



Cuadro de Clasificación Documental 2021

Fondo: Instituto Salvadoreño de Turismo (ISTU)

Sub-Fondo Nivel 1	Sub-Fondo Nivel 2	Sub-Fondo Nivel 3	Sub-Fondo Nivel 4	Serie	Descripción	Fechas Extremas
01. JUNTA DIRECTIVA				Actas	Actas de Junta Directiva	2021
				Agenda de Sesiones de Junta Directiva.	Agenda y Notas de Asistencia.	
				Asesoría Técnica	Informes mensuales.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2021
				Contratos	Contratos de Servicios Profesionales y Finiquitos.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	03. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA			Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Formularios	Formulario de Solicitudes de Permiso.	
				Actas	Actas de verificaciones.	
				Correspondencia	Memorándum	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA			Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados (Internos).	2021
					Memorándum recibidos y enviados (Externos).	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.1 UNIDAD JURÍDICA		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Correspondencia	Memorándum	
				Contratos	Contratos de arrendamientos de Merenderos, Kioscos y Predios de ISTU adscritos a cada uno de los Turicentros y Parques Recreativos.	
				Formularios	Formulario de Traslado de Mobiliario.	
Formulario de Requisición de bodega.						
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.2 UNIDAD DE COMUNICACIONES		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Correspondencia	Memorándum	
				Inventario	Fotografías, Artes, diseños editables, presentaciones PPT, videos de TV.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.3 UNIDAD ADMINISTRATIVA		Correspondencia	Memorándum	2021
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	Informe de control de vehículos y combustible.	
					Informe de bitácora de liquidación de vales de combustible.	
					Informe de bitácora de existencia de vales de combustible.	
					Informe de bitácora de entrega de vales de combustible.	
					Informe mensual.	
Informe de Comité de descargo de bienes inservibles y obsoletos.						

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.3 UNIDAD ADMINISTRATIVA		Planes de Mantenimiento	Mantenimiento preventivo de elevadores.	2021
				Formularios	Formulario de Solicitudes de Permiso.	
					Formulario de traslado de mobiliario y equipo.	
					Formulario de Solicitud de materiales..	
				Actas	Actas de Recepción	
				Compras	Requerimiento de Bienes y Servicios.	
					Remisión y Ofertas de Bienes y Servicios.	
					Aceptación de Ofertas de Bienes y Servicios.	
					Cierre de proceso de Compras de Bienes y Servicios.	
				04.3.1 SECCIÓN SERVICIOS GENERALES	Correspondencia	
			Formularios		Formulario de control de recorrido diario.	
					Formulario de Solicitud de vehículos,	
					Formulario de control de combustible.	
					Formulario de Requisiciones,.	
					Formulario de Programación de vehículos.	
			Formulario de Liquidación de combustible.			
			Informes	Informe de Fallas de vehículos.		
			Expedientes	Expedientes de Motoristas, Recepcionista y Encargados de Mantenimiento.		
			04.3.2 SECCIÓN INVENTARIO	Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	2021
				Formularios	Formulario de Notas de Cargo.	
Formularios de Envíos.						

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.3 UNIDAD ADMINISTRATIVA	04.3.2 SECCIÓN INVENTARIO	Formularios	Formulario de Traslado de Mobiliario.	2021
				Actas	Actas de Recibido y Entrega de bodega de Parque Acuático Atecozol.	
				Informes	Informe mensual de bodegas de Turicentros y Parques.	
					Informe de materiales inservibles bodegas de Turicentros y Parques.	
					Informe de verificación y traslado de Inventario de Parque Acuático Toma de Quezaltepeque.	
				04.3.3 SECCIÓN ARCHIVO GENERAL	Informes	
			Informe de Bitácora de documentos recibidos de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación.			
			Informe de Bitácora de documentos recibidos de la Unidad Financiera.			
			Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.		
			04.3.4 SECCIÓN BODEGA CENTRAL	Formularios	Formulario de Notas de Cargo.	2021
					Formulario de Envíos.	
					Formulario de Requisiciones.	
				Informes	Informe mensual de Inventario.	
			04.3.5 SECCIÓN BODEGA OFICINA.	Formularios	Formulario de Envíos.	2021
					Formulario de notas de cargo,.	
Formulario de requisiciones de materiales.						
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.4 UNIDAD DE TURICENTROS Y PARQUES.	Informes	Informes de Turicentros y Parques.	2021	
				Compras		Suministros de Compra de Bienes de Consumo para Turicentros y Parques.
			Suministros de Servicios para la Unidad.			

