



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2020

San Salvador, El Salvador, Centroamérica

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
I. ANTECEDENTES.....	3
II. UBICACIÓN INSTITUCIONAL	4
III. VISIÓN INSTITUCIONAL... ..	4
IV. MISIÓN INSTITUCIONAL	4
V. POLITICA INSTITUCIONAL	4
VI. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	5
VII. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL	6
VIII. PRINCIPALES ATRIBUCIONES Y FUNCIONES	6
IX. PRIORIDAD EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS ...	7
X. METAS INSTITUCIONALES.....	7
XI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS...	7
XI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE FUNCIONES	¡Error! Marcador no definido.

INTRODUCCIÓN

En concordancia a lo establecido en las Disposiciones Legales y Técnicas, para el año 2020, el ISTU ha preparado el presente Plan Operativo Anual Institucional de Trabajo, para el periodo de enero a diciembre de 2020, el cual contiene los proyectos y la ejecución de funciones definidas para cada una de las Unidades Organizativas, asimismo, se espera que sea una herramienta de programación institucional y componente principal del Proyecto de Presupuesto Institucional. En tal sentido su finalidad es proveer los propósitos, servicios a proporcionar a la sociedad en términos de objetivos y metas, así como la estimación de los recursos financieros necesarios para su materialización.

En el documento se presenta la Visión y Misión, así como el cronograma de ejecución de funciones que contienen la distribución en el tiempo y los responsables de la ejecución de las mismas.

I. ANTECEDENTES

El Instituto Salvadoreño de Turismo ISTU, se crea como una entidad de utilidad pública, cuyo objeto es la promoción y estímulo de la recreación familiar en todos sus aspectos, con patrimonio propio y autonomía en la administración de sus bienes, operaciones y servicios, lo mismo que en el desempeño de las funciones y actividades que legalmente le correspondan.

El ISTU tiene como finalidad la administración de los centros recreativos de su propiedad, así como de los inmuebles e instalaciones que le han sido asignados conforme a las leyes. Además, tendrá a su cargo la promoción y estímulo de la recreación familiar, social y excursionismo, en lo que se refiere a la atracción de visitantes hacia dichos centros, coordinación de medios de transporte accesibles y otras establecidas en la ley.

Su Ley de creación fue aprobada mediante Decreto Legislativo No. 469 del 13 de diciembre de 1961, publicada en Diario Oficial No. 235 tomo 193 del 21 de diciembre de 1961.

II. UBICACIÓN INSTITUCIONAL

El Instituto Salvadoreño de Turismo es una Institución Descentralizada adscrita al Ministerio de Turismo, la cual se ubica gráficamente de la siguiente manera:



III. VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser la Institución Líder en Recreación Familiar, Social y Excursionismo, a través de la infraestructura de Parques Recreativos que administra, satisfaciendo con los mejores estándares de calidad las necesidades de sus visitantes.

