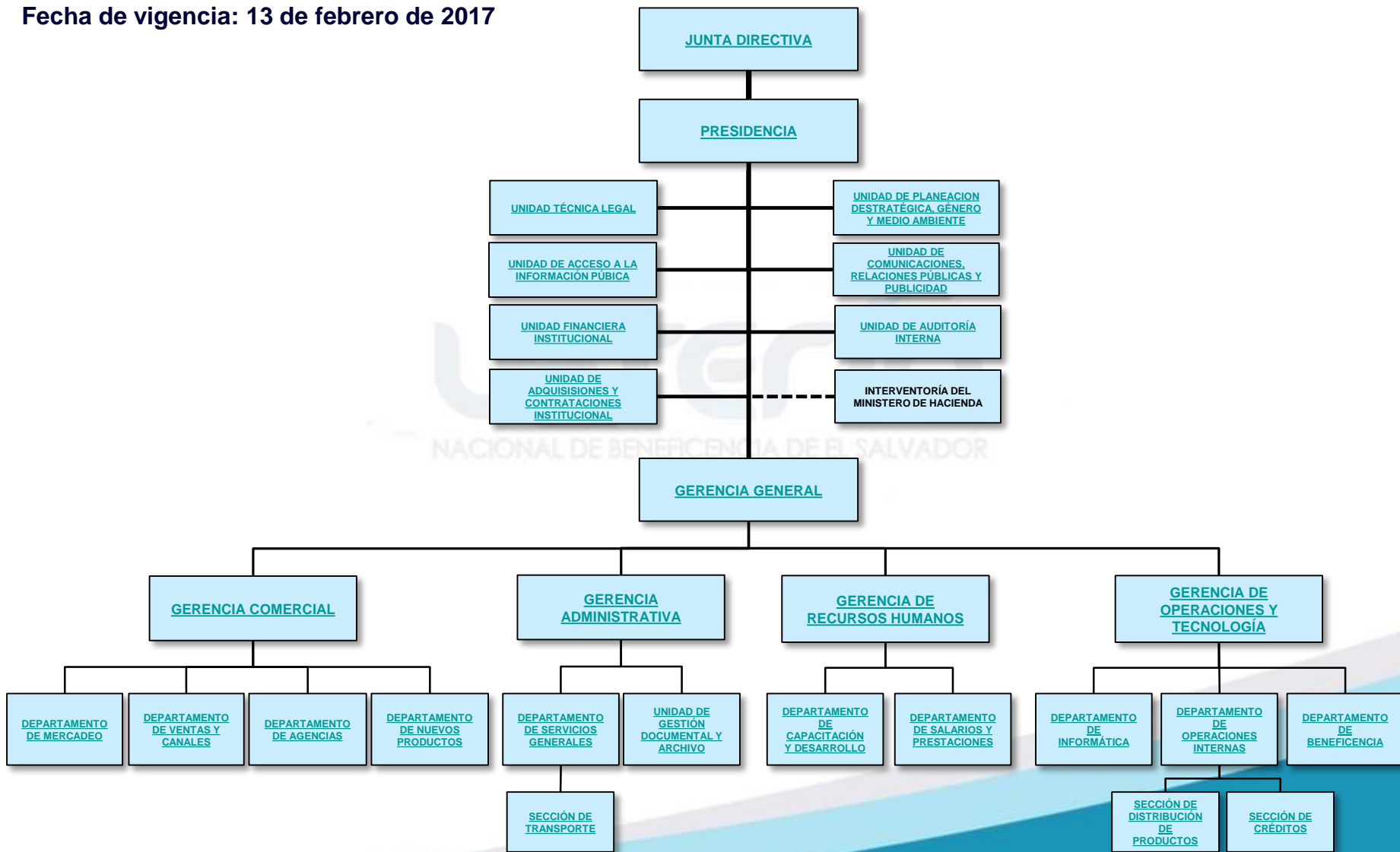


ORGANIGRAMA

Lotería Nacional de Beneficencia

Organigrama de LNB

Fecha de vigencia: 13 de febrero de 2017



JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva estará integrada por cuatro Directores propietarios, nombrados así:

Un Director Presidente,

Un Director Vocal, propietario y suplente, por Ministerio de Hacienda,

Un Director Vocal, propietario y suplente, por Ministerio de Salud y Asistencia Social,

Un Director Vocal, propietario y suplente, por Ministerio de Gobernación.

