

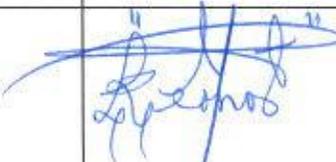
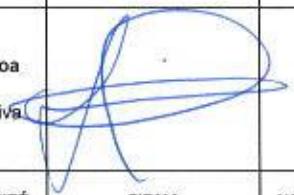


GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD

SECCIÓN ARCHIVÍSTICA:		4.D COMERCIALIZACION		SUB FONDO									GERENCIA DE OPERACIONES/ DEPARTAMENTO DE AGENCIAS						SELLO	
RESPONSABLE DEL ÁREA PRODUCTORA		MARJORIE ANGELICA GONZÁLEZ		FIRMA									ÁMBITO FUNCIONAL:		COMERCIAL/ADMINISTRATIVA					
FECHA:		14 DE DICIEMBRE DE 2023																		
N° DE RESOLUCIÓN CISED	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS							VALORES SECUNDARIOS			SOPORTE			DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIÓN
			ADMITIVO	TÉCNICO	CONTABLE	FISCAL	LEGAL	JURÍDICO	INFORMATIVO	CIENTÍFICO	HISTÓRICO	CULTURAL	FÍSICO	DIGITAL	SONORO	TRANSFEREN	ELIMINACIÓN	PERMANENTE	MUESTRA	
Sesión N°10-2023	4.D. GO/DA 1. OPERATIVIDAD DE AGENCIA	4.D GO/DA 1.1 Funcionamiento de las Agencias	X	NO	X	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO	
		4.D GO/DA 1.2 Plan Anual de metas de venta por Agencia	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO	
Sesión N°10-2023	4.D GO/DA 2. GESTION DE COMERCIALIZACION	4.D GO/DA 2.1. Movimientos Diarios de comercialización	X	NO	X	X	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	SI	Muestra: Selección Cualitativa Extrínseca/ Topográfica. Se obtendrán muestra de los informes Diarios de Ingresos y Egresos de Lotra y Lotin que se generan durante el mes de diciembre en la Agencia Regional Santa Ana, del volumen documental que se genere durante 5 años. 20%
		4.D GO/DA 2.2. Movimientos Logístico de Productos de Lotería	X	NO	X	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	NO	
		4.D GO/DA 2.3. Gestión Comercial en Agencias	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	NO	
Sesión N°10-2023	4.D GO/DA 3. REGISTRO Y CONTROL DE CREDITOS	4.D GO/DA 3.1. Expediente de Registro de Agente Vendedor	X	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	NO	
		4.D GO/DA 3.2. Expediente de Agente Vendedor con Crédito Instantáneo	X	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	NO	
		4.D GO/DA 3.3. Expediente de Agente Vendedor con Crédito Automático	X	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	NO	X	X	NO	SI	NO	NO	SI	Muestra: Cualitativa extrínseca-topográfica. Se resguardará como muestra un Expediente de Agente Vendedor con Crédito Automático inactivo de la Agencia San Salvador.
		4.D GO/DA 3.4. Expediente de Agente Vendedor con Crédito Tradicional	X	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	X	NO	SI	SI	NO	NO	
Sesión N°10-2023	4.D GO/DA 4. PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO (Serie genérica)	4.D GO/DA 4.1. Plan Anual de Trabajo	X	NO	NO	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO	

Sesión N° 10-2023	4.D GO/DA 5. GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO (Serie Genérica)	4.D GO/DA 5.1. Identificación, Clasificación y Valoración Documental	X	X	NO	NO	NO	NO	X	NO	X	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO
		4.D GO/DA 5.2. Descripción Documental	X	X	NO	NO	NO	NO	X	NO	X	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO
		4.D GO/DA 5.3. Normativa de Gestión Documental	X	X	NO	NO	NO	NO	X	NO	NO	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO
Sesión N° 10-2023	4.D GO/DA 6. REGISTRO Y CONTROL ADMINISTRATIVO (Serie genérica)	4.D GO/DA 6.1. Gestiones Administrativas	X	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO								
		4.D GO/DA 6.2. Gestión de Personal	X	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO								
		4.D GO/DA 6.3. Gestión de Auditoría Interna	X	X	NO	X	X	NO	NO	SI	NO	NO							

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA	NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA	NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA
Licda. Leonor Noemy Ruiz Torres Oficial de GDA/Cordinadora		Srita. Tatiana Beatriz Figueroa Mendoza Delegado del Área Administrativa		Licda. Ana Flor Guardado Delegada de Unidad de Auditoría Interna	
NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA	NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA	NOMBRE Y CARGO EN EL COMITÉ	FIRMA
Licda. Jaime Marisol Rodríguez de Portillo Delegada de Gerencia Legal		Sr. Napoleón Nerio Chávez Responsable de Archivo Especializado		Lic. Néstor Bejarano Aldana Responsable del Archivo Central/Secretario	