudicación, Compras Ventas, Donaciones, Daciones en Pago, Documentos Contables, Expropiaciones, Expedientes de Propiedades, Expedientes de Personal Cesante, Microfilms, Mutuos Hipotecarios, Títulos.</p>
<p>3.6 Edificio</p>	<p>En los años 60's la oficina del Instituto de Colonización Rural (ICR) estaba ubicada a un costado del Palacio Nacional (sobre 4ta calle Oriente)</p> <p>Posteriormente funcionaron en las instalaciones lo que actualmente es la Funeraria Moderna (sobre la Calle Arce).</p> <p>Desde 1970 hasta la fecha, las oficinas de ISTA han funcionado sobre calle las mercedes carretera a santa tecla, anteriormente era utilizado como establo de ganadería, en donde se realizaban ferias ganaderas.</p> <p>Se construyeron 5 galeras, algunas con techo de teja y otras de duralita; con divisiones de playwood para el funcionamiento de cada oficina.</p>



3.6 Edificio	<p>Fue hasta la administración del Coronel Efraín Tejada (1975) que se iniciaron los trabajos de construcción de los edificios 1, 2 y 3.</p> <p>Durante el periodo de construcción de los edificios, hubo migración de varias oficinas hacia Feria internacional y otras oficinas.</p> <p>Una vez concluida la construcción de los edificios, se unificaron todas las oficinas, pero debido al terremoto del año 2001, hubo la necesidad de evacuar algunas de ellas, por lo que parte del ISTA fue reubicado en otras instalaciones, siempre dentro del perímetro donde está ubicado a la fecha.</p> <p>Actualmente los edificios 2 y 3, son utilizados por la Dirección General del Observatorio Ambiental-DGOA (ex-SNET) y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.</p>
3.7 Secciones y otras colecciones custodiadas	<p>Instituto de Colonización Rural Expedientes Reforma Agraria Expedientes Financiera Nacional de Tierras Agrícolas (FINATA) Expedientes de Banco de Tierras Expedientes Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)</p>
3.8 Instrumento de descripción, guías y publicaciones	<p>Normativo: Manejo de Archivo de Gestión y Control de Correspondencia, Directrices para Clasificar Información</p>
4. ÁREA DE ACCESO	
4.1 Horarios de apertura	<p>Apertura al público: Lunes a viernes de 7:30 a 12:30 pm, y 1:10 pm a 3:30 pm</p> <p>Cerrado al público: sábado y domingo</p> <p>Festivos: Semana Santa, 1, 10 y 27 de mayo, 22 de junio, vacaciones agostinas, 15 de septiembre, 12 de octubre, 2 y 5 de noviembre, 23 de diciembre al 3 de enero.</p>
4.2 Condiciones y requisitos para el uso y el acceso	<p>Para su ingreso presentar Documento Único de Identidad con el personal de Seguridad de la Institución.</p> <p>La Oficina de Información y Respuesta, es la que se dedica a brindar la atención al público, en coordinación con la Unidad de Archivo.</p> <p>Para consultas se debe completar el formulario respectivo.</p>
4.3 accesibilidad	<p>El Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, solamente cuenta con una entrada, subiendo por la Avenida Manuel Enrique Araujo, en el KM 5 1/2, de la Carretera a Santa Tecla, al llegar al semáforo que da cruce a la izquierda en frente de la oficinas del Ministerio de Obras Públicas, en dirección de la Calle y Col. Las Mercedes, frente al Círculo Militar. Quienes se transportan en carro particular, pueden hacer uso del estacionamiento frente al campo de pelota donde se cuenta con seguridad Institucional, y si</p>



