



RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS  
POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
PERÍODO QUE SE INFORMA: ENERO - MARZO 2021

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Gerencia Comercial	OE.01 Expansión geográfica de los puntos de venta para productos de Lotería	Número de puntos de venta inaugurados para la comercialización de Lotín.	24	4	16.67%	Durante el período enero a marzo 2021, se han inaugurado 4 nuevos puntos de venta, dos farmacias, un comedor y una gasolinera.
		Número de puntos de venta inaugurado para la comercialización de Billetes de Lotería tradicional (LOTRA).	30	9	30.0%	De enero a marzo 2021, se han inaugurado 9 nuevos puntos de venta (kioscos), en centros comerciales e instituciones de gobierno.
	OE.02 Lograr una venta mensual de 250 libretas de Lotín, por medio de puntos de venta alternativos.	Volumen de venta mensual en libretas de Lotín generado por puntos de venta (Farmacias, Gasolineras, Almacenes, Tiendas de conveniencia)	750	1,386	184.8%	En el primer trimestre se han colocado en venta 1,386 libretas de Lotín por medio de diferentes puntos de venta como: Farmacias, Gasolineras, minisúper y kioscos.
	OE.03 Comercializar 400 Billetes de Lotería mensualmente por medio de nuevos puntos de venta, utilizando herramientas tecnológicas que faciliten su comercialización.	Volumen semanal de venta (en billetes) generado por grandes clientes y nuevos kioscos.	1,200	1,115	92.9%	Durante el período enero a marzo, se han comercializado 1,115 billetes de Lotería Tradicional por medio de kioscos.
	OE.04 Supervisar y realizar actividades de mantenimiento y seguimiento a puntos de venta fijos (quioscos).	Número supervisiones realizada a todos los puntos de venta.	2	1	50.0%	Se realizó supervisión a kioscos en el período informado.
	OE.05 Desarrollo de juegos de Lotería Instantánea alusivos a temporadas específicas del año.	Cantidad de emisiones cortas de Lotín producidas por mes.	3	6	200%	Se han impreso 6 juegos de Lotín con temática para cada mes del año (enero a junio), estos juegos ya se encuentran en bodega y están listos para su comercialización.
	OE.06 Desarrollo de nuevos juegos de Lotería instantánea.	Cantidad de nuevos juegos de Lotería implementados.	0	0	0%	Indicador no programado en el período que se reporta.
	OE.07 Garantizar el suministro de Billetes de Lotería Tradicional para la operación comercial de la LNB.	Cantidad de sorteos producidos o impresos, disponibles en bodega para la venta.	12	12	100%	100% del abastecimiento de billetes de Lotería para los sorteos de enero a marzo 2021.
	OE.08 Garantizar el suministro de boletos de Lotería instantánea para la operación comercial de la LNB.	Cantidad de Juegos de Lotería Instantánea disponibles en bodega para su comercialización.	3	3	100%	100% del abastecimiento de juegos de Lotería Instantánea de enero a marzo 2021.
	OE.09 Realizar campañas publicitarias que fortalezcan la imagen institucional.	Número de campañas ejecutadas	1	0	0%	No se realizaron campañas para fortalecimiento de imagen institucional.
	OE.10 Realizar campañas publicitarias para posicionar los juegos de Lotería de la LNB.	Número de campañas ejecutadas.	1	0	0%	No se realizaron campañas orientadas al posicionamiento de marca.
	OE.11 Realizar campañas publicitarias para incentivar la venta de Lotín.	Número de campañas ejecutadas	1	2	200%	Se realizaron dos campañas publicitarias en redes sociales para incentivar la venta de Lotín.
	OE.12 Realizar campañas publicitarias para incentivar la venta de LOTRA.	Número de campañas ejecutadas	1	1	100%	Se realizó una campaña publicitarias en redes sociales para incentivar la venta de billetes de Lotería.
	OE.13 Realizar estudios de mercado para determinar gustos, preferencias y tendencias que permitan mejorar los juegos de Lotería actuales.	Número de estudios realizados	0	1	100%	Se realizó un estudio de mercado para conocer opinión del consumidor final respecto a una nueva clase de sorteo que se planea implementar para el año 2021.