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

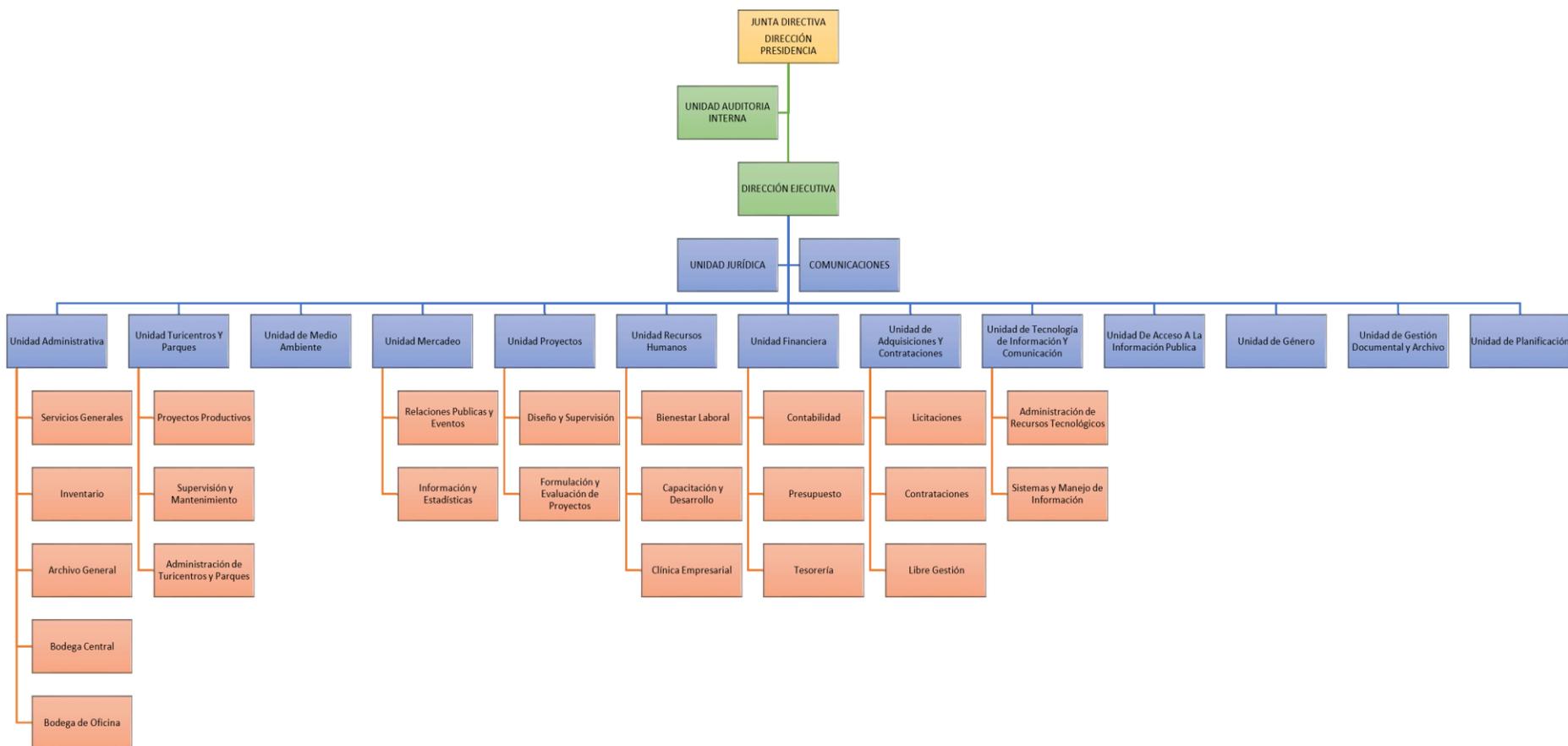
Promover y estimular la Recreación Familiar, Social y Excursionismo a través de su red de Parques Recreativos, brindando un servicio eficiente y de calidad para la recreación y sano esparcimiento de las familias salvadoreñas.

V. POLITICA INSTITUCIONAL

Proporcionar diversión familiar al aire libre, a través de nuestros parques naturales y acuáticos, que contribuya al fortalecimiento de la salud mental e integración familiar.

VI. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Para el cumplimiento de sus metas y objetivos el ISTU cuenta con una Estructura Organizativa definida.



VII. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL

Para el cumplimiento de los proyectos y metas institucionales, se cuenta con un Presupuesto Especial aprobado por la Junta Directiva, cuya estructura es la siguiente:

UNIDAD PRESUPUESTARIA		
Código	Denominación	Responsable
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo
02	Administración y Mantenimiento de Turicentros y Parques	Jefe Unidad de Turicentros y Parques
03	Infraestructura Turística	Jefe de Unidad de Proyectos

VIII. PRINCIPALES ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

Entre las principales atribuciones y funciones del ISTU, se mencionan las siguientes:

- ✓ Fomentar el desarrollo de la recreación familiar y excursionismo brindando en forma integral la recreación y esparcimiento a la familia salvadoreña.
- ✓ Crear condiciones óptimas en la infraestructura de los parques recreativos bajo nuestra Administración.
- ✓ Buscar constantemente una mejor calidad del servicio que se brinda a los visitantes.
- ✓ Diseñar e implementar un programa de diversión familiar en los Centros de Recreación que satisfagan las expectativas de los visitantes.
- ✓ Proteger y conservar el manejo sostenible de los recursos naturales y culturales con que cuentan nuestros parques.