	<p>se conduce en transporte colectivo, utilizar la ruta 27 ó 42 C.</p> <p>No cuenta con accesibilidad para discapacitados.</p>																										
5.	ÁREA DE SERVICIOS																										
5.1 Servicios de ayuda a la investigación	La Unidad de Archivo ofrece servicios de consulta de documentos en una sala con 1 mesa, con capacidad para 10 personas en las que se puede conectar computaras portátiles.																										
5.2 Servicio de reproducción	<p>Tabla de unificación de precios, por servicios que presta la Institución a los usuarios, en concepto de emisión de documentos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR A COBRAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-Copia simple de escritura pendiente de inscripción</td> <td>\$ 3.00</td> </tr> <tr> <td>2-Copia de escritura certificada</td> <td>\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.</td> </tr> <tr> <td>3-Documentos de expedientes certificados</td> <td>\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.</td> </tr> <tr> <td>4-Estados de cuenta</td> <td>\$ 1.14</td> </tr> <tr> <td>5-Constancias Generales de beneficiarios individuales.</td> <td>\$ 0.50</td> </tr> <tr> <td>6-Constancias a Cooperativas</td> <td>\$ 3.00</td> </tr> <tr> <td>7-Certificados a Ex-patrulleros</td> <td>\$ 3.00</td> </tr> <tr> <td>8-Calca de plano</td> <td>\$ 3.00</td> </tr> <tr> <td>9-Copia de plano de parcela (tamaño oficio)</td> <td>\$ 3.00</td> </tr> <tr> <td>10-Copia de plano tamaño original</td> <td>\$ 30.00 por hoja</td> </tr> <tr> <td>11-Certificado de Acta de Transferencia</td> <td>\$ 15.00</td> </tr> <tr> <td>12-Inspecciones de campo solicitadas por beneficiarios</td> <td>\$ 22.86</td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	VALOR A COBRAR	1-Copia simple de escritura pendiente de inscripción	\$ 3.00	2-Copia de escritura certificada	\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.	3-Documentos de expedientes certificados	\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.	4-Estados de cuenta	\$ 1.14	5-Constancias Generales de beneficiarios individuales.	\$ 0.50	6-Constancias a Cooperativas	\$ 3.00	7-Certificados a Ex-patrulleros	\$ 3.00	8-Calca de plano	\$ 3.00	9-Copia de plano de parcela (tamaño oficio)	\$ 3.00	10-Copia de plano tamaño original	\$ 30.00 por hoja	11-Certificado de Acta de Transferencia	\$ 15.00	12-Inspecciones de campo solicitadas por beneficiarios	\$ 22.86
CONCEPTO	VALOR A COBRAR																										
1-Copia simple de escritura pendiente de inscripción	\$ 3.00																										
2-Copia de escritura certificada	\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.																										
3-Documentos de expedientes certificados	\$ 5.00 más \$0.30 por c/pagina adicional a las 10.																										
4-Estados de cuenta	\$ 1.14																										
5-Constancias Generales de beneficiarios individuales.	\$ 0.50																										
6-Constancias a Cooperativas	\$ 3.00																										
7-Certificados a Ex-patrulleros	\$ 3.00																										
8-Calca de plano	\$ 3.00																										
9-Copia de plano de parcela (tamaño oficio)	\$ 3.00																										
10-Copia de plano tamaño original	\$ 30.00 por hoja																										
11-Certificado de Acta de Transferencia	\$ 15.00																										
12-Inspecciones de campo solicitadas por beneficiarios	\$ 22.86																										
5.3 Espacios públicos	Dentro de las instalaciones de ISTA, se cuenta con 1 baño (ambos sexos) para las personas que visitan y consultan.																										
6.	ÁREA DE CONTROL																										
6.1 Identificador de la descripción	SV-ISTA																										
6.2 Identificador de la Institución	Archivo Central de ISTA																										
6.9 Notas de mantenimiento	<p>Jefe de Archivo Ernesto Melara emelara@ista.gob.sv</p>																										



FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO
SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA-
ISTA

CÓDIGO: FIPR03-AR-G07
PÁG.: 8 de 9
FECHA: 23/10/2012
REVISIÓN: 1

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA ISDIAH (1ª. Ed.)

10. ANEXOS:

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)



FICHA TÉCNICA DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO
SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA-
ISTA

CÓDIGO: FIPR03-AR-G07
PÁG.: 9 de 9
FECHA: 23/10/2012
REVISIÓN: 1

ANEXO 1
FIPL-52-R0

BITÁCORA DE REGISTRO DE ACTUALIZACIONES			FIPL-52
CORRELATIVO MODIFICADO	DESCRIPCIÓN	PÁG. (X de Y)	ESTATUS (PARCIAL O TOTAL)
2.3	Se ha actualizado el nombre de los titulares de la institución	3 de 8	Parcial
3.4	Se ha modificado la estructura organizativa, sustituyendo al Vicepresidente por el Gerente General	4 de 8	Parcial

FIPL-00-R0

Este documento es propiedad exclusiva del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria-ISTA- y sólo se consideran documentos válidos las copias que estén disponibles de manera electrónica para mecanismos de control interno; se utilizarán copias impresas como mecanismo de control externo (estatales)

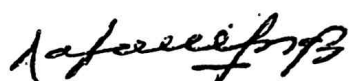
INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACION AGRARIA
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

SESIÓN ORDINARIA No.22-2004 FECHA: 10 DE JUNIO DEL 2004

”””XVI) El Secretario somete a consideración de la Junta Directiva, informe de la Gerencia Financiera, relacionado a la necesidad de ampliar la tabla de unificación de precios a cobrar, por servicios que presta esta Institución a los usuarios, en concepto de emisión de documentos; autorizando a la Unidad de Atención al Usuario, el despacho de dicha documentación y al Departamento de Tesorería, el cobro respectivo. Los conceptos y valores a cobrar son los siguientes:

<u>CONCEPTO</u>	<u>VALOR A COBRAR</u>
1. Copia simple de escritura pendiente de inscripción	\$ 3.00
2. Copia de escritura certificada	\$ 5.00 más \$0.30 por c/página adicional a las 10.
3. Documentos de Expedientes Certificados	\$ 5.00 más \$0.30 por c/página adicional a las 10.
4. Estados de Cuenta	\$ 1.14
5. Constancias Generales de beneficiarios individuales	\$ 0.50
6. Constancias a Cooperativas	\$ 3.00
7. Certificados a Expatrulleros	\$ 3.00
8. Calca de plano	\$ 3.00
9. Copia de plano de parcela (tamaño oficio)	\$ 3.00
10. Copia de plano tamaño original	\$ 30.00 por hoja.
11. Certificación de Acta de Transferencia	\$ 15.00
12. Inspecciones de campo solicitadas por beneficiarios	\$ 22.86

Por todo lo antes expuesto, la Junta Directiva **ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar la modificación de la Tabla de Unificación de precios a cobrar, por servicios que presta la Institución a los usuarios, conforme los conceptos y valores indicados en el presente acuerdo. **SEGUNDO:** Comisionar a la Gerencia Financiera y a los Colectores Habilitados, para hacer efectivo dichos cobros a partir de la fecha de este acuerdo. NOTIFIQUESE. ”””


MANUEL RAFAEL HENRIQUES
SECRETARIO INTERINO