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.4 UNIDAD DE TURICENTROS Y PARQUES.		Correspondencia	Memorándum	2021		
					Notas y Solicitudes enviadas y recibidas de Unidades, Secciones y Dirección Ejecutiva de la Institución.			
					Notas y Solicitudes enviadas y recibidas de entidades externas.			
						Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
					04.4.1 SECCIÓN SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO	Suministros de Alimentación	Suministros de alimentación brindada a terceros.	2021
						Planillas	Planillas de personal eventual de Turicentros y Parques.	
					04.4.2 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE TURICENTROS Y PARQUES.	Plan Operativo Anual (POA)	Informe de avances de planes operativos de actividades preventivas, correctivas y rutinarias de los 14 parques.	2021
						Informes	Informe de Programación de actividades semanales de Turicentros y Parques.	
						Arrendamientos	Control de pago mensual de los arrendatarios de Turicentros y Parques.	
						Ingresos	Reporte semanal de ingreso de especies fiscales.	
		Egresos	Control de pagos de servicios básicos en Turicentros y Parques.					
		Formularios	Formulario de Traslado de materiales.					
			Formulario de Solicitud de materiales.					
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.5 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.		Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2021		
				Informes	Informe de Seguimiento y Monitoreo de poda y tala de árboles en Parques Recreativos.			
					Informe de Medidas y Cumplimiento de medidas ambientales de Parque de aventura Walter Thilo Deininger .			

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.5 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.		Informes	Informe de Sistema de Evaluación Ambiental.	2021
					Informe de Seguimiento de Denuncias Ambientales.	
					Informe de Campañas de Limpieza.	
					Informe de Saneamiento Ambiental.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Convenios	Gestión de convenios ambientales.	
				Proyectos	Proyecto de rescate animal.	
Proyecto Integral Renovable.						
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.6 UNIDAD DE MERCADEO.		Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	2021
					Cartas enviadas.	
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Compras	Requerimiento de Compra de Obras, Bienes y Servicios.	
		04.6.1 SECCIÓN INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA		Informes	Informe Estadístico de Enero a Marzo /2021.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.7 UNIDAD DE PROYECTOS		Correspondencia	Memorándum	2021
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.7 UNIDAD DE PROYECTOS	04.7.2 SECCIÓN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Informes	Informe de Proyecto de mejoramiento de "Centro Recreativo Siuatehuacán".	2021
					Informe de elaboración de carpetas técnicas para el mejoramiento de Parque Acuático "Altos de la Cueva".	
					Informe de Proyecto de mejoramiento de "Centro Recreativo Amapulapa";	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.8 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.		Correspondencia	Memorándum	2021
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	Informe de Registro de Entradas y Salidas en Reloj Institucional y Permisos.	
			Informe de Certificado Individual Colectivo de Seguro de Vida.			
			04.8.1 SECCIÓN BIENESTAR LABORAL.	Expedientes	Expediente laboral de personal de Oficina Central y personal Turicentros y Parques.	2021
					Expedientes de Renuncia Voluntaria.	
					Expedientes por Fallecimiento.	
Expedientes de prestaciones adicionales.						
		Expediente de Partidas de Nacimiento de hijos de empleados de Oficina Central y Turicentros y Parques.	2021			
	Expediente de Gastos Funerarios por muerte de empleado.					
	Expediente de Gastos Funerarios por muerte de un familiar.					
		Expediente de Seguro Colectivo de Vida de empleados.				