OE.14 Realizar campañas de mercadeo interno, para promover el sentido de pertenencia entre el personal y la LNB.	Número de campañas ejecutadas	1	0	0%	No se realizaron campañas para promover el sentido de pertenencia entre el personal de la LNB.	



ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Gerencia de Operaciones	OE.01 Captar una mayor audiencia en las redes sociales durante la ejecución de los 48 sorteos y así lograr mayor simpatía en el mercado salvadoreño.	Porcentaje de avance en el monitoreo de las diferentes redes sociales.	50%	30%	60%	Se ha logrado contar con un mayor número de visualizaciones y reacciones en redes sociales, en relación con el desarrollo de los sorteos. Mes de enero 960 visualizaciones con un total de 1,237 reacciones. Mes de febrero 960 visualizaciones y 1,042 reacciones. Mes de marzo 890 visualizaciones y 1,137 reacciones. Este incremento se considera que es a raíz de que los sorteos han cambiado de horarios lo cual ha contribuido a estos resultados.
	OE.02 Aperturar nuevas agencias en el 2021	Número de agencias inauguradas	0	1	100%	Se realizaron visitas de inspección de espacios para agencias en las sucursales del Banco Hipotecario de Chalchuapa y Puerto de La Libertad. En enero se inició operaciones en la agencia del Banco Hipotecario Zacamil.
	OE.03 Aumentar la venta de productos de Lotería en el 2021.	Incrementar en un 10% las ventas de LOTRA en el 2021 en relación al promedio de ventas del 2019 y 2020.	10%	14%	140%	Al comparar los resultados de ventas del primer trimestre 2020 y 2021, ha incrementado en un 14% en el 2021. No obstante, si comparamos con el primer trimestre del 2019 no se logra llegar a la meta del 10%, ya que en el 2019 las ventas reflejan un incremento del 11.19%, comparadas con el 2021.
		Vender el 100% los productos de LOTIN lanzados al mercado en el menor tiempo.	100%	92%	92%	De los 2 juegos que se pusieron en venta en enero de 2021, todavía hay un inventario en agencias, del juego Dinero en 2x3, que equivale a un 8%.
	OE.04 Mejorar el servicio de atención al cliente en las agencias.	Número de acciones implementadas para mejorar el servicio a los clientes.	1	1	100%	Seguimiento personalizado a casos específicos expuestos por Agentes Vendedores, con el fin de brindar un mejor servicio al cliente y atender las necesidades de estos.
	OE.05 Administrar de manera eficiente la cartera vencida de la LNB	Mantener una cartera sana de créditos.	0	19	100%	Desde Oct/20 se solicitó a las Agencias Regionales recolectar expedientes que ya cumplen con los avisos de cobro para dar continuidad en la Sección de créditos y pasar si es necesario a proceso jurídico. En Mar/21 se logró limpiar la cuenta de Lotin Grandes clientes ya que conseguimos que el Agente 0671 nos cancelara la deuda.
	OE.06 Implementar el programa de Beneficencia con Responsabilidad en el 2021	Número de acciones implementadas con el programa de Beneficencia con Responsabilidad.	3	0	0.0%	No se ha cumplido con los objetivos del Programa por falta de Fondos.
Número de personas más vulnerables beneficiadas con el programa (niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas de la tercera edad).		28,126.00	0	0%	No se ha cumplido con los objetivos del Programa por falta de Fondos.	
OE.07 Sensibilizar al personal de la LNB con las necesidades vulnerables e impulsar la participación e integración del voluntariado del personal en las acciones de beneficencia directa a realizar.	Porcentaje de participación del personal de la LNB.	40.0%	0.0%	0%	En el período de enero a marzo, no se ha cumplido con los objetivos programados.	
GFI	OE.01 Administrar eficientemente los recursos financieros de la LNB, cumpliendo con las normas establecidas.	Rentabilidad sobre la disponibilidad	\$ 34,980.00	\$ 21,382.14	61.13%	La rentabilidad por Depósitos a plazo durante el primer trimestre del 2021, la disminución se debe a la cancelación de Depósitos a plazo durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2020 y la reducción de disponibilidad en cuentas bancarias es debido al porcentaje de ventas en los meses de enero a marzo del 2021, no se ha logrado cumplir con lo proyectado, considerando el impacto Post-Covid-19.
