

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EJECUTADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	ACUMULADO A: JUNIO 2021			RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
						PROGRAMADO A: JUNIO 2021	EJECUTADO A: JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	
Gerencia Comercial	Expansión geográfica de los puntos de venta para productos de Lotería	Número de puntos de venta inaugurados para la comercialización de Lotín.	24	0	0.0%	48	4	8.33%	En el periodo de abril a junio, no se abrieron nuevos puntos de venta de acuerdo a lo programado.
		Número de puntos de venta inaugurado para la comercialización de Billetes de Lotería tradicional (LOTRA).	30	4	13.3%	60	13	21.7%	Se inauguraron 4 kioscos de Lotería, en el periodo que se informa: Terminal de Occidente (2 kioscos), Alcaldía Municipal de Acajutla y Terminal de Oriente.
	Lograr una venta mensual de 250 libretas de Lotín, por medio de puntos de venta alternativos.	Volumen de venta mensual en libretas de Lotín generado por puntos de venta (Farmacias, Gasolineras, Almacenes, Tiendas de conveniencia).	750	676	90.1%	1500	2062	137.5%	En el segundo trimestre se han colocado en venta 676 libretas de Lotín por medio de puntos de venta alternos.
	Comercializar 400 Billetes de Lotería mensualmente por medio de nuevos puntos de venta, utilizando herramientas tecnológicas que faciliten su comercialización.	Volumen semanal de venta (en billetes) generado por grandes clientes y nuevos kioscos.	1,200	900	75%	2400	2015	84%	Durante el periodo abril a junio se comercializaron 900 billetes de Lotería en nuevos kioscos.
	Supervisar y realizar actividades de mantenimiento y seguimiento a puntos de venta fijos (quioscos).	Número de supervisiones realizadas a todos los puntos de venta.	1	2	200%	3	3	100%	Se realizaron dos supervisiones a puntos de venta durante el periodo.
	Desarrollo de juegos de Lotería Instantánea alusivos a temporadas específicas del año.	Cantidad de emisiones cortas de Lotín producidas por mes.	3	3	100%	6	9	150%	Se sacaron a la venta 3 emisiones de 5,000 libretas, en el periodo informado.
	Desarrollo de nuevos juegos de Lotería instantánea.	Cantidad de nuevos juegos de Lotería implementados.	1	0	0.0%	1	0	0.0%	No se han desarrollado nuevos juegos de Lotería Instantánea.
	Garantizar el suministro de Billetes de Lotería Tradicional para la operación comercial de la LNB.	Cantidad de sorteos producidos o impresos, disponibles en bodega para la venta.	12	12	100%	24	24	100%	Se efectuó el suministro de 12 emisiones de Lotería tradicional para los sorteos de abril a junio de 2021.
	Garantizar el suministro de boletos de Lotería instantánea para la operación comercial de la LNB.	Cantidad de Juegos de Lotería Instantánea disponibles en bodega para su comercialización.	3	3	100%	6	6	100%	Se efectuó el suministro de 3 juegos de Lotería Instantánea.
	Realizar campañas publicitarias que fortalezcan la imagen institucional.	Número de campañas ejecutadas.	1	0	0.0%	2	0	0.0%	No se realizaron campañas publicitarias en el periodo reportado.
	Realizar campañas publicitarias para posicionar los juegos de Lotería de la LNB.	Número de campañas ejecutadas.	2	1	50.0%	3	1	33.3%	Se realizó la campaña publicitaria denominada "MAS LOTERÍA QUE NUNCA", para mejorar el posicionamiento de los productos de la LNB.
	Realizar campañas publicitarias para incentivar la venta de Lotín.	Número de campañas ejecutadas.	1	3	300%	2	5	250%	Se realizaron tres campañas en redes sociales para promover la venta de nuevos juegos de Lotín: Ola de Billetes, Reina de la Suerte y Rey Millonario, comercializados en el periodo.
	Realizar campañas publicitarias para incentivar la venta de LOTRA.	Número de campañas ejecutadas.	1	1	100%	2	2	100%	Se realizó la campaña publicitaria "MAS LOTERÍA QUE NUNCA" con orientación a promover los juegos de lotería tradicional.
	Realizar estudios de mercado para determinar gustos, preferencias y tendencias que permitan mejorar los juegos de Lotería actuales.	Número de estudios realizados.	1	1	100%	1	2	100%	Se realizo en el mes de abril, sondeo de mercado con vendedores para determinar factibilidad de sorteo la Millonaria.