IX. PRIORIDAD EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Los recursos financieros de forma prioritaria serán destinados a:

- ✓ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a la red de Parques tanto Acuáticos como Naturales.
- ✓ Implementar un Plan masivo de promoción y mercadeo para estimular la afluencia de visitantes.
- ✓ Inversión en infraestructura

X. METAS INSTITUCIONALES

Las metas proyectadas a desarrollar durante el periodo de enero a diciembre del 2020 son las siguientes:

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de 11 Parques Acuáticos y 3 Parques Naturales.
- ✓ Mejorar la infraestructura turística recreativa de los parques naturales y acuáticos.
- ✓ Desarrollar un programa de animación y recreación que estimule la afluencia de visitantes.
- ✓ Coordinar adecuadamente la gestión de las unidades funcionales y operativas con el fin de lograr la concretización de objetivos y metas institucionales.
- ✓ Proyecto de diseño y construcción del Parque Walter Thilo Denniger
- ✓ Mejoramiento y acondicionamiento del Centro Recreativo Puerta del Diablo
- ✓ Mejoramiento de Parques Acuáticos, Altos de la Cueva, Amapulapa, Sihuatehuacan, Costa del Sol y Laguna de Apastepeque.

XI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS

A continuación se detallan cada una de las actividades que se realizarán en el año 2020 por cada Unidad de la Institución:



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 1: Responsable de la gestión financiera Institucional, que incluye la realización de todas las actividades relacionadas a las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental.																
1	Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional, para aprobación por parte de las autoridades de la institución y posterior remisión al Ministerio de Hacienda	Unidad Financiera	Proyecto de Presupuesto Presentado	1								1				
2	Liquidación del Presupuesto 2019	Unidad Financiera	Informe de ejecución Presupuestaria 2019	1												
3	Apoyar la elaboración del Plan Operativo Anual Institucional	Unidad Financiera	Proyecto de Plan Operativo Anual Presentado	2							1				1	
4	Realizar seguimiento a la Ejecución del Presupuesto Operativo Institucional	Unidad Financiera	Informe de Ejecución Presupuestaria	3				1				1			1	
5	Preparar la Liquidación sobre la Ejecución Presupuestaria del Ejercicio Financiero Anterior	Unidad Financiera	Informe de Liquidación Presupuestaria	1			1									



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Función 2: Promocionar la Recreación Familiar, a través de actividades que incentiven las visitas a los Centros de Recreación; así como su divulgación en los diferentes medio de comunicación.																	
1	Elaboración de Estadísticas sobre Asistencia de personal a los Centros Recreativos	Unidad de Mercadeo	Informe sobre Estadísticas	3	1				1					1			
2	Gestión de actividades para intervenciones en Medios de Comunicación	Unidad de Mercadeo	Informe de Actividades Realizadas	3		1					1					1	
3	Elaboración de Planes para Entretenimiento en los Centros de Recreación	Unidad de Mercadeo	Plan de Entretenimiento	3		1					1					1	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Función 3: Responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.																	
1	Elaborar la Programación Anual de Compras, las Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	Programación Anual Elaborada	1	1												
2	Realizar seguimiento a la Programación Anual de Compras, las Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes y Servicios	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	Informe de Seguimiento	3				1				1				1	