Art. 7. La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

1. Cumplir y hacer que se cumplan las leyes y reglamentos relativos a las actividades de la Institución, así como las disposiciones y acuerdos tomados por ella;
2. Aprobar el Anteproyecto de Presupuesto de la Institución y remitirlo al Ministerio de Hacienda para su autorización y trámite respectivos;
3. Aprobar los planes de juegos y sorteos, ordinarios y/o extraordinarios, de los sistemas de loterías nacionales, y proponerlos al Órgano Ejecutivo en el Ramo de Hacienda, para su autorización por medio de acuerdo;
4. Autorizar las liquidaciones, definitivas o provisionales, de los juegos y sorteos de los sistemas de loterías nacionales; y ordenar la remisión de las utilidades al Fondo General de la Nación, previa solicitud del Ministerio de Hacienda;
5. Autorizar los gastos de conformidad a las normas legalmente establecidas;
6. Autorizar el Plan Anual de Publicidad Institucional;
7. Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de la Institución, salvo los nombramientos del personal ejecutivo, Interventor y Auditor Externo, que serán sometidos a la aprobación previa del Ministerio de Hacienda;
8. Dictar las políticas comerciales, financieras y administrativas, que estime convenientes y ayuden a la eficiencia y eficacia de la Institución;
9. Aprobar y remitir al Ministerio de Hacienda, dentro de los dos primeros meses de cada año, los Estados Financieros de la Institución y el Informe del Auditor Externo;
10. Aprobar y remitir al Ministerio de Hacienda, dentro de los cinco primeros meses de cada año, la Memoria anual de labores de la Institución.

Nombre del Director Presidente(a) de la LNB: Lic. Rogelio Fonseca.

Mujeres: 1

Hombres: 6

Total de funcionarios: 7



Presidencia

Es la responsable de coordinar y dirigir el desarrollo de la gestión administrativa, financiera, comercial y de recursos humanos de la institución de conformidad a la Ley Orgánica y Reglamento de la LNB, Políticas institucionales, Planes institucionales (Estratégico y Operativos), acuerdos de Junta Directiva, lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y demás disposiciones legales vigentes.

Nombre del Presidente(a) de la LNB: Lic. Rogelio Fonseca.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

 Regresar

Unidad Técnica Legal

Es la responsable de proporcionar opinión legal a Presidencia Institucional, a niveles estratégicos y operativos, de acuerdo a necesidades, reglamentos para la aplicación de políticas, documentos legales para la comercialización de los productos; a fin de garantizar que la gestión institucional se efectúe dentro del marco legal vigente. Así también, apoyar dentro de la normativa técnica y legal a todas las áreas de la LNB y representar a la institución ante situaciones legales que lo requieran.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Licda. Cecibel Mejía.

Mujeres: 3

Hombres: 1

Total de empleados: 4

Unidad de Planeación Estratégica, Género y Medio Ambiente

Su función principal es de coordinar, administrar y facilitar el proceso de planeación y desarrollo institucional, diseñando y aplicando metodologías para la formulación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas, objetivos, planes, procesos de trabajo y evaluación de proyectos requeridos por las Gerencias, Departamentos y Secciones para que de manera sistematizada monitorear y orientar las acciones necesarias para alcanzar los resultados que conlleven al logro eficiente de la misión y visión de la Lotería, mejora continua a los procesos de trabajo; así como supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y acciones en el tema de Género y Medio Ambiente.

Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Vacante.

Mujeres: 2

Hombres: 1

Total de empleados: 3

Unidad de Comunicaciones Relaciones Públicas y Publicidad

Es la responsable de desarrollar y ejecutar proyectos orientados al fortalecimiento de la imagen institucional; así como organizar el protocolo y relaciones públicas institucionales, garantizando la proyección de una imagen positiva de la institución, con el fin de lograr el interés y credibilidad al quehacer y las relaciones con los medios de comunicación.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Licda. Victoria Carolina Hernández.

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de empleados: 4

Unidad de Auditoría Interna

Responsable de evaluar el control interno y las operaciones institucionales, conforme a normas de auditoría y leyes afines, generando recomendaciones útiles, prácticas y oportunas, para contribuir al nivel de eficiencia, eficacia y economía en las operaciones institucionales.



Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Lic. Carlos Guardado.

Mujeres: 3

Hombres: 2

Total de empleados: 5

Unidad de Acceso a la Información Pública

Es la encargada de facilitar a toda persona el derecho de acceso a la información pública (en cumplimiento al Decreto No. 534 de la Ley de Acceso a la Información Pública), a través de los procedimientos internos de la LNB establecidos para tal fin; con el propósito de fomentar la transparencia de la gestión Institucional.



Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Lic. Adán Delgado.