Realizar campañas de mercadeo interno, para promover el sentido de pertenencia entre el personal y la LNB.	Número de campañas ejecutadas.	1	0	0.0%	2	0	0.00%	No se ejecutaron campañas internas.	
Gerencia de Operaciones	Captar una mayor audiencia en las redes sociales durante la ejecución de los 48 sorteos y así lograr mayor simpatía en el mercado salvadoreño.	Porcentaje de avance en el monitoreo de las diferentes redes sociales.	50%	50%	100.0%	100%	80%	80%	En informes de audiencia en transmisión de sorteo desde abril 2021 se detectó una baja en la visualización del sorteo a pesar del cambio de horario nocturno, de 280 visualizaciones en su punto máximo en el mes de marzo, decreció a 155 visualizaciones en el último sorteo de abril. Por lo tanto, en mayo se decidió cambiar nuevamente a horario vespertino por los costos que implicaba el cambio de horario, lo que continuó la descendencia de visualizaciones con lo que se contrastó con nuevas modalidades de presentación de productos en redes sociales.
		Aperturar nuevas agencias en el 2021	Número de agencias inauguradas.	1	0	0%	1	1	100%

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EJECUTADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	ACUMULADO A: JUNIO 2021			RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
						PROGRAMADO A: JUNIO 2021	EJECUTADO A: JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	
Gerencia de Operaciones	OE.03 Aumentar la venta de productos de Lotería en el 2021.	Incrementar en un 10% las ventas de LOTRA en el 2021 en relación al promedio de ventas del 2019 y 2020.	10%	3%	30.0%	10%	8.50%	85%	Durante el segundo trimestre de 2021 las ventas reflejan un incremento del 3% en relación al 2019. No se puede comparar con el año 2020 debido al cierre de operaciones por pandemia por el Covid-19.
		Vender el 100% los productos de LOTIN lanzados al mercado en el menor tiempo.	100%	77%	77.0%	100%	84.50%	85%	En este segundo trimestre se pusieron en venta 3 nuevos juegos: Triple 7, Reina de la Suerte y Rey Millonario. Se finalizaron 2 de 3 juegos y se cuenta todavía un inventario del juego Triple 7, que equivale aproximadamente a un 38%.
	OE.04 Mejorar el servicio de atención al cliente en las agencias.	Número de acciones implementadas para mejorar el servicio a los clientes.	1	1	100%	2	2	100%	Se da seguimiento personalizado a casos específicos expuestos por los Agentes Vendedores y según lo requieren las agencias, a fin de brindar un mejor servicio al cliente.
	OE.05 Administrar de manera eficiente la cartera vencida de la LNB.	Mantener una cartera sana de créditos.	10	10	100%	10	29	290%	La Gerencia Legal, cuanta al mes de junio con de 14 expedientes bajo su custodia, uno ya esta en proceso de demanda.
	OE.06 Implementar el programa de Beneficencia con Responsabilidad en el 2021	Número de acciones implementadas con el programa de Beneficencia con Responsabilidad.	1	2	200%	4	2	50.0%	Se hizo entrega de medicamentos a la Dirección de Centros Penales el día 9/4/2021 una donación histórica para la LNB, donativo entregado gracias a la cooperación de TENLOT; también, se hizo entrega de Medicamentos al Hospital Zacamil el 9/02/2021, donativo que fue entregado gracias a la cooperación de TENLOT, este ultimo se reporta en esta informe ya que no fue reportado en el primer trimestre.
		Número de personas más vulnerables beneficiadas con el programa (niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas de la tercera edad).	9,370	83,290	889%	37,496	83,290	222.1%	Se han ayudado a más de 72,516 privados de libertad con la entrega de medicamentos y 10,774 usuarios del Hospital Zacamil con las donaciones de medicamentos realizadas a través de la cooperación con TENLOT, en total se ayudaron a 83,290 personas.
	OE.07 Sensibilizar al personal de la LNB con las necesidades vulnerables e impulsar la participación e integración del voluntariado del personal en las acciones de beneficencia directa a realizar.	Porcentaje de participación del personal de la LNB.	20.0%	40.0%	200%	60.0%	40.0%	66.67%	A través de donativos realizados hasta la fecha, donde el personal de la LNB ha apoyado en el proceso de entrega y a su vez se les ha incentivado a otros empleados por medio de boletines informativos sobre la entregas realizadas por el Dpto. de Beneficencia.