	OE.02 Controlar, elaborar y presentar Estados Financieros.	Número de informes de Resultados de Operación preliminar por venta de productos (LOTRA - LOTIN)	5	5	100.0%	Se elaboraron 5 informes ejecutivos financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2020, informes financieros al cierre contable de cada mes y seguimiento a requerimiento de las diferentes gerencias para autorización de Junta Directiva por transferencias de reasignaciones presupuestarias.



ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Unidad de Gestión Documental	OE.01 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivos	% de avance en la Implementación del SIA y elaboración de normativa de GDA	24.99%	24.99%	100%	-Se elaboró el Informe Anual de Avance de Implementación del SIGDA. -Se elaboraron 4 Cuadros de Análisis de Funciones, 4 Cuadros de Clasificación Documental y 4 Índices de Documentos, de área organizativas y se actualizaron 15 documentos de identificación documental. Se realizó reunión con el CISED, para determinar los criterios de valoración y selección de las series documentales. -14 Inspecciones: 2 al Archivo Central, 1 a Depósitos de Archivo Especializado y 11 de Archivos de Gestión . Se coordinaron 13 Transferencias documentales por: Despídos, Traslados, etc. Se generaron 19 Unidades de Resguardo, con doc. de Rec. Hum. 8 Traslados de documentos de Agencias. Un préstamo documental y se creó un sistema de control de Inventario.
		Cantidad de capacitaciones realizadas	3	3	100%	Se realizaron 3 Capacitaciones, 2 al CISED, durante el mes de enero en el tema 01 "Aspectos generales de Valoración, Selección y Eliminación Documental"; "Plan de Trabajo e Instructivo para el Funcionamiento del Comité". Tema: 02 "Identificación y Clasificación Documental Institucional". En ambas la asistencia fue de 7 personas. 01 al Personal de Agencias, de manera virtual, Tema "Instrucciones para el traslado de Documentos al Archivo Central". Se contó con la participación de 38 Empleados.
Unidad Administrativa	OE.01 Brindar el apoyo logístico a la realización de los sorteos en sede Central o lugares autorizados	Cantidad de Sorteos atendidos	12	12	100%	Se acuerdo con los registros se proporcionó el apoyo logístico a los 12 sorteos desarrollado durante el primer trimestre.( Extraordinario N° 187 y ordinarios Números del 211 al 221)
	OE.02 Atender la logística de apertura de nuevas agencias, remodelación de instalaciones traslados de local o puntos de venta, a requerimiento de G. de Operaciones o G. Comercial	Porcentaje de avance en apturas de agencias, remodelaciones o traslados	24.99%	24.99%	100%	Fue atendida a requerimiento de la Gerencial Legal, la remodelación de la oficina de dicha Gerencia en el 3er. nivel del edificio central y la Oficina de Secretaría de Junta Directiva en el 2do. Nivel.