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 4: Proporcionar asistencia legal y elaborar documentos legales relacionados con la gestion institucional.																
1	Atender procesos cualquiera que sea su naturaleza dentro de los termino correspondiente y requerimientos, asi cómo las salicitudes de la diferentes unidade y Direccion Ejecutiva	Unidad Jurídica	Informe de Cumplimiento de Porcentaje de procesos y casos atendidos (95%)	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2	Elaboración de Contratos de arrendamiento de los diferentes C.R. del ISTU, como Brindar asistencia en materia de arrendamiento y recuperación de mora.	Unidad Jurídica	Informe de Seguimiento	4			1			1			1			1
3	Gestiones varias	Unidad Jurídica	Informes de seguimiento	4			1			1			1			1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 5: Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento las instalaciones, el mobiliario y equipo de todas las Unidades Organizativas y brindar un servicio eficiente en las áreas de transporte, correspondencia y reproducción de documentos.																
1	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos de transporte y Equipo oficina	Unidad Administrativa	Informe mensual de las gestiones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Realizar Programación del Servicio de Transporte para las diferentes Misiones Oficiales	Unidad Administrativa	Informe mensual de la gestión realizada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Realizar verificaciones Fisicas de los Bienes Muebles y en Almacenes o Bodegas del ISTU.	Unidad Administrativa	Informe sobre Inventarios Fisicos realizados	32				8	8						8	8
4	Atender solicitudes de materiales a las diferentes áreas y parques recreativos por medio de notas de cargo, requisiciones y envíos.	Unidad Administrativa	Informe mensual de solicitudes atendidas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Consolidar la documentación emitida por las bodegas del ISTU	Unidad Administrativa	Informe mensual de Actividades Realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 6: Proporcionar a la Junta Directiva información y opinión sobre el desempeño de las unidades organizativas del ISTU, específicamente en aspectos financieros, de control interno y el cumplimiento de disposiciones legales aplicables, con el propósito de proteger los activos e intereses del Instituto.																
1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna	Plan de Trabajo Elaborado	1			1									
2	Ejecución de actividades del Plan Anual de Trabajo	Unidad de Auditoría Interna	Informe sobre Seguimiento al Plan Anual de Trabajo	3					1				1			
3	Ejecutar Programas de Auditorías Específicas, de cumplimiento de leyes y reglamentos aplicables	Unidad de Auditoría Interna	Programa de Auditoría Específica Ejecutado	6		1		1	1		1		1			
4	Inventarios Físicos selectivos y Arqueos en oficina central y Centros Recreativos	Unidad de Auditoría Interna	Procedimientos de Control Interno Evaluados	32			3	4			3			4		
5	Supervisión de ingresos en parques de mayor afluencia en épocas de vacación y días festivos	Unidad de Auditoría Interna	Procedimientos de Control Interno Evaluados	8												
6	Informe sobre el estado financiero del ISTU y conducción de sus operaciones durante el año 2019	Unidad de Auditoría Interna	Informe sobre Seguimiento de operaciones	1												
7	Vigilancia del cumplimiento de la política de Ahorro y Austeridad	Unidad de Auditoría Interna	Informe sobre Seguimiento	4				1			1		1	1		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 7: Administrar el Sistema de Recursos Humanos, conforme las disposiciones legales vigentes, que garantice la selección, desarrollo y retención del Talento Humano.																
1	Administrar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, conforme las disposiciones legales vigentes	Unidad de Recursos Humanos	Informe de Situación de Planta Organizacional	4			1			1			1			
2	Ejecutar Plan de Capacitación Institucional	Unidad de Recursos Humanos	Plan Ejecutado	100%			25%				25%			25%		
3	Ejecutar Plan de Atención Médica a personal del ISTU	Unidad de Recursos Humanos	Plan Ejecutado	100%	5%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Función 9: Ejecutar Proyectos de Inversión orientados a la Reparación y Mejora de los diferentes Centros Recreativos del ISTU																	
1	Diseño y Construcción del Parque de Aventura Walter Thilo Denniger	Unidad de Proyectos	Informe de Avance de Actividades	1													
2	Mejoramiento de parques Acuáticos Altos de la cueva, Amapulapa, Sihuatehuacan, Costa del Sol y Laguna de Apastepeque	Unidad de Proyectos	Informe de Avance de Actividades	5													
2	Mejoramiento y Acondicionamiento del Centro Recreativo Puerta del Diablo	Unidad de Proyectos	Informe de Avance de Actividades	1													



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Función 10: Planificar, organizar y controlar la ejecución de las actividades programadas por las diferentes Unidades del ISTU																	
1	Elaborar y Consolidar una matriz con los Planes Anuales Operativos 2020 de todas las Unidades	Unidad de Planificación	Informe de planificación anual de las unidades	1													
2	Elaboración de Calendario de Reuniones Mensuales con cada Jefatura de las Unidades de la Institución para verificar el cumplimiento del POA 2020.	Unidad de Planificación	Informe de calendarización	1													
3	Elaboración de Manual de procedimientos de ISTU	Unidad de Planificación	Informe de actividades ejecutadas por el personal en sus labores diarias	1													
4	Actualización de Manual de puestos de los empleados de ISTU	Unidad de Planificación	Informe de Avance de Actividades	1													
5	Seguimiento a POA 2020 de Unidades ISTU	Unidad de Planificación	Informe de Avance de Actividades	1													



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Función 11: Implementar un sistema de género institucional que permita desarrollar políticas, proceso y procedimientos que contribuyan a la igualdad, equidad y erradicación de violencia de género dentro del Instituto Salvadoreño de Turismo.																			
1	Informe Diagnóstico Institucional de Género	Unidad de Género	Normativas internas, planes, políticas, presupuesto, planillas, manuales, Proyectos, memorias entre otros	1															
2	Plan Institucional de Igualdad y No Discriminación.	Unidad de Género	Informe de borrador de documento	1															
3	Política Institucional de Género y sus mecanismos de implementación.	Unidad de Género	Informe de propuestas para la elaboración de la Política	1															
4	Formación en temas de Derecho de Género	Unidad de Género	Cartas didácticas, listas de asistencia, fotografías	1															
5	Conmemoraciones	Unidad de Género	Listas de asistencias y fotografías	3															