GFI	OE.01 Administrar eficientemente los recursos financieros de la LNB cumpliendo con las normas establecidas.	Rentabilidad sobre la disponibilidad.	\$ 34,980.00	\$ 22,262.65	63.6%	\$ 69,960.00	\$ 43,644.79	62.4%	La rentabilidad generada en el segundo trimestre sobre disponibilidad de recursos financieros de la Lotería Nacional de Beneficencia, reflejan una disminución de 36.40%, lo anterior se debe a que las tasa de interés bancario por inversiones en depósito a plazo bajaron considerablemente; así mismo, los ingresos por la de ventas de nuestros productos no se ha logrado cumplir con lo proyectado.
	OE.02 Controlar, elaborar y presentar Estados Financieros.	Número de informes de Resultados de Operación preliminar por venta de productos (LOTRA - LOTIN)	5	9	180.0%	10	14	140.0%	El en segundo trimestre de 2021, se han elaborado 9 informes financieros, presentados a Junta Directiva, producto de las liquidaciones de sorteos caducados, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.
Unidad de Gestión Documental	OE.01 Implementar el Sistema de Gestión Documental y Archivos	% de avance en la Implementación del SIA y elaboración de normativa de GDA	24.99%	24.99%	100%	49.98%	50.0%	100%	-Elaboraron 2 Cuadros de Análisis de Funciones y se actualizaron 2, 3 Índices de Documentales y se actualizaron 2, (RR.HH., Presupuesto, Unidad de Comunicaciones y Presupuesto y Depto. Inves. y Desarrollo de Productos). -Actualizaron dos CCD y se elaboraron 2. -Inspección en Archivo Central y se elaboró informe. Operatividad del Archivo: -Se generaron 38 cajas estandarizadas de documentos organizados equivalente a 4. 1 metros lineales doc. de RR.HH. y UACI descritos en 20 páginas de inventarios doc. -10 Traslados, Doc. de diferentes áreas en un total de 24 cajas grandes con documentos ya revisados conf. inventarios. -Avances del 80% de elaboración del protocolo de actuaciones en caso de desastre del archivo central. 98% de elaboración del Manual para funcionamiento de Archivos de Gestión. Esta pendiente de recibir la Guía para Felicitación y Reporte de implementación del SIDA.
		Cantidad de capacitaciones realizadas	2	3	150%	5	6	120%	-Capacitación al CSSO en el tema de Conservación y preservación documental y elaboración del Plan institucional de Conserv. doc. Cantidad de Participantes 12. -Taller: Identificación, clasificación y ordenación de expedientes de administrador de contratos/orden de compra, asistieron 39 empleados. -Taller: Entrenamiento de limpieza de mobiliario de archivo y unidades de instalación a personal que realiza labores de limpieza, cantidad de participantes 8.

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EJECUTADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	ACUMULADO A: JUNIO 2021			RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
						PROGRAMADO A: JUNIO 2021	EJECUTADO A: JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	
Unidad Administrativa	OE.01 Brindar el apoyo logístico a la realización de los sorteos en sede Central o lugares autorizados	Cantidad de Sorteos atendidos	13	13	100%	25	25	100%	Se acuerdo con los registros, se proporcionó el apoyo logístico a los 13 sorteos desarrollados durante el segundo trimestre.(Extraordinario N° 188 y ordinarios Números del 222 al 233)
	OE.02 Atender la logística de apertura de nuevas agencias, remodelación de instalaciones, traslados de local o puntos de venta, a requerimiento de G. de Operaciones o G. Comercial	Porcentaje de avance en aperturas de agencias, remodelaciones o traslados	24.99%	24.99%	100.0%	49.98%	49.98%	100.0%	Fue atendida a requerimiento de la Secretaria de Junta Directiva, adecuación de espacio para archivos y oficinas; Reubicación de Mobiliario en Gerencia de Operaciones; adecuación en Bodega de Contabilidad para generar espacio a personal PPI.