	OE.03 Entregar oportunamente los productos de lotería tranferencias y listas oficiales a las agencias de acuerdo a lo requerido por el Departamento de Distribución y Agencias	Cantidad de entregas de productos de lotería.	168	168	100%	De acuerdo con los registros se entregaron los productos de lotería de 12 sorteos a las 14 agencias a nivel nacional; es decir, 168 entregas en el trimestre. (12 sorteos desarrollado durante el primer trimestre; Extraordinario N° 187 y ordinarios Números del 211 al 221)
	OE.04 Retirar el producto sobrante de las agencias de acuerdo a lo requerido por el Departamento de Distribución	Cantidad de retiros de productos sobrantes	168	168	100%	De acuerdo con los registros se realizó el retiro del producto sobrante de los 4 sorteos mensuales en las 14 agencias a nivel nacional; es decir, 168 retiros de producto sobrante en el trimestre. (12 sorteos desarrollado durante el primer trimestre; Extraordinario N° 187 y ordinarios números del 211 al 221)
	OE.05 Brindar mantenimiento a las instalaciones de la LNB	Porcentaje de avance en mantenimientos y reparaciones de instalaciones.	24.99%	24.99%	100%	Se elaboró el plan de mantenimiento de las instalaciones para 2021, así como la respectiva programación de objetivos y actividades para la consecución del referido plan, la cual se desarrolla en parte en el plan y en el documento Plan de Gcia. Administrativa 2021; en el periodo se realizó limpieza de canales de aguas lluvias de Edificio de Oficina Central, Área de Recepción, Archivo y Agencia San Salvador; así mismo se realizó limpieza general en edificio ex catastro y se pintó el interior y fachada de archivo central, la fachada de agencia Roosevelt, parte de la fachada de ingreso a parqueo presidencia y el pasillo de acceso a puerta de emergencia y guillotina en el primer nivel del edificio de oficina central. Además, se realizó resanado de cornisa y pared entre coriza y techo en la parte posterior del tercer nivel del edificio de oficina central; se resanó la loza y orificios en techo y pared en el área ubicada la cisterna; de instaló y verifíco el funcionamiento de planta de emergencia en Agencia Santa Ana y se entreno al personal de dicha agencia para funcionar en caso de cortes de energía. Se proporcionaron también durante el trimestre 50 mantenimientos a los equipos de aire acondicionados y el movimiento de uno de los equipos hacia la UFI; así como, la limpieza y desinfección diarias de todas las oficinas.



ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Unidad de Recursos Humanos	OE.01 Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas y conductuales del personal de las diferentes unidades organizativas de la LNB, para el eficiente desempeño de sus puestos de trabajo.	Número de temas de capacitación ejecutados	4	2	50.0%	Se ejecutaron dos temas de capacitación: Metodología de Evaluación del Desempeño y Requisitos de Validez del Acto Administrativo conforme a la Ley de Procedimientos Administrativo y su Control Efectivo en Sede Judicial impartido a personal de la Gerencia Legal. Asimismo se realizaron gestiones ante el IAIP y proveedor externo, para impartir temas relacionados con normativas contables y sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, los cuales han quedado pendientes de ejecutar. En el mes de febrero dio inicio el Diplomado de Impuestos en el cual está participando la Jefe de Contabilidad, el cual finaliza en el mes de abril, debido a que son tres módulos.
		100% de empleados capacitados	0.00%	0.00%	0.0%	Se realizaron las acciones siguientes: Fueron capacitados 82 empleados en la Metodología de Evaluación de Desempeño y 7 empleados de Gerencia Legal en el tema: Requisitos de Validez del Acto Administrativo conforme a la Ley de Procedimientos Administrativo y su Control Efectivo en Sede Judicial.
	OE.02 Implementar acciones que permitan mantener un índice de satisfacción del clima organizacional, superior al 70%	Índice de satisfacción del Clima Organizacional superior al 70%	1	1	100%	En el mes de enero se realizó la evaluación de Clima Organizacional, con el apoyo de la Unidad de Tecnologías de Información se creó un link para que los empleados completaran el instrumento de evaluación, a través del cual participaron 96 empleados; Dicha Metodología contó con el Visto Bueno de Gerencia General. En el mes de marzo fue presentado el documento Diagnóstico de Clima Organizacional a la Gerencia General, en el cual se presentaron los resultados de la evaluación realizada en el mes de enero.
		Número de acciones de mejora implementadas	2	2	100%	En el mes de marzo de 2021 fue presentado a Gerencia General, el Programa de Acciones de Mejora del Clima Organizacional correspondiente al año 2021. Como parte de la programación de acciones de mejora, en el trimestre se han realizado acciones de: 1. decoración de estación de trabajo de cumpleaños, felicitación por correo y entrega de un presente simbólico (chocolate) a 25 empleados, 2. Se enviaron felicitaciones por correo electrónico al personal, por fechas especiales: día del Administrador de Empresas, día de la mujer, día de la lucha contra el cáncer entre otras. 3. Se realizó la actividad del día de la amistad, la cual consistió en la entrega de galletas personalizadas con el nombre de cada empleado y la toma de fotografía con un marco alusivo a la fecha, cabe mencionar que se realizó con el 100% del personal tanto de agencias como de oficinas centrales. 4. Se enviaron comunicados al personal, presentando a personal de nuevo ingreso en los meses de enero y febrero, para conocimiento de todos.