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Función 12: Apoyar a la Institución en la implementación de soluciones tecnológicas que permitan la mejora en los procesos que actualmente desarrollan las Unidades que la componen.																			
1	Realización de las contrataciones que permitan la continuidad de los servicios que presta la Unidad.	Unidad de Tecnología	Garantizar la continuidad de los servicios que presta la Unidad.	3															
2	Actualización de los equipos de escritorio Software y laptop, para fortalecer las Unidades con equipo a la medida para el desarrollo de sus funciones.	Unidad de Tecnología	Compra de equipo tecnologico	12															
3	Jornada de Capacitaciones y refuerzo de conocimientos en las tecnologías que se tiene a disposición.	Unidad de Tecnología	Informe de capacitaciones	32															
4	Compra de Licencias de Office	Unidad de Tecnología	Informe de compra de software	7															
5	Ejecutar las acciones para garantizar las condiciones óptimas de funcionamiento de los equipos tecnológicos y su mantenimiento atendiendo el llamado de los clientes internos de la Institución	Unidad de Tecnología	Informe de mantenimiento preventivo mensual	12															



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES																			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Función 13: aplicar los procedimientos, normativas y estándares en la práctica de gestión documental y archivo, así como la aplicación de mecanismos de organización, administración y conservación documental en el archivo central e histórico																								
1	Aplicación de Normativa Institucional de Archivo	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Informe de Documentación que genera cada Unidad	19																				
2	Visitas a Parques para identificar Documentación Generada y documentación Antigua	Unidad de Gestión Documental y Archivo	Informe de Documentación que genera cada Parque	14																				



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES																			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Función 14: Garantizar el derecho de Acceso a toda Persona Natural o Jurídica a la Información Pública a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la institución.																								
1	Monitoreo y actualización de la información oficial, pagina web institucional.	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de hallazgos	243																				
2	Promoción y difusión de la LAIP en parques recreativos	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de charlas	4																				
3	Capacitaciones sobre la LAIP a los arrendatarios	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de charlas	4																				
4	Reuniones de trabajo Gobierno ejecutivo	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de reuniones	12																				
5	Acompañamiento a las quejas y solicitudes en pagina web	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de solicitudes	12																				
6	Apoyo a la Unidad Jurídica en actividades específicas	Unidad de Acceso a la Información Pública	Informe de solicitudes	12																				



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES													
					Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
Función 14: Dirigir de forma efectiva las relaciones con los medios de Comunicación, logrando construir alianzas estratégicas que le permitan tener un mayor acercamiento con las instituciones logrando una mejor imagen institucional y una difusión efectiva de las actividades que se desarrollan en beneficio de la ciudadanía salvadoreña.																		
1	Planificar y supervisar las actividades que competen a la Unidad de comunicaciones	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades supervisadas	12														
2	Supervisar el desarrollo e implementación de las estrategias e instrumentos de información y comunicación externos e internos.	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades supervisadas	12														
3	Canalización de información oficial que se genera en la institución para ser trasladada a los medios de comunicación social	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades	12														
4	Elaboración de boletines, comunicados y convocatorias de prensas para dar a conocer el quehacer Institucional	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12														
5	Gestión de Publicity con diversos medios de comunicación locales y departamentales para comunicar sucesos importantes del ISTU	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12														
6	Gestión de viajes de Prensa para promocionar acontecimientos de la institución	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	7														
7	Remisión de publicaciones periodísticas locales y departamentales para mantener registros y controles de notas turísticas	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	11														
8	Elaboración y ejecución del plan de medios para la activación de campaña de publicidad durante la temporada de semana santa	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	2														

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020

N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
9	Cobertura periodística de diversos eventos interinstitucionales de indole cultural, artistico solicitados por la dirección ejecutiva	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12													
10	Elaboración y ejecución del plan de medios para la activación de campaña de publicidad durante la temporada de semana agostina	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	2													
11	Apoyo en la edición, estilo y redacción del informe de labores correspondiente al primer periodo de gestión Junio 2019-mayo 2020	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	3													
12	Acompañamiento adecuado a los medios de comunicación que soliciten visitar las instalaciones de los parques recreativos de ISTU	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12													
13	Coordinación, logística y montaje de conferencias de prensa y actos protocolarios	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12													
14	Elaboración y estructuración de boletín institucional mensual para entregar a personal de ISTU, MITUR y	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12													
15	Desarrollo de Community Manager para posicionar al ISTU en el social media	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	12													
16	Elaboración y ejecución de plan de medios para activación de campaña durante el 59 aniversario de	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	2													
17	Coordinación de suplementos de los festivales: Folclorico del Café y Cacao, Mango, Jocote Corona y	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	1													
18	Coordinación de banco de imágenes en formato profesional (Drone) de los 14 parques	Unidad de Comunicaciones	Informe de actividades realizadas	1													