	OE.03 Entregar oportunamente los productos de lotería transferencias y listas oficiales a las agencias de acuerdo a lo requerido por el Departamento de Distribución y Agencias	Cantidad de entregas de productos de lotería.	168	182	108.3%	336	350	104.2%	De acuerdo con los registros se entregaron mensualmente los productos de lotería de los 4 sorteos mensuales de abril y mayo; 5 sorteos en junio; a las 14 agencias a nivel nacional; es decir, 182 entregas en el trimestre. (13 sorteos desarrollados durante el segundo trimestre; Extraordinario N° 188 y ordinarios Números del 222 al 233)
	OE.04 Retirar el producto sobrante de las agencias de acuerdo a lo requerido por el Departamento de Distribución	Cantidad de retiros de productos sobrantes	168	182	108.3%	336	350	104.2%	De acuerdo con los registros se realizó el retiro del producto sobrante de los 4 sorteos mensuales de abril y mayo; 5 sorteos en junio; a las 14 agencias a nivel nacional; es decir, 182 retiros de producto sobrante en el trimestre. (13 sorteos desarrollado durante el segundo trimestre; Extraordinario N° 188 y ordinarios Números del 222 al 233).
	OE.05 Brindar mantenimiento a las instalaciones de la LNB	Porcentaje de avance en mantenimientos y reparaciones de instalaciones.	24.99%	24.99%	100.0%	49.98%	49.98%	100.0%	En el período se realizó cambio de canales y laminas de parqueo de presidencia; reparación de encementado de parqueo de presidencia; limpieza de canales de aguas lluvias de Agencia San Salvador y sellado de pines; así mismo se realizó impermeabilización de los baños del segundo nivel del edificio central; se pintó el interior de parqueo de Presidencia; impermeabilización de baños de UACI y pintura interior en oficina central; se realizó sellado con malla en cornisa de área de Sorteo; Pintura interior en agencia Roosevelt; se verifico el funcionamiento de planta de emergencia en Agencia Santa Ana y se remozo tarima de hierro y madera; se realizo inspección eléctrica en Archivo Central; Limpieza y cambio de enrejado de desagües en parque de empleados; Se proporcionaron también, durante el trimestre, 50 mantenimientos a los equipos de aire acondicionados; así como, la limpieza, fumigación y desinfección en todas la oficinas y agencias para estos meses; fueron reparados los botaguas del techo de acceso principal a oficinas centrales.
Unidad de Recursos Humanos	OE.01 Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas y conductuales del personal de las diferentes unidades organizativas de la LNB, para el eficiente desempeño de sus puestos de trabajo.	Número de temas de capacitación ejecutados	5	9	180.0%	9	11	122.2%	El segundo trimestre se ejecutaron 9 temas de capacitación: Actualización de Leyes Tributarias, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Administración de Contratos de Compras Públicas, El Nuevo Vendedor Digital, La Responsabilidad Patrimonial Directa de los Funcionarios Públicos en la Jurisdicción Contencioso Administrativa Salvadoreña, Capacitación DALE.SV., Introducción al Desarrollo de Software con Python, Identificación, Ordenación Documental y Conformación de Expediente de Administración de Contrato/Orden de Compra, Clima Laboral Saludable, asimismo se finalizó el Diplomado de Educación Continuada "Código Tributario, Impuesto sobre la Renta e Impuesto a la Transferencia de Bienes Inmuebles y a la prestación de Servicios", a través de los cuales fueron capacitados 91 empleados de diferentes unidades organizativas..
		100% de empleados capacitados	0.00%	0.00%	0.0%	0%	0%	0.0%	Indicador no programado.
	OE.02 Implementar acciones que permitan mantener un índice de satisfacción del clima organizacional, superior al 70%	Índice de satisfacción del Clima Organizacional superior al 70%	0	0	0.0%	1	1	100.0%	Indicador no programado, en el período informado
		Número de acciones de mejora implementadas	3	2	66.7%	5	4	80.0%	Se enviaron felicitaciones virtuales y se decoraron estaciones de trabajo y un detalle a 32 cumpleaños en el trimestre; se enviaron 5 felicitaciones alusivas a profesiones. Se envió comunicado de bienvenida de 3 nuevos empleados, se realizó celebración del día de la madre y día del padre con un desayuno, en las cuales se incluyó a todo el personal femenino y masculino de la Institución (oficinas centrales) y con las agencias, se enviaron presentes alusivos. De igual forma se entregaron presentes a todas las asistentes en su día para conocimiento de todos.
