



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO (ISTU)  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

ÍNDICE DE ORGANISMOS

SEGÚN LINEAMIENTO 3

PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

ARTÍCULO 2

Unidad Organizativa	Fechas Extremas de Vigencia	Funciones	Dependencia Jerárquica	Cambios en el Tiempo
Unidad Auditoría Interna	2009 - a la fecha	Desarrollar las labores encaminadas a programar, coordinar, dirigir y supervisar la prestación de los servicios de auditoría interna del Instituto.	Junta Directiva	
		Apoyar el desarrollo de una gestión operacional, financiera y administrativa.		
		Fortalecer el sistema de control interno.		
		Contribuir a garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de la Institución.		
Unidad Jurídica	2009 - a la fecha	Velar por el cumplimiento de deberes y derechos de la Institución así como asistir a la misma.	Dirección Ejecutiva	
		Intervenir en la elaboración de procesos administrativos de contratación de bienes y servicios.		
		Representar a la Institución jurídicamente ante organismos gubernamentales y privados.		

Unidad Financiera	2009 - a la fecha	Coordinar, dirigir y supervisar la gestión de las actividades financieras y administrativas del ciclo presupuestario Institucional de forma integrada e interrelacionada.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Se elimina de esta Unidad, la <b>"Sección de Informática"</b> , para crearla como Unidad.
		Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos existentes.		
Unidad Recursos Humanos	2009 - a la fecha	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de actividades inherentes a la administración de Recursos Humanos.	Dirección Ejecutiva	
Unidad Administrativa	2009 - a la fecha	Planificar, dirigir y controlar las tareas orientadas al aspecto logístico de la Institución, velando por la conservación, y uso adecuado de los bienes en existencia, mediante una eficiente administración de bienes y servicios.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Sufre modificación y se divide la <b>"Sección Inventario, Bodega y Archivo Central"</b> . Creando otra Sección llamada <b>"Bodega Central y de Oficina"</b> .
				<u>Año 2020</u> : Se realiza otra división en sus secciones quedando de la siguiente forma; <b>" Sección Servicios Generales "</b> , <b>" Sección Inventario "</b> , <b>" Sección Archivo General "</b> , <b>" Sección Bodega General "</b> , <b>" Sección Bodega de Oficina "</b> .
Unidad Mercadeo	2009 - a la fecha	Dirigir, coordinar e implementar programas de promoción y venta de servicios de los Centros Recreativos a diferentes instituciones, tanto privadas como gubernamentales.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2010</u> : Se modifica el nombre de la Unidad y se agrega la palabra <b>"Promoción"</b> quedando oficialmente el nombre como <b>"Unidad de Mercadeo y Promoción"</b> .

Unidad Mercadeo	2009 - a la fecha	Dirigir, coordinar e implementar programas de promoción y venta de servicios de los Centros Recreativos a diferentes instituciones, tanto privadas como gubernamentales.	Dirección Ejecutiva	Año 2011: Se modifica de nuevo el nombre de la Unidad y se suprime la palabra <b>"Promoción"</b> quedando oficialmente el nombre como <b>"Unidad de Mercadeo"</b> .
				Año 2011: Se elimina la <b>"Sección Recreación y Eventos"</b> quedando únicamente dos Secciones <b>"Relaciones Públicas y Eventos"</b> e <b>"Información y Estadísticas"</b> .
Unidad Proyectos	2009 - a la fecha	Formular todas las actividades tendientes a modernizar la infraestructura de los Centros Recreativos, identificando, planificando, coordinando, ejecutando y evaluando proyectos de inversión.	Dirección Ejecutiva	
Unidad Turicentros y Parques	2009 - a la fecha	Planificar, coordinar y controlar la ejecución del Plan Anual Operativo de la Unidad, así como optimizar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros en los diferentes Centros Recreativos.	Dirección Ejecutiva	Año 2011: Se cambia el nombre de la <b>"Sección Recursos Naturales"</b> y se renombra como <b>"Sección Proyectos Productivos"</b> .
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	2009 - a la fecha	Supervisar los procedimientos de compras y contrataciones que la Institución requiera a través de Libre Gestión o Licitación, con el fin de lograr los objetivos Institucionales.	Dirección Ejecutiva	
Unidad de Tecnología de Información y Comunicación	2011- a la fecha	Dirigir los procesos técnicos y administrativos en la web de informática y comunicación, administrando los recursos, a fin de satisfacer las necesidades de la Institución.	Dirección Ejecutiva	Año 2011: Creación de <b>"Unidad de Tecnología de Información y Comunicación"</b> (UTIC).