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.8 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.	04.8.1 SECCIÓN BIENESTAR LABORAL.	Expedientes	Expediente de Seguro de Fidelidad.	2021
					Expediente de Marcaciones y Permisos de Turicentros y Parques Recreativos.	
			Expediente de Entidades Aseguradoras.			
			Expediente de Control de Incapacidades.			
			04.8.2 SECCIÓN CLÍNICA EMPRESARIAL	Expedientes	Expedientes clínicos.	2021
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.9 UNIDAD FINANCIERA		Correspondencia	Memorándum	2021
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Partidas Contables	Partidas de Diario e Ingreso.	
				Planillas	Planillas mensuales.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.10 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Correspondencia	Memorándum.	
				Compras	Expedientes de compras.	
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.11 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Correspondencia	Memorándum enviados y recibidos.	
				Compras	Expediente de Comprobantes de Compras.	
				Actas	Actas de Recepción.	
				Expedientes	Expediente de Administradores de Contrato.	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.11 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	04.11.1 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.	Expedientes	Expediente de arrendamiento de Multifuncionales.	2021	
				Formularios	Formulario de Traslado de equipos de informática.		
				Planes de Mantenimiento	Expediente de mantenimiento de Planta Telefónica.		
				04.11.2 SECCIÓN SISTEMAS Y MANEJO DE INFORMACIÓN	Informes		Informe de Lectura de Contadores de Multifuncionales.
							Informe de Técnico de Diagnóstico y Servicio de Multifuncionales.
Actas	Actas de Recepción.						
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.12 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021	
				Correspondencia	Correspondencia Interna: Información intercambiada por las diferentes unidades que conforman la institución.		
				Expedientes	Expedientes de solicitudes de Acceso a la Información Pública.		
					Expedientes de la Información Pública Oficiosa de la Institución.		
					Expediente de Capacitaciones.		
				Informes	Informe de gestión de solicitudes de información recibida por la UAIP.		
					Informe y Programación de las actividades realizadas por la UAIP.		
					Informe de actividades realizadas por la UAIP.		

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.13 UNIDAD DE GÉNERO		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Informes	Informe de asistencia a jornadas de Diplomado de Masculinidades Hegemonías y Violencia de Género.	
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados; Invitaciones a diplomados.	
				Capacitaciones	"Cáncer Cervical Uterino"	
					"Conmemoración del Día Internacional de la Mujer"	
					"Igualdad de Género en Tiempos de Covid19"	
Diplomados	"Masculinidades Hegemónicas y Violencia de Género"					
02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.14 UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.		Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	2021
				Correspondencia	Memorándum.	
				Actas	Acta de Nombramiento de Integrantes de Comité de Identificación (CID) Y Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)	
				Instrumentos archivísticos	Guía de Archivo.	
					Instructivo para la Gestión de Documentos y Archivos.	
					Inventario documental	
					Cuadro de Clasificación Documental	
				Informes	Informe Mensual de Actividades Ejecutadas	
					Informe Quincenal de Programación de Actividades.	
				Expediente	Expediente de Capacitaciones Recibidas.	

02. DIRECCIÓN PRESIDENCIA	04. DIRECCIÓN EJECUTIVA	04.15 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		Formularios	Formulario de Traslado de Mobiliario.	2021
				Plan Operativo Anual (POA)	Detalle de metas, objetivos, cronograma de actividades.	
				Informes	Informe Ejecutivo de Ejecución Presupuestaria y de Gestión de Unidades Organizativas.	
				Capacitaciones	Lista de Asistencia de capacitaciones impartidas por la Unidad de Planificación.	
				Correspondencia	Memorándum recibidos y enviados.	