	OE.03 Modernizar el sistema de evaluación del desempeño del personal, implementando el uso de la tecnología.	Informe sobre Sistema de evaluación del desempeño sistematizado finalizado	1	0	0.0%	1	0	0.0%	Se realizar la gestión nuevamente a la Unidad de Tecnologías de la Información, el 6 de mayo de 2021 y en vista que aún no se cuenta con el aplicativo solicitado, no se ha presentado el informe. Se realizará la gestión con la nueva jefatura de la Unidad de Tecnologías de Información.

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EJECUTADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	ACUMULADO A: JUNIO 2021			RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
						PROGRAMADO A: JUNIO 2021	EJECUTADO A: JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	
Unidad de Recursos Humanos	OE.04 Dotar a las diferentes unidades organizativas, del recurso humano idóneo para cada puesto, de acuerdo a las necesidades institucionales	% de avance en la contratación de empleados	33.33%	33.33%	100.0%	49.99%	49.99%	100.0%	En los meses de abril, mayo y Junio, se desarrollaron procesos de selección y contratación de personal para cubrir los puestos de: Oficial de Información y Técnico Jurídico, a requerimiento de Presidencia Institucional y Gerencia Legal, los cuales concluyeron con la contratación de dos nuevos empleados; asimismo, se desarrollo el proceso para cubrir puesto de Asistente de Gerencia Legal, el cual concluyó con nuevo nombramiento de una empleada en el puesto.
Unidad de Auditoría Interna	OE.01 Evaluar el cumplimiento del Control Interno al proceso de sorteo.	Número de exámenes de auditoría realizados.	3	3	100.0%	6	3	50.0%	Se ha ejecutado el 50% y ha sido remitido a presidencia y el 50% adicional se encuentra en proceso; sin embargo, no han sido finalizados; por lo tanto no se considera como ejecutados en un 100% al mes de junio.
Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	OE.01 Fortalecer la comunicación interna.	Porcentaje de avance en la mejorar la comunicación con los empleados	26.00%	26.00%	100.0%	50.0%	43.0%	86.0%	A través de las actividades mensuales que se llevan a cabo en cada unidad de la LNB, se informó a todo el personal a partir del mes de junio con la implementación de un Boletín Informativo de manera electrónica, donde se incorporan fotos, videos y todo lo relacionado a multimedia, este boletín se compartió a través de correo electrónico, TELEGRAM y cartelería, con este último se ha dejado fijamente un código QR para que cualquiera pueda informarse a través de nuestros boletines.
Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	OE.02 Fortalecer la comunicación externa.	Fomentar comunicación mixta con la Secretaría de Comunicaciones de Presidencia de la República	26.00%	26.00%	100.0%	50.00%	43.00%	86.0%	Cada semana se informa sobre las actividades a realizar de la institución para el aval de la SECOM y también sobre las publicaciones en redes sociales; asimismo, compartimos información en nuestra redes sociales, relacionado a gobierno central.
		Establecer comunicación en doble vía con las diferentes unidades de comunicaciones de las instituciones con las que se tengan relación.	0.00%	0.00%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	Objetivo cumplido en el primer trimestre según lo programado. En el periodo informado, se ha realizado una comunicación mixta con la unidad de comunicaciones de la Alcaldía de San Salvador la última semana de junio, para sumar esfuerzo de evento a llevarse a cabo en agosto, como parte de las celebraciones agostinas, que se realizará el sorteo.
	Fortalecer las relaciones públicas con medios de comunicación.	0.00%	30.00%	100.0%	100%	90%	90.0%	Registro de los medios de comunicación que nos realizan cobertura en sorteos, conferencias, etc.; ofreciéndoles los espacios definidos para tomas de fotografía, video, reacciones con las palabras del vocero de cada actividad; posteriormente para la atención de los medios se les tiene un refrigerio, por el momento nos hace falta el método de evaluación de la actividad con los medios.	
OE.03 Modernizar la comunicación interna y externa	Implementar nuevas prácticas de comunicación interna y externa	43.50%	43.50%	100.0%	71.5%	71.5%	100.0%	Se ha diseñado un Boletín Informativo electrónico, que se implemento en el mes de junio con las actividades desarrolladas en junio, el boletín es elaborado por medio de las herramientas de Microsoft y es compartido con todo el personal, en cuando a la comunicación externa a través de nuestras redes sociales se han unificado en el mes de mayo como loteria.sv para Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, telegram, con la finalidad que sea de facilidad de recordar para nuestros seguidores.	