Unidad Comunicaciones	2011- a la fecha	Planificar y diseñar estrategias para el manejo de la difusión de los mensajes oficiales, canalizando la información Institucional a todos los Medios de Comunicación Social, contribuyendo así al progreso e imagen Institucional.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2011:</b> Creación de “ <b>Unidad de Comunicaciones</b> ”.
Unidad de Acceso a la Información Pública	2011- a la fecha	Manejar las solicitudes de información, que los ciudadanos soliciten a la Unidad de Acceso a la Información del Instituto Salvadoreño de Turismo.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2011:</b> Creación de “ <b>Unidad de Acceso a la Información Pública</b> ”.
		Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.		
Unidad Medio Ambiente	2020 - a la fecha	Coordinar y ejecutar acciones, programas, proyectos ambientales y dar seguimiento al cumplimiento de metas para alcanzar los objetivos del Plan de Acción Ambiental de la Institución.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2020:</b> Creación de “ <b>Unidad Medio Ambiente</b> ”.
Unidad de Género	2020 - a la fecha	Difundir, promocionar la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2020:</b> Creación de “ <b>Unidad de Género</b> ”.

Unidad de Gestión Documental y Archivo	2020 - a la fecha	Garantizar el resguardo, organización, catalogación, conservación y administración de los archivos que contienen la información de las actuaciones del Instituto Salvadoreño de Turismo, mediante un sistema que permita localizar con prontitud y seguridad los datos que genere, procese o reciba, procurando mantenerlo actualizado.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de <b>“Unidad de Gestión Documental y Archivo”</b> .
Unidad de Planificación	2020 - a la fecha	Crear, implementar y desarrollar planes de objetivos, metas de las distintas unidades para el cumplimiento de las políticas públicas.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de <b>“Unidad de Planificación”</b> .
Unidad de Infraestructura	2021 - a la fecha	Formular todas las actividades tendientes a modernizar la infraestructura de los Centros Recreativos, identificando, planificando, coordinando, ejecutando y evaluando proyectos de inversión.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2021</u> : Sufre modificación de nombre, de Unidad de Proyectos a <b>“Unidad de Infraestructura”</b>



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO (ISTU)  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

ÍNDICE DE ORGANISMOS

SEGÚN LINEAMIENTO 3  
PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL  
ARTÍCULO 2

Unidad Organizativa	Fechas Extremas de Vigencia	Funciones	Dependencia Jerárquica	Cambios en el Tiempo
Unidad Auditoría Interna	2009 - a la fecha	Desarrollar las labores encaminadas a programar, coordinar, dirigir y supervisar la prestación de los servicios de auditoría interna del Instituto.	Junta Directiva	
		Apoyar el desarrollo de una gestión operacional, financiera y administrativa.		
		Fortalecer el sistema de control interno.		
		Contribuir a garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de la Institución.		
Unidad Jurídica	2009 - a la fecha	Velar por el cumplimiento de deberes y derechos de la Institución así como asistir a la misma.	Dirección Ejecutiva	
		Intervenir en la elaboración de procesos administrativos de contratación de bienes y servicios.		

		Representar a la Institución jurídicamente ante organismos gubernamentales y privados.		
Unidad Financiera	2009- a la fecha	Coordinar, dirigir y supervisar la gestión de las actividades financieras y administrativas del ciclo presupuestario Institucional de forma integrada e interrelacionada.	Dirección Ejecutiva	Año 2011: Se elimina de esta Unidad, la <b>"Sección de Informática"</b> , para crearla como Unidad.
		Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos existentes.		
Unidad Recursos Humanos	2009- a la fecha	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de actividades inherentes a la administración de Recursos Humanos.	Dirección Ejecutiva	
Unidad Administrativa	2009 - a la fecha	Planificar, dirigir y controlar las tareas orientadas al aspecto logístico de la Institución, velando por la conservación, y uso adecuado de los bienes en existencia, mediante una eficiente administración de bienes y servicios.	Dirección Ejecutiva	Año 2011: Sufre modificación y se divide la <b>"Sección Inventario, Bodega y Archivo Central"</b> . Creando otra Sección llamada <b>"Bodega Central y de Oficina"</b> .
				Año 2020: Se realiza otra división en sus secciones quedando de la siguiente forma; <b>" Sección Servicios Generales "</b> , <b>" Sección Inventario "</b> , <b>" Sección Archivo General "</b> , <b>" Sección Bodega General "</b> , <b>" Sección Bodega de Oficina "</b> .