	OE.03 Modernizar el sistema de evaluación del desempeño del personal, implementando el uso de la tecnología.	Informe sobre Sistema de evaluación del desempeño sistematizado finalizado	0	0	0.0%	Acciones realizadas: El 1 de febrero de 2021 fue presentado Requerimiento para el Diseño de Aplicativo para la Evaluación del Desempeño, a la Unidad de Tecnologías de la Información, a través de memorando de referencia URH.ME.082/2021, a través del cual se presentó el detalle de los términos técnicos en los cuales se requiere dicho aplicativo.
OE.04 Dotar a las diferentes unidades organizativas, del recurso humano idóneo para cada puesto, de acuerdo a las necesidades institucionales	% de avance en la contratación de empleados	16.66%	16.66%	100%	En atención a requerimientos presentados por la Gerencia de Operaciones, Gerencia Administrativa, Gerencia Legal, Unidad de Gestión Documental y Archivo, se desarrollaron procesos de selección para cubrir puestos de Encargado de Atención al Cliente II, Colaborador Administrativo de Servicios Generales, Técnico en Gestión Documental y Archivo, Colaborador Administrativo en Gerencia Legal y Asistente de Gerencia Legal, habiendo presentado a la Dirección General.	
Unidad de Auditoría Interna	OE.01 Evaluar el cumplimiento del Control Interno al proceso de sorteo.	Número de exámenes de auditoría realizados.	3	0	0.0%	No se le ha dado cumplimiento debido a solicitudes de Gerencia General; se han ejecutado trabajos en auditorías especiales correspondientes al año 2020 y por falta de personal no se ha cubierto lo programado.
Comunicaciones y Relaciones Públicas	OE.01 Fortalecer la comunicación interna	Porcentaje de avance en la mejorar la comunicación con los empleados	24.00%	17.00%	70.8%	Se ha comunicado las solicitudes a las demás unidades organizativas el formulario para programar su publicación en medios de comunicación y diseño gráfico de las piezas que se solicitan, renovando el arte para las publicaciones. Las gerencias y jefaturas deberán llenando el formulario y enviarlo vía correo electrónico.



ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	OE.02 Fortalecer la comunicación externa.	Fomentar comunicación mixta con la Secretaría de Comunicaciones de Presidencia de la República	24.00%	17.00%	70.8%	Se esta reportando a la SECOM las actividades que se lleva cada semana en cuanto actividades de sorteos, conferencias de prensa, lanzamientos u otra actividad que se requiera comunicar externamente, a través de convocatorias a medios; la comunicación es fluida por medio de la jefatura de la UCRP.
		Establecer comunicación en doble vía con las diferentes unidades de comunicaciones de las instituciones con las que se tengan relación.	100.00%	100.00%	100.0%	Se ha consolidado un directorio con los nombres y número de teléfonos de titulares y oficinas de instituciones de gobierno del área de comunicaciones. Se han definido las actividades categorizada para los eventos. Se estableció el método de evaluación en reunión posterior al evento para identificar los inconvenientes ocurridos con propuestas de mejora, así como la definición de los responsables de dichas mejoras.
		Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	100.00%	60.00%	100%	Se realiza convocatoria a medios cada semana para los sorteos; asimismo, para actividades de conferencia de prensa, a lo cual se les tiene un refrigerio y en una ocasión un presente por la asistencia a las convocatorias realizadas, por el momento nos hace falta el método de evaluación de la actividad con los medios.