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 15: Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro de la institución y velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de las mismas, asegurando la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental.																
1	Seguimiento a Convenio marco FONAES	Unidad de Medio Ambiente	Informe de avances de actividades	12												
2	Seguimiento y monitoreo de avances de medidas ambientales BID del proyecto de la franja costero marina BID	Unidad de Medio Ambiente	Cumplimiento de medidas ambientales del ESIA	12												
3	Seguimiento al programa de Compensación del FONAES "Restauración de Zonas críticas del Parque Water Thilo Denninger"	Unidad de Medio Ambiente	Supervisión y envío de reportes	12												
4	Representación de la Comisión Nacional de Incendios Forestales CNIF	Unidad de Medio Ambiente	Representación	12												
5	Seguimiento y monitoreo de poda y tala de árboles de los Centros Recreativos	Unidad de Medio Ambiente	Según necesidad	12												
6	Seguimiento de accesibilidad turística	Unidad de Medio Ambiente	Informes de avances de actividades													
7	Seguimiento de Diagnosticos de Recurso Híbridos de los parques - Ministerio de Medio Ambiente	Unidad de Medio Ambiente	Informes de avances de actividades													

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020

N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Función 8: Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a los Centros Recreativos del ISTU																
1	Mantenimiento Correctivo, preventivo y de jardinería de los 14 parques Recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Informes Mensuales (12 informes por parque)	168												
2	Monitoreo de la Manipulación de alimentos por arrendataria con el Ministerio de Salud	Unidad de Turicentros y Parques	Informes Mensuales (1 informe por los 14 parques)	12												
3	Coordinar junto con el Ministerio de Salud las campañas de fumigaciones en parques Recreativos (4 por parque)	Unidad de Turicentros y Parques	Informes de campañas de Fumifación trimestral	4												
4	Campaña de Limpieza en Centros Recreativos (1 cada trimestre)	Unidad de Turicentros y Parques	Informes de campañas de Limpieza trimestral	4												
5	Coordinación de alimentación para Fuerza Armada y Elementos de la PNC	Unidad de Turicentros y Parques	Informes de Alimentación	12												
6	Compra de suministros de insumos para el sostenimiento de parques	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de Compra	12												
7	Pago de servicios básicos en Parques Recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Pagos Realizados	x												

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020

N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
8	Mantenimiento preventivo de toboganes existentes	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de Mantenimiento	1															
9	Pago de Impuestos y tasas municipales, deshechos solidos por Parque Recreativo	Unidad de Turicentros y Parques	Pagos Realizados	12															
10	Recolección y traslado de valores de especies fiscales por SERSAPROSA	Unidad de Turicentros y Parques	Informe mensual por parque	12															
11	Contratación permanente de guardavidas y eventuales para los diferentes parques recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de actividades	12															
12	Toma de exámenes medicos a Arrendatarias de los diferentes parques recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de resultados	4															
13	Compra de Botiquines para los 14 parques Recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Compra de Botiquines	14															
14	Supervisión de Normativas de manipulación de Alimentos por arrendatarias	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de actividades	12															
15	Cierre de accesos (No autorizados) a Parques Recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de actividades	12															



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE TURISMO

INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO
CRONOGRAMA DE FUNCIONES
AÑO 2020



N°	FUNCIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR	META ANUAL	MESES												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
16	Compra de Computadoras para Administradores y Bodegueros	Unidad de Turicentros y Parques	Compra de Computadoras	1													
17	Compra de Radios portatiles para parques Recreativos	Unidad de Turicentros y Parques	Compra de Radios	1													
18	Instalación de Sistema de cobros automatizado TAS	Unidad de Turicentros y Parques	Informe de actividades	1													
19	Compra de Toboganes para Centro Recreativo Ichamichen (4 toboganes)	Unidad de Turicentros y Parques	Compra de Tobogan	4													