Unidad Mercadeo	2009 - a la fecha	Dirigir, coordinar e implementar programas de promoción y venta de servicios de los Centros Recreativos a diferentes instituciones, tanto privadas como gubernamentales.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2010</u> : Se modifica el nombre de la Unidad y se agrega la palabra <b>“Promoción”</b> quedando oficialmente el nombre como <b>“Unidad de Mercadeo y Promoción”</b>
Unidad Mercadeo	2009 - a la fecha	Dirigir, coordinar e implementar programas de promoción y venta de servicios de los Centros Recreativos a diferentes instituciones, tanto privadas como gubernamentales.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Se modifica de nuevo el nombre de la Unidad y se suprime la palabra <b>“Promoción”</b> quedando oficialmente el nombre como <b>“Unidad de Mercadeo”</b> .
				<u>Año 2011</u> : Se elimina la <b>“Sección Recreación y Eventos”</b> quedando únicamente dos Secciones <b>“Relaciones Públicas y Eventos”</b> e <b>“Información y Estadísticas”</b> .
Unidad Proyectos	2009 - a la fecha	Formular todas las actividades tendientes a modernizar la infraestructura de los Centros Recreativos, identificando, planificando, coordinando, ejecutando y evaluando proyectos de inversión.	Dirección Ejecutiva	
Unidad Turicentros y Parques	2009 - a la fecha	Planificar, coordinar y controlar la ejecución del Plan Anual Operativo de la Unidad, así como optimizar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros en los diferentes Centros Recreativos.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Se cambia el nombre de la <b>“Sección Recursos Naturales”</b> y se renombra como <b>“Sección Proyectos Productivos”</b> .



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones	2009 - a la fecha	Supervisar los procedimientos de compras y contrataciones que la Institución requiera a través de Libre Gestión o Licitación, con el fin de lograr los objetivos Institucionales.	Dirección Ejecutiva	
Unidad de Tecnología de Información y Comunicación	2011- a la fecha	Dirigir los procesos técnicos y administrativos en la web de informática y comunicación, administrando los recursos, a fin de satisfacer las necesidades de la Institución.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Creación de “ <b>Unidad de Tecnología de Información y Comunicación</b> ” (UTIC).

Unidad Comunicaciones	2011- a la fecha	Planificar y diseñar estrategias para el manejo de la difusión de los mensajes oficiales, canalizando la información Institucional a todos los Medios de Comunicación Social, contribuyendo así al progreso e imagen Institucional.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Creación de “ <b>Unidad de Comunicaciones</b> ”.
Unidad de Acceso a la Información Pública	2011- a la fecha	Manejar las solicitudes de información, que los ciudadanos soliciten a la Unidad de Acceso a la Información del Instituto Salvadoreño de Turismo.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2011</u> : Creación de “ <b>Unidad de Acceso a la Información Pública</b> ”.
		Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.		
Unidad Medio Ambiente	2020 - a la fecha	Coordinar y ejecutar acciones, programas, proyectos ambientales y dar seguimiento al cumplimiento de metas para alcanzar los objetivos del Plan de Acción Ambiental de la Institución.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de “ <b>Unidad Medio Ambiente</b> ”.