	OE.03 Modernizar la comunicación interna y externa	Implementar nuevas prácticas de comunicación interna y externa	27.50%	27.50%	100%	Se ha innovado el mecanismo de comunicación interna a través de un canal en TELEGRAM, donde se esta informando el quehacer interno: comunicados, se comparten videos promocionales de cada sorteo, actualmente están 54 suscriptores. La app permite un canal privado, únicamente para los empleados de la LNB, quien puede suscribirse ingresando al link del canal en TELEGRAM. En relación a la comunicación externa se ha modernizado la pagina web institucional, donde comunicamos a la población en general las actividades que cada semana e información de interés sobre Lotería Nacional; asimismo la creación del landing page de LOTRA y LOTIN, son las siguientes direcciones: <a href="http://www.lotra.com.sv/">http://www.lotra.com.sv/</a> y <a href="http://www.lotin.com.sv/">http://www.lotin.com.sv/</a> respectivamente, dando a cada marca su información relevante para nuestros consumidores y público en general.
OE.04 Diseñar la página web de Lotería Nacional de Beneficencia	Porcentaje de avance de acciones realizadas.	100%	100%	100%	Con los lineamientos de la Secretaría de Innovación para los estándares web para instituciones de gobierno, se adecuó el sitio para nuestro quehacer institucional con la adición de landing pages para las marcas de LOTRA y LOTIN. La pagina web estuvo disponible en internet el 16 de marzo 2021 para que la ciudadanía pueda ingresar al sitio.	
Unidad de Acceso a la Información Pública	OE.01 Recibir, dar trámite y resolver las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información, que son presentadas en la LNB.	Tiempo de respuesta a las solicitudes.	10	0.00	0.0%	No presentó el informe de enero a marzo de 2021. Debido a que no había jefatura en el periodo de presentar el informe.
	OE.02 Recabar y difundir la información oficiosa en el Portal de Transparencia de la LNB.	% de avance en la actualización de los 33 estándares que están en el portal de transparencia.	40%	0%	0.0%	
	OE.03 Elaborar el índice de la información clasificada como reservada de la LNB.	% de avance en la elaboración del índice de información.	30%	0%	0.0%	
	OE.04 Organizar y dirigir la rendición de cuentas sobre las gestiones realizadas por la LNB.	% de avance en la elaboración de la rendición de cuentas.	0%	0%	0.0%	



ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ENERO -MARZO 2021	EJECUTADO DE ENERO-MARZO 2021	EFFECTIVIDAD ALCANZADA	RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
Unidad de Planificación, Género y Medio Ambiente.	OE.01 Actualizar y mejorar los procesos para aumentar los resultados de la LNB	Porcentaje de avance en la mejora de procesos	24.99%	24.99%	100%	Se elabora el informe de avance de objetivos y metas correspondiente al periodo de octubre a diciembre 2020 de todas las unidades organizativas. Se elaboró informe de seguimiento de Ovejitos estratégicos consolidado de septiembre a diciembre de 2020. Se remito a Gerencia General en el 5 de febrero de 2021, debido a que muchas unidades organizativas no presentaron los informe en la fecha programada. Asimismo, en el mes enero y febrero se apoyo a las unidades organizativas en ajustar los POA 2021.
	OE.02 Realizar taller de Planeación Estratégica, período 2021-2026.	Documento del Plan Estratégico aprobado	0	0	0.0%	Indicador no programado para el período informado.
	OE.03 Sistematizar el seguimiento y evaluación de los planes institucionales.	Porcentaje de avance en la implantación del sistema.	0%	0%	0.0%	Indicador no programado para el período informado.
Unidad de Tecnologías de la Información	OE.01 Garantizar la continuidad y efectividad de los sistemas informáticos de soporte de procesos estratégicos	Nivel de avance en la implementación de sitio de contingencia TIC.	10.0%	0.0%	0.0%	No presentó el informe de enero a marzo de 2021. Por lo que no se pudo obtener el avance de los objetivos del POA.
	OE.02 Sistematizar iniciativas de nuevos sorteos/juegos o modalidades de venta.	Porcentaje de avance en el desarrollo de nuevos sistemas.	24.99%	0.00%	0.0%	
	OE.03 Mejorar la gestión de los procesos institucionales	% de avance en la implementación de procesos automatización de procesos análogos	24.99%	0.00%	0.0%	
	OE.04 Mejorar e implementar la autonomía en telecomunicaciones	Nivel de avance en la implementación del sistema de software de telefonía.	0.00%	0.00%	0.0%	