Comunicaciones y Relaciones Públicas	OE.04 Diseñar la página web de Lotería Nacional de Beneficencia	Porcentaje de avance de acciones realizadas.	0%	0%	0.0%	100%	100%	100.0%	Objetivo cumplido en el primer trimestre según lo programado. Se actualizaron cada semana la información de noticias, la transmisión del sorteo, la consulta en línea, la descarga de la lista de premios; en ciertas ocasiones la Unidad de Recursos Humanos solicita la publicación de concursos externos de plaza en el sitio web.
Unidad de Acceso a la Información Pública	OE.01 Recibir, dar trámite y resolver las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información, que son presentadas en la LNB.	Tiempo de respuesta a las solicitudes.	10	0	0.0%	10	0	0.0%	No presento informe, por transición de jefatura de la Unidad. Pendiente la inducción a la persona nombrada.
	OE.02 Recabar y difundir la información oficiosa en el Portal de Transparencia de la LNB.	% de avance en la actualización de los 33 estándares que están en el portal de transparencia.	20%	0%	0.0%	60.0%	0.0%	0.0%	
	OE.03 Elaborar el índice de la información clasificada como reservada de la LNB.	% de avance en la elaboración del índice de información.	20%	0%	0.0%	50.0%	0.0%	0.0%	
	OE.04 Organizar y dirigir la rendición de cuentas sobre las gestiones realizadas por la LNB.	% de avance en la elaboración de la rendición de cuentas.	60%	0%	0.0%	60%	0%	0.0%	



RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS  
POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
PERÍODO QUE SE INFORMA: ABRIL - JUNIO 2021

ÁREAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR	PROGRAMADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EJECUTADO DE ABRIL - JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	ACUMULADO A: JUNIO 2021			RESULTADOS OBTENIDOS EN RELACIÓN A LA META
						PROGRAMADO A: JUNIO 2021	EJECUTADO A: JUNIO 2021	EFECTIVIDAD ALCANZADA	
Unidad de Planificación, Género y Medio Ambiente.	OE.01 Actualizar y mejorar los procesos para aumentar los resultados de la LNB	Porcentaje de avance en la mejora de procesos	24.99%	24.99%	100%	49.98%	49.98%	100.0%	De abril a junio se han elaborado la normativa siguiente: Actualización de procedimientos de Servicios Generales y Apoyo Logístico. Actualización de instructivo de Fondo Circulante, Se envió a revisión de Gerencia Administrativa (3/05/2021). Se apoyo en la elaboración del Manual de organización de Archivos de Gestión. Actualización de procedimientos de Mercadeo y Publicidad, pendientes de autorización. Actualización de Procedimientos de Canales de Comercialización pendientes de autorización. Se elaboro la política de Beneficios para Agentes Vendedores. pendiente de autorización . Actualización de Política de Créditos Automático e instantáneo y Recuperación de Mora, se envió para visto bueno a Gerencia Legal y Sección de Créditos. La política de Género, tiene un avance del 60% al mes de junio de 2021.
	OE.02 Realizar taller de Planeación Estratégica, periodo 2021-2026.	Documento del Plan Estratégico aprobado	1	0	0.0%	1	0	0.0%	De acuerdo a instrucciones de Presidencia, no se elaborará el PE a través de consultoría.
	OE.03 Sistematizar el seguimiento y evaluación de los planes institucionales.	Porcentaje de avance en la implantación del sistema.	0%	0%	0.0%	0	0	0.0%	Indicador no programado para el periodo informado.
Unidad de Tecnologías de la Información	OE.01 Garantizar la continuidad y efectividad de los sistemas informáticos de soporte de procesos estratégicos	Nivel de avance en la implementación de sitio de contingencia TIC.	30.0%	0.0%	0.0%	40.0%	0.0%	0.0%	No presentó los informes de enero a junio de 2021. Por lo que no se pudo obtener el avance de los objetivos del POA.
	OE.02 Sistematizar iniciativas de nuevos sorteos/juegos o modalidades de venta.	Porcentaje de avance en el desarrollo de nuevos sistemas.	24.99%	0.00%	0.0%	49.98%	0.00%	0.0%	
	OE.03 Mejorar la gestión de los procesos institucionales	% de avance en la implementación de automatización de procesos análogos	24.99%	0.00%	0.0%	49.98%	0.00%	0.0%	
	OE.04 Mejorar e implementar la autonomía en telecomunicaciones	Nivel de avance en la implementación del sistema de software de telefonía.	75.00%	0.00%	0.0%	75%	0%	0.0%	