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Es responsable de planificar, coordinar y suministrar bienes y servicios a las diferentes unidades organizativas de la institución, en cumplimiento de políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la LACAP y otras disposiciones de acuerdo a normativa interna vigente.

Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Lic. Alejandro Flamenco.

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de empleados: 4

Unidad de Financiera Institucional

Su función principal es de administrar la gestión financiera de la institución y velar por el cumplimiento de políticas, procedimientos y disposiciones establecidas en la Ley y Reglamento de Administración Financiera Integrada, así como lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la LNB.

Administrar eficientemente los recursos financieros con los que cuenta la Institución, manteniendo un sistema de información exacta y ágil que permita la presentación oportuna de su situación financiera con su respectivo análisis financiero y la proyección financiera institucional; así como la eficiente tramitación y pago de los distintos egresos de la LNB conforme a lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la LNB.

Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Lic. Santiago Méndez.

Mujeres: 12

Hombres: 4

Total de empleados: 16

Gerencia General

Se el órgano administrativo encargado de planear, organizar, dirigir, controlar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento de la Lotería facilitando el desarrollo de las actividades y garantizando con ello alcanzar los objetivos y metas institucionales, en el marco de la Ley y Reglamento orgánico de la Lotería Nacional de Beneficencia.



Nombre del Gerente(a) General: Ing. José Armando Sánchez.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Gerencia Comercial

Es la responsable de planear y dirigir acciones tendientes a la consecución de los objetivos comerciales de ventas y desarrollo de los productos de lotería; proponiendo estrategias viables que permitan la generación de utilidades para lograr los objetivos de la Institución.



Nombre del Gerente(a) Comercial: Lic. Lexis Funes.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Departamento de Mercadeo

Su función principal es de diseñar y aplicar estrategias mercadológicas para identificar las características de los consumidores y del mercado a cubrir en la comercialización de productos de lotería; así mismo, apoyar en la generación de investigaciones, implementando estudios de mercado para tener información objetiva, para el lanzamiento de acciones comerciales, promociones, entre otras, con el objetivo de promover los productos en clientes potenciales y lograr motivar e influir en la decisión de compra de nuevos compradores de productos de lotería.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de Depto.: Vacante.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Departamento de Ventas y Canales

Su función principal es de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de venta de productos de lotería que permita la generación de utilidades, a través del desarrollo y seguimiento a nuevos canales de comercialización y sus puntos de venta; así como promover la generación de nuevos(as) agentes vendedores(as); con la finalidad de expandir la presencia de lotería y facilitar el acceso de los productos al consumidor final.

Nombre del Jefe(a) de Depto.: Lic. Miguel Lemus.

Mujeres: 3

Hombres: 3

Total de empleados: 6

Departamento de Agencias

Responsable de planear, organizar, dirigir e implementar las actividades de la red de agencias que contribuyan al crecimiento del negocio, soporten la venta de los productos y demás servicios que ofrece la Lotería, para la obtención de resultados rentables.



Nombre del Jefe(a) de Depto.: Lic. Axel Romero.

Mujeres: 19

Hombres: 14

Total de empleados: 33

Departamento de Nuevos Productos

Su función principal es crear nuevos productos o modificar los existentes con el objetivo de aumentar las ventas de los productos de la LNB.



Nombre del Jefe(a) de Depto.: Vacante.

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

Gerencia Administrativa

Es la responsable de dirigir y coordinar la gestión administrativa de la Lotería Nacional de Beneficencia, proporcionando los recursos necesarios para el buen desarrollo de las actividades para lograr los objetivos institucionales; proporcionar el apoyo logístico al sorteo, administrar eficientemente los bienes resguardados en bodega y los bienes muebles asignados a Oficinas Centrales y Agencias Regionales; así como la administración eficiente de la gestión documental y archivo institucional.

Nombre del Gerente(a) Administrativo: Lic. Raúl Ernesto Reyes.

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de empleados: 4

Unidad de Gestión Documental y Archivo

Su función principal es de organizar, conservar, administrar y proteger el patrimonio documental de la institución en forma eficiente y eficaz, con el propósito de apoyar en la toma de decisiones de la gestión administrativa, fomentar la transparencia y el acceso a la información pública.



Nombre del Jefe(a) de la Unidad: Licda. Leonor Ruíz.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Departamento de Servicios Generales

Responsable de planificar y coordinar los servicios de transporte y mantenimiento, atendiendo en forma ágil y oportuna las demandas del cliente interno, reduciendo al mínimo la interrupción de las actividades que permitan el desarrollo permanente de las funciones, logrando la eficiencia esperada de cada proceso.