Unidad de Género	2020 - a la fecha	Difundir, promocionar la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de <b>“Unidad de Género”</b> .
Unidad de Gestión Documental y Archivo	2020 - a la fecha	Garantizar el resguardo, organización, catalogación, conservación y administración de los archivos que contienen la información de las actuaciones del Instituto Salvadoreño de Turismo, mediante un sistema que permita localizar con prontitud y seguridad los datos que genere, procese o reciba procurando mantenerlo actualizado.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de <b>“Unidad de Gestión Documental y Archivo”</b> .
Unidad de Planificación	2020 - a la fecha	Crear, implementar y desarrollar planes de objetivos, metas de las distintas unidades para el cumplimiento de las políticas públicas.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2020</u> : Creación de <b>“Unidad de Planificación”</b> .
Unidad de Infraestructura	2021 - a la fecha	Formular todas las actividades tendientes a modernizar la infraestructura de los Centros Recreativos, identificando, planificando, coordinando, ejecutando y evaluando proyectos de inversión.	Dirección Ejecutiva	<u>Año 2021</u> : Sufre modificación de nombre, de Unidad de Proyectos a <b>“Unidad de Infraestructura”</b>



INSTITUTO SALVADOREÑO DE TURISMO (ISTU)  
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

ÍNDICE DE ORGANISMOS

SEGÚN LINEAMIENTO 3

PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

ARTÍCULO 2

Unidad Organizativa	Fechas Extremas de Vigencia	Funciones	Dependencia Jerárquica	Cambios en el Tiempo
Auditoria Interna	2022 a la fecha	Desarrollar las labores encaminadas a programar, coordinar, dirigir y supervisar la prestación de los servicios de auditoría interna del Instituto.	Junta Directiva	Año 2022: se quito la palabra Unidad a Auditoria Interna
		Apoyar el desarrollo de una gestión operacional, financiera y administrativa.		
		Fortalecer el sistema de control interno.		
		Contribuir a garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de la Institución.		
Gerencia Financiera	2022 a la fecha	Coordinar, dirigir y supervisar la gestión de las actividades financieras y administrativas del ciclo presupuestario Institucional de forma integrada e interrelacionada.	Dirección Ejecutiva	Año 2022: Sufre un cambio de Unidad Financiera por Gerencia Financiera
Gerencia De Admon. y Desarrollo Institucional	2022 a la fecha	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de actividades inherentes a la administración de Recursos Humanos.	Dirección Ejecutiva	Año 2022: Sufre un cambio de Unidad de Recursos Humanos por Gerencia De Admon y Desarrollo Institucional

Unidad De Mercadeo	2022 a la fecha	Dirigir, coordinar e implementar programas de promoción y venta de servicios de los Centros Recreativos a diferentes instituciones, tanto privadas como gubernamentales.	Gerencia de Tecnología y Comunicación Institucional	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad Mercadeo por Unidad De Mercadeo
Gerencia de Parques e Infraestructura	2022 a la fecha	Formular todas las actividades tendientes a modernizar la infraestructura de los Centros Recreativos, identificando, planificando, coordinando, ejecutando y evaluando proyectos de inversión.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Infraestructura por Gerencia de Parques e Infraestructura
Jefe de Parques	2022 a la fecha	Planificar, coordinar y controlar la ejecución del Plan Anual Operativo de la Unidad, así como optimizar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros en los diferentes Centros Recreativos.	<b>Gerencia de Parques e Infraestructura</b>	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Turicentros y Parques por Jefe de Parques
Medio Ambiente	2022 a la fecha	Coordinar y ejecutar acciones, programas, proyectos ambientales y dar seguimiento al cumplimiento de metas para alcanzar los objetivos del Plan de Acción Ambiental de la Institución.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Medio Ambiente por Medio Ambiente
Unidad Género	2022 a la fecha	Difundir, promocionar la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres.	Gerencia de Admon y Desarrollo Institucional	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Género por Unidad Género
Unidad Gestión Documental y Archivo	2022 a la fecha	Garantizar el resguardo, organización, catalogación, conservación y administración de los archivos que contienen la información de las actuaciones del Instituto Salvadoreño de Turismo, mediante un sistema que permita localizar con prontitud y seguridad los datos que genere, procese o reciba procurando mantenerlo actualizado.	Gerencia de Admon y Desarrollo Institucional	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Gestión Documental y Archivo por Unidad Gestion Documental y Archivo
Planificación	2022 a la fecha	Crear, implementar y desarrollar planes de objetivos, metas de las distintas unidades para el cumplimiento de las políticas públicas.	Dirección Ejecutiva	<b>Año 2022: Sufre un cambio de</b> Unidad de Planificacion por Planificacion