Nombre del Jefe(a) de Depto.: Henry Rodríguez.

Mujeres: 4

Hombres: 6

Total de empleados: 10

Sección de Transporte

Su función principal es de brindar un servicio ágil y eficiente de transporte para el eficaz cumplimiento de todas las actividades que se desarrollan en la Institución y controlar el adecuado uso del equipo de transporte y su mantenimiento.



Nombre de Encargado(a): Franklin Benítez

Mujeres: 0

Hombres: 8

Total de empleados: 8

Gerencia de Recursos Humanos

Es la responsable de orientar y asesorar a la Dirección Superior, Gerencias y Jefaturas de la LNB en la gestión efectiva del Talento Humano, facilitando la formación y desarrollo continuo e inclusivo de los(las) empleados(as) así como la administración de las compensaciones.



Nombre del Gerente(a) de Recursos Humanos: Lic. Jorge Eliseo Merino.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Departamento de Capacitación y Desarrollo

Es responsable de Planificar y Dirigir la gestión de desarrollo humano a través de la implementación de programas y procesos de selección, capacitación, evaluación del desempeño, clima organizacional y bienestar laboral de los(las) empleados(as).



Nombre del Jefe(a) de Depto.: Vacante.

Mujeres: 3

Hombres: 0

Total de empleados: 3

Departamento de Salarios y Prestaciones

Responsable de ejecutar las operaciones relacionadas con la emisión de las planillas de salarios y prestaciones del personal; así como el registro, trámite y control de las prestaciones reguladas en el Contrato Colectivo de Trabajo Vigente que corresponda operativizar en la Gerencia de Recursos Humanos; de igual manera las actividades relacionadas al registro y control de personal.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de Depto.: Vacante.

Mujeres: 6

Hombres: 1

Total de empleados: 7

Gerencia de Operaciones y Tecnología

Su función principal es proporcionar apoyo tecnológico y operativo a la Institución en los procesos claves, estratégicos y de apoyo; garantizando un sistema ágil y eficiente distribución y recolección de productos de lotería; así como la administración eficiente de la beneficencia.



Nombre del Gerente(a) de Operaciones y Tecnología: Lic. Leonardo Hernández.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

Departamento de Informática

Es responsable de proporcionar los servicios y sistemas de información con la disponibilidad, seguridad, continuidad y tiempo de respuesta requerida por la institución; asegurando la calidad de los sistemas que soportan la comercialización de juegos de azar y gestión institucional.



Nombre del Jefe(a) de Depto.: Ing. Julio Enrique Gutiérrez.

Mujeres: 0

Hombres: 6

Total de empleados: 6

Departamento de Beneficencia

Su función principal es brindar ayuda social de forma gratuita solicitada por las diferentes instituciones que velan por la niñez, el adulto mayor, jóvenes en riesgo social, servicio de salud pública y asistencia social en la red hospitalaria nacional, proporcionándoles sustento, desarrollo físico, cuidado personal, recreación y esparcimiento, contribuyendo así al mejoramiento de las instituciones beneficiadas de manera directa.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de Depto.: Licda. Cecilia Rivera de Juárez.

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

Departamento de Operaciones Internas

Su función principal es de administrar, custodiar, controlar y distribuir los productos de lotería a las agencias oportunamente. Además de procesar las solicitudes de crédito de acuerdo a la normativa vigente, planificando, gestionando y coordinando las actividades de cobranza a deudores(as) de la LNB, para asegurar la administración y control eficiente de los servicios de cobranza internos y brindar el apoyo requerido a los procesos claves del negocio.

NACIONAL DE BENEFICENCIA DE EL SALVADOR

Nombre del Jefe(a) de Depto.: Vacante.

Mujeres: 4

Hombres: 1

Total de empleados: 5

Sección de Distribución de Productos

Su función principal es administrar, custodiar, resguardar, controlar y la distribución oportunamente de los productos de loterías a las agencias. Así como también, controlar y autorizar las transferencias de productos.



Nombre de Encargado(a): Licda. Cristina Guevara de Serrano.

Mujeres: 2

Hombres: 1

Total de empleados: 3

Sección de Créditos

Su función principal es de gestionar las solicitudes de crédito de acuerdo a la normativa vigente, aplicando un análisis integral de la información presentada al sujeto de crédito, según los criterios y políticas crediticias establecidas. Administrar la cartera de créditos y gestionar el cobro para recuperación de la cartera morosa.



Nombre de Encargado(a): María del Carmen Bonilla.

Mujeres: 2

Hombres: 0

Total de empleados: 2